

**REPUBLICA MOLDOVA**

**GUVERNUL**

**HOTĂRÂRE Nr. \_\_\_\_\_**

din \_\_\_\_\_ 2023

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Depozitarul public al situațiilor financiare”**

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Depozitarul public al situațiilor financiare” (se anexează).

2. Autoritățile și alte instituții responsabile vor realiza sarcinile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional “Depozitarul public al situațiilor financiare”.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Biroului Național de Statistică.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**Dorin RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Ministrul dezvoltării economice  
și digitalizării**

**Dumitru ALAIBA**

**Ministrul finanțelor**

**Veronica SIREȚEANU**

**Regulamentul  
privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Depozitarul public al  
situațiilor financiare”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Depozitarul public al situațiilor financiare” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017. Prezentul Regulament stabilește procedurile și mecanismul de înregistrare și de evidență a informației sistematizate, acumulate pe parcursul creării și ținerii Depozitarului public al situațiilor financiare (în continuare – DPSF), reglementează cerințele de protecție a datelor în procesul de colectare, acumulare, actualizare, păstrare, prelucrare și a schimbului autorizat al acestora cu alte sisteme informaționale, precum și stabilește responsabilitățile și împuternicirile privind documentarea, utilizarea și furnizarea datelor incluse în DPSF.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică în măsura în care nu contravin actelor normative care reglementează regimul situațiilor financiare.

3. Termenii din prezentul Regulament sunt utilizați în sensul Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, precum și al Conceptului Sistemului informațional „Depozitarul public al situațiilor financiare”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 590/2022 (în continuare „Conceptul DPSF”).

4. DPSF reprezintă un sistem informațional integrat destinat colectării, generalizării, analizei și publicării situațiilor financiare, a raportului conducerii și a raportului auditorului ale unităților de drept din Republica Moldova.

5. DPSF reprezintă o resursă informațională oficială, creată și administrată conform prevederilor legislației Republicii Moldova și a Uniunii Europene, implementată și exploatată în scopul asigurării automatizării procesului de recepționare a datelor din situațiile financiare ale unităților de drept din Republica Moldova din surse oficiale și centralizarea acestora într-un depozitar unic pentru asigurarea accesului pentru toate părțile interesate, conform legislației.

6. Implementarea DPSF se face în vederea realizării următoarelor obiective:

- 1) integrarea datelor din situațiile financiare primite din sursele oficiale, utilizând un format comun, bazat pe standardul de reprezentare și schimb de date financiare – XBRL;
- 2) asigurarea accesului public la situațiile financiare, raportul conducerii și raportul auditorului ale unităților de drept din Republica Moldova;
- 3) furnizarea datelor din situațiile financiare prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), respectând prevederile pct. 16–18 din Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;
- 4) accesul rapid, garantat la date, în funcție de rolurile și atribuțiile utilizatorilor autorizați;
- 5) standardizarea datelor, a mesajelor și a acțiunilor entităților cu acces autorizat la DPSF;

6) reducerea costurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare și reducerea timpului de răspuns pentru obținerea datelor necesare;

7) asigurarea scalabilității prin implementarea unor soluții informatice configurabile, permițând operări fără probleme, actualizări și integrări ulterioare cu sisteme informaționale externe;

8) punerea în aplicare a cerințelor Uniunii Europene în ceea ce privește colectarea, procesarea și diseminarea datelor din situațiile financiare.

## **II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE AFERENTE CREĂRII ȘI ȚINERII DPSF**

7. Subiecți ai raporturilor juridice aferente creării și ținerii DPSF sunt:

- 1) proprietarul DPSF;
- 2) posesorul și deținătorul DPSF;
- 3) administratorul tehnic al DPSF;
- 4) furnizorii de date pentru DPSF;
- 5) destinatarii datelor din DPSF.

8. Proprietarul DPSF este statul care își realizează dreptul de proprietate asupra sistemului informațional.

9. În calitate de posesor și deținător al DPSF, Biroul Național de Statistică are:

1) următoarele atribuții:

a) asigură condițiile juridico-organizatorice pentru crearea, utilizarea și exercitarea obligațiilor și funcțiilor privind ținerea DPSF, cu excepția celor care, potrivit prezentului Regulament, sunt în competența administratorului tehnic și a altor subiecți ai raporturilor juridice aferente creării și ținerii DPSF;

b) aprobă și coordonează cu administratorul tehnic executarea modificărilor/rectificărilor solicitate în cererile privind erorile de sistem ale DPSF, erorile cauzate de factorul uman, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a acestuia;

c) asigură dezvoltarea continuă a DPSF, prin adăugarea noilor componente ce pot fi utilizate de către participanți;

d) asigură securitatea și protecția datelor din DPSF;

e) stabilește și asigură măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a DPSF;

f) asigură accesul la datele din DPSF tuturor utilizatorilor conform legislației cu privire la accesul la informație, la informatizare și resursele informaționale de stat și prevederilor prezentului Regulament;

g) monitorizează conformitatea cerințelor de securitate a DPSF și le ajustează la cerințele cadrului normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

h) autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces în DPSF conform prezentului Regulament;

i) asigură păstrarea datelor conținute în DPSF și imposibilitatea modificării neautorizate a acestora;

j) monitorizează și supraveghează accesările datelor din DPSF și identifică încălcările comise;

k) asigură acordarea suportului metodologic și tehnic furnizorilor și consumatorilor de date în procesul de gestionare a datelor din DPSF;

l) exercită, în limitele prevederilor legale cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a DPSF.

2) următoarele drepturi:

a) să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a DPSF, precum și să le pună în aplicare;

b) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții raporturilor aferente creării și ținerii DPSF, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

c) să inițieze procedura de revocare a accesului la DPSF pentru participanții care nu respectă regulile, standardele și normele în domeniul securității informaționale;

d) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor furnizate sau, după caz, introduse de către subiecții raporturilor aferente creării și ținerii DPSF

e) să solicite de la subiecții raporturilor aferente creării și ținerii DPSF actualizarea sau corectarea datelor introduse în DPSF, în caz de depistare a omiterilor sau erorilor în privința acestora;

3) următoarele obligații:

a) să asigure ținerea DPSF în conformitate cu regulile de ținere, aprobate prin prezentul Regulament, precum și cu prevederile legale cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat;

b) să asigure funcționarea neîntreruptă a DPSF în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, prevederilor legale cu privire la contabilitate și raportarea financiară, informatizare și la resursele informaționale de stat;

c) să acorde, persoanelor autorizate care au acces la DPSF, suportul necesar privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

d) să informeze subiecții raporturilor aferente creării și ținerii DPSF despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

e) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a informației și a datelor cu caracter personal;

f) să utilizeze datele din DPSF doar în scopul și obiectivele stabilite de prezentul Regulament și cu respectarea prevederilor normative cu privire la accesul la informație.

10. Administratorul tehnic al DPSF este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.

11. Furnizorii de date pentru DPSF – instituții publice din Republica Moldova care furnizează date privind situațiile financiare colectate de la entități și stocate în sistemele informaționale deținute de acestea:

1) Serviciul Fiscal de Stat în calitate de deținător al Ghișeului unic de raportare – raportare.gov.md, de unde DPSF va consuma date despre situațiile financiare prezentate de entități prin intermediul Ghișeului unic;

2) Ministerul Finanțelor în calitate de deținător de date privind situațiile financiare prezentate de autoritățile publice centrale și locale din Republica Moldova;

3) Banca Națională a Moldovei în calitate de deținător de date privind situațiile financiare recepționate de la bănci, organizațiile de creditare nebancară, asociații de economii și împrumut și companii de asigurări;

4) Biroul Național de Statistică în calitate de deținător al Sistemul informațional al Biroului Național de Statistică de prelucrare a situațiilor financiare (în continuare – SI BNS "CIS") și Registrul unităților statistice, de unde DPSF va consuma date despre situațiile financiare digitalizate, depuse la Biroul Național de Statistică pe suport de hârtie, și respectiv, date despre entitățile sau alții subiecți care solicită servicii electronice furnizate de DPSF;

5) Agenția Servicii Publice în calitate de deținător al Sistemul informațional automatizat Registrul de stat al unităților de drept, de unde DPSF va consuma date cu privire la unitățile de drept înregistrate în Republica Moldova.

12. Furnizorii de date pentru DPSF:

1) sunt obligați:

- a) să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în DPSF și actualizarea acestora în modul stabilit de lege sau acordul cu deținătorul DPSF;
  - b) să asigure funcționarea neîntreruptă a serviciilor Web prin care sunt furnizate date în DPSF în conformitate cu prevederile Conceptului DPSF;
  - c) să informeze deținătorul DPSF în cazul modificării datelor sau structurii datelor furnizate în DPSF;
  - d) să răspundă la solicitarea de informații din partea deținătorului DPSF, în termen de 10 zile lucrătoare, despre obiectul furnizării de date în DPSF;
- 2) sunt în drept:
- a) să primească de la deținătorul DPSF toate datele despre obiect care se conțin în DPSF și sunt prezentate de furnizor;
  - b) să solicite și să primească de la deținătorul DPSF informații despre orice modificare a datelor, structurii acestora și metodelor de furnizare în DPSF conform acordurilor de schimb date încheiate între părți.

13. Destinatarii datelor din DPSF sunt divizați în două categorii:

1) utilizatori interni – angajații din cadrul Biroului Național de Statistică care vor utiliza funcționalitățile DPSF în scopul și obiectivele stabilite de prezentul Regulament. Nivelul de acces al utilizatorilor Biroului Național de Statistică este unul diferențiat în funcție de rolurile și drepturile de acces, atribuțiile și responsabilitățile în procesul de colectare, transformare, procesare, vizualizare și descărcare a datelor din situațiile financiare și se configurează de către administratorul DPSF;

2) utilizatori externi – orice persoană fizică sau juridică care accesează datele din situațiile financiare prin intermediul serviciilor electronice furnizate de DPSF.

14. Destinatarii datelor din DPSF:

1) sunt obligați:

a) să utilizeze datele obținute din DPSF numai în scopurile stabilite de legislația în vigoare și în conformitate cu atribuțiile și drepturile de acces ce le revin;

b) să utilizeze funcționalitățile DPSF în exclusivitate conform destinației acestora și conform atribuțiilor și drepturilor de acces ce le revin, în strictă conformitate cu legislația;

c) să asigure protejarea contra compromiterii și utilizării neautorizate a mijloacelor de autentificare și a credențialelor utilizate pentru autentificarea în cadrul DPSF;

d) să anunțe imediat, prin oricare mijloc de comunicare, deținătorul DPSF, despre cazurile de încălcare a securității informaționale a DPSF;

e) să anunțe imediat deținătorul DPSF despre apariția situațiilor de forță majoră, care pot compromite îndeplinirea atribuțiilor sau drepturilor ce le revin.

2) au dreptul:

a) să primească date veridice și actuale în cadrul DPSF;

b) să solicite și să acceseze date în cadrul DPSF în conformitate cu atribuțiile și drepturile de acces ce le revin;

c) să acceseze funcționalitățile DPSF în conformitate cu atribuțiile și drepturile de acces ce le revin.

### III. ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII DPSF

15. DPSF se ține în format electronic, în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

16. Cazurile de utilizare în procesul de formare a DPSF corespund Conceptului DPSF.

17. Deținătorul DPSF efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

18. Accesul la funcționalitățile DPSF se realizează prin intermediul rețelei globale Internet în funcție de nivelurile de acces public și autorizat.

19. Integrarea DPSF cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate se realizează conform Conceptului DPSF, utilizând canale de schimb de date securizate.

20. DPSF funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de lucru sau în zilele de odihnă ori sărbătoare.

21. Introducerea datelor în DPSF se face prin recepționarea, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), a situațiilor financiare și documentelor asociate acestora de la sisteme informaționale în conformitate cu Conceptul DPSF.

22. Funcționarii Biroului Național de Statistică, responsabili de verificarea și validarea situațiilor financiare recepționate, procesează situațiile financiare noi în vederea validării lor (aprobare/respingere) sau a definirii regulilor de soluționare a erorilor de import, iar funcționarii Biroului Național de Statistică desemnați procesează cererile de solicitare a serviciilor DPSF.

23. Accesarea din DPSF a datelor din situațiile financiare individual pe entități se realizează gratuit, prin intermediul:

a) platformei de interoperabilitate (MConnect), concepută pentru a furniza date automat către sistemele informaționale terțe conform prevederilor Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

b) facilităților furnizate de interfața utilizator a DPSF, concepută pentru accesarea datelor individual pe entități din situațiile financiare, raportul conducerii și raportul auditorului de către utilizatori, cu limitarea numărului de accesări pe zi (întru evitarea abuzului de descărcări și blocării accesului), stabilit de BNS.

24. DPSF oferă posibilitatea autentificării situațiilor financiare la solicitarea utilizatorilor, contra plată.

25. Datele din situațiile financiare generalizate în conformitate cu Programul de lucrări statistice, aprobat anual de Guvern se plasează pe pagina WEB a BNS și pe Portalul guvernamental al datelor deschise (date.gov.md).

26. În cazul SI BNS „CIS”, datele din situațiile financiare recepționate și validate din DPSF se furnizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) în vederea procesării ulterioare a acestora.

27. Autoritățile publice din Republica Moldova au acces gratuit la datele din DPSF în volumul necesar pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

28. Utilizatorii datelor din DPSF au acces la datele din situațiile financiare din DPSF cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

29. Datele se păstrează în DPSF în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor din situațiile financiare pentru o perioadă determinată de timp.

30. Păstrarea DPSF este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia.

31. La expirarea termenelor stabilite pentru păstrarea datelor din DPSF sau în cazul lichidării acestuia, datele, documentele și fișierele în format electronic din DPSF se păstrează de către deținătorul DPSF în arhiva electronică pentru un termen de 10 ani. Documentele arhivate electronic în DPSF nu se supun modificărilor.

## **V. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN DPSF**

32. Accesul la resursele sistemului informațional se asigură și se autorizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii DPSF posedă drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces există posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor, inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor.

33. Accesul la date este limitat în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori are acces la o interfață personalizată, diferită de cea a altor categorii de utilizatori, pentru vizualizarea și gestionarea datelor.

34. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, niciun grup de acces nu posedă dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date. De asemenea, nu se admite modificarea directă a înregistrărilor bazei de date. Toate inserările și actualizările de date în baza de date se fac exclusiv prin intermediul unor formulare electronice specializate, cu parcurgerea completă a unor fluxuri de lucru implementate în cadrul DPSF.

35. Accesul altor persoane decât subiecții raporturilor juridice aferente creării și ținerii DPSF la datele ce se conțin în acesta este garantat în limitele prevăzute de legislația cu privire la accesul la informație și cu privire la registre, secretul de stat, secretul comercial, de prezentul Regulament, precum și de tratatele internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte.

36. Destinatarii beneficiază de drepturi egale de acces la datele din DPSF și nu sunt obligați să justifice, în fața posesorului DPSF, necesitatea obținerii datelor solicitate, excepție fiind datele cu caracter personal.

37. Informațiile din DPSF se eliberează doar de către posesorul DPSF și pot fi semnate cu semnătura electronică. Documentele electronice poartă semnătura electronică a posesorului DPSF.

38. Se interzice utilizarea datelor din DPSF în scopuri contrare legislației naționale.

39. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul DPSF se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor stabilite la punctele 5 și 6, conform competențelor atribuite subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii DPSF, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

## **VI. SECURITATEA ȘI INTEGRITATEA INFORMAȚIEI DIN DPSF**

40. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul DPSF se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

41. Asigurarea securității DPSF se bazează pe o abordare sistemică, fundamentată pe analiza riscurilor de securitate asociate DPSF, cu aplicarea legislației în vigoare și a celor mai bune practici relevante. Securitatea DPSF se construiește pe următorii piloni:

1) securitatea tehnologiilor – tehnologiile ce stau la baza DPSF sunt sigure, sunt configurate securizat și formează o arhitectură de securitate adecvată pentru DPSF.

2) securitatea organizatorică – practicile aplicate la implementarea, operarea și utilizarea DPSF sunt stabilite, considerând riscurile pentru securitatea informației și securitatea cibernetică asociate DPSF.

3) securitatea asociată oamenilor – toate persoanele autorizate să opereze sau să utilizeze DPSF trebuie să fie conștiente cu privire la riscurile de securitate asociate și să manifeste un comportament vigilent și responsabil la interacțiunea cu DPSF.

42. Cerințele detaliate și mecanismele principale de securitate informațională, aplicabile DPSF, se identifică în baza analizei riscurilor care se pot manifesta la diferite etape ale ciclului de viață a DPSF.

43. La selectarea măsurilor de securitate aferente DPSF se consideră ca fiind măsuri minime obligatorii, următoarele surse:

1) cerințe conform reglementărilor legale: cerințe cu privire la protecția datelor cu caracter personal în sisteme TIC; cerințele minime pentru securitatea cibernetică;

2) cerințe de securitate interne ale Biroului Național de Statistică: standardele de securitate a informației aprobate în cadrul Biroului Național de Statistică; cerințe de securitate incluse în Conceptul DPSF și specificațiile de securitate incluse în caietul de sarcini destinat dezvoltării și implementării DPSF.

44. Biroul Național de Statistică, elaborează și implementează politica de asigurare a securității informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării DPSF;

3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a datelor în cadrul DPSF;

4) responsabilitățile personalului privind asigurarea securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiecților implicați în operarea DPSF privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

45. Politica de securitate informațională aplicată în cadrul DPSF se revizuieste și se actualizează cel puțin anual sau la apariția evenimentelor ce indică la posibile modificări în profilul de risc asociat DPSF.

46. Politica de securitate se aduce la cunoștința fiecărui utilizator care trebuie să cunoască obligațiile de serviciu în materie de respectare a securității informaționale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.



47. Pentru a elimina riscurile pentru sistemul de securitate, aferente factorului uman, se asigură instruirea personalului la capitolul însușirii metodologiei rezistenței la amenințări informatice.

48. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

49. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul DPSF se prelucrează datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

## **VII. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA**

50. Ținerea DPSF este supusă controlului intern și extern, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 31 din Legea nr.71/2007 cu privire la registre.

51. Controlul intern asupra modului de ținere a DPSF se realizează de către posesorul DPSF.

52. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea DPSF se efectuează de către autoritățile abilitate prin lege cu atribuții în domeniul auditului informatic.

53. Controlul în privința conformității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul controalelor efectuate, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal i se oferă suportul necesar și i se asigură accesul la informațiile relevante necesare controlului respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

54. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor din DPSF aparține posesorului DPSF. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor din bazele de date existente până la crearea DPSF, care au fost incluse în DPSF, aparține deținătorilor precedenți ai acestor date.

55. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra datelor din DPSF, persoana responsabilă poartă răspundere juridică conform legislației.