

REGULAMENTUL
cu privire la examinarea sesizărilor electronice
publicate pe portalul www.implicitare.md

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la examinarea sesizărilor electronice publicate pe portalul www.implicitare.md (în continuare – Regulament) stabilește:

- a) scopul creării portalului www.implicitare.md (în continuare – portal);
- b) modul de administrare a portalului;
- c) modul de publicare a sesizărilor electronice de către utilizatorii portalului;
- d) modul de examinare a sesizărilor electronice, inclusiv procedurile de interacțiune între administratorul portalului, coordonatorii și utilizatorii acestuia.

2. Portalul este sursă oficială de stat pentru depunerea sesizărilor electronice ce țin de domeniul contravențional fiind creat în scopul asigurării protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei în ceea ce privește libertatea opiniei și exprimării în interes public și/sau pentru asigurarea securității persoanei sale, precum și în scopul reducerii numărului de contravenții prin asigurarea transparenței în domeniu.

3. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

posesor al portalului – Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor care asigură cadrul juridic și organizatoric pentru crearea și administrarea portalului;

administrator tehnico-tehnologic – Întreprinderea de Stat „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru” care stabilește, în comun cu Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, condițiile și procedurile de elaborare, dezvoltare, implementare și mentenanță a portalului, asigură suport tehnic prin personal specializat și gestionare a acestuia;

administrator al conținutului portalului – persoana responsabilă, desemnată de către administratorul tehnico-tehnologic, care are funcția de administrare a conținutului portalului și care are acces nerestricționat la toate compartimentele din cadrul acestuia în vederea administrării acestuia;

coordonator al portalului – agent constatat, reprezentant al autorității publice care soluționează, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul prevăzut de Codul Contravențional;

utilizator al portalului – persoana fizică, înregistrată și autenticată în modul stabilit de prezentul Regulament, care depune sesizarea electronică și utilizează portalul în conformitate cu drepturile acordate și nu activează în calitate de agent constator.

informație – date care conțin descrierea unor anumite fapte sau circumstanțe însoțite de imagini video sau foto;

conținut al portalului – totalitatea informațiilor electronice transmise de către utilizatorii portalului pentru depunerea unei sesizări electronice care poate fi sau nu publicată pe portal;

sesizare electronică – document electronic de sesizare a organelor competente despre săvârșirea sau tentativa de săvârșire a unei contravenții, completat de către utilizatorul portalului cu anexarea imaginilor foto sau video, depus pentru examinare în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova;

Capitolul II ADMINISTRAREA PORTALULUI

4. Posesorul portalului:

- a) asigură cadrul juridic și organizatoric privind crearea și administrarea portalului;
- b) desemnează administratorul tehnico-tehnologic;
- c) monitorizează administrarea portalului.

5. Administratorul tehnico tehnologic:

- a) asigură elaborarea platformei tehnico-tehnologice privind crearea, dezvoltarea și administrarea portalului;
- b) desemnează administratorul conținutului portalului;
- b) asigură aplicarea mecanismului de achitare a recompensei;
- c) asigură înregistrarea portalului www.implicare.md în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal;
- d) asigură securitatea și protecția datelor conținutului portalului.

5. Administratorul conținutului portalului:

- a) administrează conturile utilizatorilor portalului;
- c) administrează lista coordonatorilor;
- d) administrează categoriile și statutul sesizărilor electronice;
- e) administrează alte elemente de conținut ale portalului (noutăți, feedback, sondaje de opinii, pagini statice, comentarii ale utilizatorilor etc.).

6. Administrarea conturilor utilizatorilor include următoarele acțiuni:

- a) verificarea corectitudinii creării și modificării contului utilizatorului;
- b) gestionarea conturilor utilizatorilor;
- c) suspendarea sau anularea contului utilizatorului.

7. Administrarea listei coordonatorilor include următoarele acțiuni:

- a) adăugarea unei instituții în lista coordonatorilor;
- b) redactarea datelor unui coordonator;
- c) excluderea coordonatorului din lista.

8. Administrarea categoriilor și statutului sesizărilor electronice include următoarele acțiuni:

- a) verificarea corespunderii sesizării electronice cerințelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) publicarea sesizării electronice;
- c) expedierea sesizării electronice publicate pe portal în adresa coordonatorului portalului responsabil pentru examinarea acesteia;
- d) modificarea statutului sesizării electronice;
- e) informarea utilizatorului despre rezultatele examinării sesizării electronice;
- f) eliminarea de pe portal a sesizării electronice în cazurile ce contravin prevederilor prezentului Regulament și/sau prevederilor Codului Contravențional;
- g) administrarea statisticii și arhivei sesizărilor electronice.

9. Administrarea conținutului portalului include următoarele acțiuni:

- a) completarea, redactarea și eliminarea paginilor;
- b) completarea, redactarea și eliminarea blocurilor funcționale din paginile cu conținut dinamic;
- c) administrarea comentariilor utilizatorilor;
- d) completarea sondajelor de opinie;
- e) sincronizarea elementelor statice (pagini statice, imagini) între interfața de administrare a portalului și cea publică etc.

10. Administratorul tehnico-tehnologic al portalului asigură măsurile tehnico-organizatorice necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul III **SESIZĂRILE ELECTRONICE**

11. Sesizarea electronică poate fi depusă de către o persoană fizică, care are statut de utilizator înregistrat pe portal.

12. Înregistrarea utilizatorului este gratuită. Înregistrarea utilizatorului presupune crearea unui cont unic al utilizatorului, care cuprinde date despre utilizator și sesizările electronice depuse. Contul utilizatorului unic este individual, iar titularul contului poartă răspundere în conformitate cu legislația în

vigoare pentru activitatea de pe contul respectiv. Crearea și accesarea contului unic al utilizatorului se efectuează cu utilizarea mijloacelor semnăturii digitale .

13. Prin înregistrarea și accesarea contului unic, utilizatorul acceptă în mod expres și neechivoc că informațiile solicitate prin intermediul portalului sunt obiectul unei prelucrări de date cu caracter personal și în cazul inițierii de către organele competente a unui dosar contravențional sau penal va putea fi atras în calitate de martor și obligat să depună mărturie despre faptele cunoscute, în legătură cu sesizarea electronică depusă.

14. Pentru crearea, accesarea contului unic și depunerea sesizării electronice utilizatorul realizează următoarele acțiuni:

- a) acceptă „Acordul de utilizator” și „Politica de confidențialitate”;
- b) perfectează documentul electronic de înregistrare conform modelului stabilit cu indicarea: datelor din buletinul de identitate, informației de contact, codul de verificare, adresa electronică și datele contului bancar sau a prestatorului serviciilor de plată și asigură semnarea acestuia cu utilizarea mijloacelor semnăturii digitale;
- c) intră/iese din cont prin accesarea câmpurilor „Intrare”/„Ieșire”;
- d) publică materialele conform cerințelor prezentului Regulament;
- e) asigură păstrarea originalelor materialelor publicate, în scopul prezentării acestora, în caz de necesitate, la solicitarea autorităților, instituțiilor, instanțelor de judecată în cadrul cercetărilor efectuate în limitele legislației în vigoare.

15. Sesizarea electronică destinată publicării pe portal trebuie să conțină următoarele câmpuri informaționale completate:

- a) timpul săvârșirii faptei (ziua, luna, anul și ora);
- b) locul săvârșirii faptei;
- c) secvența cu esența încălcării;
- d) alte date, după caz.

16. La sesizarea electronică vor fi anexate înregistrări foto sau video care corespund următoarelor cerințe minime:

- a) sînt conforme cerințelor tehnice aprobate și publicate pe portal;
- b) reflectă contextul și pretinsa încălcare, depistată în înregistrările oferite.

Dacă dispozitivul (aparatură foto, video, telefonul mobil etc.) cu care se efectuează înregistrări foto, video suportă regimul de geolocație, includerea acestor date sunt obligatorii, în scopul simplificării documentării cazului.

17. Nu se admite pentru publicare pe portal sesizarea electronică în următoarele cazuri:

- a) nu cade sub incidența cerințelor prezentului Regulament și/sau Codului contravențional al Republicii Moldova;

b) conține înregistrări video și foto care au fost fixate în termen mai mare de 3 luni;

c) înregistrările video și foto au fost adaptate, prelucrate sau schimbate prin mijloace tehnice;

d) conține informații ce atentează la interesele publice și de stat, cu caracter calomnios, amoral, ce lezează drepturile de autor, propagă violența și/sau discriminarea oamenilor pe criterii de rasă, religie, etnie, sex, apartenență la grupuri sociale, conține insulte în adresa unor persoane sau organizații concrete;

e) conține date ale persoanelor terțe cu scopul atribuirii sesizării unei alte persoane;

f) conține informație care nu poate fi făcută publică în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

g) conține informație cu caracter publicitar;

h) cuprinde informație ce conține viruși sau coduri de calculator, fișiere sau programe ce pot defecta, distruge sau influența funcționalitatea oricărui calculator sau echipament de telecomunicație sau produse soft, în scopul obținerii accesului neautorizat, precum și plasarea link-urilor la informația sus-menționată, pentru colectarea și păstrarea datelor cu caracter personal al unor persoane sau perturbarea funcționalității portalului;

i) sesizarea electronică la data depunerii acesteia de către utilizator este deja publicată pe portal.

18. Statutul sesizărilor electronice este modificat de către administratorul conținutului portalului. Sesizările electronice pot avea următorul statut:

a) publicat – sesizarea electronică corespunde prezentului Regulament și este acceptată pentru publicare pe portal;

b) respins – sesizarea electronică nu corespunde prezentului Regulament și prevederilor Codului Contravențional și nu este acceptată pentru publicare pe portal;

c) examinare – sesizarea electronică este expediată coordonatorului care a inițiat procedura de examinare a acesteia;

d) soluționat – problema abordată în sesizarea electronică este soluționată cu/fără aplicarea amenzii.

Capitolul IV

EXAMINAREA SESIZĂRILOR ELECTRONICE

19. În cazul în care sesizarea electronică corespunde prevederilor prezentului Regulament, administratorul conținutului portalului transmite coordonatorului portalului sau coordonatorilor (în cazul competenței duble) sesizarea electronică pentru examinare, imediat sau cel mult în 24 de ore.

20. Pentru publicarea sesizării electronice pe portal, administratorul conținutului portalului examinează corespunderea acesteia prevederilor

prezentului Regulament și prelucrează înregistrările foto și video în vederea depersonalizării acestora, în scopul asigurării protecției datelor cu caracter personal.

21. Administratorul tehnico-tehnologic păstrează înregistrările foto și video ce au fost depersonalizate și publicate în conformitate cu prevederile politicii de securitate informațională a autorității vizate.

22. După primirea sesizării electronice de la administratorul conținutului portalului, coordonatorul portalului:

a) preia sesizarea și o transmite spre examinare la nivelul autorității căreia aparține;

b) transmite sesizarea electronică și informația aferentă conform competențelor, în cel mult 3 zile lucrătoare;

c) examinează sesizarea electronică primită conform prevederilor Codului Contravențional și prezintă informația privind statutul sesizării, în cel mult 3 zile lucrătoare (examinare sau respins):

d) în cazul respingerii sesizării, informează administratorul conținutului portalului despre temeiul respingerii;

e) prezintă administratorului conținutului portalului rezultatele examinării sesizării (soluționat: deciziile primite, amenzile achitate etc.), în cel mult 30 zile lucrătoare;

f) prezintă administratorului conținutului portalului rezultatele examinării comentariilor la sesizările electronice, în cel mult 3 zile lucrătoare;

g) asigură păstrarea datelor privind sesizările electronice examinate în conformitate cu prevederile Codului contravențional și politica de securitate informațională a autorității vizate.

Capitolul V DREPTUL LA RECOMPENSĂ

23. Utilizatorii portalului care au depus o sesizare electronică ce a servit drept probă la atragerea la răspundere contravențională au dreptul la o recompensă în mărime de 10% din valoarea amenzii percepute, dar nu mai mult de 100 lei.

24. Recompensa se va achita prin virament, la contul bancar al utilizatorului sau a prestatorului serviciilor de plată de către administratorul tehnico-tehnologic, doar după achitarea amenzii de către contravenient, conform mecanismului aprobat de achitare a recompensei.

Capitolul VI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

25. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

26. Persoanele împuternicite sînt obligate să nu divulge informația cu accesibilitate limitată la care au primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, inclusiv după încetarea activității. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, persoanele vinovate vor fi atrase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

ADMINISTRAREA PORTALULUI

27. Administrarea tehnico-tehnologică a portalului www.implicare.md este asigurată de către Întreprinderea de Stat „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru”.