

TABEL COMPARATIV
la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
și la abrogarea unei hotărâri a Guvernului
(facilitarea activității mediului de afaceri V)

Text în vigoare	Modificările propuse în proiectul de hotărâre a Guvernului	Text după modificare
1	2	3
Hotărârea Guvernului nr.77/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară		
<p>Regulamentul privind activitatea administrativ-militară</p> <p>6. Prezentul Regulament stabilește principiile de organizare și funcționare a organelor administrativ-militare, atribuțiile acestora, atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice și agenților economici, cu orice subordonare departamentală, tip de proprietate și de organizare juridică, precum și modul de asigurare tehnico-materială și financiară a organelor administrativ-militare.</p> <p>10. Centrele militare sînt persoane juridice, dispun de ștampilă cu Stema de Stat și își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice, instituțiile publice și agenții economici.</p> <p>13. Marele Stat Major al Armatei Naționale are următoarele atribuții:</p> <p>2) completarea cu resurse tehnico-materiale și evidența celor care se rechiziționează, precum și a persoanelor chemate pentru prestări de servicii:</p> <p>e) îndrumă și controlează agenții economici, instituțiile publice și punctele de recrutare, încorporare și completare privind modul de îndeplinire a obligațiilor ce le revin, pentru punerea în aplicare a documentelor primite de la centrul militar, în ceea ce privește completarea cu resurse materiale.</p> <p>h) coordonează activitatea de luare în evidență a resurselor materiale evacuate și modalitățile de folosire eficientă a acestora pentru asigurarea unităților militare.</p> <p>4) alte atribuții:</p> <p>c) elaborează recomandări metodologice privind conlucrarea eficientă a autorităților administrației publice locale, organelor administrativ-militare teritoriale, instituțiilor publice și a agenților economici în vederea educației militar patriotice a tinerilor și pregătirea lor pentru serviciul militar în forțele armate,</p>	<p>Regulamentul privind activitatea administrativ-militară, se modifică după cum urmează:</p> <p>1) la punctul 6 cuvintele „și agenților economici” se exclud;</p> <p>2) la punctul 10 textul „ instituțiile publice și agenții economici” se substituie cu textul „și instituțiile publice”;</p> <p>3) la punctul 13: subpunctul 2),</p> <p>litera e) cuvintele „agenții economici,” se exclud;</p> <p>subpunctul 4): litera c) cuvintele „și a agenților economici” se exclud;</p>	<p>Regulamentul privind activitatea administrativ-militară</p> <p>6. Prezentul Regulament stabilește principiile de organizare și funcționare a organelor administrativ-militare, atribuțiile acestora, atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice cu orice subordonare departamentală, tip de proprietate și de organizare juridică, precum și modul de asigurare tehnico-materială și financiară a organelor administrativ-militare</p> <p>10. Centrele militare sînt persoane juridice, dispun de ștampilă cu Stema de Stat și își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice și instituțiile publice.</p> <p>13. Marele Stat Major al Armatei Naționale are următoarele atribuții:</p> <p>2) completarea cu resurse tehnico-materiale și evidența celor care se rechiziționează, precum și a persoanelor chemate pentru prestări de servicii:</p> <p>e) îndrumă și controlează, instituțiile publice și punctele de recrutare, încorporare și completare privind modul de îndeplinire a obligațiilor ce le revin, pentru punerea în aplicare a documentelor primite de la centrul militar, în ceea ce privește completarea cu resurse materiale.</p> <p>h) coordonează activitatea de luare în evidență a resurselor materiale evacuate și modalitățile de folosire eficientă a acestora pentru asigurarea unităților militare.</p> <p>4) alte atribuții:</p> <p>c) elaborează recomandări metodologice privind conlucrarea eficientă a autorităților administrației publice locale, organelor administrativ-militare teritoriale, instituțiilor publice în vederea educației militar patriotice a tinerilor și pregătirea lor pentru</p>

<p>supraveghează pregătirea premilitară și militară în instituțiile de învățământ;</p> <p>h) organizează controlul asupra legalității procesului de mobilizare la locul de muncă la autoritățile administrației publice, instituțiile publice și agenții economici;</p> <p>14. Totodată, Marele Stat Major al Armatei Naționale îndrumă și verifică activitatea autorităților administrației publice, instituțiilor publice și agenților economici din republică în domeniul administrativ-militar.</p> <p>15. Atribuțiile centrelor militare sînt asemănătoare celor stabilite Marelui Stat Major al Armatei Naționale, cu deosebirile, ce rezultă din faptul că centrul militar este organ de execuție și îndeplinește nemijlocit atribuții specifice managementului resurselor umane și materiale în condiții speciale, precum sînt:</p> <p>2) completarea cu resurse tehnico-materiale și evidența celor ce se rechiziționează, precum și a persoanelor chemate pentru prestări de servicii;</p> <p>e) îndrumă și verifică primăriile (preturile) agenții economici, instituțiile publice în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor acestora vizînd punerea în aplicare a documentelor primite de la centrul militar privind completarea cu resurse materiale;</p> <p>3) recrutarea tinerilor și încorporarea recruților;</p> <p>f) îndrumă și verifică activitatea primăriilor (preturilor), instituțiilor publice și agenților economici în vederea organizării încorporării în forțele armate.</p> <p>4) alte atribuții:</p> <p>a) organizează și desfășoară, în comun cu organele administrației publice locale, instituțiile publice, agenții economici și organizațiile obștești educația militar-patriotică și alte activități privind pregătirea recruților pentru îndeplinirea serviciului militar;</p> <p>e) exercită controlul privind îndeplinirea de către autoritățile publice locale, instituțiile publice și agenții economici a măsurilor din domeniul administrativ - militar;</p> <p>16. Cerințele și indicațiile Marelui Stat Major al Armatei Naționale și ale centrelor militare menite să le faciliteze exercitarea conformă a atribuțiilor, specificate în prezentul Regulament, sînt executorii pentru autoritățile publice locale, instituțiile publice, agenții economici și cetățeni.</p>	<p>litera h) cuvintele „și agenții economici” se exclud;</p> <p>4) la punctul 14, în al doilea enunț cuvintele „și agenților economici” se exclud;</p> <p>5) la punctul 15:</p> <p>subpunctul 2),</p> <p>litera e) cuvintele „agenții economici,” se exclud;</p> <p>subpunctul 3),</p> <p>litera f) cuvintele „și agenților economici” se exclud;</p> <p>subpunctul 4):</p> <p>litera a) cuvintele „ , agenții economici” se exclud;</p> <p>litera e) cuvintele „și agenții economici” se exclud;</p> <p>6) la punctul 16 cuvintele „ , agenții economici” se exclud;</p>	<p>serviciul militar în forțele armate, supraveghează pregătirea premilitară și militară în instituțiile de învățământ;</p> <p>h) organizează controlul asupra legalității procesului de mobilizare la locul de muncă la autoritățile administrației publice, instituțiile publice;</p> <p>14. Totodată, Marele Stat Major al Armatei Naționale îndrumă și verifică activitatea autorităților administrației publice, instituțiilor publice din republică în domeniul administrativ-militar.</p> <p>15. Atribuțiile centrelor militare sînt asemănătoare celor stabilite Marelui Stat Major al Armatei Naționale, cu deosebirile, ce rezultă din faptul că centrul militar este organ de execuție și îndeplinește nemijlocit atribuții specifice managementului resurselor umane și materiale în condiții speciale, precum sînt:</p> <p>2) completarea cu resurse tehnico-materiale și evidența celor ce se rechiziționează, precum și a persoanelor chemate pentru prestări de servicii;</p> <p>e) îndrumă și verifică primăriile (preturile), instituțiile publice în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor acestora vizînd punerea în aplicare a documentelor primite de la centrul militar privind completarea cu resurse materiale;</p> <p>3) recrutarea tinerilor și încorporarea recruților;</p> <p>f) îndrumă și verifică activitatea primăriilor (preturilor), instituțiilor publice în vederea organizării încorporării în forțele armate.</p> <p>4) alte atribuții:</p> <p>a) organizează și desfășoară, în comun cu organele administrației publice locale, instituțiile publice și organizațiile obștești educația militar-patriotică și alte activități privind pregătirea recruților pentru îndeplinirea serviciului militar;</p> <p>e) exercită controlul privind îndeplinirea de către autoritățile publice locale, instituțiile publice a măsurilor din domeniul administrativ - militar;</p> <p>16. Cerințele și indicațiile Marelui Stat Major al Armatei Naționale și ale centrelor militare menite să le faciliteze exercitarea conformă a atribuțiilor, specificate în prezentul Regulament, sînt executorii pentru autoritățile publice locale, instituțiile publice și cetățeni.</p>
--	---	---

<p>17. Punctele de recrutare, încorporare și completare din cadrul preturilor și primăriilor în domeniul administrativ – militar au următoarele atribuții: f^l) să țină evidența instituțiilor publice și agenților economici din raza de competență teritorială, care au angajați cetățeni cu obligație militară și/sau dețin bunuri rechiziționabile, conform anexei nr.5;</p> <p>”Capitolul IV ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE, INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ALE AGENȚILOR ECONOMICI”</p> <p>19. Ministerele și alte autorități administrative centrale (inclusiv structurile organizaționale din sfera lor de competență), precum și instituțiile și agenții economici: e) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la protecția socială și juridică a recruților și rezerviștilor, precum și a cetățenilor care îndeplinesc serviciul militar și membrii familiilor lor de către conducătorii instituțiilor publice și agenții economici din ramură;</p> <p>21. Președintele raionului, guvernatorul U.T.A. Găgăuzia îndeplinește în domeniul administrativ-militar următoarele activități: a) supraveghează respectarea legislației cu privire la activitatea administrativ-militară de către autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și agenții economici;</p> <p>f) coordonează activitatea autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice și agenților economici privind educația militar-patriotică a tineretului și pregătirea pentru îndeplinirea serviciului militar în rândurile forțelor armate;</p> <p>m) răspunde de pregătirea profesională a conducătorilor autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice și agenților economici din teritoriu în domeniul administrativ-militar;</p> <p>22. Îndeplinindu-și atribuțiile în domeniul administrativ-militar, președintele raionului (guvernatorul) emite în condițiile legii ordine executorii pentru autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, agenții economici și cetățenii din teritoriu.</p> <p>23. Consiliul raional (municipal), executivul U.T.A. Găgăuzia îndeplinește în limitele competențelor sale, următoarele atribuții în domeniul administrativ-militar:</p>	<p>7) la punctul 17, litera f^l) cuvintele „și agenților economici” se exclud;</p> <p>8) din denumirea Capitolului IV cuvintele „și ale agenților economici” se exclud;</p> <p>9) la punctul 19: în partea dispozitivă cuvintele „și agenții economici” se exclud; la litera e) cuvintele „și agenții economici din ramură” se exclud;</p> <p>10) la punctul 21: litera a) cuvintele „și agenții economici” se exclud;</p> <p>litera f) cuvintele „și agenții economici” se exclud;</p> <p>litera m) cuvintele „și agenții economici” se exclud;</p> <p>11) la punctul 22 cuvintele „agenții economici” se exclud;</p> <p>12) la punctul 23,</p>	<p>17. Punctele de recrutare, încorporare și completare din cadrul preturilor și primăriilor în domeniul administrativ – militar au următoarele atribuții: f^l) să țină evidența instituțiilor publice din raza de competență teritorială, care au angajați cetățeni cu obligație militară și/sau dețin bunuri rechiziționabile, conform anexei nr.5;</p> <p>”Capitolul IV ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE, INSTITUȚIILOR PUBLICE”</p> <p>19. Ministerele și alte autorități administrative centrale (inclusiv structurile organizaționale din sfera lor de competență), precum și instituțiile: e) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la protecția socială și juridică a recruților și rezerviștilor, precum și a cetățenilor care îndeplinesc serviciul militar și membrii familiilor lor de către conducătorii instituțiilor publice;</p> <p>21. Președintele raionului, guvernatorul U.T.A. Găgăuzia îndeplinește în domeniul administrativ-militar următoarele activități: a) supraveghează respectarea legislației cu privire la activitatea administrativ-militară de către autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice;</p> <p>f) coordonează activitatea autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice privind educația militar-patriotică a tineretului și pregătirea pentru îndeplinirea serviciului militar în rândurile forțelor armate;</p> <p>m) răspunde de pregătirea profesională a conducătorilor autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice din teritoriu în domeniul administrativ-militar;</p> <p>22. Îndeplinindu-și atribuțiile în domeniul administrativ-militar, președintele raionului (guvernatorul) emite în condițiile legii ordine executorii pentru autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și cetățenii din teritoriu.</p> <p>23. Consiliul raional (municipal), executivul U.T.A. Găgăuzia îndeplinește în limitele competențelor sale, următoarele atribuții în domeniul administrativ-militar:</p>
--	--	---

<p>a) asigură respectarea legislației în vigoare și îndeplinirea propunerilor președintelui raionului (guvernatorului) privind activitatea administrativ-militară de către consiliile locale, primării (preturi), instituțiile publice, agenții economici și cetățeni;</p> <p>24. Consiliul local, în limitele competențelor sale, îndeplinește următoarele atribuții în domeniul administrativ-militar: a) asigură executarea de către instituțiile publice, agenții economici și locuitorii din teritoriu a prevederilor legale, deciziilor consiliului raional (municipal), executivului U.T.A. Găgăuzia și ordinelor comandantului centrului militar în domeniul administrativ-militar; d) examinează informațiile și dările de seamă ale primarului (pretorului), instituțiilor publice și agenților economici din teritoriu și prezintă consiliului raional (municipal), executivului U.T.A. Găgăuzia informații și dări de seamă cu privire la:</p> <p>25. Primarul (pretorul), în limitele competențelor sale, în domeniul administrativ-militar îndeplinește următoarele atribuții: d) asigură executarea de către instituțiile publice, agenții economici și locuitorii din teritoriu a legislației, hotărârilor autorităților publice ierarhic superioare, ordinelor președintelui raionului (guvernatorului) și comandantului centrului militar cu privire la activitatea administrativ-militară;</p> <p>27. Conducătorii instituțiilor publice și agenților economici în domeniul administrativ-militar execută următoarele obligațiuni:</p> <p>27¹. Rezultatele verificării activităților din domeniul administrativ-militar de către Marele Stat Major al Armatei Naționale și organele administrativ-militare teritoriale în cadrul primăriilor (preturilor), instituțiilor publice și agenților economici se consemnează în Registrul de verificare a activităților desfășurate în domeniul administrativ-militar, conform anexei nr.2.</p> <p>37. Responsabilitatea autorităților administrației publice, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor, precum și a organelor administrativ-militare pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament este prevăzută de legislația în vigoare.</p>	<p>litera a) cuvintele „agenții economici” se exclud;</p> <p>13) la punctul 24: litera a) cuvintele „agenții economici” se exclud;</p> <p>litera d) cuvintele „agenții economici” se exclud,</p> <p>14) la punctul 25, litera d) cuvintele „agenții economici” se exclud;</p> <p>15) la punctul 27 cuvintele „și agenților economici” se exclud;</p> <p>16) la punctul 27¹ cuvintele „și agenților economici” se exclud;</p> <p>17) la punctul 37 cuvintele „agenților economici” se exclud.</p>	<p>a) asigură respectarea legislației în vigoare și îndeplinirea propunerilor președintelui raionului (guvernatorului) privind activitatea administrativ-militară de către consiliile locale, primării (preturi), instituțiile publice și cetățeni;</p> <p>24. Consiliul local, în limitele competențelor sale, îndeplinește următoarele atribuții în domeniul administrativ-militar: a) asigură executarea de către instituțiile publice și locuitorii din teritoriu a prevederilor legale, deciziilor consiliului raional (municipal), executivului U.T.A. Găgăuzia și ordinelor comandantului centrului militar în domeniul administrativ-militar; d) examinează informațiile și dările de seamă ale primarului (pretorului), instituțiilor publice din teritoriu și prezintă consiliului raional (municipal), executivului U.T.A. Găgăuzia informații și dări de seamă cu privire la:</p> <p>25. Primarul (pretorul), în limitele competențelor sale, în domeniul administrativ-militar îndeplinește următoarele atribuții: d) asigură executarea de către instituțiile publice și locuitorii din teritoriu a legislației, hotărârilor autorităților publice ierarhic superioare, ordinelor președintelui raionului (guvernatorului) și comandantului centrului militar cu privire la activitatea administrativ-militară;</p> <p>27. Conducătorii instituțiilor publice în domeniul administrativ-militar execută următoarele obligațiuni:</p> <p>27¹. Rezultatele verificării activităților din domeniul administrativ-militar de către Marele Stat Major al Armatei Naționale și organele administrativ-militare teritoriale în cadrul primăriilor (preturilor), instituțiilor publice se consemnează în Registrul de verificare a activităților desfășurate în domeniul administrativ-militar, conform anexei nr.2.</p> <p>37. Responsabilitatea autorităților administrației publice, instituțiilor publice și cetățenilor, precum și a organelor administrativ-militare pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament este prevăzută de legislația în vigoare.</p>
--	---	---

Hotărârea Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei

Hotărârea Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei

Anexa nr. 1 la Hotărâre:

6. Clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare se face pe stele (anexa nr.9 la prezentele Norme), în funcție de tipul, caracteristicile constructive, dotările, utilajele și calitatea serviciilor ale structurii.

7. Prezentele Norme stabilesc următoarele tipuri de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, care pot funcționa în Republica Moldova:

pensiune turistică – structură de primire turistică, situată într-o localitate urbană sau rurală, destinată cazării turiștilor, cu o capacitate între 3 și 20 de camere, funcționând în locuințe private sau în clădiri independente, care asigură și pregătirea, și servirea mesei.

pensiune agroturistică – structură de primire turistică, situată într-o localitate rurală sau pe teren cu destinație agricolă, fără schimbarea destinației terenului respectiv, destinată cazării turiștilor, cu o capacitate între 3 și 20 de camere, funcționând în locuințe private sau în clădiri independente, care asigură o parte din alimentația turiștilor cu produse din gospodăria proprie.

casă rurală – structură de cazare turistică și, după caz, de alimentare, organizată în baza unei case (gospodării) proprietate privată în stil arhitectural tradițional (regional, zonal sau local), cu o capacitate de până la 3 camere, pentru cazarea a maximum 10 persoane, respectând, la deservirea turiștilor, tradițiile populare de trai, muncă și odihnă. Alimentația turiștilor la casa rurală se asigură cu produse din producția proprie sau cu produse crescute în gospodăriile din localitate ori din localitățile din preajmă.

Hotărârea Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1 la Hotărâre:

a) la punctul 6 textul „calitatea serviciilor” se substituie cu textul „calitatea minimă a serviciilor”;

b) la punctul 7,

la noțiunile „pensiune turistică” și „pensiune agroturistică”: textul „capacitate între 3 și 20 de camere” se substituie cu textul „capacitate mai mare de 3 camere”; textul „clădiri independente” se substituie cu textul „construcții independente”;

noțiunea „casă rurală” va avea cuprins:

„*casă rurală* – structură de cazare turistică și, după caz, de alimentare, organizată în baza unei sau mai multe case și/sau construcții ce aparțin unei gospodării înregistrate la aceeași adresă, amplasată în sat sau în oraș cu o populație de până la 15 mii de locuitori, care respectă stilul arhitectural tradițional (regional, zonal sau local), precum și tradițiile populare de trai, muncă și odihnă în deservirea turiștilor. Alimentația turiștilor la casa rurală se asigură inclusiv cu produse din producția proprie, crescute în gospodăriile din localitate ori din localitățile din preajmă”;

Hotărârea Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei

Anexa nr. 1 la Hotărâre:

6. Clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare se face pe stele (anexa nr.9 la prezentele Norme), în funcție de tipul, caracteristicile constructive, dotările, utilajele și **calitatea minimă a serviciilor** ale structurii.

7. Prezentele Norme stabilesc următoarele tipuri de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, care pot funcționa în Republica Moldova:

pensiune turistică – structură de primire turistică, situată într-o localitate urbană sau rurală, destinată cazării turiștilor, **capacitate mai mare de 3 camere**, funcționând în locuințe private sau în clădiri independente, care asigură și pregătirea, și servirea mesei.

pensiune agroturistică – structură de primire turistică, situată într-o localitate rurală sau pe teren cu destinație agricolă, fără schimbarea destinației terenului respectiv, destinată cazării turiștilor, cu o **capacitate mai mare de 3 camere**, funcționând în locuințe private sau **construcții independente**, care asigură o parte din alimentația turiștilor cu produse din gospodăria proprie.

casă rurală – **structură de cazare turistică și, după caz, de alimentare, organizată în baza unei sau mai multe case și/sau construcții ce aparțin unei gospodării înregistrate la aceeași adresă amplasată în sat sau în oraș cu o populație de până la 15 mii de locuitori, care respectă stilul arhitectural tradițional (regional, zonal sau local), precum și tradițiile populare de trai, muncă și odihnă în deservirea turiștilor. Alimentația turiștilor la casa rurală se asigură inclusiv cu produse din producția proprie, crescute în gospodăriile din localitate ori din localitățile din preajmă.**

27.	Suprafața minimă a camerei cu 1 pat (single) (m ²)	15	10	9	8	10	9	8
28.	Suprafața minimă a camerei cu 2 paturi (m ²)	18	13	12	11	13	12	11
29.	Suprafața minimă a camerei cu 3 paturi (m ²)	-	-	16	14	-	16	14
30.	Suprafața minimă a camerei cu 4 paturi (m ²)				16			16

41.Perne mari

49. Oglindă sau toaletă la dispoziția turiștilor

Nr. crt.	Criterii	Pensiune turistică, categoria (stele)				Pensiune agroturistică, casă rurală, categoria (stele)		
		4	3	2	1	3	2	1
56.	Perii pentru haine și pantofi	X	X	X	X	X	X	X

58. Pahare (2 bucăți/persoană)

60.Televizor și radio în spații de cazare

61.Televizor și radio în spații comune

Nr. crt.	Criterii	Pensiune turistică, categoria (stele)				Pensiune agroturistică, casă rurală, categoria (stele)		
		4	3	2	1	3	2	1
70.	Plită electrică sau cu gaze	X	X	-	-	-	-	-

f) criteriul nr.41 va avea următorul cuprins: „Perne”;

g) criteriul nr.49 va avea următorul cuprins: „Oglindă”;

h) la criteriul 56 la categoria de 1 (stea) pentru pensiune agroturistică, casă rurală semnul „X” se substituie cu semnul „-”;

i) criteriul nr.58 va avea următorul cuprins: „Pahare (1 buc/persoană)”;

j) la criteriul nr.60 cuvintele „și radio” se exclude;

k) la criteriul nr.61 cuvintele „și radio” se exclude;

l) la criteriul 70 la categoria de 1, 2 (stele) pentru pensiune turistică și 1, 2, 3 (stele) pensiune agroturistică, casă rurală semnul „-” se substituie cu semnul „X”;

27.	Suprafața minimă a camerei cu 1 pat (single) (m ²)	15	10	9	-	10	-	-
28.	Suprafața minimă a camerei cu 2 paturi (m ²)	18	13	12	-	13	-	-
29.	Suprafața minimă a camerei cu 3 paturi (m ²)	-	-	16	-	-	-	-
30.	Suprafața minimă a camerei cu 4 paturi (m ²)	-	-	-	-	-	-	-

41.Perne

49. Oglindă

Nr. crt.	Criterii	Pensiune turistică, categoria (stele)				Pensiune agroturistică, casă rurală, categoria (stele)		
		4	3	2	1	3	2	1
56.	Perii pentru haine și pantofi	X	X	X	X	X	X	-

58.Pahare (1 buc/persoană)

60.Televizor în spații de cazare

61.Televizor în spații comune

Nr. crt.	Criterii	Pensiune turistică, categoria (stele)				Pensiune agroturistică, casă rurală, categoria (stele)		
		4	3	2	1	3	2	1
70.	Plită electrică sau cu gaze	X	X	X	X	X	X	X

<p>71. Mașină de gătit sau reșou electric cu minimum 2 ochiuri</p> <p>76. Telefon la dispoziția turiștilor</p> <p>79. Anexele gospodărești pentru creșterea animalelor și păsărilor vor fi amplasate și întreținute astfel încât să nu creeze disconfort turiștilor</p> <p>80. Animalele de la care provin lactatele să fie atestate ca sănătoase, iar produsele din carne să fie examinate sanitar-veterinar</p>	<p>m) criteriul nr.71 se exclude;</p> <p>n) criteriul nr.76 se exclude;</p> <p>o) criteriul nr.79 va avea următorul cuprins: „Anexele gospodărești pentru creșterea animalelor și păsărilor, dacă acestea există, vor fi amplasate și întreținute astfel încât să nu creeze disconfort turiștilor”;</p> <p>p) criteriul nr.80 va avea următorul cuprins: „Dacă în gospodărie cresc animale de la care provin lactatele sau carnea, acestea trebuie să fie atestate ca sănătoase, iar produsele din carne de la acestea trebuie să fie examinate sanitar-veterinar”;</p> <p>q) tabelul se completează cu un nou criteriu 81 cu următorul cuprins:</p> <table border="1" data-bbox="829 730 1312 803"> <tr> <td>81.</td> <td>Trusă medicală</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </table>	81.	Trusă medicală	X	X	X	X	X	X	X	<p>79. Anexele gospodărești pentru creșterea animalelor și păsărilor, dacă acestea există, vor fi amplasate și întreținute astfel încât să nu creeze disconfort turiștilor.</p> <p>80. Dacă în gospodărie cresc animale de la care provin lactatele sau carnea, acestea trebuie să fie atestate ca sănătoase, iar produsele din carne de la acestea trebuie să fie examinate sanitar-veterinar</p> <p>81. Trusă medical</p> <table border="1" data-bbox="1438 738 1921 812"> <tr> <td>81.</td> <td>Trusă medicală</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </table>	81.	Trusă medicală	X	X	X	X	X	X	X
81.	Trusă medicală	X	X	X	X	X	X	X												
81.	Trusă medicală	X	X	X	X	X	X	X												

Hotărârea Guvernului nr. 631/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidenta militară

<p>Regulamentul cu privire la evidenta militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 631/2003</p> <p>1. Prezentul regulament stabilește principiile de organizare a evidenței militare, atribuțiile în acest domeniu ale autorităților administrației publice centrale și locale, organelor administrativ-militare, instituțiilor publice și agenților economici, indiferent de apartenența lor departamentală, tipul de proprietate și de organizare juridică, precum și aspectele tehnico-materiale și financiare ale sistemului de evidență militară.</p> <p>4. Evidența militară a cetățenilor este asigurată de către organele administrativ-militare, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul de Informație și Securitate, alte ministere și autorități administrative centrale (inclusiv structurile organizaționale din sfera lor de competență), autoritățile administrației publice locale, conducătorii instituțiilor publice și agenților economici cu orice tip de proprietate în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	<p>Regulamentul cu privire la evidenta militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 631/2003 se modifică după cum urmează:</p> <p>1) la punctul 1 cuvintele „agenții economici” se exclud;</p> <p>2) la punctul 4 textul „și agenților economici cu orice tip de proprietate” se exclude;</p>	<p>Regulamentul cu privire la evidenta militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 631/2003</p> <p>1.Prezentul regulament stabilește principiile de organizare a evidenței militare, atribuțiile în acest domeniu ale autorităților administrației publice centrale și locale, organelor administrativ-militare, instituțiilor publice indiferent de apartenența lor departamentală, tipul de proprietate și de organizare juridică, precum și aspectele tehnico-materiale și financiare ale sistemului de evidență militară.</p> <p>4. Evidența militară a cetățenilor este asigurată de către organele administrativ-militare, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul de Informație și Securitate, alte ministere și autorități administrative centrale (inclusiv structurile organizaționale din sfera lor de competență), autoritățile administrației publice locale, conducătorii instituțiilor publice în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
---	--	---

<p>8. Ministerele și autoritățile administrative centrale (inclusiv structurile organizaționale din sfera lor de competență), instituțiile administrației publice locale și agenții economici cu orice tip de proprietate sînt obligați să organizeze evidența militară a salariaților (recruților, rezerviștilor).</p> <p>24. Organele administrativ-militare au următoarele atribuții privind evidența militară a recruților și rezerviștilor: c) confruntă datele de evidență ale centrului militar cu datele de evidență din primării (preturi), instituțiile publice și de la agenții economici; d) efectuează controlul organizării activităților în domeniul evidenței militare la primării (preturi), instituțiile publice și agenții economici cu orice formă de proprietate și iau măsurile care se impun pentru îmbunătățirea lor; f) efectuează instruirea periodică în domeniul evidenței militare a conducătorilor instituțiilor publice și agenților economici, a responsabililor de evidența militară (persoanelor desemnate să îndeplinească această funcție);</p> <p>26. Cerințele și indicațiile Marelui Stat Major al Armatei Naționale și ale organelor administrativ-militare teritoriale în domeniul evidenței militare sînt executorii pentru autoritățile și instituțiile publice, agenții economici și cetățeni.</p> <p>27. Autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice, precum și agenții economici țin evidența nominală a recruților și rezerviștilor din rîndurile salariaților proprii și exercită alte atribuții în domeniul administrativ-militar, prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>29. Pentru evidența recruților și rezerviștilor, conducătorul instituției sau agentul economic desemnează un responsabil cu evidența militară.</p> <p>30. Autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice, precum și agenții economici își organizează activitatea în domeniul evidenței militare în conformitate cu prezentul regulament și normele metodologice în acest domeniu, stabilite de către Marele Stat Major al Armatei Naționale</p> <p>36. Instituțiile publice și agenții economici cu orice tip de proprietate acoperă toate cheltuielile de organizare a evidenței militare din contul mijloacelor financiare proprii.</p>	<p>3) la punctul 8 textul „și agenților economici cu orice tip de proprietate” se exclude;</p> <p>4) la punctul 24: litera c) textul „, , instituțiile publice și de la agenții economici” se substituie cu textul „și instituțiile publice”; litera d) textul „și agenți economici cu orice formă de proprietate” se exclude; litera f) cuvintele „și agenților economici” se exclud;</p> <p>5) la punctul 26 cuvintele „agenții economici și” se exclud;</p> <p>6) la punctul 27 textul „precum și agenții economici” se exclude;</p> <p>7) la punctul 29 textul „sau agentul economic” se exclude;</p> <p>8) la punctul 30 textul „precum și agenții economici” se exclude;</p> <p>9) la punctul 36 textul „și agenții economici cu orice tip de proprietate” se exclude.</p>	<p>8. Ministerele și autoritățile administrative centrale (inclusiv structurile organizaționale din sfera lor de competență), instituțiile administrației publice locale sînt obligați să organizeze evidența militară a salariaților (recruților, rezerviștilor).</p> <p>24. Organele administrativ-militare au următoarele atribuții privind evidența militară a recruților și rezerviștilor: c) confruntă datele de evidență ale centrului militar cu datele de evidență din primării (preturi) și instituțiile publice; d) efectuează controlul organizării activităților în domeniul evidenței militare la primării (preturi), instituțiile publice și iau măsurile care se impun pentru îmbunătățirea lor; f) efectuează instruirea periodică în domeniul evidenței militare a conducătorilor instituțiilor publice, a responsabililor de evidența militară (persoanelor desemnate să îndeplinească această funcție);</p> <p>26. Cerințele și indicațiile Marelui Stat Major al Armatei Naționale și ale organelor administrativ-militare teritoriale în domeniul evidenței militare sînt executorii pentru autoritățile și instituțiile publice, cetățeni.</p> <p>27. Autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice țin evidența nominală a recruților și rezerviștilor din rîndurile salariaților proprii și exercită alte atribuții în domeniul administrativ-militar, prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>29. Pentru evidența recruților și rezerviștilor, conducătorul instituției desemnează un responsabil cu evidența militară.</p> <p>30. Autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice își organizează activitatea în domeniul evidenței militare în conformitate cu prezentul regulament și normele metodologice în acest domeniu, stabilite de către Marele Stat Major al Armatei Naționale</p> <p>36. Instituțiile publice acoperă toate cheltuielile de organizare a evidenței militare din contul mijloacelor financiare proprii.</p>
--	--	--

Hotărârea Guvernului nr.751/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mobilizarea la locul de muncă

Hotărârea Guvernului nr.751/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mobilizarea la locul de muncă

2. Ministerele, autoritățile administrative centrale, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și agenții economici, indiferent de tipul de proprietate, cărora le revin sarcini de mobilizare în baza Planului de mobilizare a economiei naționale, vor asigura mobilizarea la locul de muncă a specialiștilor (cetățeni cu obligații militare), în vederea funcționării optime a economiei naționale în perioada mobilizării și pe timp de război.

1. Prezentul Regulament reglementează atribuțiile ministerelor, autorităților administrative centrale, organelor administrativ-militare, serviciilor de mobilizare a economiei, instituțiilor publice și agenților economici, în vederea organizării și realizării activităților în domeniul mobilizării rezerviștilor la locul de muncă și include Instrucțiunea metodologică privind întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă a rezerviștilor strict necesari desfășurării activităților economico-sociale în perioada mobilizării și pe timp de război (în continuare Instrucțiune) (se anexează)

2. Mobilizarea la locul de muncă reprezintă ansamblul activităților desfășurate de autoritățile administrației publice, instituțiile publice și agenții economici în conformitate cu sarcinile stabilite în Planul de mobilizare a economiei naționale (în continuare - Planul de mobilizare).

3. Asigurarea forței de muncă necesară pentru nevoile economiei naționale în perioada mobilizării și pe timp de război, se efectuează prin folosirea personalului fără obligații militare și prin mobilizarea la locul de muncă a specialiștilor, cetățeni cu obligații militare, strict necesari desfășurării activității ministerelor, autorităților administrative centrale, instituțiilor publice și agenților economici.

4. Stabilirea numărului și structurii personalului necesar realizării volumului de acțiuni prevăzute în Planul de mobilizare se efectuează având în vedere personalul fără obligații militare și rezerviștii angajați astfel încât, aceste acțiuni să se execute integral. În caz de neacoperire a necesarului de forță de muncă cu personal fără obligații militare, ministerul, autoritatea administrativă centrală, instituția sau agentul economic în cauză are obligația ca, în termen de 60 zile de la aprobarea Planului de mobilizare, să întocmească cererea de mobilizare la locul de muncă (anexa nr.1 la

Hotărârea Guvernului nr. 751/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mobilizarea la locul de muncă, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 cuvintele „și agenții economici, indiferent de tipul de proprietate” se exclud;

2) în Regulament:

a) la punctul 1 cuvintele „și agenților economici” se exclud;

b) la punctul 2 cuvintele „și agenții economici” se exclud;

c) la punctul 3 cuvintele „și agenților economici” se exclud;

d) la punctul 4 cuvintele „sau agentul economic” se exclud;

Hotărârea Guvernului nr.751/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mobilizarea la locul de muncă

2. Ministerele, autoritățile administrative centrale, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice cărora le revin sarcini de mobilizare în baza Planului de mobilizare a economiei naționale, vor asigura mobilizarea la locul de muncă a specialiștilor (cetățeni cu obligații militare), în vederea funcționării optime a economiei naționale în perioada mobilizării și pe timp de război.

1. Prezentul Regulament reglementează atribuțiile ministerelor, autorităților administrative centrale, organelor administrativ-militare, serviciilor de mobilizare a economiei, instituțiilor publice în vederea organizării și realizării activităților în domeniul mobilizării rezerviștilor la locul de muncă și include Instrucțiunea metodologică privind întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă a rezerviștilor strict necesari desfășurării activităților economico-sociale în perioada mobilizării și pe timp de război (în continuare Instrucțiune) (se anexează)

2. Mobilizarea la locul de muncă reprezintă ansamblul activităților desfășurate de autoritățile administrației publice, instituțiile publice în conformitate cu sarcinile stabilite în Planul de mobilizare a economiei naționale (în continuare - Planul de mobilizare).

3. Asigurarea forței de muncă necesară pentru nevoile economiei naționale în perioada mobilizării și pe timp de război, se efectuează prin folosirea personalului fără obligații militare și prin mobilizarea la locul de muncă a specialiștilor, cetățeni cu obligații militare, strict necesari desfășurării activității ministerelor, autorităților administrative centrale, instituțiilor publice.

4. Stabilirea numărului și structurii personalului necesar realizării volumului de acțiuni prevăzute în Planul de mobilizare se efectuează având în vedere personalul fără obligații militare și rezerviștii angajați astfel încât, aceste acțiuni să se execute integral. În caz de neacoperire a necesarului de forță de muncă cu personal fără obligații militare, ministerul, autoritatea administrativă centrală, instituția în cauză are obligația ca, în termen de 60 zile de la aprobarea Planului de mobilizare, să întocmească cererea de mobilizare la locul de muncă (anexa nr.1 la Instrucțiune) în vederea completării

<p>Instrucțiune) în vederea completării statelor de funcționare cu rezerviști considerați strict necesari desfășurării activităților în perioada mobilizării și pe timp de război.</p> <p>9. Pentru evidența rezerviștilor și realizarea sarcinilor în domeniul mobilizării acestora la locul de muncă, conducătorul instituției sau agentul economic va adopta structura organizațională numind un responsabil în acest domeniu. Instruirea conducătorilor instituțiilor publice și agenților economici, precum și a persoanelor responsabile de evidența rezerviștilor și mobilizarea acestora la locul de muncă (în domeniul efectuării evidenței militare, mobilizării rezerviștilor la locul de muncă) se organizează de către conducătorul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și guvernatorul unității teritoriale autonome cu statut special</p> <p>11. În termen de 60 zile de la aprobarea de către Marele Stat Major al Armatei Naționale a centralizatorului cererilor de mobilizare la locul de muncă, conducătorii instituțiilor publice și agenților economici prezintă centrelor militare tabelul nominal cu rezerviștii angajați, aflați în evidența militară în centrul militar, propuși a fi mobilizați la locul de muncă (anexa nr.3 la Instrucțiune), în două exemplare, pentru a fi incluși în cartoteca evidenței speciale (mobilizați la locul de muncă).</p> <p>12. La punerea în aplicare a Planului de mobilizare, persoana responsabilă cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă în instituția publică sau la agentul economic se va prezenta la centrul militar, având asupra sa tabelul nominal cu rezerviștii angajați, aflați în evidența militară în centrul militar, propuși a fi mobilizați la locul de muncă, aprobat, precizat, precum și livretele militare ale rezerviștilor preconizați a fi mobilizați la locul de muncă.</p> <p>14. Neajunsurile depistate în urma controalelor vor fi consemnate în registrul unic de control existent la minister, autoritatea administrativă centrală, instituția publică și la agentul economic. În baza neajunsurilor depistate, conducătorul instituției și agentul economic vor lua măsurile de rigoare ce se impun.</p>	<p>e) la punctul 9: primul enunț cuvintele „sau agentul economic” se exclude; a doua propoziție cuvintele „și agenților economici” se exclude;</p> <p>f) la punctul 11 cuvintele „și agenților economici” se exclude;</p> <p>g) la punctul 12 cuvintele „sau la agentul economic” se exclude;</p> <p>h) la punctul 14 cuvintele „și la agentul economic”, „și agentul economic” se exclude.</p>	<p>statelor de funcționare cu rezerviști considerați strict necesari desfășurării activităților în perioada mobilizării și pe timp de război.</p> <p>9. Pentru evidența rezerviștilor și realizarea sarcinilor în domeniul mobilizării acestora la locul de muncă, conducătorul instituției va adopta structura organizațională numind un responsabil în acest domeniu. Instruirea conducătorilor instituțiilor publice, precum și a persoanelor responsabile de evidența rezerviștilor și mobilizarea acestora la locul de muncă (în domeniul efectuării evidenței militare, mobilizării rezerviștilor la locul de muncă) se organizează de către conducătorul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și guvernatorul unității teritoriale autonome cu statut special</p> <p>11. În termen de 60 zile de la aprobarea de către Marele Stat Major al Armatei Naționale a centralizatorului cererilor de mobilizare la locul de muncă, conducătorii instituțiilor publice prezintă centrelor militare tabelul nominal cu rezerviștii angajați, aflați în evidența militară în centrul militar, propuși a fi mobilizați la locul de muncă (anexa nr.3 la Instrucțiune), în două exemplare, pentru a fi incluși în cartoteca evidenței speciale (mobilizați la locul de muncă).</p> <p>12. La punerea în aplicare a Planului de mobilizare, persoana responsabilă cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă în instituția publică se va prezenta la centrul militar, având asupra sa tabelul nominal cu rezerviștii angajați, aflați în evidența militară în centrul militar, propuși a fi mobilizați la locul de muncă, aprobat, precizat, precum și livretele militare ale rezerviștilor preconizați a fi mobilizați la locul de muncă.</p> <p>14. Neajunsurile depistate în urma controalelor vor fi consemnate în registrul unic de control existent la minister, autoritatea administrativă centrală, instituția publică. În baza neajunsurilor depistate, conducătorul instituției vor lua măsurile de rigoare ce se impun.</p>
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1111/2010 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Sucuri și anumite produse similare destinate consumului uman”</p>		
<p>Reglementarea tehnică „Sucuri și anumite produse similare destinate consumului uman”</p>	<p>Capitolul VI din Reglementarea tehnică „Sucuri și anumite produse similare destinate consumului uman, aprobată prin Hotărârea</p>	<p>Reglementarea tehnică „Sucuri și anumite produse similare destinate consumului uman”</p>

VI. EVALUAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR

39. Sucurile și anumite produse similare se plasează pe piață doar dacă corespund cerințelor stabilite în prezenta Reglementare tehnică, în baza certificatului de conformitate eliberat de organismul de certificare acreditat sau în baza declarației de conformitate, emisă de producător care dispune de sistem de management al siguranței alimentare, certificat și laborator acreditat sau deține un contract cu un laborator acreditat.

40. Producătorul sau importatorul care întrunește condițiile specificate în punctul 45 este în drept să emită declarație de conformitate.

41. Certificarea conformității sucurilor și anumitor produse similare se efectuează de către organisme de certificare acreditate pe loturi sau cu evaluarea procesului de fabricare, la solicitarea producătorului sau importatorului.

Declarația de conformitate se emite în baza:

1) raportului de încercări eliberat de către laboratorul acreditat;

2) Certificatului pentru sistemul de management al siguranței alimentare.

42. Pentru verificarea conformității sucurilor și anumitor produse similare cu cerințele din prezenta Reglementare tehnică, mostrele prelevate sînt supuse încercărilor, conform regulilor și metodelor prevăzute în standarde naționale aplicabile.

Lista standardelor pentru metodele de încercări și prelevare a probelor se aprobă de autoritatea de reglementare în domeniul produselor alimentare, cu avizul Organismului Național de Standardizare și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

43. În cazul în care produsele nu sînt conforme cu cerințele prescrise, organismul de certificare acreditat, care a dispus efectuarea încercărilor respective, trebuie să informeze, în modul stabilit, producătorul sau importatorul și organele de supraveghere a pieței despre neconformitatea constatată.

44. Pentru emiterea declarației de conformitate producătorul trebuie:

Guvernului nr. 1111/2010 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Sucuri și anumite produse similare destinate consumului uman” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.247-251/, art. 1234), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

”VI. ASIGURAREA CALITĂȚII

39. Sucurile și anumite produse similare se plasează pe piață doar dacă corespund cerințelor stabilite în prezenta Reglementare tehnică, în baza declarației pe proprie răspundere, emisă de producător, care este însoțită de raportul de analiză eliberat de un laborator acreditat.

40. Verificarea respectării indicilor fizico-chimici și ale caracteristicilor organoleptice se efectuează de către un laborator acreditat.

41. Raportul de analiză ce însoțește produsul plasat pe piața internă eliberat de către un laborator acreditat va fi înregistrat într-un registru special de evidență vizat de conducătorul acestuia.

42. Registrul va cuprinde următoarele rubrici: solicitantul, adresa solicitantului, denumirea produsului, anul de producere, numărul probei de control (contraprobei), categoria, cantitatea pentru care s-a emis raportul, numărul raportului, concluziile.

43. Persoana care solicită eliberarea raportul de analiză ce va însoți produsul plasat pe piața internă pentru comercializare va completa la sediul laboratorului o cerere, în două exemplare și va depune 3 probe medii din produsul ce urmează a fi comercializat, în volum de minim 0,5 litri fiecare.

44. O probă este destinată efectuării analizelor fizico-chimice și organoleptice, o probă (constituie contraprobă) se sigilează în prezența solicitantului și se păstrează în laborator timp de 180 de zile pentru produsele îmbuteliate destinate comercializării și 90 de zile pentru produsele destinate comercializării în vrac, iar

VI. ASIGURAREA CALITĂȚII

39. Sucurile și anumite produse similare se plasează pe piață doar dacă corespund cerințelor stabilite în prezenta Reglementare tehnică, în baza declarației pe proprie răspundere, emisă de producător, care este însoțită de raportul de analiză eliberat de un laborator acreditat.

40. Verificarea respectării indicilor fizico-chimici și ale caracteristicilor organoleptice se efectuează de către un laborator acreditat.

41. Raportul de analiză ce însoțește produsul plasat pe piața internă eliberat de către un laborator acreditat va fi înregistrat într-un registru special de evidență vizat de conducătorul acestuia.

42. Registrul va cuprinde următoarele rubrici: solicitantul, adresa solicitantului, denumirea produsului, anul de producere, numărul probei de control (contraprobei), categoria, cantitatea pentru care s-a emis raportul, numărul raportului, concluziile.

43. Persoana care solicită eliberarea raportul de analiză ce va însoți produsul plasat pe piața internă pentru comercializare va completa la sediul laboratorului o cerere, în două exemplare și va depune 3 probe medii din produsul ce urmează a fi comercializat, în volum de minim 0,5 litri fiecare.

44. O probă este destinată efectuării analizelor fizico-chimice și organoleptice, o probă (constituie contraprobă) se sigilează în prezența solicitantului și se păstrează în laborator timp de 180 de zile pentru produsele îmbuteliate destinate comercializării și 90 de zile pentru produsele destinate comercializării în vrac, iar o probă se restituie solicitantului, sigilată de către laborator.

45. Raportul de analiză se completează, ca urmare a determinărilor fizico-chimice și organoleptice, la toate rubricile, în 2 exemplare și se semnează de conducător. Un exemplar se înmânează solicitantului, iar al doilea exemplar se păstrează de laboratorul care l-a emis.

46. Raportul de analiză este parte componentă a declarației pe propria răspundere care însoțește produsele puse în circulație

<p>1) să dețină în cadrul întreprinderii un laborator de încercări competent sau să dețină un contract cu un laborator de încercări competent;</p> <p>2) să dispună de un sistem de management al calității sau al securității alimentare, certificat de organisme de certificare a sistemelor de management acreditate în Republica Moldova sau să dețină certificate de conformitate pentru produsele respective.</p> <p>45. În scopul emiterii declarației de conformitate producătorul trebuie să dețină un set de documente, numit documentație tehnică. Documentația tehnică trebuie să includă următoarele informații care să demonstreze conformitatea cu cerințele declarate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) descrierea generală a produsului; 2) instrucțiuni tehnologice; 3) aviz sanitar pentru produs sau certificat pentru sistemul de management al calității; 4) rapoartele de încercări ale produselor, eliberate de laboratoarele de încercări acreditate de Organismul Național de Acreditare; 5) contract încheiat cu laboratorul acreditat în domeniu; 6) alte documente, la decizia producătorului sau importatorului, relevante pentru atestarea conformității produsului. <p>46. Documentația tehnică trebuie să asigure posibilitatea evaluării conformității sucurilor și nectarelor cu cerințele prezentei Reglementări tehnice.</p> <p>47. Producătorul, în baza documentației tehnice, întocmește o declarație de conformitate și o înregistrează la un organism de certificare acreditat. Forma declarației de conformitate este prezentată în anexa nr.5 la prezenta Reglementare tehnică.</p> <p>48. Producătorul sau importatorul de sucuri și nectare trebuie să păstreze timp de 3 ani un exemplar al declarației de conformitate, împreună cu documentația tehnică, și, la cererea organelor de control, să ofere dovezi documentare ale respectării cerințelor de calitate prescrise în prezenta Reglementare tehnică.</p> <p>49. Producătorul sau importatorul care deține declarație de conformitate sau certificat de conformitate aplică marca națională de conformitate SM pe fiecare produs.</p> <p>50. Produsele se plasează pe piață însoțite de certificat de conformitate sau de declarația de conformitate, care atestă conformitatea acestora cu cerințele stabilite în prezenta Reglementare tehnică.</p>	<p>o probă se restituie solicitantului, sigilată de către laborator.</p> <p>45. Raportul de analiză se completează, ca urmare a determinărilor fizico-chimice și organoleptice, la toate rubricile, în 2 exemplare și se semnează de conducător. Un exemplar se înmânează solicitantului, iar al doilea exemplar se păstrează de laboratorul care l-a emis.</p> <p>46. Raportul de analiză este parte componentă a declarației pe propria răspundere care însoțește produsele puse în circulație pentru consum uman direct. Forma declarației este specificată în anexa nr. 5.</p> <p>47. Declarațiile de conformitate pe propria răspundere emise de către producător se înscriu într-un registru ținut de emitentul declarației, fiind compuse din foi fixate, numerotate consecutiv și șnuruite, care sunt vizate de către conducătorul întreprinderii producătoare sau de către reprezentantul său. În registrul declarațiilor se specifică următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numărul și data emiterii declarației; 2) produsul și categoria pentru care a fost emisă declarația; 3) numărul lotului, data de îmbuteliere, volumul (cantitatea) pentru care se emite declarația; 4) numărul și data emiterii raportului de analiză al laboratorului acreditat emitent; 5) semnătura persoanei responsabile, împuternicite să semneze declarația în numele producătorului sau al reprezentantului său autorizat. <p>48. Raportul de analiză ce însoțește produsul comercializat în vrac și declarația de conformitate pe propria răspundere este valabilă pe teritoriul Republicii Moldova.”.</p>	<p>pentru consum uman direct. Forma declarației este specificată în anexa nr. 5.</p> <p>47. Declarațiile de conformitate pe propria răspundere emise de către producător se înscriu într-un registru ținut de emitentul declarației, fiind compuse din foi fixate, numerotate consecutiv și șnuruite, care sunt vizate de către conducătorul întreprinderii producătoare sau de către reprezentantul său. În registrul declarațiilor se specifică următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numărul și data emiterii declarației; 2) produsul și categoria pentru care a fost emisă declarația; 3) numărul lotului, data de îmbuteliere, volumul (cantitatea) pentru care se emite declarația; 4) numărul și data emiterii raportului de analiză al laboratorului acreditat emitent; 5) semnătura persoanei responsabile, împuternicite să semneze declarația în numele producătorului sau al reprezentantului său autorizat. <p>48. Raportul de analiză ce însoțește produsul comercializat în vrac și declarația de conformitate pe propria răspundere este valabilă pe teritoriul Republicii Moldova.”.</p>
Hotărârea Guvernului nr.290/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare și efectuare a controlului treziei		
Regulamentul cu privire la modul de organizare și efectuare a controlului treziei		Regulamentul cu privire la modul de organizare și efectuare a controlului treziei

<p>5. Înainte de a începe operațiunea de transport rutier în baza unei foi de parcurs noi, conducătorul auto va fi supus controlului medical. Foaia de parcurs este valabilă cel mult 36 de ore de la ora efectuării controlului medical, cu excepția operațiunii de transport rutier în trafic internațional, pentru care valabilitatea foi de parcurs acoperă cursa tur-retur.</p> <p>10. În cadrul examinării, inspectorul întreprinde următoarele acțiuni:</p> <p>1) culege anamneza (acuze, durata somnului, perioada de odihnă predecesoare activității profesionale, consum de alcool, droguri, substanțe psihotrope și medicamente cu efecte similare acestora etc.);</p> <p>2) efectuează examinarea și aprecierea indicatorilor psihofuncționali ai organismului (măsurarea temperaturii corpului, pulsului, tensiunii arteriale etc.);</p> <p>3) exclude sau confirmă consumul de alcool, droguri, substanțe psihotrope și medicamente cu efecte similare acestora prin una dintre metodele disponibile pentru determinarea alcoolului sau a altor substanțe psihotrope;</p> <p>4) consemnează în Registrul de evidență a controlului treziei, conform modelului din anexa nr.3 la prezentul Regulament, fiecare examinare efectuată;</p> <p>5) face inscripția corespunzătoare în foaia de parcurs:</p> <p>a) admis;</p> <p>b) neadmis.</p> <p>Registrul de evidență a controlului treziei se coase, se numerotează și se sigilează cu ștampila rotundă a operatorului de transport rutier/întreprinderii care efectuează operațiuni de transport rutier.</p> <p>Anexa nr.3 la Regulamentul privind modul de organizare și efectuare a controlului treziei</p> <p>REGISTRUL de evidență a controlului treziei</p> <p>_____</p> <p>denumirea unității (persoană juridică)</p>	<p>1) punctul 5 se abrogă;</p> <p>2) punctul 10,</p> <p>subpunctul 5) se abrogă;</p> <p>3) la anexa nr. 3 coloana 3 „Foaia de parcurs nr.” se abrogă.</p>	<p>10. În cadrul examinării, inspectorul întreprinde următoarele acțiuni:</p> <p>1) culege anamneza (acuze, durata somnului, perioada de odihnă predecesoare activității profesionale, consum de alcool, droguri, substanțe psihotrope și medicamente cu efecte similare acestora etc.);</p> <p>2) efectuează examinarea și aprecierea indicatorilor psihofuncționali ai organismului (măsurarea temperaturii corpului, pulsului, tensiunii arteriale etc.);</p> <p>3) exclude sau confirmă consumul de alcool, droguri, substanțe psihotrope și medicamente cu efecte similare acestora prin una dintre metodele disponibile pentru determinarea alcoolului sau a altor substanțe psihotrope;</p> <p>4) consemnează în Registrul de evidență a controlului treziei, conform modelului din anexa nr.3 la prezentul Regulament, fiecare examinare efectuată;</p> <p>Registrul de evidență a controlului treziei se coase, se numerotează și se sigilează cu ștampila rotundă a operatorului de transport rutier/întreprinderii care efectuează operațiuni de transport rutier.</p> <p>Anexa nr.3 la Regulamentul privind modul de organizare și efectuare a controlului treziei</p> <p>REGISTRUL de evidență a controlului treziei</p> <p>_____</p> <p>denumirea unității (persoană juridică)</p> <p>_____</p>
---	---	---

Nu r e, d p r e / n u m e r e p e r s o a n e i e x a m i n a t e	Fo a i a d e p a r c u r s n r.	Ac u z e	Pu l s u l	Te m p e r a t u r a c o r p u l u i	Ten s i u n e a a r t e r i a l ă	Deter m i n a r e a a l c o o l u l u i, d r o g u r i l o r, s u b s t a n ț e l o r p s i h o t r o p e ș i a m e d i c a m e n t e l o r c u e f e c t e s i m i l a r e a c e s t o r a	Con cl u z i a	Sem n ă ț u r a p e r s o a n e i e x a m i n a t e
12	3	4	5	6	7	8	9	10

Nu r e, d p r e / n u m e r e p e r s o a n e i e x a m i n a t e	A B R O G A T	A c u z e	P u l s u l	Te m p e r a t u r a c o r p u l u i	Ten s i u n e a a r t e r i a l ă	Deter m i n a r e a a l c o o l u l u i, d r o g u r i l o r, s u b s t a n ț e l o r p s i h o t r o p e ș i a m e d i c a m e n t e l o r c u e f e c t e s i m i l a r e a c e s t o r a	Co n c l u z i a	Sem n ă ț u r a p e r s o a n e i e x a m i n a t e
12	3	4	5	6	7	8	9	10

Hotărârea Guvernului nr.1025/2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc

Regulamentul sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc

17. Serviciile medicale profilactice includ: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității și se efectuează în conformitate cu lista din anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Secțiunea a 3-a Examenul medical de adaptare în muncă

38. Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează în a treia lună de la angajare de către comisiile medicale sau medicii din cadrul întreprinderilor, cu participarea obligatorie a medicului în patologii profesionale și efectuarea investigațiilor de laborator și funcționale, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Regulamentul sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1025/2016 se modifică după cum urmează:

1) la punctul 17 cuvintele „de adaptare” se exclud;

2) din Regulament secțiunea a 3-a ”Examenul medical de adaptare în muncă” se abrogă;

Regulamentul sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc

17. Serviciile medicale profilactice includ: examenul medical la angajarea în muncă, periodic, la reluarea activității și se efectuează în conformitate cu lista din anexa nr.1 la prezentul Regulament.

<p>PROFESIE/FUNCȚIE _____ LOC DE MUNCĂ _____ La examinarea medicală pentru: Angajare []; Control medical periodic []; Adaptare []; Reluare a muncii []; Alte []</p> <table border="1"> <tr> <td>CONCLUZIA MEDICALĂ:</td> <td>Recomandări:</td> </tr> <tr> <td>APT</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>APT CONDIȚIONAT</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>INAPT TEMPORAR</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>INAPT</td> <td>[]</td> </tr> </table> <p>(Un exemplar se trimite angajatorului, unul se înmânează persoanei)</p> <p>Data _____</p> <p>Președintele Comisiei medicale _____ (semnătura)</p> <p>L.Ș.</p>	CONCLUZIA MEDICALĂ:	Recomandări:	APT	[]	APT CONDIȚIONAT	[]	INAPT TEMPORAR	[]	INAPT	[]		<p>PROFESIE/FUNCȚIE _____ LOC DE MUNCĂ _____ La examinarea medicală pentru: Angajare []; Control medical periodic []; Reluare a muncii []; Alte []</p> <table border="1"> <tr> <td>CONCLUZIA MEDICALĂ:</td> <td>Recomandări:</td> </tr> <tr> <td>APT</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>APT CONDIȚIONAT</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>INAPT TEMPORAR</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>INAPT</td> <td>[]</td> </tr> </table> <p>(Un exemplar se trimite angajatorului, unul se înmânează persoanei)</p> <p>Data _____</p> <p>Președintele Comisiei medicale _____ (semnătura)</p> <p>L.Ș.</p>	CONCLUZIA MEDICALĂ:	Recomandări:	APT	[]	APT CONDIȚIONAT	[]	INAPT TEMPORAR	[]	INAPT	[]
CONCLUZIA MEDICALĂ:	Recomandări:																					
APT	[]																					
APT CONDIȚIONAT	[]																					
INAPT TEMPORAR	[]																					
INAPT	[]																					
CONCLUZIA MEDICALĂ:	Recomandări:																					
APT	[]																					
APT CONDIȚIONAT	[]																					
INAPT TEMPORAR	[]																					
INAPT	[]																					
Hotărârea Guvernului nr.212/2018 prntru adoptarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice																						
<p>Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p> <p>anexele nr. 7-4¹, 7-4^{2a}, 7-4^{2b}, 7-4^{2c}, 7-4^{2d}, 7-5 și 7-6 1 Se va înscrie codul categoriilor de echipamente conform anexei nr.1B la Regulament.</p>	<p>În anexele nr. 7-4¹, 7-4^{2a}, 7-4^{2b}, 7-4^{2c}, 7-4^{2d}, 7-5 și 7-6 la Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 212/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.95-104/, art. 262), indicele 1 va avea următorul cuprins: ”1 Se va înscrie codul deșeurilor din 6 cifre, conform Listei deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.99 din 30 ianuarie 2018.”</p>	<p>Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p> <p>anexele nr. 7-4¹, 7-4^{2a}, 7-4^{2b}, 7-4^{2c}, 7-4^{2d}, 7-5 și 7-6 1 Se va înscrie codul deșeurilor din 6 cifre, conform Listei deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.99 din 30 ianuarie 2018.</p>																				
Hotărârea Guvernului nr. 464/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural																						
<p>Regulamentul privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural,</p>	<p>La punctul 10 al Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului</p>	<p>Regulamentul privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural,</p>																				

<p>10. Creditul investițional obținut se va folosi pentru plata următoarelor bunuri sau lucrări:</p> <p>1) sistem de suport;</p> <p>2) module de seră, peliculă, alte materiale pentru construcția/reconstrucția de sere, solarii sau tuneluri;</p> <p>3) utilaj tehnologic, materiale de construcție pentru dezvoltarea infrastructurii, precum și pentru utilizarea sau renovarea exploatației agricole;</p> <p>4) construcția sau dotarea tehnologică a pensiunilor agroturistice;</p> <p>5) utilaj sau echipament tehnologic pentru:</p> <p>a) dotarea fermelor zootehnice;</p> <p>b) dezvoltarea infrastructurii postrecoltare sau prelucrare primară;</p> <p>c) sisteme de irigare, antigrindină sau antiploaie;</p> <p>6) procurare de animale;</p> <p>7) tehnică sau utilaj agricol destinate efectuării lucrărilor agricole.</p>	<p>rural, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 464/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.246-248, art. 601), subpunctul 4) va avea următorul cuprins:</p> <p>”4) reparația capitală, construcția, reconstrucția, extinderea sau dotarea tehnologică a pensiunilor agroturistice, caselor rurale, pensiunilor turistice și unităților meșteșugărești (activități artisanale) din mediul rural;”.</p>	<p>10. Creditul investițional obținut se va folosi pentru plata următoarelor bunuri sau lucrări:</p> <p>1) sistem de suport;</p> <p>2) module de seră, peliculă, alte materiale pentru construcția/reconstrucția de sere, solarii sau tuneluri;</p> <p>3) utilaj tehnologic, materiale de construcție pentru dezvoltarea infrastructurii, precum și pentru utilizarea sau renovarea exploatației agricole;</p> <p>4) reparația capitală, construcția, reconstrucția, extinderea sau dotarea tehnologică a pensiunilor agroturistice, caselor rurale, pensiunilor turistice și unităților meșteșugărești (activități artisanale) din mediul rural;</p> <p>5) utilaj sau echipament tehnologic pentru:</p> <p>a) dotarea fermelor zootehnice;</p> <p>b) dezvoltarea infrastructurii postrecoltare sau prelucrare primară;</p> <p>c) sisteme de irigare, antigrindină sau antiploaie;</p> <p>6) procurare de animale;</p> <p>7) tehnică sau utilaj agricol destinate efectuării lucrărilor agricole.</p>
<p>Hotărârea Guvernului nr. 977/2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier)</p>		
<p>Hotărârea Guvernului nr. 977/2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.116-118, art.1045), cu modificările ulterioare,</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 977/2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.116-118, art.1045), cu modificările ulterioare, se abrogă.</p>	