

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2024**

**cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional  
„Platforma Integrată a Profesiilor Juridice”**

În temeiul art. 7<sup>6</sup> alin. (2) lit. c) și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice” (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Ministrul dezvoltării economice și digitalizării



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional**  
**„Platforma Integrată a Profesiilor Juridice”**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice”, (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și mecanismul de funcționare și utilizare a resursei informaționale destinate înregistrării, evidenței și utilizării datelor despre profesiile juridice conexe justiției, entitățile specifice domeniului și profesioniștii, precum și cadrul de gestionare independentă a datelor specifice activității profesionale exercitate și modalitatea de interacționare electronică a profesioniștilor cu registratorii Registrului de Stat al Profesiilor Juridice (în continuare - RSPJ) în vederea inițierii, modificării sau încetării activității specifice profesiilor juridice conexe justiției.

2. Sistemul informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice” (în continuare – SI PIPJ) reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, organizaționale, ale sistemelor de transmitere a datelor, a tehnologiilor de utilizare a lor, a normelor de drept și a infrastructurii pentru susținerea informațională a notificării, a evidenței, a monitorizării și a raportării informației cu privire la profesiile juridice conexe justiție și a profesioniștilor care exercită activitatea specifică domeniului .

3. RSPJ este public și constituie parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova. Formarea resursei informaționale în cauză se realizează prin intermediul funcționării SI PIPJ

4. Resursa informațională a SI PIPJ reprezintă un spațiu informațional unic pentru stocarea înscrierilor referitoare la apariția și modificarea raporturilor juridice legate de realizarea activităților și prestarea serviciilor specifice profesiilor juridice conexe justiției.

5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt cele utilizate în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr. 211/2019

privind platforma de interoperabilitate (MConnect), Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și Hotărârea Guvernului nr. 148/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice” (în continuare – Conceptul SI PIPJ).

## **CAPITOLUL II**

### **SUBIEȚII RAPORTURILOR JURIDICE**

#### **ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII SI PIPJ**

6. Subiecții din domeniul gestionării SI PIPJ sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) registratorii datelor;
- 5) furnizorii datelor;
- 6) administratorul tehnic;
- 7) utilizatorii datelor.

7. Proprietarul SI PIPJ este statul. .

8. Posesorul SI PIPJ este Ministerul Justiției, care este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în domeniul dezvoltării și administrării SI PIPJ.

9. Deținătorul SI PIPJ este Agenția Resurse Informaționale Juridice.

10. Administratorul tehnic al SI PIPJ este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și mentinere a sistemelor informaționale de stat.

11. Registratori ai datelor SI PIPJ sunt:

1) Ministerul Justiției, în calitate de autoritate centrală în domeniul promovării politicilor cu privire la profesii și servicii juridice conexe justiției, responsabilă de înregistrarea și evidența datelor despre profesiile juridice conexe justiției;

2) persoanele juridice și persoanele fizice, delegate de către posesor cu atribuții de înregistrare, completare sau modificare a datelor obiectului registrului, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate;

3) profesioniștii - care au acces la dosarul sauprofilul propriu din cadrul SI PIPJ, actualizând datele și informațiile din dosarul personal, în limitele de intervenție admise de SI PIPJ;

4) uniunile și asociațiile profesionale, prin intermediul persoanelor desemnate, care efectuează în SI PIPJ înregistrarea și / sau actualizarea evenimentelor cu referire la activitatea profesioniștilor, în limita competențelor atribuite conform actele normative;

5) mediatorii care înregistrează, actualizează și gestionează dosarele de mediere în Sistemul de Gestionare a Dosarelor de Mediere.

12. Furnizorii datelor SI PIPJ sunt specificați la pct. 19 din Conceptul SI PIPJ și sunt obligați să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în SI PIPJ.

13. Utilizatorii datelor SI PIPJ sunt toate persoanele fizice și persoanele juridice care au acces în SI PIPJ și care pot efectua acțiuni de prezentare, primire, păstrare, prelucrare și alte acțiuni de utilizare a informației documentate în SI PIPJ, având atribuțiile prevăzute în secțiunea a 4-a din prezentul Regulament.

14. Destinatari ai datelor SI PIPJ sunt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public și privat, împuternicite cu dreptul de a primi datele respective, conform legislației privind accesul la informație și celei din domeniul schimbului de date și al interoperabilității.

### **CAPITOLUL III**

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII SI PIPJ**

### **Secțiunea 1-a**

#### **Drepturile și obligațiile posesorului**

15. Posesorul SI PIPJ are dreptul:

- 1) să dezvolte, în funcție de competența sa, actele normative cu privire la SI PIPJ;
- 2) să propună soluții pentru modificarea, perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SI PIPJ, inclusiv a cadrului normativ aferent;
- 3) să asigure, prin intermediul deținătorului respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții SI PIPJ, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare;
- 4) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI PIPJ pentru registratorii, furnizorii sau utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;
- 5) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor înscrise de subiecți în SI PIPJ;
- 6) să solicite subiecților actualizarea sau corectarea erorilor datelor incluse în SI PIPJ.

16. Posesorul SI PIPJ este obligat:

- 1) să asigure coordonarea și monitorizarea procesului de implementare a SI PIPJ cu reprezentanții autorităților de administrare a datelor profesiilor juridice conexe juției;
- 2) să asigure controlul accesărilor informației din SI PIPJ, să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

3) să asigure susținerea metodologică și practică a SI PIPJ prin elaborarea procedurilor, instrucțiunilor privind modalitatea înscrierii, acumulării, păstrării, completării, corectării, sistematizării și utilizării datelor SI PIPJ;

4) să asigure funcționarea continuă și ținerea SI PIPJ în conformitate cu cadrul normativ;

5) să asigure instruirea subiecților responsabili de funcționarea SI PIPJ;

6) să asigure, prin intermediul deținătorului, accesul securizat la informația conținută în SI PIPJ, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

7) să utilizeze informația obținută din SI PIPJ doar în scopurile legale;

8) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la SI PIPJ ;

9) să asigure măsurile organizatorico-tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în SI PIPJ, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor personale prelucrate;

10) să efectueze auditul SI PIPJ, în scopul asigurării protecției complexului de date și bunei funcționări a acestuia.

## **Secțiunea 2-a**

### **Drepturile și obligațiile deținătorului SI PIPJ**

17. Deținătorul SI PIPJ are dreptul:

1) să asigure funcționarea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea SI PIPJ;

2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SI PIPJ;

3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către subiecți, să documenteze și să raporteze cazurile și tentativele de încălcare a acestora (incidente de securitate), să întreprindă măsuri necesare pentru prevenirea, limitarea și lichidarea consecințelor, în conformitate cu cerințele față de asigurarea securității sistemelor informaționale aprobate de Guvern;

4) să asigure accesul în cadrul SI PIPJ a registratorilor, furnizorilor, destinatarilor, în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;

5) să stabilească măsuri tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI PIPJ;

6) să exercite și alte drepturi ce rezultă din actele normative, necesare asigurării bunei funcționări a SI PIPJ;

7) să stabilească cerințe față de mijloacele tehnice, canalele de telecomunicație și asigurare software la locurile automatizate de muncă ale subiecților SI PIPJ, în conformitate cu actele normative.

18. Deținătorul SI PIPJ este obligat:

- 1) să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;
- 2) să asigure funcționarea continuă a SI PIPJ;
- 3) să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la SI PIPJ privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;
- 4) să asigure securitatea și protecția datelor cu caracter personal din SI PIPJ;
- 5) să stabilească condițiile tehnice de funcționare ale SI PIPJ;
- 6) să asigure accesul utilizatorilor sau destinatarilor la datele din SI PIPJ, în conformitate cu prevederile legislației;
- 7) să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în SI PIPJ, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite;
- 8) să protejeze prin măsuri adecvate echipamentele tehnice și produsele programului, utilizate pentru administrarea datelor colectate, asigurând securitatea și integritatea lor;
- 9) să efectueze auditul securității SI PIPJ privind gestiunea datelor cu caracter personal, inclusiv monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din SI PIPJ;
- 10) să contracteze, la necesitate, după coordonarea cu posesorul, serviciile tehnice ale autorităților terțe, asigurându-se în prealabil de calificarea și capacitatea acestora de a gestiona serviciile propuse spre îndeplinire;
- 11) să acorde suportul tehnic necesar persoanelor autorizate, care au acces la SI PIPJ, referitor la utilizarea complexului de mijloace hardware, în condițiile stabilite în contractul dintre posesorul SI PIPJ și deținătorul SI PIPJ;
- 12) să asigure funcționarea SI PIPJ în conformitate cu nivelul de disponibilitate a serviciilor, convenit de către Părți (SLA);
- 13) să informeze subiecții SI PIPJ despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia.

### **Secțiunea a 3-a** **Drepturile și obligațiile registratorilor SI PIPJ**

19. Registratorii datelor SI PIPJ au dreptul:

- 1) să utilizeze funcționalitățile SI PIPJ în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;
- 2) să vizualizeze și să editeze informațiile din SI PIPJ, conform rolului atribuit;
- 3) să acceseze spațiul informațional al SI PIPJ în limitele rolului atribuit;
- 4) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea SI PIPJ;
- 5) să înainteze deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI PIPJ;

6) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind exploatarea SI PIPJ.

20. Registratorii datelor SI PIPJ au obligația:

- 1) să asigure corectitudinea și veridicitatea datelor introduse în SI PIPJ;
- 2) să asigure înregistrarea și actualizarea datelor introduse în SI PIPJ, în termenii stabiliți de legislație;
- 3) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 4) să corecteze erorile comise ca urmare a înregistrării greșite a datelor, inclusiv cele aferente calității datelor;
- 5) să dispună de mijloace tehnice necesare pentru realizarea atribuțiilor, în special, de semnătura electronică calificată necesară pentru semnarea formularelor electronice din cadrul SI PIPJ;
- 6) să semneze formularele electronice cu semnătura electronică prevăzută de legislație, în scopul confirmării veridicității datelor;
- 7) să utilizeze funcționalitățile SI PIPJ în exclusivitate potrivit destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
- 8) să utilizeze informația obținută din SI PIPJ doar în scopurile stabilite de legislație.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Drepturile și obligațiile furnizorilor de date ai SI PIPJ**

21. Furnizorii datelor SI PIPJ au dreptul:

- 1) să înainteze posesorului sau, după caz, deținătorului SI PIPJ propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea acestuia;
- 2) să solicite și să primească de la posesorul sau, după caz, deținătorul SI PIPJ suport metodologic și practic privind funcționarea acestuia;
- 3) să prezinte posesorului sau, după caz, deținătorului SI PIPJ propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia;
- 4) să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu SI PIPJ;
- 5) să colaboreze cu posesorul sau, după caz, deținătorul SI PIPJ în scopul asigurării securității accesului la SI PIPJ și să informeze despre orice acțiune suspicioasă care ar atenta la securitatea accesului la SI PIPJ;
- 6) să aplice mecanisme de criptare, în cazul transmiterii masivelor de date.

22. Furnizorii datelor SI PIPJ sunt obligați:

- 1) să asigure corectitudinea, autenticitatea, veridicitatea și actualizarea continuă a datelor;
- 2) să furnizeze datele din SI PIPJ doar în scopurile stabilite de legislație;



3) să întreprindă măsuri organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității datelor transmise către SI PIPJ.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor SI PIPJ**

23. Utilizatorii SI PIPJ au dreptul:

1) să participe la implementarea și dezvoltarea SI PIPJ prin înaintarea propunerilor de modificare a actelor normative ce reglementează funcționarea acestuia;

2) să solicite și să primească de la posesorul sau, după caz, deținătorul SI PIPJ asistență metodologică și practică privind exploatarea acestuia;

3) să solicite și să primească de la posesorul sau deținătorul SI PIPJ accesul la date în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;

4) să vizualizeze datele sau documentele din SI PIPJ în conformitate cu drepturile de acces stabilite, reieșind din atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date sau documente.

5) să prezinte posesorului sau deținătorului SI PIPJ propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

24. În funcție de rolurile atribuite, utilizatorii sunt obligați:

1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și confidențialitatea datelor și documentelor din SI PIPJ;

2) să asigure accesarea și utilizarea datelor și documentelor din SI PIPJ în conformitate cu rolurile atribuite și scopul legitim de utilizare a acestora;

3) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

4) să asigure accesul securizat la datele SI PIPJ, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

5) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului SI PIPJ;

6) să utilizeze datele furnizate de SI PIPJ doar în scopurile stabilite de legislație;

7) să informeze posesorul sau, după caz, deținătorul SI PIPJ, în termen de o zi de la momentul aflării, despre orice situație (incident aflat în afara ariei de competență a subiectului) care influențează sau ar putea influența exercitarea funcțiilor SI PIPJ.

## **CAPITOLUL IV**

### **ADMINISTRAREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SI PIPJ**

25. SI PIPJ este ținut în limba română și format electronic.

26. Deținătorul SI PIPJ efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software, în corespundere cu prezentul Regulament.

27. Accesul la funcționalitățile SI PIPJ se realizează prin intermediul rețelei globale Internet, în mod autorizat, în funcție de nivelurile de acces public.

28. Funcționarea SI PIPJ este reglementată conform prevederilor pct. 48 din Conceptul SI PIPJ.

29. Integrarea SI PIPJ cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează utilizând canale de schimb de date securizate.

30. Formarea, înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor în SI PIPJ se face prin înregistrarea primară sau importul datelor din alte resurse informaționale de stat sau private, relevante pentru înregistrarea, evidența și utilizarea datelor despre profesiile juridice conexe justiției, utilizate în scopul actualizării datelor din cadrul SI PIPJ.

31. Ministerul Justiției prin intermediul angajaților care activează în cadrul instituției, responsabili de verificarea și validarea datelor recepționate, procesează datele noi în scopul validării lor (aprobare sau respingere) sau al definirii regulilor de soluționare a erorilor de import.

32. Accesarea datelor din SI PIPJ este posibilă prin intermediul:

1) facilităților furnizate de interfața utilizator – concepută pentru accesarea datelor în mod individual, pe entități, de către toți utilizatorii în mod gratuit;

2) instrumentelor de diseminare a datelor cu privire la activitatea profesiilor juridice conexe justiției prin intermediul site-ului oficial al Ministerului Justiției;

3) platformei de interoperabilitate (MConnect) – pentru transmiterea informației cu privire la activitatea profesiilor juridice conexe justiției, rezultată din prelucrarea de date cu ajutorul SI PIPJ, către sisteme informaționale externe, în conformitate cu cadrul normativ din domeniile schimbului de date și al interoperabilității.

33. Utilizatorii datelor din SI PIPJ au acces la datele acestuia cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

34. Păstrarea SI PIPJ este asigurată de către deținător, până la aprobarea de către Guvern a hotărârii de lichidare sau reorganizare a acestuia.

35. Posesorul poate stabili prin documente interne, termenele de păstrare electronică a datelor din SI PIPJ. În cazul expirării termenelor stabilite pentru păstrarea datelor din SI PIPJ sau în cazul lichidării acestuia, datele, documentele și fișierele în format electronic din SI PIPJ se păstrează de către deținătorul SI PIPJ în arhiva electronică, pe durata perioadei prevăzută de legislație. Documentele arhivate electronic în SI PIPJ nu se supun modificărilor.

## CAPITOLUL V ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN SI PIPJ

36. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în SI PIPJ se efectuează de către registratori.

37. Înscrierile se efectuează în ordine cronologică, data și ora efectuării acestora se înregistrează în SI PIPJ.

38. Fiecărui obiect informațional i se atribuie un cod unic de identificare, generat de SI PIPJ după introducerea completă sau parțială a datelor cu privire la obiectul informațional.

39. Codul unic de identificare al înregistrării este invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acesteia din SI PIPJ.

40. Scenariile de bază aferente obiectului informațional luat la evidență în SI PIPJ:

1) *Înregistrarea primară în SI PIPJ* – registratorul crează o nouă înregistrare a persoanei sau entității care practică activitate profesionistă conexă justiției.

2) *Actualizarea datelor în SI PIPJ* – se efectuează de către registratorii sau furnizorii de date în modul stabilit de Conceptul SI PIPJ sau în baza acordurilor cu privire la schimbul de informații și interoperabilitate;

3) *Suspendarea sau reluarea activității în SI PIPJ* – setarea statutului corespunzător (“suspendat” sau “activ”) pentru profesioniștii și entitățile care practică activități profesionale conexe justiției;

4) *Radierea datelor din SI PIPJ* – registratorul radiază persoanele și entitățile care practică activități profesionale conexe justiției, fapt ce se efectuează odată cu obținerea documentului care atestă statutul „radiat”. În acest caz, persoanele și entitățile cu acest statut nu vor putea utiliza serviciile SI PIPJ, cu excepția scenariului de înregistrare primară în SI PIPJ;

5) *Arhivarea dosarului profesionistului în SI PIPJ* – registratorul setează statutul „arhivat” dosarelor profesionistului, persoanelor sau entităților înregistrate în SI PIPJ care corespund anumitor criterii de arhivare;

6) *Gestionarea datelor privind formarea profesională în SI PIPJ* – registratorul înregistrează datele privind instruirea profesională inițială și continuă a candidaților sau profesioniștilor în SI PIPJ. SI PIPJ furnizează rapoarte despre dosarele candidaților sau profesioniștilor care nu au acumulat un număr minim de puncte, necesar practicării activității profesionale conexe justiției;

7) *Evidența în SI PIPJ a sancțiunilor aplicate profesionistului* – registratorii, reieșind din rolurile corespunzătoare, înregistrează, completează sau modifică datele cu privire la sancțiunile aplicate profesioniștilor sau entităților înregistrate în SI PIPJ;

8) *Configurarea evenimentelor de lucru și a documentelor aferente acestor evenimente în SI PIPJ* - administratorul SI PIPJ poate modifica setările evenimentelor,

scenariilor și documentelor, astfel încât acestea să corespundă cerințelor de lucru curente sau noi ale utilizatorilor;

9) *Gestionarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor utilizate de SI PIPJ* administratorul SI PIPJ poate crea, completa sau elimina elementele clasificatoarelor și nomenclatoarelor;

10) *Acordarea suportului utilizatorilor SI PIPJ* – se realizează prin intermediul modulului “Online Helpdesk” (ticketing system) integrat în SI PIPJ;

11) *Managementul cazurilor SI PIPJ* – reprezintă succesiunea acțiunilor întreprinse de profesioniști sau entități în scopul gestionării dosarului personal în SI PIPJ .

## **CAPITOLUL VI MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR DIN SI PIPJ**

41. Modificarea, corectarea sau completarea datelor din cadrul SI PIPJ se efectuează de către registratori, prin accesarea acțiunii corespunzătoare în SI PIPJ.

42. Registratorul poate corecta sau completa datele atât pentru profesioniștii sau entitățile profesioniste cu statut activ, cât și datele cu privire la profesioniștii sau entitățile profesioniste cu statut suspendat sau încetat.

43. În scopul corectării, restabilirii sau completării datelor aferente activității profesionistului sau entității profesioniste, este depusă o cerere de corectare, restabilire sau completare a datelor respective, către Ministerul Justiției, cu anexarea documentelor justificative.

44. Ministerul Justiției poate opera acțiuni de corectare, restabilire sau completare a datelor aferente activității profesionistului sau ale entității profesioniste doar în temeiul actelor justificative.

45. În scopul asigurării evidenței datelor modificate, SI PIPJ ține registrul modificărilor, corecțiilor și completărilor efectuate. Orice intervenție de modificare a datelor din SI PIPJ este arhivată într-o manieră secvențială, asigurându-se astfel conservarea integrală și nealterată a istoricului acestor intervenții. Orice operațiune de modificare, corectare sau completare a datelor nu împiedică accesul la informațiile existente în SI PIPJ, nici nu restricționează posibilitatea de vizualizare a acestora.

46. Orice modificare, corectare sau completare a obiectelor de evidență, precum și scoaterea din evidență a acestora, se efectuează doar în temeiul documentelor justificative, cu indicarea motivului ce confirmă veridicitatea acțiunilor efectuate în SI PIPJ.

47. Actualizarea datelor de către furnizori nu este considerată corectare a acestora. Furnizorii de date sunt obligați să asigure veridicitatea și corectitudinea datelor prezentate pentru a fi înscrise în SI PIPJ și actualizarea acestora în modul

stabilit de legislație sau acordurile cu privire la schimbul de informații și interoperabilitate.

48. Datele stocate în SI PIPJ se vor păstra în cadrul acestuia cu statut activ, în limita termenului necesar pentru atingerea scopului urmărit. Odată cu atingerea scopului urmărit, datele vor trece din statut activ în statut de arhivă, urmând a fi păstrate în corespundere cu prevederile legislației.

49. La expirarea termenului de păstrare în SI PIPJ, datele cu privire la profesioniști sau la entitățile profesioniste, inclusiv datele cu caracter personal, sunt radiate din SI PIPJ, cu înregistrarea evenimentelor corespunzătoare și cu arhivarea conform legislației.

## **CAPITOLUL VII REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SI PIPJ**

50. Accesul la datele din SI PIPJ este condiționat de rolul utilizatorului și de drepturile de utilizare.

51. Se interzice utilizarea datelor din SI PIPJ în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

52. Datele cu caracter personal ale profesionistului sau ale entității profesioniste se utilizează în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

53. Restricții privind modificarea datelor din SI PIPJ:

1) registratorii și furnizorii pot modifica datele SI PIPJ doar în limita atribuțiilor delegate și în temeiul documentelor justificative;

2) destinatarii datelor din SI PIPJ nu sunt în drept să efectueze modificări în raport cu datele obținute, iar la utilizarea acestora sunt obligați să indice sursa lor;

3) alte categorii de subiecți sunt restricționați în utilizarea datelor din SI PIPJ în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

54. Datele recepționate din SI PIPJ nu pot fi transmise persoanelor terțe, dacă legislația sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd acest lucru.

55. Datele din cadrul SI PIPJ se actualizează și se sincronizează cu datele din registrele și sistemele informaționale de stat.

## **CAPITOLUL VIII MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN PROCESELE DE ADMINISTRARE A SI PIPJ**

56. Managementul utilizatorilor datelor SI PIPJ este realizat prin intermediul modulului de gestionare a rolurilor.

57. Pentru asigurarea intervenției operative în cadrul proceselor, cât și în scopul descentralizării gestionării utilizatorilor și a drepturilor acestora, procesele de administrare sunt împărțite în:

- 1) administrare de sistem;
- 2) administrare de conținut;
- 3) administrare de utilizatori;
- 4) administrare de securitate;
- 5) administrare tehnică.

58. În cadrul administrării SI PIPJ sunt gestionate sistemele operaționale și informaționale din cadrul acestuia, precum și sunt realizate configurările de bază ale proceselor.

59. Administrarea de conținut este pusă în sarcina registratorilor, care sunt responsabili de înscrierea, modificarea sau completarea informației în SI PIPJ.

60. Administrarea de utilizatori se realizează de către posesor, care este responsabil să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la SI PIPJ prin intermediul deținătorului.

61. Administrarea de securitate este asigurată de către posesor și deținător. Toți subiecții SI PIPJ sunt obligați să adopte măsuri necesare pentru a asigura un nivel de protecție adecvat a datelor cu caracter personal.

62. SI PIPJ este accesibil pentru registratori și profesioniști, la adresele <https://profesii.justice.gov.md> precum și prin intermediul altor resurse informaționale judiciare – de pe portalul Ministerului Justiției.

63. Autorizarea utilizatorilor se produce în conformitate cu nivelul de acces stabilit și rolul pe care îl dețin aceștia în SI PIPJ, utilizatorii au posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit permisiunilor primite.

64. Dreptul de acces al subiecților în domeniul gestionării SI PIPJ se revocă de către posesor în cazul imposibilității exercitării de către subiect a drepturilor de acces sau urmare a încălcării obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL IX**

### **ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII DATELOR SI PIPJ**

65. Protecția și securitatea datelor SI PIPJ este asigurată prin intermediul măsurilor normative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor software-hardware, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel înalt al integrității, confidențialității și accesibilității resurselor informaționale ale SI PIPJ.

66. Obiectele care asigură protecția și securitatea datelor din SI PIPJ se consideră totalitatea mijloacelor de software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sisteme informaționale, operaționale și de gestiune a acestora, precum și alte aplicații care asigură funcționarea SI PIPJ;

2) sisteme de telecomunicații, rețele, servere, calculatoare și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor SI PIPJ.

67. Posesorul, în scopul protecției datelor cu caracter personal din SI PIPJ aplică următoarele metode și mecanisme tehnologice:

1) folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

2) utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

3) autorizarea bazată pe roluri și drepturi de utilizare;

4) controlul accesului și jurnalizarea activităților efectuate;

5) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării SI PIPJ în cazul incidentelor;

6) auditul SI PIPJ;

68. Politica de securitate informațională privind asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale este elaborată și implementată de către proprietar, posesor, deținător și registrator, incluzând:

1) identificarea persoanei responsabile de elaborarea, implementarea și monitorizarea politicii de securitate;

2) aplicarea măsurilor tehnico-organizatorice necesare asigurării securității și funcționării SI PIPJ și procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SI PIPJ;

3) obligația subiecților de a asigura securitatea informațională a SI PIPJ;

4) realizarea procedurilor de control intern în scopul asigurării și respectării condițiilor de securitate informațională a SI PIPJ.

69. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al SI PIPJ și se perfecționează continuu, în scopul prevenirii incidentelor informaționale.

## **CAPITOLUL X CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA**

70. SI PIPJ este supus controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI PIPJ se realizează anual sau la necesitate de către posesor, prin intermediul deținătorului. Controlul extern privind respectarea cerințelor cu referire la crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SI PIPJ se realizează de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului informatic.

71. La efectuarea controlului intern se întocmește un act în două exemplare, din care unul se transmite posesorului, iar celălalt rămâne la organul de control.

72. Posesorul este obligat să întreprindă măsurile de rigoare pentru eliminarea încălcărilor depistate, cu informarea ulterioară a organului de control.

73. Responsabil pentru funcționarea SI PIPJ este posesorul și deținătorul acestuia, care sunt obligați să asigure accesul la SI PIPJ și la mijloacele de menținere a acestuia.

74. Subiecții care utilizează datele din SI PIPJ poartă răspundere, în conformitate cu legislația, pentru utilizarea neautorizată a acestora.

75. Destinatarii de informație din SI PIPJ, atribuite la datele cu caracter personal sunt responsabili, în conformitate cu legislația, de divulgarea, transferul către persoane terțe și utilizarea ei în scopuri personale.

76. SI PIPJ se menține de către deținător până la luarea deciziei de lichidare sau de transfer al acestuia către alt deținător.

77. Funcționarea SI PIPJ este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia, iar în cazul lichidării datele și documentele conținute în sistem se transmit în arhivă conform prevederilor legale.

78. Crearea și asigurarea funcționării SI PIPJ se efectuează din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și din contul altor surse prevăzute de lege.

79. În scopul asigurării funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI PIPJ, schimbul informațional dintre subiecții SI PIPJ și accesul la baza de date este asigurat în regim nonstop.

80. Funcționarea SI PIPJ poate fi sistată, cu informarea subiecților SI PIPJ prin mijloacele tehnice disponibile, în cazul apariției circumstanțelor de forță majoră sau a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware ale SI PIPJ.



**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind**  
**organizarea și funcționarea Sistemului Informațional**  
**„Platforma Integrată a Profesiilor Juridice”**

***1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului***

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice” (în continuare – proiect) a fost elaborat de Ministerul Justiției, cu suportul USAID în cadrul proiectului „Moldova – Medierea comercială și arbitraj (faza a IV-a)”, implementat de către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltarea și Organizația Internațională pentru Dezvoltarea Dreptului.

***2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite***

O primă etapă a elaborării cadrului normativ, necesar bunei funcționări a Sistemului Informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice (în continuare - SI PIPJ) a fost realizată urmare a aprobării de către Guvernul Republicii Moldova a Hotărârii nr. 148/2024 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice”.

Prezentul proiect constituie cea de-a doua etapă a elaborării cadrului normativ necesar punerii în funcționare a SI PIPJ. Promovarea acestuia are drept scop asigurarea implementării Conceptului SI PIPJ.

Finalitatea urmărită prin elaborarea și promovarea prezentului proiect constă în realizarea procesului de dezvoltare a sistemului, în temeiul acestui regulament urmând a fi inițiată și finalizată faza de lansare și utilizare a sistemului.

Proiectul propus asigură cadrul legal necesar pentru asigurarea exploatării și utilizării SI PIPJ, stabilește limitele de intervenție, utilizare și gestiune a acestui sistem, drepturile și obligațiile subiecților și modul de administrare a sistemului.

Proiectul Regulamentului corespunde Conceptului SI PIPJ și expune acțiunile Ministerului Justiției care urmează a fi întreprinse în vederea implementării sistemului informațional integrat.

SI PIPJ include datele tuturor profesioniștilor care au dreptul de a practica activități profesionale conexe justiției, iar implementarea modelului digitalizat de înregistrare și evidență a datelor reprezentanților profesiilor juridice va asigura eficientizarea activității Ministerului Justiției, în sarcina căruia este pusă obligația de ținere a registrelor de stat ale profesiilor juridice.

Instituționalizarea noii forme de înregistrare și evidență a datelor profesiilor

juridice conexe justiției va permite îmbunătățirea cadrului de evidență și va asigura posibilitatea implementării mecanismelor automatizate de schimb de date cu alte sisteme informaționale, care, în ansamblu, va spori fluxul automatizat de date între autoritățile publice, reducând din cheltuielile administrative, din termenii de prelucrare a datelor și de eliberare a actelor de documentare a activității profesiilor juridice conexe justiției, precum și va spori calitatea și transparența activității de evidență și înregistrare a datelor profesiilor juridice conexe justiției.

Elaborarea și promovarea acestui proiect se circumscrie documentelor de politici adoptate în domeniul justiției, cât și în domeniile informatizării și digitalizării serviciilor guvernamentale.

Proiectul este elaborat în vederea asigurării reglementării SI PIPJ în corespundere cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și se asociază cadrului strategic de acțiuni asumate de Ministerul Justiției, orientat spre dezvoltarea și implementarea sistemelor informaționale din sectorul justiției.

Aprobarea și implementarea acestui proiect va asigura atingerea obiectivelor trasate în vederea modernizării și îmbunătățirii procesului de gestiune a datelor din domeniul profesiilor juridice conexe justiției.

Regulamentul stabilește reguli clare și standardizate, asigurând transparență și responsabilitate în aspectele vizând gestionarea datelor profesiilor juridice conexe justiției prin SI PIPJ, iar definirea în mod precis a drepturilor și responsabilităților părților implicate asigură echilibrul necesar accesului la informații și schimbului informațional între reprezentanții profesiilor juridice conexe justiției, organele de autoadministrare a profesiilor juridice și Ministerul Justiției, în calitate de deținător al registrelor de stat din domeniul profesiilor juridice conexe justiției.

De asemenea, menționăm că prin prevederile proiectului se instituie măsuri menite să protejeze confidențialitatea datelor cu caracter personal, în contextul prelucrării acestora în SI PIPJ, asigurând astfel, respectarea prevederilor legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

În același timp, prin standardizarea proceselor, proiectul favorizează interoperabilitatea între instituții și sisteme, facilitează schimbul de informații și buna funcționare a sistemului, asigură o evidență centralizată, automatizată și unică a tuturor persoanelor și entităților care desfășoară activități profesionale conexe domeniului justiției, asigurând astfel posibilitatea de administrare electronică a documentelor interne legate de administrarea datelor profesioniștilor.

### ***3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi***

Proiectul transpune în mod practic prevederile Conceptului SI PIPJ, dezvoltând reglementările acestuia cu referire la statutul și locul sistemului informațional în spectrul de resurse și sistemele informaționale ale statului,

obiectivele, principiile și cadrul normativ în baza cărora sistemul este creat și urmează a fi implementat, spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional și tehnologic, precum și aspectele relevante de asigurare a securității informaționale a sistemului.

Proiectul stabilește modul de organizare și mecanismul de funcționare și utilizare a resursei informaționale destinate înregistrării, evidenței și utilizării datelor despre profesiile juridice conexe justiției, entitățile specifice domeniului și profesioniștii, precum și cadrul de gestionare independentă a datelor specifice activității profesionale exercitate și modalitatea de interacționare electronică a profesioniștilor cu registratorii Registrului de Stat al Profesiilor Juridice (RSPJ) în vederea inițierii, modificării sau încetării activității specifice profesiilor juridice conexe justiției.

În acest context, proiectul Regulamentului este structurat în zece capitole, care reglementează următoarele prevederi:

- statutul juridic al SI PIPJ și locul acestuia în cadrul sistemelor informaționale de stat;
- subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării SI PIPJ;
- drepturile și obligațiile subiecților în domeniul gestionării SI PIPJ;
- administrarea și asigurarea funcționării SI PIPJ;
- înregistrarea, modificarea, completarea și radierea datelor din SI PIPJ;
- regimul juridic de utilizare a datelor SI PIPJ;
- managementul utilizatorilor în procesele de administrare a SI PIPJ;
- asigurarea protecției și securității datelor SI PIPJ;
- controlul și responsabilitatea în procesul de gestiune, administrare și exploatare a SI PIPJ.

Astfel, reieșind din obiectivele Conceptului SI PIPJ, proiectul stabilește reglementări care vor asigura:

- evidența centralizată automatizată unică a tuturor persoanelor și entităților care desfășoară activitate profesională conexasă justiției;
- supravegherea activității profesiilor juridice conexe justiției de către Ministerul Justiției;
- administrarea, gestionarea și utilizarea resursei informaționale de stat RSPJ;
- formarea resursei informaționale privind gestiunea dosarelor de mediere, precum crearea opțiunilor pentru sistematizarea altor procese ale activității profesioniștilor din domeniul justiției (administratori autorizați, executori judecătorești etc);
- schimbul automatizat de date între SI PIPJ cu alte sisteme informaționale publice și private;
- instituirea unui mecanism automatizat destinat înregistrării într-un mod

autonom de către persoanele și entitățile care practică activități profesionale conexe justiției a datelor care fac referire la activitățile profesionale îndeplinite;

- accesul la informațiile despre profesiile juridice conexe justiției, profesioniștii și serviciile prestate de către aceștia;
- completarea sistemelor informaționale de stat, cât și celor private, cu date complete și veridice referitoare la profesioniști și împuternicirile acestora, în baza unei modalități unice de identificare, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);
- accesului la informațiile, serviciile și rapoartele publice aferente profesiilor juridice conexe justiției.

De asemenea, prevederile proiectului reglementează delimitarea atribuțiilor și competența subiecților raporturilor juridice în domeniul creării, dezvoltării și utilizării sistemului informațional. Astfel, în conformitate cu prevederile Conceptului SI PIPJ, posesor al SI PIPJ este Ministerul Justiției, deținător - Agenția Resurse Informaționale Juridice, iar în calitate de administrator tehnic – Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Proiectul Regulamentului respectă criteriile spațiului tehnologic stabilite în Conceptul SI PIPJ, care are o arhitectură capabilă să permită integrarea SI PIPJ, prin utilizarea serviciilor guvernamentale de platformă (MPass, MSign, Mpay, MLog, MNotify) și găzduirea pe platforma tehnologică guvernamentală MCloud. SI PIPJ va fi interconectat în vederea schimbului de date și cu alte sisteme informaționale sau resurse informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.

Proiectul, de asemenea, reglementează măsurile de asigurare a protecției datelor cu caracter personal și securității informației din SI PIPJ, identificând obiectele ce necesită a fi protejate și metodele de protecție, inclusiv cele de contracarare a pericolelor informaționale. În acest context, securitatea informațională a sistemului se conformează cerințelor stabilite de legislația Republicii Moldova, precum și de standardele internaționale care nu contravin legii și permit sporirea gradului de securitate.

Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale și a protecției datelor cu caracter personal, în SI PIPJ vor fi utilizate mecanismele de autentificare și autorizare a utilizatorilor prin intermediul serviciului MPass și mijloacele proprii ale sistemului, precum managementul accesului, înregistrarea acțiunilor și auditul intern prin utilizarea serviciului MLog.

#### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea SI PIPJ nu necesită alocarea resurselor financiare suplimentare de la bugetul de stat, având în vedere faptul că a fost creat cu suportul financiar al USAID în cadrul proiectului ”Moldova – Mediarea comercială și

arbitraj (faza a IV-a)”, implementat de către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltarea și Organizația Internațională pentru Dezvoltarea Dreptului.

Potrivit condițiilor proiectului în cadrul căruia a fost elaborat SI PIPJ, pentru primii trei ani de la darea în exploatare a sistemului, costurile de mentenanță corectivă (de înlăturare a potențialelor defecțiuni) și adaptivă (de sporire a funcționalităților sistemului) vor fi acoperite din resursele alocate în cadrul proiectului ”Moldova – Medierea comercială și arbitraj (faza a IV-a)”, după cum urmează:

- în primul an de la darea în exploatare a SI PIPJ, costurile de mentenanță alocate în cadrul proiectului vor fi în valoare de aproximativ 116,514 lei.
- în următorii doi ani de la darea în exploatare a SI PIPJ, costurile de mentenanță alocate în cadrul proiectului vor fi în valoare de aproximativ 58,257 lei anual.

Ulterior, pentru mentenanța SI PIPJ vor fi alocate sume din contul și în limita bugetului anual al Ministerului Justiției, precum și din alte surse în conformitate cu legislația.

#### ***5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare***

După cum a fost menționat supra, promovarea prezentului proiect este necesară pentru buna implementare a Hotărârii Guvernului nr. 148/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Platforma Integrată a Profesiilor Juridice”.

Urmare a adoptării prezentului proiect, va fi necesară elaborarea de către posesor a unor instrucțiuni interne de utilizare a sistemului.

#### ***6. Avizarea și consultarea publică a proiectului***

În scopul respectării prevederilor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*, pe pagina web oficială a Ministerului Justiției [www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md), la compartimentul *Transparența decizională*, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: <https://justice.gov.md/ro/content/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-15>. Un anunț similar a fost plasat și pe platforma [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

**Secretar de stat**

/semnat electronic/

**Stanislav COPEȚCHI**