



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

nr. \_\_\_\_\_

mun. Chișinău

**Cu privire la organizarea  
concursului de selecție a partenerului de implementare  
pentru administrarea Centrului de Inovație Socială**

În temeiul pct. 9, subpct. 11) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 și pct. 5 din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1171 din 19.09.2023, ministrul Educației și Cercetării emite următorul

**ORDIN:**

- 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare a concursului de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea Centrului de Inovație Socială (în continuare Regulament), conform anexei nr.1.
- 2.** Se aprobă componența nominală a Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în concursul de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea Centrului de Inovație Socială (în continuare Comisie de concurs), conform anexei nr.2.
- 3.** Se aprobă modelul de anunț și se inițiază desfășurarea Concursului de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea Centrului de Inovație Socială (în continuare Concurs de selecție), conform anexei nr.3.
- 4.** Direcția tineret (dl. Marcel Marin) va asigura:
  - a) realizarea Concursului de selecție în conformitate cu prevederile Regulamentului;
  - b) lucrările de secretariat ale Comisiei de concurs;
  - c) promovarea în sursele de informare în masă și informarea părților interesate cu privire la desfășurarea Concursului de selecție;
  - d) acordarea suportului informațional părților interesate cu privire la condițiile de participare;
- 5.** Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (dl. Ion Donea) este responsabilă de:

a) încheierea acordului de parteneriat cu organizația necomercială selectată de Comisia de concurs;

b) asigurarea accesului partenerului de implementare la resursele informaționale și de infrastructură ale Centrului de Inovație Socială;

**6.** Executarea prezentului ordin se pune în sarcina dlui Marcel Marin, șef direcția Direcția politici în domeniul tineret.

**7.** Controlul executării prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina dlui Sergiu Gurin, secretar de stat.

**Ministru**

**Dan PERCIUN**

Ex. Marcel Marin  
tel. 022 820 850

**Regulament**  
**de organizare a concursului de selecție a partenerului de implementare**  
**pentru administrarea Centrului de Inovație Socială**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare a concursului de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea Centrului de Inovație Socială (în continuare Regulament) este elaborat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, în scopul punerii în aplicare a prevederilor Regulamentului de funcționare a Centrului de Inovație Socială, aprobat prin ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 1171/2023.

2. Prezentul Regulament stabilește principiile, termenii de realizare, procedura de depunere și evaluare a dosarelor depuse în concursul de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea Centrului de Inovație Socială (în continuare Concurs).

3. Scopul prezentului Regulament este de a asigura condițiile unei competiții libere, egale, transparente și echitabile în procesul organizare a concursului.

4. Punerea în aplicare a prezentului Regulament contribuie la promovarea principiilor democrației participative și bunei guvernări, implementării bunelor practici în domeniul cooperării între societatea civilă și autoritatea administrației publice centrale de specialitate.

5. Toate informațiile și aspectele ce țin de procedura de organizare și desfășurare a concursului conform prezentului Regulament, constituie informații de interes public.

6. Prezentul Regulament operează cu noțiunile definite în Regulamentul de funcționare a Centrului de Inovație Socială, aprobat prin ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 1171/2023.

7. Principiile care stau la baza procesului de selecție a Partenerului de implementare sunt:

*transparență* - prezentarea și informarea tuturor persoanelor și organizațiilor interesate cu privire la desfășurarea concursului;

*competiție liberă și egală* - asigurarea accesului la concurs a tuturor părților interesate care întrunesc condițiile stipulate în legislație și prezentul Regulament;

*responsabilitate* - asumarea și respectarea condițiilor, drepturilor, responsabilităților și atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament;

*legalitate* - concursul este desfășurat în strictă conformitate cu cadrul legal.

**II. PARTENERUL DE IMPLEMENTARE**

8. Partenerul de implementare este o organizație necomercială conform prevederilor statuate de Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, înregistrată și care își desfășoară activitatea în Republica Moldova.

9. Partenerul de implementare este selectat de către o Comisie de concurs instituită de Ministerul Educației și Cercetării (în continuare Comisie de concurs) în condițiile prezentului Regulament.

**10.** Partenerul de implementare urmează să asigure administrarea și managementul programatic în conformitate cu prevederile Regulamentului de funcționare a Centrului de Inovație Socială.

**11.** Partenerul de implementare încheie un Acord de parteneriat cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare Agenția Națională pentru Tineret) prin care se delimitează rolul, drepturile, obligațiile, sarcinile și instrumentele de coordonare în exercitarea rolului asumat.

**12.** Partenerul de implementare reprezintă, în calitatea sa de responsabil de administrarea Centrului de Inovație Socială, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane de drept public sau privat, interesele Centrului de Inovație Socială.

**13.** Durata Acordului de parteneriat este de 3 (trei) ani, cu excepția cazurilor prevăzute în Regulamentul de funcționare a Centrului de Inovație Socială.

**14.** În caz de încetare a raporturilor de colaborare cu partenerul de implementare, Ministerul Educației și Cercetării va desfășura un Concurș repetat, utilizând prevederile prezentului Regulament.

### **III. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**15.** Ministerul Educației și Cercetării asigură procesul de organizare a concursului, conform următoarelor etape:

- 1) anunțarea/publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 2) organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 3) aplicare la concurs;
- 4) procedura de evaluare și selectare;
- 5) comunicarea rezultatelor;
- 6) coordonarea caietului de sarcini;
- 7) încheierea Acordului de parteneriat.

**16.** Anunțul și condițiile de desfășurare a concursului se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării și în alte mijloace de informare în masă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor.

**17.** Anunțul public de lansare conține:

- 1) condițiile de participare la concurs;
- 2) obiectivele și sarcinile care urmează a fi realizate;
- 3) condițiile de eligibilitate;
- 4) lista documentelor ce urmează a fi prezentate;
- 5) criteriile de evaluare;
- 6) termenele de depunere a dosarelor și de desfășurare a concursului,
- 7) informație cu privire la organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.
- 8) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de recepționarea documentelor.

**18.** În scopul asigurării respectării principiilor concursului, Ministerul Educației și Cercetării organizează sesiuni de informare și promovare, online sau cu prezență fizică.

#### **IV. PROCEDURA DE APLICARE**

**19.** Pentru a putea participa ca concurs, la momentul aplicării solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este înregistrat în Republica Moldova în una din formele juridice prevăzute în Legea nr.86/2020;
- b) nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a depus dosarul complet solicitat, până la data limită prevăzută în anunțul de lansare;
- d) nu sunt în litigiu cu organizatorul Concursului de selecție.

**20.** Orice participant la concurs poate fi declarat neeligibil dacă:

- a) se află în o situație de conflict de interese cu organizatorul concursului de selecție;
- b) prezintă informații false în dosar;
- c) are restanțe la achitarea impozitelor, taxelor sau contribuțiilor în conformitate cu prevederile legale din Republica Moldova.

**21.** Dosarul de participare la Concursul de selecție va conține:

- a) formularul de participare completat, conform anexei nr. 1;
- b) certificat de înregistrare și statutul organizației;
- c) certificat cu privire la lipsa restanțelor la bugetul de stat;
- d) CV-ul organizației și membrilor echipei;

**22.** Dosarele se depun în format electronic sau în format de hârtie la adresa conținută în anunțul de lansare.

**23.** Actele conținute în dosarele depuse în format electronic se vor transmite în format PDF, fiindu-i oferită denumirea corespunzătoare, la adresa electronică stipulată în anunțul de lansare.

**24.** Dosarele care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului nu vor fi înregistrate și evaluate.

**23.** Procedura de aplicare durează 15 zile calendaristice din momentul plasării anunțului de lansare pe pagina electronică oficială a Ministerului Educației și Cercetării.

#### **V. PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A DOSARELOR**

**24.** Selectarea partenerului de implementare se atribuie exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea, selecția, aprobarea și transmiterea rezultatelor este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selecție (în continuare Comisia) instituită de către Ministerul Educației și Cercetării.

**25.** Comisia este instituită prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării și se consideră funcțională până la semnarea Acordului de parteneriat între Partenerul de implementare și Agenția Națională pentru Tineret.

**26.** Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 5 persoane. Ministerul Educației și Cercetării stabilește numărul și componența nominală a Comisiei.

**27.** Comisia va include cel puțin un reprezentant din:

- a) Ministerul Educației și Cercetării;
- b) Agenția Națională pentru Tineret;
- c) organizații internaționale;
- d) societatea civilă / organizație de tineret.

**28.** Membrii Comisiei activează pe principii de voluntariat și nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

**29.** Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un Secretar, numit din partea Ministerului Educației și Cercetării. Secretarul Comisiei nu are drept de vot și nu poate influența procesul de selecție.

**30.** Informația despre componența nominală a Comisiei este publicată pe pagina electronică oficială a Ministerului Educației și Cercetării, după anunțarea rezultatelor concursului de selecție.

**31.** Membrii Comisiei semnează declarația de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese, conform modelului din anexa nr. 3.

**32.** Comisia examinează toate dosarele depuse ce respectă condițiile și termenii prezentului Regulament și anunțul de lansare .

**33.** În cazurile în care la concurs a fost prezentat doar un singur dosar de participare de către o singură organizație necomercială, Comisia poate decide desfășurarea concursului cu un singur aplicant sau extinderea termenului de aplicare.

**34.** Decizia de extindere a termenului de aplicare sau de desfășurare a concursului cu un singur aplicant se i-a cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Comisiei.

**35.** Comisia prezintă Ministerului Educației și Cercetării procesul-verbal cu privire la desemnarea câștigătorului concursului în maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

**36.** Ministerul Educației și Cercetării publică pe pagina electronică oficială informația cu privire la rezultatele Concursului de selecție, în termen de 3 zile calendaristice de la recepționarea procesului-verbal.

**37.** Dosarele depuse sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:

- a) capacitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare națională și internațională;
- b) experiența și expertiza echipei de management a organizației;
- c) experiența de lucru cu instituții/autorități naționale/ internaționale;
- d) reputație profesională și integritate;
- e) experiență similară de creare sau gestionare a spațiilor pentru tineri;
- f) viziune și abordare strategică.

**38.** Membrii Comisiei completează și semnează fișele de evaluare, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

**39.** Fiecare membru al Comisiei evaluează dosarele independent. Punctajul se acordă în conformitate cu fișa de evaluare, anexa nr.2 la prezentul Regulament, conform următoarelor principii:

- a) se apreciază fiecare criteriu separat;

- b) se calculează punctajul total per fișă, care reprezintă suma mediilor aritmetice a punctajelor acordate per fiecare criteriu;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor totale din toate fișele.

**40.** Acordarea punctajului pentru fiecare criteriu este obligatorie, considerându-se apreciat cu zero criteriul care nu a fost evaluat.

**41.** Comisia va desemna drept câștigător al concursului organizația necomercială care a acumulat cel mai mare punctaj final. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor totale din toate fișele de evaluare.

**42.** Comisia înaintează procesul verbal de desemnare a câștigătorului concursului către Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională Tineret.

**43.** Agenția Națională pentru Tineret va încheia un Acord de parteneriat cu organizația necomercială declarată câștigătoare conform procesului-verbal, în maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării rezultatelor concursului.

## **VI. COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

**44.** Ministerul Educației și Cercetării asigură comunicarea și publicarea pe pagina electronică oficială a rezultatelor concursului, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 3 zile calendaristice după recepționarea procesului-verbal al Comisiei.

**45.** Ministerul Educației și Cercetării va comunica, prin intermediul mijloacelor electronice (e-mail) rezultatele concursului de selecție tuturor participanților care au depus dosarul.

**46.** Prin decizia majorității membrilor Comisiei consemnată în procesul-verbal, la solicitarea participanților în concurs, pot fi făcute publice punctajele totale acordate.

**47.** În cazul în care în procesul premergător semnării Acordului de colaborare, organizația necomercială declarată câștigătoare refuză să devină partener de implementare, concursul de selecție se declară finalizat și se anunță un nou concurs.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**48.** Deciziile Comisiei pot fi contestate în ordinea prevăzută de cadrul legal.

**49.** Cheltuielile legate de asigurarea logistică a concursului sunt acoperite din bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

**50.** Toate dosarele depuse în concurs și actele întocmite se păstrează de către Ministerul Educației și Cercetării, conform regulilor de specialitate.

**51.** Prezentul Regulament se publică pe pagina oficială a Ministerului Educației și Cercetării: [www.mec.gov.md](http://www.mec.gov.md), directoriul *Tineret*, subdirectoriul *Centru de Inovație Socială*.

Anexa nr. 1  
La Regulamentul de organizare a concursului de selecție a  
partenerului de implementare pentru administrarea  
Centrului de Inovație Socială

**Formular de cerere pentru selectarea partenerului de implementare**

*Criterii de evaluare:*

- a) Capacitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare națională și internațională;
- b) Experiența și expertiza echipei de management a organizației;
- c) Experiența de lucru cu instituții/autorități naționale/ internaționale;
- d) Reputație profesională și integritate;
- e) Experiență similară de creare sau gestionare spațiilor pentru tineri;
- f) Viziune și abordare strategică.

1.Capacitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare națională și internațională
a. În ultimii cinci ani, organizația dumneavoastră a implementat proiecte cu bugete mai mari de 20.000 de euro? Vă rugăm să descrieți tipul, numărul și dimensiunea bugetului fiecărui proiect la scară largă.
Răspuns
b. Înțelege organizația dumneavoastră cum să utilizeze instrumentele de management de proiect pentru finalizarea proiectelor de la inițiere până la încheiere? Vă rugăm să descrieți ce instrumente folosește organizația dvs. și cum sunt căutați?
Răspuns
c. Are organizația dumneavoastră politici de monitorizare și evaluare?
Răspuns
d. Organizația dumneavoastră are proceduri de închidere a proiectelor? Vă rugăm să arătați cum sunt închise proiectele folosind exemple din proiectele gestionate de organizația dvs.
Răspuns
e. Are organizația dumneavoastră proprietatea, spațiul de birouri, personalul etc. pentru a sprijini gestionarea proiectelor finanțate de organizații internaționale sau naționale?
Răspuns



<b>2. Experiența și expertiza echipei de management a organizației</b>
a. Descrieți membrii cheie ai echipei (poziția, experiența, expertiză)
Răspuns
b. Echipa dumneavoastră este instruită în domeniul managementului?
Răspuns
c. Organizația dumneavoastră are aprobate politici interne în domeniul resurselor umane?
Răspuns
d. Organizația dumneavoastră dispune de personal specializat în resurse umane? Aceștia au experiență în rezolvarea disputelor între membrii echipei sau parteneri?
Răspuns
e. Organizația dumneavoastră dispune de politici interne în domeniul managementului financiar?.
Răspuns
f. Organizația dumneavoastră dispune de un contabil sau de personal specializat în management financiar?
Răspuns
g. Echipa dumneavoastră are experiență în gestionarea relațiilor cu angajații, beneficiarii de granturi sau partenerii care sunt obligați să raporteze către organizație?.
Răspuns

<b>3. Experiența de lucru cu instituții/autorități naționale/internaționale</b>
a. Organizația dumneavoastră a fost finanțată înainte de o organizație națională și/sau

internațională?
Răspuns
b. Organizația dumneavoastră are experiență în raportarea unei organizații de finanțare naționale sau internaționale?
Răspuns
c. Are organizația dumneavoastră politici de monitorizare și evaluare care îndeplinesc standardele finanțatorilor naționali sau internaționali cu care ați lucrat?
Răspuns
d. A primit vreodată organizația dumneavoastră feedback de la o autoritate de finanțare pentru a aduce modificări proiectului sau activităților? În caz afirmativ, cum ați răspuns la acest feedback?
Răspuns

<b>4. Reputație profesională și integritate</b>
a. Organizația dumneavoastră are politici interne pentru prevenirea conflictelor de interese?
Răspuns
b. Organizația dumneavoastră are parteneriate pe termen lung?
Răspuns
c. Sunteți în măsură să furnizați scrisori de recomandare de la un partener sau alte părți interesate care pot garanta pentru organizația dvs.? Vă rugăm să scrieți de la cine este scrisoarea și să o atașați la cererea dumneavoastră.
Răspuns

<b>5. Experiență similară de creare sau gestionare spațiilor pentru tineri</b>
--

Descrieți experiența dvs. în crearea sau gestionarea spațiilor pentru tineri. Vă rugăm să includeți provocările cu care v-ați confruntat și cum le-ați abordat.

Răspuns

#### 6. Viziune și abordare strategică

Având în vedere obiectivele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării pentru administrarea Centrului de Inovare Socială, vă rugăm să descrieți planul și viziunea pentru gestionarea centrului pe parcursul celor 3 ani de mandat.

Vă rugăm să abordați în răspuns inclusiv:

- a) dezvoltarea infrastructurii
- b) consolidarea structurilor de tineret
- c) promovarea valorilor
- d) administrare și vizibilitate

Răspuns

#### *\*Instrucțiuni*

Acest formular include o listă de întrebări pe baza criteriilor de evaluare stabilite în regulamentul Centrului de Inovare Socială, aprobat prin ordinul nr. 1171/2023. Vă rugăm să completați Formularul cât mai exhaustiv posibil.

Dacă răspundeți „da” la oricare dintre întrebări, vă rugăm să furnizați o narațiune în caseta „Răspuns” și să atașați documentația care susține răspunsul. Dacă nu aveți un răspuns la o întrebare sau răspunsul este nu, organizația dvs. este totuși eligibilă pentru a aplica. Vă rugăm să furnizați o scurtă explicație în căsuța „Răspuns” și să treceți la următoarea întrebare.

**IMPORTANT!** Vă rugăm să atașați fiecare document justificativ în format PDF și să etichetați clar numele fișierului. Orice alt tip de fișier nu va fi acceptat. Dacă trimiteți toate documentele într-un singur fișier PDF, documentația nu va fi acceptată. Dacă nu este clar care este documentul și la ce întrebare se aplică, comisia nu va putea marca cererea ca fiind completă.

Anexa nr. 2  
La Regulamentul de organizare a concursului  
de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea  
Centrului de Inovație Socială

**Formular de evaluare**

<b>1.Capacitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare națională și internațională</b>				
<i>Punctaj maxim (4.00)</i>	Documente justificative (da/nu)	Comentarii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Organizația a implementat proiecte cu bugete mai mari de 20.000 de euro în ultimii 5 ani			<b>4</b>	
Utilizarea instrumentelor de management pentru realizarea proiectelor. Instrumentele au fost descrise explicit.			<b>4</b>	
Existența politicilor de monitorizare și evaluare			<b>4</b>	
Existența procedurilor interne de închidere a proiectelor. Respectarea procedurilor interne de închidere a proiectelor.			<b>4</b>	
Infrastructură fizică (birou, dotare etc.) pentru a implementa sau gestiona proiecte internaționale sau naționale macro.			<b>4</b>	
<b>Punctaj (media)</b>				

<b>2.Experiența și expertiza echipei de management a organizației</b>				
<i>Punctaj maxim (3.00)</i>	Documente justificative (da/nu)	Comentarii	Punctaj maxim	Punctaj acordat

Experiența echipei de management - Dacă organizația are mai puțin de 2 ani: 0 p. - Dacă organizația are mai puțin de 5 ani: 1.5p. - Dacă organizația are mai mult de 5 ani: 3p.			3	
Competențe în management organizațional			3	
Existența politicilor interne în domeniul resurselor umane			3	
Personal calificat în resurse umane. Instruirile în domeniul managementului conflictelor va fi considerat un punct forte			3	
Politici interne în domeniul managementului financiar			3	
Prezența unui contabil sau de personalului specializat în management financiar (contract prestări servicii este considerat)			3	
Experiență în gestionarea relațiilor cu angajații, beneficiarii de granturi sau partenerii care sunt obligați să raporteze către organizație			3	
<b>Punctaj total (media)</b>				

### 3.Experiența de lucru cu instituții/autorități naționale/internaționale

<i>Punctaj maxim (5.00)</i>	Documente justificative (da/nu)	Comentarii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Experiența organizației de a gestiona proiecte finanțate de o organizație națională și/sau internațională			5	
Experiență în raportarea către o organizație de finanțare naționale sau internaționale			5	
Existența politicilor de monitorizare și evaluare care îndeplinesc standardele finanțatorilor internaționali			5	

Experiența de a negocia condiții contractuale/bugetare cu donatori, parteneri.			<b>5</b>	
<b>Puncte Totale</b>				

#### 4.Reputație profesională și integritate

<i>Punctaj maxim (3.00)</i>	Documente justificative (da/nu)	Comentarii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Existența politicilor interne cu privire la neadmiterea conflictelor de interese			<b>3</b>	
Existența parteneriatelor pe termen lung			<b>3</b>	
Recomandări din partea partenerilor			<b>3</b>	
Existența experiențelor de parteneriat negative - Dacă da - 0 p. - Dacă nu - 3 p.			<b>3</b>	
Existența plângerilor din partea părților interesate privind caracterul discriminatoriu sau neinclusiv al programelor/proiectelor implementate			<b>3</b>	
<b>Puncte Totale</b>				

#### 5.Experiență similară de creare sau gestionare spațiilor pentru tineri

<i>Punctaj maxim (10.00)</i>	Documente justificative (da/nu)	Comentarii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Experiența în inițierea, gestionarea și administrarea spațiilor pentru tineri.			<b>10</b>	
<b>Puncte Totale</b>				

**6.Viziune și abordare strategică**

<i>Punctaj maxim (10.00)</i>	Acte adiționale atașate ( da/nu)	Comentarii	Punctaj maxim	Puncte Primite
Prezentarea viziunii și planului de realizare a viziunii clar, concis, realizabil și pliat pe prioritățile de tineret expuse în Strategia Tineret 2030. În răspuns au fost abordate: e) dezvoltarea infrastructurii f) consolidarea structurilor de tineret g) promovarea valorilor h) administrare și vizibilitate			<b>10</b>	
<b>Puncte Totale</b>				

**Punctaj maxim posibil - 35 pct.**

Anexa nr. 3  
La Regulamentul de organizare a concursului  
de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea  
Centrului de Inovație Socială

**DECLARAȚIE**  
**privind neadmiterea conflictelor de interese**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_ în ceea ce privește evaluarea dosarelor, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunei situații care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu Ministerul Educației și Cercetării.

De asemenea, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea a orice conflict de interese și să informez Ministerul Educației și Cercetării despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_





**Anunț de lansare**  
a concursului de selecție a partenerului de implementare  
pentru administrarea Centrului de Inovație Socială

Ministerul Educației și Cercetării invită reprezentanții organizațiilor necomerciale, să participe la concursul de selectare a partenerului de implementare responsabil de administrarea și managementul programatic al Centrului de Inovație Socială “Youth Lab”.

Drepturile, responsabilitățile, obligațiile și mecanismele de interacțiune între organizația selectată și Ministerul Educației și Cercetării sunt stipulate în Regulamentul de funcționare a Centrului de Inovație Socială, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.1171 din 19.09.2023.

Organizația necomercială selectată pe bază de concurs public, va îndeplini rolul de Administrator al Centrului de Inovație Socială pentru o perioadă de 3 ani, prin semnarea unui Acord de colaborare cu *Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret* (instituție din subordinea ministerului).

Rolul și sarcinile macro care urmează a fi realizate de organizația selectată:

- 1) managementul intern și administrativ al Centrului de Inovație Socială
- 2) reprezintă Centrul de Inovație Socială și rezidenții acestuia în raport cu partenerii și părțile interesate;
- 3) dezvoltă și implementează proiecte și programe pentru dezvoltarea Centrului;
- 4) atrage și gestionează asistență tehnică și financiară externă pentru implementarea proiectelor și programelor pentru dezvoltarea Centrului;
- 5) să realizeze programe de capacitate pentru organizațiile de tineret rezidente ale Centrului.

Partenerul de implementare va beneficia, cu titlu gratuit, de un spațiu dedicat pentru desfășurarea activității în cadrul Centrului de Inovație Socială, pe toată durata Acordului de colaborare încheiat.

Organizațiile care doresc să fie considerate pentru funcția de parteneri de implementare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să fie înregistrate în Republica Moldova în una din formele juridice stipulate de Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- b) să nu înregistreze datorii la bugetul de stat sau la bugetul local
- c) a depus dosarul complet solicitat, până la data limită prevăzută în anunțul de lansare;
- d) nu sunt în litigiu cu organizatorul Concursului de selecție.

Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de participare completat (anexa nr.1);
- b) Certificat cu privire la lipsa datoriilor la bugetul de stat;
- c) Certificat de înregistrare și statutul organizației;
- d) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

\*Organizația necomercială va atașa, conform solicitărilor stipulate în Formularul de participare, actele solicitate, în cazul existenței acestora.

Dosarele depuse în concurs vor fi evaluate de către o comisie specializată, instituită de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza următoarelor criterii de evaluare:

- 1) capacitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare națională și internațională;
- 2) experiența și expertiza echipei de management a organizației;
- 3) experiența de lucru cu instituții/autorități naționale și internaționale;
- 4) reputație profesională și integritate;
- 5) experiență similară de creare și gestionare a spațiilor pentru tineri;
- 6) viziune și abordare strategică.

Evaluarea dosarelor se realizează în baza Fișei de evaluare, anexa nr. 2 la *Regulamentul de organizare a concursului de selecție a partenerului de implementare pentru administrarea Centrului de Inovație Socială*

În scopul asigurării unui proces transparent în organizarea concursului de selecție, Ministerul Educației și Cercetării organizează sesiuni de informare și instruire pentru organizațiile necomerciale interesate să depună dosarele în concurs. Sesiunile de informare se vor desfășura în format online:

1. \_\_\_\_\_ 2024
2. \_\_\_\_\_ 2024

Părțile interesate să participe la sesiunea de informare și instruire pentru organizațiile necomerciale, sunt rugate să completeze un formular de înregistrare la adresa: \_\_\_\_\_.

Termenul limită de depunere a dosarelor: \_\_\_\_\_ 2024, ora 17:00.

Pentru informații suplimentare cu referire la desfășurarea concursului, procedura de selecție și responsabilitățile partenerului de implementare, se va apela dl. Marcel Marin - șef direcția politici în domeniul tineret, la numărul 022-820-850 sau [marcel.marin@mec.gov.md](mailto:marcel.marin@mec.gov.md).