*Proiect*

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Î R E nr.\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**mun. Chișinău**

**Cu privire la modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 101/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine**-------------------------------------------------------------

În scopul actualizării modului de utilizare a mijloacelor financiare destinate pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine Guvernul

**HOTĂRĂŞTE:**

Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30 ianuarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegaţiilor şi persoanelor oficiale străine (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 33-39, art. 117), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. la punctul 7, în tabel, la poziția „Grupa I”, în coloana „Persoanele care conduc delegația străină”, după cuvintele „prim-miniștri,” se completează cu cuvintele „președinți ai curților constituționale,”;
2. la punctul 8, tabelul va avea următorul cuprins:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoriile de cheltuieli** | **Note** | **Volumele maxime de cheltuieli, conform grupelor de delegaţii (lei)** |
| **Grupa I** | **Grupa II** | **Grupa III** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Organizarea meselor oficiale:** |  |  |  |  |
| *1.1. dejun, dineu* | pentru un participant | 1250 | 950 | 700 |
| *1.2. masă bufet, recepţie* | pentru un participant | 1100 | 900 | 600 |
| *1.3. cocktail* | pentru un participant | 550 | 400 | 250 |
| *1.4. ceai (cafea, ceai, apă, suc, produse de patiserie)* | pentru un participant | 250 | 200 | 140 |
| **2. Activităţi cu caracter cultural-ştiinţific** | pentru un participant | 850 | 750 | 700 |
| **3. Organizarea hranei în afara meselor oficiale (mese neoficiale)** | pentru un participant, pe zi | 1200 | 900 | 750 |
| **4. Cadouri:** |  |  |  |  |
| *4.1. pentru conducătorul delegaţiei oficiale* |  | 4200 | 2100 | 1000 |
| *4.2. pentru membrii delegaţiei oficiale* | pentru un participant | 1100 | 850 | 700 |
| **5. Articole de cancelarie (programe, mape, invitaţii, pixuri, plicuri, agende, ecusoane etc.)** | pentru un participant | 250 | 200 | 140 |
| **6. Băuturi, şampanie, vin cu ocazia sosirii, plecării delegaţiei, semnării acordurilor bilaterale sau înmânării distincţiilor de stat** | pentru un participant | 50 | 40 | 30 |
| **7. Ceremonialul de întâmpinare** | pentru o delegaţie | 500 |  |  |
| **8. Buchete de flori la sosirea şi plecarea delegaţiei** | pentru o delegaţie | 850 | 500 | 250 |
| **9. Flori pentru amenajarea sălii în care se vor desfăşura mesele oficiale, reuniunile şi întâlnirile oficiale** | pentru o delegaţie | 2100 | 1400 | 700 |
| **10. Băuturi, cafea, ceai, apă minerală în timpul tratativelor, şedinţelor de lucru** | pentru un participant, pe zi | 140 | 100 | 75 |
| **11. Pauză de cafea (cafea, ceai, apă, suc, produse de patiserie)** | pentru un participant, pe zi | 150 | 120 | 100 |
| **12. Remunerarea muncii traducătorilor contractaţi:** |  |  |  |  |
| *12.1. cu traducere consecutivă a textelor* | un traducător/oră | 1400 |
| *12.2. cu traducere sincronă cu utilaj special* | un traducător/oră | 1700 | 1500 | 1400 |

1. la punctul 8, rubrica „Note”, la final, se completează cu un punct nou cu următorul cuprins: „10) Membrii delegațiilor oficiale ale Republicii Moldova care se deleagă peste hotare într-o vizită oficială, în baza principiilor de reciprocitate, pot oferi cadouri în limita volumelor maxime de cheltuieli stabilite la poziția 4 din tabel.”.

|  |
| --- |
|  |

 **PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN**

 **Contrasemnează:**

 **Ministrul finanţelor Petru ROTARU**