*Proiect*

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr\_\_\_\_\_\_\_**

**din\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023**

**mun. Chişinău**

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului

(eficientizarea sistemului managementului resurselor umane în cadrul Ministerului Afacerilor Interne)

------------------------------------------------------

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prim-ministru****Contrasemnează:****Ministrul afacerilor interne** |  | **Dorin RECEAN****Adrian EFROS**  |

Aprobate

prin Hotărârea Guvernului

 nr. din 2023

**MODIFICĂRILE**

 ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la poziția ,,Instituția medico-sanitară publică departamentală „Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne\*\*” se exclude simbolul „dublu asterisc”; 2) în notă, cuvintele „Serviciul dirijare operaţională şi inspectare” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul de Management Operaţional”.

2. În anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.266/2016 cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor şi altor autorităţi administrative centrale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 59-67, art. 302), cu modificările ulterioare, la poziția „Ministerul Afacerilor Interne”, coloana a 2-a subpoziția „Biroul Migrație și Azil” se substituie cu subpoziția „Inspectoratul General pentru Migrație” și la coloana a 3-a cuvintele „Servicii/secţii regionale” se substituie cu cuvintele „Subdiviziuni teritoriale/Direcții regionale ”.

3. Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 214-215, art. 538), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 1 subpunctul 5) cuvintele „și acordare a gradelor speciale, precum” se exclude;

2) în Regulamentul cu privire la evoluţia în carieră a funcţionarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:

a) pe tot parcursul textului, cuvintele „funcție cu statut special”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „funcție publică cu statut special”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 4 subpunctul 10), textul „ (ordine publică, investigare infracțiuni, umărire penală, securitatea frontierei, protecție civilă, servicii administrative)” se exclude, iar textul „conform anexei nr.1 la prezentul Regulament” se substituie cu cuvintele „conform ordinului ministrului afacerilor interne”;

c) la punctul 9 subpunctul 1), după cuvintele „şef/şef adjunct” se completează cu cuvintele „sau funcţii similare de conducere”;

d) la punctul 12:

la subpunctul 4), cuvintele ,,trecerea din corpul subofiţerilor în corpul ofiţerilor sau” se exclud;

la subpunctul 5), textul „anexei nr.1 la prezentul Regulament, a absolvit cursul de recalificare corespunzător”, se substituie cu textul „ordinului ministrului afacerilor interne, cu absolvirea cursului de recalificare corespunzător în termen de 6 luni de la transfer”, iar ultima propoziție se completează cu cuvintele „în instituțiile de pregătire profesională sau de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne”;

la subpunctul 7) lit.b) cuvintele „minime obligatorii cumulative’’ se exclud;

e) la punctul 20, după cuvintele „științele administrative” se completează cu cuvintele „și candidații care dețin studii universitare de masterat în domeniul de specialitate administrație publică sau management”;

f) la punctul 30, cuvintele „prin concurs, organizat” se exclud;

g) punctul 31 va avea următorul cuprins:

 „ 31. Pentru trecerea subofițerilor în corpul de ofițeri este necesar ca acesta să îndeplinească în mod cumulativ cerințele specifice din fișa postului pentru care candidează și să corespundă cerințelor legale pentru angajarea în funcții specifice corpului de ofițeri.”;

h) punctul 32 se abrogă;

i) anexa nr. 1 se abrogă;

j) la anexa nr.2 la Regulament:

la coloana a doua, pe tot parcursul cuprinsului, cuvintele „studiile stabilite de Regulament” și „studiile stabilite de prezentul Regulament” se substituie cu cuvintele „studiile corespunzătoare domeniului de specialitate”;

la poziția „Nivelul B03 ofițer, specialist”, coloana a doua, subpunctul 4) cuvintele „condițiile minime obligatorii” se substituie cu cuvîntul „cerințele”;

k) la anexa nr. 3 la Regulament, la poziția „A01”, coloana a doua, după cuvintele „Șef şi şef adjunct” se completează cu cuvintele „sau funcții similare”, iar

cuvintele „Rector și prorector:” se substituie cu cuvintele „Rector, prim-prorector și prorector:”;

 3) în Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:

a) punctul 7 se completează cu cuvintele „În funcţiile publice cu statut special sînt angajate persoanele declarate apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne, în modul stabilit de minister.”

b) punctul 20 se completează cu textul ,,Candidaţii din sursa internă depun actele prevăzute la pct.31 subpct.1), 5) şi 6) și, după caz, actul prevăzut la subpct.7) în termen de 2 zile lucrătoare după expirarea anunțului privind publicarea funcţiei vacante.”;

c) punctul 27 subpunctul 1) după cuvântul „elaborează” se completează cu cuvintele „în comun cu șeful subdiviziunii din care face parte funcția vacantă”;

d) punctul 28 se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins: „5) aprobă variantele lucrărilor (testelor) și grilele de evaluare.”;

e) la punctul 41, cuvintele „de către subdiviziunea de resurse umane care a recepţionat dosarul de participare” se substituie cu cuvintele „de către secretarul Comisiei”;

f) la punctul 47, cuvintele „ nu poate fi mai mică de o oră şi” se exclud;

g) punctul 72 se completează cu textul ,,dacă au absolvit cursurile de formare inițiale sau au o activitate în serviciu militar/special de cel puțin un an calendaristic”;

4) în Nomenclatorul privind competențele de angajare şi acordare a gradelor speciale, precum şi modalitatea delegării acestora:

a) în denumire și la punctul 1, cuvintele „și acordare a gradelor speciale, precum” se exclud;

b) la punctul 1, subpunctul 2) se abrogă;

c) în tabel:

 coloana a treia se exclude;

 la poziția „Rectorul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, coloana a 2-a compartimentul - **alte proceduri:** se completează cu textul „și a bugetului alocat, în coordonare cu subdiviziunile responsabile din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne”;

 poziția „Directorul Biroului migrație și azil” va avea următorul cuprins:

|  |  |
| --- | --- |
| Șeful Inspectoratului General pentru Migrație | - angajează/numeşte/transferă şi eliberează din funcţie, promovează, detaşează, dispune asigurarea interimatului funcţiei publice cu statut special de conducere;- prelungește termenul de aflare la serviciu peste limita de vârstă, conform prevederilor legale; - dispune retrogradarea şi restabilirea gradului special; - dispune trimiterea în deplasare în interes de serviciu, suspendarea din funcţie, reîncadrarea în funcţie, acordă stimulări şi aplică sancţiuni disciplinare funcţionarilor publici cu statut special din cadrul Inspectoratului General pentru Migrație, subdiviziunilor subordonate ale Inspectoratului General pentru Migrație, cu excepţia funcției de șef adjunct al Inspectoratului General pentru Migrație; - acordă concedii de odihnă anuale, suplimentare, neplătite, sociale și de studii întregului corp de funcţionari publici cu statut special din subordine; – acordă, suspendă, încetează dreptul de acces la secretul de stat sau refuză acordarea acestuia funcționarilor publici cu statut special din subordine, potrivit Nomenclatorului funcțiilor care necesită acces la secretul de stat, aprobat în cadrul entității conduse;* conferă şi reconfirmă categoriile de calificare funcţionarilor publici cu statut special din cadrul entităţii, conform prevederilor legale, cu excepţia funcţiilor de şef adjunct al Inspectoratului General pentru Migrație;

- emite ordinul privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei pentru examinarea cererilor privind recunoaşterea activității în ramurile civile înrudite cu specialitatea (funcţia) deţinută în cadrul Inspectoratului General pentru Migrație . |

 poziția „Directorul Serviciului tehnologii informaționale” va avea următorul cuprins:

|  |  |
| --- | --- |
| Directorul Serviciului Tehnologii Informaționale | - angajează, modifică şi încetează contractul individual de muncă, promovează, detaşează, dispune asigurarea interimatului funcţiei publice cu statut special de conducere, prelungeşte termenul de aflare la serviciu peste limita de vârstă, conform prevederilor legale, dispune retrogradarea şi restabilirea gradului special, dispune trimiterea în deplasare în interes de serviciu, suspendarea din funcţie, reîncadrarea în funcţie, acordă stimulări şi aplică sancţiuni disciplinare funcţionarilor publici cu statut special din subordine, cu excepţia funcţiilor de director adjunct al Serviciului Tehnologii Informaţionale, șef direcţii generale şi şef direcţii; - acordă concedii de odihnă, sociale şi pentru studii întregului corp de funcţionari publici cu statut special din subordine;- acordă, suspendă, încetează dreptul de acces la secretul de stat sau refuză acordarea acestuia funcționarilor publici cu statut special din subordine, potrivit Nomenclatorului funcțiilor care necesită acces la secretul de stat, aprobat în cadrul entității conduse;- conferă și reconfirmă categoria de calificare „Specialist de categoria I și II” funcționarilor publici cu statut special din subordine;- emite ordinul privind constituirea, organizarea şi funcţionarea Comisiei pentru examinarea cererilor privind recunoaşterea activităţii în ramurile civile înrudite cu specialitatea (funcţia) deţinută în cadrul Serviciului Tehnologii Informaţionale. |
|  |  |  |