

## NOTA INFORMATIVĂ

### la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției naționale de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie

#### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și Violenței în Familie a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat drept răspuns la necesitatea alinierii cadrului normativ național și a practicilor de aplicare a acestuia la prevederile Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice (Convenția de la Istanbul), fiind parte a angajamentelor asumate prin ratificarea Convenției de la Istanbul, puse în aplicare începând cu 1 mai 2022.

Convenția de la Istanbul stabilește în articolul 7 obligația statului de a lua măsuri legislative și alte măsuri necesare pentru a adopta și implementa politici eficiente, cuprinzătoare și coordonate la nivel de stat, cuprinzând toate măsurile relevante pentru a preveni și combate formele de violență acoperite de sfera de aplicare a Convenției și pentru a oferi un răspuns multisectorial la violența împotriva femeilor și a fetelor.

Articolul 10 din Convenția de la Istanbul obligă statele să înființeze una sau mai multe structuri guvernamentale pentru a realiza funcții specifice în scopul asigurării eforturilor cuprinzătoare și eficiente de combatere a violenței împotriva femeilor. Patru funcții care trebuie realizate în legătură cu politicile și măsurile de prevenire și combatere a tuturor formelor de violență împotriva femeilor: coordonarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea măsurilor aplicate pentru combaterea violenței. Aceste funcții trebuie să fie îndeplinite de un singură entitate publică sau de mai multe entități ale administrației publice centrale

La 23 iunie 2022 Consiliul European i-a oferit Republicii Moldova statut de țară candidată la UE reiterând astfel perspectiva europeană a țării, dar determinând totodată o nouă Agendă de Asociere care identifică domeniile prioritare de implementare a prevederilor Acordului de Asociere pentru perioada 2021-2027, în care unul din obiectivele majore este asumarea unui rol pro-activ al Guvernului pentru protejarea și promovarea egalității în drepturi și asigurarea unui mediu liber de violență și protejat pentru femei și fete. Armonizarea cadrului normativ național cu standardele promovate în Convenția de la Istanbul, implică necesitatea elaborării actelor normative pentru înființarea și funcționarea Agenției naționale de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie, instituită prin Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, modificată recent prin Legea nr. 250/2023.

#### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.**

Proiectul de act normativ nu are scopul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

#### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul Hotărârii de Guvern propune spre aprobare Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și Violenței în Familie, conform anexei nr. 1, structura organizatorică și organigramei Agenției, precum și modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului.

Proiectul de Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale De Prevenire Și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și Violenței în Familie reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile, precum și organizarea activității acesteia. Agenția are misiunea de a implementa politicile publice de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, de a asigura realizarea la nivel național a Convenției de la Istanbul și a altor instrumente internaționale

relevante care promovează protecția drepturilor femeilor împotriva oricăror forme de violență și promovează mediul nonviolent în familie, prin activități de coordonare, monitorizare și evaluare a implementării politicilor de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie, de dezvoltare a cooperării sectorului public cu sectorul necomercial și societatea civilă, îmbunătățirea dialogului cu partenerii de dezvoltare. Conform proiectului Regulamentului, Agenția va realiza următoarele funcții:

- a) implementarea politicilor de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie;
- b) coordonarea activității interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie;
- c) monitorizarea și evaluarea politicilor publice în domeniu;
- d) facilitarea cooperării autorităților publice abilitate cu societatea civilă, a dialogului cu partenerii de dezvoltare și instituțiile de profil în domeniile de competență.

Agenția funcționează conform principiului de conducere unică exercitată de către directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern. Directorul general este asistat de un director general adjunct.

Efectivul-limită al Agenției naționale de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie este în număr de 21 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

Organigrama Agenției naționale de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie presupune: director general (1 unitate); director general adjunct (1 unitate); Direcția coordonarea implementării politicilor și a activității interinstituționale (5 unități); Secția formare profesională și suport metodologic (4 unități); Serviciul asistență externă și managementul proiectelor (3 unități); Serviciul juridic și resurse (1 unitate); Serviciul financiar-administrativ (2 unități), Serviciul audit intern (1 unitate), Serviciul tehnologii informaționale și comunicare (2 unități) și Serviciul managementul documentelor (1 unitate).

Din numărul total de funcții (21 unități), 6 sunt funcții de conducere, iar 15 sunt funcții de execuție. Unitățile auxiliare (îngrijitoare de încăperi și șofer) vor fi asigurate de către Cancelaria de Stat.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Bugetul estimat pentru un an de activitate, reieșind de condițiile circulării bugetare pentru anii 2024-2026, este de: 2023 – 1634,0 mii lei; 2024 – 6986,4 mii lei; 2025- 6453,9 mii lei; 2026 – 6593,5 mii lei, format din următoarele tipuri de cheltuieli:

### **I. Cheltuieli destinate pentru întreținerea personalului în sumă de 234,3 mii lei (pentru 2023):**

Structura aparatului prevede efectivul de personal în număr de 21 de unități, dintre care pentru anul 2023 presupunem că vor fi angajate doar 3 (director, contabil-șef și consultant principal resurse umane) reieșind din cadrul de timp limitat (estimativ 2 luni).

Salariul mediu inclus în calcule este de 10,1 mii lei. Total cheltuielile salariale sunt estimate în sumă de 234,3 mii lei anual, dintre care contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii de 29% - 67,9 mii lei.

### **II. Cheltuieli pentru desfășurarea funcțiilor stabilite, în sumă de 165,1 mii lei (pentru 2023)**

Conform atribuțiilor stabilite în Regulament, bugetul Agenției include cheltuieli pentru:

Servicii de transport necesare pentru deplasări în interiorul țării (K4-2224) și menținerea automobilului în stare bună. Aceste cheltuieli sunt estimate la nivel de 50,0 mii lei.

Organizarea instruirilor specialiștilor (K4-2226) – 15,1 mii lei.

Deplasări în teritoriu și peste hotare (K4-2227) în sumă de 50,0 mii lei. Suma dată include cheltuielile de transport, cazare, diurnă.

Organizarea cercetărilor și campaniilor de informare (K4-2229) cu implicarea specialiștilor și companiilor specializate din domeniu în bază de contracte prestări servicii pentru care se estimează un buget de 50,0 mii lei.

### **III. Cheltuieli administrative și de întreținere în sumă de 666,6 mii lei (pentru 2023):**

În dependență de tipul sursei de încălzire, stării de eficiență energetică a clădirii în care se va afla Agenția, limitele de cheltuieli pentru serviciile administrative nu depășesc nivelul aprobat în bugetul

rectificat pentru anul 2023, însă multiplicat pentru 12 luni ale anului și ajustate la condițiile circulației bugetare pentru anii 2024-2026. Deci,

K4	Tip servicii	Estimat, mii lei
2221	Servicii energetice și comunale	50,0
2222	Servicii informaționale și telecomunicații	16,6
2223	Servicii locațiune (costul m <sup>2</sup> în jurul a 160 lei)	100,0
2225	Servicii reparații curente	500,0

**IV. Pentru asigurarea locurilor de muncă a angajaților (pentru 2023)** este necesar de planificat procurarea tehnicii IT și a mobilierului (masa, scaun, etajere pentru mape, etc.) pentru fiecare angajat – 500,0 mii lei.

K4	Bunuri și materiale	Preț estimat unitate, mii lei	Unități	Cost, mii lei
3141	Majorarea valorii mașinilor și utilajelor	20,0	12	240,0
3161	Majorarea valorii uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	10,0	12	120,0
3171	Majorarea valorii activelor nemateriale	20,0	1	20,0
3321	Majorarea valorii pieselor de schimb			20,0
3361	Majorarea valorii materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou			50,0
3391	Majorarea valorii altor materiale			50,0

Cheltuielile pentru piese de schimb, rechizite de birou, consumabile de uz gospodăresc, apă în oficiu și alte materiale nu depășesc nivelul mediu de consum care se înregistrează în bugetele autorităților publice.

Cheltuielile estimate sunt indicative și sunt direct dependente de numărul persoanelor angajate, locurile de muncă amenajate, spațiul oficiilor acordate și condițiile acestuia, prevederile contractului de locațiune, tipul încălzirii oficiului, etc.

Cheltuielile pentru bunuri procurate se vor regăsi în planificările bugetare atât pentru anul 2023 cât și anul 2024, deoarece resursele financiare planificate pentru anul 2023 nu vor putea fi absorbite total în acest an.

O parte din cheltuielile preconizate pentru susținerea activității Agenției pentru primii 4 ani de activitate vor fi suportate adițional și de către UN Women cu suportul Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova, Suediei, etc. în valoare de 4200,0 mii lei. În acest context, menționăm că UN Women urmează să semneze un Memorandum de Înțelegere cu Agenția națională de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie.

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Pe perioada funcționării Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și Violentei în Familie va fi analizată oportunitatea ajustării cadrului normativ de referință.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și Violentei în Familie, precum și Nota informativă aferentă acestuia în vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional vor fi plasate pe platforma [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

Anunțul de intenție a fost publicat pe platforma [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

Totodată, în comun cu UNWomen și Centrul pentru drepturile femeilor a fost organizată o consultare publică la data de 28 septembrie 2023, pe platforma Consiliului coordonator inter-ministerial, la care au

fost invitați reprezentanții autorităților publice centrale, societății civile, partenerii de dezvoltare și reprezentanții autorităților locale. Procesul verbal și lista participanților - [www.antiviolenta.gov.md/mecanismul-institutional/](http://www.antiviolenta.gov.md/mecanismul-institutional/)  
Recomandările și propunerile parvenite în cadrul consultărilor au fost incluse în Tabelul de sinteză a obiecțiilor și recomandărilor.

**8. Constatările expertizei anticorupție**

**9. Constatările expertizei de compatibilitate**

**10. Constatările expertizei juridice**

**11. Constatările altor expertize**

În temeiul pct. 3 al Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 23/2019 a fost elaborată Analiza impactului de reglementare, care a fost expediată în adresa Cancelariei de Stat și a Ministerului Finanțelor (demers nr. 10/3587 din 13.09.2023). Recomandările și propunerile parvenite în cadrul consultărilor au fost incluse în Tabelul de sinteză a obiecțiilor și recomandărilor.

**Secretară de stat**

**Felicia BECHTOLDT**