



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr. _____

din _____ 2023

Chișinău

Cu privire la Consiliul Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile

În temeiul art.7 lit.k) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.252, art.412), în scopul coordonării și monitorizării procesului de implementare a Legii nr.315/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.409-410, art.758), a Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, adoptate la Summitul Organizației Națiunilor Unite la 25 septembrie 2015, precum și a altor documente de politici și acte normative care stabilesc obiective de dezvoltare durabilă a Republicii Moldova, Guvernul DISPUNE:

1. Se instituie Consiliul Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile.
2. Se aprobă:
 - 1) Regulamentul Consiliului Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile, conform anexei nr.1;
 - 2) Componenta instituțională a Consiliului Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile, conform anexei nr.2.
3. Cancelaria de Stat, ministerele, alte autorități administrative centrale, inclusiv autoritățile/instituțiile publice la autogestiune subordonate Guvernului, în care Cancelaria de Stat, ministerul sau autoritatea administrativă centrală exercită funcția de fondator, precum și structurile organizaționale din sfera lor de competență, vor acorda suportul necesar funcționării eficiente a Consiliului și membrilor acestuia.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

Aprobată în ședința Guvernului
din

REGULAMENTUL

Consiliului Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile (în continuare – Regulament) stabilește statutul juridic, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a activității Consiliului Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile (în continuare – Consiliu).

2. Consiliul este un organ colegial, fără personalitate juridică, instituit de către Guvern.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției și legilor Republicii Moldova, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și ale prezentului Regulament.

4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- 1) legalității;
- 2) imparțialității;
- 3) independenței;
- 4) profesionalismului;
- 5) publicității și transparenței.

II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

5. Consiliul reprezintă un organ consultativ care are misiunea de coordonare și monitorizare a procesului de adaptare, integrare și implementare a obiectivelor de dezvoltare durabilă din Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (în continuare SND „Moldova Europeană 2030”), Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030 (în continuare – Agenda 2030) și a altor tratate internaționale, documente de politici și acte normative care stabilesc obiective de

dezvoltare durabilă (în continuare - ODD) a Republicii Moldova în politicile naționale, intersectoriale și sectoriale de dezvoltare.

6. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) participă la coordonarea și monitorizarea procesului de adaptare și implementare la nivel național a ODD stabilite în SND „Moldova Europeană 2030”, Agenda 2030, alte documente de politici și acte normative;

2) coordonează și monitorizează implementarea cadrului național de monitorizare a implementării Agendei 2030, precum și asigurarea unui proces participativ și transparent în implementarea la nivel național a ODD, inclusiv privind:

a) prezentarea în termen, către Biroul Național de Statistică de către ministere, alte autorități ale administrației publice centrale și instituții publice, a datelor actualizate privind indicatorii de monitorizare a ODD, produși conform domeniilor de competență;

b) prezentarea în termen, către Cancelaria de Stat de către ministere, alte autorități ale administrației publice centrale și instituții publice a datelor despre realizarea țăintelor ODD în contextul politicilor promovate în baza indicatorilor de monitorizare a acestora, conform domeniilor de competență;

c) pregătirea de către Cancelaria de Stat a raportului de progres privind realizarea Agendei 2030 ce urmează a fi prezentat Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică;

d) publicarea de către Cancelaria de Stat a rapoartelor anuale de progres privind realizarea ODD și a rapoartelor periodice de evaluare voluntară națională pe pagina web oficială;

e) diseminarea centralizată, de către Biroul Național de Statistică, a datelor privind dinamica indicatorilor de monitorizare a ODD, pe o platformă națională de diseminare dedicată ODD;

f) elaborarea și aprobarea, de către Biroul Național de Statistică, în comun cu Cancelaria de Stat, a instrucțiunilor privind mecanismul, cerințele și termenele specifice de prezentare și diseminare a datelor privind indicatorii ODD și a informațiilor despre realizarea obiectivelor și țăintelor de dezvoltare durabilă, precum și a instrucțiunilor privind acțiunile vizând producerea indicatorilor de monitorizare a ODD care lipsesc sau sunt parțial disponibili (inclusiv dezagregări lipsă), sau cei care necesită ajustări, și termenele de asigurare a disponibilității acestora;

g) actualizarea, la necesitate, de către Biroul Național de Statistică, în comun cu Cancelaria de Stat, a indicatorilor de monitorizare și evaluare a implementării ODD;

3) examinează și validează proiectele documentelor de politici publice din perspectiva coerenței, corelării și sinergiei acestora cu obiectivele stabilite în SND „Moldova Europeană 2030”, Agenda 2030 și alte angajamente internaționale asumate de către Guvern;

4) formulează, conform atribuțiilor, propuneri de perfecționare a documentelor de politici și a actelor normative pentru asigurarea sinergiei și coerenței acestora cu ODD;

5) validează proiectele planurilor naționale de dezvoltare și a altor proiecte de documente de politici și acte normative care vizează implementarea ODD și le transmite către Comitetului interministerial de planificare strategică;

6) organizează și coordonează procesul de evaluare voluntară la nivel național și local și de elaborare a raportului voluntar național;

7) validează rapoartele anuale de monitorizare a planurilor naționale de dezvoltare și rapoartele de evaluare intermediară și finală a SND „Moldova Europeană 2030”;

8) examinează rapoartele de alternativă privind implementarea SND „Moldova Europeană 2030” elaborate de către instituțiile naționale de protecție a drepturilor omului și organizațiile necomerciale și, după caz, formulează în baza acestora, conform atribuțiilor, propuneri de îmbunătățire a performanțelor instituționale și consolidare a eforturilor pentru atingerea rezultatelor optime de realizare a ODD;

9) transmite, la solicitarea Comitetului interministerial de planificare strategică, rapoarte sau informații cu privire la progresul implementării SND „Moldova Europeană 2030”, Agendei 2030 și ODD;

10) invită, pentru participare la ședințele Consiliului, reprezentanți ai altor autorități/instituții publice, precum și alți participanți relevanți subiectelor discutate în cadrul ședințelor acestuia;

11) solicită, din partea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a altor instituții, conform competențelor, rapoarte sau alte informații necesare pentru activitatea Consiliului;

12) în scopul realizării unui proces participativ și transparent în implementarea la nivel național a ODD, asigură comunicarea cu partenerii de dezvoltare și publicul referitor la activitățile de elaborare a documentelor de politici, precum și la progresele privind implementarea și rezultatele monitorizării realizării ODD;

13) urmărește elaborarea și implementarea acțiunilor aferente ODD cu luarea în considerare a principiilor și standardelor privind drepturile omului și egalitatea de gen.

III. COMPONENTA CONSILIULUI

7. Consiliul este constituit din secretarul general al Guvernului, secretarii generali al ministerelor și directorul general al Biroului Național de Statistică.

8. Secretarul general al Guvernului îndeplinește funcția de președinte al Consiliului.

9. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

1) desemnează secretarul Consiliului;

- 2) aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului;
- 3) convoacă ședințele Consiliului;
- 4) conduce activitatea Consiliului și asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia în conformitate cu prezentul Regulament;
- 5) semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și exercită controlul executării deciziilor luate;
- 6) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice, societatea civilă și partenerii de dezvoltare;
- 7) exercită alte atribuții de membru al Consiliului, stabilite în conformitate cu prezentul Regulament,

10. În lipsa președintelui Consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre adjuncții secretarului general al Guvernului, desemnat de către acesta.

11. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de subdiviziunea responsabilă de coordonarea politicilor a Cancelariei de Stat, din cadrul căreia va fi desemnat secretarul Consiliului.

12. Secretatul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) asigură asistența organizatorică și informațională a activității Consiliului;
- 2) organizează ședințele Consiliului;
- 3) solicită membrilor Consiliului propuneri cu privire la chestiunile care urmează a fi incluse în ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
- 4) întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre semnare președintelui Consiliului;
- 5) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;
- 6) informează membrii Consiliului și invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor anexate pentru examinare;
- 7) întocmește proiectele proceselor-verbale ale ședințelor și le înaintează spre semnare președintelui Consiliului;
- 8) ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și le arhivează;
- 9) monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;
- 10) asigură publicarea pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat a ordinii de zi și a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 11) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru buna desfășurare a activității Consiliului.

13. Membrii Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 1) propun președintelui chestiuni care urmează a fi incluse în ordinea de zi a Consiliului;
- 2) participă, cu drept de vot, la ședințele Consiliului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

3) expun opinia proprie cu referire la chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor și a altor chestiuni examinate în cadrul ședinței;

4) asigură elaborarea documentelor de politici și a actelor normative din cadrul ministerului și a structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului în care activează, în sinergie cu ODD stabilite în SND „Moldova Europeană 2030”, Agenda 2030, alte documente de politici și acte normative;

5) organizează și coordonează procesul de colectare a datelor și pregătirea rapoartelor de monitorizare a implementării indicatorilor ODD naționalizați în conformitate cu prevederile cadrului național de monitorizare a ODD în cadrul ministerului și a structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului în care activează;

6) monitorizează activitatea ministerului și a structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului în care activează, în vederea executării deciziilor Consiliului;

7) propun inițiative de elaborare, perfecționare sau abrogare a documentelor de politici și acte normative care vizează implementarea ODD.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

14. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar decât odată în trimestru, la convocarea Președintelui sau la propunerea unui membru al Consiliului cu acceptul Președintelui Consiliului.

15. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți majoritatea membrilor. În cazul în care la ședință nu sunt prezenți majoritatea membrilor, președintele Consiliului, în termen de cel mult 5 zile, convoacă o nouă ședință.

16. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie prin prezența fizică, fie prin intermediul video- ori audioconferinței, utilizând mijloace de comunicare precum telefonia fixă sau mobilă sau alte mijloace și programe care permit organizarea conferințelor prin intermediul rețelei Internet.

17. În scopul asigurării colaborării și a dialogului permanent cu alte autorități ale administrației publice în vederea asigurării elaborării, implementării, monitorizării și raportării realizării ODD, precum și a implicării tuturor actorilor din societate pentru realizarea acestor obiective în Republica Moldova, în funcție de chestiunile incluse pe ordinea de zi, în ședințele și activitatea Consiliului pot fi invitați și/sau implicați reprezentanți ai altor autorități administrative, ai autorităților administrației publice locale, ai comunității partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, ai mediului academic și ai mediului de afaceri.

18. Locul desfășurării ședințelor se asigură de către Cancelaria de Stat.

19. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului se întocmește de către secretar, la propunerea președintelui, și se prezintă spre aprobare președintelui Consiliului cu cel puțin 7 zile înainte de convocarea ședinței. Secretarul Consiliului va

transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi și, dacă este cazul, alte materiale referitoare la subiectele incluse pe ordinea de zi.

20. Ordinea de zi se aduce la cunoștință membrilor Consiliului și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței. Ordinea de zi se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat și, după caz, în mass-media cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței.

21. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretarul acesteia în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele și secretarul Consiliului. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se distribuie membrilor acestuia în termen de cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței și se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat.

V. ACTELE CONSILIULUI

22. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii și recomandări.

23. Deciziile și recomandările Consiliului sunt adoptate prin consens, sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor și sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului.

24. Deciziile Consiliului au un caracter obligatoriu și urmează a fi transmise spre informare și executare autorităților administrației publice centrale de specialitate.

25. Recomandările Consiliului au un caracter consultativ pentru toate autoritățile/instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale și a celei locale.

**COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Consiliului Național pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile**

Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului

Membrii Consiliului:

Secretar general al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Secretar general al Ministerului Energiei

Secretar general al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Secretar general al Ministerului Justiției

Secretar general al Ministerului Finanțelor

Secretar general al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării

Secretar general al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

Secretar general al Ministerului Apărării

Secretar general al Ministerului Afacerilor Interne

Secretar general al Ministerului Educației și Cercetării

Secretar general al Ministerului Culturii

Secretar general al Ministerului Sănătății

Secretar general al Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Secretar general al Ministerului Mediului

Director general adjunct al Biroului Național de Statistică