

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Biroului pentru Relații cu Diaspora din cadrul Cancelariei de Stat

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Biroului pentru relații cu diaspora (în continuare – Biroul).

2. Biroul are statut de Direcție generală, subordonată direct Prim-ministrului, pentru coordonarea politicii de stat în domeniul relațiilor cu diaspora.

3. Biroul dispune de foaie cu antet cu siglă, pagină web dedicată diasporei, care include informații referitoare la propriile activități, precum și informații de interes pentru diaspora, cont Skype, conturi pe principalele rețele de socializare sau alte conturi similare.

4. Biroul își exercită funcțiile și atribuțiile în conformitate cu prevederile din Constituția Republicii Moldova, Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, Hotărârea Guvernului nr.34 din 14 ianuarie 2001 „Despre aprobarea Regulamentului Guvernului Republicii Moldova”, Hotărârea Guvernului nr.657 din 6 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat”, prevederile prezentului Regulament.

II. Misiunea Biroului

5. **Misiunea Biroului** este asigurarea unui cadru de politici coerent și comprehensiv pentru diaspora moldovenească, care include cetățenii Republicii Moldova stabiliți temporar sau permanent peste hotarele țării, persoanele originare din Republica Moldova și descendenții lor, precum și comunitățile formate de aceștia, în scopul participării active a tuturor cetățenilor țării la dezvoltarea economică, socială și culturală a țării de origine și de destinație.

III. Funcțiile de bază ale Biroului

6. Biroul exercită următoarele funcții de bază în vederea realizării misiunii sale:

6.1. Coordonarea și elaborarea documentelor de politici în domeniul diasporei;

6.2. Asigurarea corespunderii documentelor de politici destinate diasporei necesităților și priorităților tuturor cetățenilor Republicii Moldova, indiferent de locul lor de aflare;

6.3. Evaluarea și monitorizarea politicilor publice destinate diasporei elaborate și implementate de alte autorități publice centrale;

6.4. Coordonarea activităților de ordin cultural, educațional, economic, etc. realizate de autoritățile publice centrale pentru susținerea și colaborarea cu reprezentanții migranților/diasporei;

6.5. Asigurarea comunicării și dialogului eficient între Guvern-Diaspora și Diaspora-Diaspora;

6.6. Contribuirea la păstrarea și afirmarea identității etnice, culturale și lingvistice a persoanelor originare din Republica Moldova stabilite cu traiul peste hotare;

6.7. Colaborarea internațională în domeniul diasporei și reprezentarea intereselor țării în diferite organisme internaționale;

6.8. Gestionarea programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea diasporei în condițiile legii.

7. Exercițarea altor funcții conform legislației în vigoare.

IV. Atribuțiile principale ale Biroului

8. În partea ce ține de **domeniul politicilor pentru diaspora** Biroul exercită următoarele atribuții:
- a) Stabilește obiectivele prioritare de activitate și elaborează, în cooperare cu instituțiile publice relevante, strategii, programe și planuri naționale și sectoriale ce țin de diasporă;
 - b) Coordonează și monitorizează implementarea abordării transversale și orizontale în elaborarea actelor normative și politicilor destinate diasporei;
 - c) Participă la elaborarea actelor normative în domeniu, proiectelor de acorduri bilaterale și, după caz, a proiectelor tratatelor internaționale, implicând asociațiile diasporei moldovenești în procesul de consultare publică;
 - d) Analizează și avizează proiectele documentelor de politici și actele normative în domeniul diasporei;
 - e) Participă la elaborarea studiilor de analiză a diasporei moldovenești, la colectarea, analiza și diseminarea datelor cu privire la caracteristicile diasporei;
 - f) Colaborează cu organe publice centrale și locale, misiunile diplomatice și alte instituții similare, pentru evidența tuturor categoriilor de migranți în vederea identificării situației reale și elaborării politicilor relevante în domeniu;
 - g) Gestionează baze de date, sisteme informaționale și de analiză a diasporei;
 - h) Elaborează și pilotează programe educaționale, sociale, culturale, economice și financiare destinate diasporei;
 - i) Coordonează activitatea grupului de lucru al persoanelor responsabile pentru politicile în domeniul diasporei desemnate de autoritățile publice centrale și instituții;
 - j) Organizează și participă la activitatea Consiliului coordonator pentru susținerea persoanelor originare din Republica Moldova domiciliate peste hotare (diasporei moldovenești)
 - k) Organizează activitatea Consiliului de administrare a mijloacelor pentru susținerea financiară a activităților de păstrare a identității național-culturale a persoanelor originare din Republica Moldova domiciliate peste hotare (diasporei moldovenești);
 - l) Colaborează cu misiunile diplomatice, asociațiile obștești diasporale, instituțiile de stat de resort pentru a favoriza exprimarea dreptului de vot al cetățenilor Republicii Moldova stabiliți cu traiul peste hotare, inclusiv votul prin corespondență/electronic.
9. În partea ce ține de **domeniul relațiilor cu diaspora** Biroul exercită următoarele atribuții:
- a) Asigură comunicarea eficientă în cadrul Guvernului pe subiecte ce țin de diasporă și comunicarea internă în diasporă, inclusiv prin intermediul platformei on-line;
 - b) Susține procesele de formare a diasporei moldovenești structurate, competente, eficiente și reprezentative care ar asigura coeziunea conaționalilor;

- c) Acordă sprijin metodologic pentru crearea rețelelor profesionale și de excelență în diferite domenii între membrii distinși din diaspora și cei din Republica Moldova;
 - d) Menține relații de colaborare și susține activitatea statutară a asociațiilor diasporei;
 - e) Organizează activități de consolidare a capacităților organizațiilor diasporei;
 - f) Colaborează cu structurile specializate ale organizațiilor internaționale și organele de stat similare din țările străine, în scopul susținerii diasporei moldovenești;
 - g) Examinează situația social-culturală și necesitățile diasporei;
 - h) Contribuie la satisfacerea cerințelor reprezentanților diasporei moldovenești prin promovarea proiectelor finanțate din buget și din alte surse;
 - i) Organizează și participă la diverse evenimente pentru și cu diaspora finanțate din bugetul de stat și din alte surse financiare, desfășurate în Republica Moldova și peste hotarele ei;
 - j) Promovează în mod prioritar programe de menținere a legăturii diasporei cu țara de origine, de migrație circulară și de reîntoarcere a anumitor categorii din diaspora academică, culturală, medicală, specialiști de înaltă calificare etc.;
 - k) Acordă asistență și organizează festivaluri, tabere pentru copii și tineret originari din Republica Moldova cu implicarea reprezentanților diasporei și cu susținerea acestora;
 - l) Asistă instituțiile de stat în cadrul procesului de consultare publică a politicilor ce au impact asupra diasporei, stabilind legătura și facilitând procesul de coordonare cu reprezentanții diasporei;
 - m) Oferă asistență persoanelor originare din Republica Moldova în situații excepționale, deces și alte cazuri de urgență, în limita posibilităților și în colaborare cu alte instituții publice.
- 10) În partea ce ține de **coordonarea activităților realizate de diferite autorități publice centrale pentru susținerea diasporei moldovenești** Biroul exercită următoarele atribuții în vederea:
- a) Promovării intereselor și valorilor cetățenilor Republicii Moldova aflați peste hotare, în colaborare cu instituțiile care promovează programe relevante pentru migranți;
 - b) Atragerii investițiilor din partea diasporei moldovenești, precum și a investitorilor străini în proiecte și programe de dezvoltare locală, regională și națională, precum și în hîrtii de valoare sau inițiative private;
 - c) Realizării obiectivelor economice ale țării ce țin de valorificarea forței de muncă aflată în afara țării, prin crearea condițiilor, mediului și cadrului legislativ investițional favorabil în conformitate cu standardele europene și internaționale;
 - d) Promovării politicii de integrare europeană și a relațiilor internaționale bilaterale și multilaterale în plan educațional, a mobilității academice și profesionale, recunoașterii actelor de studii și a stagiilor profesionale;
 - e) Promovării valorilor naționale în spațiul european pentru susținerea identității naționale a concetățenilor peste hotarele țării,
 - f) Organizării și desfășurării activităților de promovare a limbii, culturii, tradițiilor și imaginii pozitive a Republicii Moldova în țările de reședință ale diasporei moldovenești;
 - g) Asigurării protecției cetățenilor moldoveni aflați peste hotare;
 - h) Diminuării efectelor negative și sporirii efectelor pozitive ale migrației;
 - i) Cooperării cu principalele state de destinație a cetățenilor stabiliți peste hotare;

- j) Încheierii acordurilor de securitate socială cu statele de reședință a diasporei moldovenești;
- k) Soluționării problemelor cetățenilor Republicii Moldova, stabiliți cu traiul în străinătate, legate de perfectarea actelor de identitate și transcrierea actelor de stare civilă.

10. Colaborează cu toate autoritățile publice centrale și locale din țară și de peste hotare întru realizarea scopurilor sale.

11. Exerciță alte atribuții conform legislației în vigoare.

V. Drepturile generale și obligațiile Biroului

12. Biroul are următoarele drepturi:

- a) Să inițieze și să prezinte Guvernului inițiative de politici publice sau proiecte privind perfecționarea legislației în privința diasporei;
- b) Să solicite, în modul stabilit de lege, de la alte autorități publice centrale, autorități publice locale și organizații specializate rapoarte, date statistice, informații și documente pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- c) Să înființeze comisii, consilii, grupuri de experți, grupuri de lucru și alte organe consultative sau de expertiză care ar permite eficientizarea realizării obiectivelor Biroului;
- d) Să propună îmbunătățirea documentelor de politici ale autorităților publice centrale în domeniul diasporei ca urmare a evaluării acestora;
- e) Să coopereze cu structurile similare din alte țări în scopul schimbului de experiență, negocierii și încheierii acordurilor și protocoalelor de colaborare în domeniul diasporei în modul legal stabilit și în limitele competențelor sale;
- f) Să convoace ședințe de lucru cu participarea reprezentanților autorităților administrației publice centrale și locale, altor instituții guvernamentale și neguvernamentale în problemele ce țin de domeniul său de competență;
- g) Să exercite alte drepturi conform legislației.

13. Biroul are următoarele obligații:

- a) Să realizeze, în modul stabilit de lege, acțiuni în vederea executării planului său de activitate;
- b) Să colecteze de la autoritățile publice centrale și locale, precum și de la instituții și organizații, informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității sale;
- c) Să antreneze reprezentanți ai ministerelor, ai altor autorități administrative centrale, ai autorităților administrației publice locale, Consiliul Coordonator al persoanelor originare din Republica Moldova – diasporei moldovenești, asociații obștești ale diasporei, organizații neguvernamentale interesate și comunități non-formale, în examinarea și soluționarea problemelor ce țin de competența instituției;
- d) Să antreneze, în modul stabilit, experți, savanți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării sarcinilor și funcțiilor ce decurg din legislația în vigoare și din prezentul Regulament;
- e) Să răspundă la întrebările, interpelările, demersurile și plîngerile care îi sunt adresate, inclusiv/sau prin posta electronică;
- f) Să informeze diaspora privind cele mai importante politici ale Guvernului care îi afectează direct;

- g) Să implice reprezentanții diasporei în realizarea de proiecte naționale, europene și internaționale pe termen scurt și lung și să implice experți, specialiști în domeniu din diaspora, îndeosebi din asociațiile diasporale cu experiență; să colaboreze cu reprezentanții diasporei cu privire la sistematizarea și structurarea proiectelor pe domenii;
- h) Să colaboreze cu mass media atât în Republica Moldova cât și peste hotarele ei;
- i) Să prezinte rapoartele semestriale și anuale cu privire la activitatea desfășurată.

VI. Organizarea activității Biroului

14. Biroul este condus de șeful Biroului, care este numit și eliberat din funcție prin dispoziția Prim-ministrului și care se subordonează direct Prim-ministrului.

15. Biroul are un șef adjunct și este constituit din 3 echipe (secții) – Echipa programe, Echipa comunicare și Echipa analitică. Colaboratorii Biroului sînt angajați și eliberați din funcție prin ordinul Secretarului general al Guvernului, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la funcția publică.

16. Șeful Biroului este responsabil de organizarea activității acestuia, exercitînd următoarele atribuții:

- consiliază Prim-ministrul în politicile pentru diasporă;
- asistă la ședințele Guvernului în timpul examinării problemelor care țin de competența domeniului său de activitate
- stabilește sarcinile și atribuțiile de serviciu ale șefului adjunct și colaboratorilor Biroului;
- face propuneri privind stimularea sau, după caz, aplicarea sancțiunilor disciplinare colaboratorilor Biroului;
- asigură elaborarea și realizarea planurilor anuale de lucru ale Biroului și a fișelor de post ale colaboratorilor acestuia;
- în limitele împuternicirilor sale, reprezintă Biroul în relație cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice, cu reprezentanții altor state și organizații internaționale;
- întreține relații cu misiunile diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova;
- răspunde personal, sau prin desemnarea unei alte persoane, la întrebările, interpelările, demersurile, plîngerile, scrisorile care îi sunt adresate, inclusiv/sau prin posta electronică;
- se implică în organizarea Congreselor Diasporei și participă la ele;
- exercită și alte împuterniciri atribuite prin lege sau care decurg din realizarea obiectivelor Biroului.

17. În lipsa șefului Biroului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către șeful adjunct.

18. Șeful adjunct se subordonează nemijlocit șefului Biroului și organizează activitatea în cadrul Biroului, în limitele împuternicirilor ce îi sînt atribuite.

19. Șeful adjunct, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea operațională a Biroului.

20. Conducătorii subdiviziunilor interioare organizează activitatea acestora și sînt responsabili de eficiența lor.

21. Finanțarea activității Biroului se efectuează din contul bugetului de stat și din contul resurselor externe, în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Corespondența Biroului este semnată de Secretarul general al Guvernului, iar în lipsa acestuia – de către Secretarul general al Guvernului, sau de șeful Biroului pe foaie cu antetul Biroului pe chestiuni ce țin de domeniul de competență. Șeful Biroului poartă răspundere pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentelor semnate.

23. Lucrările de secretariat în Birou se țin în conformitate cu Regulamentul Guvernului și Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat.

24. Biroul are registru intern pentru corespondența de intrare/ieșire, conform instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat în Cancelaria de Stat.

ORGANIGRAMA Biroului pentru relații cu diaspora

