

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (<i>în continuare HG nr.201/2009</i>) este elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Necesitatea elaborării proiectului derivă din modificările operate în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, prin Legea nr.47/2024 cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane), precum și ca urmare a raportului SIGMA privind „Administrația publică în Republica Moldova”, raport care analizează în mod cuprinzător progresele înregistrate de Republica Moldova în ceea ce privește reforma în domeniul administrației publice și al managementului finanțelor publice în 2023 în conformitate cu Principiile Administrației Publice.</p> <p>De asemenea aceste modificări vor contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice ale Guvernului în domeniul managementului funcției publice prin sporirea atractivității funcției publice și consolidarea unui corp de funcționari publici bine pregătiți, dedicat și capabil să îndeplinească obiectivele strategice setate, asigurând în același timp o administrare eficientă în beneficiul cetățenilor.</p> <p>Totodată, proiectul își propune să integreze abordările moderne în sistemul național privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, bazate pe standardele europene și experiența țărilor OECD, prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Simplificarea procedurii de evaluare a funcționarului public debutant;• Digitalizarea proceselor operaționale aferente managementului funcției publice;• Dimensionarea subdiviziunilor resurselor umane;• Sporirea calității managementului de nivel superior;• Oferirea posibilității candidaților admiși la concurs care se află peste hotarele țării de a participa la concurs în format on line prin intermediul misiunilor diplomatice;• Revizuirea și concretizarea situațiilor când funcționarul public semnează angajamentul scris al funcționarului public privind activitatea în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională; <p>Concomitent se aduc concretizări tehnice și completări suplimentare de norme care vor exclude ambiguitățile în interpretarea și aplicarea cadrului normativ aferent funcției publice și managementului funcției publice.</p>

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Prezentul proiect nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Modificarea Hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, după cum urmează:

1. Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, Anexa nr.1:

- reglementarea procedurii privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice în situațiile în care candidații se află peste hotarele țării;
- revizuirea punctajului final obținut la interviu în funcție de categoria funcției publice;
- revizuirea cazurilor de încetare a concursului;
- completarea cu noi atribuții a subdiviziunii resurse umane, în procesul de organizare și desfășurare a activităților de informare/instruire pentru formarea/dezvoltarea competențelor profesionale ale membrilor comisiei de concurs privind aplicarea procedurii de ocupare a funcției publice vacante/temporar vacante; după caz, acordarea asistenței informaționale/metodologice reprezentantului desemnat de către misiunea diplomatică/oficiul consular pentru desfășurarea probei scrise);
- revizuirea componentelor comisiilor de concurs în dependență de categoria funcției pentru care organizează concursul, precum și în dependență de autoritatea publică care organizează concursul;
- revizuirea structurii formularului de participare la concurs și simplificarea procedurii de completare a acestuia;

2. Expunerea în redacție nouă a Regulamentului cu privire la perioada de probă pentru funcționarul public debutant, Anexa nr.2, în contextul în care perioada de probă a fost redusă de la 6 luni la 3 luni. În același timp reglementarea expresă a posibilității prelungirii perioadei de probă cu 3 luni, cu simplificarea și explicarea clară a procesului de evaluare a perioadei probă și acordarea calificativelor. De asemenea a fost revizuită lista actelor care urmează a fi completată în procesul de evaluare a funcționarului public debutant.

3. Modelul și componentele fișei postului și Metodologia cu privire la elaborarea, coordonarea și aprobarea fișei postului, Anexa nr.3. Proiectul vine cu concretizări și reglementări exprese a obiectivelor principale ale fișei postului, precum și a situației de refuz privind semnarea fișei postului și consecințele nesemnării acesteia și alte modificări tehnice de concretizare a normelor.

- **Regulile privind desfășurarea muncii prin cumul a funcționarului public, Anexa nr.4.** Intervențiile țin de clarificarea unor aspecte ce țin de munca prin cumul desfășurată de funcționarul public, cu instituirea solicitării conducătorului autorității publice recuperarea parțială sau

integrală a orelor de muncă funcționarul public care exercită munca prin cumul, în funcție de încărcătura muncii și/sau alte motive justificative care reflectă buna funcționare a subdiviziunii interne și/sau autorității publice.

4. Formularul-tip al statului de personal și Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal, Anexa nr.5:

- stabilirea interdicției privind instituirea în cadrul autorității publice a altor funcții/posturi care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în afara celor stabilite în statul de personal;
- modernizarea mecanismului de semnare a statului de personal, cu instituirea obligativității semnării electronice a statului de personal fără aplicarea ștampilei autorității, iar în cazul autorităților publice – secret de stat, semnat olograf cu aplicarea ștampilei;
- reglementarea situației privind acordarea avizului consultativ Curții de Conturi, în partea ce ține de aplicarea cadrului normativ care reglementează domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cu posibilitatea prezentării recomandărilor.

5. Modul de întocmire a angajamentului scris al funcționarului public privind activitatea în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională, Anexa nr.6:

- reducerea duratei formei de sau duratei cumulative a formelor de dezvoltare profesională la care este delegat funcționarul de la 90 de zile la 45 de zile pentru semnarea an angajamentului;
- includerea obligativității semnării angajamentului inclusiv pentru activitățile de formare și/sau dezvoltare profesională pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană și pentru realizarea sarcinilor în calitate de membru al grupurilor de lucru pentru negocierile de aderare a Republicii Moldova;
- îmbunătățirea mecanismului de restituire a cheltuielilor pentru dezvoltarea profesională, indiferent de sursa de finanțare, inclusiv salariul încasat pe perioada aflării la instruire.

6. Regulamentul cu privire la comisia de disciplină, Anexa nr.7:

- revizuirea componenței comisiei de disciplină;
- majorarea termenului privind aplicarea sancțiunii disciplinare de la 6 luni la 12 luni, cu excepția sancțiunii disciplinare în cazul emiterii de către Curtea de Conturi a opiniei contrare sau în cazul imposibilității exprimării opiniei asupra situației financiare a autorității/instituției bugetare și cu excepția sancțiunii disciplinare pentru încălcarea legislației cu privire la declararea averii și intereselor personale, la soluționarea conflictelor de interese și la regimul juridic al incompatibilităților și restricțiilor, care se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a actului prin care se constată săvârșirea abaterii disciplinare;

7. Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, Anexa nr.8:

- clarificarea mecanismului privind aplicarea procedurii evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, în special al funcționarilor publici de conducere de nivel superior;
- revizuirea punctajului acordat pentru îndeplinirea obiectivelor.
- introducerea procedurii privind aducerea la cunoștință funcționarului public evaluat prin mijloace electronice a fișei de evaluare, lista obiectivelor și a indicatorilor de performanță propuși de evaluator pentru următoarea perioadă evaluată;
- implementarea practicilor moderne, cu includerea unui noi instrument privind planificarea individuală de dezvoltare profesională.
- instituirea posibilității semnării electronice în procesul de evaluare a performanțelor profesionale.

8. Regulamentul-cadru al subdiviziunii resurse umane din autoritatea publică, Anexa nr.9:

- revizuirea unor atribuții de bază ale subdiviziunii resurse umane;
- instituirea unei metode privind stabilirea numărului de unități în subdiviziunea resurse umane cu luarea în considerare a efectivul-limită al autorității publice, direcțiile strategice de dezvoltare a resurselor umane ale autorității publice, volumul și complexitatea funcțiilor, atribuțiilor și rolurilor, gradul/nivelul de implicare în coordonarea activității de administrare al resurselor umane din cadrul organelor administrative/instituțiilor din subordine, serviciilor publice desconcentrate și/sau descentralizat

9. Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, Anexa nr.10:

- efectuarea unor clarificări privind procesul de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, inclusiv obligativitatea organizării cursului de inițiere în funcția publică a debutantului în perioada de probă sau în maxim 6 luni de la confirmarea în funcția publică.

10. Instrucțiunea cu privire la gestionarea dosarului personal al funcționarului public, Anexa nr.11:

- clarificarea procesului privind accesul la dosarul personal și eliberarea copiilor de pe documente certificate;
- revizuirea unor aspecte ce țin de gestionarea dosarului personal al funcționarului public.

11. Numele privind instituirea subdiviziunilor interne ale autorității publice, Anexa nr.12:

- revizuirea numărului de unități pentru instituirea în subdiviziunea structurală autonomă (direcție generală, direcție, secție) a funcției de „șef adjunct”.

12. Normele finale și tranzitorii privind punerea în aplicare a proiectului, și anume:

- În partea ce ține de normele de desfășurare a probei scrise la concursurile pentru funcțiile publice de conducere și de execuție peste hotarele Republicii Moldova, se vor pune în aplicare pentru:
 - Cancelaria de Stat, ministere, autorități administrative centrale și autorități publice autonome – la data intrării în vigoare a hotărârii;
 - celelalte autorități ale administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale – începând cu 1 ianuarie 2027.
- Procedurile de personal reglementate la anexele nr.1, 2 și 8 din Hotărârea Guvernului nr.201/2009, inițiate sau care se află în curs de desfășurare până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desfășoară în conformitate cu normele în vigoare la data inițierii desfășurării procedurilor respective.
- Autoritățile publice, vor asigura modificarea fișelor de post și dosarelor personale ale funcționarilor publici în concordanță cu prevederile prezentei hotărâri.
- Cancelaria de Stat va acorda asistență metodologică autorităților publice în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

5. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul implică cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat, condiționate de suplینirea cu unități de personal subdiviziunilor de resurse umane din cadrul autorităților publice, prevăzută a fi efectuată din contul statelor de personal disponibile prin redistribuirea funcțiilor vacante sau prin alocare de unități de personal suplimentare. Totuși, determinarea exactă a costurilor, argumentată și obiectivă, este dificil de realizat, în condițiile în care, potrivit prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nivelul de salarizare a unităților responsabile de resurse umane variază de la o autoritate publică la alta, ținând cont de categoriile funcțiilor instituite și nivelul ierarhic al acestora.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Ca rezultat al aprobării proiectului nu va fi necesar de modificat careva acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul a fost plasat pe pagina web a Cancelariei de Stat (www.cancelaria.gov.md), secțiunea – Transparența decizională și pe www.particip.gov.md. Totodată, va fi asigurată plasarea proiectului de act normativ.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul va fi supus expertizei anticorupție potrivit art. 35 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, fiind solicitată efectuarea expertizei de către Centrul Național Anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu cade sub incidența altor expertize de compatibilitate de a fi efectuate, în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul va fi remis Ministerului Justiției pentru a fi supus expertizei juridice.

11. Constatările altor expertize

Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare de a fi efectuate, în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic / **Andrei STRAH**