

**Republica Moldova**

**GUVERNUL**

**DISPOZIȚIE Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Cu privire  
la crearea Platformei de Implicare a Diasporei (DEP)**

În temeiul art. 7 lit. k) din Legea cu privire la Guvern nr. 136/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), pct. 159 sbpct. 3) și sbpct. 4) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 311-313, art. 631) și pentru promovarea transferului de cunoștințe, inovații, competențe, facilitarea implicării diasporei în procesul reformelor instituționale în contextul procesului de integrare a Republicii Moldova în Uniunea Europeană, Guvernul DISPUNE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea activității Platformei de Implicare a Diasporei (DEP), conform Anexei nr. 1.
2. Se instituie pe lângă Biroul relații cu diaspora Consiliul consultativ și se aprobă Regulamentul acestuia, conform Anexei nr. 2.
3. Ministerele și alte autorități administrative centrale:
  - 1) în termen de 30 zile vor desemna reprezentanți ai autorității, responsabili de coordonarea activității de implicare a diasporei înalt calificate în crearea Grupurilor de lucru pe domeniu.
  - 2) vor identifica necesitățile de expertiză/consultare și vor completa o Expresie de interes (EoI), conform Anexei nr. 3.
4. Se recomandă autorităților administrației publice locale să implice în proiectele și inițiativele de dezvoltare locală experiența și expertiza diasporei.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina Cancelariei de Stat (Biroului relații cu diaspora).

**PRIM-MINISTRU**

**Dorin RECEAN**

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea activității Platformei de Implicare a Diasporei**  
**„Diaspora Engagement Platform (DEP)”**

Se implementează de către Cancelaria de Stat prin intermediul Biroului Relații cu Diaspora (BRD) în parteneriat cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) în cadrul „Programului Comun al ONU Moldova pentru valorificarea impactului pozitiv al migrației în Republica Moldova cu suportul financiar al Fondului Fiduciar Multilateral în Domeniul Migrației”.

Platforma reprezintă un mecanism umbrelă prin intermediul căruia se va asigura cadrul de colaborare între profesioniștii din diasporă și instituțiile din Republica Moldova pentru implementarea unor activități comune care contribuie la transferul de bune practici, inovații și tehnologii, la avansarea reformelor instituționale în contextul procesului de integrare a Republicii Moldova în Uniunea Europeană.

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul cu privire la organizarea activității Platformei de Implicare a Diasporei (DEP) (în continuare – *Regulament*) stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile și modul de organizare a platformei.

**2.** Scopul prezentului Regulament este instituirea și aplicarea cadrului legal pentru crearea și funcționarea Platformei de Implicare a Diasporei sub supravegherea Cancelariei de Stat/ BRD, precum și asigurarea funcționării eficiente a acesteia.

**3.** Platforma de Implicare a Diasporei (în continuare – *Platformă*) reprezintă un mecanism de colaborare, schimb de cunoștințe, experiență și bune practici, creată conform Hotărârii Guvernului nr. 1032/2023 cu privire la aprobarea Programului național „Diaspora” pentru anii 2024-2028 și este în concordanță cu Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”.

**4.** Grupurile țintă sunt: persoanele înalt calificate și absolvenții din diasporă; asociațiile și grupurile de inițiativă ale diasporei; cetățenii Republicii Moldova

reveniți din străinătate; autoritățile administrației publice centrale; autoritățile administrației publice locale; asociațiile de băștinași.

5. Partenerii de implementare a Platformei sunt: Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație (OIM), Organizația Mondială a Sănătății (OMS), Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

6. Activitatea și Secretariatul Platformei va fi asigurată de către BRD cu suportul partenerilor de dezvoltare.

## II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE PLATFORMEI

7. **Scopul** Platformei este de a crea un mecanism de colaborare structurat, care să permită autorităților publice și reprezentanților diasporei moldovenești să pună în valoare capitalul uman și experiența profesională prin transfer de cunoștințe, competențe și tehnologii, pentru o dezvoltare durabilă a țării și integrare în Uniunea Europeană a Republicii Moldova.

8. Platforma are următoarele **obiective**:

- 1) să înființeze și să coordoneze activitățile Grupurilor de Lucru permanente sau provizorii pe baza priorităților identificate de autoritățile publice centrale și locale, asigurând întâlniri regulate și rezultate documentate.
- 2) să consolideze dialogul între autoritățile centrale și locale cu profesioniștii înalt calificați prin organizarea de întâlniri, ședințe de lucru.
- 3) să crească contribuțiile diasporei la dezvoltarea și implementarea inițiativelor de politici sectoriale, programe și proiecte de decizii.
- 4) să faciliteze transferul de bune practici, inovații și tehnologii noi prin crearea parteneriatelor dintre autoritățile autohtone și instituțiile unde activează membrii diasporei înalt calificate;
- 5) să faciliteze contribuția profesioniștilor din diasporă la dezvoltarea capacităților autorităților publice centrale și locale, precum și a sectorului asociativ, antreprenorial și academic, prin proiecte și inițiative de colaborare.
- 6) să creeze și să mențină o bază de date cuprinzătoare a persoanelor înalt calificate din diasporă, actualizată anual pentru a asigura acuratețea și relevanța.
- 7) să lanseze și să implementeze programe de sprijin care să permită revenirea și reintegrarea membrilor diasporei înalt calificate și a absolvenților,

oferindu-le resurse și oportunități pentru a contribui la dezvoltarea națională.

### **III. Modul de organizare și funcționare a Platformei de Implicare a Diasporei**

**9.** Platforma este coordonată de Cancelaria de Stat prin intermediul BRD care asigură și Secretariatul platformei.

**10.** Secretariatul are misiunea de a asigura asistență organizatorică, documentară, informațională și tehnică în activitatea Platformei.

**11.** Secretariatul este constituit din:

Președinte - Secretarul de Stat al Guvernului responsabil de domeniul diasporei;  
Vicepreședinte - Șef al Biroului relații cu diaspora.

Membrii Secretariatului:

Coordonatorii grupurilor de lucru - reprezentanți ai diasporei înalt calificate;  
Reprezentantul Consiliului Consultativ al BRD;  
Reprezentantul Alianței Asociațiilor de Băștinași;  
Reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare.

**12.** Lista membrilor Secretariatului platformei se publică pe paginile web a BRD.

**13.** În scopul realizării misiunii sale, Secretariatul exercită următoarele atribuții:

*Coordonare și management:*

- 1) asigură funcționalitatea platformei în mod efectiv și transparent și aliniază activitățile cu scopul și obiectivele Platformei;
- 2) servește drept punct de contact principal între diaspora, autoritățile centrale/locale și alte părți interesate;
- 3) dezvoltă foaia de parcurs pentru implementarea activităților DEP;
- 4) supraveghează înființarea și coordonarea grupurilor de lucru pe baza priorităților identificate;
- 5) contribuie la mobilizarea cetățenilor stabiliți peste hotare pentru realizarea potențialului uman individual și al comunităților în exercitarea responsabilităților civice în interesul Republicii Moldova;
- 6) participă activ la dialog prin informarea largă a părților implicate despre desfășurarea consultărilor la toate etapele procesului decizional.

#### *Dezvoltare de parteneriate:*

- 1) menținerea și consolidarea parteneriatelor existente pentru a stimula colaborarea continuă și schimbul de bune practici;
- 2) identificarea și implicarea potențialilor parteneri și părți interesate, la nivel local, național cât și internațional în activitățile Platformei;
- 3) facilitarea creării de parteneriate între autoritățile autohtone și instituțiile unde activează membrii diasporei înalt calificate.

#### *Dezvoltare de politici și programe:*

- 1) facilitarea implicării diasporei înalt calificate în procesul de expertiză și luare a deciziilor din domeniile prioritare;
- 2) suport la dezvoltarea și implementarea inițiativelor de politici sectoriale, a programelor și proiectelor documentelor de politici strategice și decizionale;
- 3) facilitarea transferului de bune practici, inovații și tehnologii noi prin programe și inițiative;
- 4) consolidarea capacităților persoanelor responsabile de coordonarea activităților de implicare a diasporei din cadrul autorităților publice centrale și locale.

#### *Gestionarea și analiza datelor:*

- 1) asigură gestionarea unei pagini web ca un mijloc de informare, comunicare și interacțiune ale instituțiilor cu diaspora;
- 2) creează și menține bază de date cuprinzătoare a membrilor diasporei înalt calificați;
- 3) actualizează în mod regulat baza de date pentru a asigura acuratețea și relevanța;
- 4) analizează datele disponibile pentru a identifica necesitățile și oportunitățile de implicare a profesioniștilor din diasporă.

#### *Comunicare și sensibilizare:*

- 1) dezvoltă și implementează Strategia de comunicare DEP pentru a menține toate părțile informate și implicate;
- 2) asigură transparența și responsabilitate în toate operațiunile și comunicările;
- 3) asigură schimbul interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu, după caz, atragerea altor părți interesate;
- 4) organizează activități și evenimente de informare pentru a crește gradul de conștientizare și a promova inițiativele platformei;
- 5) documentează cele mai bune practici, lecțiile învățate și istoriile de succes pentru a le împărtăși părților interesate;
- 6) asigură plasarea informației despre activitatea platformei, Grupurilor de lucru pe paginile web oficiale ale autorităților.

*Mobilizarea resurselor financiare:*

- 1) identifică și asigură oportunități de finanțare pentru a sprijini activitățile platformei;
- 2) elaborează propuneri și cereri pentru granturi și alte suporturi financiare;
- 3) gestionează bugetul platformei și asigură utilizarea eficientă a resurselor.

*Monitorizare și evaluare:*

- 1) monitorizează și evaluează impactul politicilor și programelor implementate pentru a asigura realizarea obiectivelor platformei;
- 2) revizuieste și ajustează în mod regulat documentele cadru și foaia de parcurs pe baza feedback-ului și a rezultatelor evaluării;
- 3) furnizează informații complete și actualizate cu privire la activitatea Grupurilor de lucru permanente sau provizorii;
- 4) pregătește rapoarte regulate despre activitățile, progresul, impactul platformei, precum și lecțiile învățate.

#### **IV. Organizarea activității Grupurilor de lucru**

**14.** Secretariatul platformei facilitează crearea grupurilor de lucru (GL) tematice permanente sau provizorii. GL au calitatea de organ consultativ, fără personalitate juridică, funcționează în condiții de parteneriat și contribuie la sporirea gradului de participare a reprezentanților diasporei înalt calificate la procesul de transfer de expertiză în baza necesităților identificate.

**15.** Grupurile de lucru au ca scop:

- 1) dezvoltarea și promovarea parteneriatului între autoritățile centrale și locale din Republica Moldova și experții înalt calificați din diasporă în vederea consolidării participării la luarea deciziilor și în procesul de elaborare a politicilor din domeniile de competență;
- 2) creșterea gradului de implicare și valorificare a expertizei și a resurselor reprezentanților diasporei înalt calificate pe domeniile prioritare pentru dezvoltarea țării.

**16.** Grupul de lucru își desfășoară activitatea în baza principiilor de legalitate, paritate, transparență și responsabilitate a membrilor acestuia.

**17.** Activitatea grupului de lucru este coordonată de BRD și Secretariatul platformei, în baza prezentului Regulament.

**18.** Grupurile de lucru au următoarele atribuții:

- 1) efectuarea de evaluări pentru a identifica necesitățile și prioritățile cheie în domeniu;
- 2) elaborarea și implementarea unui plan de acțiune pentru a aborda necesitățile și prioritățile specifice identificate per domeniu;
- 3) facilitarea transferului de cunoștințe și competențe între experții din diaspora și părțile interesate din Republica Moldova;
- 4) organizare de activități pentru a valorifica expertiza diasporei, inclusiv prin implementarea în comun a inițiativelor dintre părțile interesate;
- 5) elaborarea recomandărilor pentru dezvoltarea politicilor legate de domeniul lor tematic;
- 6) stabilirea și menținerea parteneriatelor cu organizațiile relevante, atât la nivel local, cât și internațional;
- 7) facilitarea colaborărilor între experții din diaspora și instituțiile locale pentru a spori impactul DEP;
- 8) identificarea oportunităților de finanțare și elaborarea propunerilor de sprijinire a inițiativelor tematice;
- 9) monitorizarea și raportarea în mod regulat a progresului activităților grupului de lucru către Secretariatul DEP.

19. Grupurile de lucru sunt organizate tematic și reflectă necesitățile de reforme europene conform celor 33 capitole din Hotărârea Guvernului nr. 180/2024, și create pe următoare domenii prioritare:

**1) Democrație și bună guvernare:** focusarea tematică a acestui grup de lucru este pe consolidarea sistemului judiciar și pe protejarea drepturilor fundamentale, a instituțiilor democratice, modernizarea administrației publice, și pe libertatea presei. (se intersectează cu GL din cluster 1 și 3);

**2) Educație, cercetare și cultură.** Modernizarea sistemelor și practicilor educaționale, promovarea cercetării pentru a stimula progresul științific; conservarea patrimoniului cultural, inclusiv a limbii române; precum și consolidarea politicilor pentru tineret reprezintă focusarea tematică a acestui grup de lucru. (se intersectează cu GL din cluster 3);

**3) Economie, digitalizare și agricultură.** Focusarea tematică a acestui grup de lucru vizează îmbunătățirea politicilor comerciale și economice, promovarea soluțiilor digitale, creșterea competitivității țării, dezvoltarea serviciilor financiare, îmbunătățirea practicilor agricole și de dezvoltarea rurală. (se intersectează cu GL din cluster 2 și 5);

**4) Mediu, schimbare climaterică și energie:** Acest grup se concentrează pe protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și eficiența energetică, precum și promovarea practicilor durabile și politicilor de combatere a impactului schimbărilor climatice (se intersectează cu GL din cluster 4);

**5) Sănătate publică și politici sociale:** Acest grup se concentrează pe îmbunătățirea sistemelor de sănătate publică și inovarea în domeniul sănătății, pe politici sociale, politici de ocupare a forței de muncă, precum și programe de caritate care ajută migrații și populațiile vulnerabile, promovând incluziunea socială și bunăstarea (se intersectează cu GL din cluster 2 & 3).

**20.** Grupul de lucru este format din:

- 1) reprezentanți ai Ministerelor sau altor autorității implicate;
- 2) reprezentanți ai diasporei înalt calificate.

**21.** Componenta Grupului de lucru se stabilește de Secretariatul DEP, la sugestia autorităților și partenerilor conform domeniului de competență și a necesităților identificate. Secretariatul platformei identifică și propune în calitate de experți în GL persoane înalt calificate din diasporă.

**22.** Președintele Grupului de lucru este identificat și votat la prima ședință a GL (de constituire) și poate fi conducătorul sau adjunct al conducătorului uneia din autoritățile din domeniul vizat.

Din componența Grupului de lucru fac parte:

- 1) coordonator GL – funcționar public desemnat din cadrul autorității;
- 2) coordonator GL - expert înalt calificat din diasporă (se stabilește la prima ședință a GL)
- 3) membri GL - se vor desemna și alte persoane cu funcții de conducere sau persoane cu funcții de execuție din autoritate, precum și alți experți din diasporă.
- 4) Componența nominală a Grupului de lucru este aprobată prin ordinul autorității sau Cancelariei de Stat.

**23.** Selectarea experților, profesioniștilor din partea diasporei este organizată de BRD, Secretariatul platformei, în coordonare cu autoritățile din domeniu.

**24.** În funcție de domeniul de referință și complexitatea expertizei, Grupurile de lucru au în componența lor minim 3 persoane.



**25.** Președintele conduce activitatea GL și are următoarele atribuții:

- 1) coordonează activitatea GL;
- 2) convoacă și prezidează ședințele Grupului de lucru;
- 3) stabilește data desfășurării ședinței și aprobă agenda;
- 4) asigură realizarea atribuțiilor Grupului de lucru în conformitate cu prezentul Regulament, precum și monitorizează realizarea recomandărilor și deciziilor Grupului de lucru;
- 5) semnează procesele-verbale ale ședințelor;
- 6) invită la ședințele GL și la procesul de consultare reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale/locale, partenerilor de dezvoltare, societății civile, mediului academic și ai mediului privat.

**26.** Coordonatorii Grupului de lucru (2 persoane conform pct. 25) împreună cu Secretariatul platformei:

- 1) întocmesc, cu consultarea membrilor Grupului de lucru, proiectul ordinii de zi a ședinței, pregătesc materialele aferente și le trimit prin e-mail membrilor Grupului de lucru, după caz și invitațiilor;
- 2) organizează ședințele GL și elaborează procesele-verbale ale ședințelor,
- 3) duc evidența necesităților de expertiză din partea diasporei identificate de către autoritățile din componența Grupului de Lucru (conform Anexei 3);
- 4) elaborează proiectul raportului final de activitate a Grupului de lucru.

**27.** Membrii Grupului de lucru:

- 1) participă la ședințele Grupului de lucru;
- 2) își exercită atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
- 3) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 4) se abțin de la orice activitate care ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Grupului de lucru;

**28.** Deciziile Grupului de lucru sunt aprobate cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședință.

**29.** Deciziile grupurilor de lucru se consemnează în procese-verbale și sunt înaintate spre informare și promovare autorității și Secretariatului Platformei.

## **REGULAMENTUL Consiliului consultativ al BRD**

### **I Dispoziții generale**

Consiliul consultativ este creat ca expresie a aprecierii valorii, competențelor și potențialului diasporei pentru susținerea dezvoltării durabile a Republicii Moldova.

1. Consiliul consultativ (în continuare - *Consiliu*) este creat la nivelul Biroului relații cu diaspora (BRD) în calitate de organ consultativ și ca sursă de informare și expertiză de înaltă calitate și credibilitate care ar putea fi utilizate în luarea unor decizii strategice și în identificarea potențialelor inițiative la nivel central și local.
2. Consiliul este un organ colegial, fără personalitate juridică și constituit din reprezentanți ai diasporei, Cancelariei de Stat și BRD.
3. Consiliul își desfășoară activitatea pe lângă BRD în calitate de organ consultativ cu scopul de a:
  - 1) extinde oportunitățile de contribuție a diasporei la procesul de luare a deciziilor din țară: inițiere, elaborare, implementare și monitorizare a documentelor de politici în domeniul Diaspora, Migrație și Dezvoltare (DMD);
  - 2) mobiliza și asigura participarea cetățenilor stabiliți peste hotare la dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova.
4. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și prezentul Regulament.

### **II Obiectivele Consiliului**

1. Prin activitatea sa Consiliul vizează atingerea următoarelor obiective:
  - 1) Dezvoltarea și promovarea parteneriatul strategic și a dialogului continuu între autoritățile centrale și locale cu reprezentanții diasporei;
  - 2) Mobilizarea și valorificarea potențialului diasporei pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova;

- 3) Facilitarea revenirii și reintegrării cetățenilor Republicii Moldova reîntorși din străinătate;
- 4) Facilitarea accesului diasporei la oportunitățile din țară, implicarea directă și indirectă a diasporei în dezvoltarea Republicii Moldova.

### **III Funcțiile de bază și atribuțiile Consiliului**

**6.** În scopul atingerii scopului de constituire și a obiectivelor trasate, Consiliul este investit cu următoarele responsabilități:

- 1) să consulte BRD, autoritățile Republicii Moldova pe marginea problemelor cu care se confruntă diaspora și să implice în soluționarea acestor probleme;
- 2) să contribuie la procesul de integrare europeană a Republicii Moldova utilizând potențialul diasporei;
- 3) să ofere din partea diasporei expertiză autorităților centrale și locale în elaborarea politicilor publice din domeniile economic, social, cultural, etc.;
- 4) să intervină cu inițiative, propuneri și recomandări pentru integrarea recomandărilor diasporei în strategiile/proiectele de dezvoltare a RM, actele normative și legislative;
- 5) să ofere diasporei oportunități de a stabili, menține și consolida legăturile cu țara;
- 6) să consolideze dialogul civic și abordarea participativă prin inițierea și facilitarea dialogului în țară și străinătate asupra priorităților strategice de dezvoltare ale țării;
- 7) să promoveze implicarea diasporei în activități internaționale pentru susținerea integrării europene a Republicii Moldova;
- 8) să contribuie la vizibilitatea Republicii Moldova în scopul creșterii exporturilor, turismului, investițiilor străine, transferului de cunoștințe și tehnologii în diverse domenii economice și sociale;
- 9) să coopereze și să participe la procesul de negociere și organizare a consultărilor publice privind semnarea Acordurilor bilaterale în diverse domenii cu statele de destinație a cetățenilor RM aflați peste hotare;
- 10) să susțină activitățile umanitare din diasporă către grupuri vulnerabile din Republica Moldova, în special către copii, vârstnici, persoane cu dizabilități ș.a.;
- 11) să promoveze și să contribuie la informarea cetățenilor Republicii Moldova aflați peste hotare cu privire la politicile de stat în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării;
- 12) să contribuie la crearea Centrelor educaționale, școlilor de weekend ale diasporei, taberelor de vară și alte activități de educație non formală a diasporei;

- 13) să promoveze cultura, arta și tradițiile naționale în calitatea acestora de componente esențiale ale imaginii Republicii Moldova în lume prin desfășurarea manifestărilor culturale (zile ale culturii naționale, conferințe, seminare, expoziții, etc.), organizate de către diasporă în țările de reședință, precum și în Republica Moldova;

#### **IV Organizarea Consiliului**

7. Consiliul funcționează în calitate de organ consultativ pe lângă BRD.
8. Consiliul este un organ colegial constituit din 5 membri. Calitatea de membru este voluntară și benevolă.
9. Membrii Consiliului sunt selectați pe o perioadă de 2 ani.
10. BRD lansează apelul privind depunerea dosarelor de membru al Consiliului pentru reprezentanții diasporei înalt calificate.

##### *Cerințe față de candidați:*

- 1) Sunt originari din Republica Moldova și dețin cetățenia Republicii Moldova;
- 2) În ultimii 7 ani, au acumulat peste hotare o experiență profesională relevantă de minim 4 ani;
- 3) Sunt angajați în câmpul muncii peste hotare (angajator, conduc o activitate economică independentă, liber profesionist sau alte forme de angajare);
- 4) Posedă cel puțin studii superioare de masterat;
- 5) Cunosc limba română (adițional, limba engleză sau alte limbi de circulație internațională);
- 6) Sunt familiarizați cu activitatea diasporei, BRD și politica de stat în domeniul diaspora, migrație și dezvoltare.

##### *Dosarul trebuie să conțină următoarele acte:*

- 1) Descrierea viziunii privind sporirea eficienței activității BRD și cum candidatul își vede rolul în cadrul Consiliului (max 1 pagină);
- 2) CV-ul aplicantului;
- 3) Copia diplomelor de studii (la solicitare);
- 4) Acte ce confirmă angajarea peste hotare (la solicitare);
- 5) Copia buletinului de identitate sau a pașaportului (la solicitare);
- 6) Dosarele se vor trimite la adresa de email: [brd@gov.md](mailto:brd@gov.md).

11. La selectarea reprezentanților din diasporă se va ține cont de:

- 1) proporționalitate geografică;

- 2) cerințele punctului 10 și recomandarea Ambasadei Republicii Moldova din țara respectivă;
- 3) egalitate de gen.

**12.** Președintele Consiliului este Secretarul de Stat al Guvernului responsabil de domeniul diasporei.

**13.** Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 1) aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului;
- 2) convoacă ședințele Consiliului;
- 3) conduce activitatea Consiliului și asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia în conformitate cu prezentul Regulament;
- 4) semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și monitorizează implementarea deciziilor luate;
- 5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice, societatea civilă și partenerii de dezvoltare.

**14.** Președintele, la necesitate, va delega competențele necesare vicepreședintelui Consiliului (Șefului BRD).

**15.** Secretariatul Consiliului este asigurat de către Biroul relații cu diaspora.

**16.** Secretariatul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) întocmește proiectul ordinii de zi al ședințelor;
- 2) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;
- 3) monitorizează deciziile luate în cadrul ședințelor Consiliului, informează președintele Consiliului despre rezultatele monitorizării și înaintează propuneri de soluționare a problemelor depistate;
- 4) asigură evidența documentelor elaborate în cadrul activității Consiliului și le arhivează;
- 5) informează în prealabil membrii Consiliului despre ordinea de zi a ședinței, locul, ziua și ora desfășurării acesteia;
- 6) elaborează proiectele proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului, le coordonează cu membrii Consiliului și le prezintă spre semnare președintelui Consiliului;
- 7) asigură transparența activității Consiliului;

8) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru buna organizare a ședințelor și desfășurare a activității Consiliului.

**17.** Consiliul se convoacă în ședințe semestriale sau, la necesitate, la solicitarea președintelui.

**18.** Ședințele se pot desfășura on-line.

**19.** La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale/locale sau ai structurilor asociative ale acestora, partenerilor de dezvoltare, Alianța Asociațiilor de Băștinași din Moldova, societății civile, mediului academic și ai mediului privat, experți independenți.

**20.** Deciziile Consiliului sunt aprobate cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință.

**21.** Deciziile și propunerile Consiliului se consemnează în procese-verbale, semnate de persoana care asigură președinția Consiliului.

**22.** Membrii Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 1) înaintează președintelui propuneri pentru ordinea de zi a Consiliului;
- 2) participă, cu drept de vot, la ședințele Consiliului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;
- 3) își expun opinia cu referire la chestiunile incluse pe ordinea de zi a ședințelor și a altor chestiuni examinate în cadrul acesteia;
- 4) monitorizează implementarea deciziilor luate în cadrul ședințelor Consiliului.

**23.** Membrii Consiliului au dreptul:

- 1) să solicite și să obțină de la BRD informații ce țin de domeniul Diasporă, Migrație și Dezvoltare;
- 2) să propună invitarea la ședințele Consiliului a reprezentanților diasporei înalt calificate pentru a oferi expertiză specializată cu privire la problemele sau provocările specifice.

## **V Monitorizarea și evaluarea activității**

**24.** Biroul relații cu diaspora:

- 1) va monitoriza și va acorda asistență operațională în procesul de implementare a deciziilor Consiliului;

2) în cadrul Zilelor Diasporei va prezenta un raport de activitate cu privire la stadiul realizării obiectivelor în domeniu și a acțiunilor care urmează a fi implementate;

3) Informația despre activitatea Consiliului, deciziile, procesele-verbale și ordinea de zi ale ședințelor sunt publicate pe paginile web ale BRD.

## Expresie de Interes (EoI)

O expresie de interes (EoI) este o modalitate prin care o instituție își anunță intenția de a numi un expert sau o echipă de experți pentru a efectua o misiune în cadrul unui proiect sau program specific. Aceasta este elaborată după finalizarea evaluării necesităților. Completați șablonul de mai jos pentru a elabora o EoI.

### Expresie de Interes pentru Identificarea Expertizei din Diasporă

<b>Titlul EoI</b>	
<b>Instituția solicitantă</b>	
<b>Perioada pentru care este necesară activitatea</b>	
<b>Termen limită pentru a identifica expert din diaspora</b>	

### Întroducere

*Scopul EoI:* Explicați provocările și descrieți necesitatea suportului din partea diasporei (de ex. suport în consultare / expertiză / elaborare documente de politici / transfer de competențe / consolidare de capacități / identificare de parteneriate, etc.)

### Sarcini, livrabile și responsabilități

*Principalele livrabile:* descrieți fiecare livrabil care va fi elaborat de expert.

*Responsabilitățile expertului:* specificați responsabilitățile experților diaspora, inclusiv sarcini și termene limită.

### Calificări și competențe

- enumerați *calificările, abilitățile și experiența* necesară pentru experții din diaspora. Includeți formarea educațională, experiența profesională și competențele specifice relevante pentru proiect.
- menționați orice *cerințe suplimentare*, cum ar fi cunoștințele de limbă, cunoștințele tehnice sau certificări specifice.



**Criteria de evaluare (la discreția autorității sau pentru situația în care va fi contractat expertul)**

- *Procesul de selecție*: explicați procesul de evaluare și selectare a candidaților, inclusiv criteriile cheie precum relevanța experienței, calificările și impactul potențial asupra proiectului.
- *Cronologia evaluării*: oferiți o estimare a cronologiei procesului de evaluare și notificarea candidaților selectați pentru etapele ulterioare.

**Procedura de aplicare (la discreția autorității sau pentru situația în care va fi contractat expertul)**

- Furnizați un *format clar și concis pentru expedierea EOI*, inclusiv orice informații sau documentație specifică pe care solicitantul trebuie să o furnizeze (de ex., CV, scrisoare de intenție, portofoliu).
- Specificați *termenul limită* pentru trimiterea EOI.
- Oferiți *instrucțiuni* despre cum să fie expediat EOI, inclusiv adrese de email, adrese fizice sau portaluri web.

**Termeni și condiții (la discreția autorității sau pentru situația în care va fi contractat expertul)**

- *Termeni contractuali*: sintetizați în termeni succinți condițiile contractului ulterior, inclusiv durata, remunerarea și alte detalii relevante.
- *Confidențialitate și proprietate intelectuală*: menționați orice acorduri de confidențialitate sau drepturi de proprietate intelectuală legate de proiect.

**Date de contact**

- Oferiți *numele, funcția și detaliile de contact* ale persoanei responsabile de gestionarea întrebărilor legate de EOI.

**Detalii suplimentare**

- Anexați orice documente suplimentare sau *informații adiționale* care pot susține EOI.

## Nota explicativă

### la proiectul Dispoziției Guvernului cu privire la crearea Platformei de implicare a Diasporei (DEP)

#### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.**

Proiectul a fost elaborat de Biroul relații cu diaspora al Cancelariei de Stat în parteneriat cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) în cadrul „Programului Comun al ONU Moldova pentru valorificarea impactului pozitiv al migrației în Republica Moldova cu suportul financiar al Fondului Fiduciar Multilateral în Domeniul Migrației” în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Republica Moldova, ca și multe alte țări cu rate înalte de migrație, se confruntă cu provocări semnificative privind exodul intelectual și repercusiunile acestui fenomen asupra dezvoltării socio-economice. Diaspora constituie un factor catalizator al dezvoltării țării, crearea unei platforme de implicare a diasporei este un răspuns la nevoia esențială de a susține obiectivele statului în domeniul migrației și dezvoltării, dar și pentru a capitaliza pe deplin potențialul uman, economic al acesteia în vederea promovării dezvoltării durabile a țării.

Platforma de Implicare a Diasporei (DEP) reprezintă o inițiativă a Guvernului Republicii Moldova care își propune să faciliteze și să întărească legăturile între stat și comunitățile de moldoveni ce trăiesc în afara granițelor țării. Este un mecanism strategic, inovator, menit să valorifice expertiza și resursele diasporei moldovenești pentru a contribui la dezvoltarea socio-economică și culturală a țării, creată conform Hotărârii Guvernului nr. 1032/2023 cu privire la aprobarea Programului național „Diaspora” pentru anii 2024-2028 și este în concordanță cu Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”.

#### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu aquis-ul UE.

#### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

**Scopul Platformei** este de a crea un mecanism de colaborare structurat, care să permită autorităților publice și reprezentanților diasporei moldovenești să pună în valoare capitalul uman și experiența profesională prin transfer de cunoștințe, competențe și tehnologii, pentru o dezvoltare durabilă a țării și integrare în Uniunea Europeană a Republicii Moldova.

#### **Platforma are următoarele obiective:**

-să înființeze și să coordoneze activitățile Grupurilor de Lucru (GL) permanente sau provizorii pe baza priorităților identificate de autoritățile publice centrale și locale,

asigurând întâlniri regulate și rezultate documentate.

-să consolideze dialogul între autoritățile centrale și locale cu profesioniștii înalt calificați prin organizarea de întâlniri, ședințe de lucru.

-să crească contribuțiile diasporei la dezvoltarea și implementarea inițiativelor de politici sectoriale, programe și proiecte de decizii.

- să faciliteze transferul de bune practici, inovații și tehnologii noi prin crearea parteneriatelor dintre autoritățile autohtone și instituțiile unde activează membrii diasporei înalt calificate.

- să faciliteze contribuția profesioniștilor din diasporă la dezvoltarea capacităților autorităților publice centrale și locale, precum și a sectorului asociativ, antreprenorial și academic, prin proiecte și inițiative de colaborare.

- să creeze și să mențină o bază de date cuprinzătoare a persoanelor înalt calificate din diasporă, actualizată anual pentru a asigura acuratețea și relevanța.

- să lanseze și să implementeze programe de sprijin care să permită revenirea și reintegrarea membrilor diasporei înalt calificate și a absolvenților, oferindu-le resurse și oportunități pentru a contribui la dezvoltarea națională.

Dispoziția aprobă Regulamentul cu privire la organizarea activității Platformei de Implicare a Diasporei „Diaspora Engagement Platform (DEP)” și Regulamentul Consiliului Consultativ al BRD.

Consiliul consultativ (în continuare - Consiliu) este creat la nivelul Biroului relații cu diaspora (BRD) în calitate de organ consultativ și ca sursă de informare și expertiză de înaltă calitate și credibilitate care ar putea fi utilizate în luarea unor decizii strategice și în identificarea potențialelor inițiative la nivel central și local.

În scopul creșterii gradului de implicare și valorificare a expertizei și a resurselor reprezentanților diasporei înalt calificate pe domeniile prioritare pentru dezvoltarea țării se vor crea Grupuri de lucru tematice. GL vor fi create pe următoarele domenii prioritare:

- Democrație și bună guvernare;
- Educație, cercetare și cultură;
- Economie, digitalizare și agricultură;
- Mediu, schimbare climaterică și energie;
- Sănătate publică și politici sociale.

Grupul de lucru este format din reprezentanți ai Ministerelor sau altor autorități implicate și reprezentanți ai diasporei înalt calificate. Componenta Grupului de lucru se stabilește de instituție conform domeniului de competență și a necesităților identificate. BRD în comun cu Secretariatul DEP identifică și propune în calitate de experți persoane înalt calificate din diasporă utilizând platformele digitale existente (sau nou create),

relațiile interpersonale, persoane recomandate și alte metode. Profesioniștii din diasporă pot fi implicați în activitatea Grupurilor de lucru (full-time, part-time, fizic sau la distanță).

**Grup-țintă:**

- persoanele înalt calificate și absolvenții din diasporă;
- asociațiile și grupurile de inițiativă ale diasporei;
- cetățenii Republicii Moldova reveniți din străinătate;
- autoritățile administrației publice centrale;
- autoritățile administrației publice locale;
- asociațiile de băștinași.

**Partenerii de implementare a Platformei sunt:** Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație (OIM), Organizația Mondială a Sănătății (OMS), Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

**5. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea DEP nu necesită cheltuieli suplimentare de la bugetul de stat. Partenerii de dezvoltare vor susține financiar DEP.

**6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Pentru implementarea prevederilor prezentului proiect de Dispoziție nu va fi necesară modificarea altor acte normative.

**7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 32, alin (1), proiectul urmează a fi avizat de:

- Ministerul Afacerilor Externe;
- Ministerul Finanțelor;
- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Ministerul Culturii;
- Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Ministerul Energiei;
- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Ministerul Justiției;
- Ministerul Mediului;
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- Ministerul Sănătății;
- Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- Agenția de investiții.

**Secretar de Stat al Guvernului /semnat electronic/ Ana CALINICI**