

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

**Cu privire la instituirea Sistemului informațional
„Registrul drumurilor publice”**

În temeiul art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul drumurilor publice.
2. Se aprobă:
 - 1) Conceptul Sistemului informațional „Registrul drumurilor publice”, conform anexei 1;
 - 2) Regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a Registrului drumurilor publice, conform anexei 2.
3. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate anual Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale din bugetul de stat.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării**

Dumitru ALAIBA

Ministrul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Andrei SPÎNU

Ministrul Finanțelor

Petru ROTARU

la Hotărârea Guvernului nr. _____
din _____

Conceptul Sistemului informațional „Registrul drumurilor publice”

INTRODUCERE

Drumurile publice reprezintă o componentă importantă a infrastructurii unei țări, asigurând conexiunea între diverse zone și facilitând transportul de pasageri și mărfuri. Pentru a gestiona eficient această componentă, este necesară existența un sistem informațional bine organizat și permanent actualizat, cum ar fi registrul drumurilor publice.

Având în vedere eforturile Guvernului în vederea reconstrucției și modernizării infrastructurii drumurilor naționale, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale își propune implementarea la nivel național a Sistemului informațional „Registrul drumurilor publice”, pentru a asigura o evidență mai bună a rețelei drumurilor, precum și pentru a eficientiza prognozarea și planificarea investițională, prioritizarea lucrărilor rutiere.

Dezvoltarea și implementarea sistemului reprezintă o prioritate strategică a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, aliniată eforturilor mai largi de a implementa tehnologiile informaționale în sectorul infrastructurii rutiere. Acest concept își propune să ofere o soluție modernă și eficientă pentru administrarea și gestionarea drumurilor publice.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „Registrul drumurilor publice” (în continuare - RDP) este parte componentă a infrastructurii rutiere și a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale precum și mijloace tehnice de program aflate în interconexiune.

2. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Legea drumurilor nr. 509/1995 și Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

3. Principalele obiective ale RDP includ:

- 1) **Centralizarea și organizarea informațiilor:** Sistemul ar trebui să permită centralizarea tuturor informațiilor relevante despre drumurile publice într-o singură bază de date. Acest lucru facilitează accesul rapid și eficient la informații actualizate privind starea drumurilor și condițiile de circulație.

- 2) **Monitorizarea și actualizarea informațiilor:** Un obiectiv important este asigurarea unei monitorizări continue a drumurilor publice și actualizării informațiilor. Acest lucru permite utilizatorilor să obțină informații precise și actualizate privind condițiile de trafic, lucrările rutiere în derulare, restricțiile de circulație și alte aspecte relevante.
 - 3) **Optimizarea planificării și programării:** Sistemul ar trebui să faciliteze planificarea și programarea eficientă a lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor publice. Informațiile privind starea drumurilor și lucrările programate pot fi utilizate pentru a justifica alocarea resurselor financiare adecvate, a evita suprapunerile și a minimiza perturbările în trafic.
 - 4) **Îmbunătățirea siguranței rutiere:** Prin furnizarea informațiilor actualizate despre drumuri, sistemul poate contribui la îmbunătățirea siguranței rutiere. Utilizatorii pot fi avertizați cu privire la zonele periculoase, restricțiile temporare sau alte condiții care pot influența siguranța rutieră.
 - 5) **Facilitarea planificării rutelor:** Sistemul poate ajuta autoritățile și utilizatorii să planifice rute optime și să evite drumurile cu trafic intens, lucrări în derulare sau alte restricții, inclusiv rutele pentru transporturi cu masele și gabaritele care depășesc limitele admise. Aceasta poate contribui la optimizarea rutelor pentru transportul de mărfuri și pasageri, a consumului de combustibil și a poluării mediului.
 - 6) **Luarea deciziilor justificate:** Sistemul poate furniza rapoarte și analize detaliate despre starea drumurilor publice. Aceste informații pot fi utilizate de către administratorii și gestionarii drumurilor pentru a lua decizii justificate privind alocarea resurselor, prioritizarea lucrărilor rutiere.
 - 7) **Integrarea cu alte sisteme și servicii:** Obiectivul este de a facilita schimbul de informații și de a permite coordonarea eficientă între diferitele entități implicate în gestionarea drumurilor publice. Integrarea cu sistemele terțe precum e-Autorizații transport, sistemul geografic național și alte platforme relevante poate spori eficiența și eficacitatea sistemului.
 - 8) **Asigurarea informațională** a activității de analiză, prognozare și cercetare științifică în domeniu.
4. Principiile de creare a RDP sunt următoarele:
- 1) principiul legalității care presupune crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională, a normelor și standardelor naționale și internaționale recunoscute în domeniu;
 - 2) principiul divizării arhitecturii pe nivele ce constă în proiectarea independentă a componentelor sistemului în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;
 - 3) principiul datelor sigure ce stipulează introducerea datelor în sistem doar prin canalele autorizate și autentificate;
 - 4) principiul securității informaționale care presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces neautorizat;

- 5) principiul modularității ce presupune proiectarea și dezvoltarea sistemului fără modificarea componentelor create anterior, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;
 - 6) principiul expansibilității ce stipulează posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;
 - 7) principiul scalabilității ce presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;
 - 8) principiul simplității și comodității utilizării ce presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor Sistemului, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție;
 - 9) principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor care presupune implementarea mecanismelor care permit păstrarea conținutului și interpretării univoce a datelor în condițiile unor influențe accidentale și eliminării fenomenelor de denaturare sau lichidare accidentală a acestora, furnizarea unui volum de date suficient executării funcțiilor de business al sistemului informatic și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor cu starea reală a obiectelor pe care le reprezintă și care fac parte dintr-un sector concret al sistemului informatic.
5. Sarcinile de bază ale RDP sunt:
- 1) înregistrarea și documentarea drumurilor publice prin intermediul inspecțiilor sau a altor metode tehnologice adoptate.
 - 2) înregistrarea periodică a stării fiecărui segment de drum (gradul de uzură, prezența și amploarea gropilor și altor degradări, calitatea îmbrăcămintei rutiere etc.) prin intermediul inspecțiilor sau a altor metode tehnologice;
 - 3) facilitarea planificării lucrărilor rutiere pentru a asigura siguranța și calitatea infrastructurii rutiere;
 - 4) furnizarea informațiilor relevante pentru administrarea resurselor financiare și umane alocate pentru întreținerea, reparația, reabilitarea, reconstrucția și dezvoltarea rețelei de drumuri publice;
 - 5) integrarea și comunicarea cu alte sisteme relevante, cum ar fi sistemele de transport public, sistemul geografic național și sistemele de urgență;
 - 6) asigurarea raportării și transparenței pentru a permite autorităților și publicului să acceseze informațiile legate de starea drumurilor și activitățile desfășurate în domeniul infrastructurii rutiere.
 - 7) asigurarea controlului accesului la date și asigurarea unei securități și confidențialități maxime a colectării de date și a utilizatorilor.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL FUNCȚIONĂRII RDP

6. Cadrul normativ-juridic aferent RDP este constituit din legislația națională, tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte.

7. Crearea și funcționarea RDP este reglementată de următoarele acte normative:
- 1) Legea drumurilor nr. 509/1995;
 - 2) Legea nr. 150/2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară;
 - 3) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 - 4) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
 - 5) Legea nr. 315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;
 - 6) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
 - 7) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
 - 8) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
 - 9) Legea nr. 720/1996 fondului rutier;
 - 10) Hotărârea Guvernului nr. 1468/2016 privind aprobarea listelor drumurilor publice naționale și locale din Republica Moldova;
 - 11) Hotărârea Guvernului nr. 362/2011 privind aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului ocupate de drumurile naționale;
 - 12) Hotărârea Guvernului nr. 133/2014 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară” (ROITE);
 - 13) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică;
 - 14) Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 privind Concepția guvernării electronice;
 - 15) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 cu privire la cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
 - 16) Hotărârea Guvernului nr. 326/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la efectuarea pe drumurile publice a transporturilor rutiere cu depășirea masei totale, a maselor pe axe și/sau a dimensiunilor maxime admise;
 - 17) Hotărârea Guvernului nr. 126/2020 pentru aprobarea Conceptului tehnic privind Sistemul de management integrat în domeniul transportului rutier;
 - 18) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
 - 19) Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;
 - 20) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
 - 21) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
 - 22) Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării;
 - 23) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);
 - 24) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
 - 25) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 privind programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
 - 26) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
 - 27) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

- 28) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 29) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 30) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 31) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL RDP

8. Funcțiile de bază ale RDP sunt următoarele:
 - 1) crearea și actualizarea bazei de date aferente procesului gestionat de RDP, inclusiv introducerea, modificarea, radierea datelor și arhivarea acestora;
 - 2) schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de RDP, precum și integrarea cu sistemele informaționale terțe și sisteme informaționale geografice de stat;
9. RDP conține următoarele contururi funcționale:
 - 1) Conturul „Evidență obiectelor informaționale”, care realizează următoarele funcții specifice:
 - a. înregistrarea datelor primare privind drumurile publice;
 - b. actualizarea datelor privind drumurile publice;
 - c. arhivarea datelor privind drumurile publice.
 - 2) Conturul „Schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de RDP”, care realizează următoarele funcții specifice:
 - a. furnizarea datelor către sistemul informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară” și sistemele informaționale geografice de stat;
 - b. preluarea sau furnizarea datelor din/către alte sisteme informaționale de stat.
 - 3) Conturul „Administrarea RDP”, care realizează următoarele funcții specifice:
 - a. administrarea parametrilor RDP;
 - b. gestionarea șabloanelor de documente ale RDP;
 - c. gestionarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor RDP;
 - d. monitorizarea performanței RDP;
 - e. gestionarea rolurilor, nivelurilor de acces și utilizatorilor;
 - f. alte funcții specifice realizate de Administratorul RDP ce nu sunt incluse în administrarea tehnică.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A RDP

10. Proprietarul RDP este statul.
11. Posesor al RDP este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
12. Deținătorul RDP este Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat al Drumurilor”.

13. Administratorul tehnic al RDP este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

14. Registratorii RDP sunt angajații deținătorului responsabili de introducerea datelor privind drumurile publice naționale și autoritățile publice locale de nivelul al doilea responsabile de introducerea datelor privind drumurilor publice locale de interes raional și municipal.

15. Furnizorii ai datelor RDP sunt:

- 1) Întreprinderile antrenate la gestionarea drumurilor;
- 2) Autoritățile publice locale de nivelul al doilea;
- 3) Autoritățile publice centrale;
- 4) Antreprenorii care execută lucrări de construcție și întreținere a drumurilor.
- 5) Instituții de Proiectare

16. Destinatarii datelor RDP sunt:

- 1) Deținătorul RDP;
- 2) Autoritățile publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice care utilizează informația din RDP în conformitate cu legislația.

Capitolul V

DOCUMENTELE AFERENTE RDP

17. În cadrul RDP sunt utilizate următoarele categorii de documente:

- 1) documente de intrare;
- 2) documente de ieșire;
- 3) documente tehnologice.

18. Documentele de intrare includ:

- 1) documentația tehnică a obiectelor informaționale rutiere luate la evidență;
- 2) contracte privind construcția și întreținerea drumurilor;
- 3) documente financiare și contabile;
- 4) documentația de recepție a lucrărilor.

19. Documente de ieșire includ:

- 1) fișe tehnice a obiectelor informaționale rutiere luate la evidență;
- 2) servicii de rețea conform Legii 254/2016 (vizualizare, descărcare și transformare)
- 3) rapoarte statistice și dări de seamă.

20. Documentele tehnologice includ:

- 1) ghiduri și instrucțiuni tehnice de înregistrare a obiectelor informaționale rutiere;
- 2) nomenclatoare utilizate de registru.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL RDP

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate de RDP

21. Totalitatea obiectelor informaționale de bază ale RDP, se determină în funcție de destinația acestora și include următoarele obiecte:

- 1) **Drum** – reprezintă obiectul informațional principal din RDP ce include totalitatea datelor aferente unui drum public. Identificatorul obiectului informațional este numărul drumului conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016. Un drum este caracterizat prin:
 - a) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - b) Categorie funcțională a drumului (drum european (E), autostradă (A), drum expres (M), drum republican (R), drum regional (G), drum de interes raional (municipal) (L));
 - c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - d) Poziție kilometrică începutul sectorului (tronsonului) de drum;
 - e) Poziție kilometrică sfârșitul sectorului (tronsonului) de drum;
 - f) Lungime totală (în kilometri);
 - g) Lățime drum;
 - h) Lățime carosabil;
 - i) Coordonate GPS (o listă de puncte utilizate pentru reprezentarea vectorială a drumului într-un Sistem Informațional Geografic (SIG));
 - j) Număr benzi;
 - k) Geometrie drum (elemente în plan orizontal, profil longitudinal și profile transversale);
 - l) Intensitate trafic;
 - m) Tip îmbrăcăminte rutieră (beton de ciment, beton de asfalt, pietriș, caldarâm, pavaj, macadam sau pământ);
 - n) Tip de proprietate (proprietate publică a statului, proprietate publică a Unităților Administrativ-Teritoriale, proprietate privată);
 - o) IRI (Index-ul Internațional al planeității);
 - p) Stare drum (Foarte bună, Bună, Mediocră (admisibilă), Rea, Foarte rea);
 - q) Lucrări de artă aferente drumului;
 - r) Costul drumului;
 - s) Cheltuieli de întreținere (anuale);
 - t) Documentație drum (proiecte, contracte, rapoarte de inspecție, lucrări de întreținere și reparații, etc.);
 - u) Restricții (limitele de viteză, restricțiile de masă, restricțiile de depășire, gabarit, etc);
 - v) Administratorul/gestionarul drumului.

- 2) **Pod** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente lucrării de artă de tip pod. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un pod este caracterizat prin:
 - a) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - b) Categorie funcțională a drumului (drum european (E), autostradă (A), drum expres (M), drum republican (R), drum regional (G), drum de interes raional (municipal) (L));

- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
- d) Poziție kilometrică început de pod;
- e) Poziție kilometrică sfârșit de pod;
- f) Coordonate GPS;
- g) Obstacol traversat;
- h) Localitate apropiată;
- i) Amplasament (Intravilan / Extravilan);
- j) Schema statică;
- k) Date istorice (anul construcției, reconstrucției, reparațiilor);
- l) Material (beton de ciment, beton armat, metal, mixt oțel-beton, zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn);
- m) Tip pod;
- n) Lungime;
- o) Lățime;
- p) Gabarit;
- q) Clasă de încărcare;
- r) Zonă seismică;
- s) Documentație pod (proiecte, contracte, rapoarte de inspecție, lucrări de întreținere și reparații, etc.);
- t) Costul podului;
- u) Cheltuieli (anuale);
- v) Stare tehnică (foarte bună, bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare, critică)/Indice general al stării tehnice (punctaj 0 ÷100).
- w) Restricții de circulație.

3) **Podet** – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente unei lucrări de artă de tip podeț. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. O lucrare de artă de tip podeț este caracterizată prin:

- a) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a nr. HG 1468/2016;
- b) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Tip podeț (cadru, dalat, tubular, ovoidal, boltit);
- d) Poziția kilometrică a podețului;
- e) Coordonate GPS;
- f) Date istorice (anul construcției, reconstrucției, reparațiilor);
- g) Cost podeț;
- h) Cheltuieli (anuale);
- i) Lungime;
- j) Număr deschideri;
- k) Secțiune;
- l) Cameră de cădere (Da / Nu);
- m) Portal (Da / Nu);
- n) Aripi pentru menținerea terasamentului (Da / Nu);
- o) Material (beton de ciment, beton armat, beton precomprimat, metal, zidărie din cărămidă, zidărie din piatră);
- p) Clasă de încărcare;
- q) Zonă seismică;
- r) Documentație podeț (proiecte, contracte, rapoarte de inspecție, lucrări de întreținere și reparații etc.);

- s) Stare tehnică (foarte bună, bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare, critică);
 - t) Reaștricii de circulație
- 4) **Trotuar** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui trotuar. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un trotuar este caracterizat prin:
- a) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 la HG nr. 1468/2016;
 - b) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 la HG nr. 1468/2016;
 - c) Poziție kilometrică început trotuar;
 - d) Poziție kilometrică sfârșit trotuar;
 - e) Parte a drumului (dreapta, stânga, ambele);
 - f) Lungime;
 - g) Lățime;
 - h) Tip îmbrăcăminte rutieră (beton, asfalt, pietriș, pava);
 - i) Cost trotuar (costurile de construcție și reparații capitale);
 - j) Cheltuieli (anuale);
- 5) **Parapet** – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente unui parapet de siguranță. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un parapet este caracterizat prin:
- a) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 la HG nr. 1468/2016;
 - b) Denumirea drumului – conform anexelor nr.1 și 2 la HG nr. 1468/2016;
 - c) Cost parapet;
 - d) Cheltuieli (anuale);
 - e) Poziție kilometrică început de parapet;
 - f) Poziție kilometrică sfârșit de parapet;
 - g) Coordonate GPS;
 - h) Parte a drumului (dreapta, stânga, ambele, axa);
 - i) Lungime;
 - j) Înălțimea parapetului;
 - k) Tip parapet (ușor, semigreu, greu, foarte greu, pietonal)
 - l) Material (metal (zincat / simplu), beton, beton armat);
 - m) Nivel de protecție (normală, ridicată, foarte ridicată) N sau H.
 - n) Data de instalare (producerii)
 - o) Lățimea maximă de lucru la încercare W
 - p) Stare.
- 6) **Indicator rutier** – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente unui indicator rutier. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un indicator rutier este caracterizat prin:
- a) Numărul indicator;
 - b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - d) Denumire indicator;
 - e) Cost indicator;
 - f) Cheltuieli (anuale)
 - g) Poziție kilometrică;
 - h) Coordonate GPS;

- i) Partea drumului pe care este amplasat (dreapta, stânga, ambele, axă);
 - j) Tip indicator;
 - k) Dimensiune indicator (curentă; foarte mare; mare; redusă);
 - l) Inscricția completă de pe indicator inclusiv indicativul drumului (după caz);
 - m) Tip suport;
 - n) Material;
 - o) Clasa foliei;
 - p) Stare.
- 7) **Marcaj rutier** – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente unui marcaj rutier. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un marcaj rutier este caracterizat prin:
- a) Număr marcaj;
 - b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - d) Denumire marcaj;
 - e) Cost marcaj rutier;
 - f) Cheltuieli (anuale);
 - g) Poziția kilometrică;
 - h) Parte drum pe care este amplasat (dreapta, stânga, ambele, axă);
 - i) Tip marcaj (orizontal, vertical);
 - j) Material;
 - k) Reflectorizare;
 - l) Stare.
 - m) Poziție kilometrică început de marcaj;
 - n) Poziție kilometrică sfârșit de marcaj;
- 8) **Dispozitiv de semnalizare luminoasă** – reprezintă obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente unui dispozitiv de semnalizare luminoasă. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un dispozitiv de semnalizare luminoasă este caracterizat prin:
- a) Numărul element de semnalizare/**dirijare**;
 - b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - c) Denumirea drumului - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
 - d) Denumire dispozitiv;
 - e) Poziție kilometrică;
 - f) Parte drum pe care este amplasat (dreapta, stânga);
 - g) Tip dispozitiv (semafor pentru vehicule, semafor pentru pietoni etc.);
 - h) Stare.
 - i) Tip element de iluminare (LED, bec incandescent)
 - j) Tip controler
 - k) Mod de dirijare (unde radio, gsm, etc)
 - l) Regim de funcționare
- 9) **Acostament** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui acostament. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un acostament este caracterizat prin:
- a) Identificator;
 - b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;

- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
- d) Cost acostament;
- e) Cheltuieli (anuale);
- f) Poziție kilometrică început;
- g) Poziție kilometrica sfârșit;
- h) Parte a drumului (dreapta, stânga, ambele);
- i) Lățime acostament;
- j) Tip de consolidare a acostamentului (pietriș, beton, asfalt);
- k) Stare.

10) **Taluz**- reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui taluz. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem.

Un taluz este caracterizat prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- d) Cost taluz;
- e) Cheltuieli (anuale);
- f) Poziție kilometrică început;
- g) Poziție kilometrica sfârșit;
- h) Parte a drumului (dreapta, stânga, ambele);
- i) Înălțimea taluzului;
- j) Tipul taluzului (de rambleu, de debleu)
- k) Tip de consolidare a taluzului (pietriș, beton, pavaj);
- l) Stare.

11) **Șanț lateral** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui șanț lateral. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un șanț lateral este caracterizat prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG nr. 1468/2016;
- d) Cost șanț lateral;
- e) Cheltuieli (anuale);
- f) Poziție kilometrică începutul șanțului;
- g) Poziție kilometrica sfârșitul șanțului;
- h) Parte a drumului (dreapta, stânga, ambele);
- i) Tip șanț (canal, șanț de gardă, rigolă, șanț, casiu);
- j) Material de protecție (beton, dale prefabricate, fără protecție, pereu în plăci, pereu zidit);
- k) Stare.

12) **Zid de sprijin** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui zid de sprijin. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un zid de sprijin este caracterizat prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;

- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- d) Cost zid de sprijin;
- e) Cheltuieli (anuale);
- f) Poziție kilometrică început;
- g) Poziție kilometrică sfârșit;
- h) Parte a drumului (dreapta, stânga, ambele);
- i) Material (beton, dale prefabricate, fără protecție, pereu în plăci, pereu zidit);
- j) Stare.

13) **Teren aferent drumului**– reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor referitoare unui teren aferent drumului. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un teren este caracterizat prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- d) Poziție kilometrică început;
- e) Poziție kilometrică sfârșit;
- f) Ampriza (lățimea față de axa drumului);
- g) Zona de siguranță (lățimea de la ampriza stânga, dreapta);
- h) Zonele de protecție (lățimea de la zona de siguranță stânga, dreapta);
- i) Număr cadastral;
- j) Hotar cadastral;
- k) Suprafață de teren;
- l) Categorie/mod de folosință;
- m) Coordonate GPS
- n) Relații funciare.

14) **Obiect de infrastructură tehnico edilitară** reprezintă obiectul informațional împrumutat din ROITE ce descrie totalitatea datelor unui obiect de infrastructura tehnico edilitară aferent unui drum. Identificatorul obiectului informațional este identificatorul furnizat de ROITE. Un obiect de infrastructură tehnico edilitară este caracterizat prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- d) Poziție kilometrică;
- e) Coordonate GPS;
- f) Tip obiect.
- g) Poziție kilometrică început de obiectiv;
- h) Poziție kilometrică sfârșit de obiectiv;

15) **Construcție anexată la drum** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unei construcții anexate la drum. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. O construcție anexată la drum este caracterizată prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;

- d) Cost construcție anexată la drum;
- e) Cheltuieli (anuale);
- f) Poziție kilometrică (în ax obiectiv);
- g) Coordonate GPS;
- h) Tip construcție (clădire, depozit, fântână, izvor, monument, parcare, refugiu, stație de cântărire, pavilioane auto, iluminat stradal, stații meteo);
- i) Parte a drumului unde se află construcția (dreapta, stânga);
- j) Suprafața totală/lungime;
- k) Îmbrăcămintă, în cazul zonelor de parcare sau a refugiilor (beton de ciment, îmbrăcămintă bituminoasă, împietruire, macadam anrobat);
- l) Mențiuni (alte precizări despre obiectiv cum ar fi destinație, caracteristici);
- m) Stare;
- n) Coordonate GPS;
- o) Proprietarul/gestionarul construcției.

16) **Dren** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui dren pentru colectarea și evacuarea apei. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. Un dren este caracterizat prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- d) Cost dren;
- e) Cheltuieli (anuale);
- f) Poziție kilometrică început;
- g) Poziție kilometrică sfârșit;
- h) Parte a drumului (dreapta, stânga, ambele);
- i) Amplasare (dren de acostament, în spatele zidului de sprijin, în zona drumului);
- j) Puț de vizitare;
- k) Adâncime de amplasare (m);
- l) Stare.

17) **Intersecție cu alt drum** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unei intersecții cu drumuri. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. O intersecție cu drumuri este caracterizată prin:

- a) Identificator
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- d) Număr drum intersectat - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- e) Denumirea drumului intersectat – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- f) Poziție kilometrică intersecție;
- g) Drum de acces (dreapta, stânga);
- h) Unghi de intersecție;
- i) Tip intersecție.
- j) Coordonate GPS

18) **Intersecție cu cale ferată** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unei intersecții cu cale ferată. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. O intersecție cu cale ferată este caracterizată prin:

- a) Identificator

- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016
- d) Poziție kilometrică intersecție;
- e) Tip intersecție (la același nivel, pasaj inferior, pasaj superior);
- f) Ecartament linie (îngust, normal);
- g) Oblicitate linie de cale ferată (dreapta, stîngă, normal);
- h) Dotare intersecție (semafor, barieră,).
- i) Coordonate GPS.

19) **Pistă pentru biciclete** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unei piste pentru biciclete. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. O pistă pentru biciclete este caracterizată prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- d) Cost pistă pentru biciclete;
- e) Cheltuieli (anuale);
- f) Poziție kilometrică început pistă;
- g) Poziție kilometrica sfârșit pistă;
- h) Parte a drumului (dreapta, stînga);
- i) Lungime;
- j) Lățime;
- k) Tip îmbrăcăminte rutieră (beton, asfalt, pietriș, pavaj);
- l) Stare;
- m) Partea drumului (stînga, dreapta, ambele).

20) **Plantație rutieră** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unei plantații rutiere. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de către sistem. O plantație rutieră este caracterizată prin:

- n) Identificator;
- o) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- p) Denumirea drumului – conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- q) Cost plantație rutieră;
- r) Cheltuieli (anuale);
- s) Începutul plantației (km);
- t) Sfârșitul plantației (km);
- u) Partea drumului (dreapta, stînga, ambele);
- v) Tip arbori (foioase, conifere etc.);
- w) Număr arbori;
- x) Vârsta;
- y) Distanța de la partea carosabilă.

21) **Contract** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui contract de construcție, reabilitare și/sau întreținere a unui sector de drum. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic ce reprezintă numărul contractului. Un Contract este caracterizat prin:

- a) Numărul contractului;
- b) Data încheierii contractului;

- c) Identificatorul drumului/lucrării de artă;
- d) Poziția kilometrică început;
- e) Poziția kilometrică sfârșit;
- f) Lungime;
- g) Dată început lucrări;
- h) Dată sfârșit lucrări;
- i) Antreprenor (IDNO, denumire, administrator);
- j) Statutul lucrărilor (în lucru, contract finalizat, contract reziliat);
- k) Nivel de executare (%);
- l) Sursă de finanțare;
- m) Valoarea contractului.

22) **Obiectiv în zona drumului public** – reprezintă obiectul informațional ce descrie totalitatea datelor aferente unui obiectiv în zona drumului public. Identificatorul obiectului informațional este un cod unic generat automat de sistem. Un obiectiv în zona drumului public este caracterizat prin:

- a) Identificator;
- b) Număr drum - conform anexelor nr. 1 și 2 a HG 1468/2016;
- c) Poziția kilometrică început;
- d) Poziția kilometrică sfârșit;
- e) Lungime;
- f) Partea drumului (dreapta, stânga, ambele);
- g) Tip obiectiv;
- h) Act permisiv;
- i) Proprietarul.

Secțiunea 2

Scenariul de bază aferent obiectelor informaționale

22. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale luate în evidență de către RDP.

- 1) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Drum” cuprind:
 - a. înregistrarea primară a unui „Drum” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un drum se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al drumului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 2) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Pod” cuprind:
 - a. înregistrarea primară a unui „Pod” se face de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor aferente unui „Pod” se face de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al podului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 3) Scenariile referitoare la obiectul informațional „ Podeț” cuprind:
 - a. înregistrarea primară a unui „Podeț” se realizează de către registratori;

- b. completarea și actualizarea datelor despre un „Podet” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al podețului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 4) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Trotuar” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Trotuar” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Trotuar” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al trotuarului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 5) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Parapet” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Parapet” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Parapet” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al parapetului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 6) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Indicator rutier” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „indicator rutier” se face de către registratori;
 - b. actualizarea datelor aferente unui indicator rutier se face de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al indicatorului rutier conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 7) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Marcaj rutier” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Marcaj rutier” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Marcaj rutier” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al marcajului rutier conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 8) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Dispozitiv de semnalizare luminoasă” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „ Dispozitiv de semnalizare luminoasă” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „ Dispozitiv de semnalizare luminoasă” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al dispozitivului de semnalizare luminoasă conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 9) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Acostament” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Acostament” se realizează de către registratori;

- b. completarea și actualizarea datelor despre un „Acostament” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al acostamentului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 10) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Taluz” cuprind:
- d. înregistrarea primară a unui „Taluz” se realizează de către registratori;
 - e. completarea și actualizarea datelor despre un „Taluz” se realizează de către registratori;
 - f. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al taluzului sau drumului aferent conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 11) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Șanț lateral” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Șanț lateral” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Șanț lateral” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al șanțului lateral conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP
- 12) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Zid de sprijin” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Zid de sprijin” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Zid de sprijin” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al zidului de sprijin conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 13) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Teren aferent drumului” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Teren aferent drumului” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Teren aferent drumului” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al terenului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 14) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Obiect de infrastructură tehnico-edilitară” cuprind:
- d. înregistrarea primară a unui „Obiect de infrastructură tehnico-edilitară” se realizează prin preluarea obiectului din ROITE;
 - e. completarea și actualizarea datelor despre un „Obiect de infrastructură tehnico-edilitară” se realizează prin sincronizarea datelor cu ROITE;
 - f. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează automat odată cu scoatere din evidență a obiectului din ROITE.

- 15) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Construcție anexată la drum” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Construcție anexată la drum” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Construcție anexată la drum” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al construcției anexate la drum conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 16) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Dren” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Dren” se realizează de către;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Dren” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al drenului anexate la drum conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 17) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Intersecție cu drumuri” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Intersecție cu drumuri” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Intersecție cu drumuri” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al drumului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 18) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Intersecție cu cale ferată” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Intersecție cu cale ferată” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Intersecție cu cale ferată” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al drumului sau căi ferate conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 19) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Pistă pentru biciclete” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unei „Piste pentru biciclete” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre o „Pistă pentru biciclete” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu scoaterea din uz al drumului sau pistei pentru biciclete conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 20) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Plantație rutieră” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unei „Plantații rutiere” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre unei „Plantații rutiere” se realizează de către registratori;

- c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează de către registratori odată cu defrișarea plantației rutiere sau scoaterea din uz al drumului conform procedurilor legale sau în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 21) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Contract” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Contract” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Contract” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează în mod automat la scoaterea din uz a RDP.
- 22) Scenariile referitoare la obiectul informațional „Obiectiv în zona drumului public” cuprind:
- a. înregistrarea primară a unui „Obiectiv în zona drumului public” se realizează de către registratori;
 - b. completarea și actualizarea datelor despre un „Obiectiv în zona drumului public” se realizează de către registratori;
 - c. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează în mod automat la scoaterea din uz a RDP.

Secțiunea 3

Interacțiunea cu alte sisteme și resurse informaționale de stat

23. RDP va interacționa și va realiza schimbul de date cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:
- 1) Registrul bunurilor imobile – în vederea preluării datelor despre terenurile aferente drumurilor și anume: numărul cadastral, suprafața terenului, relația funciară, modul de folosință;
 - 2) Registrul Obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară – în vederea preluării datelor despre obiectele de infrastructură tehnico-edilitară în scopul identificării obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară care intersectează sau sunt adiacente drumurilor precum și în vederea furnizării datelor aferente obiectului informațional „Drum”.
 - 3) Sistemului informațional geografic de stat – în vederea furnizării datelor spațiale privind drumurile publice și obiectele informaționale aferente.
 - 4) Registrul de stat al unităților de drept – în vederea preluării și validării datelor aferente persoanelor juridice cum ar fi: IDNO, Denumire, Administrator.
 - 5) Sistemul informațional „e-Autorizații” – în vederea furnizării datelor geo-referențiale privind drumurile publice și a lucrărilor de artă în scopul identificării traseelor în cazul eliberării autorizațiilor speciale de transport, sau după caz, altor autorizații sau prescripții tehnice.
 - 6) Cu alte sisteme informaționale, prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect), în modul stabilit de legislație.
24. RDP va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:
- 1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
 - 2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul RDP;

- 3) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul RDP;
- 4) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea electronică în cadrul RDP;

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL RDP

25. La dezvoltarea RDP se va aplica arhitectura multi nivel având cel puțin următoarele nivele: baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul. Utilizarea unei astfel de arhitecturi va permite o cuplare redusă între componentele sistemului, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă a sistemului, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

26. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a echipamentelor utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către Deținător în etapele ulterioare de proiectare și dezvoltare a RDP, ținând cont de:

- 1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea sistemului;
- 2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

27. Soluția tehnică a RDP poate fi bazat pe sub-sisteme asociate care funcționează în vederea realizării sarcinilor și obiectivelor sistemului.

28. RDP va fi găzduit pe platforma tehnologică comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

29. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale la nivel central și regional, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A RDP

30. Securitatea informațională presupune protecția RDP, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

31. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

32. Pericolele securității informaționale sunt:
- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;

- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;
- 6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 11) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- 12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;
- 13) accesul nesancționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- 14) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;
- 15) încălcarea prevederilor cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

33. RDP asigură următoarele obiective de securitate:

- 1) autentificarea – garantează că zonele restricționate (interne) ale sistemului vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 2) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;
- 3) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în RDP nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;
- 4) integritatea – garantează că datele înregistrate în sistemul nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;
- 5) non-repudierea – garantează că tranzacțiile efectuate nu pot fi negate mai târziu.

34. În cadrul RDP se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

35. Utilizatorii interni vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass.

36. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. Sistemul se va baza

pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale.

37. Dată fiind necesitatea funcționării non-stop a RDP pentru asigurarea prestării în regim continuu a serviciilor publice electronice, infrastructura sistemului va include circuite cu noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe perioada cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

Capitolul IX

ÎNCHEIERE

38. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în comun cu Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat al Drumurilor”, va asigura punerea în exploatare a RDP în termen de până la 18 luni de zile de la intrarea în vigoare a prezentului concept.

39. Înainte de punerea în exploatare a RDP, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va asigura înregistrarea resursei date în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

40. Implementarea RDP va contribui la eficientizarea planificării bugetare și a lucrărilor de întreținere și îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

la Hotărârea Guvernului nr. _____
din _____

REGULAMENTUL **cu privire la modalitatea de ținere a Registrului drumurilor publice**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemului informațional „Registrul drumurilor publice” (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării modului de organizare, funcționare și utilizare a Sistemului informațional „Registrul drumurilor publice” (în continuare - RDP).

2. RDP reprezintă o resursă informațională de stat utilizată pentru a înregistra date despre drumurile publice și lucrările de artă aferente drumurilor publice în vederea formării unei baze de date unice privind starea și condițiile drumurilor publice din Republica Moldova.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Legea drumurilor nr. 509/1995 și Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, în alte acte normative în domeniul drumurilor și în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și în Conceptul RDP.

Capitolul II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

4. Posesorul are dreptul:
 - 1) să utilizeze informația disponibilă în cadrul RDP în scopul executării obligațiilor sale;
 - 2) să organizeze activități de schimb de experiență în domeniul evidenței drumurilor publice.
5. Posesorul este obligat:
 - 1) să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea RDP;
 - 2) să stabilească planurile de dezvoltare ale RDP;
 - 3) să asigure dezvoltarea continuă a RDP;
 - 4) să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor RDP;
 - 5) să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate ale RDP;
 - 6) să elaboreze și actualizeze cadrul normativ aferent RDP.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile deținătorului

6. Deținătorul are dreptul:

- 1) să utilizeze RDP și să acceseze informațiile aferente în scopul executării obligațiilor sale;
- 2) să solicite furnizorilor de date, prezentarea datelor aferente înregistrării în RDP;
- 3) să autorizeze suspendarea activității RDP în cazul unei situații excepționale stabilită în conformitate cu actele normative de domeniu, în cazul unor incidente sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică.

7. Deținătorul este obligat:

- 1) să asigure suportul operațional pentru funcționarea eficientă a RDP;
- 2) să elaboreze și să aprobe procedurile operaționale pentru operarea RDP;
- 3) să elaboreze și să aprobe regulile tehnice și a modului de utilizare a RDP;
- 4) să elaboreze reguli și ghiduri de accesare și utilizare a RDP;
- 5) să elaboreze și să aprobe procedurile operaționale pentru operarea RDP;
- 6) să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor RDP, precum și să asigure publicarea periodică a indicatorilor de performanță înregistrați de sistem;
- 7) să intervină pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate în cadrul RDP;
- 8) să asigure procesul de integrare a RDP cu alte sisteme și resurse informaționale de stat;
- 9) să asigure integritatea informației în cadrul RDP pe segmentul său de responsabilitate;
- 10) să asigure securitatea și protecția datelor operate de RDP;
- 11) să elaboreze și să implementeze în comun cu administratorul tehnic, politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor acceptate în domeniul securității informaționale;
- 12) să monitorizeze respectarea cerințelor de securitate și conformitate ale RDP în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 13) să organizeze activități de instruire privind utilizarea RDP;
- 14) să desemneze registratorii de date în cadrul RDP sau să asigure personal calificat corespunzător în cazul în care în calitate de registratori de date sunt desemnați angajații deținătorului;
- 15) să autorizeze suspendarea și revocarea dreptului de acces la RDP în condițiile pct. 35 din prezentul Regulament;
- 16) să colaboreze cu administratorul tehnic în domeniul administrării tehnice a RDP în conformitate cu actele normative.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile registratorului

8. Registratorul are dreptul:

- 1) să acceseze RDP în scopul exercitării atribuțiilor/obligațiilor sale;
- 2) să participe la sesiunile de instruire privind utilizarea RDP;
- 3) să înainteze propuneri de îmbunătățire a RDP;
- 4) să fie informat în prealabil despre intervențiile tehnice de mentenanță asupra RDP.

9. Registratorul are obligația:

- 1) să asigure înregistrarea datelor relevante RDP;
- 2) să colaboreze cu furnizorii de date în vederea obținerii datelor supuse înregistrării în RDP;
- 3) să asigure calitatea, autenticitatea și veridicitatea datelor înregistrate în RDP;
- 4) să asigure confidențialitatea oricăror date de autentificare în cadrul RDP;
- 5) să prezinte, la solicitare, rapoarte și statistici cu privire la datele înregistrate în RDP;
- 6) să intervină, în limitele competenței sale, la înlăturarea deficiențelor tehnice și/sau corectarea oricăror inadvertențe admise cu informarea obligatorie a deținătorului;
- 7) să utilizeze funcționalitățile RDP în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația și prezentul Regulament;
- 8) să exercite alte obligațiuni specifice înregistrării datelor în RDP.

Secțiunea 4

Drepturile și obligațiile administratorului

10. Administratorul RDP este delegat de către Deținătorul RDP.
11. Administratorul RDP are dreptul:
 - 1) să acceseze RDP în scopul exercitării atribuțiilor sale de serviciu;
 - 2) să înainteze propuneri de îmbunătățire a RDP;
12. Administratorul RDP are obligația:
 - 1) să administreze parametrii tehnici ai RDP;
 - 2) să gestioneze rolurile și drepturile de acces ale utilizatorilor RDP;
 - 3) să gestioneze clasificatoarele și nomenclatoarele RDP;
 - 4) să gestioneze șabloanele de documente ale RDP;
 - 5) să monitorizeze indicatorii tehnici de performanță ale RDP;
 - 6) să informeze în prealabil utilizatorii sistemului despre intervențiile tehnice de mentenanță asupra RDP;
 - 7) să acorde suportul tehnic necesar, inclusiv instruirea utilizatorilor RDP;
 - 8) să exercite alte obligațiuni specifice ce nu sunt incluse în administrarea tehnică realizată de STISC.

Secțiunea 5

Drepturile și obligațiile destinatarilor

13. Destinatarii RDP au dreptul:
 - 1) să acceseze RDP în scopul exercitării atribuțiilor sale de serviciu;
 - 2) să participe la sesiunile de instruire privind utilizarea RDP;
 - 3) să înainteze posesorului RDP propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;
 - 4) să înainteze deținătorului RDP propuneri de îmbunătățire a RDP.
14. Destinatarii RDP au obligația:
 - 1) să utilizeze datele accesate în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația și prezentul Regulament;

- 2) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor.

Capitolul III

ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA DATELOR

15. În scopul ținerii evidenței datelor cu privire la drumurile publice și lucrărilor de artă aferente, registratorii înregistrează datele ce formează obiectele informaționale ale sistemului.
16. Registratorii înregistrează datele colectate personal sau oferite de furnizorii de date.
17. RDP ține evidența datelor cu privire la drumurile publice și lucrările de artă aferente, exclusiv în format electronic.
18. Modificarea și/sau completarea datelor în RDP se realizează prin adăugarea unor noi înscrieri privind anularea și substituirea datelor înregistrate anterior, cu păstrarea istoricului modificărilor și completărilor.
19. Înregistrarea datelor se efectuează de către registratori prin autentificarea obligatorie în RDP cu utilizarea serviciului guvernamental de autentificare.
20. Toate înregistrările și modificările operate în RDP se păstrează în ordine cronologică.
21. Deținătorul efectuează administrarea sistemului cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament, regulilor, ghidurilor tehnice și procedurilor operaționale aferente.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII RDP

22. RDP se ține în format electronic, în limba română.
23. Toate înregistrările și modificările operate în RDP se păstrează în ordine cronologică.
24. Deținătorul RDP efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

Capitolul V

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR

25. Accesul la informația publică din RDP se oferă publicului în mod gratuit prin vizualizarea pe portalul public al RDP.
26. Accesul automatizat la informația din RDP se realizează prin intermediul interfețelor automatizate de comunicare în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.
27. Accesul autorizat al utilizatorilor la informația din RDP se realizează, la cerere, prin intermediul interfețelor de utilizator, prin autentificare și autorizarea prin MPass.
28. Fiecărui utilizator i se atribuie și rolul de care depinde dreptul de acces la obiectele informaționale. Autorizarea utilizatorilor se produce în conformitate cu nivelul de acces stabilit și aceștia au posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit nivelului de acces.

29. Înregistrarea în cadrul RDP a registratorilor se face de către Administratorul RDP la cererea Deținătorului sau a autorității publice locale în funcție de datele ce vor fi înregistrate de către registrator.

30. Se interzice utilizarea datelor din RDP în scopuri contrare legii.

31. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

32. Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal în cadrul RDP constituie 10 ani de la data primei înregistrări (preselecții) în RDP. După expirarea termenului, datele cu caracter personal vor fi depersonalizate și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

33. Consumatorii datelor din sistem nu sunt în drept să modifice datele obținute, iar la utilizarea acestora sunt obligați să indice sursa lor.

34. Datele recepționate din sistem nu pot fi transmise persoanelor terțe, dacă legislația sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

35. Dreptul de acces la RDP nu este unul permanent și poate fi revocat de către Administratorul RDP în una dintre următoarele situații:

- 1) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă ale registratorilor, când noile atribuții nu impun accesul la datele RDP, în urma informării de către registratori;
- 2) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale utilizatorilor;
- 3) la încălcarea regulilor de utilizare a sistemului sau la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatori;
- 4) la cererea expresă a deținătorului sau autorității publice locale care a delegat utilizatorul.

Capitolul VI

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

36. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RDP se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației, și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

37. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din cadrul RDP se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

- 1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea RDP;
- 2) sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte echipamente și mijloace tehnice de captare și prelucrare a informației.

38. Protecția informației în cadrul RDP se asigură prin următoarele metode:

- 1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;
- 2) excluderea accesului neautorizat la datele din RDP, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 3) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;
- 4) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

- 5) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate;
- 6) monitorizarea procesului de exploatare al RDP prin intermediul mecanismului de jurnalizare;
- 7) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;
- 8) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării RDP în cazul incidentelor.

39. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

40. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a RDP, schimbul informațional de date al RDP este asigurat în regim non-stop.

41. Deținătorul în comun cu Administratorul tehnic al RDP, elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

- 1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;
- 2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării RDP;
- 3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației în cadrul RDP;
- 4) responsabilitățile personalului deținătorului și administratorului tehnic al RDP privind asigurarea securității informaționale;
- 5) procedurile de control intern al deținătorului și administratorului tehnic al RDP privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

42. Funcționarea RDP se suspendă de către deținător cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

- 1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RDP;
- 2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;
- 3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului.

43. Fiecare subiect (posesorul, deținătorul, administratorul tehnic) al RDP, asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

44. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul sistemului vor fi prelucrate datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

Capitolul VII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

45. RDP este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat anual de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către autoritățile administrației publice autorizate conform planurilor de activitate.

46. Subiecții în atribuțiile cărora intră administrarea RDP, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării RDP poartă răspundere personală în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

47. Toți subiecții RDP poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

48. Funcționarea RDP se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul și deținătorul, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

- 1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al sistemului;
- 2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;
- 3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului;
- 4) la cererea scrisă a deținătorului sau posesorului.

49. În cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RDP din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării sistemului, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.