

LEGE
cu privire la organizarea activității notarilor

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de reglementare al legii

(1) Prezenta lege stabilește principiile de exercitare a activității notarilor, statutul notarului și statutul notarului stagiar, modul de organizare și autoadministrare a notarilor precum și modul de control al activității acestora.

(2) Procedura de îndeplinire a actelor notariale și metodologia calculării plăților notariale sunt reglementate prin legi separate.

Articolul 2. Activitatea notarială

(1) Activitatea notarială pe teritoriul Republicii Moldova se desfășoară de către notari, în condițiile prezentei legi.

(2) Activitatea notarială se realizează prin întocmirea de acte notariale, prin acțiuni notariale și consultații notariale.

(3) Notarul nu este funcționar public, nu are statut de persoană juridică, iar activitatea acestuia nu este activitate de întreprinzător și nu poate fi raportată la o astfel de activitate.

Articolul 3. Principiile de exercitare a activității de notar

Activitatea notarului se bazează pe următoarele principii:

- a) legalității;
- b) independenței și imparțialității;
- c) autonomiei financiare;
- d) inamovibilității;
- e) îndeplinirii personale a competențelor sale.

Articolul 4. Principiul legalității activității notarului

(1) Activitatea notarului se prezumă legală și conformă legii pînă la proba contrară.

(2) Orice act sau acțiune notarială prezentată în fața autorităților publice, inclusiv în fața arbitrajului, instanțelor de judecată sau unui alt organ jurisdicțional, în calitate de probă, confirmă faptele expuse în el și constatate de notar.

(3) Faptele autentificate, certificate sau în alt mod constatate de notar în actul sau acțiunea notarială, nu necesită a fi probate ulterior în fața autorităților publice, inclusiv în fața arbitrajului, instanțelor de judecată sau unui alt organ jurisdicțional, cu excepția cazului când actul notarial a fost anulat printr-o hotărâre a instanței de judecată.

(4) Notarul trebuie să se abțină de la îndeplinirea actului notarial sau a acțiunii notariale obiectul cărora se află în contradicție cu legislația în vigoare.

(5) Instanța de judecată examinează cazurile de anulare a actului notarial, a acțiunii notariale sau a refuzului neîntemeiat de a îndeplini aceste acte sau acțiuni.

Articolul 5. Principiul independenței și imparțialității notarului

(1) În activitatea sa notarul este independent și se supune numai legii. Orice imixtiune în activitatea notarului este interzisă.

(2) Persoanele vinovate de încălcarea prevederilor alin. (1) poartă răspundere în condițiile legii.

(3) La îndeplinirea actului notarial, notarul este imparțial respectând drepturile și interesele legale ale persoanelor care solicită îndeplinirea actului notarial, precum și a persoanelor interesate.

(4) În activitatea sa, notarul asigură, în condițiile legii, respectarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, apartenență politică, avere, origine socială sau orice alt criteriu.

Articolul 6. Principiul autonomiei financiare

(1) Activitatea notarială este asigurată de notar din contul plăților încasate.

(2) Notarul poartă răspundere patrimonială în conformitate cu prezenta lege.

Articolul 7. Principiul inamovibilității notarului

În exercițiul profesiei sale, notarul se bucură de stabilitate. Împuternicirile notarului nu pot fi suspendate sau încetate decât în cazul și în modul expres prevăzut de lege.

Articolul 8. Principiul îndeplinirii personale a competenței

(1) Notarul îndeplinește activitatea notarială personal, cu excepțiile stabilite de lege.

(2) Nu se permite aplicarea facsimilului pe documentele notariale.

(3) Notarul poate utiliza semnătura digitală sau electronică. Notarul este obligat să păstreze în secret cheia privată.

Capitolul II NOTARUL

Articolul 9. Statutul notarului

(1) Notarul este exponentul puterii de stat împuternicit în modul stabilit de lege, în bază de licență și a ordinului de investire cu împuterniciri, să desfășoare activitatea notarială.

(2) Notar poate fi persoana care:

- a) este cetățean al Republicii Moldova cu domiciliul permanent pe teritoriul ei;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are diplomă de licențiat în drept sau echivalentul acesteia;
- d) a efectuat stagiul profesional în condițiile prezentei legi;
- e) a promovat examenul de finalizare a stagiului;
- f) posedă limba de stat;
- g) a promovat concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar;
- h) corespunde cerințelor de ordin medical pentru desfășurarea activității notariale;
- i) are o reputație ireproșabilă.

(3) Nu poate fi notar persoana care:

- a) a fost condamnată pentru comiterea unor infracțiuni și nu are stinse antecedentele penale;
- b) pe parcursul ultimilor 10 ani a fost concediată din organele de drept din motive compromițătoare sau și-a încetat activitatea din organele de drept sau din profesiile conexe sistemului de justiție din aceleași motive;
- c) este dependent de alcool, consumă substanțe narcotice sau psihotrope în alte scopuri decât cele medicale.

Articolul 10. Verificarea stării de sănătate a notarului

(1) Starea de sănătate a persoanelor care participă la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar se verifică pînă la derularea concursului.

(2) Verificarea stării de sănătate include de asemenea evaluarea psihologică și psihiatrică a persoanelor care participă la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar .

(3) Exigențele și procedura de determinare a stării de sănătate, inclusiv lista bolilor care nu permit desfășurarea acestei activități, se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătății.

(4) Starea de sănătate a persoanelor care participă la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar se verifică de către o comisie specializată a Ministerului Sănătății care eliberează certificatul medical privind starea sănătății și concluziile privitor la corespunderea candidaților exigențelor pentru desfășurarea activității notariale.

Articolul 11. Incompatibilități și restricții în activitate

(1) Activitatea de notar este incompatibilă cu orice altă activitate remunerată, cu excepția activității didactice, științifice, de creație și mediere. Notarul poate deține cote părți în societățile comerciale, acțiuni și alte valori mobiliare.

(2) Notarul nu este în drept să-și facă publicitate activității, calităților profesionale și biroului notarial. Nu constituie publicitate comunicatul public a numelui notarului, orelor de program și a sediului biroului notarial.

(3) La inițiativa sau cu aprobarea Camerei Notariale, se permite difuzarea informației cu caracter general, care are drept scop informarea cetățenilor privind activitatea notarială.

(4) Notarul nu poate îndeplini actul notarial sau acțiunea notarială în următoarele cazuri:

a) îndeplinirea actului notarial sau acțiunii notariale trezește îndoieli privind obiectivitatea notarului, ultimul obținând unele avantaje suplimentar la cele permise de lege;

b) pe numele și în numele său, a soției/soțului său, rudelor până la gradul II inclusiv, afinilor până la gradul II inclusiv, persoanelor aflate sub tutela sau curatela sa sau a soțului său, angajatului său, notarului stagiar la biroul său, notarului cu care s-a asociat;

c) pe numele și în numele persoanei juridice, în care el, soția sau rudele până la gradul II inclusiv, dețin valori mobiliare sau cote părți, precum și obțin foloase patrimoniale.

(5) Notarul poate concomitent cu activitatea notarială să execute obligațiile alesului în organele notariale sau în alte organe unde a fost ales de Adunarea generală a notarilor sau Consiliul Camerei.

(6) Notarul și persoanele angajate de acesta nu au dreptul să reprezinte interesele uneia dintre părțile contractului care se autentifică de acest notar.

Articolul 12. Drepturile notarului

(1) Notarul are dreptul:

a) să încaseze plăți notariale în condițiile legii;

b) să angajeze personal tehnic și alt personal pentru asigurarea activității sale;

c) la concediu anual și la concediu medical;

d) la asigurare socială de stat și la pensie în condițiile legii;

e) să fie membru în cadrul organelor colegiale ale Camerei Notariale;

f) să se asocieze în asociații obștești;

g) să verifice autenticitatea documentelor necesare pentru acordarea asistenței notariale, inclusiv prin verificarea exemplarului aflat la păstrare în arhivă la altă persoană sau organ și a actelor care au stat la baza întocmirii acestor documente;

h) să obțină toate actele și informațiile necesare pentru îndeplinirea actului notarial sau acțiunii notariale, indiferent de locul de păstrare a acestora;

i) să solicite și să primească gratuit, pe suport de hârtie și în regim on-line, din partea autorităților administrației publice centrale și locale, a instituțiilor, inclusiv financiare și din partea altor organizații deținătoare de registre de stat și de informații relevante pentru desfășurarea activității notariale. Informația din registre se solicită doar atunci când aceasta este strict necesară îndeplinirii actului notarial sau a acțiunii notariale. Condițiile tehnice de accesare a informațiilor menționate

vor fi reglementate prin acorduri încheiate între Camera Notarială și deținătorul de registre;

j) să reprezinte solicitanții în fața tuturor autorităților competente în cadrul acordării unei asistențe notariale, inclusiv la înscrierea în registrele publice;

k) să expedieze, la cererea solicitantului, informații, cereri sau demersuri întocmite de acesta, legate de actul notarial sau acțiunea notarială solicitată sau îndeplinită;

l) să dispună și să exercite alte drepturi stabilite de lege.

(2) Solicitarea îndeplinirii actului sau a acțiunii notariale, în lipsa unei rezerve făcute în scris, reprezintă concomitent și exprimarea consimțământului solicitantului la prelucrarea datelor cu caracter personal care îl privesc necesare pentru îndeplinirea actului sau acțiunii notariale solicitate. Consimțământul rămîne valabil și în cazul în care actul notarial nu a fost îndeplinit.

Articolul 13. Obligațiile notarului

Notarul are obligația:

a) să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile legale și cu jurământul depus;

b) să acorde persoanelor fizice și juridice asistență în exercițiul drepturilor și în ocrotirea intereselor lor legitime, să explice persoanelor menționate conținutul proiectului actului notarial, precum și drepturile și obligațiile lor, să-i avertizeze despre consecințele actelor notariale solicitate a fi îndeplinite;

c) să păstreze secretul profesional care i-a devenit cunoscut în exercițiul activității;

d) să încheie contract de asigurare de răspundere profesională;

e) să asigure condițiile pentru desfășurarea stagiului de către notari stagiați;

f) să țină evidența contabilă și să achite toate plățile obligatorii aferente activității notariale, în condițiile legii;

g) să păstreze, gestioneze și să transmită arhiva activității notariale în condițiile legii;

h) să participe anual la cursuri de formare continuă cu o durată totală de cel puțin 40 ore academice;

i) să prezinte rapoartele prevăzute de legislație;

j) să ofere organelor de control actele și datele solicitate în limitele controlului efectuat;

k) să îndeplinească alte obligații stabilite de lege și de codul deontologic al notarilor.

Articolul 14. Păstrarea secretului profesional

(1) Notarul este obligat să păstreze secretul profesional cu privire la actele îndeplinite și faptele care i-au devenit cunoscute în cadrul activității sale indiferent de modul și sursa de obținere a informației chiar și după încetarea activității acestuia.

(2) Obligația de a păstra secretul profesional se extinde asupra participanților la procesul notarial și asupra persoanelor cărora aceste informații le-au devenit cunoscute în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de serviciu sau de muncă.

(3) Obligația de a păstra secretul profesional nu se extinde asupra faptelor:

a) care sunt publice sau notorii, fiind obținute din resurse publice, inclusiv din registre publice;

b) cuprinse în declarații publice, inclusiv și despre revocare a procurii;

c) cuprinse în declarații întocmite de solicitant și destinate pentru a fi prezentate unui terț – doar față de acest terț;

d) cuprinse în procuri – doar față de persoane cu care reprezentantul este împuternicit să contracteze;

e) deschiderii procedurii succesorale;

f) primirii în depozit a sumelor de bani și a titlurilor de valoare – doar față de creditorii cunoscuți, iar în cazul de căutare a acestora – doar în scopul identificării creditorilor;

g) transmiterii cererilor și conținutului cererii – față de destinatarul cererii;

h) necesare a fi relatate în scrisorile întocmite de notar pentru a îndeplini actul notarial sau acțiunea notarială sau pentru efectuarea acțiunilor posterioare îndeplinirii acestora.

(4) Despre încălcările comise de alte persoane și depistate în cadrul procedurii notariale, notarul nu poate informa autoritățile de control, cu excepția infracțiunilor și celor ce constituie temei pentru răspunderea disciplinară a notarului.

(5) Obligația de a păstra secretul profesional încetează în următoarele cazuri:

a) documentul notarial devine un monument;

b) a expirat termenul de 75 de ani din ziua îndeplinirii actului sau acțiunii notariale.

(6) Persoanele vinovate de divulgarea secretului profesional poartă răspundere în condițiile legii.

Articolul 15. Eliberarea informației deținute de notar

(1) Informația cu privire la actele notariale sau acțiunile notariale îndeplinite se eliberează:

a) persoanei în numele căreia acestea au fost îndeplinite sau reprezentantului acesteia. Informația cu privire la testament se eliberează doar la cererea personală a testatorului, iar terților - numai după decesul testatorului, în modul stabilit de legislație;

b) la cererea instanței de judecată, procuraturii, organelor de urmărire penală în legătură cu cauzele penale, civile sau contravenționale aflate în curs de examinare, cu condiția prezentării actelor confirmative;

c) pînă la intentarea cauzei penale sau contravenționale, la cererea procuraturii sau a organelor de urmărire penală privind confirmarea sau infirmarea faptului înregistrării actului notarial sau a acțiunii notariale în registrul actelor notariale, cu condiția că solicitantul informației va relata numărul de înregistrare, data înregistrării, solicitantul actului notarial și tipul actului notarial;

d) organelor de control asupra activității notariale, în limitele controlului efectuat;

e) executorului judecătoresc, în legătură cu procedura de executare;

(2) Notarul nu are obligația de a păstra secretul profesional și eliberează informația deținută în următoarele cazuri:

a) cu consimțământul solicitantului actului notarial expus în documentul notarial sau într-un alt document în scris. Acest consimțământ poate fi exprimat de reprezentantul solicitantului sau, în caz de deces, de succesorii acestuia;

b) cu consimțământul în scris al Camerei Notariale în caz de dubii a notarului privind necesitatea păstrării secretului notarial;

c) în cadrul unui proces, intentat de către solicitantul actului notarial împotriva notarului.

(3) Eliberarea de obligația de a păstra secretul profesional se aplică cu condiția că comunicarea acestei informații nu va leza drepturile și interesele legale ale altor persoane.

(4) Comunicarea informației ce ține de secretul profesional în orice alte cazuri se interzice.

Capitolul III NOTARUL STAGIAR

Articolul 16. Notarul stagiar

Notar stagiar poate fi persoana care:

a) îndeplinește condițiile prevăzute la art. 9 alin.(2) lit. a)–c), f) și i);

b) nu cade sub incidența prevederilor art. 9 alin. (3);

c) a susținut concursul de admitere la stagiul;

d) nu desfășoară alte activități remunerate, cu excepția activității didactice, științifice, de creație și de mediere. Notarul stagiar poate deține cote părți în societățile comerciale, acțiuni și alte valori mobiliare;

e) în ultimii 3 ani nu i-a fost reziliat contractul de efectuare a stagiului profesional la notar, ca urmare a aplicării sancțiunii disciplinare.

Articolul 17. Stabilirea numărului de notari stagiați

(1) Numărul necesar de notari stagiați se planifică pentru un termen de 3 ani de către Ministerul Justiției după consultarea Camerei Notariale și se actualizează în primul trimestru al fiecărui an.

(2) Planificarea și actualizarea numărului necesar de notari stagiați se face în dependență de locurile vacante de notar și cele care se planifică a fi vacante în perioada pentru care se face planificarea.

Articolul 18. Admiterea la stagiul profesional

Concursul de admitere la stagiul este organizat de Ministerul Justiției și este susținut în fața Comisiei de licențiere. Condițiile, modul desfășurării și de petrecere a concursului se stabilesc de Ministerul Justiției cu consultarea Camerei Notariale.

Articolul 19. Stagiul profesional

(1) Contractul de efectuare a stagiului se încheie între notarul stagiar și Camera Notarială. Camera Notarială va achita notarului stagiar o bursă lunară în mărimea stabilită de aceasta.

(2) Stagiul profesional constă în exercitarea de către notarul stagiar a unor activități teoretice și practice care au drept scop obținerea experienței profesionale suficiente pentru desfășurarea activității de notar.

(3) Durata stagiului profesional este de 18 luni.

(4) Stagiului profesional se desfășoară conform programului de stagiul stabilit de Camera Notarială pentru fiecare stagiar în mod individual. Programul de stagiul cuprinde cursurile de formare inițială și stagiul practic sub conducerea și controlul notarului conducător al stagiului.

(5) Stagiul profesional poate fi suspendat în temeiuri similare aplicabile notarului. Perioada de stagiul efectuată anterior se include în durata stagiului profesional.

(6) Regulamentul cu privire la stagiul profesional se aprobă de Ministerul Justiției cu consultarea Camerei Notariale.

Articolul 20. Notarul conducător al stagiului

(1) Notarul stagiar care a promovat concursul de admitere la stagiul este repartizat aleatoriu de către Camera Notarială pentru efectuarea stagiului profesional la un notar care devine notar conducător al stagiului. Notarul nu poate refuza primirea la stagiul din motive neîntemeiate.

(2) În cazul în care notarul stagiar este soț/soție pentru notarul conducător al stagiului sau se află în legătură de rudenie până la gradul III cu acesta, Camera Notarială va repartiza aleatoriu notarul stagiar unui alt notar conducător al stagiului.

(3) Poate fi conducător al stagiului notarul care are o vechime de cel puțin 5 ani în profesia de notar, dispune de birou care corespunde condițiilor necesare pentru a organiza efectuarea stagiului și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

(4) Cererea de a deveni notar conducător al stagiului se depune la Camera Notarială.

(5) Notarul obține dreptul de a fi conducător al stagiului doar după confirmarea acestuia de către Camera Notarială. Camera Notarială respinge cererea depusă doar în cazul în care notarul nu corespunde cerințelor alin. (3).

(6) În cazul în care numărul notarilor stagiari este mai mare decât numărul notarilor care au fost abilitați cu dreptul de a fi conducători ai stagiului, Camera Notarială repartizează aleatoriu notarii stagiari și notarilor care nu au depus cerere, dar îndeplinesc cerințele alin. (3).

(7) Dacă activitatea notarului conducător al stagiului este suspendată sau încetată, Camera Notarială delegă notarul stagiar la un alt notar pentru continuarea efectuării stagiului.

(8) Notarul conducător al stagiului poate avea doar un singur notar stagiar.

(9) La finalizarea stagiului, notarul conducător al stagiului întocmește un aviz referitor la stagiul efectuat, iar notarul stagiar întocmește un raport despre realizarea programului de stagiul, pe care le prezintă Camerei Notariale.

Articolul 21. Cursurile de formare inițială

(1) Cursurile de formare inițială sunt organizate de Camera Notarială. Cursurile de formare inițială au o durată de 3 luni și se desfășoară la Institutul Național al Justiției.

(2) Programul cursurilor de formare inițială este stabilit de Institutul Național al Justiției în coordonare cu Camera Notarială. Programul urmează să cuprindă aspecte teoretice și practice ale activității notariale.

(3) La finalizarea cursurilor de formare inițială notarul stagiar susține un test în baza căruia i se eliberează certificat de finalizare a cursurilor de formare inițială.

(4) În cazul în care notarul stagiar, repetat, nu susține testul și nu i se eliberează certificat de finalizare a cursurilor de formare inițială, stagiul profesional se consideră încetat.

Articolul 22. Drepturile și obligațiile notarului stagiar

(1) Pe perioada efectuării stagiului, notarul stagiar are dreptul:

a) să solicite sprijinul conducătorului stagiului și a Camerei Notariale în realizarea programului de stagiul;

b) să primească de la Camera Notarială o bursă în mărime aprobată de aceasta;

c) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare și contractul de efectuare a stagiului.

(2) Notarul stagiar este obligat:

a) să respecte legislația, prevederile Codului deontologic al notarilor, programului de efectuare a stagiului și contractului de efectuare a stagiului;

b) să frecventeze cursuri de formare inițială;

c) să îndeplinească indicațiile Camerei Notariale, date potrivit competenței acesteia;

d) să îndeplinească alte obligații stabilite de lege.

Articolul 23. Răspunderea disciplinară a notarului stagiar

(1) Notarul stagiar răspunde disciplinar pentru abaterile de la obligațiile ce îi revin potrivit legii.

(2) Constituie abatere disciplinară:

a) absența nemotivată de la stagiul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a indicațiilor Camerei Notariale sau a programului de efectuare a stagiului;

c) lipsa nemotivată de la cursurile de formare inițială;

d) divulgarea secretului profesional;

e) încălcarea altor obligații stabilite de lege.

(3) Abaterea disciplinară comisă de notarul stagiar se examinează în modul stabilit de art. 71 și 72 din prezenta lege.

(4) Notarului stagiar îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertisment;

b) muștrare;

c) rezilierea contractului de efectuare a stagiului.

(5) Sancțiunea disciplinară se aplică prin hotărârea Colegiului disciplinar al notarilor la sesizarea notarului conducător de stagiu sau al Camerei Notariale.

(6) Sancțiunile disciplinare aplicate se aduc la cunoștința notarilor stagiași și a Camerei Notariale de către Colegiul disciplinar al notarilor.

(7) Hotărârea Colegiului disciplinar poate fi contestată în instanța de judecată.

Articolul 24. Încetarea stagiului profesional

(1) Stagiul profesional încetează în următoarele cazuri:

a) la finalizarea perioadei de efectuare a stagiului;

b) la rezilierea contractului de efectuare a stagiului;

c) în cazul în care notarul stagiar nu a susținut repetat testul de finalizare a cursurilor de formare inițială.

c) la renunțarea notarului stagiar de a efectua stagiul.

(2) La finalizarea stagiului profesional, notarului stagiar i se eliberează de către Camera Notarială un certificat prin care se atestă efectuarea stagiului. La acest certificat se anexează avizul notarului conducător al stagiului precum și raportul final al notarului stagiar.

Articolul 25. Examenul de finalizare a stagiului

(1) Persoana care a finalizat stagiul profesional, susține examenul de finalizare a stagiului în fața Comisiei de licențiere.

(2) Modul de petrecere a examenului este stabilit de Ministerul Justiției cu consultarea Camerei Notariale.

(3) Persoana care nu a susținut examenul de finalizare a stagiului poate solicita admiterea repetată la următorul examen. Persoana care nu a susținut de două ori examenul de finalizare a stagiului va fi admisă la un alt examen numai după efectuarea unui nou stagiu din cont propriu.

(4) Persoana care a susținut examenul de finalizare a stagiului, dar nu a promovat concursul pentru suplinirea locului vacant de notar și dorește să obțină o notă mai mare, poate susține repetat examenul atunci când acesta va fi organizat.

(5) Rezultatele examenelor de finalizare a stagiului sunt aprobate prin hotărârea Comisiei de licențiere care se aduce la cunoștința persoanelor în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului și se publică pe pagina web a Camerei Notariale și a Ministerului Justiției.

(6) Hotărârea Comisiei de licențiere poate fi contestată în instanța de judecată în condițiile legii doar în partea ce se referă la procedura de desfășurare a examenului.

Capitolul IV

ADMITEREA ÎN PROFESIE A NOTARULUI

Articolul 26. Admiterea în profesie a notarului

Pentru a fi admisă în profesia de notar, persoana care a finalizat stagiul profesional și a susținut examenul de finalizare a stagiului, urmează să promoveze concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar.

Articolul 27. Criteriile de stabilire a numărului necesar de notari

(1) Numărul necesar de notari se planifică pentru 3 ani și se actualizează la sfârșitul fiecărui an de către Ministerul Justiției după consultarea Camerei Notariale în funcție de:

- a) numărul de locuitori;
- b) numărul de acte și acțiuni notariale;
- c) asigurarea independenței financiare a notarului;
- e) extinderea teritoriului.

(2) Prin derogare de la alin. (1), fiecare circumscripție notarială trebuie să fie asigurată cu cel puțin doi notari.

(3) Numărul locurilor vacante de notar se planifică pentru 3 ani și se actualizează în primul trimestru al fiecărui an de către Ministerul Justiției după consultarea Camerei notariale în dependență de numărul de notari necesari raportat la numărul de notari existenți.

(4) Numărul de notari din teritoriu poate fi majorat sau micșorat pe o perioadă nedeterminată de timp, în cazul suspendării activității notarului pe o perioadă ce depășește doi ani.

Articolul 28. Concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar

(1) Locurile vacante de notar sunt suplinite prin concurs de persoanele care au susținut examenul de finalizare a stagiului, precum și de către notarii care au desfășurat activitate practică în profesia de notar de cel puțin 3 ani și doresc să-și schimbe teritoriul de activitate.

(2) Concursul se desfășoară pentru fiecare loc vacant în mod separat. O persoană poate candida doar la un singur loc vacant.

(3) Modul de organizare și de desfășurare a concursului, precum și formula de calculare a mediei de concurs pentru suplinirea locurilor vacante de notar se aprobă de Ministerul Justiției cu consultarea Camerei Notariale.

(4) Persoanele care au susținut examenul de finalizare a stagiului, dar nu au promovat concursul pentru suplinirea locului vacant, sunt în drept să participe la următorul concurs.

(5) Persoana care a susținut examenul de finalizare a stagiului, poate participa la concursul pentru suplinirea locului vacant de notar pe parcursul a 3 ani de la data susținerii examenului de finalizare a stagiului. După expirarea acestui termen,

persoana va participa repetat la examen, cu excepția cazurilor în care ea este angajată la un notar sau la Camera Notarială, iar activitatea acesteia ține de domeniul notarial.

(6) Lista persoanelor care au promovat concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar se aprobă de Comisia de licențiere prin hotărâre, care se publică pe pagina web a Camerei Notariale și a Ministerului Justiției în cel mult 5 zile lucrătoare de la adoptare. Hotărârea Comisiei de licențiere se transmite în termen de 3 zile Ministerului Justiției.

(7) Hotărârea Comisiei de licențiere poate fi contestată în instanța de judecată în condițiile legii doar în partea ce se referă la procedura de desfășurare a examenului.

Articolul 29. Comisia de licențiere

(1) Comisia de licențiere se formează prin ordinul ministrului justiției și este compusă din 7 persoane: 3 membri aleși de Camera Notarială, 3 membri selectați prin concurs organizat de Ministerul Justiției, un membru desemnat de Ministerul Justiției.

(2) Mandatul membrului Comisiei de licențiere este de 4 ani, iar calitatea de membru al Comisiei de licențiere este incompatibilă cu calitatea de membru în alte comisii profesionale a notarilor sau a colegiului disciplinar al notarilor.

(3) Membrii Comisiei de licențiere vor primi de la Camera Notarială o remunerare lunară în mărimea stabilită de Consiliul Camerei Notariale.

(4) Președintele Comisiei de licențiere se alege cu votul secret al majorității membrilor acesteia.

(5) Prin ordin al ministrului justiției vor fi desemnați și 7 membri supleanți ai Comisiei de licențiere conform prevederilor alin. (1).

(6) Comisia de licențiere adoptă hotărâri cu votul a cel puțin 4 membri.

(7) Secretariatul Comisiei de licențiere va fi asigurat de către Ministerul Justiției.

(8) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de licențiere se aprobă de Ministerul Justiției.

Articolul 30. Licența pentru desfășurarea activității notariale

(1) Licența pentru desfășurarea activității notariale se eliberează de ministrul justiției persoanei care a promovat concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar, la cererea acesteia, conform hotărârii Comisiei de licențiere. Licența se eliberează în termen de 15 zile de la depunerea cererii.

(2) Licența pentru desfășurarea activității notariale conține:

- a) denumirea organului care a eliberat licența;
- b) seria, numărul și data eliberării licenței;
- c) numele și prenumele titularului;
- d) numărul de identificare al titularului;
- e) semnătura ministrului justiției, certificată prin ștampilă.

(3) Formularul licenței este un document de strictă evidență care este aprobat de Ministerul Justiției.

(4) Licența pentru desfășurarea activității notariale se eliberează contra plată a 450 de lei achită la contul trezorerial al Ministerului Justiției.

Articolul 31. Jurământul notarului

(1) La primirea licenței, notarul depune în fața Comisiei de licențiere și a ministrului justiției următorul jurământ:

«Eu, notarul (numele și prenumele), jur să respect Constituția și legile Republicii Moldova, să-mi îndeplinesc cu onoare și credibilitate publică, conștiincios și imparțial obligațiile ce îmi revin și să păstrez secretul profesional.»

(2) Textul jurământului este semnat de notar și se păstrează în dosarul lui personal.

Articolul 32. Învestirea notarului cu împuterniciri

(1) Notarul, la cerere, este investit prin ordin al ministrului justiției cu împuterniciri de exercitare a activității notariale în teritoriu pentru care a promovat concursul. Ordinul se emite în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

(2) Pentru a fi investit cu împuterniciri notarul îndeplinește următoarele condiții:

- a) depune la Ministerul Justiției specimenul semnăturii și amprenta sigiliului;
- b) prezintă Ministerului Justiției actul ce confirmă că biroul notarial corespunde cerințelor;
- c) încheie contractul de asigurare de răspundere profesională.

(3) Condițiile prevăzute la alin. (2) urmează a fi îndeplinite în termen de până la 90 de zile de la data anunțării rezultatelor concursului de suplinire a locurilor vacante de notar.

(4) Nerespectarea nemotivată a termenului prevăzut la alin. (3) duce la retragerea licenței. În acest caz, locul vacant va fi ocupat de următorul candidat din lista persoanelor care au participat la concursul pentru suplinirea acestui loc vacant, în ordinea mediei de concurs descrescânde.

(5) Ordinul ministrului justiției privind investirea cu împuterniciri se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(6) În baza ordinului de investire cu împuterniciri, Camera Notarială îi eliberează notarului legitimația de notar.

Articolul 33. Registrul de stat al notarilor

(1) Ministerul Justiției ține Registrul de stat al notarilor, care este parte componentă a Registrului de stat al unităților de drept.

(2) Registrul de stat al notarilor este ținut pe suport de hârtie și în formă electronică și cuprinde:

- a) numele, prenumele și numărul de identificare al notarului;
- b) seria, numărul și data eliberării licenței;
- c) numărul și data ordinului privind investirea cu împuterniciri;
- d) numărul de înregistrare al notarului în registru;

e) datele de contact (sediul biroului, adresa electronică, numărul de telefon/fax);

f) date privind suspendarea și încetarea activității;

g) alte mențiuni.

(3) Notarii înregistrați în Registrul de Stat al notarilor sunt obligați să informeze Ministerul Justiției, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre schimbările intervenite în datele indicate la alin. (2).

(4) Ministerul Justiției aprobă regulamentul privind registrul de stat al notarilor.

Articolul 34. Dosarul personal al notarului

Dosarul personal al notarului se păstrează la Ministerul Justiției și conține:

a) copia de pe licență;

b) textul jurământului;

c) copiile de pe hotărârile și deciziile emise de Comisia de licențiere, de Colegiul disciplinar și de Comisia de etică;

d) specimenele semnăturii și amprentele sigiliului;

e) ordinul de investire;

f) actul ce confirmă că biroul notarial corespunde cerințelor;

g) copia contractului de asociere, în cazul în care activitatea se desfășoară în cadrul unui birou asociat;

h) copia contractului de asigurare de răspundere profesională;

i) alte date ce țin de activitatea notarului.

Capitolul V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII NOTARULUI

Articolul 35. Teritoriul de activitate a notarului

(1) Notarul este obligat să aibă sediu și să activeze în teritoriul de activitate pentru care a promovat concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar.

(2) Ministrul justiției poate dispune prin ordin extinderea competenței teritoriale a unui notar din teritoriul învecinat pe o durată de maximum 6 luni, în următoarele cazuri:

a) absența temporară a notarului de la birou, dacă pe teritoriul unde își desfășoară acesta activitatea nu este un alt notar;

b) în cazul în care în respectivul teritoriu nu își desfășoară activitatea un alt notar.

(3) Cu acordul notarului, Ministrul Justiției poate dispune prin ordin extinderea competenței teritoriale pentru cazurile prevăzute de lege pe o perioadă mai mare de 6 luni, dar care nu poate depăși un an.

Articolul 36. Biroul notarului și formele de organizare a activității notarului

(1) Notarul dispune de un singur birou și stabilește de sine stătător amplasarea acestuia în limitele teritoriului de activitate pentru care a promovat concursul. Biroul notarului nu are statut de persoană juridică, fiind numai locul unde notarul își desfășoară activitatea.

(2) Activitatea notarului se desfășoară în cadrul unui birou individual sau asociat special amenajat conform cerințelor stabilite de Guvern. Notarul poate îndeplini acte sau acțiuni notariale și în afara biroului său.

(3) Pot activa în birou asociat doar notarii cu același teritoriu de activitate. În cadrul biroului asociat fiecare notar își desfășoară activitatea în mod individual și răspunde personal pentru activitatea sa profesională. Raporturile dintre notari din cadrul biroului asociat sunt reglementate în bază de contract.

(4) În cazul în care notarul își schimbă amplasarea biroului notarial, acesta va prezenta, în termen de 5 zile, Ministerului Justiției certificatul eliberat de Camera Notarială ce confirmă că biroul notarial corespunde cerințelor legale.

(5) La intrarea în biroul notarial este amplasat un panou care trebuie să corespundă unui model unic aprobat de Camera Notarială.

Articolul 37. Programul de lucru

(1) Notarul își desfășoară activitatea la sediul biroului. Pentru îndeplinirea obligațiilor profesionale, notarul se poate deplasa și în afara sediului biroului notarial, în limitele circumscripției în care își desfășoară activitatea.

(2) Biroul notarului trebuie să fie deschis cel puțin 5 zile pe săptămână nu mai puțin de 5 ore pe zi. Notarul stabilește de sine stătător programul său de lucru și îl aduce la cunoștința Camerei Notariale și Ministerului Justiției. Programul de lucru este afișat la sediul biroului.

(3) Notarul poate activa și în afara programului de lucru.

(4) Respectarea programului de lucru al biroului notarului este verificată de Camera Notarială.

Articolul 38. Persoanele care asigură activitatea notarului

(1) Pentru asigurarea desfășurării activității notariale, notarul are dreptul să angajeze personalul necesar, inclusiv personal tehnic.

(2) Condițiile de activitate și modul de remunerare a personalului se stabilesc în baza contractului individual de muncă sau contractului de prestări servicii.

(3) Notarul poate împuternici personalul angajat în baza contractului individual de muncă să colecteze informații și acte necesare pentru procedura notarială, să redacteze proiectele documentelor notariale, să transmită actele notariale conform procedurilor legale pentru înregistrarea drepturilor la autoritățile abilitate, să primească și să ridice acte de la autorități, se efectueze lucrări de arhivare, lucrări tehnice, ținere a contabilității, resurselor umane, precum și să îndeplinească alte acțiuni tehnice necesare desfășurării activității notarului.

(4) Personalul care asigură desfășurarea activității notariale nu are dreptul să ofere consultații juridice persoanelor care se adresează la notar pentru îndeplinirea actelor notariale.

Articolul 39. Sigiliul notarului și blanchetele speciale

(1) Notarul dispune de un sigiliu al notarului de configurație rotundă cu imaginea stemei de stat plasată pe centru, în jurul căreia se inscripționează cuvintele "Republica Moldova", "Notar", „numele și prenumele notarului”, „numărul licenței”. Sigiliul notarului se confecționează după un model unic, aprobat de Ministerul Justiției, în baza extrasului Hotărârii Comisiei de licențiere de aprobare a rezultatelor concursului.

(2) Notarul aplică sigiliul personal și exclusiv pe actele notariale și documentele ce țin de realizarea activității notariale.

(3) Sigiliul se păstrează într-un safeu în incinta biroului notarului sub supravegherea și pe răspunderea personală a notarului.

(4) În cazul pierderii sau a furtului sigiliului, notarul este obligat imediat să comunice acest fapt autorităților competente și Ministerului Justiției.

(5) În cazul în care sigiliul este deteriorat sau sunt alte motive ce impun înlocuirea acestuia, despre confecționarea noului sigiliu va fi informat Ministerului Justiției cu prezentarea specimenului sigiliului.

(6) Confecționarea, utilizarea, păstrarea și predarea spre lichidare a sigiliului este atribuția exclusivă a notarului care va suporta personal cheltuielile aferente, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru evidența lucrărilor de secretariat, notarul dispune de un sigiliu pentru corespondența de intrare și ieșire de formă dreptunghiulară care este utilizat de către notar, salariații notarului și notarul stagiar.

(8) Actele notariale pot fi întocmite de către notar și pe blanchete speciale. Întocmirea actului notarial pe blanchetă specială nu conferă acestuia o forță juridică superioară.

Articolul 40. Arhiva activității notariale

(1) Actele notariale îndeplinite de notar în procesul desfășurării activității notariale, care potrivit legislației se supun păstrării, inclusiv actele în temeiul cărora acestea au fost îndeplinite, registrele notariale formează arhiva activității notariale care este proprietate a statului.

(2) Notarii sunt în drept să înființeze depozite comune pentru păstrarea arhivei notariale. Posesorul arhivei notariale trebuie să asigure imposibilitatea accesului terților la informație din arhiva notarială, inclusiv în varianta digitală, precum și integritatea documentelor notariale, registrelor și a altor documente care se păstrează în arhiva.

(3) Notarul ține arhiva activității notariale și în formă digitală.

(4) Dosarele succesoriale, precum și actele aflate în procedură notarială nu fac parte din arhiva notarială. Documentul notarial și actele care îl însoțesc devin parte componentă a arhivei notariale după finisarea acordării asistenței notariale, iar registrele notariale – după finisarea lor. Prin derogare, în cazul suspendării sau încetării activității notariale, în scopul predării arhivei notariale către un alt notar, acestea se consideră parte componentă a arhivei notariale, iar notarul care a recepționat arhiva deține competența de a finisa procedurile notariale.

(5) După aprobarea/coordonarea inventarelor dosarelor notariale de către serviciile de arhivă municipale sau raionale, arhiva va fi predată spre păstrare Camerei Notariale.

(6) La expirarea termenului de 10 ani de la preluarea arhivei notarului, Camera Notarială va preda arhiva notarială pe suport de hârtie spre păstrare serviciului de arhivă municipal sau raional.

(7) În cazul încetării activității notariale sau schimbării teritoriului de activitate, notarul, în termen de o lună, transmite, în temeiul ordinului ministrului justiției, arhiva notarială Camerei Notariale, conform actului de preluare-predare.

(8) În cazul decesului notarului, imposibilității de a transmite personal arhiva notarială sau netransmiterii arhivei notariale, aceasta va fi transmisă Camerei Notariale în temeiul Ordinului ministrului justiției de către Comisia creată în acest scop din membri ai Ministerului Justiției, Camerei Notariale, Serviciului municipal sau raional de arhivă. Transmiterea se efectuează în baza actului de preluare-predare, cu anexarea Inventarului dosarelor transmise, întocmit în 3 exemplare, care se transmite fiecărui membru al Comisiei.

(9) Dreptul de a primi informații din arhiva notarială îl au doar persoanele care au acces la secretul notarial. La solicitarea acestor persoane, pot fi eliberate copii ale documentelor notariale și ale altor documente păstrate în arhiva notarială, inclusiv și extrasele din acestea.

(10) Termenele de păstrare a dosarelor notariale, modul de evidență, pregătire, păstrare și predare a acestora, precum și nomenclatorul dosarelor, se stabilesc de Guvern.

Articolul 41. Raportarea notarilor

Notarul prezintă Ministerului Justiției și Camerei Notariale, o dată în an raportul despre activitatea sa profesională, în forma și în termenele stabilită de către Camera Notarială.

Articolul 42. Plata pentru asistența notarială

(1) Actele notariale, acordarea consultațiilor juridice, redactarea proiectelor de documente și alte acțiuni notariale, se efectuează contra plată.

(2) Pentru activitatea notarială se achită taxa de stat și plata notarială.

(3) Cuantumul taxei de stat se stabilește de lege. Taxa de stat se încasează și se varsă la bugetul de stat direct de la solicitant.

(4) Mărimea plății pentru activitatea notarială se stabilește în conformitate cu legea.

(5) Sumele bănești prevăzute la alin. (2) se indică în registrul actelor notariale și se confirmă prin eliberarea documentului de plată de către notar.

Capitolul VI

ABSENȚA NOTARULUI, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII NOTARULUI

Articolul 43. Absența notarului de la birou

(1) Notarul poate absenta de la birou în următoarele cazuri:

- a) aflarea în concediul anual care nu poate depăși 28 zile lucrătoare pe an;
- b) aflarea în concediul de maternitate prenatal și postnatal;
- c) incapacitate temporară de muncă;
- d) îngrijirea copilului bolnav sau a unui alt membru al familiei bolnav;
- e) desfășurarea activității didactice sau alte activități permise de lege;
- f) ridicarea nivelului profesional în instituții de învățământ sau la cursuri de perfecționare profesională;
- h) participarea în activitatea comunității notariale, organelor ei electiv;
- i) participarea la efectuarea controlului;
- j) participarea în ședințele de judecată, prezența în fața organelor de urmărire penală, procuraturii sau altor organe de control.

(2) Despre absența pe un termen mai mare de 2 zile lucrătoare consecutiv, notarul trebuie să informeze Ministerul Justiției și Camera Notarială.

(3) Camera Notarială poate constata întemeiate și alte cazuri de absență temporară a notarului de la biroul notarial.

(4) Acordarea asistenței notariale în afara biroului notarial nu reprezintă absența de la birou.

(5) Absența notarului pe parcursul unui an calendaristic nu poate depăși în total 140 de zile.

Articolul 44. Suspendarea activității notarului

(1) Activitatea notarului se suspendă în cazul:

- a) deținerii unei funcții electiv sau numirea într-o funcție, pe durata mandatului;
- b) desfășurarea unei activități incompatibile – până la înlăturarea circumstanțelor de incompatibilitate, dar care nu poate depăși 3 luni;
- c) depunerii cererii pe motiv de concediu pentru îngrijirea copilului cu vârstă de până la 6 ani;
- d) ridicării nivelului de calificare profesională, pe o perioadă de până la 3 ani;
- e) angajării la Camera Notarială, dar nu mai mult de 5 ani;
- f) incapacității temporare de muncă cu o durată mai mare de 140 de zile consecutiv;
- g) punerii pe rol a cererii privind declararea notarului incapabil sau limitarea capacității lui de exercițiu - până la emiterea unei hotărî judecătorești irevocabile;
- h) aplicării de către instanța de judecată a unei măsuri preventive sub formă de arest preventiv sau de arest la domiciliu - pe durata aplicării măsurii preventive;
- i) aplicării de către instanța de judecată, în calitate de măsură de asigurare, suspendarea împuternicirilor notarului – până la anularea acestei măsuri;
- j) încălcarea unor obligații pasibile de aplicarea sancțiunii disciplinare în condițiile art. 69 lit. d);
- k) în alte cazuri stabilite de lege.

(2) Suspendarea se dispune prin ordin al ministrului justiției. În cazul prevăzut la alin. (1) lit. j) suspendarea se dispune prin hotărîrea Colegiului disciplinar al notarilor.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f) suspendarea se dispune la solicitarea notarului.

(4) Notarul a cărui activitate a fost suspendată nu este în drept să desfășoare activitate notarială.

(5) Ordinul ministrului justiției privind suspendarea activității notarului sau reînvestirea acestuia cu împuterniciri se aduce la cunoștința notarului și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(6) După comunicarea ordinului de suspendare a activității sale, notarul este obligat, în termen de 3 zile, să-și transmită sigiliul și legitimația de notar spre păstrare provizorie la Camera Notarială, iar arhiva activității notariale, în termen de 1 lună, să o transmită spre păstrare Camerei Notariale. Modalitatea de transmitere a sigiliului se stabilește printr-un regulament aprobat de Consiliul Camerei Notariale.

(7) În cazul imposibilității notarului de a transmite personal sigiliul și arhiva activității notariale, transmiterea se asigură în termenii stabiliți la alin. (6) de către comisia creată de Camera Notarială, în componența căreia sunt desemnați și membri ai Ministerului Justiției.

(8) Dacă termenul de suspendare a activității notarului este mai mare de doi ani, în teritoriul respectiv se poate adăuga un loc vacant. La adăugarea unui loc vacant se desfășoară concursul pentru suplinirea locului vacant respectiv. La reluarea activității suspendate de către primul notar, notarul al doilea își continuă activitatea în teritoriul dat.

(9) Notarul este obligat să-și reia activitatea în termen de cel mult 30 de zile de la decăderea motivelor care au cauzat suspendarea, în baza unei cereri adresate ministrului justiției. La reînvestirea notarului cu împuterniciri, trebuie respectate aceleași cerințe ca și la învestirea lui. În decursul a 7 zile de la depunerea cererii, ministrul justiției emite un ordin privind reînvestirea notarului cu împuterniciri.

(10) Ordinul ministrului justiției privind suspendarea activității notarului poate fi contestat în instanța de judecată.

Articolul 45. Încetarea activității notarului

(1) Activitatea notarului încetează în cazul:

- a) depunerii cererii;
- b) decesului;
- c) declarării lui dispărut fără veste sau decedat;
- d) retragerii licenței;
- e) atingerii vârstei de 65 de ani;
- f) necorespunderii condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (2) lit a), b), h) și i);
- g) survenirea unei situații prevăzute la art.9 alin. (3);
- h) anularea licenței.

(2) Încetarea activității notarului se dispune prin ordin al ministrului justiției din oficiu, la cererea notarului sau la cererea Camerei Notarilor.

(3) Licența notarului se anulează în cazul depistării circumstanțelor care adevăresc acțiunile nelegitime ale notarului la obținerea licenței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d) activitatea notarului încetează în baza Hotărârii Colegiului disciplinar.

(5) Ordinul ministrului justiției privind încetarea activității notarului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Ordinul privind încetarea activității poate fi contestat în instanță de judecată.

(6) Din momentul aducerii la cunoștință a ordinului cu privire la încetarea activității, notarul nu are dreptul să îndeplinească acte și acțiuni notariale și este obligat, în termen de 15 zile, să prezinte la Ministerul Justiției dovada ce confirmă distrugerea sigiliului, în termen de 3 zile, să predea legitimația de notar, iar în termen de 1 lună să predea arhiva activității notariale.

(7) În cazul încetării activității notarului în condițiile prevăzute la alin.(1) lit. b) și c) sigiliul se predă pentru distrugere, iar arhiva activității notariale se ridică în termenii stabiliți la alin.(6) conform procedurii stabilite la art. 40 a prezentei Legi.

Capitolul VII

ORGANUL DE AUTOADMINISTRARE AL NOTARILOR

Articolul 46. Camera Notarială

(1) Camera Notarială este un organ de autoadministrare a notarilor, de promovare și apărare a intereselor colective ale notarilor, este garantul independenței notarilor și al calității asistenței notariale.

(2) Camera Notarială funcționează în condițiile legii și a Statutului său, adoptat de adunarea generală a notarilor și include toți notarii care activează în Republica Moldova.

(3) Camera Notarială are statut de persoană juridică de drept public, dispune de patrimoniu și buget propriu, are sediul în municipiul Chișinău și activează pe principii de autofinanțare.

(4) Bugetul Camerei Notariale este format din contribuțiile obligatorii ale notarilor, precum și din alte plăți neinterzise de lege.

(5) În primul trimestru al anului Camera Notarială prezintă Ministerului Justiției raportul despre activitatea sa, a notarilor și a notarilor stagiați.

Articolul 47. Competența Camerei Notariale

În activitatea sa, Camera Notarială are următoarea competență:

a) colaborează cu autoritățile publice abilitate pentru stabilirea și implementarea eficientă a politicilor și a cadrului de reglementare a activității notariale;

b) implementează standardele profesionale, generalizează și contribuie la asigurarea practicii notariale unificate;

- c) colaborează și cooperează cu structuri similare internaționale pentru dezvoltarea sistemului notarial național;
- d) creează sau conlucrează cu fonduri și instituții științifice sau metodologice;
- c) creează condiții pentru activitatea profesională a notarilor și dezvoltarea continuă a profesiei de notar;
- e) organizează cursuri de formare inițială a notarilor stagiați și formare continuă a notarilor;
- f) supraveghează respectarea deontologiei profesionale, organizarea stagiului și respectarea programului de stagiu;
- g) prezintă Ministerului Justiției opinia sa în anumite domenii;
- h) creează Fondul de credibilitate și administrează activitatea acestuia;
- i) organizează păstrarea arhivei notariale pe suport de hârtie și digitală;
- j) exercită alte atribuții prevăzute în lege.

Articolul 48. Organele Camerei Notariale

(1) Organele Camerei Notariale sunt:

- a) adunarea generală a notarilor;
- b) consiliul Camerei Notariale;
- c) președintele Camerei Notariale;
- d) secretarul general;
- e) comisia de etică.

(2) Camera Notarială poate constitui și alte organe necesare pentru realizarea scopurilor sale.

Articolul 49. Adunarea generală a notarilor

(1) Adunarea generală a notarilor este organul suprem al Camerei Notariale ce se convoacă cel puțin o dată în an în ședințe ordinare și la necesitate în ședințe extraordinare.

(2) Ședința ordinară a adunării generale a notarilor se convoacă de către Consiliul Camerei Notariale, anunțând notarii în prealabil cu cel puțin o lună despre data, ora și locul desfășurării ședinței și despre ordinea de zi a acesteia.

(3) Ședințele extraordinare se convoacă, în termen de 10 zile la:

- a) inițiativa Consiliului Camerei Notariale;
- b) la propunerea Ministerului Justiției;
- c) la solicitarea a cel puțin a 1/5 din numărul total al notarilor.

(4) Adunarea generală a notarilor este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 50% din numărul total al notarilor. Dacă două adunări generale a notarilor consecutiv nu sunt deliberative, a treia se va considera deliberativă dacă la ea participă cel puțin 1/3 din numărul total al notarilor.

(5) Participarea notarilor la adunare este obligatorie. Justificarea absenței se va face în prealabil, în scris, Președintelui Camerei Notariale. Participarea la adunarea generală a notarilor prin reprezentant nu se admite.

(6) Adunarea generală a notarilor are următoarele atribuții:

- a) adoptă și modifică Statutul Camerei Notariale și Codul deontologic al notarilor;

b) alege și revocă membrii Consiliului Camerei Notariale, Comisiei de licențiere, Colegiului disciplinar și ai Comisiei de etică;

c) alege și revocă Președintele Camerei Notariale dintre membrii Consiliului Camerei;

d) aprobă metodologia de calculare a mărimii cotei de contribuție obligatorie a notarului;

e) stabilește mărimea bursei achitate notarului stagiar;

f) aprobă rapoartele anuale ale Președintelui Camerei Notariale și a secretarului general;

g) aprobă programul de activitate și bugetul Camerei Notariale pentru anul viitor;

h) exercită alte atribuții stabilite de lege sau Statutul Camerei Notariale.

(7) Deciziile adunării generale sunt adoptate cu votul majorității notarilor prezenți, cu excepția deciziilor indicate în alin (6) lit. a), b) și g) care se adoptă cu votul a cel puțin 50% din numărul total de notari. Hotărârile privind alegerea și revocarea membrilor, Președintelui Camerei, Consiliului Camerei se aprobă prin vot secret.

(8) Dacă la următoarea ședință a adunării generale a notarilor, la votarea repetată nu se obține majoritatea calificativă pentru adoptarea deciziilor indicate în alin. (6) lit. a), b) și g) acestea se consideră a fi adoptate cu votul majorității celor prezenți.

(9) Membrii Consiliului Camerei Notariale, Președintele Camerei Notariale, Membrii Comisiei de licențiere, Colegiului disciplinar și Comisiei de etică sunt aleși prin vot cumulativ. Procedura de votare este stabilită în regulamentul adoptat de Adunarea generală a notarilor.

Articolul 50. Consiliul Camerei Notariale

(1) Organul executiv al Camerei Notariale este Consiliul Camerei Notariale, constituit din 7 notari, aleși pentru un termen de 4 ani. Președintele Camerei Notariale este de drept și Președintele Consiliului Camerei Notariale.

(2) Consiliului Camerei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Ședințele Consiliului Camerei Notariale se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri. Deciziile Consiliului Camerei Notariale se adoptă cu votul a cel puțin 4 membri aleși.

Articolul 51. Competența Consiliului Camerei Notariale

Consiliul Camerei Notariale are următoarea competență:

a) aprobă recomandări asupra unificării practicii notariale;

b) consultă Ministerul Justiției la stabilirea numărului necesar de notari și notari stagiaari;

c) elaborează și aprobă programul de efectuare a stagiului, precum și încheie contracte de efectuare a stagiului profesional;

d) elaborează metodologia de calculare a mărimii cotei de contribuție obligatorie a notarului și o publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

- e) repartizează aleatoriu notarilor conducători de stagiu persoanele care au promovat concursul pentru admiterea la stagiu profesional;
- f) aprobă contractele încheiate de secretarul general care depășesc suma 100000 lei;
- g) organizează cursuri de formare inițială a notarilor stagiați;
- h) organizează cursuri de formare continuă a notarilor, duce evidența duratei cursurilor;
- i) delegă notarii și notarii stagiați pentru participarea la seminare, conferințe și cursuri de instruire;
- j) verifică respectarea programului de lucru de către notari;
- k) consultă Ministerul Justiției la numirea membrilor comisiei de control a activității notariale;
- l) aprobă modelul legitimației pentru notar;
- m) aprobă statele de personal și condițiile petrecerii concursului pentru angajarea salariaților Camerei Notariale, precum și mărimea salariilor acestora;
- n) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și Statutul Camerei Notariale.

Articolul 52. Președintele Camerei Notariale

(1) Președintele Camerei Notariale se alege pentru un termen de 4 ani.

(2) Funcția de Președinte al Camerei Notariale este remunerată. Mărimea remunerării este stabilită de Adunarea generală a notarilor.

(3) Președintele Camerei Notariale are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Camera Notarială în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) prezidează ședințele Consiliului Camerei Notariale;
- c) semnează actele Consiliului Camerei Notariale;
- d) prezintă raportul anual de activitate a Camerei Notariale Adunării generale și Ministerului Justiției;
- e) exercită alte atribuții prevăzute de lege și Statutul Camerei Notariale.

(4) În perioada absenței Președintelui Camerei Notariale funcțiile acestuia sunt exercitate de către un membru al Consiliului Camerei Notariale ales de către membrii Consiliului Camerei Notariale.

Articolul 53. Secretarul general

(1) Activitatea organizatorică administrativă, economică și financiară a Camerei Notariale se asigură de către secretarul general.

(2) Secretarul general este angajat de Consiliu Camerei Notariale, în bază de concurs, pe un termen de 5 ani, care poate fi prelungit.

(3) Poate fi angajată în funcția de secretar general persoana care are studii superioare în management, economice sau juridice și o vechime în activitate de cel puțin 5 ani.

(4) Secretarul general are următoarele atribuții:

- a) răspunde pentru gestiunea economico-financiară a Camerei Notariale;
- b) încheie contracte în numele Camerei Notariale;
- c) gestionează bugetul Camerei Notariale;

- d) organizează elaborarea, fundamentarea și prezentarea la adunarea generală a proiectului bugetului anual al Camerei Notariale;
 - e) prezintă adunării generale raportul anual privind executarea bugetului;
 - f) întocmește raportul anual de activitate a Camerei Notariale;
 - g) organizează activitatea Camerei Notariale între ședințele adunării generale;
 - h) participă la ședințele adunării generale și ale Consiliului Camerei Notariale fără drept de vot;
 - i) elaborează proiectul agendei și pregătește materialele de lucru ale adunării generale și ale Consiliului Camerei Notariale după consultarea cu ultimul;
 - j) angajează personalul Camerei Notariale și conduce activitatea acestuia;
 - k) execută deciziile adunării generale a notarilor și ale Consiliului Camerei Notariale care se referă la activitatea sa;
 - l) organizează ținerea evidenței tuturor imobilelor din proprietatea sau din administrarea Camerei Notariale, a celorlalte bunuri aflate în gestiunea acesteia;
 - m) îndeplinește alte atribuții prevăzute în Statutul Camerei Notariale.
- (5) În perioada absenței temporare a Secretarului general, funcțiile acestuia sunt exercitate de către un angajat al aparatului administrativ al Camerei Notariale desemnat de Secretarul general cu aprobarea Consiliului Camerei Notariale.
- (6) Funcția de secretar general este remunerată. Mărimea remunerării este stabilită de Consiliu.
- (7) Pe perioada mandatului, Secretarul general nu este în drept să cumuleze alte funcții sau activități remunerate, inclusiv și cea de notar, cu excepția celor didactice, științifice, de creație și de mediere.

Articolul 54. Comisia de etică

- (1) Comisia de etică se constituie pe lângă Camera notarială și are drept scop examinarea cazurilor de încălcare a Codului deontologic al notarilor și constatarea abaterilor de la etica profesională. Comisia de etică este formată din 7 membri aleși de către adunarea generală a notarilor pe un termen de 4 ani.
- (2) În rezultatul examinării cazurilor de încălcare a Codului deontologic, Comisia de etică adoptă, cu votul a cel puțin 4 membri, o decizie motivată cu una din următoarele constatări:
- a) lipsă a încălcării prevederilor Codului deontologic;
 - b) încălcare a prevederilor Codului deontologic;
 - c) încălcare a prevederilor Codului deontologic pasibilă de răspundere disciplinară.
- (3) În cazul constatării încălcării prevederilor Codului deontologic, care nu sunt pasibile de tragere la răspundere disciplinară, Comisia de etică va atenționa, în formă scrisă sau verbal, notarul despre încălcarea comisă și se va expune asupra comportamentului corect.
- (4) În cazul constatării încălcării unor prevederi ale Codului deontologic pasibile de răspundere disciplinară, Comisia de etică va remite materialele Colegiului disciplinar pentru examinare.

(5) În baza generalizării cazurilor examinate Comisia de etică poate propune Camerei notariale elaborarea recomandărilor referitoare la etica profesională a notarilor precum și propuneri la programele de instruire inițială și continuă.

(6) Comisia de etică își desfășoară activitatea în baza unui Regulament aprobat de Adunarea generală a notarilor.

Articolul 55. Controlul activității financiare a Camerei notariale

(1) Activității financiare a Camerei Notariale se supune unui audit extern sau intern.

(2) Auditul se efectuează anual sau în caz de necesitate, poate fi efectuat la cererea a 1/5 din numărul total al notarilor.

(3) Raportul de audit se aduce la cunoștința Adunării generale a notarilor.

(4) Persoanele cu funcție de răspundere din cadrul Camerei Notariale sunt obligate să pună la dispoziția auditorului, documentele ce țin de verificarea activității financiare.

Capitolul VIII

REPARAREA PREJUDICIULUI CAUZAT DE NOTAR

Articolul 56. Repararea prejudiciului cauzat de notar

(1) Persoana lezată într-un drept al său prin îndeplinirea unui act sau acțiuni notariale, prin refuzul neîntemeiat de a îndeplini actul sau acțiunea notarială ori prin divulgarea secretului notarial poate cere repararea prejudiciului cauzat astfel.

(2) Statul nu răspunde pentru prejudiciul cauzat de notar sau de notarul stagiar.

(3) Solicitarea reparării prejudiciului cauzat se examinează de către instanța de judecată, dacă nu a fost satisfăcută pe cale extrajudiciară.

Articolul 57. Ordinea de repara a prejudiciului

(1) Prejudiciul se repară în următoare ordine:

- a) din contul asigurării obligatorii de răspundere profesională a notarului;
- b) din contul Fondului de credibilitate;
- c) de către autorului prejudiciului.

(2) Sursa de despăgubire posterioară devine obligatorie dacă prejudiciul nu a fost acoperit integral din mijloacele financiare din sursele precedente.

(3) În cazul în care a desfășurat activitatea în lipsa unui contract de asigurare obligatorie de răspundere profesională sau în cazul în care prejudiciul a fost cauzat intenționat de către notar, acesta răspunde personal pentru prejudiciul cauzat. Dacă prejudiciul este mai mare decât patrimoniul personal al notarului acesta se recuperează suplimentar din contul Fondului de credibilitate.

(4) Prejudiciul cauzat intenționat de către notar se recuperează exclusiv din contul patrimoniului notarului și suplimentar, din contul Fondului de credibilitate.

(5) Prejudiciul cauzat ca urmare a respectării recomandărilor Camerei Notariale sau a Ministerului Justiției se repară din contul Fondului de credibilitate,

iar recomandările urmează a fi concordate cu legislația. Notarul este exonerat de răspundere în acest caz.

(6) Fondul de credibilitate are drept de regres împotriva notarului care a cauzat prejudiciul, în cazurile prevăzute în alin. (3) și (4).

Articolul 58. Asigurarea obligatorie de răspundere profesională a notarului

(1) Pentru a asigura repararea prejudiciului cauzat de notar în cadrul activității sale profesionale notarul este obligat să încheie contract de asigurare obligatorie de răspundere profesională. Contractul de asigurare urmează a fi înregistrat la Camera Notarială.

(2) Suma minimă asigurată se stabilește de Adunarea generală a notarilor. Ea poate fi revizuită la necesitate.

(3) Notarul este obligat să informeze Camera Notarială despre modificarea sau încetarea contractului de asigurare obligatorie de răspundere profesională, în termen de 5 zile lucrătoare.

(4) Contractul de asigurare se încheie pe un termen de cel puțin un an, cu condiția că plata despăgubirilor pentru prejudiciul cauzat în perioada de acțiune a contractului poate fi cerută în cadrul termenului de prescripție extinctivă pentru acțiunile de reparare a prejudiciului.

Articolul 59. Condițiile asigurării obligatorii de răspundere profesională a notarului

(1) Suma asigurată se stabilește la comun acord al părților contractului de asigurare, însă nu poate fi mai mică decât suma minimă asigurată stabilită de Adunarea generală a notarilor.

(2) Încheierea unui contract cu o sumă inferioară nivelului stabilit se califică ca lipsa asigurării.

(3) Prima de asigurare se stabilește de comun acord al părților contractului de asigurare.

(4) Neachitarea în termen a primei de asigurare se califică ca desfășurarea activității fără asigurare.

(5) Numărul cazurilor asigurate acoperite de contractul de asigurare nu poate fi limitat.

(6) Asiguratul este obligat să anunțe asigurătorul, Camera Notarială și Colegiul disciplinar despre survenirea cazului asigurat în decurs de 5 zile din momentul, în care i-a devenit cunoscut acest fapt.

Articolul 60. Statutul Fondului de credibilitate

(1) În scopul reparării unui eventual prejudiciu cauzat de notari, se instituie un Fond de credibilitate.

(2) Fondul de credibilitate este creat pentru plata despăgubirilor în cazurile și în modul prevăzute de prezenta lege.

(3) Fondatorul și administratorul Fondului de credibilitate este Camera Notarială.

(4) Modul de administrare a Fondului de credibilitate, mărimea lui minimă și maximă se stabilesc de Guvern.

(5) Mijloacele Fondului de credibilitate se formează din cotizațiile lunare ale notarilor mărimea cărora este stabilită de Adunarea generală a notarilor.

(6) În cazul în care mijloacele Fondului de credibilitate au atins mărimea maximă, obligația notarilor de a achita cotizații lunare se sistează începând cu întâi ianuarie anului viitor, în temeiul hotărârii Camerei Notariale.

(7) Dacă mijloacele Fondului de credibilitate s-au diminuat sub nivelul minim stabilit de Guvern, prin hotărârea Camerei Notariale, începând cu luna următoare celei de constatare, sistarea se anulează.

Articolul 61. Administrarea Fondului de credibilitate

(1) Administrarea Fondului de credibilitate se efectuează de o subdiviziune a Camerei Notariale, membrii căreia sînt aleși de Consiliul Camerei Notariale, pe bază de concurs din rîndul persoanelor cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic și financiar.

(2) Această subdiviziune prezintă anual raportul privind modul de administrare a Fondului de credibilitate pentru a fi aprobat de Adunarea generală a notarilor.

(3) Regulamentul de activitate și numărul de personal al acestei subdiviziuni se aprobă de Adunarea generală a notarilor.

Articolul 62. Controlul utilizării mijloacelor Fondului de credibilitate

Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor Fondului de credibilitate se efectuează de către Consiliul Camerei Notariale.

Capitolul IX

CONTROLUL ACTIVITĂȚII NOTARULUI

Articolul 63. Tipurile de control al activității notarului

Activitatea notarului este supusă controlului profesional, judecătoresc și financiar-fiscal.

Articolul 64. Controlul profesional

(1) Activitatea profesională a notarului este supusă controlului periodic și inopinat care se exercită de către Ministerul Justiției.

(2) Ministerul Justiției exercită controlul periodic asupra corespunderii activității notarului cerințelor stabilite, inclusiv asupra respectării legislației privind: ținerea registrelor notariale și a lucrărilor de secretariat; păstrarea documentelor, evidența, păstrarea și ordonarea arhivei notariale, respectării procedurii de îndeplinire a actelor notariale, respectării cerințelor de întreținere și funcționare a biroului notarului.

(3) Controlul periodic privind activitatea profesională a notarului se efectuează o dată la 2 ani. Activitatea notarului nou investit este supusă controlului în primul și al doilea an de activitate.

(4) În cazul unor sesizări, plângeri și petițiilor privind existența unor încălcări în activitatea profesională a notarului, Ministerul Justiției este în drept de a efectua controale inopinate.

(5) Controlul activității notarului se efectuează de o comisie de control constituită prin ordinul Ministerului Justiției, în componența căreia se includ funcționari ai ministerului și notari în urma consultării Camerei Notariale.

(6) Notarul supus controlului este în drept să solicite, iar Camera Notarială în acest caz este obligată să desemneze un notar în calitate de observator pe lângă comisia de control. Comisia de control este obligată să permită notarului observator să asiste la toate etapele efectuării controlului.

(7) Membrii comisiei și notarul observator sunt obligați să păstreze secretul cu privire la actele și faptele care au devenit cunoscute în procesul efectuării controlului.

(8) Notarul este obligat să permită membrilor comisiei de control și notarului observator accesul în biroul său și să prezinte comisiei registrele notariale, dosarele și alte documente aflate la păstrare, să asigure accesul la registrele electronice și să dea explicații.

(9) După finalizarea controlului, comisia în comun cu notarul supus controlului și după caz, notarul observator, analizează rezultatele acestuia. La solicitarea membrilor comisiei de control, notarul va da explicații verbale cu privire la încălcările stabilite, iar în caz de necesitate, în formă scrisă.

(10) În baza rezultatelor controlului, comisia întocmește actul de control, care se aduce la cunoștința notarului, ministrului justiției și Camerei Notariale. Comisia de control nu se expune asupra legalității actului notarial. Notarul în termen de 5 zile este în drept să formuleze în scris obiecțiile sale, cu anexarea probelor justificative.

(11) Notarul observator nu se pronunță la întocmirea actului de control. Notarul observator este în drept să întocmească o notă informativă care se prezintă comisiei de control care o va aduce la cunoștință Camerei Notariale și notarului supus controlului.

(12) Modul de efectuare a controlului se stabilește de Ministerul Justiției.

Articolul 65. Controlul judecătoresc

(1) Actele sau acțiunile notarului pot fi contestate de către părți sau de orice persoană care consideră că prin acestea i-au fost încălcate un drept recunoscut de lege, în instanțele judecătorești de drept comun din teritoriul în care notarul își desfășoară activitatea. Până la anularea de către instanța de judecată, actul notarial atacat se prezumă veridic și legal.

(2) Refuzul notarului de a îndeplini actul notarial poate fi contestat în instanța de contencios administrativ.

Articolul 66. Controlul financiar

Activitatea notarului este supusă controlului financiar efectuat de organele competente în modul stabilit de lege.

Capitolul X

Răspunderea disciplinară a notarului

Articolul 67. Răspunderea disciplinară a notarului

Notarul poartă răspundere disciplinară pentru:

- a) lipsa biroul notarial sau dacă biroul notarial nu este amenajat conform cerințelor legale;
- b) încălcarea normelor de competență;
- c) neacumularea numărului de ore academice anuale la cursurile de formare continuă;
- d) refuzul nemotivat de a permite membrilor comisiei de control accesul în biroul notarului pentru efectuarea controlului și/sau refuzul nemotivat de a prezenta actele solicitate de comisia de control;
- e) nevărsarea sistematică a contribuțiilor obligatorii la contul Camerei Notarilor;
- f) lipsa contractului de asigurare de răspundere civilă;
- g) nerespectarea intenționată a hotărârilor organelor profesionale;
- h) refuzul nemotivat de a primi notari stagiaari pentru efectuarea stagiului profesional;
- i) încălcarea modului de efectuare a stagiului profesional;
- j) neîndeplinirea obligației privind ținerea registrului actelor notariale sau ținerea incompletă a registrului;
- k) încălcarea normele privind publicitatea activității notariale;
- l) absența sistematică nejustificată de la birou sau a încălcarea sistematică a programul de activitate anunțat;
- m) depășirea termenului de absență de la birou prevăzut în art. 43 alin. (5) al prezentei legi;
- n) încălcarea altor obligații stabilite de lege.

Articolul 68. Termenul de prescripție

(1) Sancțiunea disciplinară poate fi aplicată în cel mult 2 ani de la comiterea abaterii disciplinare.

(2) În cazul în care dintr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești naționale sau internaționale rezultă săvârșirea unei abateri disciplinare, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată în termen de un an de la data devenirii irevocabile a hotărârii instanței judecătorești.

Articolul 69. Sancțiunile disciplinare

(1) În cazul constatării încălcării prevederilor articolului 67 a prezentei legi, notarilor li se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;

- b) muștrare;
 - c) amendă de la 30 la 300 unități convenționale. Plata amenzii se face în termen de 30 de zile de la data emiterii deciziei privind aplicarea sancțiunii și este venit la bugetul Camerei Notariale;
 - d) suspendarea activității pe o perioadă de până la 4 luni;
 - e) retragerea licenței.
- (2) La aplicarea sancțiunii disciplinare se ține cont de gravitatea abaterii, de circumstanțele în care a fost comisă, de activitatea și comportamentul notarului.
- (3) Sancțiunii disciplinare de suspendare a activității notarului obligatoriu se va aplica în cazurile comiterii încălcărilor prevăzute la art. 67 lit. a)- e).
- (4) Sancțiunea disciplinară de retragere a licenței se aplică obligatoriu în următoarele cazuri:
- a) nerespectarea obligației prevăzute în art. 32 alin. (2) și (3);
 - b) neînlăturarea circumstanțelor de incompatibilitate în termenul prevăzut la art. 44 alin. (1) lit. b);
 - c) îndeplinirea de către notar a actelor notariale pe perioada suspendării activității;
 - d) încălcarea nemotivată a termenelor de transmitere a sigiliului și a arhivei activității notariale;
 - e) nesolicitarea în termenul stabilit de lege a reluării activității.
- (5) Informația cu privire la aplicarea sancțiunii disciplinare notarului se publică pe pagina web a Ministerului Justiției și a Camerei Notariale în termen de 3 zile de la sancționare;
- (6) Dacă în decursul a doi ani de la data aplicării sancțiunii disciplinare nu comite o nouă abatere, se consideră că notarul sancționat nu a fost supus sancțiunii disciplinare.

Articolul 70. Colegiul disciplinar

- (1) Colegiul disciplinar se constituie pe lângă Ministerul Justiției și are drept scop examinarea cazurilor privind tragerea la răspundere disciplinară a notarilor.
- (2) Colegiul disciplinar este format prin ordinul ministrului justiției din 7 membri pentru un mandat de 4 ani: 3 membri aleși de Camera Notarială, 3 membri selectați prin concurs de Ministerul Justiției și un membru desemnat de Ministerul Justiției.
- (3) Prin ordin al ministrului justiției sunt numiți și 7 membri supleanți ai Colegiului disciplinar desemnați prin aceeași procedură ca și membrii de bază. Din componența membrilor Colegiului disciplinar se alege Președintele Colegiului.
- (4) În cazul lipsei Președintelui, funcțiile acestuia sunt exercitate de un alt membru al Colegiului disciplinar numit de Președinte.
- (5) Secretarul Colegiului disciplinar este numit prin ordinul ministrului justiției din rândul angajaților Ministerului Justiției.
- (6) Colegiul disciplinar își desfășoară activitatea în baza unui Regulament aprobat de către Ministerul Justiției.

Articolul 71. Modul de luare a deciziilor

(1) Hotărârile Colegiului se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) În caz de conflict de interese, membrul Colegiului disciplinar este obligat să se abțină de la examinarea cauzei privind abaterea disciplinară sau poate fi recuzat prin hotărârea Colegiului disciplinar. Membrul colegiului recuzat este substituit de membrul supleant.

(3) Calitatea de membru al Colegiului disciplinar este incompatibilă cu cea de membru al organelor Camerei notariale și a Comisiei de licențiere.

(4) Membrii Colegiului disciplinar sunt obligați să păstreze secretul profesional și să nu divulge informația aflată în cursul examinării cauzei privind abaterea disciplinară.

Articolul 72. Procedura disciplinară

(1) Ședințele Colegiului disciplinar sunt închise, iar pronunțarea hotărârii Colegiului disciplinar este publică.

(2) La examinarea cauzei privind abaterea disciplinară comisă, citarea notarului este obligatorie, acesta are dreptul să ia cunoștință cu materialele cauzei și să-și formuleze apărarea.

(3) În timpul examinării abaterii disciplinare prezența notarului tras la răspundere disciplinară este obligatorie. Dacă notarul lipsește în mod nejustificat, Colegiul disciplinar poate să decidă examinarea abaterii disciplinare în lipsa lor.

(4) În urma examinării solicitării de intentare a procedurii disciplinare, Colegiul disciplinar pronunță o hotărâre prin care constată sau nu abaterea disciplinară. În caz de constatare a abaterii disciplinare, Colegiul disciplinar stabilește sancțiunea disciplinară.

(5) Hotărârile Colegiului disciplinar se aduc la cunoștința ministrului justiției și Camerei Notariale.

(6) Hotărârile Colegiului disciplinar pot fi contestate în instanța de judecată.

(7) Ministrul Justiției informează notarul despre Hotărârea Colegiului disciplinar și solicită expunerea în termen de 10 zile a opiniei asupra acesteia.

(8) Sancțiunea disciplinară se aplică după solicitarea opiniei notarului prin ordinul ministrului justiției în baza hotărârii Colegiului disciplinar.

(9) Ordinul ministrului justiției privind aplicarea sancțiunii disciplinare notarului se publică în Monitorul Oficial și poate fi contestat în instanța de judecată.

Capitolul XI Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 73

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu excepția prevederilor art. 3- 5, 30-33 și a capitolelor IV-XII (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.154-157,

art.1209) care, se aplică până la adoptarea unei noi legi cu privire la procedura de exercitare a activității notariale și metodologia calculării plăților notariale.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Comisia de licențiere a activității notariale și Colegiul disciplinar al notarilor se dizolvă și își încetează activitatea.

(4) Persoanele care la data intrării în vigoare a prezentei legi dispun de licență pentru activitate notarială au dreptul să activeze în continuare ca notari în baza acestor licențe

(5) Persoanele care au efectuat stagiul în conformitate cu prevederile Legii nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat și cele admise la stagiul până la intrarea în vigoare a prezentei legi, dar care nu au susținut examenul de calificare, vor fi admise în profesia de notar în urma susținerii examenului de finalizare a stagiului în fața Comisiei de licențiere și concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar. Persoanele care au efectuat stagiul în conformitate cu prevederile Legii nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat și au susținut examenul de calificare vor participa la concursul de suplinire a locurilor de notar în baza rezultatului acestuia.

(6) Notarii a căror activitate este suspendată la data intrării în vigoare a prezentei legi, iar temeiurile de suspendare nu se încadrează în cele prevăzute de prezenta lege, urmează să-și reia activitatea în termen de 30 de zile.

(7) În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi Ministerul Justiției va convoca Adunarea Generală a Notarilor pentru alegerea organelor de conducere a Camerei Notariale.

(8) Guvernul, în termen de 6 luni:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

c) va adopta actele normative necesare executării prezentei legi.

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

