

## TABEL COMPARATIV

### la proiectul hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.556/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public

Nr	Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
<i>La Regulamentul privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 556/2019</i>			
1.	Program de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public	În cuprinsul Regulamentului și al anexelor acestuia sintagma „Program de instruire”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Program de instruire și certificare”, la forma gramaticală corespunzătoare	Program de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public
2.	<b>Punctul 2</b> Prezentul Regulament stabilește cerințele de pregătire, criteriile de eligibilitate pentru admiterea la Programul de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – <i>Program de instruire</i> ), regulile de desfășurare a examenelor de evaluare a cunoștințelor, atribuțiile și modul de organizare a activității Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – <i>Comisie de certificare</i> ), precum și condițiile de adoptare a deciziei privind eliberarea, menținerea, suspendarea și retragerea certificatului de calificare profesională.	<b>Punctul 2</b> Cuvântul „criteriile” se substituie cu textul „modul de determinare a criteriilor”	<b>Punctul 2</b> Prezentul Regulament stabilește cerințele de pregătire, modul de determinare a criteriilor de eligibilitate pentru admiterea la Programul de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – <i>Program de instruire și certificare</i> ), regulile de desfășurare a examenelor de evaluare a cunoștințelor, atribuțiile și modul de organizare a activității Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – <i>Comisie de certificare</i> ), precum și condițiile de adoptare a deciziei privind eliberarea, menținerea, suspendarea și retragerea certificatului de calificare profesională.
3.	<b>Punctul 3</b> Pe parcursul a doi ani de la data angajării, auditorul intern are obligația să participe la nivelul Programului de instruire care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția deținută, obținând certificatul de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – <i>certificat de evaluare a cunoștințelor</i> ), în condițiile prezentului Regulament.	<b>Punctul 3</b> După cuvântul „nivelul” se introduce textul „de bază al”	<b>Punctul 3</b> Pe parcursul a doi ani de la data angajării, auditorul intern are obligația să participe la nivelul de bază al Programului de instruire și certificare care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția deținută, obținând certificatul de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – <i>certificat de evaluare a cunoștințelor</i> ), în condițiile prezentului Regulament.

4.	<p><b>Punctul 6</b> Programul de instruire, avizat de Consiliul controlului financiar public intern și aprobat de Ministerul Finanțelor, acreditat conform prevederilor cadrului normativ, stabilește criteriile de eligibilitate, setul minim de module și subiectele de instruire pe care o persoană trebuie să le asimileze, perioadele de instruire, precum și cadrul de competențe profesionale necesare pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul auditului intern în sectorul public.</p>	<p><b>Punctul 6</b> Va avea următorul cuprins: „, 6. Programul de instruire și certificare, avizat de Consiliul controlului financiar public intern și aprobat de ministrul finanțelor, stabilește criteriile de eligibilitate, setul minim de module și subiectele de instruire pe care o persoană trebuie să le asimileze, durata de instruire, precum și cadrul de competențe profesionale necesare pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul auditului intern în sectorul public.”</p>	<p><b>Punctul 6</b> Programul de instruire și certificare, avizat de Consiliul controlului financiar public intern și aprobat de ministrul finanțelor, stabilește criteriile de eligibilitate, setul minim de module și subiectele de instruire pe care o persoană trebuie să le asimileze, durata de instruire, precum și cadrul de competențe profesionale necesare pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul auditului intern în sectorul public.</p>
5.	<p><b>Punctul 10 subpunctul 3</b> calitatea de angajat în sectorul public;</p>	<p><b>Punctul 10 subpunctul 3</b> Textul „calitatea de angajat în sectorul public” se exclude</p>	---
6.	<p><b>Punctul 11</b> Pentru a obține calitatea de participant la Programul de instruire, candidatul depune, pe suport de hârtie sau în format electronic (e-mail: <a href="mailto:certificare.ai@mf.gov.md">certificare.ai@mf.gov.md</a>), o cerere de înmatriculare adresată subdiviziunii responsabile de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor, cu anexarea următoarelor acte confirmative: 1) copia buletinului de identitate; 2) curriculum vitae, format Europass; 3) copia diplomei de studii; 4) documentul ce confirmă experiența în muncă; 5) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate; 6) după caz, copia certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul de instruire precedent al Programului de instruire.</p>	<p><b>Punctul 11</b> Va avea următorul cuprins: „11. Pentru a obține calitatea de participant la Programul de instruire și certificare, candidatul depune, prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md">https://certificare-ai.mf.gov.md</a> , o cerere de înmatriculare la program, cu anexarea următoarelor acte confirmative: 1) copia buletinului de identitate; 2) curriculum vitae, format Europass; 3) copia diplomei de studii; 4) documentul ce confirmă experiența profesională în domeniul auditului intern; 4<sup>1</sup>) documentul ce confirmă locul actual de muncă; 5) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate (conform modelului din anexa nr. 4); 6) după caz, copia certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul precedent al Programului de instruire și certificare.”</p>	<p><b>Punctul 11</b> Pentru a obține calitatea de participant la Programul de instruire și certificare, candidatul depune, prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md">https://certificare-ai.mf.gov.md</a>, o cerere de înmatriculare la program, cu anexarea următoarelor acte confirmative: 1) copia buletinului de identitate; 2) curriculum vitae, format Europass; 3) copia diplomei de studii; 4) documentul ce confirmă experiența profesională în domeniul auditului intern; 4<sup>1</sup>) documentul ce confirmă locul actual de muncă; 5) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate (conform modelului din anexa nr. 4); 6) după caz, copia certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul precedent al Programului de instruire și certificare.</p>

7.	---	Se completează cu punctul 11 <sup>1</sup> cu următorul cuprins: „11 <sup>1</sup> . Candidatul poate urmări etapele de examinare a cererii prin intermediul profilului personal pe platforma <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md/">https://certificare-ai.mf.gov.md/</a> .”	<b>Punctul 11<sup>1</sup></b> Candidatul poate urmări etapele de examinare a cererii prin intermediul profilului personal pe platforma <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md/">https://certificare-ai.mf.gov.md/</a> .
8.	<b>Punctul 12</b> Admiterea pentru participare la cursurile organizate conform Programului de instruire se desfășoară cel puțin o dată pe an pentru fiecare dintre cele trei niveluri de instruire. În acest sens, subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern anunță pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor inițierea procesului de înmatriculare la cursuri, cu indicarea termenului-limită de depunere a setului de acte.	<b>Punctul 12</b> Va avea următorul cuprins: „12. Admiterea pentru participare la Programul de instruire și certificare se desfășoară cel puțin o dată pe an pentru fiecare dintre cele trei niveluri ale programului. În acest sens, subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern anunță pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor inițierea procesului de înmatriculare la program, cu indicarea termenului-limită de depunere a setului de acte.”	<b>Punctul 12</b> Admiterea pentru participare la Programul de instruire și certificare se desfășoară cel puțin o dată pe an pentru fiecare dintre cele trei niveluri ale programului. În acest sens, subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern anunță pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor inițierea procesului de înmatriculare la program, cu indicarea termenului-limită de depunere a setului de acte.
9.	<b>Punctul 13</b> Subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor înscrie la cursurile organizate conform Programului de instruire persoanele care întrunesc criteriile de eligibilitate stabilite.	<b>Punctul 13</b> Va avea următorul cuprins: „13. La Programul de instruire și certificare sunt admiși candidații care întrunesc criteriile de eligibilitate stabilite.”	<b>Punctul 13</b> La Programul de instruire și certificare sunt admiși candidații care întrunesc criteriile de eligibilitate stabilite.
10.	<b>Punctul 15</b> Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea cursurilor de instruire dacă se formează un grup de cel puțin 10 persoane pentru fiecare nivel al Programului de instruire.	<b>Punctul 15</b> Va avea următorul cuprins: „15. Ministerul Finanțelor decide cu privire la perioada și forma de desfășurare a activităților de dezvoltare profesională în baza Programului de instruire și certificare, reieșind din numărul candidaților înmatriculați la program și disponibilitatea formatorilor.”	<b>Punctul 15</b> Ministerul Finanțelor decide cu privire la perioada și forma de desfășurare a activităților de dezvoltare profesională în baza Programului de instruire și certificare, reieșind din numărul candidaților înmatriculați la program și disponibilitatea formatorilor.
11.	<b>Punctul 16</b> Instruirea este oferită de persoane care dețin certificate de formator pentru modulele/subiectele de instruire incluse în curs conform Programului de	<b>Punctul 16</b> Va avea următorul cuprins: „16. Instruirea este oferită de persoane cu experiență de formator pentru modulele/subiectele de instruire incluse	<b>Punctul 16</b> Instruirea este oferită de persoane cu experiență de formator pentru modulele/subiectele de instruire incluse în Programul de instruire și certificare.

	instruire.	în Programul de instruire și certificare”	
12.	<p><b>Punctul 17</b></p> <p>Lista persoanelor admise la cursurile organizate conform Programului de instruire, data, ora, locul desfășurării și agenda activității de instruire se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea cursului.</p>	<p><b>Punctul 17</b></p> <p>Va avea următorul cuprins: „17. Lista persoanelor admise la activitățile de dezvoltare profesională, organizate conform Programului de instruire și certificare, informația privind perioada și forma desfășurării acestora, se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor cu cel puțin 5 zile înainte de inițierea activității de instruire.”</p>	<p><b>Punctul 17</b></p> <p>Lista persoanelor admise la activitățile de dezvoltare profesională organizate conform Programului de instruire și certificare, informația privind perioada și forma desfășurării acestora se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor cu cel puțin 5 zile înainte de inițierea activității de instruire.</p>
13.	---	Se completează cu punctul 17 <sup>1</sup> cu următorul cuprins: „17 <sup>1</sup> . Participarea la cursurile de instruire organizate de Ministerul Finanțelor este gratuită pentru angajații autorităților și instituțiilor bugetare.”	<p><b>Punctul 17<sup>1</sup></b></p> <p>Participarea la cursurile de instruire organizate de Ministerul Finanțelor este gratuită pentru angajații autorităților și instituțiilor bugetare.</p>
14.	<p><b>Punctul 18</b></p> <p>În cazul neacumulării numărului minim stabilit de persoane pentru formarea grupului de instruire, Ministerul Finanțelor, în vederea autoinstruirii candidaților eligibili, în termen de 14 zile, pune la dispoziția acestora materialele de instruire pentru nivelul la care aceștia au aplicat.</p>	<p><b>Punctul 18</b></p> <p>Va avea următorul cuprins: „18. Ministerul Finanțelor poate decide organizarea procesului de autoinstruire pentru candidații eligibili, în termen de 14 zile, punând la dispoziția acestora materialele de instruire pentru nivelul la care aceștia au aplicat.”</p>	<p><b>Punctul 18</b></p> <p>Ministerul Finanțelor poate decide organizarea procesului de autoinstruire pentru candidații eligibili, în termen de 14 zile, punând la dispoziția acestora materialele de instruire pentru nivelul la care aceștia au aplicat.</p>
15.	<p><b>Punctul 19</b></p> <p>Dacă pe parcursul unui an nu este posibilă formarea grupului de instruire pentru unul din nivelurile indicate la punctul 7, examenul de evaluare a cunoștințelor se desfășoară pentru candidații care s-au pregătit prin autoinstruire sau prin participarea la activități de instruire prestate de alte entități.</p>	<p><b>Punctul 19</b></p> <p>Textul „formarea grupului” se substituie cu textul „organizarea cursului”</p>	<p><b>Punctul 19</b></p> <p>Dacă pe parcursul unui an nu este posibilă organizarea cursurilor de instruire pentru unul din nivelurile indicate la punctul 7, examenul de evaluare a cunoștințelor se desfășoară pentru candidații care s-au pregătit prin autoinstruire sau prin participarea la activități de instruire prestate de alte entități.</p>

16.	<b>Punctul 21</b> Comisia de certificare este constituită din cinci membri permanenți, inclusiv președintele, și trei membri supleanți, specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor, altor entități/autorități publice, reprezentanți ai mediului academic și ai organizațiilor neguvernamentale de profil.	<b>Punctul 21</b> Textul „specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor, altor entități/autorități publice, reprezentanți ai mediului academic și ai organizațiilor neguvernamentale de profil” se exclude;	<b>Punctul 21</b> Comisia de certificare este constituită din cinci membri permanenți, inclusiv președintele, și trei membri supleanți.
17.	---	Se completează cu punctul 21 <sup>1</sup> cu următorul cuprins „21 <sup>1</sup> . Președinte al Comisiei de certificare este secretar de stat al Ministerului Finanțelor, iar membri ai Comisiei de certificare sunt angajați ai autorităților/instituțiilor publice care dețin certificat de calificare profesională și practică activitate de audit intern, un specialist din cadrul subdiviziunii responsabile de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern, precum și un reprezentant al mediului academic.”	<b>Punctul 21<sup>1</sup></b> Președinte al Comisiei de certificare este secretar de stat al Ministerului Finanțelor, iar membri ai Comisiei de certificare sunt angajați ai autorităților/instituțiilor publice care dețin certificat de calificare profesională și practică activitate de audit intern, un specialist din cadrul subdiviziunii responsabile de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern, precum și un reprezentant al mediului academic.
18.	<b>Punctul 31 subpunctul 1</b> stabilește mecanismul de desfășurare a testului de evaluare a cunoștințelor obținute ca urmare a instruirii pentru unul dintre nivelurile Programului de instruire	<b>Punctul 31 subpunctul 1</b> Va avea următorul cuprins: „1) stabilește mecanismul de desfășurare a examenelor de evaluare a cunoștințelor aferente Programului de instruire și certificare;”	<b>Punctul 31 subpunctul 1</b> stabilește mecanismul de desfășurare a examenelor de evaluare a cunoștințelor aferente Programului de instruire și certificare;
19.	---	Punctul 31 se completează cu subpunctul 2 <sup>1</sup> cu cuprins: „2 <sup>1</sup> ) aprobă lista candidaților admiși pentru participare la Programul de instruire și certificare, pentru fiecare nivel;”	<b>Punctul 31 subpunctul 2<sup>1</sup></b> aprobă lista candidaților admiși pentru participare la Programul de instruire și certificare, pentru fiecare nivel;
20.	<b>Punctul 31 subpunctul 3</b> asistă la examenele de evaluare a cunoștințelor, examinând și validând rezultatele acestora;	<b>Punctul 31 subpunctul 3</b> Textul „asistă la” se substituie cu cuvântul „monitorizează”	<b>Punctul 31 subpunctul 3</b> monitorizează examenele de evaluare a cunoștințelor, examinând și validând rezultatele acestora

21.	<b>Punctul 33</b> Membrul Comisiei de certificare care se află în conflict de interese cu solicitantul certificatului de calificare profesională declară în scris acest aspect, semnând o declarație cu privire la conflictul de interese (conform modelului din anexa nr. 1), și nu participă la exercitarea atribuțiilor Comisiei de certificare stabilite la punctul 31 subpunctele 3)-6).	<b>Punctul 33</b> Cuvântul „solicitantul” se substituie cu textul „participantul la Programul de instruire și certificare sau deținătorul””, iar textul „3)-6)” se substituie cu textul „2 <sup>1</sup> )-6)”	<b>Punctul 33</b> Membrul Comisiei de certificare care se află în conflict de interese cu participantul la Programul de instruire și certificare sau deținătorul certificatului de calificare profesională declară în scris acest aspect, semnând o declarație cu privire la conflictul de interese (conform modelului din anexa nr.1), și nu participă la exercitarea atribuțiilor Comisiei de certificare stabilite la punctul 31 subpunctele 2 <sup>1</sup> )-6).
22.	<b>Punctul 34</b> Membrii supleanți, selectați în ordine succesivă conform componenței nominale aprobate, vor înlocui membrii permanenți ai Comisiei de certificare aflați în conflict de interese cu solicitantul certificatului de calificare profesională.	<b>Punctul 34</b> Va avea următorul cuprins: „34. Membrii supleanți, selectați în ordine succesivă conform componenței nominale aprobate, vor înlocui membrii permanenți ai Comisiei de certificare, care au informat despre imposibilitatea participării la ședința comisiei sau care se află în situația unui conflict de interese.”	<b>Punctul 34</b> Membrii supleanți, selectați în ordine succesivă conform componenței nominale aprobate, vor înlocui membrii permanenți ai Comisiei de certificare, care au informat despre imposibilitatea participării la ședința comisiei sau care se află în situația unui conflict de interese.
23.	<b>Punctul 35</b> Președintele, membrii permanenți și membrii supleanți nu beneficiază de remunerare sau facilități pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.	Punctul 35 se exclude	---
24.	<b>Punctul 41 subpunctul 1</b> recepționează cererile de eliberare, menținere și suspendare a certificatului de calificare profesională și actele confirmative anexate;	<b>Punctul 41 subpunctul 1</b> După cuvântul „recepționează” se introduce textul „și înregistrează cererile de înmatriculare la Programul de instruire și certificare, precum și”	<b>Punctul 41 subpunctul 1</b> recepționează și înregistrează cererile de înmatriculare la Programul de instruire și certificare, precum și cererile de eliberare, menținere și suspendare a certificatului de calificare profesională și actele confirmative anexate
25.	<b>Punctul 41 subpunctul 3</b> redactează procesele-verbale ale ședințelor, scrisorile, notele și rapoartele Comisiei de certificare, completează certificatele de calificare profesională;	<b>Punctul 41 subpunctul 3</b> După cuvântul „completează” se introduce textul „certificatele de evaluare a cunoștințelor și”	<b>Punctul 41 subpunctul 3</b> redactează procesele-verbale ale ședințelor, scrisorile, notele și rapoartele Comisiei de certificare, completează certificatele de evaluare a cunoștințelor și certificatele de calificare profesională

26.	<b>Punctul 41 subpunctul 4</b> ține Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;	<b>Punctul 41 subpunctul 4</b> După cuvântul „ține” se introduce textul „Registrul certificatelor de evaluare a cunoștințelor și”	<b>Punctul 41 subpunctul 4</b> ține Registrul certificatelor de evaluare a cunoștințelor și Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public
27.	---	<b>Punctul 41</b> Se completează cu subpunctul 4 <sup>1</sup> cu următorul cuprins „4 <sup>1</sup> ) gestionează informația de pe platforma <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md/">https://certificare-ai.mf.gov.md/</a> ”	<b>Punctul 41 subpunctul 4<sup>1</sup></b> gestionează informația de pe platforma <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md/">https://certificare-ai.mf.gov.md/</a>
28.	<b>Punctul 42</b> Examenul de evaluare a cunoștințelor se organizează pentru fiecare nivel al Programului de instruire.	<b>Punctul 42</b> După textul „se organizează” se introduce textul „de Ministerul Finanțelor cel puțin o dată pe an”	<b>Punctul 42</b> Examenul de evaluare a cunoștințelor se organizează de Ministerul Finanțelor cel puțin o dată pe an pentru fiecare nivel al Programului de instruire și certificare.
29.	<b>Punctul 46</b> Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea examenului de evaluare în termen de 15 zile de la data finalizării cursului de instruire pentru nivelul respectiv sau în condițiile prevederilor punctului 19, prin aplicarea mecanismului de desfășurare a testului de evaluare stabilit de Comisia de certificare.	<b>Punctul 46</b> Va avea următorul cuprins: „46. Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea examenului de evaluare în termen de până la 15 zile de la data finalizării perioadei de instruire pentru nivelul respectiv sau în condițiile prevederilor punctului 19, prin aplicarea mecanismului de desfășurare a examenelor de evaluare stabilit de Comisia de certificare.”	<b>Punctul 46</b> Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea examenului de evaluare în termen de până la 15 zile de la data finalizării perioadei de instruire pentru nivelul respectiv sau în condițiile prevederilor punctului 19, prin aplicarea mecanismului de desfășurare a examenelor de evaluare stabilit de Comisia de certificare.
30.	---	Se completează cu punctul 48 <sup>1</sup> cu următorul cuprins: „Până la începerea examenului de evaluare, candidații admiși la examen semnează o declarație de răspundere prin care își asumă responsabilitatea de a respecta regulile de desfășurare a examenului și răspunderea pentru încălcarea acestora prin excluderea imediată din sala de examinare și anularea rezultatului testului.”	<b>Punctul 48<sup>1</sup></b> Până la începerea examenului de evaluare, candidații admiși la examen semnează o declarație de răspundere prin care își asumă responsabilitatea de a respecta regulile de desfășurare a examenului și răspunderea pentru încălcarea acestora prin excluderea imediată din sala de examinare și anularea rezultatului testului.

31.	---	Se completează cu punctul 48 <sup>2</sup> cu următorul cuprins: „Candidații excluși din sala de examinare pentru încălcarea regulilor stabilite privind desfășurarea examenului nu se admit la următoarele susținere repetată a examenului de evaluare a cunoștințelor.”	<b>Punctul 48<sup>2</sup></b> Candidații excluși din sala de examinare pentru încălcarea regulilor stabilite privind desfășurarea examenului nu se admit la următoarele susținere repetată a examenului de evaluare a cunoștințelor
32.	<b>Punctul 50</b> În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de evaluare sau nu a promovat examenul, acesta este în drept să solicite participarea repetată la examen, conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor, cu condiția că nu a fost depășit termenul de 2 ani de la data finalizării cursului de instruire pentru nivelul respectiv.	<b>Punctul 50</b> După cuvântul „repetată” se introduce textul „, de cel mult 2 ori,” iar textul „finalizării cursului de instruire” se substituie cu textul „desfășurării primului examen de evaluare”	<b>Punctul 50</b> În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de evaluare sau nu a promovat examenul, acesta este în drept să solicite participarea repetată, de cel mult 2 ori, la examen, conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor, cu condiția că nu a fost depășit termenul de 2 ani de la data desfășurării primului examen pentru nivelul respectiv.
33.	<b>Punctul 52</b> Punctajul acumulat se indică în certificatul de evaluare a cunoștințelor eliberat fiecărui candidat, cu specificarea nivelului Programului de instruire (conform modelului din anexa nr. 2).	<b>Punctul 52</b> Va avea următorul cuprins: „52. Certificat de evaluare a cunoștințelor se eliberează candidaților care au promovat examenul, cu specificarea nivelului Programului de instruire și certificare (conform modelului din anexa nr.2).”	<b>Punctul 52</b> Certificatul de evaluare a cunoștințelor se eliberează candidaților care au promovat examenul, cu specificarea nivelului Programului de instruire și certificare (conform modelului din anexa nr.2).
34.	<b>Punctul 66</b> Pentru eliberarea certificatului de calificare profesională, candidatul depune, pe suport de hîrtie sau în format electronic (e-mail: <a href="mailto:certificare.ai@mf.gov.md">certificare.ai@mf.gov.md</a> ), o cerere adresată Comisiei de certificare, anexînd:	<b>Punctul 66</b> Textul „pe suport de hîrtie sau în format electronic (e-mail: <a href="mailto:certificare.ai@mf.gov.md">certificare.ai@mf.gov.md</a> ), o cerere adresată Comisiei de certificare, anexînd:” se substituie cu textul „prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md/">https://certificare-ai.mf.gov.md/</a> , o cerere la care se anexează”	<b>Punctul 66</b> Pentru eliberarea certificatului de calificare profesională, candidatul depune, prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md/">https://certificare-ai.mf.gov.md/</a> , o cerere la care se anexează:
35.	<b>Punctul 66 subpunctul 5</b> declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate.	<b>Punctul 66 subpunctul 5</b> După cuvântul „anexate” se completează cu cuvintele „(conform modelului din anexa nr.4)”	<b>Punctul 66 subpunctul 5</b> declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate (conform modelului din anexa nr.4).
36.	<b>Punctul 67</b> Originalele actelor depuse se prezintă secretarului Comisiei de certificare în cel mult 10 zile de la data depunerii cererii și se restituie după confruntarea acestora cu copiile de pe documente.	<b>Punctul 67</b> Va avea următorul cuprins: „67. La necesitate, informația anexată la cererea de eliberare a certificatului de calificare profesională poate fi verificată prin solicitarea prezentării actului	<b>Punctul 67</b> La necesitate, informația anexată la cererea de eliberare a certificatului de calificare profesională poate fi verificată prin solicitarea prezentării actului confirmativ în original.



		confirmativ în original”	
37.	---	Se completează cu punctul 69 <sup>1</sup> cu următorul cuprins „Ministerul Finanțelor stabilește criteriile de eligibilitate/validitate a documentelor prezentate ce justifică dezvoltarea profesională continuă.”	<b>Punctul 69<sup>1</sup></b> Ministerul Finanțelor stabilește criteriile de eligibilitate/validitate a documentelor prezentate ce justifică dezvoltarea profesională continuă.
38.	<b>Punctul 70</b> Confirmarea orelor de dezvoltare profesională continuă acumulate se face în mod individual de către fiecare deținător al certificatului de calificare profesională prin prezentarea către Comisia de certificare a dovezilor de acumulare a orelor respective, nu mai târziu de 31 ianuarie, începând cu anul următor anului eliberării certificatului de calificare profesională.	<b>Punctul 70</b> Va avea următorul cuprins: „Confirmarea orelor de dezvoltare profesională continuă acumulate se face în mod individual de către fiecare deținător al certificatului de calificare profesională, prin depunerea unei cereri de menținere a certificatului prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md">https://certificare-ai.mf.gov.md</a> , cu anexarea dovezilor de acumulare a orelor respective. Cererea de menținere a certificatului de calificare profesională se depune anual, nu mai târziu de 31 ianuarie, începând cu anul următor anului eliberării certificatului de calificare profesională.”	<b>Punctul 70</b> Confirmarea orelor de dezvoltare profesională continuă acumulate se face în mod individual de către fiecare deținător al certificatului de calificare profesională prin depunerea unei cereri de menținere a certificatului prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md">https://certificare-ai.mf.gov.md</a> , cu anexarea dovezilor de acumulare a orelor respective. Cererea de menținere a certificatului de calificare profesională se depune, nu mai târziu de 31 ianuarie, începând cu anul următor anului eliberării certificatului de calificare profesională.
39.	<b>Punctul 72</b> Cererea de suspendare a certificatului de calificare profesională se depune la Comisia de certificare de către deținătorul acestuia nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se solicită suspendarea, cu anexarea documentelor care confirmă una din situațiile prevăzute la punctul 71.	<b>Punctul 72</b> Textul „la Comisia de certificare” se substituie cu textul „prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md">https://certificare-ai.mf.gov.md</a> ”	<b>Punctul 72</b> Cererea de suspendare a certificatului de calificare profesională se depune prin intermediul platformei <a href="https://certificare-ai.mf.gov.md">https://certificare-ai.mf.gov.md</a> , de către deținătorul acestuia nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se solicită suspendarea, cu anexarea documentelor care confirmă una din situațiile prevăzute la punctul 71.
40.	<b>Punctul 75</b> Persoana al cărei certificat de calificare profesională a fost retras în temeiul punctului 74 este în drept să depună o cerere de eliberare a certificatului de calificare profesională după susținerea repetată a examenului de evaluare a cunoștințelor la nivelul avansat al Programului de instruire.	<b>Punctul 75</b> După cifra „74” se introduce textul „subpunctului 2)”	<b>Punctul 75</b> Persoana al cărei certificat de calificare profesională a fost retras în temeiul punctului 74 subpunctului 2) este în drept să depună o cerere de eliberare a certificatului de calificare profesională după susținerea repetată a examenului de evaluare a cunoștințelor la nivelul avansat al Programului de instruire și certificare.

41.	<p><b>Punctul 76</b> Decizia de eliberare, suspendare și retragere a certificatului de calificare profesională se aduce la cunoștința deținătorului certificatului și a entității publice în care acesta activează, în scris, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 15 zile de la data emiterii.</p>	<p><b>Punctul 76</b> Textul „eliberare,” se exclude</p>	<p><b>Punctul 76</b> Decizia de suspendare și retragere a certificatului de calificare profesională se aduce la cunoștința deținătorului certificatului și a entității publice în care acesta activează, în scris, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 15 zile de la data emiterii.</p>
42.	<p><b>Punctul 77</b> Deciziile Comisiei de certificare pot fi contestate de către deținătorul certificatului la Consiliul controlului financiar public intern, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris a acestuia de către comisie. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul Comisiei de certificare va transmite informațiile relevante în termen de 3 zile lucrătoare.</p>	<p><b>Punctul 77</b> După textul „Comisiei de certificare” se introduce textul „de suspendare și retragere a certificatului de calificare profesională”</p>	<p><b>Punctul 77</b> Deciziile Comisiei de certificare <b>de suspendare și retragere a certificatului de calificare profesională</b> pot fi contestate de către deținătorul certificatului la Consiliul controlului financiar public intern, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris a acestuia de către comisie. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul Comisiei de certificare va transmite informațiile relevante în termen de 3 zile lucrătoare.</p>
43.	<p><b>Anexa nr. 1</b></p> <p style="text-align: center;">DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA CONFLICTUL DE INTERESE</p> <p>Subsemnatul/Subsemnata _____ , <small>(nume, prenume)</small></p> <p>în calitate de membru al Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, declar despre conflictul de interese cu candidatul _____ , <small>(nume, prenume)</small></p> <p>care a solicitat _____ certificatului de calificare profesională <small>(eliberarea/suspendarea/retragerea)</small></p> <p>în domeniul auditului intern în sectorul public la data de _____ din motiv că _____ <small>(cauza conflictului de interese)</small></p> <p>_____ (data) _____ (semnătura)</p>	<p><b>Anexa nr. 1</b> Înainte de textul „eliberarea / menținerea / suspendarea / retragerea” se completează cu textul „înmatricularea la Programul de instruire și certificare” După textul „eliberarea / menținerea / suspendarea / retragerea” se completează cu textul „certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public”</p>	<p><b>Anexa nr. 1</b></p> <p style="text-align: center;">DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA CONFLICTUL DE INTERESE</p> <p>Subsemnatul/Subsemnata _____ , <small>(nume, prenume)</small></p> <p>în calitate de membru al Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, declar despre conflictul de interese cu candidatul _____ , <small>(nume, prenume)</small></p> <p>care a solicitat _____ <small>(înmatricularea la Programul de instruire și certificare/ eliberarea/ <del>menținerea</del> suspendarea/retragerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public)</small></p> <p>prin cererea depusă la data de _____ din motiv că _____ <small>(cauza conflictului de interese)</small></p> <p>_____ (data) _____ (semnătura)</p>
44.	<p><b>Anexa nr. 2</b> <b>Certificat de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public</b></p>	<p><b>Anexa nr. 2</b> Se propune semnarea Certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public de către Președintele Comisiei de certificare</p>	<p><b>Anexa nr. 2</b> <b>Certificat de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public</b></p>

**CERTIFICAT**

**DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR  
CORESPUNZĂTOR NIVELULUI**

*(DE BAZĂ / INTERMEDIAR / AVANSAT)*

**al Programului de instruire în domeniul  
auditului intern în sectorul public**

Eliberat d-lui / d-nei \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

cu punctaj acumulat \_\_\_\_\_  
(în cifre și litere)

Eliberat la data \_\_\_\_\_  
Numărul certificatului \_\_\_\_\_  
L.Ș. \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

 MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

**CERTIFICAT**

**DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR  
CORESPUNZĂTOR NIVELULUI**

*(DE BAZĂ / INTERMEDIAR / AVANSAT)*

**al Programului de instruire în domeniul  
auditului intern în sectorul public**

Eliberat d-lui / d-nei \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

cu punctaj acumulat \_\_\_\_\_  
(în cifre și litere)

Numărul certificatului \_\_\_\_\_  
Eliberat la data \_\_\_\_\_

**Președintele Comisiei de certificare** \_\_\_\_\_  
(semnătura)  
L.Ș. \_\_\_\_\_

45. **Anexa nr. 3**  
**Certificatul de calificare profesională în  
domeniul auditului intern în sectorul public de  
către Ministrul Finanțelor**

 MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Foto

**Certificat de calificare profesională  
în domeniul auditului intern  
în sectorul public**

Nr. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Eliberat d-lui / d-nei \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

În baza deciziei Comisiei de certificare din  
Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_  
Președintele Comisiei de certificare \_\_\_\_\_  
(semnătura)  
L.Ș. \_\_\_\_\_  
În baza act. 20.11.14 din legea nr. 220/2012 privind controlul financiar public intern

**Anexa nr. 3**  
Sintagma „Președintele Comisiei de  
certificare” se substituie cu sintagma  
„Ministrul Finanțelor”

**Anexa nr. 3**  
**Certificatul de calificare profesională în  
domeniul auditului intern în sectorul public de  
către Ministrul Finanțelor**

 MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Foto

**Certificat de calificare profesională  
în domeniul auditului intern  
în sectorul public**

Nr. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Eliberat d-lui / d-nei \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

În baza deciziei Comisiei de certificare din  
Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_  
Ministrul Finanțelor \_\_\_\_\_  
(semnătura)  
L.Ș. \_\_\_\_\_

În baza act. 20.11.14 din legea nr. 220/2012 privind controlul financiar public intern

