

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.32 alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Instituția Publică „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar” își modifică denumirea în Instituția Publică „Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”.
2. Instituția publică Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, Instituția Publică „Laboratorul central fitosanitar” și Instituția Publică „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/Nealcoolice și a produselor conservate” se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Instituția Publică „Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”, al cărei fondator este Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.
3. Instituția Publică „Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor” este succesorul de drepturi și obligații ale Instituției Publice „Laboratorul central fitosanitar”, Instituției publice „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/Nealcoolice și a produselor conservate” și Instituției Publice „Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților.
4. Patrimoniul Instituției publice Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, al Instituției Publice „Laboratorul central fitosanitar” și al Instituției Publice „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/Nealcoolice și a produselor conservate” se transmite Instituției Publice “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor” în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.
5. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Instituției Publice „Laboratorul central fitosanitar”, Instituției Publice „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/Nealcoolice și a produselor conservate” și a

Instituției Publice Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților se va efectua în conformitate cu prevederile cadrului normativ în domeniul muncii, dacă nu este posibil transferul acestuia.

6. Funcțiile exercitate și serviciile prestate, în conformitate cu actele normative în vigoare, de către persoanele juridice reorganizate trec la Instituția Publică “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor” cu asigurarea respectării Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
7. Până la numirea, în urma selectării prin concurs, a directorului Instituției Publice “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”, directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor va desemna o persoană care va exercita temporar aceste funcții.

Se aprobă:

- 1) Statutul Instituției Publice “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”, conform anexei nr.1;
- 2) Structura Instituției Publice “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama Instituției Publice “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”, conform anexei nr.3;
- 4) Regulamentul Consiliului Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, conform anexei nr. 3;
- 5) Modificările ce se operează un unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.
- 6) Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor” în număr de 350 de unități.
- 7) Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate și Nomenclatorul serviciilor și tarifele la serviciile prestate de către Instituția Publică „Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”.
- 8) Până la aprobarea Metodologiei și a Nomenclatorului se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoanele juridice reorganizate.
- 9) Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept.

8. Se abrogă hotărârile Guvernului după cum urmează:

1) Hotărârea Guvernului nr.1209/2018 cu privire la aprobarea Statutului Instituției publice „Laboratorul central fitosanitar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Nr. 513-525 art. 1347), cu modificările ulterioare.

2) Hotărârea Guvernului nr.1210/2018 cu privire la aprobarea Statutului Instituției publice „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/Nealcoolice și a produselor conservate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 513-525 art. 1348), cu modificările ulterioare.

3) Hotărârea Guvernului nr.1211/2018 cu privire la aprobarea Statutului Instituție publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Nr. 513-525 art. 1349), cu modificările ulterioare.

4) Hotărârea de Guvern nr.960/2020 cu privire la Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial Nr. 9-12 art. 12) cu modificările ulterioare.

5) Hotărârea Guvernului nr.158/2007 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor executate și serviciilor prestate, contra plată, de către instituțiile subordonate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a modului și direcțiilor de utilizare a mijloacelor speciale.

9. Controlul asupra executării se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

10. Prezenta hotărârea intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Vladimir BOLEA

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

Aprobată în ședința Guvernului
din

STATUTUL Instituției publice „Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor” (în continuare – Centrul), precum și organizarea activității acesteia.
2. Centrul este o instituție publică, în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită funcția de fondator.
3. Centrul dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.
4. Sediul Centrului se află în municipiul Chișinău.

CAPITOLUL II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

5. Centrul are misiunea de coordonare și organizare activităților orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite de prezentul Statut.
6. Domeniile de competență ale Centrului sunt următoarele:
 - 1) efectuarea investigațiilor de laborator;
 - 2) efectuarea evaluării riscurilor;
 - 3) efectuarea cercetărilor științifice;
 - 4) omologare și înregistrare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;
 - 5) certificarea de conformitate a produselor;
 - 6) alte domenii atribuite prin actele normative, inclusiv actele fondatorului, în competența Centrului.
7. Centrul are următoarele funcții:
 - 1) servicii pentru agricultură, silvicultură și exploatarea forestieră;
 - 2) verificarea și identificarea stării fitosanitare, protecției și nutriției plantelor, fertilității solului;
 - 3) verificarea și certificarea calității materialului semincer și săditor, a calității produselor agroalimentare și a produselor implicate în agricultura ecologică;
 - 4) efectuarea investigațiilor de laborator în domeniul sănătății animalelor, medicamentelor de uz veterinar și hranei pentru animale, siguranței și calității

produselor alimentare, plantelor, produselor primare de origine vegetală și animalieră și a producției alcoolice;

5) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul verificării criteriilor de siguranță și igienă la operatorii din lanțul alimentar, precum și orice alte investigații la solicitarea operatorilor economici sau autorității de control;

6) efectuarea evaluării riscurilor și cercetărilor științifice în domeniile de activitate;

7) acordarea serviciilor de testare și evaluare a conformității a producției alcoolice și a produselor alimentare;

8) efectuarea activităților și serviciilor privind realizarea software-ului, prelucrarea datelor, administrarea sistemelor informaționale și ale paginilor web, consultanță și suport în dezvoltarea și implementarea tehnologiilor informaționale și a sistemelor digitale, deținător Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor sau Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor.

9) efectuarea încercărilor de laborator, la necesitate și/sau la solicitarea autorităților de control sau a operatorilor economici, în mostrele de producție agroalimentară de origine vegetală și animalieră autohtonă și importată de origine animalieră și nonanimală pentru următorii parametri:

a) determinarea reziduurilor de pesticide și contaminanți

b) parametri de calitate și inofensivitate

c) parametri microbiologici

d) în scopul stabilirii stării fitosanitare

e) în scopul stabilirii sau prelungirii termenului de valabilitate a produselor alimentare;

10) prelevarea de probe de produse în scopul testărilor de laborator;

11) efectuarea serviciilor de certificare și a încercărilor de laborator ce țin de procesul de evaluare a conformității, calității și siguranței materialului semincer și săditor, produselor agroalimentare de origine vegetală și animalieră, a medicamentelor de uz veterinar și ale producției alcoolice;

12) efectuarea expertizei de arbitraj, privind confirmarea rezultatelor investigațiilor obținute de alte laboratoare naționale.

13) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul evaluării sănătății animalelor și asigurarea punerii în aplicare a măsurilor de supraveghere în condițiile prevăzute de legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța sanitar-veterinară a produselor de origine animală;

14) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul verificării criteriilor de siguranță și igienă la unitățile din domeniul alimentar;

15) monitorizarea stării de sănătate a animalelor în obiectele autorizate de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

16) implementarea cerințelor în conformitate cu standardele în domeniu, controlul și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în scopul menținerii și extinderii metodelor acreditate;

17) colectarea, diseminarea și analiza informațiilor științifice;

18) participarea în procesul de înregistrare a medicamentelor de uz veterinar în conformitate cu funcțiile atribuite prin actele normative și de către fondator;

19) acordarea consultanței și expertizei în domeniul încercărilor de laborator și acordarea suportului metodologic/organizarea instruirilor pentru personalul laboratoarelor din întreprinderile care fac parte din lanțul alimentară;

20) evaluarea riscurilor în baza analizelor de laborator;

21) menținerea și managementul sistemelor tehnologiilor informaționale în domeniile de competență ale Agenției;

22) oferirea instruirilor domeniul de competență a Agenției;

23) implementează programele de monitorizare elaborate de către Agenție;

24) alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, Centrul are următoarele drepturi:

1) să încheie contracte de prestare a serviciilor, de efectuare a cercetărilor științifice cu beneficiari și furnizori de bunuri și servicii, conform prevederilor cadrului normativ;

2) asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;

3) să colaboreze cu organele centrale de specialitate în vederea modificării cadrului normativ în domeniul atribuit;

4) să solicite, conform actelor normative, și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

5) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile comerciale, necomerciale și cu cele internaționale;

6) să antreneze experți și specialiști, să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară și/sau din străinătate, în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile cadrului normativ și ale prezentului Statut;

7) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor actelor normative;

8) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor actelor normative;

9) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, conform prevederilor actelor normative;

10) să solicite, conform prevederilor actelor normative, beneficiarilor sau solicitanților accesul liber la obiectele evaluate și documentația necesară, în limitele atribuțiilor sale de activitate;

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

9. Centrul își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, și este desemnat în calitate de autoritate de referință la nivel național pe domeniile de activitate specifice.

10. În vederea exercitării atribuțiilor specifice, în cadrul Centrului își desfășoară activitatea 4 laboratoare centrale de referință, conduse de către directorii adjuncți.

Laboratoarele centrale în domeniile:

- 1) controlul calității și siguranței produselor alimentare, hrană pentru animale;
- 2) sănătatea animalelor și medicamente de uz veterinar;
- 3) produse de origine vegetală;
- 4) produselor alcoolice.

11. Conducerea Centrului este realizată de către:

- 1) Consiliu – organ de supraveghere;
- 2) Director.

12. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Centrului;
- 2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Centrului;
- 3) coordonează structura în limita efectivului-limită aprobat de Guvern și statul de personal al Centrului;
- 4) selectează prin concurs public directorul și îl propune fondatorului spre numire. Procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului se aprobă de către fondator prin ordinul directorului general al Agenției;
- 5) examinează situațiile financiare ale Centrului;
- 6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Centrului;
- 7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a Centrului;
- 8) examinează și aprobă raportul anual cu privire la activitatea economico-financiară a Centrului, examinează raportul auditorului, rapoartele de audit intern și le prezintă spre informare fondatorului;
- 9) stabilește condițiile de salarizare a personalului Centrului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
- 10) examinează și aprobă bugetul anual al Centrului;
- 11) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Centru, înaintate de director.

13. Consiliul este format din 7 membri, dintre care 1 reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, 1 reprezentant al Ministerului Finanțelor, 4 reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și 1 reprezentant din partea societății civile implicat în domeniul siguranței alimentelor.

14. Componenta nominală și președintele Consiliului se aprobă prin ordinul fondatorului, pentru un termen de 4 ani.

15. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia. Mandatul membrului Consiliului încetează înainte de termen în caz de absență neîntemeiată de la trei ședințe consecutive ale Consiliului.

16. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

17. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Centrului, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor acestuia;

3) asigură participarea la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Centrului de Stat și la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

18. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa directorului, președintelui Consiliului sau a fondatorului.

19. Ședința Consiliului se consideră deliberativă cu condiția prezenței majorității simple a membrilor acestuia. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (cu indicarea datei, orei și locului desfășurării, ordinii de zi, cu anexarea materialelor aferente) se expediază electronic (prin e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

20. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ședința nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii Consiliului sunt informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

21. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

22. Deciziile de interes public ale Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Centrului.

23. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, subiectele examinate, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt în cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

24. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, fapt consemnat în procesul-verbal.

25. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de către un secretar, care este numit de Consiliu la propunerea directorului, din rândul angajaților Centrului.

26. Secretarul Consiliului este responsabil de elaborarea, perfectarea, contrasemnarea și păstrarea proceselor-verbale și a documentelor Consiliului.

27. Activitatea executivă a Centrului este condusă de director și de patru directori adjuncți, selectați prin concurs, organizat de către fondator.

28. Fondatorul aprobă componența comisiei de concurs prin ordin, procedura de desfășurare a concursului și organizează concursul privind selectarea directorului și directorilor adjuncți ai Centrului.

29. Directorul Centrului selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție către directorul general al Agenției. Mandatul directorului se exercită pe o perioadă de 4 ani, iar al directorilor adjuncți pentru o perioadă de 5 ani, în baza unui contract individual de muncă, în termen de 30 zile de la data promovării concursului.

30. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Centrului;
2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite;
3) încheie contracte de prestare a serviciilor, de efectuare a cercetărilor științifice cu beneficiari și furnizori de bunuri și servicii, conform prevederilor cadrului normativ;

4) prezintă Consiliului informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

5) asigură prezentarea, în modul stabilit, organelor de stat respective a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri;

6) asigură înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Centrului și participarea (în grupuri de lucru) la elaborarea acestora;

7) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și fizice;

8) asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Centrului;

9) asigură executarea deciziilor Consiliului și a fondatorului;

10) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Centrului și autenticitatea indicilor economici generali;

11) aprobă regulamentele interne și fișele de post pentru angajați;

12) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului în condițiile prevederilor legislației în domeniul muncii;

13) organizează sistemul de control intern managerial și auditul intern în cadrul Centrului;

14) stabilește sarcinile și responsabilitățile conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Centrului;

15) asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;

16) asigură transparența în activitatea Centrului, prin plasarea pe pagina web oficială a raportului anual de activitate și a altei informații de interes public;

17) elaborează și prezintă spre coordonare Consiliului structura și efectivul-limită ale Centrului;

18) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Centrului.

31. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorilor adjuncți se stabilesc în contractele individuale de muncă și în prin ordin al directorului Centrului.

32. În absența directorului Centrului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un director adjunct, desemnat prin ordinul directorului Centrului cu acordul fondatorului.

CAPITOLUL IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

33. Finanțarea activității Centrului se efectuează din:

- 1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;
- 2) granturile sau subvențiile primite de la bugetul de stat prin intermediul fondatorului;
- 3) mijloace financiare primite de la fondator pentru exercitarea anumitor funcții sau pentru acoperirea cheltuielilor de activitate
- 4) alte surse legale ce nu contravin legislației.

34. Mijloacele financiare ale Centrului se utilizează în următoarele scopuri:

- 1) acoperirea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității Laboratorului;
- 2) instruirea și perfecționarea cadrelor Centrului;
- 3) acoperirea cheltuielilor legate de dotarea angajaților cu echipament individual de protecție, în vederea protejării acestora și a bunurilor împotriva unuia sau a mai multor riscuri ce pot să afecteze securitatea, sănătatea și integritatea fizică la locul de muncă;
- 4) organizarea evenimentelor și a altor activități de promovare a Centrului.

35. Patrimoniul Centrului este proprietate publică și se constituie din mijloacele fixe și mijloacele financiare care îi aparțin cu drept de gestiune economică.

36. Înstrăinarea și casarea bunurilor Centrului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

CAPITOLUL V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

37. Centrul ține evidența contabilă în condițiile Standardelor Naționale de Contabilitate și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

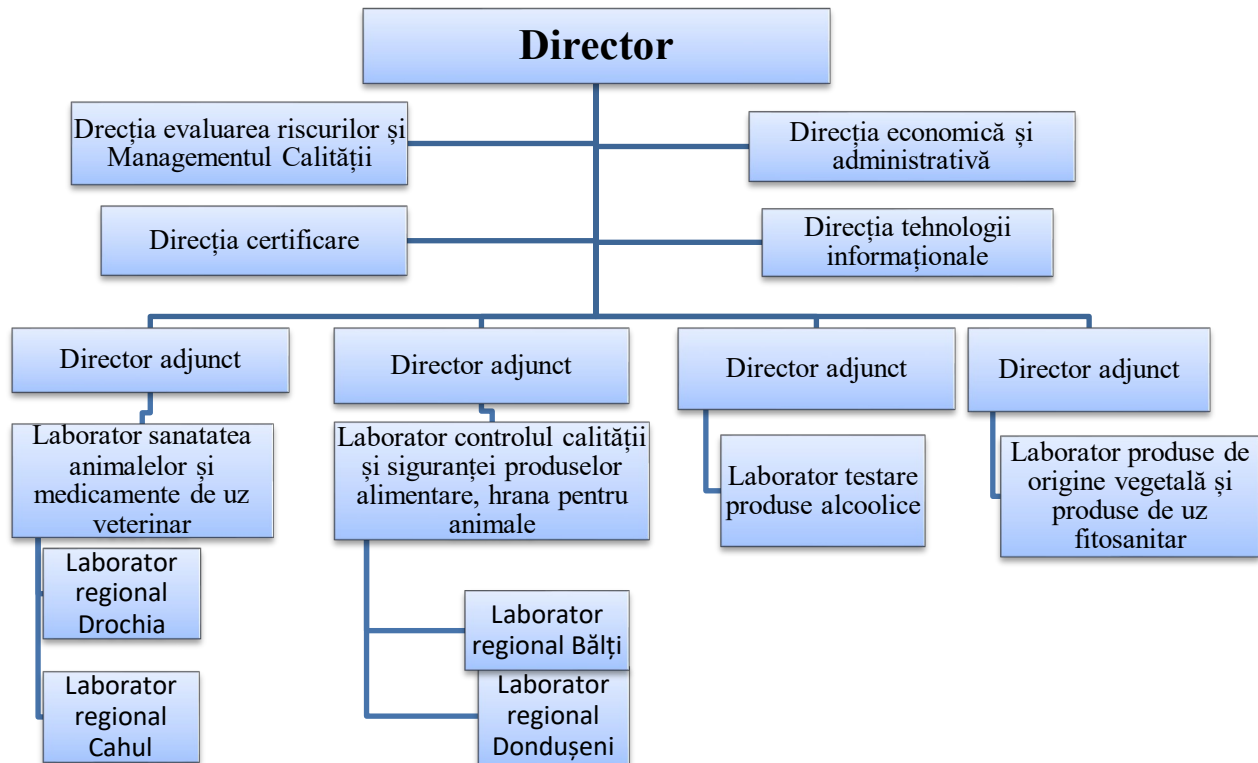
38. Activitatea Centrului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

STRUCTURA
Instituției Publice “Centrul Național Siguranța Alimentelor”

1. Director
2. Directori adjuncți
3. Direcția economică și administrativă
4. Direcția evaluarea riscurilor și Managementul Calității
5. Direcția certificare
6. Direcția tehnologii informaționale
7. Laborator sănătatea animalelor și medicamente de uz veterinar, cu statut de laborator (cu statut de filială)
8. Laborator regional Drochia
9. Laborator regional Cahul
10. Laborator controlul calității și siguranței produselor alimentare, hrana pentru animale
11. Laborator regional Bălți
12. Laborator regional Dondușeni
13. Laborator testare produse alcoolice
14. Laborator produse de origine vegetală și produse de uz fitosanitar

*Laboratoarele IP “CNSA sunt înființate cu statut de filială”

Organigrama a Instituției Publice „Centrul Național Siguranța Alimentelor”



*Structura detaliată organizatorică a subdiviziunilor Laboratoarelor este stabilită prin decizia Consiliului IP “CNSA”

REGULAMENTUL
Consiliului Republican Interdepartamental pentru
aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților

1. Consiliul Republican Interdepartamental este un organ consultativ pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

2. Activitatea în calitate de membru nu este remunerată.

3. Consiliul Republican Interdepartamental se constituie din 9 membri, dintre care 1 reprezentanți din cadrul Centrului, 1 din cadrul Academiei de Științe a Moldovei, din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, 1 din cadrul Ministerului Sănătății, 1 din cadrul Ministerului Mediului, 3 din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și 1 al instituțiilor de cercetări și de învățământ superior.

4. Componența nominală a Consiliul Republican Interdepartamental se aprobă prin ordin al directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

5. Președinte al Consiliului Republican Interdepartamental este desemnat directorul general adjunct în domeniul fitosanitar al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau altă persoană desemnată în lipsa acestuia.

6. Directorul Instituției Publice “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor” este vicepreședinte al Consiliul Republican Interdepartamental.

7. Lucrările de secretariat ale Consiliului Republican Interdepartamental sunt executate de secretar, numit de către directorul Centrului din rândul angajaților.

8. Secretarul Consiliului Republican Interdepartamental este responsabil de elaborarea, perfectarea și păstrarea proceselor-verbale și a documentelor aferente.

9. Pentru excluderea conflictului de interese, calitatea de vicepreședinte, secretar și membru permanent al Consiliului Republican Interdepartamental este incompatibilă cu funcția deținută în organele de administrare sau de acționar al societății cu capital privat sau mixt, care se ocupă de fabricarea, importul și comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

10. Competențele de bază ale Consiliului Republican Interdepartamental sunt:

1) examinarea, abordarea și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a cadrului normativ ce reglementează domeniul cercetare-testare-experimentare și omologare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

2) examinarea rapoartelor instituțiilor pe marginea rezultatelor cercetărilor-testărilor-experimentărilor de stat ale produselor de uz fitosanitar și ale

fertilizanților, precum și ale materialelor aferente produselor prezentate spre omologare;

3) examinarea și coordonarea programului de cercetare-testare-experimentare de stat până la 30 aprilie a anului de gestiune. Programul coordonat cu Consiliul Republican Interdepartamental se aprobă de către Centrul Național Siguranța Alimentelor.

4) examinarea problemelor organizatorice, științifico-metodice și practice pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

5) monitorizează eficacitatea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

6) adoptarea deciziilor:

a) de aprobare sau refuz în omologarea, reomologarea, extinderea utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

b) de interzicere a utilizării produselor în cazul identificării/constatării particularităților nocive ce pot provoca efecte inacceptabile asupra sănătății umane și mediului, pe baza informațiilor tehnico-științifice.

c) revocare deciziilor în cazul ineficienței produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

11. Decizia cu privire la omologarea produselor de uz fitosanitar sau a fertilizanților se adoptă de Consiliul Republican Interdepartamental la prezentarea dosarului produsului și avizelor de sănătate publică și mediu. În cazul înregistrării cel puțin a unui aviz negativ cu argumente pe marginea caracteristicilor de ordin fizico-chimic, fitosanitar, toxicologic sau ecologic, Consiliul Republican Interdepartamental va adopta decizia de refuz în omologarea produsului.

12. Deciziile Consiliul Republican Interdepartamental pot fi contestate de către solicitant în instanța de contencios administrativ, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

13. Ședințele Consiliul Republican Interdepartamental se convoacă la necesitate și se consideră deliberative cu condiția prezenței a cel puțin 2/3 din componența membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. La ședințele Consiliului Republican Interdepartamental pot fi invitați specialiști și alte persoane interesate, în funcție de subiectele abordate.

14. Informarea privind desfășurarea ședințelor Consiliului Republican Interdepartamental (cu indicarea datei, orei și locului desfășurării, ordinii de zi, cu anexarea materialelor aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, prin fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului Republican Interdepartamental tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

15. În activitatea sa, Consiliul Republican Interdepartamental se bazează pe de Constituție și de actele normative subordonate, inclusiv de lucrările efectuate de către Centrul Național Siguranța Alimentelor.

LISTA
hotărârilor Guvernului care se modifică

1. În Anexa nr.3² la Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 322-328 art. 797 din 01.09.2017) cu modificările ulterioare, textul „Serviciul de Stat "Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților", se exclude.
2. Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 14/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Monitorul Oficial Nr. 10-12 art. 24) va avea următorul cuprins:

„ Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului nr.14/2023

LISTA
instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru
Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator

Instituția Publică “Centrul Național pentru Siguranța Alimentelor”