



## MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

### ORDIN mun. Chișinău

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024

Nr. \_\_\_\_\_

ÎNREGISTRAT:  
Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024  
Ministrul Justiției  
Veronica Mihailov-Moraru

---

#### **cu privire la aprobarea Regulamentului privind siguranța instituțiilor penitenciare**

În temeiul art. 223<sup>1</sup> alin. (2) din Codul de executare nr.443/2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214-220, art. 704) și pct. 9 sbp. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 335-339, art. 824),

#### **ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind siguranța instituțiilor penitenciare (se anexează).

2. Administrația Națională a Penitenciarelor și instituțiile subordonate, în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, vor ajusta actele sale normative referitoare la paza, escortarea și supravegherea persoanelor deținute în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

3. Normele care implică costuri suplimentare din bugetul de stat se vor aplica în măsura alocării mijloacelor finanțelor necesare în acest scop.

4. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor.

5. Ordinul ministrului justiției nr.106/2003 cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului de luptă al Departamentului Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției, se abrogă.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Ministru**

**Veronica MIHAILOV-MORARU**

## REGULAMENTUL PRIVIND SIGURANȚA INSTITUȚIILOR PENITENCIARE

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind siguranța instituțiilor penitenciare (în continuare – Regulament) stabilește regulile generale, modul de organizare, executare și control a activităților de pază, escortare și supraveghere a persoanelor deținute în cadrul sistemului administrației penitenciare.

2. Siguranța instituțiilor penitenciare se asigură prin infrastructura, mijloacele din dotare și amenajările fiecărei instituții penitenciare în parte (securitate statică), precum și prin supravegherea și comunicarea verbală efectuată de către personalul penitenciar (securitate dinamică).

3. Siguranța instituțiilor penitenciare se referă la toate activitățile desfășurate de către personalul acestor instituții pentru a proteja viața, integritatea corporală și sănătatea persoanelor deținute, a personalului penitenciar și a altor persoane, pentru a menține ordinea și disciplina în instituțiile penitenciare și în afara acestora în cazul escortării sau însoțirii persoanelor deținute, inclusiv pentru prevenirea comiterii de infracțiuni.

4. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate vor avea următoarea semnificație:

*audit de securitate* - inspecție complexă, precum și o evaluare a tuturor procedurilor, standardelor, măsurilor și practicilor realizate în activitatea de pază, escortare și supraveghere;

*corp de pază* - totalitatea încăperilor și spațiilor aferente de cazare sau aflare a personalului desemnat pentru paza instituțiilor penitenciare;

*dispozitiv de pază* - totalitatea posturilor permanente și temporare, fixe și mobile, instituite în scopul asigurării siguranței instituției penitenciare;

*ecluză* - spațiu care comunică alternativ cu alte încăperi sau cu exteriorul, prevăzut cu două uși ori două porți care atunci când se deschide una dintre ele, cealaltă rămâne închisă;

*escortă* - activitatea mobilă de pază și supraveghere a persoanelor deținute, pe timpul deplasării acestora în afara instituției penitenciare și la destinație, realizată de cel puțin 2 agenți înarmați;

*grup operativ* - formațiune constituită din personal penitenciar, altul decât cel desemnat pentru activitatea de pază, escortare și supraveghere, capabil să intervină, în limitele competenței, pentru soluționarea unor situații care afectează activitatea instituției penitenciare sau să acorde suportul necesar în procesul desfășurării activităților de pază, escortare și supraveghere;

*grup de intervenție* - formațiune constituită din personal penitenciar specializat capabil să intervină, în limitele competenței și legii, în cazul unor incidente;

*incident* - fapte/evenimente care afectează ordinea și disciplina în instituțiile penitenciare și/sau atentează la viața, integritatea corporală ori sănătatea persoanelor;

*însoțire* - activitatea mobilă de supraveghere a persoanelor deținute, pe timpul deplasării acestora în interiorul sau în afara instituției penitenciare și la destinație, realizată de cel puțin 1 agent neînarmat;

*legătura de vedere* - situația când între 2 posturi fixe, consecutive, vizibilitatea directă nu este afectată de diverse obstacole;

*legătura de foc* - situația când distanța dintre 2 persoane înarmate, consecutive, este mai mică decât distanța până la care armamentul din dotarea postului are eficiență;

*linia de pază* - linia care definește hotarul perimetrului instituției penitenciare, în situația escortării – linia convențională, stabilită prin Planul de pază sau escortare, a cărei depășire neautorizată este interzisă persoanelor deținute și altor persoane, iar depășirea neautorizată a acesteia constituie temeiul somării, folosirii și/sau aplicării de către personalul penitenciar a forței fizice, mijloacelor speciale și armamentului din dotare conform prevederilor legale;

*mijloace mecanico-fizice de protecție* - încuietori speciale, gratiile metalice, porțile metalice și împrejmuirile completate cu supraînălțări din rulouri cu sârmă cu lamele, etc.;

*sisteme electronice* - sistemele tehnice de semnalizare și alarmare, de control acces și de monitorizare video;

*patrula* - activitate mobilă de pază sau care asigură legătura între două sau mai multe posturi pe timp de noapte, ceață, ploaie, ninsoare și în alte situații care necesită întărirea dispozitivului de pază;

*pază* - totalitatea acțiunilor prin care se asigură siguranța instituțiilor penitenciare prin intermediul personalului înarmat și mijloacelor mecanico-fizice de protecție și sistemelor electronice;

*percheziție* - acțiunea prin care se realizează un control asupra persoanelor deținute, bunurilor, spațiilor de detenție și altor spații de pe teritoriul instituțiilor penitenciare, în scopul descoperirii și ridicării obiectelor și substanțelor interzise, precum și prevenirii unor situații de risc pentru siguranța acestor instituții;

*perimetrul instituției penitenciare* - conturul exterior al teritoriului păzit al acestei instituții penitenciare, în care accesul persoanelor este restricționat, iar pătrunderea neautorizată, în acest teritoriu și/sau evadarea persoanelor deținute, constituie temeiul somării, folosirii și/sau aplicării de către personalul penitenciar a forței fizice, mijloacelor speciale și armamentului din dotare conform prevederilor legale;

*post* - locul ori porțiunea de teren în care personalul penitenciar desemnat în acest scop execută, fix ori mobil, permanent sau temporar, activitatea de pază sau supraveghere, conform atribuțiilor generale și specifice;

*post fix* - postul în care activitatea de pază sau supraveghere se realizează prin observare și ascultare, fără deplasare mai mult de 5 metri;

*post mobil* - postul în care activitatea de pază sau supraveghere se realizează prin observare, ascultare și deplasare mai mare de 5 metri;

*post permanent* - postul în care activitatea de supraveghere sau pază se realizează neîntrerupt;

*post temporar* - postul în care activitatea de pază sau supraveghere se realizează numai în anumite intervale de timp;

*punct de lucru* - locul unde persoanele deținute, permanent sau temporar, desfășoară activități de muncă sau instruire la locul de muncă, în conformitate cu regulile și condițiile prevăzute de Codul de executare nr. 443/2004;

*rezervă* - totalitatea agenților, aflați în corpul de pază, care asigură alternanța și/sau acoperirea posturilor dispozitivului de pază și/sau care acționează conform altor dispoziții ale șefului de post sau ajutorului acestuia;

*rondul* - o activitate mobilă de supraveghere prin deplasarea dintr-un spațiu din interiorul instituției penitenciare în altul;

*schimb sau grup de pază, escortă sau supraveghere* - o formațiune constituită din personal penitenciar desemnat pentru realizarea activităților specifice pe o perioadă determinată;

*supraveghere* - acțiunile de control a activităților desfășurate de către persoanele deținute și a comportamentului acestor persoane, în interiorul ori în afara instituției penitenciare, acțiuni realizate prin intermediul personalului neînarmat sau dispozitivelor ori sistemelor electronice.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PAZĂ, ESCORTARE ȘI SUPRAVEGHERE**

5. Organizarea activităților de pază, escortare și supraveghere se realizează de șeful subdiviziunii responsabile de activitatea specifică sau alt ofițer desemnat, în baza planificării zilnice și instruirii personalului penitenciar desemnat în acest scop.

6. Organizarea și realizarea activităților de pază, escortare și supraveghere, în funcție de activitate, se realizează în conformitate cu prevederile Planurilor de pază, escortare și supraveghere.

7. Planul de pază, escortare și supraveghere este documentul întocmit de către administrația instituției penitenciare respective, de comun cu specialiștii din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, și conține informații referitoare la:

- 1) particularitățile locului în care este desfășurată activitatea;
- 2) numărul posturilor și amplasarea acestora (dispozitivul de pază);
- 3) numărul personalului implicat, atribuțiile specifice și dotările acestuia;
- 4) amenajările și dotările tehnice;
- 5) linia de pază;
- 6) schițe.

8. Pentru asigurarea pazei, escortării și supravegherii persoanelor deținute, se organizează schimburi sau grupuri de pază, escortare și supraveghere.

9. Personalul desemnat, programul de lucru și activitățile specifice ce urmează a fi realizate se aprobă prin ordinul directorului instituției penitenciare.

10. Modificările apărute în privința componenței sau programului de lucru a personalului desemnat responsabil de realizarea activităților de pază, escortare și supraveghere, ca rezultat al unor situații imprevizibile, se consemnează de către șeful subdiviziunii responsabile de activitatea specifică într-un raport care se anexează la ordinul privind desemnarea în serviciu.

11. Instruirea, în funcție de specificul activităților și/sau situația operativă, se realizează de șeful subdiviziunii responsabile de activitatea specifică sau ofițerul desemnat în acest scop.

12. Activitatea de instruire constă, în principal, în informarea personalului cu privire la situația operativă în cadrul instituției penitenciare, repartizarea pe posturi, sarcinile planificate, prelucrarea incidentelor, cunoașterea îndatoririlor, precum și alte informații pertinente activităților specifice. Suplimentar, în cadrul instruirii se verifică ținuta, precum și starea fizică și psihică aparentă a personalului desemnat în serviciu.

13. Activitățile de pază, escortare și supraveghere se organizează și se realizează, în funcție de situația operativă, în variantă obișnuită sau variantă întărită.

14. Activitățile de pază, escortare și supraveghere în variantă întărită se organizează și realizează în situația:

1) când există informații cu privire la circumstanțe care ar pune în pericol real siguranța instituțiilor penitenciare;

2) planificării ori desfășurării unor manifestații în imediata apropiere de sediul instituțiilor penitenciare;

3) altor situații temeinice.

15. Realizarea activităților de pază, escortare și supraveghere, în variantă întărită, se aprobă prin ordinul directorului instituției penitenciare și include următoarele măsuri:

1) majorarea numărului de personal necesar activităților respective;

2) organizarea, în raport de teren și situație, a patrulării perimetrului instituției penitenciare în interiorul și/sau exteriorul acestuia;

3) suspendarea unor activități desfășurate de către persoanele deținute și/sau aplicarea unor restricții de deplasare în afara și/sau interiorul instituției penitenciare pentru aceste persoane;

4) intensificarea controalelor asupra tuturor spațiilor din interiorul instituției penitenciare și asupra activităților desfășurate de către persoanele deținute;

5) alte măsuri să consolideze siguranța instituției penitenciare.

16. Pentru menținerea ordinii de drept, prevenirea unor incidente și asigurarea bunei activități a instituției penitenciare, în zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători nelucrătoare sau declarate nelucrătoare ori alte situații întemeiate, în cadrul instituțiilor penitenciare, pot fi organizate grupuri operative.

17. La nivelul fiecărei instituții penitenciare pentru reacționare promptă, în cazul incidentelor, pot fi instituite grupuri de intervenție.

18. Personalul responsabil de activitățile de pază, escortare și supraveghere efectuează primirea-predarea serviciului conform prevederilor prezentului regulament și procedurilor aprobate.

# **CAPITOLUL III**

## **PAZA INSTITUȚIILOR PENITENCIARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Principii generale**

19. Paza instituțiilor penitenciare se realizează prin intermediul personalului penitenciar, mijloacelor mecanico-fizice de protecție și sistemelor electronice și, după caz, câinilor de serviciu.

20. Paza instituțiilor penitenciare se asigură în scopul:

- 1) prevenirii evadării persoanelor deținute;
- 2) prevenirii accesului neautorizat a persoanelor și bunurilor;
- 3) prevenirii introducerii obiectelor și/sau substanțelor interzise;

21. Personalul penitenciar asigură activitatea de pază a instituției penitenciare prin posturile și patrulele prevăzute de dispozitivul de pază.

22. Dispozitivul de pază se stabilește pentru fiecare instituție penitenciară de Administrația Națională a Penitenciarelor, de comun cu administrația instituției penitenciare respective.

23. Pentru fiecare instituție penitenciară, dispozitivul de pază se stabilește în funcție de:

- 1) tipul instituției penitenciare;
- 2) particularitățile regimului de detenție, categoria persoanelor deținute aflate în custodia instituției penitenciare și riscul pe care îl prezintă aceste persoane;
- 3) dotarea cu sistemele electronice;
- 4) natura împrejmuirilor, mărimea și compartimentarea perimetrului;
- 5) efectivul de personal avut la dispoziție.

24. Dispozitivul de pază urmează să asigure siguranța instituției penitenciare prin următoarele măsuri:

- 1) asigurarea continuității pazei în timp și spațiu;
- 2) supravegherea permanentă a perimetrului instituției penitenciare;
- 3) realizarea, pe direcțiile și în punctele vulnerabile, a unui raport proporțional de forțe și mijloace suficiente;
- 4) menținerea unei legături permanente de vedere și, după caz, de foc între posturi și patrule, cu accent deosebit pe direcțiile și locurile vulnerabile;
- 5) monitorizarea permanentă a informației primite de la sistemele electronice.

25. Perimetrele instituțiilor penitenciare se delimitează prin împrejurimi care se clasifică în împrejurimi exterioare și împrejurimi interioare.

26. Sistemele electronice sunt instalate pe perimetrul și în interiorul instituției penitenciare.

27. Câinii de serviciu pot fi folosiți, în paza instituției penitenciare noaptea ori pe timp cu vizibilitate redusă prin patrulare sau amplasare a acestora pe perimetrul instituției.

28. Amplasarea câinilor pe perimetrul instituției penitenciare se asigură astfel încât să nu afecteze funcționalitatea sistemelor electronice.

29. Accesul pe perimetrul instituțiilor penitenciare și la posturile prevăzute de dispozitivul de pază este restricționat. Accesul poate fi permis doar în prezența șefului de post sau a ajutorului acestuia.

30. Accesul persoanelor și mijloacelor de transport în instituțiile penitenciare se efectuează numai prin posturile de acces și control, special instituite și amenajate în acest scop.

31. Principiile generale privind amenajările și dotările specifice a perimetrelor instituțiilor penitenciare se stabilește prin ordinul directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Accesul persoanelor și mijloacelor de transport în instituțiile penitenciare**

32. Accesul persoanelor vizitoare în instituțiile penitenciare se face în orele și zilele de program aprobat prin ordinul directorului instituției penitenciare și afișat în locuri accesibile publicului.

33. Accesul în instituțiile penitenciare pentru personalul instituției respective se face în orele și zilele de program ale acestui personal.

34. Accesul în instituțiile penitenciare în afara orelor de program atât pentru persoanele vizitoare, cât și pentru personalul instituției respective se realizează în baza unei aprobări scrise.

35. Accesul persoanelor în instituțiile penitenciare este efectuat, în funcție de statutul persoanei, în baza următoarelor acte:

- 1) act de legitimare, în cazul personalului penitenciar;
- 2) act de legitimare sau de identitate, în cazul polițiștilor, procurorilor și altor persoane cu calități oficiale, dacă acest acces este dictat de necesitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- 3) act de identitate, în cazul persoanelor autorizate cu dreptul de a vizita instituțiile penitenciare, fără permisiune specială, conform Codului de executare nr. 443/2004;
- 4) act de identitate sau de legitimare, mandatul de acordare a asistenței juridice și autorizație de acces, în cazul avocaților;
- 5) act de identitate și autorizație de acces, în cazul persoanelor care reprezintă cultele religioase și/sau organizațiile nonguvernamentale care desfășoară anumite activități ocupaționale cu persoanele deținute;
- 6) act de identitate și programarea aprobată, în cazul persoanelor sosite în audiență la conducerea instituției penitenciare;
- 7) act de identitate și autorizație de acces, în cazul reprezentanților mass-media care planifică realizarea unor materiale publicistice;
- 8) act de identitate și autorizație de acces, în cazul agenților economici care desfășoară activități pe teritoriul instituției penitenciare;
- 9) act de identitate și autorizație de acces, în cazul personalului oficiului poștal de circumscripție care au sarcina de a colecta petițiile și corespondența persoanelor deținute;



10) act de identitate și autorizație de acces, în cazul studenților aflați la practică;

11) act de identitate și autorizație de acces, în cazul persoanelor sosite la întrevvedere cu persoanele deținute;

12) act de legitimare sau de identitate, în cazul personalului specializat solicitat prin serviciul național unic pentru apeluri de urgență 112.

36. Autorizația de acces se aprobă în baza solicitării adresate de persoanele interesate, în care se indică datele de identitate ale persoanei, numărul actului de identitate, scopul, perioada pentru care se solicită accesul în instituția penitenciară, și, după caz, alte informații pertinente.

37. Autorizația de acces în instituțiile penitenciare se aprobă, în scris, după caz, de către directorul instituției penitenciare respective sau directorul Administrației Naționale a Penitenciarelor, printr-un document separat ori nemijlocit prin aplicarea vizei corespunzătoare pe solicitarea de acces. Autorizația de acces aprobată se prezintă și se păstrează la postul de acces și control a instituției penitenciare respective.

38. Evidența accesului persoanelor, în și din instituțiile penitenciare, se ține în baza registrelor pe suport de hârtie și/sau electronic.

39. Actele de identitate și de legitimare ale persoanelor, la intrare în instituțiile penitenciare, se predau spre păstrare la posturile de acces și se returnează la ieșire.

40. Actele de identitate și de legitimare ale persoanelor și informația înscrisă se păstrează în conformitate cu legislația, asigurându-se protecția datelor cu caracter personal.

41. Persoanele vizitatoare la intrare în instituția penitenciară, primesc un ecuson, conform modelului din anexa nr.1, care este returnat la ieșire.

42. Persoanele vizitatoare, de la postul de acces și control și până la destinație și viceversa, sunt însoțite de personalul penitenciar desemnat în acest scop.

43. Personalul penitenciar de sex feminin, în situația necesității deplasării prin spații unde se află persoane deținute de sex masculin, de la postul de acces și control și până la destinație și viceversa, sunt însoțite de personalul penitenciar desemnat în acest scop.

44. Accesul mijloacelor de transport în instituțiile penitenciare se realizează în condiții identice aplicabile accesului persoanelor.

45. Mijloacele de transport, de la postul de acces și control și până la destinație și viceversa, în vederea prevenirii unor legături nepermise sau incidente, sunt însoțite de personalul penitenciar desemnat în acest scop.

46. Se interzice staționarea mijloacelor de transport pe teritoriul instituțiilor penitenciare, în afara orelor și zilelor de program a instituțiilor respective.

47. Se interzice accesul persoanelor și mijloacelor de transport în instituțiile penitenciare în următoarele situații:

- 1) nu există aprobare în acest scop;
- 2) persoanele nu dispun de acte de identitate sau de legitimare;
- 3) depistarea bunurilor interzise, nedeclarate, în procesul efectuării controlului de specialitate;
- 4) persoanele se află sau prezintă semnele aflării sub influență alcoolică sau narcotică;

5) există date și informații veridice privind posibilitatea periclitării siguranței instituției penitenciare.

48. Persoanele, bagajele acestora și mijloacele de transport, la intrare și ieșirea în/din instituțiile penitenciare, se supun, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate, controlului de specialitate. Controlul de specialitate se efectuează de către personalul penitenciar desemnat în acest scop.

49. Controlul de specialitate, la intrare și ieșire în/din instituțiile penitenciare, nu se aplică:

- 1) persoanelor conform prevederilor art. 181 din Codul de executare;
- 2) personalului medical și pompierilor solicitat de a interveni prin intermediul apelurilor de urgență 112;
- 3) personalului penitenciar și altui personal participant la desfășurarea unor percheziții generale sau intervenție în situația incidentelor.

50. Accesul (intrarea și/sau ieșirea) bunurilor în instituțiile penitenciare este efectuat în baza autorizării, în scris, a directorilor instituțiilor respective.

51. Se interzice accesul în instituțiile penitenciare cu bunuri și substanțe care sunt specificate în legislația execuțional-penală sau alte acte emise în acest scop.

52. Lista bunurilor și substanțelor interzise se afișează la intrarea în instituția penitenciară, în locuri vizual accesibile.

53. Bunurile și substanțele interzise, se depun în spațiile special amenajate la postul de acces și control, fiind preluate la ieșire.

54. Accesul în instituțiile penitenciare cu telefon mobil se permite doar persoanelor autorizate cu acest drept conform ordinului directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor.

55. Accesul în instituțiile penitenciare cu aparate de filmat, de fotografiat, componente și accesorii ale acestora și/sau alte dispozitive care au funcții de redare, înregistrare/transmitere date, poate fi permis doar cu autorizarea scrisă a directorului instituției respective sau directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor, în cazuri temeinic justificate, după efectuarea controlului de specialitate.

56. Obiectele și/sau substanțele interzise depistate în rezultatul controlului de specialitate, se ridică și se sigilează, cu întocmirea unui proces-verbal conform modelului din anexa nr.2.

57. Procesul-verbal întocmit se aduce la cunoștința persoanelor supuse controlului de specialitate, fapt pentru care vor contrasemna. Refuzul de a contrasemna este notat în procesul-verbal de către personalul care a întocmit acest act.

## **CAPITOLUL IV**

### **ESCORTAREA PERSOANELOR DEȚINUTE**

#### **Secțiunea 1**

#### **Principii generale privind activitatea de escortare**

58. Escortarea persoanelor deținute, în funcție de modul de deplasare, se face cu mijloace de transport auto, aeronave sau în formație pe jos.

59. Escortarea persoanelor deținute se realizează în scopul:

- 1) prezentării la ședințele de judecată sau acțiuni de urmărire penală;
- 2) prezentării la instituțiile medicale pentru consultare sau internare;
- 3) prezentării la punctele de muncă din afara instituției penitenciare;
- 4) transferării în alte instituții penitenciare;
- 5) transferării în alte state pentru executarea pedepsei privative de libertate;
- 6) alte situații justificate, în conformitate cu prevederile legale și prezentului regulament.

60. Pentru escortarea persoanelor deținute în afara instituției penitenciare, se stabilesc cel puțin două itinerare pentru fiecare destinație, dintre care cel puțin unul este de rezervă.

61. Itinerarele de escortare a persoanelor deținute trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să permită ajungerea la destinație într-un timp cât mai scurt;
- 2) să asigure posibilitatea de deplasare în coloană;
- 3) să evite pe cât posibil deplasarea pe străzi și drumuri intens circulate, centre aglomerate, trasee turistice ori prin alte zone care, prin natura lor pot pune în pericol siguranța misiunii sau pot îngreuna realizarea acesteia.

62. Escortarea persoanelor deținute se organizează, de regulă, pe timp de zi, iar pe timp de noapte, numai în caz de necesitate, în condiții de siguranță sporită.

63. Directorii instituțiilor penitenciare pot solicita, în procesul planificării și realizării escortării persoanelor deținute, sprijinul altor instituții din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor sau în baza protocoalelor de colaborare subdiviziunilor specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, în cazurile:

- 1) când persoanele deținute prezintă un pericol pentru siguranța instituției penitenciare sau există indici că viața sau sănătatea acestora este expusă unui pericol real și iminent;

- 2) când există informații cu privire la circumstanțe care ar pune în pericol real siguranța personalului escortei sau persoanelor deținute;

- 3) când numărul persoanelor deținute escortate este mare, iar personalul avut la dispoziție este insuficient;

- 4) alte situații justificate.

64. Personalul escortei, în procesul escortării persoanelor deținute, întreprinde următoarele măsuri de siguranță:

- 1) asigură debarcarea persoanelor deținute din mijlocul de transport auto și deplasarea acestora sub pază și pe itinerarele stabilite;

- 2) asigură debarcarea persoanelor deținute din mijlocul de transport auto și deplasarea acestora în mod individual;

- 3) asigură deplasarea persoanelor deținute sub escorta a cel puțin doi agenți și în prezența șefului de escortă sau ajutorului acestuia;

- 4) asigură aplicarea mijloacelor de imobilizare (cătușele), în condițiile legii, în situația escortării prin spații deschise și publice;

- 5) asigură permanent paza și supravegherea persoanelor deținute în scopul prevenirii evadării;

- 6) preîntâmpină stabilirea legăturilor neautorizate între persoanele deținute și alte persoane sau transmiterea neautorizată către acestea a unor bunuri sau substanțe;

7) asigură permanent paza mijlocului de transport auto implicat în escortarea persoanelor deținute, în perioada staționării.

65. Personalul escortei se prezintă cu persoanele deținute la destinația unde urmează a fi prezentate, de regulă, cu 30 de minute înainte de ora stabilită.

66. Persoanele deținute pot păstra asupra lor medicamente care necesită administrare pe parcursul escortării, conform avizului medicului curant, precum și un recipient din material plastic cu apă potabilă.

67. Persoanele deținute în procesul escortării se alimentează în normele și condițiile prevăzute de legislație, după cum urmează:

1) cu produse eliberate de la cantina instituției medicale în cazul internărilor pentru tratament în aceste instituții;

2) cu produse eliberate de la cantina instituției penitenciare, în celelalte cazuri de escortare.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Primirea și predarea persoanelor deținute planificate escortării**

68. Primirea și predarea persoanelor deținute se realizează în ecluza postului de acces și control al instituției penitenciare în condiții de siguranță.

69. Primirea și predarea persoanelor deținute în alte spații decât posturile de acces și control poate fi realizată doar în situațiile justificate, în condiții sporite de siguranță.

70. Primirea și predarea persoanelor deținute la punctele de frontieră ale statului se realizează prin coordonare cu poliția de frontieră, biroul vamal, și după caz, autoritățile aeroportului.

71. Primirea și predarea persoanelor deținute de către personalul penitenciar se realizează în condiții care să asigure cât mai puțin posibil expunerea către public.

72. Persoanele deținute planificate escortării, la primire și predare, se supun apelului nominal și percheziției corporale de către personalul penitenciar.

73. Apelul la primirea și predarea persoanelor deținute, se realizează pe baza Tabelului nominal întocmit și aprobat cu ocazia escortării planificate.

74. Personalul escortei poate refuza primirea persoanelor deținute planificate escortării, în următoarele situații:

1) nu sunt prevăzute în Tabelul nominal aprobat;

2) depășește numărul legal stabilit pentru mijlocul de transport auto repartizat;

3) nu li se pot asigura criteriile de separare;

4) se află sau prezintă semnele aflării sub influență alcoolică sau narcotică;

5) nu sunt pasibile escortării din motive medicale sau nu sunt însoțite de către personal medical în situația în care se impune această necesitate.

75. După luarea în primire, persoanele deținute sunt informate de personalul escortei despre regulile și conduita ce urmează a fi respectată pe parcursul deplasării și la destinație, precum și consecințele care vor surveni în situația nerespectării acestora.

## **Secțiunea a 3-a**

## **Escortarea persoanelor deținute cu mijloace de transport auto**

76. Escortarea persoanelor deținute se efectuează cu mijloacele de transport auto special dotate aflate în gestiunea sistemului administrației penitenciare.

77. Escortarea persoanelor deținute în situația urgențelor medicale poate fi efectuată cu mijloace de transport specializat din dotarea instituțiilor medicale din afara sistemului administrației penitenciare.

78. Mijloacele de transport auto destinate escortării persoanelor deținute se compartimentează și se dotează astfel încât să asigure condiții de siguranță, încălzire, iluminare și aerisire corespunzătoare.

79. Mijloacele de transport auto destinate escortării persoanelor deținute se dotează cu dispozitive de legătură, de semnalizare, avertizare luminoasă și acustică.

80. Mijloacele de transport auto destinate escortării persoanelor deținute pot fi dotate cu dispozitive de tip GPS, cu camere video și monitoare pentru supravegherea persoanelor.

81. Mijloacele de transport auto sunt implicate în activitatea de escortare a persoanelor deținute doar cu condiția că acestea întrunesc cerințele tehnice și mecanice prevăzute de legislație și nu pot periclita siguranța misiunii, securitatea personalului escortei și persoanelor deținute.

82. Escortarea persoanelor deținute la punctele de lucru din afara instituțiilor penitenciare poate fi efectuată cu mijloacele de transport care aparțin beneficiarului, cu condiția că aceste mijloace de transport auto nu periclitizează siguranța misiunii, securitatea personalului escortei și persoanelor deținute.

83. Numărul mijloacelor de transport necesar escortării persoanelor deținute se stabilește în funcție de numărul, categoria și riscul acestor persoane.

84. Mijloacele de transport auto, înainte de îmbarcarea și după debarcarea persoanelor deținute, sunt supuse de personalul escortei unei verificări în scopul:

- 1) descoperirii eventualelor obiecte și/sau substanțe interzise;
- 2) identificării unor nereguli care ar periclita siguranța personalului escortei, persoanelor deținute și/sau altor persoane.

85. Persoanele deținute sunt îmbarcate/debarcate în/din mijlocul de transport în mod individual, iar plasarea acestora în compartimentele speciale este efectuată cu respectarea criteriilor de separare care se impun.

86. Persoanele deținute, în situația escortării acestora cu mai multe mijloace de transport auto concomitent, sunt îmbarcate/debarcate separat pe fiecare mijloc de transport în parte.

87. Dispozitivul de pază, în procesul îmbarcării și/sau debarcării persoanelor deținute în/din mijlocului de transport, se realizează în raport cu numărul personalului disponibil și numărul mijloacelor de transport, astfel:

1) 1 agent este dispus în caroseria mijlocului de transport auto, care asigură plasarea persoanelor deținute în compartimentele speciale, iar pe timpul deplasării asigură supravegherea acestor persoane;

2) 1 agent (conducătorul auto) se dispune în partea frontală stângă a mijlocului de transport auto la o distanță de 1 metru;

3) 1 agent se dispune în partea posterioară dreapta a mijlocului de transport auto la o distanță de 1 metru;

4) 1 agent se dispune în partea posterioară stânga a mijlocului de transport auto la o distanță de 1 metru.

88. Mijloacele de transport auto, în procesul escortării persoanelor deținute, se deplasează pe itinerarele stabilite cu viteza prevăzută în actele normative și prescrierile mijloacelor de semnalizare rutieră, cu excepția apariției unor situații care periclitează siguranța personalului escortei și persoanelor deținute.

89. Personalul escortei, în cazul apariției unor defecțiuni tehnice a mijloacelor de transport care determină imposibilitatea de deplasare, informează conducătorul ierarhic asupra situației create, asigură paza mijlocului de transport și solicită celor mai apropiate instituții penitenciare acordarea suportului necesar.

90. Mijloacele de transport auto destinate escortării persoanelor deținute se mențin într-o stare tehnică corespunzătoare și regulat se supun spălării, dereticării și dezinfectării.

#### **Secțiunea a 4-a** **Escortarea persoanelor deținute cu aeronave**

91. Escortarea persoanelor deținute cu aeronave se efectuează, de regulă, în situația transferării din alte state de condamnare, dacă statele respective nu au hotărât cu Republica Moldova.

92. Escortarea persoanelor deținute se efectuează cu aeronavele companiei aeriene naționale sau internaționale contractate.

93. Numărul persoanelor deținute admise la bordul aeronavei se stabilește, în prealabil, cu compania aeriană națională sau internațională contractată.

94. Personalul escortei cu persoanele deținute, la îmbarcare, se urcă primii la bordul aeronavei, înaintea celorlalți pasageri, iar la debarcare, coboară ultimii, după ceilalți pasageri.

95. La bordul aeronavei, personalul escortei împreună cu persoanele deținute este plasat, de regulă, în partea din spate a aeronavelor, pe ultimul rând de scaune. Persoanele deținute escortate sunt plasate pe scaunele care permit încadrarea laterală a acestora de către personalul escortei.

96. Persoanelor deținute, pe parcursul zborului, li se pot aplica mijloacele de imobilizare (cătușe), în condițiile legii, dacă regulile interne sau internaționale de transport aerian nu dispun altfel.

#### **Secțiunea a 5-a** **Escortarea persoanelor deținute în formație (coloană) pe jos**

97. Escortarea persoanelor deținute în formație (coloană) pe jos este admisă în situațiile când:

- 1) distanța de la instituția penitenciară până la destinație nu depășește 3 km;
- 2) itinerarul de deplasare exclude trasee care prin natura lor pot pune în pericol siguranța misiunii;
- 3) numărul persoanelor deținute escortate nu depășește 10 persoane;
- 4) persoanele deținute nu prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare.

98. Escortarea persoanelor deținute în formație (coloană) pe jos se efectuează numai pe o singură parte a traseului, opririle fiind admise doar conform indicațiilor șefului de escortă în locurile prestabilite sau numai în situații justificate și în condiții de siguranță.

99. Dispozitivul de pază în timpul deplasării în formație (coloană) pe jos este realizat astfel:

1) când escorta este formată din doi agenți, aceștia se deplasează în spatele formației pe ambele laturi, la distanțe care permit paza și supravegherea în condiții de siguranță;

2) când escorta este formată din trei agenți, unul merge pe partea dreaptă și altul pe partea stângă a formației, la o distanță de 4-5 metri de persoanele deținute, iar al treilea membru se deplasează în spatele formației, la o distanță identică;

3) când escorta este formată din 4 sau mai mulți agenți, un agent se deplasează în fața coloanei, la 4-5 metri distanță de persoanele deținute, iar ceilalți pe părțile laterale și în spatele acestora, la o distanță identică;

4) agentul chinolog cu câinele de serviciu se deplasează lateral coloanei, la o distanță de 4-5 metri, pe partea cea mai vulnerabilă sau în spatele coloanei la aceeași distanță;

5) șeful de escortă se deplasează în spatele formației, în locul în care-i permite observarea persoanelor deținute și care să-i permită intervenirea în situația în care se impune.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Escortarea persoanelor deținute la instanțele de judecată sau organului de urmărire penală**

100. La sediul instanțelor de judecată, persoanele deținute se dețin în camere (celule) special amenajate, evitându-se detenția acestora pe culoarele instanței sau în alte spații care ar genera riscuri pentru siguranța misiunii ori securitatea persoanei deținute.

101. Administrațiile instituțiilor penitenciare, în cazul lipsei camerelor special amenajate în sediul instanțelor de judecată, sesizează autoritățile respective în scopul identificării și amenajării de către acestea a spațiilor de detenție respective.

102. Camerele (celulele) de detenție și boxele din interiorul sălilor de ședință, preventiv plasării persoanelor deținute în aceste spații, se supun verificării de către personalul escortei în scopul:

1) descoperirii eventualelor obiecte și/sau substanțe interzise;

2) identificării unor nereguli care ar periclita siguranța personalului escortei, persoanelor deținute și/sau altor persoane.

103. Dispozitivul de paza se realizează în raport cu forțele disponibile, numărul sălilor de ședință sau birourilor de audiere și camerelor de detenție, astfel:

1) cel puțin doi agenți sunt dispuși în jurul boxei din sala de ședință în scopul observării permanente a atitudinii și comportamentului persoanelor deținute și ale altor persoane;

2) cel puțin un agent este dispus lângă camerele (celulele) de detenție în scopul observării permanente a atitudinii și comportamentului persoanelor deținute;

- 3) cel puțin un agent asigură paza mijlocului de transport auto;  
4) șeful de escortă și/sau ajutorii acestuia sunt dispuși, în sălile de ședință, în locul care îi permite observarea în permanență a personalului și persoanelor deținute.

104. Persoanele deținute se plasează în camerele (celulele) de detenție ținând cont de criteriile de separare care se impun.

105. Deschiderea camerelor (celulelor) de detenție pentru ieșirea persoanelor deținute se realizează doar la indicația și în prezența șefului de escortă sau ajutorului șefului de escortă.

106. Accesul în spațiile repartizate personalului escortei și/sau camerelor de detenție este permis doar persoanelor autorizate cu acest drept conform prevederilor legislației și prezentului regulament.

107. Persoanele deținute au dreptul la întrevvedere cu avocatul acestora la prezentarea mandatului. Întrevederile se acordă într-un spațiu anume destinat, în condiții de siguranță și confidențialitate, în afara timpului preconizat pentru ședința de judecată.

108. Persoanele deținute după finalizarea întrevederii cu avocatul acestuia, se supun percheziției, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, de către personalul escortei.

109. Studiarea dosarului de către persoana deținută se realizează într-un spațiu anume destinat, în condiții de siguranță și confidențialitate, sub supraveghere vizuală a personalului escortei.

110. Eliberarea persoanelor deținute de sub pază se efectuează doar în baza hotărârii emise în acest sens, în original sau copie certificată, datată, șampilată și semnată de judecătorul sau completul de judecată emitent al hotărârii respective și cu condiția că nu există alte cauze penale care impun detenția persoanei în instituția penitenciară.

111. Existența altor cauze penale care impun detenția persoanei deținute în instituția penitenciară, în afara cauzei penale în care a fost citată pentru escortare se aduce la cunoștința judecătorului emitent a citației printr-o adeverință conform modelului din anexa nr.3.

112. Persoanele deținute pot avea asupra lor înscrisurile necesare cauzei penale aflate pe rol. Înscrisurile se transmit autorizat persoanelor deținute, fără a fi citite, cu verificarea vizuală a acestora de către personalul escortei în scopul prevenirii transmiterii unor bunuri interzise.

## **Secțiunea a 7-a**

### **Escortarea persoanelor deținute la instituțiile medicale**

113. Persoanele deținute sunt escortate la instituțiile medicale în baza unor planificării realizate de către personalul medical al instituției penitenciare în custodia căreia se află aceste persoane, cu excepția situațiilor de urgență medicală.

114. Persoanele deținute escortate pentru consultație sau investigație medicală se dețin pe coridoarele instituțiilor medicale cât mai puțin posibil.



115. Persoanele deținute internate pentru tratament în instituțiile medicale, în coordonare cu personalul medical al acestor instituții, sunt plasate în saloane separate, dacă condițiile permit acest fapt.

116. Persoanele deținute escortate la instituțiile medicale pentru consultație sau internare se află sub paza și supravegherea permanentă a personalului escortei.

117. Paza și supravegherea persoanelor deținute escortate pentru consultație sau internare este realizată, în funcție de categoria și riscul acestora, de cel puțin 2 agenți prezenți în cabinetul sau salonul medical.

118. Persoanele deținute, categoria cărora nu necesită pază, internate în instituțiile medicale pentru tratament, pot fi supuse supravegherii prin intermediul dispozitivelor de supraveghere la distanță.

119. Persoanele deținute, condamnate la detențiune pe viață sau care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare, internate pentru tratament, se supun, zilnic, verificării de către șeful subdiviziunii pază și escortare a instituției penitenciare sau persoanele desemnate în acest scop de către directorul instituției penitenciare, în custodia căreia se află persoanele deținute respective.

### **Secțiunea a 8-a** **Escortarea persoanelor deținute la punctele de lucru**

120. Persoanele deținute implicate la activitățile de muncă la punctele de lucru, în funcție de categoria acestor persoane, se află sub paza și/sau supravegherea personalului penitenciar.

121. Persoanele deținute, categoria cărora nu necesită pază, implicate la activitățile de muncă la punctele de lucru, pot fi supuse supravegherii și prin intermediul dispozitivelor de supraveghere la distanță.

122. Punctul de lucru, preventiv inițierii desfășurării activităților de muncă cu implicarea persoanelor deținute, este supus de către șeful subdiviziunii pază și escortare a instituției penitenciare unei verificări în teren, în scopul stabilirii:

1) locului și suprafeței de teren unde urmează a se desfășura activitățile, naturii și duratei acestor activități de muncă;

2) distanței de la instituția penitenciară;

3) orei planificării începerii și finisării activităților de muncă;

4) numărului persoanelor deținute necesar desfășurării activităților de muncă;

5) numărul persoanelor agentului economic sau părții cointeresate care vor munci eventual împreună cu persoanele deținute;

6) dispozitivului de pază și numărului de personal necesar pentru asigurarea pazei și supravegherii persoanelor deținute;

7) modului de escortare a persoanelor deținute (în formație (coloană) pe jos sau mijloace de transport);

8) locurilor sau circumstanțelor vulnerabile care pot favoriza evadarea persoanelor deținute;

9) măsurilor necesare sporirii siguranței misiunii sau securității persoanei.

123. Rezultatele verificării în teren sunt consemnate într-un raport conform modelului din anexa nr.4 și prezentat directorului instituției penitenciare. Activitățile

la punctul de lucru pot fi inițiate doar dacă sunt asigurate toate condițiile stabilite în raportul de verificare.

124. Personalul agentului economic sau părții cointeresate care urmează să desfășoare munci împreună cu persoanele deținute, preventiv și ori de câte ori este necesar, vor fi instruite de către șeful subdiviziunii pază și escortare a instituției penitenciare referitor la:

- 1) relațiile și comportarea cu persoanele deținute;
- 2) substanțele și obiectele interzise a se afla în posesia persoanelor deținute;
- 3) modul de colaborare cu personalul escortei.

125. Pe parcursul desfășurării activităților de muncă planificate, persoanelor deținute li se interzice părăsirea hotarelor punctului de lucru sau desfășurarea altor activități de muncă în afara celor planificate și aprobate în acest scop.

126. Hotarele punctului de lucru (linia de pază), dacă condițiile permit, pot fi marcate prin instalarea unor indicatoare și/sau a unei benzi din material plastic cu inscripția „Zonă interzisă”.

127. Dispozitivul de pază la punctul de lucru se realizează, astfel încât, la fiecare post stabilit să fie desemnat câte cel puțin un agent.

128. Persoanele deținute, pe parcursul desfășurării activităților de muncă planificate, sunt supuse regulat verificării numerice de către personalul escortei, fără a le distra de la activitățile de muncă desfășurate.

## **Secțiunea a 9-a**

### **Escortarea persoanelor deținute planificate transferului în alte instituții penitenciare sau în alte state de executarea pedepsei privative de libertate**

129. Persoanele deținute sunt transferate în alte instituții penitenciare din cadrul sistemului administrației penitenciare conform graficului aprobat prin ordinul directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor.

130. Persoanele deținute pot fi transferate în alte instituții penitenciare, în afara graficului aprobat, în situațiile temeinice, în baza unui raport motivat întocmit de către administrația instituției penitenciare cointeresate.

131. Persoanele deținute pot fi transferate în statul de executare după o înțelegere prealabilă.

132. Predarea persoanei condamnate se efectuează de către Administrația Națională a Penitenciarelor, care va colabora direct cu autoritatea competentă a statului de executare în vederea stabilirii modalității de predare-preluare efectivă, și anume a datei, locului, orei, escortei, precum și a altor detalii pertinente. Preluarea de către autoritatea competentă a statului de executare va avea loc, în măsura posibilităților, la un punct de trecere a frontierei de stat a Republicii Moldova.

133. La transfer, persoanele deținute sunt însoțite de dosarul individual și pot deține un bagaj de mână a cărui greutate nu va depăși limitele prevăzute de legislație.

134. Personalul instituțiilor penitenciare expeditoare, în procesul planificării transferului, asigură:

- 1) pregătirea și percheziția persoanelor deținute;
- 2) percheziția bagajului de mână;

- 3) pregătirea, împachetarea și sigilarea dosarului individual;
- 4) împachetarea și sigilarea cartelelor medicale și medicamentelor prescrise.

135. Dosarele individuale, cartelele medicale și medicamentele, în procesul transportării persoanelor deținute, se păstrează la personalul escortei și se predau la destinație. Medicamentele care necesită administrare pe parcursul escortării, cu avizul medicului, se pot păstra la îndemâna persoanelor deținute care necesită aceste medicamente.

136. Bagajul de mână, în procesul transferării persoanelor deținute, se plasează în compartimentele destinate special ale mijlocului de transport auto, fiind returnate posesorului la destinație.

137. Bagajul de mână, în scopul prevenirii preluării de către alte persoane, se identifică prin aplicarea de către personalul escortei a unei benzi adezive sau ecuson pe care se înscrie datele posesorului (persoanei deținute).

138. Țigările, pipele și celelalte produse de tutungerie sau surse de aprindere se depozitează în bagajul de mână a persoanelor deținute.

## **CAPITOLUL V SUPRAVEGHEREA PERSOANELOR DEȚINUTE**

### **Secțiunea 1**

#### **Principii generale privind activitatea de supraveghere**

139. Supravegherea se realizează prin intermediul personalului penitenciar și sistemelor de monitorizare video.

140. Supravegherea persoanelor deținute se realizează în scopul:

- 1) cunoașterii situației, prevenirii incidentelor, riscurilor și vulnerabilităților pentru siguranța instituțiilor penitenciare;

- 2) realizării drepturilor și intereselor legitime a acestor persoane și persoanelor vizitatoare.

141. Personalul penitenciar realizează supravegherea persoanelor deținute prin intermediul posturilor și rondurilor spațiilor de detenție și altor spații în care acestea au acces.

142. Personalul penitenciar realizează supravegherea persoanelor deținute prin observare, ascultare, comunicare, interacțiune profesionistă și constructivă cu aceste persoane.

143. Comunicarea, interacțiunea profesionistă și constructivă cu persoanele deținute se realizează prin deplasări regulate pe teritoriul instituției penitenciare în scopul:

- 1) încurajării comportamentelor pozitive, prevenirea escaladării conflictelor și rezolvarea situațiilor negative;

- 2) reacționării prompte la comportamente neadecvate care prezintă risc pentru siguranța instituțiilor penitenciare;

- 3) verificării stării de sănătate fizică și psihică a acestor persoane;

144. Supravegherea persoanelor deținute se realizează cu personal de același sex cu persoanele supravegheate.

145. Supravegherea poate fi efectuată de către personal de sex opus, în situații justificate și în condiții care să nu pericliteze siguranța instituției penitenciare, cu excepția activității de îmbăiere.

146. Se interzice supravegherea grupurilor sanitare (veceurilor și băilor) prin intermediul sistemelor de monitorizare video.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Accesul în sectoarele de detenție**

147. Accesul persoanelor deținute în sectoarele de detenție este limitat conform prevederilor legale și condiționat de executarea activităților prevăzute în programul zilnic.

148. Accesul persoanelor deținute în sectoarele de detenție, altele decât cele în care sunt plasate, este permis doar cu însoțirea și sub supravegherea personalului penitenciar.

149. Accesul pentru personalul penitenciar în sectoarele de detenție poate fi limitat, cu acordarea dreptului de acces doar în anumite sectoare de detenție, în funcție de specificul atribuțiilor acestui personal.

150. Accesul în sectoarele de detenție și alte sectoare este limitat prin sisteme de închidere acționate electronic și/sau mecanic și poate fi monitorizat electronic.

## **CAPITOLUL VI**

### **PERSONALUL RESPONSABIL DE ASIGURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PAZĂ, ESCORTARE ȘI SUPRAVEGHERE**

#### **Secțiunea 1**

##### **Principii generale**

151. Activitățile de pază, escortare și supraveghere se realizează de personalul penitenciar desemnat în acest scop.

152. Personalul penitenciar este inviolabil în procesul realizării activităților de pază, escortare și supraveghere.

153. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, pentru faptele săvârșite în procesul desfășurării activităților specifice ce pot constitui abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, este înlocuit cu alt personal identificat și desemnat de către șeful subdiviziunii responsabile de activitatea specifică.

154. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, pe parcursul activităților specifice, înregistrează incidentele prin consemnarea acestora în rapoarte conform modelului din anexa nr.5.

155. Personalul responsabil de activitatea de pază poate fi înarmat cu arme letale/neletale sau neînarmat și dotat cu mijloace de legătură și imobilizare, conform prevederilor Planului de pază.

156. Personalul responsabil de asigurarea activității de escortare poate fi înarmat cu arme letale/neletale și dotat cu mijloace de legătură, de imobilizare, cu

camere video portabile și alte mijloace speciale, conform prevederilor Planului de escortare.

157. Personalul responsabil de asigurarea activității de supraveghere este neînarmat și dotat cu mijloace de legătură, de imobilizare, cu camere video portabile și alte mijloace speciale, conform prevederilor Planului de supraveghere.

158. Personalul responsabil de asigurarea activității de pază și escortare este neînarmat în următoarele situații:

- 1) aflare în rezervă (de veghe) în corpul de pază;
- 2) intrare în spații unde se dețin persoane deținute sau pe teritoriul instituției penitenciare;
- 3) îmbarcare și debarcare a persoanelor deținute în/din mijlocul de transport auto atunci când personalul se află în imediata apropiere de aceste persoane.

159. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază și escortare, în situațiile în care realizează activitățile specifice neînarmat, depune armamentul din dotare în safeuri metalice sau în spații special amenajate.

160. Armamentul și mijloacele din dotare se distribuie individual personalului responsabil de asigurarea activității de pază, escortare și supraveghere, în funcție de postul și specificul activităților.

161. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază și escortare, încarcă și descarcă armamentul din dotare, în spații special amenajate, sub controlul șefului de post și, după caz, șefului de escortă sau ofițerului desemnat în acest scop, în condiții de siguranță.

162. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază și escortare, poartă armamentul din dotare astfel:

- 1) pistolul în tocul atașat la centură în jurul taliei, în tocul operativ la nivelul toracelui sau în tocul vestei speciale;
- 2) pistolul mitralieră, în poziție la umăr, cu țeava îndreptată în sus;
- 3) pistolul mitralieră, în poziție la umăr, cu țeava îndreptată în jos, atunci când activitatea este realizată afară, în condiții de ploaie sau ninsoare;
- 4) pistolul mitralieră, în poziție la piept, cu țeava îndreptată în jos, în timpul escortării persoanelor deținute pe jos sau aflării în spații deschise sau publice;
- 5) pistolul mitralieră, în poziție verticală, între genunchi, cu țeava îndreptată înaintea la 45 de grade, atunci când stă așezat.

163. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, poartă mijloace de legătură, de imobilizare și alte mijloace speciale atașate la centură în jurul taliei sau atașate la vesta specială.

164. Personalul responsabil de activitățile de pază, escortare și supraveghere, în procesul realizării activităților specifice, poate aplica, folosi armele și mijloacele din dotare în situațiile și condițiile prevăzute de legislație.

165. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, anual și ori de câte ori se impune această necesitate, este instruit de către ofițerul desemnat în acest scop, asupra regulilor referitoare la primirea și predarea, mânăuirea și portul, condițiile de aplicare, de folosire a armamentului și mijloacelor din dotare.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Personalul responsabil de asigurarea activității de pază a instituției penitenciare**

166. Necesarul de personal pentru asigurarea activității de pază este stabilit, în funcție de dispozitivul de pază a fiecărei instituții penitenciare în parte, astfel încât să acopere următoarele posturi permanente:

- 1) de pază perimetrare;
- 2) de acces și control la intrarea/ieșirea în/din instituția penitenciară;
- 3) de monitorizare a sistemelor electronice;
- 4) grupurilor de patrulare.

167. Personalul responsabil de asigurarea activității de pază este repartizat în minimum 4 schimburi, repartizându-se numeric în fiecare schimb:

1) 2 agenți pentru fiecare post de pază perimetral sau câte 4 agenți la 3 posturi de pază perimetrare;

- 2) 1 agent la postul de acces și control;
- 3) cel puțin 1 agent la postul de monitorizare electronică (video);
- 4) cel puțin 2 agenți în grupul de patrulare.

168. La repartizarea personalului în schimburi de pază, indiferent de numărul personalului desemnat, se numește un superior (șef de post).

169. Șeful de post poate fi asistat de cel puțin un ajutor, în funcție de situația operativă și disponibilitate de personal necesar. În calitate de ajutor este desemnat personal care dispune de experiență și cunoștințe corespunzătoare.

170. Numărul agenților în componența unui schimb poate fi majorat în funcție de exigențele și riscurile existente pentru siguranța instituției penitenciare, inclusiv de disponibilitatea de agenți necesari.

171. Desemnarea și schimbarea personalului la posturi se realizează la un interval de 2-4 ore, iar în caz de necesitate, alternanța la posturi se realizează la intervale de timp mai descendente.

172. Schimbarea personalului la posturi se realizează de către șeful de post sau ajutorul acestuia. Agenții substituiți la posturi se află în rezervă în corpul de pază.

173. Părăsirea corpului de pază de către personalul schimbului de pază este realizat doar cu aprobarea șefului de post sau ajutorului acestuia, în situațiile în care aceasta este dictată de activitatea de pază.

174. Accesul în corpul de pază este restricționat și este permis doar în prezența șefului de post sau ajutorului acestuia.

175. Accesul în corpul de pază este permis fără autorizare, doar următoarelor persoane:

1) ministrului și secretarilor de stat al Ministerului Justiției și persoanelor care îi însoțesc;

2) directorului și directorilor adjuncți a Administrației Naționale a Penitenciarelor și persoanelor care îi însoțesc;

3) directorului și directorilor adjuncți ai instituției penitenciare în care aceștia activează și persoanelor care îi însoțesc;

4) șefului și ofițerilor subdiviziunii pază și escortare a instituției penitenciare în care aceștia activează și persoanelor care îi însoțesc;

5) șefului de grup (ofițerului de serviciu) și ajutorului acestuia a instituției penitenciare în care aceștia activează, doar în ziua în care este desemnat în serviciu;

6) agenților subdiviziunii pază și/sau escortare a instituției penitenciare în care activează, doar în ziua în care sunt desemnați în serviciul de pază sau escortare, dacă activitatea specifică implică această necesitate.

176. Accesul altor persoane în corpul de pază este permis doar cu aprobarea verbală sau scrisă a directorului instituției penitenciare respective sau directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Personalul responsabil de asigurarea activității de escortare**

177. Necesarul de personal pentru asigurarea activității de escortare este stabilit în funcție de:

- 1) numărul misiunilor de escortare și frecvența acestora;
- 2) numărul posturilor care se impun pe timpul deplasării și la destinație;
- 3) numărul persoanelor deținute planificate escortării;
- 4) riscul pe care îl prezintă persoanele deținute planificate escortării;
- 5) starea de sănătate și diagnosticul persoanelor deținute planificate escortării;
- 6) numărul mijloacelor de transport auto implicate în escortarea persoanelor deținute;
- 7) situația operativă pe itinerarul de deplasare și la destinație.

178. Personalul responsabil de asigurarea activității de escortare a persoanelor deținute este repartizat în grupuri pe fiecare destinație, repartizându-se numeric în fiecare grup:

- 1) cel puțin 1 agent pentru acoperirea fiecărui post care se impune pe timpul deplasării și la destinație;
- 2) 1 agent la 4-6 persoane deținute, dar nu mai puțin de 2 agenți într-o escortă;
- 3) cel puțin 2 agenți la 1 persoană deținută care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;
- 4) 1 agent conducător auto pentru fiecare mijloc de transport auto implicat în escortarea persoanelor deținute.

179. Numărul agenților în componența unei escorte poate fi majorat în funcție de exigențele și riscurile existente pentru siguranța instituției penitenciare, inclusiv de disponibilitatea de agenți necesari.

180. La constituirea escortei, cel puțin un membru trebuie să fie de același sex cu persoanele deținute escortate.

181. La constituirea unei escorte, indiferent de numărul agenților desemnați, se numește un superior al acesteia (șef de escortă).

182. La constituirea escortelor, în componența căreia este desemnat personal a altor subdiviziuni decât cel specializat, superior (șef de escortă) este desemnat un membru al subdiviziunii specializate (subdiviziunea responsabilă de activitatea de escortare).

183. Șeful de escortă este asistat de cel puțin un ajutor în următoarele situații:

- 1) când escortarea persoanelor deținute este efectuată concomitent cu mai multe mijloace de transport auto – câte 1 ajutor la fiecare unitate;
- 2) când ședințele de judecată sunt desfășurate concomitent în mai multe săli – câte 1 ajutor la fiecare sală;
- 3) când consultările medicale în cadrul instituțiilor medicale sunt desfășurate concomitent în mai multe cabinete medicale – câte 1 ajutor la fiecare cabinet;
- 4) alte situații justificate.

#### **Secțiunea a 4-a**

### **Personalul responsabil de asigurarea supravegherii persoanelor deținute**

184. Necesarul de personal pentru asigurarea activității de supraveghere este stabilit în funcție de:

- 1) numărul posturilor de supraveghere;
- 2) numărul activităților ocupaționale aprobate și/sau prevăzute de programul zilei.

185. Personalul responsabil de asigurarea activității de supraveghere este repartizat în minimum 4 schimburi, repartizându-se numeric în fiecare schimb:

- 1) cel puțin 1 agent pentru fiecare post de supraveghere;
- 2) cel puțin 2 agenți pentru efectuarea rondurilor spațiilor de detenție și altor spații unde persoanele deținute au acces conform programului zilnic;
- 3) cel puțin 1 agent la sectorul de acordare a dreptului la întrevvedere și colet;
- 4) cel puțin 2 agenți pentru însoțirea, pe teritoriul instituției penitenciare, a persoanelor deținute în situațiile care impune această necesitate.

186. Numărul agenților în componența unui schimb poate fi majorat în funcție de exigențele și riscurile existente pentru siguranța instituției penitenciare, inclusiv de disponibilitatea de agenți necesari.

187. Activitatea de supraveghere, în cadrul unui schimb, este coordonată de către șeful de grup (ofițerul de serviciu), asistat de un ajutor și un șef de post.

## **CAPITOLUL VII**

### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI RESPONSABIL DE ASIGURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PAZĂ, ESCORTARE ȘI SUPRAVEGHERE**

#### **Secțiunea 1**

### **Atribuțiile generale și interdicțiile personalului responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere**

188. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, în procesul realizării activităților specifice, își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile prezentului regulament, fișei de post și Planului de pază, Planului de escortare sau Planului de supraveghere.



189. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, în procesul realizării activităților specifice, au următoarele atribuții generale:

- 1) să realizeze activitățile specifice conform atribuțiilor stabilite;
- 2) să informeze prompt și regulat orice suspiciune apărută referitoare la fapte de corupție și alte infracțiuni comise sau planificate a fi comise de către personalul penitenciar, persoanele deținute sau alte persoane în instituțiile penitenciare;
- 3) să manifeste permanent spirit de observație și responsabilitate pentru a reuși descoperirea tentativelor persoanelor deținute și altor persoane de a săvârși încălcări sau transmitere de obiecte sau de substanțe interzise;
- 4) să rețină persoana pătrunsă neautorizat în sectoarele interzise;
- 5) să solicite persoanelor deținute și celor vizitatoare respectarea regulilor de ordine interioară în orice împrejurare;
- 6) să cunoască prevederile Planului de pază, Planului de escortare sau Planului de supraveghere, în funcție de activitatea specifică realizată;
- 7) să efectueze înscrierile corespunzătoare în documentația de serviciu și să păstreze documentația respectivă în condiții corespunzătoare;
- 8) să folosească și/sau să aplice arma și mijloacele speciale din dotare conform prevederilor legale;
- 9) să se identifice șefilor ierarhici și persoanelor aflate în control și să prezinte acestora situația în activitatea desfășurată;
- 10) să păstreze ordinea și curățenia în spațiile unde își desfășoară activitatea și în alte spații;
- 11) să manifeste politețe în relațiile cu persoanele cu care intră în contact.

190. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, în procesul realizării activităților specifice, au următoarele interdicții:

- 1) să realizeze activități care nu țin de cerințele specifice atribuțiilor sale;
- 2) să primească sau să transmită bunuri dacă aceste acțiuni nu țin de cerințele specifice atribuțiilor sale;
- 3) să permită persoanelor deținute stabilirea unor legături neautorizate cu alte persoane sau să permită transmiterea neautorizată de către sau către acestea a unor bunuri;
- 4) să încredințeze arma și mijloacele speciale din dotare altor persoane sau să le lase în locuri nepermise;
- 5) să încredințeze cheile, cardurile de acces în sectoarele de detenție altor persoane sau să le lase în alte locuri;
- 6) să delege persoanelor deținute sarcini referitoare la pază, escortare și supraveghere sau la menținerea ordinii în instituțiile penitenciare;
- 7) să folosească mijloacele din dotare în alte scopuri decât cele predestinate sau să permită astfel de acțiuni altor persoane;
- 8) să discute cu persoanele deținute sau cu alte persoane, în afara cerințelor specifice atribuțiilor sale;
- 9) să permită accesul ori deplasarea persoanelor deținute în spațiile altele decât cele în care sunt plasate sau sunt autorizate să se afle;
- 10) să permită persoanelor deținute desfășurarea unor activități care nu sunt aprobate;

- 11) să tolereze oferirea unor privilegii nejustificate persoanelor deținute sau altor persoane;
- 12) să părăsească postul până când nu este substituit cu alt personal;
- 13) să fumeze în spații neautorizate;
- 14) să doarmă sau mănânce la post;
- 15) să consume băuturi alcoolice și substanțe psihotrope.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Atribuțiile specifice ale personalului responsabil de asigurarea activității de pază**

191. Șeful de post răspunde de executarea regulamentară a activității de pază a instituției penitenciare de către personalul din subordine desemnat în schimbul respectiv.

192. Șeful de post este desemnat din rândul agenților, iar în caz de necesitate, din rândul ofițerilor, și are următoarele atribuții specifice:

1) să cunoască numărul posturilor, dispunerea acestora, condițiile de pază și atribuțiile specifice pentru fiecare post în parte;

2) să se informeze de la șeful de post care predă serviciul despre problemele apărute și indicațiile primite;

3) să distribuie armamentul și muniția aferentă doar personalului autorizat, dacă aceasta este dictată de necesitățile activităților planificate;

4) să supravegheze încărcarea/descărcarea armamentului de către personalul din subordine, în locul special amenajat;

5) să se deplaseze, la solicitarea personalului din subordine, în cel mai scurt timp, la locul sau postul respectiv;

6) să rețină persoana pătrunsă neautorizat în sectoarele interzise;

7) să indice persoanei care intră la post, direcția, zona, locurile și circumstanțele unde aceasta trebuie să fie deosebit de atentă;

8) să schimbe personalul la post, la intervalele de timp stabilite prin Planul de pază și ori de câte ori se impune această necesitate;

9) să verifice, regulat, modul în care subordonații își îndeplinesc atribuțiile;

10) să verifice starea împrejmuirilor de pază și amenajărilor de pe perimetrul instituției, starea de funcționare a sistemelor tehnice de alarmă, de monitorizare video, de iluminare și a sistemelor de închidere a porților de acces perimetral;

11) să urmărească întreținerea corespunzătoare a fâșiei de control perimetrare a instituției penitenciare;

12) să permită accesul în corpul de pază și în perimetrul instituției penitenciare doar persoanelor autorizate cu acest drept;

13) să organizeze și să efectueze, controlul mijloacelor de transport auto care intră/ies în/din instituția penitenciară;

14) să informeze și să acționeze prompt în situația unor incidente sau schimbare a situației operative;

15) să informeze imediat șeful ierarhic despre orice problemă sau incident apărut în procesul activităților desfășurate;

16) să informeze personalul din subordine despre modul de reacționare în eventualitatea unor incidente;

17) să solicite persoanelor sosite în control prezentarea autorizării respective.

193. Șeful de post, pe timpul deplasării pe perimetrul instituției penitenciare, este obligat să participe la paza instituției prin observare, ascultare și cercetare.

194. Șeful de post, în perioada realizării activității specifice, se subordonează nemijlocit șefului subdiviziunii responsabile de activitatea de pază a instituției penitenciare.

195. Ajutorul șefului de post se subordonează nemijlocit șefului de post și are următoarele atribuții specifice:

1) să execute indicațiile șefului de post;

2) să asigure continuitatea activității la unul dintre posturi, în caz de necesitate;

3) să informeze imediat șeful de post cu privire la orice neregulă sau abatere constatată;

4) să îndeplinească atribuțiile șefului de post în lipsa acestuia.

196. Personalul desemnat la postul de pază perimetral este responsabil de paza instituției penitenciare, în limitele postului de pază la care este desemnat și sectorului de responsabilitate ale acestui post. Limitele postului și sectorul de responsabilitate ale postului se stabilește prin Planul de pază a instituției penitenciare.

197. Personalul desemnat la postul de pază are următoarele atribuții specifice:

1) să ia în primire, să verifice funcționalitatea mijloacelor din dotarea postului și să informeze șeful de post despre neajunsurile constatate;

2) să verifice, cu ocazia primirii postului, starea împrejmuirilor și amenajărilor de pe perimetrul penitenciarului și să informeze șeful de post despre neajunsurile constatate;

3) să păzească postul și sectorul de responsabilitate încredințat;

4) să nu permită niciunei persoane să se apropie sau să pătrundă neautorizat la postul și/sau în sectorul de responsabilitate a postului încredințat;

5) să someze și să oprească, conform prevederilor prezentului regulament, persoanele care intră neautorizat în sectorul de responsabilitate a postului încredințat sau depășesc neautorizat linia de pază;

6) să rețină persoana pătrunsă neautorizat în sectoarele interzise;

7) să supravegheze permanent suprafața terestră și spațiul aerian al sectorului de responsabilitate al postului încredințat;

8) să anunțe imediat superiorul dacă anumite persoane încearcă să introducă sau arunce, prin orice metode obiecte interzise ori dacă observă dispozitive de zbor, în sectorul său de responsabilitate;

9) să permită accesul la post doar șefului de post și ajutorului acestuia, iar accesul altor persoane doar în prezența șefului de post sau ajutorului șefului de post;

10) să cheme la post pe șeful de post ori de câte ori constată vreo neregulă sau se produce încălcarea ordinii în apropierea postului încredințat;

11) să informeze șeful de post, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, în intervale de timp stabilite prin Planul de pază, despre situația la postul încredințat;

12) să informeze și să cheme șeful de post pentru a fi substituit, în situația în care impune această necesitate și să continue îndeplinirea atribuțiilor până la sosirea acestuia.

198. Personalul desemnat la postul de pază, în situația depășirii liniei de pază, pătrunderii neautorizate a unor persoane în perimetrul instituției penitenciare și/sau apropiere de post a persoanelor care nu au drept de acces în zona de responsabilitate a postului, întreprinde următoarele acțiuni:

1) oprește prin somația „STAI”, declanșează butonul de alarmă din dotarea postului și informează șeful de post prin mijloacele de legătură din dotare despre abaterea constatată;

2) folosește mijloacele de iluminare din dotarea postului pentru identificarea persoanelor, în caz de vizibilitate redusă;

3) somează repetat cu voce puternică prin „STAI CĂ TRAG” dacă persoanele nu se conformează somației „STAI”;

4) somează cu voce puternică prin „PĂRĂSIȚI ZONA, VOI APLICA ARMA DIN DOTARE”, consecutiv de 3 ori, la intervale de timp suficient pentru reacționare, dacă persoanele respective încearcă să pătrundă în perimetrul instituției penitenciare din exterior;

5) urmărește permanent acțiunile persoanei, până la sosirea șefului de post, în situația în care persoana s-a conformat somațiilor verbale dispuse;

6) somează prin tragerea focului de armă în plan vertical, în situația în care persoana nu se conformează somațiilor verbale;

7) poate aplica arma din dotare conform prevederilor legale, în situația în care persoana nu se conformează somațiilor verbale și nu reacționează la folosirea armei din dotare prin efectuarea împușcăturii în plan vertical;

199. Personalul desemnat la postul de acces și control în instituția penitenciară răspunde de paza postului încredințat și respectarea regulilor de acces în instituția respectivă.

200. Personalul desemnat la postul de acces și control în instituția penitenciară are următoarele atribuții specifice:

1) să ia în primire, să verifice funcționalitatea mijloacelor din dotarea postului și să informeze șeful de post despre neajunsurile constatate;

2) să primească și să verifice documentația din dotarea postului și a actelor de identitate sau legitimare a persoanelor, informând șeful de post despre orice neregulă constatată;

3) să țină închise și asigurate ușile de intrare în instituția penitenciară și să le deschidă, consecutiv, numai după ce a identificat persoana;

4) să verifice documentele de legitimare a personalului la intrarea și ieșirea în și din instituția penitenciară;

5) să verifice documentele de identitate sau de legitimare ale persoanelor din afara instituției penitenciare cărora li s-a permis accesul, la intrare și ieșire, conform prevederilor legale;

6) să informeze pe cei în drept despre solicitările persoanelor sosite la postul de acces;

7) să permită accesul numai după primirea aprobării, înregistrarea în evidența postului și înmânarea ecusonului de acces;

8) să solicite persoanelor cu care intră în contact respectarea de către acestea a regulilor de acces;

9) să solicite persoanelor care intră, să depună în spațiile special amenajate, bunurile care sunt interzise în instituția penitenciară;

10) să oprească la postul de acces persoanele în ale căror acte de identitate sau legitimare se constată nereguli sau pe cele care încalcă regulile de acces;

11) să încredințeze persoana vizitatoare personalului desemnat în acest scop, în vederea însoțirii până la destinație;

12) să permită ieșirea persoanelor deținute, numai pe baza documentelor legal întocmite;

13) să permită accesul la post doar șefului de post și ajutorului acestuia, iar accesul altor persoane doar în prezența șefului de post sau ajutorului șefului de post;

14) să cheme la post pe șeful de post ori de câte ori constată vreo neregulă sau se produce încălcarea ordinii la postul încredințat;

15) să informeze și să cheme șeful de post pentru a fi substituit, în situația în care impune această necesitate și să continue îndeplinirea atribuțiilor până la sosirea acestuia;

16) să informeze șeful de post, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, în intervale de timp stabilite prin Planul de pază, despre situația la postul încredințat.

201. Personalul desemnat la postul de monitorizare electronică, în perioada realizării activității de pază, are următoarele atribuții specifice:

1) să ia în primire, să verifice funcționalitatea mijloacelor din dotarea postului și să informeze șeful de post despre neajunsurile constatate;

2) să monitorizeze permanent situația pe perimetrul și în interiorul instituției penitenciare prin intermediul sistemelor electronice;

3) să informeze imediat șeful de post și șeful de grup despre constatarea unor incidente ori declanșări a sistemului electronic;

4) să anunțe imediat, prin intermediul mijloacelor de legătură din dotare, șeful de post despre defecțiunile tehnice apărute în funcționarea sistemelor electronice;

5) să informeze și să cheme șeful de post pentru a fi substituit, în situația în care impune această necesitate și să continue îndeplinirea atribuțiilor până la sosirea acestuia;

6) să permită accesul la post doar șefului de post și ajutorului acestuia, iar accesul altor persoane doar în prezența șefului de post sau ajutorului șefului de post;

7) să informeze șeful de post, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, în intervale de timp stabilite prin Planul de pază, despre situația la postul încredințat.

202. Personalul grupului de patrulare, în perioada realizării activității de pază, are următoarele atribuții specifice:

1) să asigure paza instituției penitenciare prin deplasare pe itinerarele stabilite conform Planului de pază, prin observare și prin ascultare, din mers, făcând scurte opriri;

2) să interzică apropierea persoanelor de îngrădirile de pază și/sau sectoarele interzise și/sau staționarea acestor persoane lângă aceste sectoare;

3) să interzică încercările de escaladare a îngrădirilor de pază sau pătrundere în sectoarele interzise de către persoanele deținute sau alte persoane;

4) să anunțe imediat, prin intermediul mijloacelor de legătură din dotare, șeful de post, dacă anumite persoane încearcă să introducă sau să arunce, prin orice metode obiecte interzise ori dacă observă dispozitive de zbor, în sectoarele interzise;

5) să anunțe imediat, prin intermediul mijloacelor de legătură din dotare, șeful de post, dacă anumite persoane încearcă să pătrundă în sectoarele interzise și despre orice altă abatere constatată;

6) să reacționeze prompt prin deplasarea în cel mai scurt timp, în sectoarele perimetrare, în situația declanșării sistemului de alarmă cauzat de pătrunderea neautorizată a unor persoane;

7) să someze și să rețină orice persoană pătrunsă neautorizat în sectoarele de responsabilitate și/sau interzise;

8) să permită accesul în sectorul de responsabilitate, în situația patrulării pe interiorul perimetrului instituției penitenciare, doar șefului de post și ajutorului său, iar altor persoane doar în prezența șefului de post sau ajutorului șefului de post;

9) să informeze șeful de post, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, în intervale de timp stabilite prin Planul de pază, despre situația la postul încredințat.

203. Personalul desemnat la postul de pază, postul de acces și control, postul de monitorizare electronică și în grupul de patrulare, în perioada realizării activității de pază, se subordonează nemijlocit șefului de post și ajutorului șefului de post al schimbului în care este desemnat.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Atribuțiile specifice ale personalului responsabil de asigurarea activității de escortare**

204. Șeful de escortă răspunde de asigurarea pazei, supravegherii și escortării persoanelor deținute luate în primire și de realizarea activităților specifice, conform prevederilor regulamentare, de către personalul din subordine.

205. Șeful de escortă este desemnat din rândul agenților, iar în caz de necesitate, din rândul ofițerilor, și are următoarele atribuții specifice:

1) să se informeze despre numărul, categoria și comportamentul cunoscut al persoanelor deținute și să comunice personalului din subordine informația despre aceste persoane;

2) să cunoască numărul posturilor, amplasarea acestora, precum și atribuțiile specifice pentru fiecare post în parte;

3) să supravegheze încărcarea/descărcarea armamentului de către personalul din subordine;

4) să coordoneze și să asigure controlul mijlocului de transport folosit pentru escortarea persoanelor deținute și spațiilor la destinație unde acestea urmează să fie plasate sau să se desfășoare anumite activități;

5) să fixeze fiecărui subaltern locul în dispozitivul de pază pe timpul deplasării și la destinație;

6) să solicite personalului din subordine îndeplinirea atribuțiilor ce le revin pe timpul escortării;

7) să efectueze, la primire, apelul și percheziția sumară a persoanelor deținute;

8) să efectueze primirea persoanelor deținute în baza listei aprobate;

9) să informeze persoanele deținute despre regulile și conduita ce urmează a fi respectate pe parcursul deplasării și la destinație, precum și acțiunile care decurg în situația încălcării acestora;

10) să asiste la plasarea/ieșirea persoanelor deținute în/din celulele mijlocului de transport sau instanței de judecată;

11) să se deplaseze, la solicitarea personalului din subordine în cel mai scurt timp, la locul solicitat;

12) să informeze personalul din subordine despre modul de reacționare în eventualitatea unor incidente;

13) să respecte itinerarele de deplasare, stabilite prin Planul de escortare, iar în situația schimbării acestora datorită unor situații imprevizibile, să informeze, imediat, șeful subdiviziunii responsabile de activitatea de escortare a instituției penitenciare;

14) să informeze șeful subdiviziunii responsabile de activitatea de escortare a instituției penitenciare, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, în intervale de timp stabilite prin Planul de escortare, despre situația actuală în procesul desfășurării activităților specifice;

15) să interzică depășirea neautorizată a liniei convenționale de pază de către persoanele deținute sau alte persoane;

16) să solicite persoanelor sosite în control prezentarea autorizării respective.

206. Șeful de escortă, în perioada realizării activității, se subordonează nemijlocit șefului subdiviziunii responsabile de activitatea de escortare a instituției penitenciare.

207. Ajutorul șefului de escortă, în perioada realizării activității de escortare, se subordonează nemijlocit șefului de escortă și are următoarele atribuții specifice:

1) să execute indicațiile șefului de escortă;

2) să asigure conducerea activității de escortare în limitele împuternicirilor delegate de către șeful de escortă;

3) să informeze imediat șeful de escortă cu privire la orice neregulă sau abatere săvârșită de către persoanele deținute sau alte persoane.

208. Personalul escortei desemnat la posturile dispozitivului de pază răspunde de paza și supravegherea persoanelor deținute, în timpul deplasării și la destinație, în limitele postului la care este desemnat.

209. Personalul escortei desemnat la unul din posturile dispozitivului de pază, în procesul realizării activității de escortare, are următoarele atribuții specifice:

1) să cunoască numărul și categoria persoanele deținute escortate, precum și riscul eventual care îl prezintă acestea pentru siguranța instituției penitenciare;

2) să ocupe locul din dispozitivul de pază și escortare stabilit;

3) să păzească și să apere postul încredințat;

4) să someze și să oprească, conform prevederilor prezentului regulament, persoanele care intră neautorizat în sectorul de responsabilitate a postului încredințat sau care depășesc neautorizat linia convențională de pază;

5) să verifice spațiile de detenție a mijlocului de transport auto folosit pentru escortarea persoanelor deținute și spațiilor la destinație unde acestea urmează să fie plasate sau desfășurare anumite activități;

6) să țină continuu legătura de vedere și, după caz, de foc cu celălalt personal din dispozitivul de pază;

7) să supravegheze permanent spațiul din apropierea postului;

8) să deschidă ușile celulelor din instanța de judecată sau celulele mijlocului de transport doar la indicația și în prezența șefului de escortă sau ajutorului acestuia;

9) să plaseze și să permită ieșirea persoanelor deținute în/din celulele instanței de judecată sau celulele mijlocului de transport doar în prezența șefului de escortă;

10) să urmărească comportamentul persoanelor deținute și să nu admită săvârșirea de către aceasta a unor acțiuni ilegale;

11) să informeze imediat șeful de escortă cu privire la orice neregulă sau abatere săvârșită de către persoanele deținute sau alte persoane.

210. Personalul escortei responsabil de conducerea mijlocului de transport, în procesul realizării activității de escortare, are următoarele atribuții specifice:

1) să verifice mijlocul de transport repartizat pentru escortarea persoanelor deținute în vederea identificării eventualelor defecțiuni sau necorespunderi;

2) să informeze șeful de escortă și șeful subdiviziunii logistică și administrare despre orice defecțiune tehnică identificată care ar periclita securitatea persoanelor;

3) să obțină în timp util documentele/formularele necesare plecării în cursă și să le completeze clar, citeț, exact și integral conform competenței;

4) să respecte regulile circulației rutiere pe parcursul deplasării pe itinerarele stabilite;

5) să respecte locul stabilit în coloană, în situația în care escortarea persoanelor deținute este efectuată, concomitent, cu mai multe mijloace de transport auto;

6) să parcheze mijlocul de transport în locul stabilit la destinație, respectând regulile de parcare și să asigure paza acestuia în perioada staționării;

7) să ocupe locul din dispozitivul de pază stabilit;

8) să păzească și să apere postul încredințat;

9) să informeze imediat șeful de escortă cu privire la orice neregulă sau abatere săvârșită de către anumite persoane în imediată apropiere de mijlocul de transport;

10) să asigure spălarea și dereticarea mijlocului de transport auto la finisarea activităților de escortare;

11) să parcheze mijlocul de transport auto, la finisarea activităților, în garajul sau în locul stabilit al instituției penitenciare.

211. Personalul escortei desemnat la unul din posturile dispozitivului de pază și cel desemnat responsabil de conducerea mijlocului de transport auto, în perioada realizării activității de escortare, se subordonează nemijlocit șefului de escortă și ajutorului acestuia.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Atribuțiile specifice ale personalului responsabil de asigurarea activității de supraveghere**

212. Șeful de grup (ofițerul de serviciu) este desemnat din rândul ofițerilor și are următoarele atribuții specifice:

1) să coordoneze activitățile de supraveghere desfășurate de către personalul din subordine;

2) să urmărească aplicarea legală a regimurilor de executare a pedepsei;



3) să asigure, cu ocazia primirii persoanelor deținute în penitenciar, verificarea identității acestora, precum și a documentelor în baza cărora pot fi primite în instituția penitenciară;

4) să cunoască numărul și categoria persoanelor deținute aflate în custodia instituției penitenciare și să cunoască nominal persoanele deținute care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;

5) să organizeze conform programului zilnic și în caz de necesitate, de comun cu personalul desemnat în acest scop, apelul persoanelor deținute;

6) să organizeze pregătirea persoanelor deținute planificate pentru escortare și să le predea escortelor, în baza listelor aprobate, în termeni rezonabili;

7) să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția persoanelor deținute;

8) să asigure, punerea în libertate a persoanelor deținute, în baza documentelor aprobate;

9) să organizeze și să asigure ordinea și curățenia pe teritoriul instituției penitenciare;

10) să organizeze și să verifice, regulat și inopinat, activitățile desfășurate de către persoanele deținute, în special al persoanelor deținute cu risc pentru siguranța instituției penitenciare;

11) să organizeze și să verifice, regulat, persoanele deținute față de care s-au aplicat măsuri de protecție în conformitate cu art. 206 din Codul de executare nr. 443/2004 și Legea nr. 105/2008 cu privire la protecția martorilor și altor participanți la procesul penal;

12) să informeze prompt personalul din subordine și personalul responsabil de activitatea de pază a instituției penitenciare despre incidentele stabilite;

13) să pună în aplicare Planul de alarmare, prin darea indicațiilor sau în mod individual, în situația unor incidente sau exerciții;

14) să informeze personalul din subordine asupra modului de acțiune în cazul unor incidente și să ia măsurile care se impun în astfel de situații;

15) să organizeze și să efectueze, de comun cu personalul din subordine, rondul spațiilor de detenție și a altor spații din interiorul instituției penitenciare;

16) să se informeze despre activitățile planificate sau desfășurate pe teritoriul instituției penitenciare, problemele apărute și indicațiile primite;

17) să urmărească modul de desfășurare a activităților aprobate;

18) să verifice, personal sau prin intermediul ajutorului său și/sau șefului de post, activitățile desfășurate de personal la posturile de supraveghere;

19) să se deplaseze, la solicitarea personalului din subordine, în cel mai scurt timp ori de câte ori este solicitată prezența sa;

20) să asiste la plasarea sau ieșirea în/din celule a persoanelor deținute ori să dispună, în astfel de situații, prezența ajutorului său și/sau șefului de post;

21) să organizeze și să verifice, regulat, sectoarele interzise interioare și locurile vulnerabile ale instituției penitenciare în vederea prevenirii unor incidente;

22) să organizeze însoțirea mijloacelor de transport și persoanelor vizitatoare de către personalul desemnat pe teritoriul instituției penitenciare;

23) să întâmpine persoanele sosite în control și să solicite acestora prezentarea autorizației de acces respective.

213. Șeful de grup (ofițerul de serviciu), în perioada realizării activității de supraveghere, se subordonează nemijlocit șefului subdiviziunii siguranță și regim penitenciar a instituției penitenciare respective.

214. Ajutorul șefului de grup, în procesul realizării activității de supraveghere, se subordonează nemijlocit șefului de grup al schimbului în care este desemnat și are următoarele atribuții specifice:

1) să cunoască numărul și categoria persoanelor deținute aflate în custodia instituției penitenciare și să cunoască nominal persoanele deținute care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;

2) să asigure, de comun cu personalul desemnat în acest scop, pregătirea persoanelor deținute planificate pentru escortare;

3) să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția persoanelor deținute;

4) să efectueze conform programului zilnic, și în caz de necesitate, de comun cu personalul desemnat în acest scop, apelul persoanelor deținute;

5) să coordoneze și să verifice, personal și/sau împreună cu șeful de post, activitatea de supraveghere desfășurată de către personal la posturi;

6) să verifice prezența și să urmărească ca persoanele deținute să execute doar lucrările și activitățile aprobate conform programului zilnic;

7) să verifice, împreună cu șeful de post, prezența și utilizarea instrumentelor aprobate pentru folosință persoanelor deținute;

8) să informeze imediat șeful de escortă cu privire la orice neregulă sau abatere săvârșită de către persoanele deținute sau alte persoane;

9) să informeze imediat, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, asupra incidentelor stabilite;

10) să execute alte indicații ale șefului de grup care se impun în procesul asigurării activității de supraveghere;

11) să îndeplinească atribuțiile șefului de grup în lipsa acestuia.

215. Șeful de post desemnat în componența schimbului de supraveghere, în procesul realizării activității specifice, are următoarele atribuții specifice:

1) să cunoască numărul și categoria persoanelor deținute aflate în custodia instituției penitenciare și să cunoască nominal persoanele deținute care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;

2) să participe la primirea-predarea posturilor de către personalul desemnat la aceste posturi;

3) să informeze șeful de grup despre neregulile stabilite în procesul primirii posturilor;

4) să cunoască numărul posturilor, amplasarea acestora, precum și atribuțiile specifice pentru fiecare post în parte;

5) să verifice, personal și/sau împreună cu ajutorul șefului de grup, activitatea de supraveghere desfășurată de către personal la posturi;

6) să asigure continuitatea activității la unul dintre posturi, în caz de necesitate;

7) să efectueze, împreună cu personalul disponibil, rondul spațiilor de detenție și altor spații de pe interiorul instituției penitenciare;

8) să asigure însoțirea mijloacelor de transport și persoanelor vizitatoare de către personalul desemnat, pe teritoriul instituției penitenciare;

9) să participe împreună cu personalul desemnat la efectuarea perchezițiilor;

10) să se deplaseze, în cel mai scurt timp, la solicitarea personalului desemnat la posturile de supraveghere;

11) să asiste la plasarea sau ieșirea în/din celule a persoanelor deținute;

12) să informeze imediat, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, asupra incidentelor stabilite;

13) să execute alte indicații dispuse de către șeful de grup sau ajutorul acestuia care se impun în procesul asigurării activității de supraveghere.

216. Personalul responsabil de asigurarea activității de supraveghere la celule are următoarele atribuții specifice:

1) să ia în primire, să verifice funcționalitatea mijloacelor din dotarea postului și să informeze șeful de post despre neajunsurile constatate;

2) să se informeze la predarea postului despre problemele apărute și indicațiile primite;

3) să cunoască numărul și categoria persoanelor deținute aflate în celulele și nominal persoanele care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;

4) să țină în permanență închise ușile, vizetele și grilajele celulelor de detenție și să le deschidă numai pentru desfășurarea activităților prevăzute de programul de zi, la indicația și în prezența șefului de grup, ajutorului acestuia sau șefului de post;

5) să țină evidența nominală a persoanelor deținute care sunt plasate și scoase din celula/secția de detenție, precum și locul unde acestea se deplasează și personalul care le-a preluat;

6) să primească și să plaseze persoanele deținute doar în celulele în care au fost repartizate de către personalul responsabil;

7) să primească persoanele deținute sancționate disciplinar cu izolare doar în baza deciziilor aprobate în acest scop și în prezența personalului penitenciar autorizat;

8) să asigure distribuția hranei pregătite doar la cantina instituției;

9) să efectueze conform programului zilnic și în caz de necesitate, de comun cu personalul desemnat în acest scop, apelul persoanelor deținute;

10) să efectueze, conform prevederilor legale, percheziția persoanelor deținute;

11) să informeze imediat șeful de post și șeful de grup despre orice neregulă constatată;

12) să informeze imediat personalul medical în situația în care este solicitată prezența acestuia de către persoanele deținute sau în cazul unei urgențe medicale;

13) să solicite prezența șefului de grup, ajutorului acestuia sau șefului de post în situațiile care impun necesitatea;

14) să asigure, de comun cu personalul desemnat în acest scop, pregătirea persoanelor deținute planificate pentru escortare și predarea acestora escortelor în termeni rezonabili;

15) să asigure plasarea persoanelor deținute respectând criteriile de separare și doar în spațiile în care au fost repartizate de către cei în drept;

16) să informeze imediat, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, asupra incidentelor stabilite.

217. Personalul care efectuează rondul spațiilor de detenție și altor spații de pe teritoriul instituției penitenciare, are următoarele atribuții specifice:

1) să cunoască nominal persoanele deținute care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;

2) să verifice activitățile desfășurate de persoanele deținute, în special a celor ce prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;

3) să verifice prezența și să urmărească ca persoanele deținute să execute doar lucrările și activitățile aprobate conform programului zilnic;

4) să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția persoanelor deținute;

5) să verifice regulat sectoarele interzise interioare și locurile vulnerabile;

6) să informeze imediat, prin mijloacele de legătură aflate în dotare, asupra incidentelor sau neregulilor stabilite.

218. Personalul responsabil de asigurarea acordării întrevederilor și coletelor are următoarele atribuții specifice:

1) să asigure acordarea întrevederilor și coletelor, în cantitățile și perioadele stabilite, numai în baza aprobărilor în acest scop;

2) să asigure acordarea întrevederilor în spațiile special amenajate;

3) să ofere informații persoanelor vizitatoare, în limita competențelor;

4) să verifice conținutul pachetelor, inclusiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de detectare, pentru a preveni introducerea obiectelor sau substanțelor interzise;

5) să solicite persoanelor deținute și celor vizitatoare respectarea regulilor de ordine interioară, menținerea stării de disciplină/curățenie pe parcursul desfășurării întrevederii;

6) să anuleze întrevederea, în situația manifestării unei lipse de disciplină din partea persoanelor deținute sau vizitatoare;

7) să efectueze percheziția persoanelor deținute potrivit dispozițiilor legale;

8) să efectueze, conform prevederilor legale, controlul corporal a persoanelor vizitatoare și bagajelor acestora;

9) să informeze imediat șeful de post și șeful de grup despre orice neregulă sau incident constatat.

219. Personalul responsabil de asigurarea acordării întrevederilor și coletelor, pe parcursul activității, se subordonează șefului de grup al schimbului în care este desemnat.

220. Personalul responsabil de însoțirea persoanelor deținute, în interiorul sau în afara instituției penitenciare, determinată de activitățile sau măsurile planificate conform programului de zi aprobat, are următoarele atribuții specifice:

1) să primească, pe bază de semnătură în registrele de evidență, persoanele deținute pentru a fi prezentate la activitățile planificate;

2) să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția persoanelor deținute;

3) să atragă atenția persoanelor deținute asupra regulilor pe care trebuie să le respecte pe timpul deplasării și la destinație;

4) să asigure supravegherea vizuală pe toată perioada desfășurării activităților planificate, comunicând neregulile constatate șefului de post și șefului de grup;

5) să execute, preventiv, controlul încăperilor unde urmează să se desfășoare activitățile planificate;

6) să păstreze, în timpul deplasării, distanța de siguranță personală față de persoanele deținute însoțite.

221. Personalul responsabil de însoțirea persoanelor deținute, pe parcursul activității, se subordonează șefului de grup al schimbului în care este desemnat.

222. Șeful de post, personalul desemnat la posturile de supraveghere, precum și cel desemnat responsabil de asigurarea acordării întrevederilor și coletelor sau de însoțirea persoanelor deținute, în procesul realizării activității de supraveghere, se subordonează nemijlocit șefului de grup și ajutorului șefului de grup al schimbului în care este desemnat.

## **CAPITOLUL VIII**

### **MODUL DE INTERVENȚIE A PERSONALULUI PENITENCIAR ÎN CAZUL INCIDENTELOR**

223. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere în cazul incidentelor, acționează conform Planului de acțiuni.

224. Planul de acțiuni în cazul incidentelor se aprobă prin ordinul directorului instituției penitenciare.

225. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, în cazul incidentelor, poate realiza acțiunile specifice, în comun, cu alte instituții/autorități ale statului, în baza acordurilor de colaborare.

226. Personalul responsabil de asigurarea activităților de pază, escortare și supraveghere, anual și/sau ori de câte ori se impune această necesitate, este instruit de către ofițerul desemnat asupra modului de reacționare în caz de incidente.

227. Periodic, în vederea verificării cunoștințelor și capacității de reacționare, se organizează și desfășoară exerciții aplicative.

## **CAPITOLUL IX**

### **CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DE PAZĂ, ESCORTARE ȘI SUPRAVEGHERE**

228. Pentru verificarea respectării prevederilor prezentului regulament și procedurilor referitoare la activitățile specifice de pază, escortare și supraveghere, se efectuează controale cu caracter planificat sau inopinat.

229. Controalele se efectuează atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, în timpul sau în afara orelor de program, precum și în zilele nelucrătoare.

230. Controalele se efectuează de către:

- 1) directorul și directorii adjuncți, în instituția penitenciară unde activează;
- 2) ofițerii subdiviziunilor structurale de domeniu ale instituției penitenciare în instituțiile și în domeniul în care activează;
- 3) șeful de grup, ajutorul șefului de grup și șeful de post/escortare și ajutorii acestora, în instituția penitenciară unde activează și în perioada în care este desemnat în serviciu;
- 4) ofițerii subdiviziunilor structurale de domeniu ale Administrației Naționale a Penitenciarelor, în toate instituțiile penitenciare, în domeniul în care activează;
- 5) ofițerii care posedă cunoștințe corespunzătoare în domeniu din cadrul altor subdiviziunilor structurale ale Administrației Naționale a Penitenciarelor, în toate instituțiile penitenciare, în domeniile dispuse controlului.

231. Directorul și directorii adjuncți ai instituției penitenciare unde activează, efectuează controale cu caracter regulat și preponderent inopinat, astfel încât, în perioada unui semestru, să cuprindă cel puțin 2 controale.

232. Ofițerii subdiviziunilor structurale de domeniu ale instituției penitenciare unde activează, efectuează controale cu caracter regulat și preponderent inopinat, astfel încât, în perioada unui trimestru, să cuprindă cel puțin 3 controale.

233. Șeful de grup, ajutorul șefului de grup și șeful de post/escortare și ajutorii acestora, efectuează controale cu caracter regulat și inopinat, preponderent pe timp de noapte, astfel încât, în perioada unui schimb, să cuprindă cel puțin 2 controale.

234. Ofițerii subdiviziunilor structurale de domeniu din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, efectuează controale cu caracter planificat, astfel încât, pe parcursul unui an, să cuprindă toate instituțiile penitenciare.

235. Controalele se efectuează de către ofițerii subdiviziunilor structurale ale Administrației Naționale a Penitenciarelor, în temeiul unei autorizări, conform modelului din anexa nr.6, aprobate de către directorul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

236. Persoanele desemnate de a efectua controlul activităților de pază, escortare și supraveghere sunt obligate să se legitimeze și să prezinte autorizația de control.

237. Se interzice efectuarea controlului prin procedee care ar genera riscuri pentru siguranța instituției penitenciare sau securitatea persoanelor.

238. Rezultatele controalelor se înregistrează de către persoanele verificatoare în registrele/fișele de evidență.

239. Rezultatele critice stabilite în procesul controlului sunt consemnate într-o notă informativă, cu elaborarea unui Plan de remediere a neajunsurilor.

240. Pentru asigurarea unei siguranțe eficiente, în instituțiile penitenciare este efectuat un audit de securitate. Auditul de securitate are caracter planificat și ad-hoc.

241. Auditul de securitate planificat este efectuat odată la 3 ani pentru fiecare instituție penitenciară în parte.

242. Auditul de securitate ad-hoc este efectuat în situația de evadare, luare de ostatici, dezordini în masă, atac armat sau în alte situații justificate.

243. Auditul de securitate este efectuat de specialiști din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor desemnați de către directorul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

244. Rezultatele auditului de securitate sunt consemnate într-un raport care include situația constatată, concluzii privind impactul vulnerabilităților identificate asupra activităților de pază, escortare și supraveghere și recomandările de îmbunătățire a siguranței instituției penitenciare.

## **CAPITOLUL X**

### **PERCHEZIȚIA DESFĂȘURATĂ ÎN INSTITUȚIILE PENITENCIARE**

#### **Secțiunea 1**

#### **Principii generale privind percheziția**

245. Percheziția, în funcție de condițiile și împrejurările în care se execută, se clasifică în corporală și generală.

246. Percheziția corporală asupra persoanelor deținute se realizează amănunțit (complet) sau sumar (incomplet).

247. Percheziția generală se efectuează asupra bunurilor, spațiilor de detenție și altor spații de pe teritoriul instituțiilor penitenciare. Percheziția generală poate fi totală care cuprinde întreg teritoriul instituției penitenciare sau parțială care cuprinde un număr stabilit de spații.

248. Percheziția se efectuează în intervalul cuprins între ora deșteptării și ora stingerii, cu excepția următoarelor situații:

- 1) când percheziția a început înainte de ora stingerii;
- 2) pregătirea, tentativa sau comiterea unor abateri disciplinare, contravenții ori infracțiuni, iar amânarea acestora ar periclita siguranța instituției penitenciare;
- 3) există date sau informații veridice referitoare la deținerea unor obiecte sau substanțe interzise;

249. Percheziția se efectuează, de persoane de același sex, în condiții care să nu lezeze demnitatea și să nu afecteze sănătatea persoanelor deținute, cu asigurarea intimității acestora.

250. La efectuarea percheziției nu se admite deteriorarea bunurilor instituției, lenjeriei de pat, lucrurilor personale permise spre utilizare, inventarului și altor obiecte, dacă situația nu impune acest lucru.

251. Personalul penitenciar este instruit de către ofițerul desemnat în acest scop cu privire la regulile, tacticile și condițiile efectuării percheziției.

252. Personalul penitenciar, în procesul desfășurării percheziției, poate folosi dispozitive tehnice, precum și câini de serviciu special instruiți.

253. Personalul penitenciar implicat în desfășurarea percheziției poate fi dotat cu articole vestimentare de tip cagulă, cu condiția aplicării pe ținuta de serviciu a unui număr de identificare.

254. Personalul penitenciar, în procesul desfășurării percheziției, întreprinde următoarele măsuri:

- 1) supraveghează, în permanență, atitudinea și comportamentul persoanelor deținute;
- 2) poartă mijloace de protecție personală, inclusiv mănuși medicinale.

255. Obiectele sau substanțele interzise depistate în cadrul perchezițiilor care constituie infracțiune, se ridică, se documentează și se transmit instituțiilor de drept ale statului conform prevederilor Codului de procedură penală.

256. Obiectele ori substanțele interzise care nu constituie infracțiune se ridică, se documentează și se nimicesc conform prevederilor prezentului regulament.

257. Toate acțiunile realizate în procesul percheziției poate fi aplicată fotografierea sau înregistrarea video, în condiții care să nu lezeze demnitatea și intimitatea persoanei deținute.

258. La finalizarea fiecărei percheziții, se face bilanțul acțiunii desfășurate, cu evidențierea aspectelor pozitive și negative, precum și a măsurilor care se impun a fi luate pentru viitor.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Percheziția corporală amănunțită (completă)**

259. Percheziția corporală amănunțită constituie cercetarea efectuată asupra persoanelor deținute, echipamentului, bagajelor și altor bunuri ale acestora.

260. Percheziția amănunțită se efectuează obligatoriu în următoarele situații:

- 1) la primire a persoanelor deținute în instituția penitenciară;
- 2) la internare a persoanelor deținute în staionarul secției medicale a instituției penitenciare și, după caz, într-o instituție medicală și la externarea din aceste locuri;
- 3) la transferare a persoanelor deținute în altă instituție penitenciară;
- 4) înainte și după acordarea întrevederii persoanelor deținute;
- 5) la intrare și ieșire a persoanelor deținute, sancționate disciplinar cu izolarea, în/din celulele izolatorului disciplinar;
- 6) la intrarea/ieșirea în/din celule/spațiile în care au acces persoanele deținute care prezintă risc pentru siguranța instituției penitenciare;
- 7) la intrarea/ieșirea în/din celule/spațiile în care au acces persoanele deținute condamnate la detențiune pe viață, în condițiile legislației;
- 8) în procesul desfășurării percheziției generale;
- 9) alte situații justificate.

261. Pentru asigurarea principiului intimității, examinarea corporală în timpul percheziției amănunțite, se efectuează separat de celelalte persoane deținute, în spații special amenajate.

262. Se interzice, în procesul desfășurării percheziției amănunțite, supunerea persoanei deținute la exerciții fizice.

263. Percheziția amănunțită se efectuează în următoarea succesiune: controlul corporal, al lenjeriei, îmbrăcăminte, încălțămintei, al bagajelor și altor bunuri aflate asupra sa la momentul respectiv.

264. Personalul penitenciar care efectuează percheziția corporală amănunțită, la controlul corporal, desfășoară următoarele activități:

- 1) întreabă persoana deținută dacă are asupra sa obiecte/substanțe interzise și îi cere prezentarea benevolă a acestora;
- 2) se plasează la o distanță suficientă pentru a putea contracara o eventuală acțiune vătămătoare din partea celui percheziționat;
- 3) dispune persoanei deținute să se dezbracheze, să se întoarcă cu spatele, să depărteze picioarele la nivelul umerilor și să ridice mâinile paralel cu solul;
- 4) efectuează controlul succesiv, începând cu părul, urechile, gât, sub brațe, între degetele mâinii, unghii, între degetele picioarelor și sub tălpi;
- 5) solicită persoanei deținute să se întoarcă cu fața și vizualizează cavitățile bucale, a nărilor, a buricului;
- 6) solicită personalului medical să efectueze controlul persoanei deținute dacă constată indici că sunt ascunse obiecte sau substanțe interzise în cavitățile corporale, plăgile pansate, protezele și atelele gipsate;
- 7) după efectuarea controlului corporal dispune persoanei deținute revenirea în poziție inițială.

265. Examinarea cavităților corpului se efectuează doar de către personalul medical, cu respectarea intimității.



266. Controlul plăgilor pansate, protezelor și atelelor gipsate se realizează, de personalul medical, dacă există indici că sunt ascunse obiecte interzise.

267. La controlul îmbrăcăminteii se verifică amănunțit gulerul, manșetele, peticele aplicate, diferite cusături și alte locuri care se pretează ascunderii unor obiecte sau substanțe interzise.

268. La controlul încălțăminteii se verifică interiorul și exteriorul acesteia, atrăgându-se atenție la caracteristici suspecte ascunderii unor obiecte sau substanțe interzise.

269. După controlul îmbrăcăminteii și/sau încălțăminteii, acestea se transmit persoanei deținute pentru a se echipa și se execută controlul bagajelor, alimentelor și altor obiecte autorizate să fie deținute de către aceasta.

270. La verificarea bagajelor personale se acordă o atenție deosebită:

1) mânerelor, buzunarelor și eventualelor părți duble;  
2) deodorantelor solide, la care se ridică partea superioară a acestora și se verifică spațiul gol al containerului;

3) tuburilor de pastă de dinți, cremă de ras, etc. care se apasă urmărind să nu existe ascunse diverse obiecte și substanțe interzise;

4) scrisorilor, care se scot din plicuri, fără a fi citite, pentru a verifica dacă nu sunt ascunse obiecte și substanțe interzise;

5) cărților, revistelor și ziarelor care se răsfoiesc pentru a verifica dacă nu sunt ascunse obiecte/substanțe interzise;

6) alimentelor, verificându-se termenul de valabilitate al acestora, aspectul organoleptic, iar în cazul conservelor se va urmări ca acestea să nu fie deformate sau să prezinte semne de modificare constructivă.

271. Percheziția bagajelor și a bunurilor care aparțin persoanelor deținute se efectuează în prezența acestora.

### **Secțiunea a 3-a** **Percheziția corporală sumară (incompletă)**

272. Percheziția corporală sumară reprezintă examinarea corporală exterioară a deținutului, a cavității bucale, nasului, părului și a articolelor de îmbrăcăminte ale acestuia.

273. Percheziția corporală sumară asupra persoanelor deținute se efectuează în următoarele situații:

1) la ieșire/intrare a acestora în celulele/spațiile de detenție sau în care au acces pentru desfășurarea unor activități prevăzute de programul zilnic;

2) la plecare/reîntoarcere a acestora în/din afara instituției penitenciare;

3) existența unor indici privind deținerea unor obiecte sau substanțe interzise;

4) alte situații justificate.

274. Personalul penitenciar care efectuează percheziția corporală incompletă, desfășoară următoarele activități:

1) întreabă persoana deținută dacă are asupra sa obiecte/substanțe interzise și îi cere prezentarea benevolă a acestora;

2) solicită persoanei deținute să ridice brațele la nivelul umerilor în plan orizontal paralel cu solul și să țină picioarele cât mai departe unul de celălalt;

3) efectuează controlul corporal, prin palpare și observare, în următoarea succesiune: capul și gâtul, brațele – de la umăr la încheieturile mâinilor, zona bazinului și a trunchiului, membrele inferioare (partea exterioară și interioară).

275. Persoanele deținute care sunt supuse, concomitent, percheziției sumare, sunt dispuse în linie, la un interval de aproximativ un metru una față de alta, sub supravegherea permanentă a personalului penitenciar.

276. Obiectele sau substanțele interzise descoperite în procesul percheziției corporale sumare sunt prezentate persoanei deținute percheziționate. Dispozițiile pct. 255 și pct. 256 se aplică în modul corespunzător. În situația depistării unor astfel de bunuri în procesul percheziției sumare, persoana deținută se supune percheziției corporale amănunțite.

#### **Secțiunea a 4-a** **Percheziția generală**

277. Percheziția generală se efectuează planificat sau inopinat când există indici de risc asupra siguranței instituției penitenciare.

278. Percheziția generală totală sau parțială se efectuează în baza unui grafic, conform modelului din anexa nr.7, elaborat de șeful subdiviziunii siguranță și regim penitenciar, coordonat cu directorul adjunct și aprobat de către directorul instituției penitenciare respective.

279. Planificarea perchezițiilor generale urmează să fie realizată astfel încât, pe parcursul unui semestru, să cuprindă toate spațiile de detenție și celelalte spații de pe teritoriul instituțiilor penitenciare.

280. Pentru realizarea percheziției generale planificate se întocmește un Plan de acțiuni, conform modelului din anexa nr.8, elaborat de către șeful subdiviziunii siguranță și regim penitenciar, coordonat cu directorul adjunct și aprobat de către directorul instituției penitenciare respective.

281. Percheziția generală este efectuată de personalul instituției penitenciare respective și/sau cu implicarea personalului penitenciar a altor instituții din cadrul sistemului administrației penitenciare ori personalului altor instituții de drept ale statului.

282. Pentru a asigura confidențialitatea, data și locul efectuării percheziției se aduce la cunoștința personalului implicat doar înainte de începerea acțiunii.

283. Personalul participant, înaintea începerii percheziției, este informat de către ofițerul desemnat în acest scop, asupra:

- 1) situației operative în instituția penitenciară;
- 2) locului și configurației spațiilor care urmează a fi supuse percheziției;
- 3) numărului și categoriile persoanelor deținute care urmează a fi percheziționate;
- 4) obiectelor și substanțelor a căror deținere este interzisă;
- 5) metodelor și procedeele folosite de persoanele deținute în ascunderea obiectelor și substanțelor;
- 6) procedurii de efectuare a percheziției;
- 7) repartizării în grupuri și sarcinile stabilite fiecărui grup;
- 8) altor informații pertinente.

284. Durata percheziției generale (totale sau parțiale) nu va dura mai mult de trei ore, cu excepția situațiilor temeinice care impun depășirea termenului prevăzut.

285. Persoanele deținute, în procesul desfășurării percheziției generale, sunt supuse percheziției corporale sumare, iar aleatoriu sau în baza unor indici privind deținerea unor obiecte/substanțe interzise, persoanele deținute se supun percheziției corporale amănunțite.

286. La intrarea în spațiul de detenție, persoanele deținute sunt informate de către personalul penitenciar despre percheziția planificată și li se solicită să predea benevol obiectele sau substanțele interzise.

287. Percheziția spațiilor de detenție se efectuează în prezența unei persoane deținute care se deține în spațiile respective, celelalte persoane deținute se supun percheziției sumare, după caz, amănunțite și se plasează în spațiile prestabilite.

288. Percheziția spațiilor de detenție și altor spații de pe teritoriul instituțiilor penitenciare include verificarea în mod amănunțit a pereților, tavanului, pardoselii, gratiilor, ferestrelor, ușilor, saltelelor, paturilor, grupurilor sanitare, corpurilor de iluminat, instalațiilor și altor bunuri de inventar.

289. Percheziția spațiilor se efectuează după cum urmează:

1) ușile și ferestrele, atât pe interior cât și pe exterior, sunt supuse verificării în scopul descoperirii eventualelor modificări de structură;

2) gratiile și grilajele sunt supuse ciocnirii și observării în scopul descoperirii eventualelor urme de forțare, dislocare, tăiere;

3) tavanele, pereții, pardoselile sunt supuse ciocnirii și observării în vederea descoperirii eventualelor urme de deteriorare, spargere, străpungere sau modificare recentă a aspectului;

4) aparatele electrice sau electronice se supun observării în scopul descoperirii eventualelor urme de deteriorare a sigiliilor aplicate;

5) întrerupătoarele, prizele și/sau corpurile de iluminat se supun observării în scopul descoperirii eventualelor urme de deteriorare sau modificare a aspectului;

6) bunurile de inventar din încăpere sunt supuse palpării și observării în scopul descoperirii eventualelor modificări de structură;

7) articolele de lenjerie de pat, saltelele, pernele, etc. sunt supuse palpării și observării în scopul descoperirii eventualelor urme de rupere, de cusură recentă și tăieturi;

8) chiuvetele, vasele de toaletă, bazinele de apă se verifică pe interior/exterior și locurile pretabile ascunderii obiectelor/substanțelor interzise.

### **Secțiunea a 5-a** **Actele întocmite la finisarea percheziției**

290. Rezultatele percheziției se consemnează de către personalul participant într-un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.9.

291. Procesul-verbal întocmit se aduce la cunoștința persoanelor deținute supuse percheziției, fapt pentru care vor contrasemna. Refuzul de a contrasemna este notat în procesul-verbal de către personalul care a întocmit acest act.

292. Procesele-verbale se înregistrează în ordine cronologică în Registrul de evidență a perchezițiilor care se păstrează la șeful de grup (ofițerul de serviciu).

293. Personalul participant la desfășurarea percheziției, înregistrează toate incidentele care au avut loc pe parcursul percheziției, prin consemnarea acestora în rapoartele de incident.

### **Secțiunea a 6-a** **Nimicirea bunurilor**

294. Bunurile și substanțele interzise descoperite în procesul percheziției și care nu sunt obiectul unei infracțiuni sau care au devenit interzise prin manipulații de ordin artizanal, sunt nimicite.

295. Bunurile interzise se ridică, se păstrează temporar la depozitul instituției penitenciare și lunar se supun nimicirii. Nimicirea băuturilor alcoolice și a materiei prime destinate preparării acestora se efectuează, de regulă, în ziua ridicării.

296. Nimicirea bunurilor este efectuată de personalul subdiviziunii siguranță și regim penitenciar și personalul subdiviziunii logistică și administrare, stabilit prin ordinul directorului instituției penitenciare respective.

297. Bunurile sunt nimicite, în funcție de natura acestora, prin metoda tăierii, vârsării sau distrugerii mecanice.

298. Rezultatele nimicirii se consemnează de către personalul participant într-un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.10.

299. Procesele-verbale se înregistrează, în ordine cronologică, în Registrul de evidență a nimicirii bunurilor interzise care se păstrează la șeful de grup (ofițerul de serviciu).

*model de Ecuson de identificare a vizitatorilor<sup>1</sup>*

<p>Ministerul Justiției Administrația Națională a Penitenciarelor Penitenciarul nr. ____ - _____</p> <p><b>VIZITATOR</b></p>
--

<sup>1</sup>**NOTĂ** - Ecusonul se eliberează prin grija administrației instituției penitenciare fiecărui vizitator care are acces în instituția penitenciară

- Ecusonul se eliberează la intrare și se returnează de către vizitator la ieșirea din instituția penitenciară

- Ecusonul are dimensiunea de 9 X 5,5 cm., este plastifiat și dispune de șiret pentru a fi atârnat la gât.

MODEL

**PROCES-VERBAL\_\_**  
**privind depistarea și ridicarea obiectelor sau substanțelor interzise în**  
**procesul controlului de specialitate**

<b>Instituția penitenciară:</b>
<b>Data și ora întocmirii:</b>
<b>Completat de către:</b>  <i>(se indică gradul special, numele, prenumele, funcția și semnătura)</i>
<b>Personalul participant și semnătura:</b>          <i>(se indică gradul special, numele, prenumele și funcția personalului care au efectuat controlul de specialitate)</i>
<b>Persoane asistente:</b>          <i>(se indică numele și prenumele persoanelor în prezența cărora s-a efectuat controlul de specialitate)</i>
<b>Numele și prenumele persoanelor supuse controlului de specialitate:</b>          
<b>Predare benevolă:</b> <i>(se completează în situația declarării și predării benevole a bunurilor sau substanțelor interzise)</i>
<b>Locul unde au fost depistate obiectele sau substanțele interzise:</b>          
<b>Obiectele și substanțele interzise depistate și ridicare:</b>          



MODEL

ADEVERINȚĂ

<b>Instituția penitenciară:</b>
<b>Data completării:</b>
<b>Completat de către:</b> _____ <i>(se indică gradul special, numele, prenumele, funcția)</i>
<b>Semnătura (persoanei care a completat adeverința):</b>
<b>Instanța de judecată (instanța urmează fi escortată persoana deținută):</b>
<p style="text-align: center;"><b>ADEVERINȚĂ</b></p> Prin prezenta, se adeverește că, persoana deținută _____ a. n. _____, aflată în custodia Penitenciarului nr. ___ - _____, citată a fi prezentată la ședința de judecată în baza citației nr. ___ din data de _____, este _____ (inculpat sau condamnată) și pe cauza penală _____ (numărul, articolul din Codul penal), fapt care impune detenția acesteia în instituția penitenciară, în afara cauzei penale citate.
<b>Locul ștampilei instituției penitenciare:</b>

**NOTĂ** - Adeverința se eliberează de subdiviziunea evidență deținuți a instituției penitenciare respective

- Adeverința se înmânează șefului de escortă care la necesitate o prezintă judecătorului care a citat persoana deținută



MODEL

**RAPORT**  
privind rezultatele verificării preliminare a punctului de lucru

<b>Instituția penitenciară:</b>
<b>Data întocmirii:</b>
<b>Completat de către:</b>  <i>(se indică gradul special, numele, prenumele, funcția și semnătura)</i>
<b>Denumirea punctului de lucru:</b>
<b>Locul punctului de lucru:</b>
<b>Distanța până la instituția penitenciară:</b>
<b>Natura activităților de muncă planificate:</b>
<b>Durata activităților de muncă planificate:</b> zile/luni
<b>Programul, zilnic, planificat al activităților de muncă:</b> a) <i>începere la ora:</i> b) <i>finisare la ora:</i>
<b>Numărul persoanelor deținute:</b> <i>(planificate a fi implicate la activitățile de muncă)</i>
<b>Numărul personalului agentului economic planificat a munci împreună cu persoanele deținute:</b>
<b>Numărul posturilor necesare:</b> a) <i>de pază:</i> b) <i>de supraveghere:</i>
<b>Numărul de personal necesar:</b> <i>(pentru paza/supravegherea persoanelor deținute)</i>
<b>Modul de escortare:</b> <i>(pe jos sau cu mijloace de transport)</i>
<b>Locurile/momentele vulnerabile identificate care pot periclita siguranța:</b>    
<b>Măsurile necesare a fi îndeplinite în scopul sporirii siguranței:</b>    





*MODEL*

**AUTORIZAȚIE DE CONTROL**

Prin prezenta, se desemnează domnul (a) \_\_\_\_\_,  
gradul special \_\_\_\_\_,  
subdiviziunea structurală \_\_\_\_\_,  
în scopul executării controlului activităților de \_\_\_\_\_,  
realizate de personalul Penitenciarului nr. \_\_ - \_\_\_\_\_.

Deținătorul delegației de control, are dreptul \_\_\_\_\_

Prezenta delegație de control este valabilă la data/perioada \_\_\_\_\_ și  
se identifică cu legitimația de serviciu cu numărul \_\_\_\_\_.

**Director,**

\_\_\_\_\_  
(gradul special)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

*MODEL*

**GRAFIC**

privind desfășurarea perchezițiilor planificate pentru luna \_\_\_\_\_ 20\_\_  
în Penitenciarul nr. \_- \_\_\_\_\_

Nr.	SPAȚIUL PLANIFICAT SUPUNERII PERCHEZIȚIEI	DATA	RESPONSABIL
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
31.			

**Șef Secția siguranță și regim penitenciar,**

\_\_\_\_\_  
(gradul special)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

**COORDONAT**  
**Director adjunct**

\_\_\_\_\_  
(gradul special)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

**APROBAT**  
**Director**

\_\_\_\_\_  
(gradul special)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

MODEL

**PLAN DE ACȚIUNI**  
privind desfășurarea percheziției

<b>Instituția penitenciară:</b>
<b>Scop:</b> prevenirea incidentelor, situațiilor de risc, depistarea și ridicarea obiectelor și/sau substanțelor interzise
<b>Ora începerii și durata percheziției:</b>
<b>Locul efectuării percheziției:</b>
_____
_____
_____
_____
_____
<b>Superiorul percheziției:</b>
<i>(se indică gradul special, numele, prenumele, funcția)</i>
<b>Personalul participant:</b>
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
<i>(se indică personalul instituțiilor participante)</i>
<b>Persoana responsabilă de instruirea personalului participant:</b>
<i>(se indică gradul special, numele, prenumele, funcția)</i>
<b>Dotarea personalului participant:</b>
_____
_____
_____
_____
_____
<i>(se indică echipamentul de protecție, instrumentele, dispozitivele tehnice și mijloacele speciale, câini specializați, etc.)</i>
<b>Repartizarea personalului pe echipe:</b>

<b>Echipa nr.1</b> – în componența _____		
efectuează _____		
<i>(se indică sarcinile stabilite pentru echipa respectivă)</i>		
<b>Echipa nr.2</b> – în componența _____		
efectuează _____		
<i>(se indică sarcinile stabilite pentru echipa respectivă)</i>		
<b>Echipa nr.3</b> – în componența _____		
efectuează _____		
<i>(se indică sarcinile stabilite pentru echipa respectivă)</i>		
<b>Echipa nr.4</b> – în componența _____		
efectuează _____		
<i>(se indică sarcinile stabilite pentru echipa respectivă)</i>		
<b>Echipa nr...</b> – în componența _____		
efectuează _____		
<i>(se indică sarcinile stabilite pentru echipa respectivă)</i>		

**Șef Secția siguranță și regim penitenciar**

<i>(gradul special)</i>	<i>(semnătura)</i>	<i>(nume, prenume)</i>
-------------------------	--------------------	------------------------

**COORDONAT**  
**Director adjunct**

<i>(gradul special)</i>	<i>(semnătura)</i>	<i>(nume, prenume)</i>
-------------------------	--------------------	------------------------

**APROBAT**  
**Director**

<i>(gradul special)</i>	<i>(semnătura)</i>	<i>(nume, prenume)</i>
-------------------------	--------------------	------------------------

MODEL

**PROCES-VERBAL nr. \_\_**  
**privind depistarea și ridicarea obiectelor sau substanțelor interzise în**  
**procesul percheziției**

<b>Instituția penitenciară:</b>
<b>Data și ora întocmirii:</b>
<b>Completat de către:</b>  <i>(gradul special, numele, prenumele, funcția și semnătura)</i>
<b>Personalul participant și semnătura:</b>       <i>(se indică gradul special, numele, prenumele și funcția personalului care au efectuat percheziția)</i>
<b>Persoane asistente:</b>     <i>(se indică numele și prenumele persoanelor în prezența cărora s-a efectuat percheziția)</i>
<b>Tipul percheziției:</b> <i>(generală sau corporală)</i>
<b>Numele și prenumele persoanelor care au fost supuse percheziției:</b>        
<b>Spațiul supus percheziției:</b>
<b>Predare benevolă:</b> <i>(se completează în situația declarării și predării benevole a bunurilor sau substanțelor interzise)</i>
<b>Locul unde au fost depistate obiectele sau substanțele interzise:</b>        
<b>Obiectele și substanțele interzise depistate și ridicare:</b>





