



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

Chișinău

cu privire la Sistemul Integrat de Administrare și Control și instituirea Sistemului Informațional „Registrul Fermierilor”

În temeiul art. 22 lit. b)-d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, al art. 16 alin.(1) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare și art.31 din Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 134-137, art. 209) Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă crearea Sistemului Integrat de Administrare și Control (în continuare - SIAC), destinat gestionării și monitorizării intervențiilor și a beneficiarilor de subvenții din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, precum și a mijloacelor financiare provenite din partea partenerilor de dezvoltare.

2. Sistemul Integrat de Administrare și Control se va implementa etapizat, conform unui plan de implementare, coordonat cu Agenția de Guvernare Electronică și aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în termen de 9 luni, va asigura documentarea SIAC, precum și condițiile financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea mentenanța și dezvoltarea acestuia.

4. Se instituie Sistemul informațional „Registrul Fermierilor” ca un subsistem în SIAC.

5. Se aprobă:

1) Conceptul Sistemului informațional „Registrul Fermierilor”, conform anexei nr. 1;

2) Regulamentul privind modul de ținere al Resursei Informaționale Sistemul Informațional „Registrul Fermierilor”, conform anexei nr. 2.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Viceprim-ministru,
ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Vladimir BOLEA

Vizează:

Secretar general al Guvernului
Aprobată în ședința Guvernului
din

Artur MIJA

CONCEPTUL TEHNIC al Sistemului informațional „Registrul Fermierilor”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. SI „Registrul Fermierilor” este un sistem informațional automatizat, constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii interconectate, și destinat înregistrării, păstrării, utilizării informațiilor despre fermieri de la înregistrarea acestora până la arhivarea datelor.

2. Modulele departamentale formate de SI „Registrul Fermierilor” reprezintă o totalitate sistematizată de date despre fermieri, forma lor organizatorică, bunurile acestora, alte date conexe.

3. SI „Registrul Fermierilor” cuprinde mai multe subsisteme și module care automatizează și asigură procesele de identificare a utilizatorilor autorizați, înregistrare, validare, ștergere sau modificare a datelor, în funcție de domeniul de activitate al producătorului agricol, de înregistrare a cererilor de subvenție.

4. SI „Registrul Fermierilor” va fi completat cu datele, preluate automat din alte registre, interconectivitatea cu care este asigurată prin MConnect. Acolo unde datele nu pot fi preluate automat, acestea vor fi colectate de la subiecții înregistrării. Furnizarea datelor referitoare la obiectele informaționale SI „Registrul Fermierilor” poartă un caracter obligatoriu.

5. Obiectivele SI „Registrul Fermierilor” sunt următoarele:

1) consolidarea capacității AIPA de a aplica principiile bunei guvernări în domeniul subvenționării agriculturii și a mediului rural;

2) gestionarea eficientă a resurselor Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;

3) creșterea transparenței privind utilizarea resurselor Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;

4) eficientizarea cadrului instituțional pentru a spori eficiența guvernantei corporative, a corespunde bunelor practici și a răspunde recomandărilor partenerilor de dezvoltare;

5) integrarea Sistemul Informațional de Administrare și Control (în continuare – SIAC) și ținerea în exclusivitate în formă electronică a acestuia;

6) digitalizarea și automatizarea sistemelor de evidență și raportare;

7) eliminarea factorului de eroare umană generat de manipularea documentelor și introducerea lor manuală în multiple registre și sisteme;

8) înregistrarea, păstrarea, utilizarea informațiilor despre fermieri de la înregistrarea acestora până la arhivarea datelor;

9) optimizarea utilizării resurselor de capital uman prin digitalizare, respectiv reducerea activităților repetitive cum ar fi: tipărirea informațiilor din interfața unei aplicații și apoi introducerea manuală a acelorași informații în altă aplicație sau generarea repetitivă a unor rapoarte, în scopul informării diverselor instituții ale statului, conținând aceleași informații;

10) generarea arhivelor electronice organizate care pot fi accesate de personalul avizat și digitalizarea arhivelor existente în format fizic;

11) asigurarea capacității de a oferi informații necesare în timp real prin intermediul unei platforme dedicate;

12) dinamizarea și suport pentru procesele organizaționale din cadrul Agenției;

13) asigurarea tuturor datelor cu servicii de rețea (vizualizare, generare și modificare);

14) minimizarea erorilor umane la introducerea informației primare și reducerea riscurilor de pierdere a datelor cauzate de un registru ținut în formă manuală în lipsa unui sistem informatic;

15) controlul riguros al accesului la date și asigurarea securității informaționale la formarea și exploatarea resursei informaționale SI „Registrul Fermierilor”.

6. Sarcinile principale ale SI „Registrul Fermierilor” sunt următoarele:

1) crearea unei interfețe pentru ca utilizatorii să acceseze sistemele informaționale și serviciile electronice din cadrul acesteia pentru înregistrarea datelor;

2) asigurarea accesului la sistemele informaționale de la nivelul oficiului central al Agenției, prin care subdiviziunile teritoriale ale Agenției vor obține drepturile necesare pentru gestionarea datelor aferente obiectelor informaționale ale Agenției;

3) implementarea unor mecanisme de integrare a SI „Registrul Fermierilor” cu alte sisteme și resurse informaționale de stat pentru a facilita schimbul de date între utilizatori și alte entități publice;

4) asigurarea accesului la datele privind subvențiile acordate de Agenție, etapa de examinare a dosarului etc.

7. Pentru a asigura obiectivele soluției informaționale, la proiectarea, re-proiectarea, completarea și implementarea SI „Registrul Fermierilor” trebuie avute în vedere următoarele principii de bază:

1) *legalitatea*, care presupune crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu cadrul normativ național, precum și cu normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu;

2) *expansibilitatea*, care oferă posibilitatea extinderii și completării sistemului informațional cu funcții noi sau îmbunătățirii celor existente;

3) *securitatea prin proiectare*, care presupune integrarea SI „Registrul Fermierilor” în sistemele de servicii electronice de stat, ținând cont de riscurile de securitate a informațiilor care pot afecta buna funcționare a acestuia;

4) *date securizate*, care presupune introducerea datelor în sistem numai prin canale autorizate și autentificate;

5) *veridicitatea datelor* constituie gradul de conformitate a datelor păstrate în format automat sau în documente cu starea reală a obiectelor dintr-un domeniu specific al SI „Registrul Fermierilor”, pe care le reprezintă;

6) *controlul formării și utilizării sistemului* se referă la totalitatea măsurilor organizatorice și tehnice ale programului, menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea conservării acestora și corectitudinea utilizării, în conformitate cu prevederile legislație, precum și să mențină accesul operațional și informațiile convenabile pentru utilizator, în funcție de nivelul de acces al acestuia;

7) *confidențialitatea* informațiilor vizează responsabilitatea personală a colaboratorilor implicați în crearea și menținerea SI „Registrul Fermierilor” pentru prelucrarea neregulată a informațiilor care conțin date cu caracter personal, în conformitate cu legislația;

8. Principalele tipuri de standarde tehnologice care vor fi utilizate de SI „Registrul Fermierilor” sunt următoarele:

- 1) standarde de date;
- 2) standard de metadate (ISO 11179);
- 3) standarde de schimb de informații;
- 4) standarde de căutare a informațiilor;
- 5) standarde de calitate;
- 6) standarde de securitate;
- 7) standarde de multilingvism.

9. Respectarea standardelor menționate la punctul 9 constă în:

- 1) sprijinirea interfeței de browser public pentru accesare;
- 2) utilizarea XML ca mijloc principal de integrare a datelor;
- 3) utilizarea standardelor Internet și WWW – HTML, TCP/IP, SMTP;
- 4) utilizarea standardelor naționale și internaționale privind calitatea și securitatea datelor.

10. Pentru asigurarea funcțiilor de schimb de informații cu alte sisteme informatice, inclusiv cu cele internaționale, standardul SDMX (Statistical Data and Metadata Exchange), standardele legate de XML și serviciile web, vor fi implementate propunerile Organizației Internaționale de Standardizare (ISO).

11. Cadrul normativ-juridic al SI „Registrul Fermierilor” se constituie, în special, din următoarele acte normative:

- 1) Legea nr. 71/2023 privind subvenția în agricultură și mediul rural;
- 2) Legea nr. 1353/2000 privind gospodăria țărănească (fermier);
- 3) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informații de interes public;
- 4) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat;

- 5) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 6) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7) Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitatea;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul guvernamental de autentificare electronică și control acces (MPass);
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul integrat de semnătură electronică guvernamentală (MSign);
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul guvernamental de jurnalizare electronică (MLog);
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizarea a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul deținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 180/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 privind măsuri de consolidare a centrelor de date din sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 18) Metodologia de publicare a datelor guvernamentale deschise, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 701/2014;
- 19) Regulamentul tehnic „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

Capitolul II. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

12. SI „Registrul Fermierilor” va oferi un instrument eficient ca punct unic de intrare și acces la resursele informaționale ale statului.

13. SI „Registrul Fermierilor” asigură implementarea funcțiilor de bază ale unui sistem informatic, precum și a funcțiilor specifice rezultate din destinația

sistemului. Următoarele componente funcționale de bază vor fi implementate în SI „Registrul Fermierilor”:

1) formarea resurselor informaționale prin intermediul interfeței cu utilizatorul SI „Registrul Fermierilor” – printre care, baza de date necesară susținerii activității Agenției și utilizarea utilă de către fermieri și părțile interesate. Interfața va permite utilizatorilor să lanseze gestionarea resurselor de informații disponibile legate de acestea;

2) managementul înregistrărilor – reprezintă ansamblul de funcționalități implementate în SI „Registrul Fermierilor” și disponibile utilizatorilor în funcție de drepturile lor de acces. Utilizatorii vor putea lansa interogări pentru a obține detalii suplimentare despre unele obiecte informaționale, pentru a utiliza instrumente interactive pentru lucrul cu harta. Gestionarea datelor va fi efectuată în conformitate cu operațiunile permise asupra resurselor informaționale. Astfel, unele resurse informaționale vor permite doar operațiuni de acces la date pentru citire, iar altele vor permite operațiuni de descărcare, inclusiv crearea sau ștergerea datelor;

3) funcționalități de administrare și sistem – reprezintă o componentă funcțională a SI „Registrul Fermierilor”, care asigură funcționalitățile cheie de administrare, configurare și control acces. Această componentă funcțională oferă utilizatorilor drepturi administrative următoarele instrumente:

4) gestionarea drepturilor de acces la resursele SI „Registrul Fermierilor” – pentru a configura accesul utilizatorilor la resursele informaționale. Agenția va avea instrumente de configurare a accesului la setul de resurse de informații necesare și disponibile în SI „Registrul Fermierilor”. Agenția va putea configura spațiul de lucru în SI „Registrul Fermierilor” cu setul adecvat de funcționalități și va putea adăuga și alte funcționalități ulterior;

5) managementul utilizatorilor și rolurilor – care implementează funcționalitățile destinate gestionării profilurilor de utilizatori și alocării drepturilor de acces la resursele și datele SI „Registrul Fermierilor”. Aceasta va oferi funcționalitatea necesară pentru gestionarea grupurilor/rolurilor și atribuirea drepturilor de acces utilizatorilor SI „Registrul Fermierilor”. Drepturile de acces la resursele informaționale ale SI „Registrul Fermierilor” vor fi acordate grupului/rolului aferent utilizatorului sau în mod explicit fiecărui utilizator individual;

6) gestionarea centralizată a metadatelor;

7) asigurarea continuității funcționării sau restabilirea funcționării SI „Registrul Fermierilor”;

8) asigurarea interacțiunii cu alte sisteme și resurse informaționale - se realizează prin utilizarea interfețelor destinate schimbului reciproc de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum și prin integrarea sistemelor informaționale partajate (MPass, MSign, MPower, MNotify, MLog).

14. În cadrul SI „Registrul Fermierilor” se realizează următoarele contururi funcționale:

1) schița funcțională privind interacțiunea funcțională a tuturor componentelor SI „Registrul Fermierilor”, care asigură:

- a) integritatea logică a SI „Registrul Fermierilor”;
- b) administrarea bazelor de date SI „Registrul Fermierilor”;
- c) delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, introducerea sistemului de parole;
- d) securitatea, protecția și păstrarea informațiilor în sistem conform SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologii informaționale. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informațiilor”, SM ISO/CEI 15408-1:2014 „Tehnologia informației. Securitate tehnici. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 1: Introducere și model general”, SM ISO/CEI 15408-2:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 2: Cerințe funcționale de securitate” și SM ISO/CEI 15408-3:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 3: Cerințe de asigurare a securității”;
- e) respectarea cerințelor SI „Registrul Fermierilor” privind protecția datelor cu caracter personal.

2) schița funcțională de gestionare a autorizațiilor de prestare a serviciilor de către personalul biroului central al Agenției și al subdiviziunilor teritoriale, care asigură:

- a) importarea drepturilor de reprezentare din sistemul informatic MPower;
- b) gestionarea (crearea, modificarea și ștergerea) tipurilor de autorizații;
- c) verificarea valabilității procurii;
- d) evidența verificărilor privind valabilitatea atribuțiilor de reprezentare;

3) schița funcțională privind înregistrarea datelor proprii de către fiecare tip de utilizator, care asigură:

- a) completarea datelor la înregistrarea în SI „Registrul Fermierilor”;
- b) introducerea datelor suplimentare cerute de sistemul informatic pentru a lansa utilizarea anumitor funcționalități;
- c) poziționarea pe hartă a locației zonelor în folosință, clădirilor, dotărilor și (dacă este cazul) animalelor;

4) schița funcțională care asigură autentificarea în SI „Registrul Fermierilor”, precum și asigurarea autentificării utilizatorilor în SI „Registrul Fermierilor”;

5) schița funcțională privind gestionarea documentelor, care asigură funcții de evidență a:

- a) documentelor de intrare;
- b) documente tehnologice;
- c) documentelor de ieșire.

15. SI „Registrul Fermierilor” va oferi o interfață în limba română, ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori prin intermediul unui explorator web. Interfața de utilizator a SI „Registrul Fermierilor” va

reprezenta un design grafic echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate (desktop, notebook, tabletă, smartphone).

16. Pentru a facilita utilizarea SI „Registrul Fermierilor”, sistemul va avea un ghid de utilizare, aprobat de Agenție și disponibil online la nivelul fiecărei interfețe cu utilizatorul.

17. Subiecți ai înregistrării sunt:

a) subiecții subvenționării, așa cum sunt definiți la alin.(1) lit.1) art.4 din Legea nr.71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;

b) alți fermieri, persoane fizice sau juridice, indiferent de faptul dacă aplică sau nu pentru subvenții, care, însă, dețin, cu orice titlu, bunuri agricole.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

18. Funcțiile de bază privind formarea și exploatarea SI „Registrul Fermierilor” sunt divizate între:

- a) proprietarul sistemului;
- b) posesorul sistemului;
- c) deținătorul sistemului;
- d) utilizatorii sistemului;
- e) administratorul tehnic al sistemului.

19. Proprietarul SI „Registrul Fermierilor” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, administrare și utilizare a datelor din această resursă. Resursele financiare pentru dezvoltarea, întreținerea și funcționarea SI „Registrul Fermierilor” sunt asigurate de la bugetul de stat și din alte mijloace financiare, conform cadrului normativ.

20. Posesorul SI „Registrul Fermierilor” este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare - MAIA), cu drept de a asigura condițiile legale, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea SI „Registrul Fermierilor”.

21. Deținătorul SI „Registrul Fermierilor” este Agenția, care va asigura dezvoltarea, administrarea și mentenanța, securitatea SI „Registrul Fermierilor”.

22. Utilizatorii SI „Registrul Fermierilor” sunt funcționari și angajați ai Agenției, fermieri și alți subiecți ai subvențiilor, care vor folosi funcționalitățile sistemului în scopurile prevăzute în prezentul Concept.

23. Nivelul de acces al utilizatorilor este diferențiat în funcție de atribuții, responsabilități, drepturi de acces la date și este configurat de administratorul de sistem al SI „Registrul Fermierilor”.

24. Gestionarea resurselor informaționale furnizate prin SI „Registrul Fermierilor” se va realiza în funcție de volumul de date la care un utilizator are acces securizat și în conformitate cu serviciile externe pentru datele capturate.

25. În funcție de categoriile de utilizatori (drepturile și rolurile acestora), SI „Registrul Fermierilor” va oferi o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizatori și aplicații.

26. Utilizatorii sistemului informațional vor avea mai multe niveluri de acces la interfața utilizatorului și la date (seturile de drepturi și roluri care le sunt atribuite, precum și numărul optim de grupuri de acces pot fi configurate de către administratorul de sistem), și anume:

1) administrator de sistem – nivel caracteristic al utilizatorului cu drepturi de gestionare a accesului, configurare și audit în cadrul SI „Registrul Fermierilor”. Acest nivel de acces, dat fiind rolul său de a administra buna funcționare a soluției informatice, va asigura accesul la toate funcționalitățile interfeței utilizator și la conținutul bazei de date livrate de interfața utilizator;

2) funcționar al Agenției din sediul central și din subdiviziunile teritoriale – nivel de acces asigurat funcționarilor Agenției, care va asigura funcționalități specifice necesare gestionării resurselor informaționale SI „Registrul Fermierilor” și asigurarea accesului automat la interfața cu utilizatorul a sistemelor informatice externe, care include și accesul, control la declarațiile implementate în SI „Registrul Fermierilor”. Funcționarii Agenției vor avea acces la interfața de utilizator SI „Registrul Fermierilor” și la funcționalitățile oferite de aceasta, în funcție de drepturile de acces configurate în SI „Registrul Fermierilor”. În funcție de specificul și necesitățile Agenției și ale subdiviziunilor teritoriale, SI „Registrul Fermierilor” va permite configurarea unor roluri distincte pentru funcționarea centrală a SI „Registrul Fermierilor”, șefi de subdiviziuni teritoriale, inspeciori teritoriali etc.;

3) utilizator de sistem – nivelul de acces oferit utilizatorilor fermieri pentru introducerea și actualizarea datelor, precum și pentru vizualizarea informațiilor.

27. Categoriile de utilizatori din cadrul SI „Registrul Fermierilor” sunt registratorii de date, furnizorii de date și destinatarii datelor de sistem. Înregistratorii de date pot fi, de asemenea, furnizori de date.

28. Registratorul de date în SI „Registrul Fermierilor” este Agenția, prin oficiul central și subdiviziunile teritoriale. În calitate de registrator de date în SI „Registrul Fermierilor”, Agenția asigură înregistrarea, actualizarea și ștergerea resurselor și a informațiilor aferente acestora.

29. Furnizorii de date care vor furniza date referitoare la obiectele informaționale SI „Registrul Fermierilor” dețin, concomitent, și calitatea de destinatari ai datelor și sunt:

1) persoanele fizice sau juridice definite la punctul 17;

2) Agenția (oficiul central și subdiviziunile teritoriale).

30. Administrator tehnic al SI „Registrul Fermierilor” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a resurselor și sistemelor informaționale de stat.

Capitolul IV.

DOCUMENTELE ȘI SCENARIILE ALE SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

Secțiunea 1. Documentele de bază ale SI „Registrul Fermierilor”

31. Documentele de bază ale SI „Registrul Fermierilor” sunt clasificate după cum urmează:

1) documentele de intrare, care stau la baza introducerii și actualizării datelor în sistem;

2) documente de ieșire, obținute ca urmare a funcționării sistemului;

3) documente tehnologice.

32. Documentele de intrare sunt documente de bază pentru înregistrarea în SI „Registrul Fermierilor”.

33. Documente pentru modificarea particularităților:

1) deținătorul fermei și membrii familiei (numirea titularului fermei; adăugarea, ștergerea membrilor familiei, modificarea datelor bancare;

2) informații bancare și conturi bancare;

3) ferma: modificări (adaugare, actualizare, ștergere): mecanizare, clădiri și informații despre animale, zone și forță de muncă;

4) activități din fermă – adăugarea, ștergerea activităților.

34. Documente de ieșire se constituie din:

1) autorizația a fermei (inclusiv toate informațiile despre fermă)

2) acte privind modificările din fermă;

3) notificări către fermieri cu privire la starea datoriilor;

4) rapoarte privind structura fermelor cuprinse în SI „Registrul Fermierilor”;

5) alte rapoarte.

35. Documentele tehnice se constituie:

1) documentele care conțin informații privind importul de date necesare înregistrărilor din sisteme terțe;

2) manuale;

3) documente care conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor;

4) rapoarte sistematice și statistici agregate de utilizare a sistemului;

5) memorandumuri/acorduri de înțelegere.

Secțiunea 2. Scenariile Sistemului Informațional „Registrul Fermierului”

36. Scenariile de bază reprezintă o serie de evenimente care se petrec cu obiectul informațional și sunt păstrate în sistem (introducerea, actualizarea și ștergerea obiectelor informaționale).

37. Grupul de scenarii legate de introducerea și actualizarea informațiilor interacționează cu obiectele informaționale ale sistemului în felul următor:

- 1) cu Subiectul (identificat prin SI „Registrul Fermierilor” -SUBJECT-ID):
 - a) înregistrarea inițială: la înregistrare;
 - b) actualizarea datelor la modificarea datelor:
 - suspendarea/reluarea activității;
 - particularități în schimbare la fermă și fermier
 - reorganizare (fuziune, dezmembrare, transformare, transfer la alt fermier);
 - schimbul interinstituțional de date;
 - c) radieră:
- 2) cu „Document”:
 - a) înregistrarea inițială: la înregistrarea documentului electronic în sistem;
 - b) actualizare date:
 - la declararea nulității sale;
 - la modificarea perioadei de valabilitate;
 - c) ștergere din evidență: arhivare.
- 3) cu „Eveniment” și „Formular electronic”:
 - a) eveniment inițial: înregistrarea evenimentului în sistem cu prezentarea simultană a formularului corespunzător;
 - b) actualizare date: se realizează în toate etapele lanțului tehnologic de prelucrare (în formular sunt indicate obiectiile corespunzătoare);
 - c) ștergerea din evidență: la anularea evenimentului.

Capitolul V.

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

Secțiunea 1

Obiectele informaționale de bază gestionate de SI „Registrul Fermierilor”

38. Obiectelor informaționale de bază gestionate de SI „Registrul Fermierilor” se constituie din:

- 1) Unități juridice în agricultură și dezvoltare rurală:
 - a) SI „Registrul Fermierilor” - SUBJECT-ID identificatorul unic al solicitantului / destinatarului / solicitantului potențial de subvenții în agricultură și dezvoltare rurală conform Legii nr.71 /2023:
 - fermier (persoană juridică sau fizică, sau grupuri de persoane juridice sau fizice);
 - membru fermă (membru de familie așa cum este declarat în cererea de înregistrare în SI „Registrul Fermierilor”);
 - persoane juridice sau fizice care desfășoară activități în mediul rural sau activități agricole, altele decât fermierul;
 - unități administrativ-teritoriale;
 - grupuri de acțiune locală;
 - organizații de cercetare și inovare și instituții de învățământ cu profil agroindustrial.

SI „Registrul Fermierilor” –SUBJECT-ID se acordă automat fiecărui solicitant care solicită sprijin în agricultură, în baza cererii aprobate de înregistrare voluntară în SI „Registrul Fermierilor”.

b) SI „Registrul Fermierilor” – FARM-ID (identificatorul unic al fermelor) așa cum este definit în Legea nr.71/2023 și este ansamblul unităților economice utilizate pentru activități agricole și administrate de un fermier, situate pe teritoriul Republicii Moldova. SI „Registrul Fermierilor” – FARM-ID generează automat un număr unic de identificare pentru setul de unități economice utilizate pentru activitățile agricole deținute sau închiriate, din bazele de date oficiale și declarate de către deținătorii fermei (SI „Registrul Fermierilor” -SUBJECT-ID).

c) SI „Registrul Fermierilor” – LPIS-Parcel-ID identificatorul unic al parcelei de teren agricol în folosință de către o singură exploatare (ferme), pe baza imaginilor geo-spațiale și a clasificării determinate de actele normative naționale. SI „Registrul Fermierilor” -LPIS-Parcel-ID generează automat număr unic de identificare pentru un singur teren în folosință de către o singură exploatare.

2) „Document”: Identificatorul obiectului informativ „Document” este numărul unic generat automat de sistem;

3) „Eveniment”: Identificatorul obiectului informațional „Eveniment” este numărul de secvență generat în mod automat de sistem.

4) „Formular electronic”: Identificatorul obiectului informativ „Formular electronic” este numărul de comandă generat automat de sistem.

39. SI „Registrul Fermierilor”-SUBJECT-ID poate fi atribuit persoanelor juridice, grup de persoane fizice, grup de persoane juridice:

1) Persoană juridică:

- a) Cod fiscal (IDNO);
- b) Forma organizatorică-juridică;
- c) Nume;
- d) Data înregistrării de stat;
- e) Sediul legal: Municipiul/Sectorul/Orașul;
- f) Sat/Comunitate;
- g) Abordare;
- h) Telefon fix/telefon mobil/fax;
- i) E-mail;

2) Persoana responsabilă a persoanei juridice:

- a) Nume Prenume;
- b) Codul de identitate (IDNP);
- c) Municipiul/Sectorul/Orasul;
- d) Sat/Comunitate;
- e) Abordare;
- f) Gen;
- g) Data nașterii;
- h) Telefon fix/telefon mobil/fax;
- i) E-mail;
- j) Asociație: D/N;

k) Numele și ID-ul asociației dacă da.

3) Persoana fizică:

- a) Nume Prenume
- b) Cod de identitate (IDNP)
- c) Municipiul/Sectorul/Orașul
- d) Sat/Comunitate
- e) Strada
- f) Telefon fix/telefon mobil/fax
- g) E-mail
- h) Data nașterii
- i) Gen
- j) Actul de identitate seria nr
- k) Eliberat la/de
- l) Asociație: D/N
- m) Numele și ID-ul asociației dacă da.

4) Date financiare

- a) bancă
- b) Datele contului bancar
- c) Statutul debitorilor

40. SI „Registrul Fermierilor” -FARM-ID poate fi atribuit la ansamblul unităților economice utilizate pentru activități agricole și administrate de un fermier, situate pe teritoriul Republicii Moldova cu următoarele atribute:

1) Locația de bază a fermei:

- a) Municipiul/sectorul/orașul
- b) Sat/Comunitate
- c) Strada
- d) Cod fermei;
- e) Codul cadastral al imobilului
- f) Coordonate.

2) Activități ale fermei:

- a) Tip de activități ale fermei (CAEN);
- b) Tip de activități suplimentare în fermă.

3) Membrii fermei (membrii familiei)

- a) Membru de familie (IDNP)
- b) Nume Prenume
- c) Gen
- d) Relația cu deținătorul fermei
- e) Nivel de educație 1: nivel de studii, pregătire profesională
- f) munca la ferma: 1 full time, 2 partial time
- g) Semnătura care confirmă autorizația deținătorului fermei (D/N)

4) Lucrători la fermă

- a) Lucrători la fermă – non-membri ai familiei - bărbați: muncă la fermă: 1 normă întreagă, 2 cu normă parțială
- b) Lucrători la fermă – non-membri ai familiei - femei: muncă la fermă: 1

normă întreagă, 2 cu normă parțială

c) Servicii contractate: Zile lucrătoare cu normă întreagă la fermă

5) Creșterea animalelor (inclusiv stupii) în fermă, neînregistrată

a) Tip

b) Număr;

c) Numărul în producția ecologică

6) Date despre animalele din fermă, înregistrate în sistemul de înregistrare a animalelor:

a) Tipul de animal

b) Codul exploatației

c) Numărul crotaliei

d) IDNP/IDNO al proprietarului

e) Organic (D/N);

f) Gen

g) repartizare în fermă (da/nu)

7) Suprafețe, teren în folosință (posesiune, deținute sau arendate) de către fermă:

a) numărul cadastral al parcelei

b) Proprietar (IDNP, IDNO)

c) Moduri de folosință a terenului (1 arabil, 2 culturi permanente, 3 pajiști permanente)

d) Suprafața pe mod de folosință (ha, m²)

e) Tip de cultură

f) Suprafața tipului de cultură (h,a,m²)

g) Organic (da/nu)

h) OMG (da/nu)

i) Irigat (un/tip de irigare)

j) Deținut (da/nu IDNO/IDNP al deținătorului)

k) Forma contractului prin care se acordă dreptul de folosință: „verbal” sau numărul de înregistrare al contractului de arendă sau altui contract, prin care se acordă dreptul de folosință

l) Data expirării contractului prin care se acordă dreptul de folosință: an.

8) Utilaje și echipamente (cu drept de folosință)

a) Tipul utilajului;

b) Număr

c) Numărul de proprietari/ordinea

d) Ore anuale de utilizare

e) An producere

f) Echipamente pentru producerea energiei regenerabile:

Tip

Capacitate;

Anul instalare

9) Utilaje /Tip de utilaje (cu drept de proprietate)

a) Tipul utilajului;

- b) Număr de serie;
- c) Anul produs;
- d) Capacitate;
- e) Anul sprijinului primit

10) Clădiri și facilități pentru producția și prelucrarea agricolă:

- a) Tipul clădirilor (depozitare, producție pre-procesare, prelucrare, post-procesare, sisteme de irigare, plantații permanente)
- b) Suprafața (m²);
- c) Material construit (lemn, beton, metal);
- d) An de fabricație;
- e) Locația (x,y);
- f) Suporturi primite (an).

41. SI „Registrul Fermierilor” – LPIS-Parcel-ID poate fi atribuit la terenurile cultivate în mod permanent cu o singură grupă de cultură agricolă, de către o singură fermă, cu următoarele atribute:

- 1) Fermă (SI „Registrul Fermierilor,, -FARM-ID)
- 2) Geometria parcelei
- 3) Modul de folosință a parcelei (1 arabil, 2 culturi permanente, 3 pajiști permanente)
- 4) Suprafața parcelei (ha, ar, m²) - determinată
- 5) Tipul de cultură;
- 6) Poligon de tip cultură;
- 7) Suprafața tip cultură (ha, ar, m²) – determinată
- 8) Tipul de subcultură - determinat
- 9) Suprafața de subcultură (a) – determinată
- 10) parcelă de tip sub-cultură
- 11) Altitudine (m)
- 12) Panta (%)
- 13) Organic a/n
- 14) ID-ul operatorului
- 15) DOP/IGP (da/n)
- 16) ID-ul subiectului pentru DOP/IGP
- 17) ID registrului de referință pentru culturi permanente
- 18) OMG (da/nu)
- 19) irigat (da/n)
- 20) Blocat (în caz de suprapunere)
- 21) Referință la ID-ul geometriei blocate

Secțiunea 2

Interacțiunea cu alte sisteme informaționale și cu sisteme informaționale partajate

42. Pentru a asigura funcționarea corectă, SI „Registrul Fermierilor”, prin Platforma de Interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme informaționale de stat:

1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Populației” – pentru schimbul automat de date privind persoanele fizice asociate unei persoane juridice supuse înregistrării, persoane fizice care solicită înregistrarea ca titular de fermă, întreprinzător individual, gospodărie țărănească, persoane care practică activitate profesională licențiată sau autorizată, reglementată de legislația de specialitate, persoane fizice care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din horticulură și/sau inginerie vegetală și/sau obiecte de origine vegetală;

2) Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat – privind statutul debitorului;

3) Sistemul informațional automatizat „Cadastrul bunurilor imobiliare” - pentru obținerea de date privind bunurile imobile aflate în proprietatea persoanelor juridice sau fizice ale grupului de persoane juridice și fizice în scopuri de control asupra deținerii terenului;

4) Sistemul automat de obținere a datelor despre animale, bunurilor supuse controlului Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentară

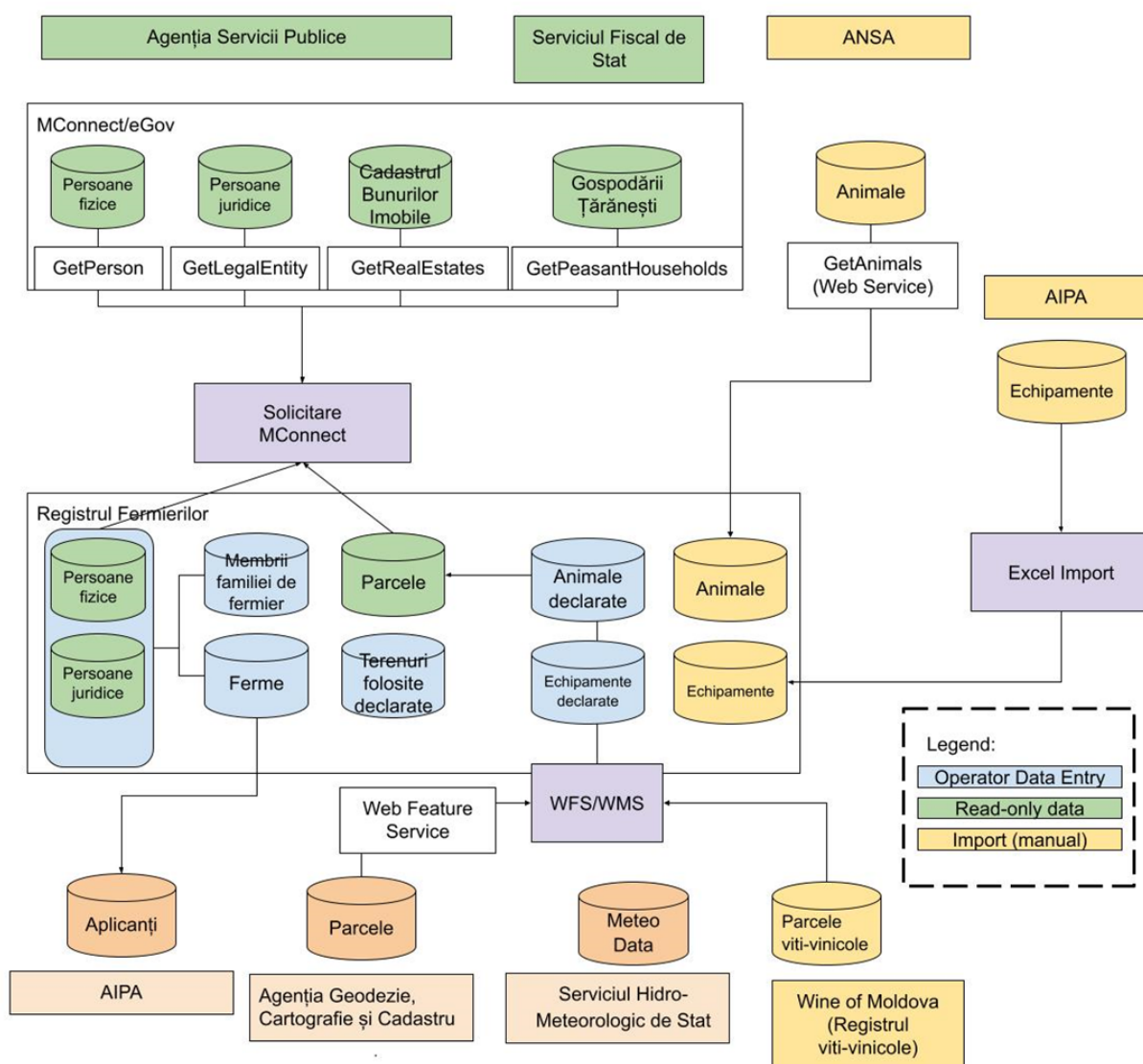
5) Date despre utilaje și echipamente de la Agenție

6) Alte sisteme informaționale, stabilite prin cadrul de reglementare aplicabil.

43. În cazul în care pentru nevoile administrative și de control ale solicitanților/beneficiarilor de sprijin în agricultură actul normativ prevede deținerea unui document ale cărui date sunt disponibile în resursele informaționale ale altor instituții ale statului, acestea vor fi consumate sau furnizate prin Platforma de Interoperabilitate (MConnect).

44. Figura 1 ilustrează modelul indicativ pentru realizarea mecanismului de integrare a sistemelor informaționale existente cu SI „Registrul Fermierilor”:

Figura 1



45. SI „Registrul Fermierilor” va interacționa cu următoarele sisteme de informații partajate:

- 1) Platforma de interoperabilitate (MConnect) - pentru schimbul de date cu alte sisteme informatice si registre;
- 2) Serviciu integrat guvernamental de semnătură electronică (MSign) - pentru semnarea documentelor electronice;
- 3) Serviciul Guvernamental de Autentificare Electronică și Control Acces (MPass) - pentru autentificare și control acces în sistem;
- 4) Serviciul guvernamental de jurnalizare electronică (MLog) - pentru a asigura evidența operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul SI „Registrul Fermierilor”;
- 5) Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) - pentru notificarea utilizatorilor;
- 6) Sistemul informațional automatizat „Registrul competențelor de reprezentare pe bază de semnătură electronică” (MPower) – pentru validarea competențelor de reprezentare în procedura de înregistrare de stat a persoanelor

fizice asociate persoanelor juridice;

7) Serviciul de plată electronică guvernamentală (MPay) – pentru plata și încasarea plăților de la persoane fizice și juridice aflate în proces, respectiv prestarea serviciilor de înregistrare de stat a persoanelor juridice;

8) Serviciul de livrare guvernamentală (MDelivery) – pentru asigurarea organului de înregistrare de stat a unui mecanism unic de livrare fizică a rezultatelor prestării serviciilor publice către persoane fizice și juridice.

Capitolul VI

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

„Registrul fermierilor”

46. SI „Registrul Fermierilor” este conceput ca un sistem modular, care asigură posibilitatea dezvoltării acestuia fără a afecta continuitatea funcționării.

47. La nivel conceptual, arhitectura SI „Registrul Fermierilor” este definită pe 3 niveluri:

1) nivelul interfeței – serverul pentru pagini web, cu formulare de utilizator și informații din baza de date pentru vizualizare și utilizare prin intermediul navigatorului;

2) produsul program de nivel mediu – serverul de aplicații care susține partea client care servește interfața DB cu utilizatorii, transformă cererile utilizatorilor în interogări și primește informații din baza de date, pe care o prezintă într-o formă convenabilă pentru percepție;

3) nivelul inferior – serverul bazei de date.

48. Arhitectura infrastructurii informaționale și mijloacele tehnice utilizate pentru realizarea infrastructurii informaționale se stabilesc de către dezvoltatorul sistemului împreună cu proprietarul și deținătorul la etapele inițiale și ulterioare de elaborare și implementare a SI „Registrul fermierilor”.

49. SI „Registrul Fermierilor” este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

50. SI „Registrul Fermierilor” urmează să utilizeze platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.

51. Pentru comunicarea între nivelurile SI „Registrul fermierilor” se utilizează rețele de comunicații electronice securizate.

52. Produsele și echipamentele programului SI „Registrul fermierilor” trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

4) să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

5) să asigure posibilitatea de extindere funcțională și putere de calcul (extensibilitate și scalabilitate);

6) să sprijine prelucrarea distribuită a datelor, accesul la resurse atât în rețeaua locală, cât și în internet;

7) să folosească un sistem unic de clasificare și codificare (unificare);

8) pentru a asigura fiabilitate ridicată;

- 9) să asigure coerența și caracterul complet al informațiilor;
- 10) să sprijine posibilitatea de modernizare pe parcursul procesului de exploatare.

Capitolul VII.

ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIILOR SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

53. Securitatea informației presupune protecția SI „Registrul Fermierilor”, în toate etapele proceselor de creare, prelucrare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat producerea de prejudicii proprietarului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructura informațională.

54. Principalele mecanisme de securitate a informațiilor utilizate vor fi:

- 1) autentificarea și autorizarea accesului la date;
- 2) gestionarea accesului la date;
- 3) înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului;
- 4) criptarea datelor;
- 5) audit IT;
- 6) proceduri de recuperare în caz de dezastru.

55. Cea mai sensibilă legătură cu risc în sistemul de securitate este factorul uman. Din aceste motive, pregătirea personalului pentru dobândirea experienței de rezistență la amenințările informatice este un element foarte important. În procesul de dezvoltare a SI „Registrul Fermierilor”, pentru asigurarea securității informaționale, se vor lua în considerare algoritmi și protocoalele existente pe piață, cu respectarea cadrului normativ al Republicii Moldova.

56. Accesul la resursele SI „Registrul Fermierilor” va fi asigurat și autorizat prin serviciul guvernamental de autentificare electronică și control acces (MPass). Utilizatorii SI „Registrul Fermierilor” vor avea drepturi de acces distincte în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces va exista posibilitatea definirii rolurilor și drepturilor utilizatorului (inclusiv la nivel de acces la interfața accesibilă utilizatorilor). Autentificarea se va face în mai multe moduri: e-mail și IDNP/IDNO, număr de telefon mobil și IDNP/IDNO sau semnătură electronică/semnătură mobilă. Accesul persoanelor fizice, care nu dispun de semnătură electronică este permis temporar, urmând ca acestea să obțină drept de acces doar prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare electronică MPass.

57. Accesul la informațiile bazei de date va fi limitat pe baza drepturilor și rolurilor specifice ale utilizatorului. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la o interfață personalizată (diferită de cea a altor categorii de utilizatori) pentru vizualizarea și gestionarea informațiilor bazei de date.

58. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, niciun grup de acces nu ar trebui să aibă dreptul de a șterge direct înregistrările bazei de date, fiind permisă doar modificarea stării înregistrării care urmează să fie ștearsă. De asemenea, modificarea directă a datelor bazei de date nu va fi permisă. Toate inserările și

actualizările de date în baza de date se vor face exclusiv prin formulare electronice specializate, cu fluxuri de lucru complete implementate în cadrul SI „Registrul Fermierilor”.

59. Orice modificare potențial periculoasă, modificare a informațiilor unei înregistrări, modificare a stării înregistrării, adăugare de noi înregistrări etc., va fi documentată în registre electronice speciale (fișiere jurnal), arătând momentul de timp și utilizatorul care a efectuat modificările potențial periculoase. Pentru fiecare modificare potențial periculoasă, SI „Registrul Fermierilor” va salva în evenimentul înregistrat modificarea făcută.

60. La nivel fizic, politica de securitate a informațiilor va fi implementată prin module automatizate pentru generarea de copii de rezervă ale fișierelor, bazelor de date și aplicațiilor IT aflate în producție. Administratorul de sistem al SI „Registrul Fermierilor” va avea posibilitatea de a defini politica pentru generarea automată a copiilor de rezervă.

61. Pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a informațiilor SI „Registrul Fermierilor”, deținătorul va elabora și aplica o politică de securitate a informațiilor, care va detalia toate compartimentele de securitate, rolurile, drepturile și obligațiile fiecărui actor al SI „Registrul Fermierilor”. Politica de securitate va fi adusă la cunoștință fiecărui utilizator și va fi semnată de acesta. Fiecare utilizator va cunoaște obligațiile în ceea ce privește respectarea securității informațiilor și toate procedurile formale pe care trebuie să le urmeze în strictă conformitate cu politica de securitate.

62. Pentru asigurarea veridicității informațiilor deținătorul va elabora politica care va defini mecanismele de validare a informațiilor introduse în SI „Registrul Fermierilor” sau extrase din acesta.

63. Deținătorul SI „Registrul Fermierilor” va avea angajați sau va contracta personal calificat pentru realizarea auditului, verificarea și formarea continuă a securității informațiilor în materie de asigurare a securității informațiilor.

64.

REGULAMENT
privind modul de ținere a resursei informaționale
formate de Sistemul Informațional „Registrul Fermierilor”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul Informațional „Registrul Fermierilor” (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării conținutului, a modului de organizare și funcționare a resursei informaționale Sistemul informațional automatizat „Registrul Fermierilor” (în continuare – RI-SI „Registrul Fermierilor”), destinat înregistrării, păstrării, utilizării informațiilor despre fermieri de la înregistrarea acestora până la arhivarea datelor.

2. Subiecții înregistrării în RI-SI „Registrul Fermierilor” sunt:

1) subiecții subvenționării, așa cum sunt definiți de Legea nr.71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;

2) alți fermieri, persoane fizice sau juridice, indiferent de faptul dacă aplică sau nu pentru subvenții, care, însă, dețin, cu orice titlu, bunuri agricole.

3. Pentru completarea prealabilă a cererii în vederea înregistrării în RI-SI „Registrul Fermierilor”, trebuie efectuate controalele privind integritatea solicitării de date referitoare la:

1) *aplicant:*

a) controlul validității datelor contului bancar;

b) controlul înlocuirii solicitantului;

c) controlul codului de activitate;

d) controlul detaliilor de contact;

2) *Membrii fermei:*

a) controlul membrilor familiei

b) controlul locației rezidențiale a membrilor familiei

3) *Fermă:*

a) controlul locației fermei (registru cadastral și de adrese);

b) controlul dreptului de folosință al terenului de către fermier și membrii familiei (date cadastrale);

c) controlul suprafeței terenului, amplasare, poziție, geometrie; (geometria și atributele parcelei cadastrale);

d) controlul modului de folosință și al acoperirii zonei; (utilizare cadastrală și ortofoto actualizate la fiecare 3 ani);

e) controlul culturilor de pe suprafața terenului, tehnicilor de cultivare, utilizarea îngrășămintelor și a substanțelor de protecție a plantelor și dacă este irigat (teren irigat);

f) controlul utilajelor pentru producția agricolă deținute, coproprietate sau închiriate de către persoana juridică sau persoană fizică și membrii familiei fermei; (baza de date a utilajelor);

g) controlul bunurilor imobilelor și părților componente ale acestora aflate în proprietatea, coproprietatea sau închiriate de către persoana juridică sau persoana fizică și membrii familiei fermei; în producția vegetală și animală, preprocesare, prelucrare și depozitare (registrul clădirilor – cadastru, și bunurilor supuse controlului Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare - ANSA);

h) controlul animalelor deținute, deținute în comun sau închiriate de către persoana juridică sau persoana fizică și membrii familiei fermei, astfel cum sunt înregistrate în baza de date națională sau înregistrarea și identificarea animalelor (rasa, gen, tip, cod de exploatare - ANSA).

4) *Controale financiare:*

a) controlul dacă fermierul este debitor sau nu (serviciul fiscal);

b) controlul viabilității planurilor de afaceri în cazul cererilor de sprijin pentru investiții ținând cont de activele menționate mai sus pentru producția de alimente (teren, utilaje, dotări, resurse umane);

c) prevenirea finanțării activelor deja existente (investiții în terenuri, mașini, instalații) și alte investiții în afara fermei.

4. Controalele de susținere a datelor vor fi ținute în RI-SI „Registrul Fermierilor” pentru toți subiecții din registru.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE AI RI-SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

5. Funcțiile de bază privind formarea și exploatarea RI-SI „Registrul Fermierilor” sunt împărțite între:

- 1) proprietarul sistemului;
- 2) posesorul sistemului;
- 3) deținătorul sistemului;
- 4) utilizatorii sistemului;
- 5) administratorul tehnic al sistemului.

6. Proprietarul RI-SI „Registrul Fermierilor” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, administrare și utilizare a datelor din această resursă. Resursele financiare pentru dezvoltarea, întreținerea și funcționarea RI-SI „Registrul Fermierilor” sunt asigurate de la bugetul de stat și din alte mijloace financiare, conform cadrului normativ.

7. Posesorul RI-SI „Registrul Fermierilor” este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare - MAIA), cu drept de a asigura condițiile legale, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea RI-SI „Registrul Fermierilor”.

8. Deținătorul RI-SI „Registrul Fermierilor” este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare – Agenția), care va asigura crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea RI-SI „Registrul Fermierilor”.

9. Rolul deținătorului RI-SI „Registrul Fermierilor” reflectă aspectul administrativ legat de competențele deținute și necesare pentru administrarea și dezvoltarea continuă a RI-SI „Registrul Fermierilor”.

10. Agenția va fi responsabilă pentru dezvoltarea și implementarea RI-SI „Registrul Fermierilor”.

11. Utilizatorii RI-SI „Registrul Fermierilor” sunt funcționari publici și angajați ai Agenției, fermieri și alți subiecți ai subvențiilor, care vor folosi funcționalitățile sistemului în scopurile prevăzute în Concept.

12. Nivelul de acces al utilizatorilor este diferențiat în funcție de atribuții, responsabilități, drepturi de acces la date și este configurat de administratorul RI-SI „Registrul Fermierilor”.

13. Gestionarea resurselor informaționale furnizate prin RI-SI „Registrul Fermierilor” se va realiza în funcție de volumul de date la care un utilizator are acces securizat și în conformitate cu serviciile externe pentru datele capturate. În funcție de categoriile de utilizatori (drepturile și rolurile acestora), RI-SI „Registrul Fermierilor” va oferi o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizatori și aplicații.

14. Utilizatorii sistemului informatic vor avea mai multe niveluri de acces la interfața utilizatorului și la date (seturile de drepturi și roluri care le sunt atribuite, precum și numărul optim de grupuri de acces pot fi configurate de către administratorul de sistem), și anume:

1) administrator de sistem – nivel caracteristic al utilizatorului cu drepturi de gestionare a accesului, configurare și audit în cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor”. Acest nivel de acces, dat fiind rolul său de a administra buna funcționare a soluției informatice, va asigura accesul la toate funcționalitățile interfeței utilizator și la conținutul bazei de date livrate de interfața utilizator;

2) funcționar al Agenției din sediul central și din subdiviziunile teritoriale – nivel de acces asigurat funcționarilor Agenției, care va asigura funcționalități specifice necesare gestionării resurselor informaționale RI-SI „Registrul Fermierilor” și asigurarea accesului automat la interfața cu utilizatorul a sistemelor informatice externe, care include și accesul, control la declarațiile implementate în RI-SI „Registrul Fermierilor”. Funcționarii Agenției vor avea acces la interfața de utilizator RI-SI „Registrul Fermierilor” și la funcționalitățile oferite de aceasta, în funcție de drepturile de acces configurate în RI-SI „Registrul Fermierilor”. În funcție de specificul și necesitățile Agenției și ale subdiviziunilor teritoriale, RI-SI „Registrul Fermierilor” va permite configurarea unor roluri distincte pentru funcționarea centrală a RI-SI „Registrul Fermierilor”, șefi de subdiviziuni teritoriale, inspectori teritoriali etc.;

3) utilizator de sistem – nivelul de acces oferit utilizatorilor-fermieri pentru introducerea și actualizarea datelor, precum și pentru vizualizarea informațiilor.

15. Categoriile de utilizatori din cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor” sunt registratorii de date, furnizorii de date și destinatarii datelor de sistem. Registratorii de date pot fi, de asemenea, furnizori de date.

16. Registratorul de date în RI-SI „Registrul Fermierilor” este Agenția, prin oficiul central și subdiviziunile teritoriale. În calitate de registrator de date în RI-SI „Registrul Fermierilor”, Agenția asigură înregistrarea, actualizarea și ștergerea resurselor și a informațiilor aferente acestora.

17. Subiecții-furnizori de date care vor furniza date referitoare la obiectele informaționale RI-SI „Registrul Fermierilor” sunt:

18. persoanele menționate la pct.2 din prezentul Regulament;

19. biroul central și subdiviziunile teritoriale ale Agenției.

20. RI-SI „Registrul Fermierilor” va fi completat cu datele, preluate automat din alte registre, interconectivitatea cu care este asigurată prin MConnect. Acolo unde datele nu pot fi preluate automat, acestea vor fi colectate de la subiecții înregistrării. Furnizarea datelor referitoare la obiectele informaționale RI-SI „Registrul Fermierilor” poartă un caracter obligatoriu.

21. Destinatarul datelor RI-SI „Registrul Fermierilor” este Agenția.

22. Administrator tehnic al RI-SI „Registrul Fermierilor” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a resurselor și sistemelor informaționale de stat.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RI-SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

23. Posesorul are dreptul:

1) să elaboreze și să modifice, în limitele competenței funcționale, cadrul normativ cu privire la RI-SI „Registrul Fermierilor”;

2) să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a RI-SI „Registrul Fermierilor”, precum și să le pună în aplicare;

3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației;

24. Posesorul este obligat:

1) să dezvolte și să propună, în funcție de competența sa, modificări la cadrul normativ cu privire la RI-SI „Registrul Fermierilor”;

2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a RI-SI „Registrul Fermierilor”;

3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației și să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

4) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la RI-SI „Registrul Fermierilor” pentru nerespectarea regulilor, standardelor și normelor

generale acceptate în domeniul securității informaționale și regulilor de ținere a registrelor;

5) să solicite, în caz de depistare a omiterilor și a erorilor, de la furnizori de date și utilizatori actualizarea sau corectarea datelor din RI-SI „Registrul Fermierilor”;

6) să solicite finanțarea anuală pentru dezvoltarea și administrarea RI-SI „Registrul Fermierilor”;

7) să asigure coordonarea și monitorizarea procesului de implementare a RI-SI „Registrul Fermierilor” cu autoritățile publice (instituțiile publice) participante, în conformitate cu cadrul normativ;

8) să asigure susținerea metodologică și practică prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înscrierea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și să asigure funcționarea RI-SI „Registrul Fermierilor”;

9) să asigure funcționarea și ținerea RI-SI „Registrul Fermierilor” în conformitate cu cadrul normativ;

10) să asigure, prin intermediul deținătorului, accesul securizat la informația conținută în RI-SI „Registrul Fermierilor”, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

11) să stabilească condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru administrarea și mentenanța RI-SI „Registrul Fermierilor” de către deținătorul acestuia;

12) să efectueze, prin intermediul deținătorului RI-SI „Registrul Fermierilor”, măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în RI-SI „Registrul Fermierilor”, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

13) să efectueze auditul RI-SI „Registrul Fermierilor” și al sistemelor conexe pentru asigurarea protecției complexului de date și bunei funcționări a acestuia.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile deținătorului

25. Deținătorul are dreptul:

1) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții RI-SI „Registrul Fermierilor”, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

2) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la RI-SI „Registrul Fermierilor” pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

3) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor transmise de subiecții RI-SI „Registrul Fermierilor”;

4) să solicite de la subiecții RI-SI „Registrul Fermierilor” actualizarea sau corectarea datelor din baza de date a RI-SI „Registrul Fermierilor” în caz de depistare a omisiunilor și erorilor;

5) să vizualizeze și să editeze informațiile din RI-SI „Registrul Fermierilor” conform rolului atribuit;

6) să acceseze spațiul informațional al RI-SI „Registrul Fermierilor” în limitele rolului atribuit;

7) să acceseze informațiile care se conțin în RI-SI „Registrul Fermierilor” și care au fost prezentate de către acesta;

8) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a RI-SI „Registrul Fermierilor”, precum și să le pună în aplicare după aprobarea acestora.

26. Agenția este obligat:

1) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfețele RI-SI „Registrul Fermierilor” și datele acestuia;

2) să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

3) să asigure funcționarea neîntreruptă a RI-SI „Registrul Fermierilor”;

4) să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la RI-SI „Registrul Fermierilor” privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;

5) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a acestuia, pentru a asigura expedierea și recepționarea notificărilor, prin intermediul canalelor de notificare, în termenele stabilite;

6) să implementeze măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în baza de date a RI-SI „Registrul Fermierilor”, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

7) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în RI-SI „Registrul Fermierilor”;

8) să asigure calitatea datelor;

9) să asigure actualizarea datelor introduse în RI-SI „Registrul Fermierilor”;

10) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ în materie de protecția datelor cu caracter personal;

11) să asigure accesul securizat la informația conținută în RI-SI „Registrul Fermierilor”, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

12) să elaboreze și să pună la dispoziția utilizatorilor sistemului ghidul de utilizare a RI-SI „Registrul Fermierilor”.

Secțiunea a 3-a **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

27. Utilizatorul RI-SI „Registrul Fermierilor” are următoarele drepturi:

- 1) să utilizeze RI-SI „Registrul Fermierilor” în scopul înregistrării activităților pe care le desfășoare sau bunurilor agricole pe care le dețin;
- 2) să solicite și să primească de la Agenție asistență metodologică și practică de utilizare a RI-SI „Registrul Fermierilor”;
- 3) să înainteze către Agenție propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea RI-SI „Registrul Fermierilor”;
- 4) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării RI-SI „Registrul Fermierilor”.

28. Utilizatorul RI-SI „Registrul Fermierilor” este obligat:

- 1) să se conformeze cerințelor tehnice stabilite de Agenție în calitate de deținător al RI-SI „Registrul Fermierilor”;
- 2) să asigure conformitatea conținutului informațiilor cu cadrul legal;
- 3) să utilizeze funcționalitățile RI-SI „Registrul Fermierilor”, în exclusivitate conform destinațiilor acestora și conform prezentului Regulament;
- 4) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 5) să prevină crearea și înregistrarea, în RI-SI „Registrul Fermierilor”, a informațiilor neautentice, eronate și/sau false, ce contravin legislației naționale;
- 6) să respecte condițiile tehnice de utilizare a RI-SI „Registrul Fermierilor”;
- 7) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor.

Capitolul IV **ȚINEREA, ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII** **ȘI ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN RI-SI „REGISTRUL** **FERMIERILOR”**

29. RI-SI „Registrul Fermierilor” se ține în format electronic în limba română.

30. Deținătorul RI-SI „Registrul Fermierilor” efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software, în conformitate cu prezentul Regulament.

Capitolul V **MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA** **DATELOR DIN RI-SI „REGISTRUL FERMIERILOR”**

31. RI-SI „Registrul Fermierilor” asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației în orice etapă de modificare și/sau completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor.

32. Modificarea și/sau completarea datelor din cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor” se efectuează de către atât de către deținătorul resursei, cât și de către utilizatorii acesteia în funcție de nivelul de acces a lor.

33. Pentru datele spațiale încărcate în RI-SI „Registrul Fermierilor” vor fi utilizate servicii de rețea prin care va fi asigurat accesul pentru utilizarea datelor spațiale din sistem în condițiile regulilor de acces, cu descrierea lor în metadate pe LPIS.

34. Modificarea și/sau completarea datelor nu afectează accesare și vizualizarea informației din RI-SI „Registrul Fermierilor”.

35. Actualizarea informațiilor nu este considerată corectare a acestora. Furnizorii de date sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate, precum și să asigure actualizarea acestora în modul stabilit de actele normative.

Capitolul VI

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE

A DATELOR DIN RI-SI „REGISTRUL FERMIERILOR”

36. Accesul la datele din RI-SI „Registrul Fermierilor” este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, utilizatorul are acces tehnic la datele din RI-SI „Registrul Fermierilor”, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea datelor înregistrate de acesta.

37. Se interzice utilizarea datelor din RI-SI „Registrul Fermierilor” în scopuri contrare legii.

38. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

39. Datele recepționate din RI-SI „Registrul Fermierilor” nu pot fi transmise persoanelor terțe, dacă legislația sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

Capitolul VII

INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE INFORMAȚII

40. Datele din cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor” se actualizează și se sincronizează operativ cu datele din cadrul registrelor și sistemelor informaționale de stat.

41. RI-SI „Registrul Fermierilor” accesează, în limitele competenței, registrele și sistemele informaționale de stat prevăzute în Conceptul SI „Registrul Fermierilor”.

42. Accesul la informațiile din registrele și sistemele informaționale de stat este asigurat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Capitolul VIII

MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL

RI-SI „REGISTRUL FERMIERILOR” ȘI PROCESELE DE

ADMINISTRARE

43. Managementul utilizatorilor se efectuează prin intermediul modulului de gestiune a rolurilor și utilizatorilor din cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor” de către administratorii de sistem.

44. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces, distribuirea drepturilor se realizează conform proceselor de administrare:

- 1) administrare de sistem/infrastructură;
- 2) administrare de conținut;
- 3) administrare de utilizatori;
- 4) administrare de securitate.

45. Administratorul de sistem gestionează sistemele operaționale (administrare de sistem) și sistemul informațional. De asemenea, administratorul de sistem realizează configurările de bază ale proceselor, redactările de formă și administrarea utilizatorilor. Funcțiile administratorului de sistem i se atribuie deținătorului RI-SI „Registrul Fermierilor”.

46. Administratorul tehnic al RI-SI „Registrul Fermierilor” este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

47. La prima autentificare prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în cadrul sistemului, fiecărui utilizator i se atribuie un identificador unic și rolul de care depinde dreptul de acces la obiectele informaționale.

48. RI-SI „Registrul Fermierilor” atribuie sau suspendă rolul, de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile sistemului, pentru utilizatorii cu funcții de conducere, care dispun de dreptul de desemnare ulterioară a persoanelor responsabile.

49. Persoanele responsabile, angajați ai AIPA, în baza dispozițiilor interne, atribuie rolul, de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile RI-SI „Registrul Fermierilor”, pentru angajații din oficiul central și din structurile teritoriale ale AIPA.

50. Dreptul de acces la RI-SI „Registrul Fermierilor” nu este unul permanent, acesta poate fi revocat în cazurile prevăzute la pct. 45. Introducerea și/sau modificarea datelor în RI-SI „Registrul Fermierilor” de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că nu au fost încălcate confidențialitatea cheii private, precum și a profilului de utilizator.

51. Dreptul de acces al utilizatorilor la sistem se revocă în următoarele cazuri:

- 1) în baza cererii/solicitării conducătorilor persoanelor juridice, în cazul utilizatorilor angajați;
- 2) la încetarea raporturilor de muncă ale utilizatorilor;
- 3) lichidarea sau reorganizarea entității;

4) la modificarea raporturilor de muncă, când noile responsabilități nu presupun accesul la datele RI-SI „Registrul Fermierilor”;

5) la încălcarea regulilor de utilizare a RI-SI „Registrul Fermierilor”;

6) la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatorul RI-SI „Registrul Fermierilor”.

52. Autorizarea utilizatorilor se produce în conformitate cu nivelul de acces stabilit și utilizatorii au posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit nivelului de acces.

53. Mecanismul de autentificare în cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor” este serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

CAPITOLUL IX.

PUBLICAREA, PARTAJAREA ȘI INTEROPERABILITATEA DATELOR

54. Condițiile la schimbul de date și distribuire a seturilor de date publicate în RI-SI „Registrul Fermierilor” are loc prin modalitățile tehnice de interoperabilitate și armonizare a seturilor și a serviciilor de date conform Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

55. Serviciile de rețea (căutare, vizualizare, descărcare și transformare) vor fi create în conformitate cu caietul de sarcini.

56. Accesul public la date și la serviciile de rețea este asigurat prin intermediul paginii web oficiale a Agenției.

57. Publicarea datelor pe RI-SI „Registrul Fermierilor” este permisă doar în urma verificării după un algoritm predefinit, redactării și semnării datelor din formulare de către Registrator.

58. RI-SI „Registrul Fermierilor” va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate: (MConnect), (Mpass), (Msign), (Mlog), (Mnotify), (Mpower), portalul datelor guvernamentale deschise (date.gov.md). Interoperabilitatea și schimbul de date dintre RI-SI „Registrul Fermierilor” și alte sisteme și resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

59. Datele în RI-SI „Registrul Fermierilor” vor fi administrate de către deținător prin mijlocul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), iar utilizatorii vor folosi datele din sistemul informațional prin servicii de rețea în conformitate cu cadrul normativ.

Capitolul X

SECURITATEA RESURSEI INFORMAȚIONALE

60. RI-SI „Registrul Fermierilor” se va conforma cu cerințele tehnice înaintate sistemelor informatice impuse de Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, și de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

61. Principalele mecanisme tehnologice de asigurare a protecției și securității informaționale în cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor” sunt:

1) permisiunile de acces ale utilizatorilor se acordă prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Modalitate care asigură autorizarea, confidențialitatea, autenticitatea și nonrepudierea;

2) înregistrarea și accesul utilizatorilor – sistemul este capabil a determina univoc dacă utilizatorul este cel care pretinde că este. Procesul de înregistrare este asigurat de administratorul sistemului, iar contul de utilizator al persoanei care accesează informațiile din cadrul RI-SI „Registrul Fermierilor” se va activa de către sistem în momentul autentificării utilizatorului prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), cu semnătură electronică;

3) utilizatorii care accesează informațiile și funcționalitățile sistemului sunt autentificați înainte de a li se permite accesul. Doar informația cu caracter public este accesibilă utilizatorilor anonimi;

4) autorizare pe bază de roluri – sistemul restricționează drepturile de acces ale utilizatorului la funcționalitățile sistemului pe baza rolului desemnat acestuia. Fiecare utilizator are asociat unul sau mai multe roluri. Fiecare rol are asociat un set de drepturi. Drepturile reprezintă prerogativele acordate unui utilizator de a efectua anumite activități în cadrul unui sistem informatic. Sistemul poate limita sau permite accesul unui utilizator la anumite date și funcționalități pe baza apartenenței la un rol;

5) administrarea (configurarea) – sistemul permite aplicarea politicilor de securitate încorporate în arhitectura și funcționalitățile lui. Definirea utilizatorilor și grupurilor sau rolurilor, precum și atribuirea de drepturi se realizează de către utilizatori cu drepturi de deținător, doar în urma coordonării și oferirii acceptului de către posesor. Sistemul permite delegarea administrării drepturilor complet sau limitat la anumite operații (adăugare utilizator/blocarea contului de utilizator). Sistemul oferă posibilitatea ca deținătorul să poată configura restricții legate de adresele de IP sau domeniile de la care conectarea va fi permisă, pentru fiecare utilizator/grupuri de utilizatori în parte;

6) securitatea împotriva accesului neautorizat. Resursa informațională este protejată împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le stochează;

7) efectuarea auditului – activitățile derulate în sistem sunt înregistrate, fiind posibilă, ulterior, efectuarea auditului. O problemă importantă legată de securitate este necesitatea păstrării tuturor înregistrărilor, tranzacțiilor, incidentelor de sistem, în scopul identificării modului de funcționare, pentru analiza integrității sistemului, pentru monitorizarea activității utilizatorilor; sistemul se bazează pe un mecanism de înregistrări de audit ce urmează practicile mondiale curente. Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnico-logice este implementat auditul activ al securității informaționale;

8) integritatea datelor – asigurarea protecției, exactității și completitudinii datelor și a soluțiilor furnizate pentru stocarea și gestionarea acestora, dar și asigurarea împotriva manipulării frauduloase a datelor/informațiilor, datele stocate și procesate în sistem urmează a fi corecte și complete, protecția împotriva

dezastrelor este realizată prin crearea copiilor de rezervă incrementale și depline, sistemul permite implementarea unor mecanisme care să verifice și să valideze datele din punctul de vedere al corectitudinii și completitudinii;

9) gestiunea riscurilor de securitate va fi asigurată prin implementarea unei politici generale de securitate, care va include prevederi referitoare la înregistrarea datei de angajare sau de eliberare din funcție a utilizatorilor cu rol de înregistrare/modificare/radiere a datelor din sistem;

10) sistemul informatic garantează păstrarea completă și integritatea conținutului bazei de date a RI-SI „Registrul Fermierilor”:

a) toate câmpurile din formele completate de către utilizatori trebuie să fie validate în mod obligatoriu prin intermediul identificatorilor obiectelor informaționale;

b) la comunicarea sistemului cu alte sisteme se vor folosi certificate electronice pentru identificare/autentificare;

c) pentru tranzacțiile sensibile, imediat după executarea acestora, se va folosi serviciul de aplicare a mărcii de timp (time stamping);

d) sistemul va asigura confidențialitatea datelor transmise/recepționate pe canalele de comunicație;

e) accesul la sistemul informatic se face în mod controlat;

f) accesul la funcțiile oferite utilizatorilor interni se face cu autentificarea acestora folosind serviciul (MPass);

g) schimbul de date în sistem se face doar pe canale securizate;

h) toate acțiunile utilizatorilor sunt înregistrate în jurnale electronice.

Capitolul XI. CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

62. Crearea, organizarea și funcționarea RI-SI „Registrul Fermierilor” este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI „Registrul Fermierilor” se efectuează de către posesorul resursei informaționale. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, organizarea și funcționarea RI-SI „Registrul Fermierilor” se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.

63. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării RI-SI „Registrul Fermierilor” aparține posesorului acestuia.

64. Utilizatorii, în a căror atribuții intră administrarea RI-SI „Registrul Fermierilor”, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării RI-SI „Registrul Fermierilor” poartă răspundere personală în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

65. Toți subiecții RI-SI „Registrul Fermierilor” poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal persoanelor către terți, contrar prevederilor legislației.

66. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a RI-SI „Registrul Fermierilor”, schimbul informațional de date al RI-SI „Registrul Fermierilor” este asigurat în regim nonstop.