

# **METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Evaluarea finală a rezultatelor școlare în învățământul primar se organizează în conformitate cu prevederile articolului 50 (3) al Legii Învățământului și reprezintă modalitatea de evaluare a nivelului de competențe specifice ale elevilor la sfârșitul învățământului primar.
2. Evaluarea finală a rezultatelor școlare are drept obiective:
  - determinarea nivelului de formare a competențelor specifice la finele primei trepte de școlaritate;
  - diagnosticarea rezultatelor înregistrate;
  - prognozarea performanțelor viitoare ale elevilor;
  - stimularea motivației elevilor pentru învățare și rezultatele ei;
  - estimarea reală a calității predării/învățării/ evaluării în învățământul primar.
3. Evaluarea finală în învățământul primar se organizează în fiecare instituție de învățământ și este obligatorie pentru fiecare elev.
4. La evaluarea finală sînt admiși toți elevii clasei a IV-a, indiferent de situația lor școlară.
5. Evaluarea finală este fără taxă, atît pentru elevii instituțiilor de stat, cît și pentru cei din învățământul privat.
6. Elevii, care în perioada evaluării au lipsit motivat sau din alte cauze, au obținut note nesatisfăcătoare la evaluarea finală de bază, susțin probele într-o perioadă suplimentară, determinată de către administrația instituției de învățământ, dar nu mai tîrziu decît data încheierii anului școlar.
7. Nota anuală la disciplinele la care se susțin probe de evaluare finală în clasa a IV-a este egală cu media aritmetică (cu rotunjire pînă la întreg) a trei note: semestriale (semestrele I și II) și a celei obținute la testarea finală.

## **II. COORDONAREA METODOLOGICĂ A EVALUĂRII FINALE: COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

8. Coordonarea acțiunilor de organizare și desfășurare a evaluării finale este asigurată, după cum urmează:
  - Pe plan republican: Agenția de Asigurare a Calității și Comisia Națională de Examen.
  - În raion/ municipiu: Direcția generală raională/ municipală învățământ, tineret și sport.
  - În instituția de învățământ: Administrația unității școlare.
9. Agenția de Asigurare a Calității:
  - a) elaborează subiectele pentru evaluarea finală în concordanță cu recomandările curriculumului disciplinar și cu programele pentru evaluarea rezultatelor finale în învățământul primar la disciplinele incluse în grila evaluării finale, baremele de corectare, schema de convertire a punctajului în note, modelele de rapoarte ce se referă la analiza rezultatelor;
  - b) propune, spre aprobare, ministrului educației lista disciplinelor școlare incluse în evaluarea finală, termenele de organizare și desfășurare a evaluării;
  - c) analizează rezultatele evaluării finale și elaborează raportul analitic, care, ulterior, este publicat pe site-ul Ministerului Educației ([www.edu.md](http://www.edu.md)) și al Agenției de Asigurare a Calității ([aee.edu.md](http://aee.edu.md)) și remis în instituțiile de învățământ spre informare, documentare și luare de atitudine adecvate, în raport cu ideea de calitate a procesului educațional.
10. Direcția generală raională/ municipală învățământ, tineret și sport:
  - a) este responsabilă de desfășurarea evaluării finale în instituțiile de învățământ subordonate;
  - b) monitorizează procesul de organizare și desfășurare a evaluării finale;
  - c) instruește toate persoanele antrenate în desfășurarea evaluării finale;
  - d) preia, sub semnătură, de la Agenția de Asigurare a Calității și transmite administrației unității școlare testele, baremele de corectare și schema de convertire a punctajului în note;
  - e) acumulează, sistematizează datele din centralizatoare și transmite, în următoarele trei zile de la susținerea probei, scorurile cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) Agenției de Asigurare a Calității;

- f) analizează modul de desfășurare a evaluării finale în instituțiile de învățământ subordonate și rezultatele acestora ca indicatori de impact a calității procesului educațional;
  - g) elaborează și transmite Agenției de Asigurare a Calității până la 31.05.2014 raportul final (anexa 2) cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale în raion/ municipiu.
11. Administrația unității școlare:
- a) organizează și desfășoară, regulamentar, evaluarea finală în instituția de învățământ respectivă;
  - b) este responsabilă de securitatea și integritatea tuturor materialelor pentru evaluarea finală;
  - c) constituie și aprobă, prin ordin scris, comisia de evaluare din care fac parte învățători, cu excepția învățătorului de la clasa dată;
  - d) acumulează și transmite scorurile cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) Direcției generale raionale/ municipale învățământ, tineret și sport;
  - e) analizează rezultatele finale ale absolvenților treptei primare de învățământ, elaborând raportul final (anexa 1) cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale în instituția dată pe care-l prezintă Direcției generale raionale/ municipale învățământ, tineret și sport, în termenii indicați de aceasta.

### III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII FINALE

- 12. Evaluarea finală este organizată în scris la limba de instruire, matematică și limba maternă – limba ucraineană/ găgăuză/ bulgară.
- 13. Elevii din instituțiile alolingve susțin, obligatoriu, o probă orală la limba română, prin care se va testa competențe elementare de vorbire în limba română prin intermediul actelor de vorbire și a imaginilor. Proba va fi elaborată de către Agenția de Asigurare a Calității, în strictă conformitate cu recomandările curriculumului predat. Fiecare elev va fi evaluat în maximum 10 minute.
- 14. Pentru proba scrisă se acordă o oră astronomică (60 de minute). Timpul de lucru se calculează din momentul în care elevii încep rezolvarea testului.
- 15. Toate probele din cadrul evaluării finale, în toate instituțiile de învățământ, încep la aceeași oră, stabilită de către Agenția de Asigurare a Calității.
- 16. Elevii susțin, într-o zi, doar o singură probă de evaluare. Între probe se face o pauză de, cel puțin, o zi calendaristică.
- 17. Sălile de clasă sînt pregătite pentru această activitate, inclusiv prin eliminarea oricăror materiale didactice ce ar putea influența elevii în realizarea probelor de evaluare.
- 18. Elevii sînt repartizați cîte unul în bancă, pe clase, în ordine alfabetică.
- 19. Testele de evaluare sînt administrate de către asistenți (profesori din treapta gimnazială), desemnați prin ordinul directorului instituției de învățământ.
- 20. Corectarea lucrărilor se efectuează în fiecare instituție de învățământ, în conformitate cu baremele de corectare, elaborate de Agenția de Asigurare a Calității.
- 21. Fiecare lucrare este verificată de către un învățător, cu indicarea pe foaia de titlu, a scorului acumulat de către elev.
- 22. Pentru realizarea testului, elevii folosesc doar pix cu cerneală de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion simplu.
- 23. În zilele desfășurării probelor de evaluare finală se recomandă a include în schema orară activități extracurriculare.

### IV. DISPOZIȚII FINALE

- 24. Respectarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării finale este obligatorie pentru toate persoanele antrenate în organizarea și desfășurarea procesului la această treaptă de școlaritate.
- 25. Directorii instituțiilor de învățământ aduc la cunoștința cadrelor didactice și a părinților elevilor clasei a IV-a prevederile prezentei metodologii.
- 26. Este interzisă colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu evaluarea finală. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea acesteia sînt asigurate din bugetul de stat în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 601 din 20.05.2003, modificată prin Hotărîrea Guvernului nr. 275 din 13.04.2010 „Cu privire la acțiunile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate”.

**Anexa 1**

**Raportul privind rezultatele evaluării finale în clasa a IV-a**

Instituția de învățământ: \_\_\_\_\_

Numărul de note pe disciplinele evaluate.

Matematica	10	Limba și literatura română	Limba și literatura rusă	Limba și literatura ucraineană	Limba și literatura bulgară	Limba și literatura găgăuză	Limba și literatura română alolingvi
	9						
	8						
	7						
	6						
	5						
	1-4						
	N						
10	Limba și literatura rusă	Limba și literatura ucraineană	Limba și literatura bulgară	Limba și literatura găgăuză	Limba și literatura română alolingvi		
9							
8							
7							
6							
5							
1-4							
N							
:	:	:	:	:	:		
:	:	:	:	:	:		
:	:	:	:	:	:		
:	:	:	:	:	:		

CONSTATĂRI:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data prezentării: \_\_\_\_\_

Semnătura directorului instituției de învățământ

Locul ștampilei

\_\_\_\_\_

Notă:

**În rubrica cu litera „N” se indică numărul de elevi care nu s-au prezentat la susținerea probelor de evaluare**



**Anexa nr.2**

**Raportul privind rezultatele evaluării finale în clasa a IV-a  
în instituțiile de învățământ**

Raionul/ municipiul \_\_\_\_\_

Numărul de note pe discipline de examen.

Instituția	Matematica								Limba și literatura română								Limba și literatura rusă	Limba și literatura ucraineană	Limba și literatura bulgară	Limba și literatura găgăuză	Limba și literatura română alolingvi
	10	9	8	7	6	5	1-4	N	10	9	8	7	6	5	1-4	N	:	:	:	:	:
																:	:	:	:	:	

CONSTATĂRI:

---



---



---

CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

---



---



---



---

Data prezentării: \_\_\_\_\_

Semnătura șefului DGR/MÎTS \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_

Notă:

**În rubrica cu litera „N” se indică numărul de elevi care nu s-au prezentat la susținerea probelor de evaluare**