

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

cu privire la Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară în subordinea Ministerului Justiției, ca urmare a fuziunii prin contopire a Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și Agenției Resurselor Informaționale Juridice.

2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară în număr de 63 de unități de personal, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. Se aprobă:

3.1 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară, conform anexei nr. 1;

3.2 Structura Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară, conform anexei nr. 2;

3.3 Organigrama Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară, conform anexei nr. 3.

4. Personalul Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și cel al Agenției Resurse Informaționale Juridice își continuă activitatea până la aprobarea statului de personal al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară.

Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii.

5. Până la numirea de către Guvern a directorului Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară, ministrul justiției va desemna o persoană care va exercita temporar această funcție.

6. Ministerul Justiției, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

6.1 va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre;

6.2 va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea actelor normative pentru aducerea lor în concordanță cu prezenta hotărâre;

6.3 va elabora și aproba lista sistemelor informaționale din gestiune a Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară;

6.4 va asigura în comun cu Agenția de Guvernare Electronică interconectarea/interoperabilitatea sistemelor informaționale din sectorul justiției cu platformele guvernamentale (MDocs, MConnect, MNotify, MPass, MPay).

7. Hotărârea Guvernului nr. 650/2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 151-155, art. 718) și Hotărârea Guvernului nr. 644/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 256-265, art. 704) se abrogă.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul dezvoltării economice și digitalizării

Ministrul finanțelor

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară

Capitolul I.
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară (în continuare – *Agenția*)

2. Agenția este autoritatea administrativă în subordinea Ministerului Justiției, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite de legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și din alte surse neinterzise de lege.

4. Agenția exercită atribuțiile cu respectarea strictă a garanțiilor și independenței sistemului judecătoresc.

5. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, precum și cu organisme internaționale.

Capitolul II.
Misiunea, domeniile de competență, funcțiile de bază și drepturile Agenției

6. Agenția are misiunea de asigurare a calității serviciilor publice în sectorul justiției prin aplicarea, dezvoltarea și menținerea tehnologiilor și sistemelor informaționale, precum și managementul activității organizatorice a instanțelor judecătorești.

7. Agenția exercită funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1 administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale și registrelor de stat în sectorul justiției;

7.2 implementarea și dezvoltarea sistemelor informaționale din sectorul justiției;

7.3 informarea juridică, evidența și sistematizarea legislației;

7.4 aplicarea apostilei și legalizarea actelor oficiale ale Republicii Moldova;

7.5 acordarea suportului instituțional și asistenței informaționale în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului implicat în procesul de gestionare a sistemelor informaționale din sectorul justiției;

7.6 prestarea serviciilor informaționale, conform nomenclatorului și tarifelor aprobate de Guvern;

7.7 ținerea evidenței și analiza statisticii judiciare;

8.9 asigurarea activității organizatorice și administrative a judecătoriilor și a curților de apel, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la punctul 7, Agenția realizează următoarele funcții:

8.1 elaborează și promovează standarde de calitate pentru managementul informației privind sectorul justiției și prestarea serviciilor electronice;

8.2 creează, administrează și deține sisteme și resurse informaționale de stat în sectorul justiției, în conformitate cu actele normative;

8.3 elaborează concepte și regulamente ale sistemelor informaționale, termeni de referință și documentele tehnice aferente necesităților de achiziționare a soluțiilor TI în sectorul justiției;

8.4 dezvoltă, actualizează, asigură integritatea și menține în stare de funcționare paginile web oficiale, registrele de stat și sistemele informaționale ale sectorului justiției, atribuite în administrare;

8.5 contribuie la realizarea procesului de reinginerie și digitalizare a serviciilor publice din sectorul justiției, în vederea eficientizării proceselor operaționale și a reducerii costurilor;

8.6 asigură evidența, sistematizarea, publicarea actelor normative în conformitate cu Legea nr. 173/ 1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;

8.7 contribuie la editarea și republicarea actelor normative, precum și la pregătirea pentru editare a culegerilor de acte normative;

8.8 oferă accesul la informațiile incluse în sistemele informaționale administrate, previne accesul neautorizat, utilizarea ilegală, difuzarea, modificarea sau nimicirea lor;

8.9 legalizează actele oficiale ale Republicii Moldova și aplică apostila pe actele oficiale specificate la articolul 1 din Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, încheiată la Haga la 5 octombrie 1961, conform Legii nr. 42 din 2 martie 2006, și în modul stabilit de Guvern;

8.10 acordă suport tehnic Ministerului Justiției pentru implementarea și utilizarea sistemelor informaționale și tehnologiilor informaționale, precum și contribuie la asigurarea interoperabilității dintre sistemele informaționale ale sectorului justiției;

8.11 elaborează propuneri pentru eficientizarea și uniformizarea activității instanțelor judecătorești;

8.12 avizează proiecte de acte normative, precum și înaintează propuneri pentru elaborarea proiectelor de acte normative corespunzătoare domeniilor sale de competență;

8.13 asigură instanțele judecătorești cu sedii și condiții adecvate de muncă, potrivit standardelor în domeniu;

8.14 participă la planificarea investițiilor și reparațiilor capitale pentru instanțele judecătorești și alocarea fondurilor de la bugetul de stat în acest scop;

8.15 coordonează procesul de reorganizare a sistemului instanțelor judecătorești;

8.16 monitorizează modul de efectuare a lucrărilor de arhivă și secretariat ale Agenției;

8.17 ține, colectează, analizează, verifică, sistematizează, păstrează și publică datele privind statistica judiciară, inclusiv a rapoartelor statistice generate de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor;

8.18 asigură instanțele judecătorești cu echipament tehnic și programe necesare pentru funcționarea sistemului informațional judiciar;

8.19 gestionează, monitorizează, ține și publică datele conținutului informațional al Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, precum și asigură controlul asupra funcționalității acestuia;

8.20 coordonează și monitorizează procesul de instruire a personalului secretariatelor instanțelor judecătorești.

9. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

9.1 să solicite și să recepționeze de la persoane juridice de drept public sau privat, inclusiv de la instanțele judecătorești, documente și informații necesare pentru desfășurarea activității sale;

9.2 să colaboreze cu autoritățile din sectorul justiției, autoritățile administrației publice, instituțiile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cele internaționale;

9.3 să acceseze gratuit resursele și sistemele informaționale de stat, deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale, care au tangență cu domeniile sale de competență;

9.4 să asigure asistență juridică informațională, metodologică și de instruire a utilizatorilor în vederea exploatării sistemelor informaționale ale sectorului justiției;

9.5 să antreneze, inclusiv în bază de contract, specialiști, experți, consilieri în domeniul tehnologiilor informaționale pentru dezvoltarea sistemelor informaționale din sectorul justiției;

9.6 să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

9.7 să primească și să utilizeze asistența tehnică și financiară de la organizații naționale și internaționale, partenerii de dezvoltare interni și externi pentru realizarea funcțiilor sale, în conformitate cu legislația;

9.8 să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează domeniile de activitate ale Agenției.

Capitolul III. Organizarea activității Agenției

10. Agenția este condusă de către director. Directorul este numit în funcție și eliberat din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului justiției.

11. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

11.1 organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

11.2 asigură executarea legislației în domeniile ce țin de competența Agenției;

11.3 asigură elaborarea și înaintarea propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Agenției;

11.4 reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile din sectorul justiției și administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, partenerii de dezvoltare care asigură suport acestuia, cu alte persoane juridice sau fizice;

11.5 coordonează elaborarea și prezentarea spre aprobare a proiectului de buget al Agenției în conformitate cu competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

11.6 aprobă sau modifică statul de personal al Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

11.7 semnează schema de încadrarea a Agenției și o prezintă spre aprobare către ministerul justiției;

11.8 aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Agenției;

11.9 organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în Agenție;

11.10 stabilește atribuțiile directorilor adjuncți;

11.11 numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

11.12 angajează și eliberează din funcție personalul tehnic în condițiile legislației muncii;

11.13 conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare colaboratorilor Agenției în condițiile legii;

11.14 semnează actele ce țin de competența Agenției;

11.15 asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a finanțelor publice și a patrimoniului Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

11.16 exercită alte sarcini care decurg din misiunea, funcțiile și atribuțiile Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează relațiile în domeniul de activitate.

12. Directorul Agenției poartă răspundere personală în fața ministrului justiției pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției.

13. În activitatea sa, directorul este asistat de doi directori adjuncți. Directorii adjuncți sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați din funcție, în condițiile legii, de Guvern, la propunerea ministrului justiției.

14. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul din directorii adjuncți, conform ordinului emis de director. În cazul în care funcția de director este temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către unul din directorii adjuncți.

15. Corespondența Agenției este semnată de director sau de persoane cu funcții de răspundere investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

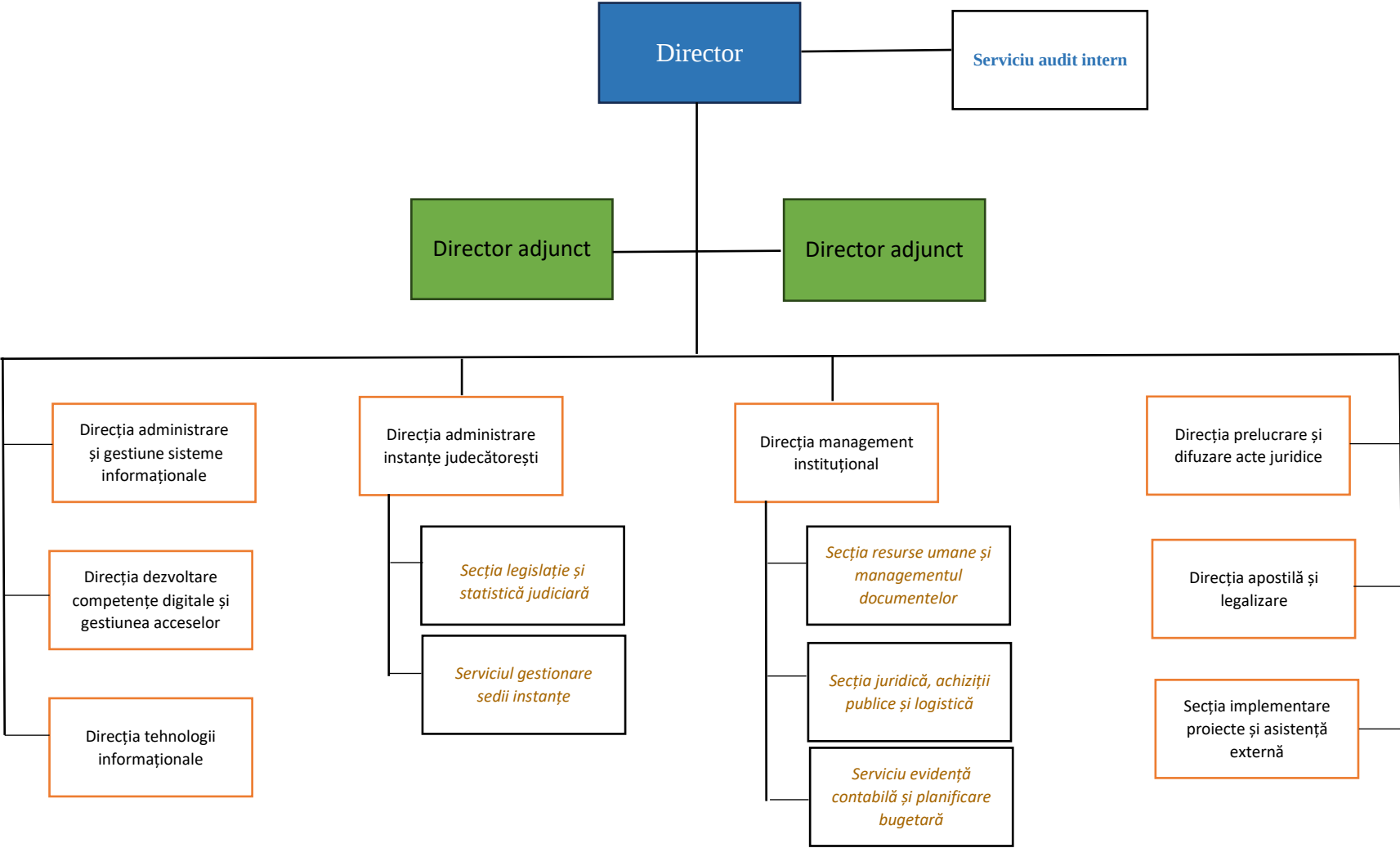
16. Directorul are dreptul la primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul la primă semnătură îi revine directorului adjuncț, desemnat de director.

17. Agenția este structurată în următoarele subdiviziuni: direcții, secții și servicii. Subdiviziunile activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul Agenției.

STRUCTURA
Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară

Director
Directori adjuncți
Direcția administrare și gestiune sisteme informaționale
Direcția tehnologii informaționale
Direcția dezvoltare competențe digitale și gestiunea acceselor
Direcția administrare instanțe judecătorești
 Secția legislație și statistică judiciară
 Serviciul gestionare sedii instanțe
Direcția prelucrare și difuzare acte juridice
Direcția apostilă și legalizare
Direcția management instituțional
 Secția resurse umane și managementul documentelor
 Secția juridică, achiziții publice și logistică
 Serviciul evidență contabilă și planificare bugetară
Secția implementare proiecte și asistență externă
Serviciu audit intern

ORGANIGRAMA
Agenciei Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară



NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la
Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară a fost elaborat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în vederea realizării:

- obiectivului 3.3. **Dezvoltarea și implementarea sistemelor informaționale judiciare** din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției, adoptată de Parlament prin Legea nr.211/2011;
- punctului 92 din Planul de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2024 „**Consolidarea capacităților funcționale autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției (AAIJ/ARIJ)**”, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 324 din 29.12.2024.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În Raportul „Moldova: Digital Justice Assessment”, realizat în anul 2023 de către o echipă de experți a Băncii Mondiale, care reflectă o analiză a modului de funcționare a justiției digitale, a situației actuale, a provocărilor și perspectivelor optimizării proceselor digitalizare, s-au reținut următoarele:

- procesul de digitalizare a sectorului justiției în Republica Moldova se desfășoară printr-o **abordare descentralizată**, ceea ce **îngreunează dezvoltarea sistemului** la nivel sectorial. Deși această abordare pare că poate stimula crearea rapidă a unor soluții digitale ad-hoc, **lipsa unei strategii coerente** și a **unei supravegheri adecvate** subminează colaborarea între instituțiile din sector și schimbul de date, ducând la fragmentarea și ineficiența eforturilor de digitalizare;

- **fragmentarea este rezultatul unui cadru de reglementare care nu clarifică suficient rolurile și responsabilitățile diferiților actori implicați în acest domeniu.** Ministerul Justiției se concentrează în principal pe dezvoltarea politicilor, lăsând implementarea și întreținerea sistemelor informatice la un număr mare de entități din sector. Cele 13 entități din sectorul justiției, unele subordonate Ministerului Justiției, altele independente conform mandatului lor constituțional (CSM, CSP; PG), adaugă complexitate peisajului instituțional, generând **suprapuneri și lacune în unele domenii, precum și o lipsă a liniilor clare de responsabilitate;**

- implementarea cu succes a obiectivelor Strategiei de asigurare a independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 **necesită o abordare cuprinzătoare a întregului sector, care să coordoneze noile dezvoltări, să mențină sistemele și registrele informaționale existente, să permită interconectarea și interoperabilitatea acestora, precum și să faciliteze integrarea eficientă cu alte platforme guvernamentale.**

- Îmbunătățirea **capacităților de resurse umane în domeniul digital al sectorului** justiției este esențială pentru a ghida eficient eforturile de digitalizare și pentru a transforma abordarea sectorială în realitate.

Problemele invocate în Raportul experților Băncii Mondiale au fost reținute și în Nota analitică, elaborată de Organizația necomercială "Institutul pentru Politici și Reforme Europene" (A.O. „IPRE”) [E-justiție: progrese, provocări și recomandări pentru impulsionearea utilizării soluțiilor digitale în sectorul justiției](#):

- **Lipsa unei viziuni strategice unice** asupra unui sistem integrat de e-justiție, orientat pe cetățean și care să includă toți actorii și toate etapele procesului, de la constatarea unei încălcări până la monitorizarea executării unei sancțiuni.

- **Sistemele dezvoltate separat, în lipsa unei arhitecturi unificatoare** și a unui leadership în domeniul e-justiției pentru coordonarea și monitorizarea inițiativelor de digitalizare în domeniul justiției, duc la utilizarea noțiunilor distincte pentru aceleași concepte în diferite sisteme, dublarea funcționalităților și modulelor, executarea aceleiași funcții de către diferite sisteme, ceea ce induce în eroare și creează confuzie pentru utilizatori (judecători, justițiabili, reprezentanții profesiei juridice) și potențialii parteneri externi. Aceasta subminează încrederea în soluțiile informaționale respective și reduce impactul investițiilor și a efortului depus.

- **Reticența în a pune în producție** sistemele dezvoltate și menținerea lor în regim continuu de pilotare (pentru unele sisteme deja de mai bine de 10 ani) descurajează utilizarea soluțiilor și alimentează neîncrederea în acestea, inclusiv din partea partenerilor externi, care nu sunt siguri că suportul acordat va fi valorificat deplin și va aduce valoare adăugată pentru grupurile țintă.

- **Interoperabilitatea limitată sau absentă** a sistemelor din domeniul justiției face imposibilă desfășurarea complet electronică a unei cauze sau a unui proces. Procesele pe hârtie, de evidență, comunicare etc., nu pot fi eliminate, chiar dacă pentru anumite cauze acest lucru ar fi posibil.

- **Lacunele din prevederile actuale ale cadrului normativ** lasă loc de interpretare și nu prescriu un comportament previzibil, devenind o barieră în calea valorificării corespunzătoare a soluțiilor. Sistemele au fost dezvoltate fără a integra utilizarea lor în cadrul normativ, ceea ce induce neîncredere și împiedică ieșirea din faza de pilotare.

- **Lipsa programelor de formare continuă** în rândul profesioniștilor din domeniul justiției privind evoluțiile digitale și cadrul normativ asociat. Noile concepte digitale nu sunt pe deplin înțelese și nu sunt integrate în activitatea de administrare a justiției sau în evaluarea și administrarea probelor într-o cauză concretă.

- **Lipsa evaluării competențelor digitale** ale profesioniștilor din justiție împiedică adaptarea programelor de formare la necesitățile utilizatorilor și nu oferă o formare și o cultură de background digitală care să sporească înțelegerea și încrederea în soluțiile digitale.

- **Lipsa de resurse umane** în domeniul justiției pentru administrarea soluțiilor informaționale și gestionarea utilizării acestora la nivel de fiecare entitate (instanță, procuratură etc.) duce la decizii de pilotare continuă și amânarea schimbărilor care ar aduce o îmbunătățire semnificativă în domeniul e-justiției.

- **Informarea insuficientă sau lipsa de comunicare** privind soluțiile digitale din justiție ar trebui să vizeze obiective precum: sporirea utilizării soluțiilor prin informarea masivă a populației și creșterea încrederii în soluțiile digitale.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop soluționarea problemelor descrise în secțiunea de mai sus și realizarea următoarelor **obiective**:

- crearea premiselor pentru dezvoltarea unei viziuni strategice unice pentru conceptul de e-justiție integrată, orientată pe cetățean, și pentru o arhitectură unică care să implice toate modulele, sistemele și entitățile relevante;
- consolidarea leadership-ului Ministerului Justiției în domeniul digitalizării proceselor din sectorul justiției, pentru o coordonare eficientă a acestora;
- oferirea unei viziuni conceptuale și arhitecturi instituționale pentru realizarea unui mediu digital al justiției mai robust, interconectat și interoperabil, care să faciliteze și să sprijine procesele și serviciile legate de justiție;
- identificarea, atragerea, implicarea și menținerea resurselor logistice și umane calificate necesare pentru exercitarea atribuțiilor în domeniile vizate.

Astfel, pentru a realiza obiectivele setate, proiectul hotărârii Guvernului conține următoarele prevederi:

• **Crearea Agenției pentru Digitalizarea în Justiție și Administrare Judiciară** prin fuziunea a celor două agenții deja existente în subordinea Ministerului Justiției: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenția Resurse Informaționale Juridice. Studiile realizate de către Banca Mondială și A.O. „IPRE” au arătat că există o disipare de resurse umane, financiare și logistice în domeniul digitalizării justiției, precum și o desincronizare a activităților în domeniu. Crearea unei agenții de implementare dedicate și specializate este crucială pentru a avansa dezvoltarea conceptului de e-justiție centrat pe nevoile cetățeanului. În lipsa unei astfel de agenții dedicată în mare parte a domeniului tehnologiilor informaționale, care să centralizeze procesele de transformare digitală a justiției, orice implicare a Ministerului Justiției va rămâne doar formală, nefiind suficientă pentru a investi într-un efort coordonat și armonios în scopul consolidării unui sistem integrat de e-justiție.

În scopul asigurării unui mediu propice pentru implementarea și dezvoltarea sistemului integrat de e-justiție, instituția creată urmează să se axeze pe:

- definirea clară a obiectivelor sistemelor informaționale din justiție;
- elaborarea arhitecturii e-justiție, precum și caietele de sarcini corespunzătoare;
- identificarea necesităților și funcționalităților fiecărei componente (registru, sistem informațional din sector etc.);
- stabilirea rolurilor și responsabilităților fiecărui actor din sistemul de e-justiție.

Se propune ca efectivul-limită al agenției nou create să fie **de 63 unități**. Precizăm că în prezent numărul unităților de personal din ambele agenții (AAIJ și ARIJ) este în total de 38 unități, dintre care 15 unități AIIJ și 23 unități ARIJ.

Alocarea a 25 unități de personal, suplimentar celor existente, este necesară în scopul realizării sarcinilor cu referire la administrarea sistemelor informaționale. De asemenea, urmare a reorganizării agențiilor ARIJ și AIIJ vor fi întreprinse măsuri în scopul identificării și angajării unor specialiști pentru noile domenii, reîncadrarea actualilor angajați în noua agenție fie disponibilizarea acestora, conform prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

• **Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară** prevede înființarea unei arhitecturi organizaționale și instituționale centralizate, pentru a guverna și monitoriza transformarea digitală a sectorului justiției.

Noua agenție (față de abordarea actuală cu mai multe agenții) va interveni la nivel tehnic, soluționând chestiuni privind organizarea licitațiilor, contractare, dezvoltare, implementare, întreținere, îmbunătățire continuă și asistență pentru utilizatori. Proiectul de asemenea reflectă prevederi cu referire la domeniile de competență ale Agenției care se vor centra pe:

- 1) administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale și registrelor de stat în sectorul justiției;
- 2) implementarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale din sectorul justiției;
- 3) informarea juridică, evidența și sistematizarea legislației;
- 4) aplicarea apostilei și legalizarea actelor oficiale ale Republicii Moldova;
- 5) acordarea suportului instituțional și asistenței informaționale în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului implicat în procesul de gestionare a sistemelor informaționale din sectorul justiției;
- 6) prestarea serviciilor informaționale, conform nomenclatorului și tarifelor aprobate de Guvern;
- 7) ținerea evidenței și analiza statisticii judiciare;
- 8) asigurarea activității organizatorice și administrative a judecătoriilor și a curților de apel, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ.

Astfel, în scopul asigurării prestării serviciilor publice calitative în sectorul justiției prin aplicarea, dezvoltarea și menținerea tehnologiilor și sistemelor informaționale, precum și managementul activității organizatorice a instanțelor judecătorești, este esențială alocarea resurselor financiare corespunzătoare pentru atragerea specialiștilor în domeniul administrării, mentenanței și dezvoltării sistemelor informaționale din domeniul justiției, inclusiv și implementării unui model corespunzător de remunerare, astfel încât să se asigure atragerea și retenția specialiștilor bine calificați și integri. Respectiv, se propune o redimensionare a structurii actuale a agențiilor care vor fi supuse reorganizării (AAIJ și ARIJ). Structura propusă pentru noua Agenție urmează să includă următoarele subdiviziuni:

Denumire subdiviziune	Număr unități
Director	1
Directori adjuncți	2
Direcția administrare și gestiune sisteme informaționale	7
Direcția tehnologii informaționale	6
Direcția dezvoltare competențe digitale și gestiunea acceselor	5
Direcția administrare instanțe judecătorești	1 8
<i>Secția legislație și statistică judiciară</i>	4
<i>Serviciul gestionare sedii instanțe</i>	3
Direcția prelucrare și difuzare acte juridice	7
Direcția apostilă și legalizare	8
Direcția management instituțional	1 12
<i>Secția resurse umane și managementul documentelor</i>	4
<i>Secția juridică, achiziții publice și logistică</i>	4
<i>Serviciul evidență contabilă și planificare bugetară</i>	3
Secția implementare proiecte și asistență externă	4
Serviciul audit intern	3

Astfel, afară de subdiviziunile anterioare care existau în ambele agenții supuse fuzionării, se propune crearea în cadrul Agenției a unor noi subdiviziuni care se vor axa inclusiv pe activitățile legate de dezvoltarea competențelor digitale și acordarea suportului pentru utilizatorii acestora. Reținem faptul că numărul de participanți ai sistemelor informaționale din sectorul justiției este de peste 10.000 de subiecți, care nu neapărat dispun de cunoștințe și abilități de operare cu

sisteme informaționale, care urmează să respecte și să corespundă rigorilor privind gestionarea datelor cu caracter personal și care necesită suport și asistență constantă.

Prin urmare, este necesară introducerea unui mecanism constant de evaluare a competențelor digitale și a programelor de formare continuă privind soluțiile și inovațiile digitale. Tehnologiile informaționale și soluțiile digitale sunt tot mai prezente în diverse domenii și forme, devenind necesare pentru dezvoltarea raporturilor juridice. Prin urmare, cei implicați în gestionarea sistemelor informaționale din domeniul justiției urmează să manifeste cunoștințe profunde, corespunzătoare progresului tehnologiilor informaționale. Competențele digitale nu ar trebui să se limiteze doar la utilizarea soluțiilor tehnice și a sistemelor specializate, ci ar trebui să dezvolte și o cultură digitală.

În același timp, proiectul, prin intermediul prevederilor cu referire la crearea Agenției, va consolida capacitățile Ministerului Justiției în calitate de coordonator central al proceselor de digitalizare a sectorului justiției în domeniul dezvoltării, menținerii și asigurării funcționării sistemelor informaționale și registrelor de stat în sectorul justiției, prin consolidarea direcției respective. Pentru a valorifica această competență accentuăm necesitatea atragerii și menținerii specialiștilor în tehnologii informaționale de înaltă calificare, fapt care va fi posibil prin oferirea unor salarii competitive.

Astfel, în scopul asigurării dezvoltării unei societăți digitale, în care serviciile electronice să fie accesibile tuturor cetățenilor; consolidării sectorului TIC prin investiții în cercetare și dezvoltare; eficientizării instituțiilor publice prin utilizarea pe larg a tehnologiilor; asigurării unui mediu digital sigur și incluziv, unde datele personale sunt protejate iar securitatea cibernetică este garantată, urmează a fi întreprinse acțiuni pentru aprobarea și implementarea actelor normative ce reflectă promovarea politicii în domeniul tehnologiilor informaționale.

Suplimentar, atragerea investițiilor în sectorul justiției prin consolidarea suportului partenerilor externi în jurul conceptului de e-justiție a fost identificată ca un aspect crucial. Indiferent dacă în decursul anilor au existat investiții în digitalizarea justiției, inclusiv în dotarea cu echipamente tehnice și dezvoltarea mai multor sisteme și soluții, lipsa unei viziuni de ansamblu, a unui lider clar și a unei abordări integrate a digitalizării justiției a condus la subutilizarea sau utilizarea limitată a acestor sisteme. În acest context, comunitatea partenerilor de dezvoltare externi preferă să direcționeze fondurile către domenii unde necesitățile sunt mai bine conturate și susținute, inclusiv din punct de vedere politic.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

La elaborarea proiectului s-au analizat alte două opțiuni, după cum urmează:

- **Opțiunea 1. Menținerea stării actuale:** ARIJ cu competențe limitate, AAIJ cu competențe fragmentare privind sistemul informațional judiciar și alte instituții din subordinea ministerului și autorități autonome din sectorul justiției care elaborează și mențin sisteme informaționale în lipsa interconectării acestora.

Opțiunea respectivă a fost respinsă, deoarece generează, menține și poate aprofunda problemele legate de interconectarea și funcționarea sincronizată a sistemelor informaționale din sectorul justiție, menține sistemul de irosire a resurselor financiare, umane și logistice și nu oferă o arhitectură și viziune clară a modului în care sistemele informaționale din sector lucrează.

- **Opțiunea 2. Crearea unei Instituții Publice** în subordinea Ministerului Justiției.

Cea de a doua opțiune, deși a fost privită ca una fezabilă și care ar fi putut să contribuie la ameliorarea situației din domeniul digitalizării sectorului justiției, inclusiv la oferirea oportunității de a crea condiții mai optime de salarizare a angajaților, totuși, s-a renunțat la aceasta, ținând cont de evaluările internaționale ale modului de funcționare a sistemului

administrației publice centrale din Republica Moldova. O recomandare pregnantă a organismelor internaționale în acest sens a fost de a renunța la practica creării instituțiilor publice pentru acoperirea unor domenii ce corespund autorităților administrației publice centrale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Crearea Agenției va aduce beneficii semnificative în ceea ce privește eficiența, transparența și accesibilitatea justiției, dar se impune o gestionare atentă și o colaborare strânsă între actorii sectorului justiției. Crearea Agenției va avea un impact semnificativ asupra sectorului public, în special în domeniul justiției și anume:

- **Coordonare și eficiență îmbunătățită:** Agenția va coordona mai eficient eforturile de digitalizare în sectorul justiției. Prin centralizarea resurselor și eforturilor, se vor evita duplicările și se va asigura o implementare mai rapidă, mai eficientă și mai sincronizată a soluțiilor digitale.
- **Standardizare și interoperabilitate:** Agenția va impune standarde comune și va asigura interoperabilitatea între diferitele sisteme și platforme din sectorul justiției. Aceasta va facilita schimbul de informații între diferitele entități implicate în justiție și va simplifica procesele administrative.
- **Economii de costuri:** Centralizarea resurselor și a eforturilor va duce la economii de costuri pe termen lung. Agenția ar putea negocia contracte mai avantajoase pentru achiziția de echipamente și servicii și ar putea gestiona mai eficient resursele umane, spre deosebire de situația actuală când aceste activități se realizează de mai multe entități.
- **Creșterea eficienței și transparenței:** Prin utilizarea soluțiilor digitale, procesele din sectorul justiției vor deveni mai eficiente și mai transparente. Accesul la informații și servicii va fi îmbunătățit pentru cetățeni, avocați, justițiabili și părțile implicate în justiție.
- **Îmbunătățirea serviciilor pentru cetățeni:** Prin digitalizare, vor fi oferite, consolidate și dezvoltate, adaptate de o manieră continuă și consecventă noi servicii online pentru justițiabili și actorii sectorului justiției, cum ar fi posibilitatea de a depune online documente sau de a urmări stadiul unui dosar.
- **Cultură digitală:** Agenția poate contribui la promovarea unei culturi digitale în sectorul justiției, pregătind personalul pentru utilizarea noilor tehnologii și inovații.
- **Rezistență și securitate cibernetică:** Agenția va consolida măsurile de securitate cibernetică pentru a proteja datele și informațiile sensibile din sectorul justiției împotriva amenințărilor cibernetice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimate

Crearea și asigurarea funcționalității Agenției implică următoarele categorii de costuri:

- **Costuri determinate de salarizarea personalului:** Așa cum a fost notat, noua Agenție va avea nevoie de personal calificat pentru a gestiona și a întreține sistemul digital, inclusiv ingineri software, specialiști IT, personal administrativ și de management. Astfel, în scopul dezvoltării unei societăți digitale, în care serviciile electronice să fie accesibile tuturor cetățenilor, urmează a fi antrenați specialiștii IT, care trebuie remunerați în mod suficient și competitiv în raport cu media salarială din sectorul privat.

Calcululele estimative efectuate în procesul de elaborare a prezentului proiect atestă că, dacă se mențin condițiile de salarizare actuale, suma totală a cheltuielilor de personal pentru 63 de unități **este de circa 14.163 mii lei**. Respectiv, diferența dintre salarizarea actuală aplicată la

nivelul agențiilor care fuzionează și salarizarea propusă pentru noua agenție este de circa **4.699 mii lei anual**.

Menționăm că actualmente, AAIJ dispune de 15 unități de personal, iar ARIJ – de 23 unități de personal. Pentru realizarea atribuțiilor și competențelor noii Agenții, vor fi necesare încă 25 de unități de personal. Descifrarea costurilor se anexează.

- **Costuri de infrastructură și tehnologie:** Aceste costuri includ identificare pentru viitor a unui spațiu pentru amplasarea angajaților Agenției. Menționăm că, pentru perioada inițială, angajații se vor afla divizați în două sedii, corespunzătoare actualelor ARIJ și AAIJ.

La aceeași categorie de costuri se referă și achiziționarea în perspectivă a unor noi echipamente și software necesare pentru buna funcționare a Agenției, precum și costurile de mentenanță și actualizare a acestora. Precizăm că, inițial, Agenția va demara activitatea reieșind din dotarea tehnică disponibilă la moment pentru ARIJ și AAIJ.

- **Costuri operaționale:** Includ, în perspectivă, costuri pentru dezvoltarea și menținerea infrastructurii digitale și a sistemelor informaționale necesare. Aceste costuri pot include achiziționarea de echipamente specializate, dezvoltarea de software personalizat sau personalizarea soluțiilor existente pentru a se potrivi nevoilor Agenției. Adicional, vor fi necesare costuri de mentenanță a hardware-ului și software-ului, actualizările tehnologice periodice, monitorizarea și gestionarea incidentelor de securitate, precum și suport tehnic pentru utilizatori.

- **Costuri de securitate cibernetică:** Avansarea procesului de digitalizare, implică costuri asociate respectării prevederilor cu referire la protecția datelor și informațiilor sensibile împotriva amenințărilor cibernetice. Pentru implementarea măsurilor de securitate necesare, Agenția va asigura utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate de la bugetul de stat.

- **Costuri de consultanță și asistență externă:** După caz, pentru a dezvolta și implementa soluțiile digitale actuale Agenția va beneficia de dreptul de a contracta servicii de consultanță și asistență externă.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Crearea Agenției va avea impact și asupra sectorului privat, în special al companiilor și agenților economici care interacționează cu sectorul de justiție, după cum urmează:

- **Oportunități de afaceri:** Sectorul privat va beneficia de oportunități crescute de afaceri prin furnizarea de servicii și soluții tehnologice pentru e-justiție. Agenția va putea colabora cu agențiile private pentru implementarea și dezvoltarea de soluții digitale.

- **Creșterea cererii pentru servicii digitale:** Digitalizarea justiției va genera o cerere crescută pentru servicii și soluții digitale din partea sectorului privat. Companiile vor dezvolta și oferi produse și servicii specializate pentru a răspunde necesităților e-justiției.

- **Inovație și dezvoltare tehnologică:** Sectorul privat va fi stimulat să dezvolte noi tehnologii pentru a răspunde cerințelor digitale ale e-justiției. Agenția va colabora cu companiile private pentru a implementa soluții informaționale inovatoare în justiție.

- **Colaborare între sectorul public și privat:** Crearea Agenției va facilita colaborarea între sectorul public și privat în vederea dezvoltării și implementării de soluții digitale pentru justiție. Acest lucru va genera parteneriate consolidate și schimbul de „know-how” între cele două sectoare.

4.4. Impactul social

Crearea Agenției va avea un impact social semnificativ, care va spori accesibilitatea sistemelor informaționale pentru cetățeni și va îmbunătăți percepția acestora cu referire la justiția digitală.

Prin digitalizarea proceselor judiciare, Agenția va contribui la realizarea următoarelor obiective:

- **Accesibilitate sporită:** va facilita accesul la justiție pentru cetățeni, reducând costurile și timpul necesar pentru a accesa și beneficia de serviciile juridice.
- **Eficiență și transparență:** Digitalizarea proceselor și activităților în sectorul justiției vor contribui la aplicarea unei justiții eficiente și transparente, reducând birocrăția și creând un sistem informațional accesibil pentru cetățeni.
- **Participare și implicare:** Prin oferirea unor instrumente digitale, cum ar fi platformele online pentru depunerea cererilor și documentelor, Agenția va încuraja o rată mai avansată de participare și implicare a cetățenilor în procesele judiciare.
- **Îmbunătățirea accesului la informații:** Va facilita accesul la prevederile actelor normative, informații juridice și procedurale pentru cetățeni, contribuind la o mai bună înțelegere a drepturilor și responsabilităților lor în fața legii.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

În activitatea sa Agenția va implementa și respecta prevederile privind protecția datelor cu caracter personal, va întreprinde măsuri adecvate pentru a proteja informațiile personale ale utilizatorilor și participanților la sistemele informaționale din sectorul justiției. Aceasta include respectarea principiilor de minimizare a datelor, confidențialitate, integritate și disponibilitate a datelor personale cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Impactul de gen al constituirii Agenției poate fi complex și depinde de modul în care sunt implementate soluțiile digitale. Unele aspecte includ:

- **Egalitatea de gen:** În cadrul procesului de digitalizare a justiției se va ține cont de nevoile și perspectivele diferite ale femeilor și bărbaților, asigurându-se că soluțiile digitale sunt accesibile și relevante pentru ambele sexe.
- **Prevenirea discriminării:** Soluțiile digitale vor fi concepute pentru a preveni discriminarea de gen și pentru a asigura un tratament echitabil pentru toți utilizatorii, indiferent de gen.

4.5. Impactul asupra mediului

Crearea Agenției va avea un impact pozitiv asupra mediului prin reducerea consumului de resurse naturale, a emisiilor de carbon și a deșeurilor, dacă sunt implementate soluții digitale eficiente și durabile și anume:

- **Reducerea consumului de hârtie:** Implementarea soluțiilor digitale va reduce consumul de hârtie și implicit salvarea copacilor și altor resurse naturale utilizate pentru producerea hârtiei.
- **Reducerea emisiilor de carbon:** Digitalizarea proceselor în sectorul justiției reduce necesitatea deplasărilor fizice pentru întâlniri sau pentru depunerea de documente, contribuind astfel la reducerea emisiilor de carbon generate de transport.
- **Eficiență energetică:** Utilizarea tehnologiilor digitale mai eficiente din punct de vedere energetic ar putea reduce consumul de energie al Agenției și implicit impactul asupra mediului.
- **Gestionarea electronică a documentelor:** Implementarea sistemelor de gestionare electronică a documentelor reduce necesitatea utilizării spațiului fizic pentru depozitarea documentelor și implicit consumul de energie asociat cu această activitate.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor <i>Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional</i>, pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, la compartimentul <i>Transparența decizională</i>, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://www.justice.gov.md/content/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-crearea Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md, și poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-crearea-agentiei-sistemelor-informationale-din-justitie/12582 Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate din sectorul justiției și din domeniul digitalizării și guvernării electronice, precum și cu Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat, societatea civilă și partenerii de dezvoltare, în special cei care au contribuit de o manieră substanțială în crearea și menținerea sistemelor informaționale aplicate în sectorul justiției.
7. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului va solicita intervenții în mai multe acte normative, inclusiv din perspectiva denumirii noii agenții.
8. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea proiectului actului normativ implică următoarele măsuri succesive: • inițierea procedurii de concurs pentru selectarea directorului și directorilor adjuncți ai Agenției; • numirea directorului și directorilor adjuncți ai Agenției de către Guvern; • elaborarea și aprobarea statului de personal și a schemei de încadrare a Agenției; • soluționarea problemelor de personal, în conformitate cu Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, urmare a aprobării noului stat de personal; • selectarea și angajarea personalului nou, în conformitate cu noua structură a Agenției; • elaborarea și aprobarea regulamentelor subdiviziunilor interne a Agenției etc.

Secretar de stat

/semnat electronic/

Stanislav COPEȚCHI

Estimarea mijloacelor financiare necesare pentru remunerarea personalului Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară																			
Titlul funcției	cod funcție (Legisla nr.270/2018)	nr. unități	Conform prevederilor legislației în vigoare																
			clasa de salarizare inițială		treapta de salarizare		clasa de salarizare finală		coeficientul de salarizare		valoare de referință		Salarial de bază, lei	Spor lunar pentru grad profesional	Spor pentru performanță	Spor în mărime fixă	Salarial lunar total, lei	Cheltuieli de personal, total pe an (inclusiv contribuții)	
Director	A1024	1	120		120	12,04	3000		36120					1300		37 420	579,3		
Director adjunct	A2010	1	116		116	11,07	2500		27680	375	2768	1300		32 123		497,3			
Director adjunct	A2010	1	116		116	11,07	2500		27680	375	2768	1300		32 123		497,3			
Secția implementare proiecte și asistență externă																			
Șef secție	A2082	1	83	3	86	5,91	2500		14780	375	1478	1300		17 933		277,6			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Direcția administrarea și gestiunea sistemelor informaționale																			
Șef direcție	A2044	1	95	3	98	7,6	2500		19000	300	1900	1300		22 500		348,3			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Direcția dezvoltare competențe digitale, suport și gestiunea acceselor																			
Șef direcție	A2044	1	95	3	98	7,6	2500		19000	300	1900	1300		22 500		348,3			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist	A2213	1	52	3	55	3,09	2500		7730	250	773	1300		10 053		155,6			
Direcția tehnologii informaționale																			
Șef direcție	A2044	1	95	3	98	7,6	2500		19000	300	1900	1300		22 500		348,3			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist	A2213	1	52	3	55	3,09	2500		7730	250	773	1300		10 053		155,6			
Direcția administrarea instanțelor judecătorești																			
Șef direcție	A2044	1	95	3	98	7,6	2500		19000	375	1900	1300		22 575		349,5			
Secția legislație, practică judiciară și statistică																			
Șef adjunct direcție, șef secție	A2044	1	91	3	94	6,99	2500		17480	300	1748	1300		20 828		322,4			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist	A2213	1	52	3	55	3,09	2500		7730	250	773	1300		10 053		155,6			
Serviciul gestionare sedii instanțe																			
Șef serviciu	A2093	1	78	3	81	5,33	2500		13330	350	1333	1300		16 313		252,5			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Direcția management instituțional																			
Șef direcție	A2044	1	95	3	98	7,6	2500		19000	375	1900	1300		22 575		349,5			
Serviciul evidența contabilă și planificare bugetară																			
Șef serviciu	A2093	1	78	3	81	5,33	2500		13330	350	1333	1300		16 313		252,5			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Secția resurse umane și managementul documentelor																			
Șef secție	A2091	1	80	3	83	5,55	2500		13880	350	1388	1300		16 918		261,9			
Șef adjunct direcție, șef secție	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist	A2213	1	52	3	55	3,09	2500		7730	250	773	1300		10 053		155,6			
Secția juridică, achiziții publice și logistică																			
Șef secție	A2091	1	80	3	83	5,55	2500		13880	350	1388	1300		16 918		261,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist	A2213	1	52	3	55	3,09	2500		7730	250	773	1300		10 053		155,6			
Serviciu audit intern																			
Șef serviciu	A2082	1	81	3	84	5,67	2500		14180	375	1418	1300		17 273		267,4			
Auditor intern principal	A2184	1	75	3	78	5	2500		12500	250	1250	1300		15 300		236,8			
Auditor intern superior	A2207	1	73	3	76	4,8	2500		12000	250	1200	1300		14 750		228,3			
Direcția prelucrare și difuzare a actelor juridice																			
Șef direcție	A2044	1	95	3	98	7,60	2500		19000	350	1900	1300		22 550		349,1			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Direcția apostila și legalizare																			
Șef direcție	A2044	1	95	3	98	7,60	2500		19000	350	1900	1300		22 550		349,1			
Șef adjunct direcție	A2044	1	91	3	94	6,99	2500		17480	250	1748	1300		20 778		321,6			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist principal	A2184	1	61	3	64	3,73	2500		9330	250	933	1300		11 813		182,9			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Specialist superior	A2207	1	55	3	58	3,29	2500		8230	250	823	1300		10 603		164,1			
Total:			63						745 110	17 050	70 899	81 900		914 959		14 163,6			
									AAU actual							3 867,8			
									ARU actual							5 596,4			
									Total actual							9 464,2			
									Diferența (conform legislației în vigoare)									4 699,4	
									AAU actual număr funcții							15,0			
									ARU actual număr funcții							23,0			
									Total actual număr funcții							38,0			
									Diferența									25,0	

