

GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2023

Chişinău

**pentru aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și
sociale”**

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale” (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Biroului Național de Statistică.
3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministru al Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Dumitru ALAIBA

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Statistici demografice și sociale”

Capitolul I.
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale” (în continuare – „Regulament”) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și stabilește modul de organizare a Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale” (în continuare - SI SDS), componentele acestuia, procedurile și mecanismul de înregistrare și de evidență a informației sistematizate, acumulate pe parcursul creării și ținerii SI SDS, reglementează cerințele de protecție a datelor în procesul de colectare, consolidare, actualizare, stocare, prelucrare și a schimbului autorizat al acestora între componentele SI SDS, precum și între SI SDS cu alte sisteme informaționale, precum și stabilește responsabilitatea și împuternicirile privind documentarea, utilizarea și furnizarea datelor stocate și gestionate prin intermediul SI SDS.

2. Prevederile Regulamentului se aplică în măsura în care nu contravin actelor normative care reglementează regimul statisticilor oficiale.

3. Termenii din prezentul Regulament sunt utilizați în sensul Legii nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 604/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”.

4. SI SDS reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, inclusiv metadate, sisteme de consum de date, norme juridice și structuri organizatorice, este parte a sistemului informațional integrat al Biroului Național de Statistică (în continuare „BNS”) și urmează să fie înregistrat în „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”.

5. SI SDS cuprinde totalitatea sistematizată de date primare necesare producerii și diseminării de statistici socio-demografice oficiale despre populația țării după locul și momentul aflării în țară, caracteristicile demografice, mobilitatea și mișcarea lor migratorii, nucleele

familiale și relațiile intergeneraționale, fenomenele demografice care le însoțesc, condițiile de trai și statutul locuințelor, nivelul de educație și starea de sănătate, oportunitățile de realizare economică și comportament social, accesul la resursele economice, financiare, sociale, tehnologice și la serviciile publice, protecția, securitatea personală și justiția socială, precum și evoluția acestora în timp.

Capitolul II.

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI SDS

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării SI SDS sunt:

- 1) proprietarul SI SDS,;
- 2) posesorul SI SDS,;
- 3) deținătorul SI SDS,;
- 4) administratorul tehnic SI SDS,;
- 5) registratorii SI SDS,;
- 6) furnizorii de date SI SDS,.

7. Proprietarul SI SDS este statul, care își realizează dreptul de proprietate.

8. Posesor și deținător al SI SDS este BNS, cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute în SI SDS.

9. Administratorul tehnic al SI SDS este Instituția Publică „Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

10. Registratorii de date pentru SI SDS sunt:

1) BNS, inclusiv subdiviziunile teritoriale de statistică subordonate, în calitate de autoritate centrală în domeniul statisticii, responsabilă de înregistrarea datelor despre unitățile statistice care fac obiectul observărilor sau cercetărilor statistice, inclusiv recensăminte, realizate de BNS în scopul producerii și diseminării statisticilor oficiale demografice și sociale despre evenimentele captate în cadrul cercetărilor sau lucrărilor statistice;

2) persoanele juridice sau fizice cu funcții de registratori ai resurselor informaționale de stat și private, care dețin date relevante în vederea producerii și diseminării statisticilor oficiale demografice și sociale în cadrul SI SDS.

11. Utilizatorii SI SDS sunt:

1) utilizatori interni – angajații din cadrul BNS, care vor utiliza funcționalitățile SI SDS în scopurile prevăzute de prezentul Regulament, în special pentru asigurarea executării eficiente a funcțiilor de estimare și calculare a indicatorilor statistici demografici și sociali, monitorizarea

calității acestora și a proceselor aferente. Nivelul de acces al utilizatorilor este unul diferențiat în funcție de drepturile de acces, de atribuțiile și de responsabilitățile în procesul de colectare, transformare a datelor, calculare a indicatorilor statistici, diseminare a produselor statistice și se configurează de către administratorul SI SDS;

2) utilizatori externi – persoanele fizice și juridice, sau, după caz, sisteme informatice externe sau alte sisteme informaționale ale BNS, care accesează datele statistice publice ale SI SDS, exclusiv prin instrumente și mecanisme deschise de diseminare statistică ale sistemului, în particular pe pagina web oficială a BNS și a Băncii de date statistice, sau, după caz, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

12. Furnizorii de date, care vor oferi BNS, pentru SI SDS care vor oferi date, inclusiv date cu caracter personal, în scopul producerii și diseminării statisticilor oficiale demografice și sociale sunt, în principal:

- 1) Ministerul Educației și Cercetării;
 - 2) Ministerul Culturii;
 - 3) Ministerul Sănătății;
 - 4) Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
 - 5) Ministerul Finanțelor;
 - 6) Ministerul Afacerilor Interne, inclusiv instituțiile subordonate (Inspectoratul General pentru Migrație, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră);
 - 7) Agenția de Administrare a Instanțelor judecătorești;
 - 8) Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene;
 - 9) Agenția Servicii Publice;
 - 10) Serviciul Fiscal de Stat;
 - 11) Casa Națională de Asigurări Sociale;
 - 12) Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 13) Agenția Relații Funciare și Cadastru;
 - 14) Comisia Electorală Centrală;
 - 15) Agenția Națională de Siguranță a Alimentelor;
 - 16) prestatori de servicii pentru populația Republicii Moldova;
 - 17) alte autorități și instituții publice, inclusiv cele autonome, cărora le sunt atribuite, în modul stabilit de legislația națională, funcții de evidență a informației în domeniile socioeconomice și demografice și care dețin sisteme informaționale de stat;
- 1) persoanele juridice de drept privat care gestionează sau dețin sisteme informaționale care conțin date individuale relevante.

Capitolul III.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA SI SDS

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului și deținătorului SI SDS

13. Posesorul și deținătorul exercită următoarele atribuții:

- 1) asigurarea condițiilor juridice organizatorice și financiare pentru crearea, administrarea, funcționarea, mentenanța și dezvoltarea SI SDS;
- 2) asigurarea funcționării și ținerii SI SDS în conformitate cu cadrul normativ;
- 3) asigurarea dezvoltării continue a SI SDS, prin elaborarea de noi componente ce pot fi utilizate de participanți;
- 4) stabilirea măsurilor tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI SDS;
- 5) monitorizarea conformității cerințelor de securitate a SI SDS cu cadrul normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 6) organizarea seminarelor și instruirilor de promovare și utilizare a SI SDS pentru furnizori și registratori;
- 7) alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări a SI SDS.

14. Drepturile posesorului și deținătorului sunt următoarele:

- 1) să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor, cadrul normativ cu privire la SI SDS;
- 2) să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a SI SDS, precum și să le pună în aplicare;
- 3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a datelor de către participanții la SI SDS, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora.

15. Obligațiile posesorului și deținătorului sunt următoarele:

- 1) să asigure funcționarea neîntreruptă și exploatarea SI SDS în conformitate cu cadrul normativ;
- 2) să informeze participanții la SI SDS despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;
- 3) să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor datelor SI SDS, să identifice încălcările comise și să întocmească rapoarte privind datele accesate;
- 4) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI SDS pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informației;
- 5) să asigure suportul metodologic și practic prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;

6) să asigure accesul securizat la datele și resursele SI SDS, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

7) să asigure atribuirea rolurilor și a dreptului de acces în SI SDS, la datele și resursele acestuia;

8) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare asigurării regimului de confidențialitate și securitatea datelor, inclusiv a celor cu caracter personal, colectate, procesate depozitate și stocate în SI SDS, precum și alte resurselor SI SDS, pentru producerea informației statistice;

9) să întreprindă măsuri organizatorice și tehnice necesare contracarării tentativelor nesancționate de distrugere, modificare, blocare, copiere, diseminare, precum și contracararea altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

10) să acorde suportul necesar persoanelor autorizate care au acces la SI SDS privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

11) să utilizeze datele stocate și gestionate prin intermediul SI SDS doar în scopurile stabilite de cadrul normativ;

12) în vederea asigurării unui nivel de securitate adecvat de protecție a datelor cu caracter personal corespunzător riscurilor de prelucrare a acestora la toate etapele de colectare, preluare și operare în vederea producerii statisticilor oficiale în domeniul social și demografic, să asigure aplicarea mecanismelor de criptare, pseudonimizare și, după caz, anonimizare a datelor, în măsura în care anonimizarea să nu împiedice realizarea scopurilor SI SDS, conform actelor normative și politicilor BNS;

13) să efectueze auditul SI SDS și al sistemelor conexe pentru asigurarea protecției complexului de date și a bunei funcționări a acestuia.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile registratorului

16. Registratorul are dreptul:

1) să utilizeze funcționalitățile SI SDS în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;

2) să acceseze spațiul informațional și datele conținute în SI SDS în limitele rolului atribuit;

3) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea SI SDS;

4) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind exploatarea SI SDS.

17. Registratorul este obligat:

1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor stocate și gestionate prin intermediul SI SDS;

- 2) să asigure înregistrarea și actualizarea datelor în termenele stabilite de legislație;
- 3) să corecteze erorile ca urmare a înregistrării greșite a datelor, precum și orice altă eroare constatată aferentă calității datelor;
- 4) să dispună de mijloace tehnice necesare pentru realizarea atribuțiilor (semnătura electronică calificată necesară pentru semnarea formularelor electronice din cadrul SI SDS sau telefonul mobil conectat la rețeaua națională de telefonie mobilă);
- 5) să semneze formularele electronice cu semnătura electronică prevăzută de legislație, în scopul confirmării veridicității datelor;
- 6) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 7) să utilizeze funcționalitățile SI SDS în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
- 8) să utilizeze informația obținută din SI SDS doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea a 3-a **Drepturile și obligațiile furnizorului**

18. Furnizorul are dreptul:

- 1) să înainteze posesorului și deținătorului SI SDS propuneri privind modificarea și completarea actelor normative ce reglementează funcționarea acestuia;
- 2) să solicite și să primească de la posesorul și deținătorul SI SDS ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;
- 3) să prezinte posesorului și deținătorului SI SDS propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia;
- 4) să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu SI SDS;
- 5) să colaboreze cu posesorul și deținătorul SI SDS pentru asigurarea securității accesului la SI SDS și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la SI SDS.

19. Furnizorul este obligat:

- 1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal furnizate, autenticitatea transmiterii datelor și actualizarea permanentă în baza corectărilor prezentate conform reglementărilor;
- 2) să furnizeze informația doar în scopurile stabilite de legislație;
- 3) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice interne necesare asigurării protecției și a confidențialității datelor transmise către SI SDS.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile administratorului tehnic

20. Administratorul tehnic își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și mentenanță a sistemelor informaționale de stat, cât și a contractului încheiat între aceasta și posesorul SI SDS.

Secțiunea a 5-a

Drepturi și obligații generale

21. Fiecare subiect are dreptul:

- 1) să participe la implementarea și dezvoltarea SI SDS;
- 2) să înainteze posesorului SI SDS propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI SDS;
- 3) să solicite și să primească de la posesorul SI SDS ajutor metodologic și practic privind exploatarea acestuia;
- 4) să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor, conform indicatorilor stabiliți;
- 5) să solicite și să primească de la posesor accesul la datele SI SDS în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;
- 6) să vizualizeze datele /documentele din SI SDS în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/documente;
- 7) să prezinte posesorului SI SDS propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

22. În funcție de rolurile atribuite, subiecții sunt obligați:

- 1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și confidențialitatea datelor/ documentelor din SI SDS;
- 2) să asigure accesarea și utilizarea datelor/ documentelor din SI SDS în conformitate cu rolurile atribuite și scopul legitim de utilizare a acestora;
- 3) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;
- 4) să asigure accesul securizat la datele SI SDS, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
- 5) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului SI SDS;
- 6) să utilizeze datele furnizate de SI SDS doar în scopurile stabilite de legislație;

7) să aducă la cunoștința posesorului SI SDS, în termen de o zi de la momentul aflării, orice situație (incident aflat în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participantului.

III. ADMINISTRAREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SI SDS

23. SI SDS, se ține în format electronic, în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

24. Contururile funcționale ale SI SDS corespund celor expuse în Conceptul SI SDS.

25. Deținătorul SI SDS efectuează administrarea sistemului cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

26. Accesul la funcționalitățile SI SDS se realizează prin intermediul rețelei globale Internet în funcție de nivelurile de acces public și autorizat.

27. Integrarea SI SDS cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu serviciile guvernamentale partajate se realizează conform Conceptului SI SDS, utilizând canale de schimb de date securizate.

28. SI SDS funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de lucru sau în zilele de odihnă ori sărbătoare.

29. Sarcina instituirii resursei informaționale și asigurării funcționării SI SDS îi revine BNS, inclusiv cu suportul posesorilor și deținătorilor de date din registre și sisteme informaționale disponibile, a partenerilor de dezvoltare, a altor parteneri naționali și internaționali.

30. Schimbul de date dintre SI SDS și alte sisteme și resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.

31. Funcționarii BNS, responsabili de verificarea și validarea datelor recepționate, procesează datele noi în vederea validării lor (aprobare/respingere) sau a definirii regulilor de soluționare a erorilor de import, iar funcționarii BNS desemnați procesează cererile de solicitare a datelor statistice rezultate din prelucrarea de date din SI SDS.

32. Accesarea din SI SDS a datelor stocate este posibilă în două moduri:

1) prin intermediul facilităților furnizate de interfața utilizator – concepută pentru accesarea datelor individual pe entități de către toți utilizatorii în mod gratuit ;

2) prin intermediul băncii de date statistice – adică, diseminarea publicațiilor statistice prin intermediul paginii web oficiale și a băncii de date statistice a BNS, în conformitate cu legislația națională în domeniu.

3) prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) – pentru transmiterea de informație statistică rezultată din prelucrarea de date cu ajutorul SI SDS către sisteme informaționale externe în conformitate cu cadrul normativ din domeniile statisticii și ale schimbului de date și interoperabilității.

33. Autoritățile publice din Republica Moldova, precum și toate categoriile de utilizatori de date (organizațiile societății civile, mediul academic, sectorul privat, alte categorii și publicul) au acces la informații statistice în domeniul social și demografic (rezultate din prelucrarea în scop statistic în cadrul SI SDS) în format public și de date deschise prin intermediul Băncii de Date Statistice, precum și prin intermediul portalului guvernamental unic de date deschise (www.date.gov.md).

34. Utilizatorii datelor din SI SDS au acces la datele SI SDS cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

35. Datele se păstrează în SI SDS în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor pentru o perioadă determinată de timp.

36. Păstrarea SI SDS este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia.

37. La expirarea termenelor stabilite pentru păstrarea datelor din SI SDS, sau în cazul lichidării acestuia, datele, documentele și fișierele în format electronic din SI SDS, se păstrează de către deținătorul SI SDS, în arhiva electronică pentru un termen de 10 ani. Termenul de stocare a datelor poate fi prelungit prin ordinul BNS, cu condiția efectuării unei evaluări asupra pertinentei acestor date pentru producerea statisticilor oficiale. Documentele arhivate electronic în SI SDS, nu se supun modificărilor.

V. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SI SDS

38. Accesul la resursele sistemului informațional se asigură și se autorizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii SI SDS posedă drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces există posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor, inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor.

39. Accesul la date este limitat în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori are acces la o interfață personalizată, diferită de cea a altor categorii de utilizatori, pentru vizualizarea și gestionarea datele.

40. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, niciun grup de acces nu posedă dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date. De asemenea, nu se admite modificarea directă a înregistrărilor bazei de date. Toate inserările și actualizările de date în baza de date se fac exclusiv prin intermediul unor formulare electronice specializate, cu parcurgerea completă a unor fluxuri de lucru implementate în cadrul SI SDS.

41. Accesul altor persoane decât subiecții raporturilor juridice aferente creării și exploatării SI SDS la datele ce se conțin în acesta este garantat în limitele prevăzute de legislația cu privire la statistica oficială, accesul la informație și cu privire la registre, secretul de stat, secretul comercial, de prezentul Regulament, precum și de tratatele internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte.

42. Destinatarii beneficiază de drepturi egale de acces la datele din SI SDS și nu sunt obligați să justifice, în fața posesorului SI SDS, necesitatea obținerii datelor solicitate, excepție fiind datele cu caracter personal.

43. Informațiile din SI SDS se eliberează doar de către posesorul SI SDS și pot fi semnate cu semnătura electronică. Documentele electronice poartă semnătura electronică a posesorului SI SDS.

44. Se interzice utilizarea datelor din SI SDS în scopuri contrare legii.

45. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI SDS se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, Legea nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor și actele normative de implementare a acesteia (în speță Hotărârea Guvernului nr. 951/2022 cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024), Hotărârea Guvernului nr. 604/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale” și prezentul regulament.

46. În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor, conform competențelor atribuite subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii SI SDS, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

VI. SECURITATEA ȘI INTEGRITATEA INFORMAȚIEI DIN SI SDS

47. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SI SDS se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor

față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

48. Asigurarea securității SI SDS se bazează pe o abordare sistemică, fundamentată pe analiza riscurilor de securitate asociate SI SDS, cu aplicarea legislației în vigoare și a celor mai bune practici relevante. Securitatea SI SDS se construiește pe următorii piloni:

1) securitatea tehnologiilor – tehnologiile ce stau la baza SI SDS sunt sigure, sunt configurate securizat și formează o arhitectură de securitate adecvată pentru SI SDS;

2) securitatea organizatorică – practicile aplicate la implementarea, operarea și utilizarea SI SDS sunt stabilite, considerând riscurile pentru securitatea informației și securitatea cibernetică asociate SI SDS;

3) securitatea asociată oamenilor – toate persoanele autorizate să opereze sau să utilizeze SI SDS trebuie să fie conștiente cu privire la riscurile de securitate asociate și să manifeste un comportament vigilent și responsabil la interacțiunea cu SI SDS.

49. Cerințele detaliate și mecanismele principale de securitate informațională, aplicabile SI SDS, se identifică în baza analizei riscurilor care se pot manifesta la diferite etape ale ciclului de viață a SI SDS.

50. La selectarea măsurilor de securitate aferente SI SDS se consideră ca fiind măsuri minime obligatorii, următoarele surse:

1) cerințe conform reglementărilor legale: cerințe cu privire la protecția a datelor cu caracter personal în sisteme TIC; cerințele minime pentru securitatea cibernetică;

2) cerințe de securitate interne ale BNS: standardele de securitate a informației aprobate în cadrul BNS; cerințe de securitate incluse în Conceptul SI SDS și specificațiile de securitate incluse în caietul de sarcini destinat dezvoltării și implementării SI SDS.

51. BNS implementează cerințele de conformitate corespunzător standardelor ISO/IEC 27001:2013 privind securitatea informației și ISO/IEC 27701:2019 privind protecția datelor cu caracter personal/confidențiale, fapt pentru care acesta elaborează și implementează politica de asigurare a securității informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând, printre altele:

1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SI SDS;

3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a datelor în cadrul SI SDS;

4) responsabilitățile personalului privind asigurarea securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiecților implicați în operarea SI SDS privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

52. Pentru asigurarea securității informaționale a SI SDS, BNS aplică Politica de Securitate a BNS, care se administrează conform prevederilor Sistemului de Management al Securității Informației al BNS.

53. Politica de securitate se aduce la cunoștința fiecărui utilizator care trebuie să cunoască obligațiile de serviciu în materie de respectare a securității informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

54. Pentru a elimina riscurile pentru sistemul de securitate, aferente factorului uman, se asigură instruirea personalului la capitolul însușirii metodologiei rezistenței la amenințări informatice.

55. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

56. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul SI SDS se prelucrează datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

VII. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

57. Exploatarea SI SDS este supusă controlului intern și extern.

58. Controlul intern asupra modului de ținere a SI SDS se realizează de către posesorul SI SDS.

59. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, administrarea și reorganizarea SI SDS se efectuează de către autoritățile abilitate prin lege cu atribuții în domeniul auditului informatic.

60. Controlul în privința conformității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul controalelor efectuate, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal i se oferă suportul necesar și i se asigură accesul la informațiile relevante necesare controlului respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

61. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor din SI SDS aparține posesorului SI SDS. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor din bazele de date existente până la crearea SI SDS, care au fost incluse în SI SDS, aparține deținătorilor precedenți ai acestor date.

62. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra datelor din SI SDS, persoana responsabilă poartă răspundere juridică conform legislației.