

## **NORME METODOLOGICE** **privind elaborarea și aprobarea rutelor turistice**

### **CAPITOLUL I** **Dispoziții și principii generale**

1. Normele metodologice privind elaborarea și aprobarea rutelor turistice (în continuare - *Norme metodologice*) sunt elaborate pentru facilitarea etapelor de elaborare, aprobare, înregistrare, promovare și amenajare a rutelor turistice (în continuare - *rută*).

2. În sensul prezentelor Norme metodologice se utilizează noțiunile definite în Legea cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, nr. 352 din 24-11-2006, precum și noțiunile de mai jos, care au următoarele semnificații:

- *rută turistică circulară* – traseu turistic în formă de cerc neregulat, care prevede revenirea la punctul de plecare prin diferite localități de tranzit;
- *rută turistică liniară* – traseu turistic care descrie forma unei linii, cu revenirea la punctul de plecare prin aceleași puncte de tranzit;
- *rută turistică radială* – traseu turistic care descrie forma unei linii ramificate, al cărui început și sfârșit are loc într-un anumit punct geografic, de unde vizitatorii se deplasează către alte puncte de interes turistic, revenind ulterior la punctul de origine al călătoriei.
- *rută turistică mixtă* – traseu turistic care poate combina ruta turistică circulară cu ruta turistică liniară și, în unele cazuri, cu ruta turistică radială.
- *textul de control al rutei* – material informativ selectat în baza surselor bibliografice de referință, care conține informație veridică despre localitățile și obiectivele incluse în traseul turistic, precum și informație relevantă referitoare la denumirea și conținutul rutei.
- *textul individual al rutei* – text de autor, care reprezintă o culegere selectivă a materialului informativ, cu referire la tematica excursiei, incluzând elemente de folclor, legende, compoziții, basme, etc.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectivele Normelor metodologice**

3. Adoptarea și implementarea Normelor metodologice are drept rezultat realizarea următoarelor obiective:

1) stabilirea unor cerințe clare privind elaborarea, aprobarea, înregistrarea, promovarea și amenajarea rutelor turistice;

2) prevenirea utilizării ineficiente a mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru rutele care se elaborează, dar nu sunt accesibile publicului larg și agenților economici;

3) asigurarea accesului tuturor persoanelor interesate la informația despre rutele care au fost elaborate și lansate;

4) sporirea nivelului de veridicitate a informației din textul de control al rutelor elaborate, prin actualizarea datelor de contact referitoare la obiectivele turistice și de infrastructură turistică (cazare, alimentație, agrement, etc.) incluse în rute.

5) promovarea valorilor naționale, culturale și sociale ale comunităților – gazdă;

6) diversificarea ofertelor turistice orientate spre dezvoltarea turismului intern și receptor;

7) motivarea actorilor pieței turistice de a crea oferte turistice competitive, conform prezentelor Norme metodologice.

4. Sub incidența prezentelor Norme metodologice intră autoritățile publice, organizațiile necomerciale din domeniul turismului, agenții economici, orice persoană fizică sau juridică care elaborează rute turistice.

## **CAPITOLUL III**

### **Principii, criterii și cerințe privind elaborarea rutelor**

6. Pentru a fi considerată rută turistică, aceasta trebuie să corespundă următoarelor criterii:

1) denumirea rutei reflectă valori și/sau realizări culturale, și/sau istorice, și/sau economice, reprezentative pentru întreg teritoriul Republicii Moldova;

2) conținutul rutei este reprezentativ pentru valorile naționale, europene sau internaționale;

3) cel puțin o treime (1/3) dintre obiectivele turistice incluse în rută, au statut de obiective turistice sau obiective de patrimoniu cultural ori natural, ocrotite de către stat (de ex. Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, Registrul muzeelor, Lista ariilor naturale protejate de stat, etc.);

4) în rută sunt incluse cel puțin 4 obiective turistice;

5) ruta este inclusă în Lista rutelor turistice din Republica Moldova.

7. Elaborarea rutelor turistice poartă caracter benevol.

8. La elaborarea rutelor turistice vor fi respectate următoarele principii:

- 1) reflectarea veridică a informației privind obiectivele turistice cu indicarea surselor bibliografice de informare;
- 2) respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate a turiștilor pe parcursul rutei;
- 3) respectarea normelor de protecție a patrimoniului cultural și a mediului înconjurător;
- 4) promovarea principiilor de nediscriminare și incluziune socială.

9. La elaborarea rutelor turistice vor fi respectate următoarele cerințe:

- 1) în rută se includ obiective turistice care dispun de condiții de acces și vizitare (parcare amenajată în raza de maximum 300 m – pentru obiectivele care presupun acces cu automobilul sau autocarul și veceu public, autorizate de către serviciile abilitate; pentru locurile de popas - condiții elementare de securitate, acces permis pentru public);
- 2) fiecare rută conține: fișa tehnică, conform anexa nr. 1, fișa tehnologică, conform anexei nr. 2, pașapoartele obiectivelor incluse în rută, conform anexei nr. 3, textul de control al rutei și textul individual al rutei;
- 3) descrierea obiectivelor rutei turistice are caracter narativ;
- 4) conținutul informației este accesibil publicului larg, evitând utilizarea în exces a terminologiei de specialitate;
- 5) descrierea obiectivelor incluse în ruta turistică este însoțită de imagini;
- 6) la includerea facilităților de alimentație, au prioritate unităților de alimentație publică, autorizate de către serviciile abilitate, care se bazează pe bucătăria tradițională autohtonă și utilizează produse alimentare locale;
- 7) la elaborarea rutei se ia în considerare posibilitatea valorificării potențialului cultural:
  - evenimente culturale (festivaluri, spectacole de dans și muzică populară, de teatru, etc.);
  - evenimente religioase (hramuri, pelerinaje, obiceiuri religioase, etc.);
  - ateliere de artizanat și mică industrie locală;
  - târguri sau tarabe de artizanat care oferă posibilitatea de a procura suvenire și obiecte de artizanat și meșteșugărit local);
- 8) la elaborarea rutei se ia în considerare posibilitatea valorificării potențialului economic (entități economice cu renume) și a celui natural (obiective și complexe ale ariilor naturale protejate de stat: păduri, suprafețe acvatică, izvoare, stepe, lunci, etc.) și respectarea cerințelor ecologice stabilite de legislația de mediu pentru protejarea acestora.

10. Fișa tehnică va conține următoarele elemente:

- 1) denumirea rutei;

- 2) tematica de bază a rutei (cultură, istorie, religie, arheologie, arhitectură, ecologie, economie, etc.);
- 3) scopul rutei (cunoașterea multiplelor culturi, care au existat în această zonă, a aspectelor istorice și de cult ale teritoriului, al patrimoniului natural și economic, familiarizarea cu habitatul localnicilor: tradiții, obiceiuri etc.);
- 4) beneficiarii (grupurile – țintă: copii, tineri, maturi, persoane în etate, clienți ai evenimentelor corporative, etc.);
- 5) lista obiectivelor turistice incluse în rută;
- 6) localități de tranzit (la decizia autorilor rutei);
- 7) itinerarul turistic;
- 8) tipul traseului: circular, liniar, radial, mixt;
- 9) schema rutei (prezentare grafică a itinerarului turistic);
- 10) lungimea rutei (în km);
- 11) distanța dintre obiective (în km) și durata estimativă de parcurgere pentru transport auto (ore și min.);
- 12) complexitatea rutei (se descrie nivelul de dificultate: mersul pe jos în km, de exemplu 0,1 km sau 0,5 km de drumeție, relieful: deal, câmp, podgorie, pădure, iaz, râu, coborâșuri, urcușuri, etc.);
- 13) descrierea itinerarului - include, la alegere: vizitarea muzeelor, mănăstirilor rupestre, atelierelor meșterilor populari, cramelor vinicole, drumeție, picnic, program folcloric, munci agricole, etc.;
- 14) durata recomandată a vizitării pentru fiecare obiectiv/serviciu inclus în rută (ore și min.);
- 15) unități de cazare (se indică denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail ale unităților de cazare din zonă, recomandate de autorii rutei);
- 16) unități de alimentație publică autorizate (se indică denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale unităților de alimentație din zonă, recomandate de autorii rutei);
- 17) unități de agrement (se indică tipurile de agrement recomandate de autori, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale organizatorilor);
- 18) locuri de popas amenajate și dotate cu facilități sanitaro-igienice: WC public separat pentru bărbați și femei, pentru persoanele cu dizabilități, autorizate de serviciile abilitate;
- 19) centre de informare turistică, după caz;
- 20) vestimentația recomandată (tipul de îmbrăcăminte sau încălțăminte, eventual echipament special);
- 21) transportul recomandat (se specifică tipul transportului: autocar, microbuz, tren, automobil, bicicletă, scuter, etc.);
- 22) autorul rutei (nume, prenume, funcție/specialitate, date de contact - telefon, e-mail);
- 23) deținătorul rutei (agenție de turism, tur-operator, ghid de turism etc.).

11. Fișa tehnologică va conține următoarele elemente:

1) Secțiunea traseului turistic. Se va indica denumirea străzilor, bulevardelor, parcurilor, sectoarelor itinerarului turistic, pe unde se va deplasa grupul de turiști sau excursioniști.

2) Denumirea obiectivului turistic. Se va indica obiectivul turistic despre care relatează ghidul de turism.

3) Locul staționării. Se va indica locul concret al staționării unității de transport pentru vizualizarea obiectivului turistic. În caz de vizualizare a obiectivului turistic din mers a unității de transport, în această rubrică se va menționa: „*obiectiv vizualizat din mers*”.

4) Durata expunerii. Se va indica durata relatării și vizualizării obiectivului turistic, inclusiv timpul oferit pentru discuții și fotografii.

5) Conținutul informației. Se va descrie succint tematica relatării cu subtemele incluse.

6) Indicații organizatorice. La fiecare etapă a traseului, ghidul va informa despre cerințele și acțiunile pe care trebuie să le întreprindă excursioniștii (ex.: să nu întârzie la transport, să indice locul amplasării grupurilor sanitare, să vorbească despre necesitatea salubrității locului de staționare, să anunțe despre timpul oferit pentru studierea obiectivului turistic, să anunțe despre locul și ora plecării autocarului, să explice despre regulile de traversare a străzilor aglomerate, să informeze grupul dacă obiectivul va fi prezentat din mersul autocarului etc.).

7) Indicații metodice. Se va indica modul de expunere a materialului (tonalitatea vocii, modulația vocii, ritmul vorbirii, retorica, generalizarea expunerii, folosirea jargonului și argoului, jocul de cuvinte, gradul de abstractizare etc.), va fi indicată necesitatea utilizării „portofoliului ghidului”, consecutivitatea relatării și vizualizării obiectivelor turistice.

12. Pentru fiecare obiectiv turistic, inclus în rută, autorii elaborează pașaportul obiectivului turistic, care va conține următoarele componente:

- 1) denumirea comercială a itinerarului turistic;
- 2) denumirea completă a obiectivului turistic, conform actelor aprobate oficial;
- 3) anul fondării;
- 4) tipologia - tipul obiectivului și valoarea istorică: monument (de istorie, arhitectură, arheologie, etc.), muzeu, rezervație cultural-naturală, arie naturală protejată (parc național, rezervație a biosferei, științifică, peisagistică, naturală etc.);
- 5) adresa obiectivului turistic;

- 6) distanța de la Chișinău și de la alte centre urbane importante până la obiectivul turistic;
- 7) posibilități de acces (rutier, aerian, feroviar, acvatic);
- 8) numele, prenumele, date de contact ale persoanei responsabile de acces la obiectiv (după caz);
- 9) perioada de funcționare pe parcursul anului și programul de vizitare (dacă există);
- 10) taxa de vizitare (se indică “intrare liberă” sau „cu plată”);
- 11) cel puțin o fotografie actuală a obiectivului (nu mai veche de un an), care să reflecte cea mai reprezentativă componentă a obiectivului turistic (principiul VIP - very important point);
- 12) informație succintă/istorii/legende (maxim – 1 pag.);
- 13) bibliografie;
- 14) data elaborării pașaportului obiectivului turistic.

## **CAPITOLUL IV**

### **Aprobarea rutelor**

13. Rutele elaborate conform prezentelor Norme metodologice se aprobă de către Oficiul Național al Turismului.

14. Aprobarea rutei constă din recepționarea Dosarului rutei, conform prevederilor prezentelor Norme metodologice și înregistrarea rutei în Lista rutelor turistice.

15. Persoana care solicită aprobarea rutei (în continuare - solicitantul aprobării rutei) depune la Oficiul Național al Turismului, pe suport de hârtie sau în format electronic, o cerere de aprobare a rutei, conform anexei nr. 4 la prezentele Norme metodologice, la care se anexează Dosarul rutei pe suport de hârtie sau în format electronic.

Dosarul rutei include:

- 1) fișa tehnică a rutei;
- 2) fișa tehnologică a rutei;
- 3) pașapoartele obiectivelor turistice incluse în rută;
- 4) textul de control al rutei, varianta scurtă – 3-5 pagini, în funcție de mărimea rutei;
- 5) textul individual al rutei, varianta scurtă – 1-2 pagini;
- 6) avizul privind recomandarea de aprobare a rutei turistice, semnat de către o asociație profesională din domeniul turismului, de către o entitate academică care se ocupă de pregătirea sau formarea continuă a ghizilor de turism, sau de către o instituție de învățământ superior care pregătește cadre în domeniul turismului, sau instituție cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural, în cazul în care vizează și obiective de patrimoniu, conform anexei nr. 5 la prezentele Norme metodologice;
- 7) declarație de asumare a răspunderii privind elaborarea anuală a unui raport privind monitorizarea rutei în anul precedent;

8) după caz, avizul administrațiilor gestionare a ariilor naturale protejate de stat și fondului forestier, conform cerințelor legislației de mediu și silvice.

16. Oficiul Național al Turismului nu este în drept să refuze primirea cererii de aprobare a rutei sau să solicite alte documente decât cele prevăzute de prezentele Norme metodologice. Cererea de aprobare a rutei poate fi respinsă numai în cazul dacă dosarul este incomplet.

17. Oficiul Național al Turismului poate verifica aleatoriu dacă datele de contact indicate în rută sunt veridice.

18. Dacă Dosarul este depus cu încălcarea cerințelor din Normele metodologice, Oficiul Național al Turismului, în termen de 10 zile lucrătoare, restituie solicitantului aprobării rutei Dosarul, cu indicarea în scris a motivului restituirii. Solicitantul are la dispoziție 30 de zile pentru înlăturarea deficiențelor care au dus la respingerea dosarului.

19. Conducătorul Oficiului Național al Turismului, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii setului complet de documente, emite ordinul de aprobare a rutei (în continuare – *Ordin*). Din data emiterii Ordinului, solicitantul aprobării rutei devine deținătorul rutei aprobate.

20. În termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de aprobare a rutei, Oficiul Național al Turismului înscrie ruta aprobată în Lista rutelor turistice din Republica Moldova (în continuare – *Listă*), prezentată în anexa nr. 6, eliberează solicitantului aprobării rutei un extras din ordinul de aprobare a rutei, și publică, pe site-ul web oficial al ONT, fișa tehnică, fișa tehnologică a rutei și pașapoartele obiectivelor turistice ale rutei aprobate.

21. Neaprobarea rutei nu limitează și nici nu interzice desfășurarea activității excursioniste pe itinerarul respectiv.

22. Rutele se aprobă pentru o perioadă nedeterminată. Oficiul Național al Turismului va plasa rutele aprobate în toate materialele promoționale de țară, în vederea promovării acestora. Deținătorii de rute turistice aprobate vor avea prioritate, privind participarea la expozițiile naționale și internaționale de turism în cadrul standului național.

23. Ruta poate fi radiată din Listă în următoarele cazuri:

- 1) la cererea deținătorului rutei;
- 2) în caz de neprezentare a raportului privind monitorizarea rutei în anul precedent;
- 3) în cazul nevalorificării acesteia.

24. În cazul modificării informației despre rută, inclusiv a datelor de contact, deținătorul rutei înaintează ,în scris, Oficiului Național al Turismului, o cerere de rectificare a informației, la care se anexează informația modificată.

25. Oficiul Național al Turismului operează modificările în informația despre rută în termen de 10 zile lucrătoare din data înregistrării cererii.

26. Solicitarea de aprobare a unei noi rute, nu se acceptă în următoarele cazuri:

- 1) Dacă denumirea rutei propuse spre aprobare este identică cu cea a unei rute deja aprobate;
- 2) Dacă ruta propusă spre aprobare conține mai mult de 2 obiective turistice incluse într-o rută deja aprobată.

27. După aprobarea rutei, deținătorul are responsabilitatea, ca mențiunea „Rută turistică” să apară în toată informația elaborată de către acesta, referitoare la rută, indiferent de mijloacele de informare: pe site-uri de promovare turistică, pe panouri informative, în comunicate de presă etc.

## **CAPITOLUL V**

### **Monitorizarea rutei și utilizarea informației despre rută**

28. Deținătorul rutei prezintă Oficiului Național al Turismului, anual, până la data de 31 martie, un raport succint despre gestionarea rutei, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 la prezentele Norme metodologice, care conține, în limita datelor cunoscute de deținător, următoarea informație:

- 1) numărul de turiști deserviți de deținătorul rutei pe itinerarul respectiv;
- 2) denumirile/titlurile și numărul materialelor promoționale elaborate;
- 3) numărul acțiunilor și mijloacele de promovare a rutei.

29. Informația din fișele tehnice, fișele tehnologice, pașapoartele obiectivelor turistice ale rutele aprobate, poate fi utilizată, cu titlu gratuit, de către toate persoanele fizice și juridice, cu condiția respectării veridicității informației din conținutul fișelor și al pașapoartelor, cu indicarea denumirii depline a rutei și a sursei de preluare a informației.

30. Informația despre rutele aprobate poate fi inclusă, cu titlu gratuit, în materialele promoționale, editate de structurile de stat.

La editarea materialelor promoționale, care conțin rute din Listă, se va indica în mod obligatoriu denumirea rutei aprobate, sintagma „rută turistică”, deținătorul acesteia.



31. Obiectivele turistice incluse în rutele turistice, aprobate conform prevederilor prezentelor Norme metodologice, beneficiază, în mod prioritar, de instalarea indicatoarelor de informare turistică.

*Anexa nr. 1  
la Normele metodologice privind elaborarea  
și aprobarea rutelor turistice*

### **Fișa tehnică a rutei turistice**

1. Denumirea rutei \_\_\_\_\_
2. Tematica de bază a rutei \_\_\_\_\_  
*(cultură, istorie, religie, arheologie, etc.)*
3. Scopul rutei \_\_\_\_\_  
*(cunoașterea multiplelor culturi, care au existat în această zonă, a aspectelor istorice și de cult ale teritoriului, familiarizarea cu habitatul localnicilor: tradiții și obiceiuri, etc.)*
4. Beneficiarii \_\_\_\_\_  
*(grupurile - țintă)*
5. Lista obiectivelor turistice incluse în rută:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
6. Lista localităților de tranzit incluse în rută:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
7. Itinerarul \_\_\_\_\_

8. Tipul traseului \_\_\_\_\_  
(circular, liniar, radial, mixt)

9. Schema rutei (se anexează)

10. Lungimea rutei, km \_\_\_\_\_

11. Distanța dintre obiective (în km) și durata estimativă de parcurgere pentru transport (ore și min.):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Complexitatea rutei \_\_\_\_\_  
(nivelul de dificultate și relieful)

13. Durata programată a itinerarului turistic \_\_\_\_\_  
(descrierea itinerarului)

14. Durata vizitării recomandată pentru fiecare obiectiv/serviciu inclus în rută (ore și minute):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

15. Unități de cazare (denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale unităților de cazare din zonă):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

16. Unități de alimentație (denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale unităților de alimentație din zonă):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

17. Unități de agrement (denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale organizatorilor/tipurilor de agrement recomandate):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

18. Locuri de popas amenajate \_\_\_\_\_  
(denumirea localității și distanța de la aceasta)
19. Centre de informare turistică \_\_\_\_\_  
(denumirea centrului, adresa și datele de contact: tel., web, e-mail)
20. Vestimentația recomandată \_\_\_\_\_  
(tipul de îmbrăcăminte, încălțăminte, echipament special)
21. Transportul recomandat \_\_\_\_\_  
(autocar, microbuz, automobil, etc.)
22. Autorul rutei \_\_\_\_\_  
(persoana care a elaborat ruta turistică, date de contact: telefon, e-mail)
23. Deținătorul rutei \_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție/specialitate, date de contact: telefon, e-mail)

*Anexa nr. 2  
la Normele metodologice privind elaborarea  
și aprobarea rutelor turistice*

#### **Fișa tehnologică a rutei turistice**

Nr.	Secțiunea traseului	Obiectivul turistic	Locul staționării	Durata expunerii	Conținutul informației	Indicații organizatorice	Indicații metodice
1.							
2.							

*Anexa nr. 3  
la Normele metodologice privind  
elaborarea și aprobarea rutelor turistice*

#### **Pașaportul obiectivului turistic**

1. Denumirea comercială a itinerarului turistic \_\_\_\_\_
2. Denumirea completă a obiectivului turistic, conform actelor înregistrate oficial  
\_\_\_\_\_
3. Anul fondării \_\_\_\_\_
4. Tipologia \_\_\_\_\_  
(monument, muzeu, rezervație cultural-naturală,

*arie naturală protejată (parc național, rezervație a biosferei, științifică, peisagistică, naturală etc.)*

5. Adresa \_\_\_\_\_

6. Distanța de la Chișinău și de la alte centre urbane importante până la obiectivul turistic \_\_\_\_\_

7. Posibilități de acces \_\_\_\_\_  
*(rutier - de indicat tipul drumului; aerian – de indicat aeroportul;  
feroviar – de indicat stația de cale ferată; acvatic)*

8. Date de contact ale persoanei responsabile de acces la obiectiv (după caz)

\_\_\_\_\_  
*(nume, prenume, tel., e-mail)*

9. Perioada de funcționare pe parcursul anului și programul de vizitare (dacă există)

\_\_\_\_\_  
*(anul întreg/sezonier, orele de program)*

10. Taxa de vizitare \_\_\_\_\_  
*(“intrare liberă” sau „cu plată”)*

11. Fotografii: se indică numărul de fotografii și se anexează

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

12. Informație succintă/istorii/legende (maxim – 1 pag.) – se anexează.

13. Bibliografie

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

14. Data elaborării pașaportului \_\_\_\_\_  
*(data, luna, anul)*

*Anexa nr. 4  
la Normele metodologice privind  
elaborarea și aprobarea rutelor turistice*

**Către Oficiul Național al Turismului**

### **CERERE**

#### **de aprobare a rutei turistice**

Denumirea (pentru persoană juridică) / numele, prenumele (pentru persoană fizică)  
solicitantului aprobării rutei \_\_\_\_\_

Sediul / adresa \_\_\_\_\_

IDNP sau IDNO (după caz) \_\_\_\_\_  
(numărul de identificare de stat al persoanei fizice sau juridice)

Genul de activitate \_\_\_\_\_

reprezentat prin \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)

nr. de telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Solicităm aprobarea rutei turistice \_\_\_\_\_,  
(denumirea rutei )

eliberarea extrasului din ordinul de aprobare a rutei și înscrierea rutei în Lista rutelor turistice din Republica Moldova.

La cerere se anexează Dosarul rutei, care conține următoarele documente:

- 1) fișa tehnică a rutei turistice;
- 2) fișa tehnologică a rutei turistice;
- 3) pașapoartele obiectivelor turistice incluse în rută;
- 4) textul de control al rutei;
- 5) textul individual al rutei
- 6) avizul privind recomandarea de aprobare a rutei turistice;
- 7) declarație de asumare a răspunderii privind monitorizarea rutei turistice;
- 8) la necesitate, avizul administrațiilor gestionare a ariilor naturale protejate de stat și fondului forestier, conform cerințelor legislației de mediu și silvice.

Solicitantul aprobării rutei \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele persoanei fizice sau juridice)

*Anexa nr. 5  
la Normele metodologice privind  
elaborarea și aprobarea rutelor turistice*

**Avizul  
privind recomandarea de aprobare a rutei turistice**

Asociația profesională/instituția de învățământ/instituția cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural

(denumirea asociației/instituției de învățământ/ instituției cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural)  
a examinat materialele referitoare la ruta turistică

(denumirea rutei)

în scopul corespunderii acestora cu prevederile Normelor metodologice privind elaborarea și aprobarea rutelor turistice, prezintă următoarele constatări, concluzii și recomandări.

Nr. d/o	Denumirea documentelor	Constatări (note, argumente)
1.	Denumirea și conținutul rutei	<i>Se indică relevanța denumirii și conținutului rutei, în corespundere cu tematica și scopul indicat, cu criteriile stabilite în pct. 10 al Normelor metodologice.</i>
2.	Fișa tehnică a rutei turistice	<i>Se indică dacă Fișa tehnică corespunde cu cerințele Normelor metodologice de instituire și aprobare a rutelor turistice.</i>
3.	Fișa tehnologică a rutei turistice	<i>Se indică dacă Fișa tehnologică corespunde cu cerințele Normelor metodologice de instituire și aprobare a rutelor turistice.</i>
4.	Obiectivele turistice incluse în rută	<i>Se indică dacă toate obiectivele incluse în rută conțin pașapoarte și dacă este respectată structura pașapoartelor.</i>
5.	Fotografiile obiectivelor turistice	<i>Se indică dacă toate obiectivele incluse în rută sunt însoțite de poze și dacă pozele sunt actuale.</i>
6.	Textul de control al rutei	<i>Se indică dacă textul de control reflectă în mod veridic informația despre obiectivele din rută.</i>
7.	Textul individual al rutei	<i>Se indică dacă textul individual reflectă tematica excursiei.</i>

**Concluzii:**

1) Respectarea criteriilor și principiilor de elaborare a rutelor.

2) Respectarea cerințelor de elaborare a rutelor.

**Recomandări:** \_\_\_\_\_

Semnatar \_\_\_\_\_

(denumirea entității, nume, prenume, funcția persoanei semnatare)

**Lista rutelor turistice din Republica Moldova**

	Nr. d/o a înregistrării
	Data și numărul ordinului de aprobare a rutei
	Denumirea rutei
	Itinerarul rutei
	Lista obiectivelor turistice incluse în rută
	Autorul rutei
	Deținătorul rutei (nume, prenume, date de contact)
	Data eliberării extrasului din ordinul de aprobare a rutei
	Numele, prenumele, nr. de telefon al persoanei care a înscris ruta în Listă și a eliberat extrasul din ordin
	Numele, prenumele persoanei care a ridicat extrasul din ordin ( <i>dacă extrasul a fost eliberat în format de hârtie</i> )

**Raport**  
**privind monitorizarea în anul 20 a rutei turistice**

---

*(denumirea rutei, numărul și data ordinului de înregistrare)*

1. Numărul de turiști deserviți de deținătorul rutei pe itinerarul respectiv în perioada 01 ianuarie 202\_\_ - 31 decembrie 202\_, nr. de vizitatori \_\_\_\_\_;
2. Denumirile/titlurile și numărul materialelor promoționale elaborate în baza rutei/despre rută;
  - 1.
  - 2.
  - 3.
3. Numărul acțiunilor și mijloacele de promovare a rutei.
  - 1.
  - 2.
  - 3.

**Deținătorul rutei** \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura, data)