

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_**  
**cu privire la modificarea și completarea**  
**unor hotărîri ale Guvernului**

În temeiul Legii nr. 42 din 2 martie 2006 pentru aderarea la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.47-50, art.206), precum și în scopul perfecționării mecanismului de aplicare a apostilei pe actele publice întocmite pe teritoriul Republicii Moldova,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform Anexei.

Anexă  
la Hotărîrea Guvernului nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE**  
**ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

**1. Regulamentul privind aplicarea apostilei**, aprobat prin Hotărrea Guvernului nr. 163 din 15 februarie 2007 cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 25-28, art. 177), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completează după cum urmează:

1) Punctul 1, se completează cu sintagma „(în continuare – Convenție).”

2) Punctul 2, după cuvintele „supuse apostilării și” se completează cu cuvîntul „procedura”.

3) Punctul 4 se completează cu următoarele noțiuni:

*“act oficial* - actul original, întocmit în forma stabilită de lege, emis de către o autoritate publică sau persoana autorizată de stat să presteze servicii publice în numele acestuia, precum și duplicatul sau copia scanată a actului original, semnată electronic de către solicitant;

*autoritate responsabilă* - autoritatea publică împuternicită cu aplicarea apostilei, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 42-XVI din 2 martie 2006 pentru aderarea la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine;

*e-apostilă* - apostilă eliberată în formă electronică, ca fișier PDF, în care se conține apostila împreună cu copia scanată a actului oficial, semnată electronic de către persoana competentă din cadrul autorității responsabile;

*persoană competentă* – persoana din cadrul autorității responsabile, desemnată printr-un document oficial al conducătorului autorității responsabile pentru a aplica apostila pe actele oficiale;

*solicitant* – titularul actului oficial sau orice persoană care îl deține și solicită apostilarea acestuia.“.

4) La punctul 6 cuvântul “străine” se exclude, iar cuvintele “Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine” se substituie cu cuvântul “Convenție”.

5) La punctul 7, cuvintele “Ministerul Justiției și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, desemnate ca autorități responsabile prin articolul 2 din Legea nr.42-XVI din 2 martie 2006 pentru aderarea la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine” se substituie cu cuvintele “autoritățile responsabile”.

6) La punctul 8, cuvintele “Convenția de la Haga” se substituie cu cuvântul “Convenție”.

7) La punctul 9:

litera a) cuvântul “actele” se substituie cu cuvântul “documentele”, iar cuvintele “și duplicatele actelor de stare civilă, cu excepția certificatelor de deces, eliberate în termen de 3 luni până la prezentarea actelor pentru aplicarea apostilei;” se exclude;

literele b) și c) se exclud;

litera f) va avea următorul cuprins:

“f) actele care emană de la instanțele judecătorești, organele procuraturii sau executorii judecătorești”;

litera h) după cuvântul “adeverințele” se completează cu cuvintele “și certificatele”;

litera i) cuvintele “alte acte eliberate de organele oficiale ale Republicii Moldova” se substituie cu cuvintele “acte oficiale, eliberate de autoritățile publice la cererea și”;

se completează cu litera j) cu următorul cuprins:

“j) copiile și traducerile legalizate notarial ale actelor apostilate indicate la lit. a)-i).”.

8) La punctul 12:

alineatul trei se exclude;

se completează cu un alineat, cu următorul cuprins: “Pentru aplicarea e-apostilei, autoritatea responsabilă creează un singur document în format PDF, în care se include copia scanată a actului oficial și apostila, după care documentul va fi semnat de către persoana competentă cu semnătură digitală.”.

9) Punctul 13 după cuvântul “sigiliilor” se completează cu cuvintele “și ștampilelor”.

10) La punctul 14, cuvintele “aplicarea apostilei pe original” se substituie cu cuvântul “apostilare”.

11) Punctul 15 se exclude.

12) Punctele 15<sup>1</sup>, 15<sup>2</sup> și 16 vor avea următorul cuprins:

“15<sup>1</sup>. Pentru apostilarea actelor, solicitantul depune o cerere, conform modelului stabilit în anexa nr. 3. Pentru apostilarea documentelor de stare civilă și a cazierelor judiciare, solicitantul care deține semnătura digitală poate depune cererea și în format electronic, pe portalul [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md) ..

15<sup>2</sup>. La procesarea cererii autoritatea responsabilă verifică achitarea de către solicitant a taxei de stat și a tarifului pentru serviciul apostilă, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 280 din 24 aprilie 2013 “Cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de plăți electronice (MPay)” și cuantumul prevăzut de Hotărîrea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006 “Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale”.

Procesarea cererii are loc după confirmarea achitării serviciului.

Actele prezentate pentru apostilare se eliberează solicitantului, de către autoritatea responsabilă, cu apostila aplicată în decursul termenului solicitat, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006, care începe să curgă din momentul confirmării plății.

În cazul neachitării integrale a taxei de stat și tarifului pentru apostilă în termen de 3 luni, cererea se restituie.

16. Solicitantul va prezenta buletinul său de identitate în original. În cazul depunerii cererii în format electronic, copia scanată a buletinului de identitate a solicitantului se anexează la cerere.”

13) Punctul 17:

la alineatul unu, cuvântul “responsabilă” se substituie cu cuvântul “competentă”;

la alineatul doi, după cuvântul “moldovenească” se completează cu cuvintele: “, engleză și franceză, în consecutivitatea și conform conținutului din modelul stabilit în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.”.

14) La punctul 19 cuvintele “Fișierul de evidență a” se substituie cu cuvântul “Registrul”.

15) Punctul 21 va avea următorul cuprins:

“21. Aplicarea apostilei se înregistrează în Registrul apostilelor, care este un registru electronic de evidență a apostilelor, ținut de Ministerul Justiției (conform modelului stabilit în anexa nr. 2 la prezentul Regulament).”

16) La punctul 22 , cuvântul “fișier” se substituie cu cuvintele “Registrul apostilelor”.

17) Punctul 23 va avea următorul cuprins:

“23. În cazul apariției unor suspiciuni privind autenticitatea semnăturii, sigiliului sau ștampilei organelor abilitate sau privind conținutul actului oficial, persoana competentă este obligată să rețină actul pentru verificare suplimentară. Autoritatea responsabilă este în drept să solicite prezentarea originalului actului respectiv. Organele de resort interpellate în vederea efectuării verificărilor vor prezenta, în termen de 5 zile lucrătoare, răspunsul exhaustiv privind autenticitatea actului, semnăturii și a sigiliului.

Dacă se adevăresc suspiciunile privind falsitatea actului supus apostilării, persoanelor vizate li se cere o explicație în scris și, în conformitate cu Hotărârea Parlamentului nr.1377-XII din 6 aprilie 1993 "Privind modul de transmitere a materialelor în organele de anchetă", se expediază o sesizare organelor de cercetare penală, cu anexarea actelor ce confirmă elementele constitutive ale faptei ilicite.”

18) Se completează cu punctul 23<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

“23<sup>1</sup> Actele oficiale prezentate pentru apostilare se eliberează solicitantului la ghișeele autorității responsabile.

E-apostila se eliberează prin intermediul portalului [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md) prin descărcarea apostilei cu aplicarea codului de securitate transmis de autoritatea responsabilă la momentul depunerii cererii. Autoritatea responsabilă nu poartă răspundere pentru pierderea sau transmiterea de către solicitant a codului unic de procesare e-apostilă către terți..”

19) Punctul 24 va avea următorul cuprins:

“24. Actele prezentate pentru apostilare se eliberează solicitantului cu apostila sau e-apostila aplicată în decursul a 5 zile lucrătoare. Actele prezentate pentru apostilare în regim de urgență se eliberează în termen de 1 zi lucrătoare sau 1 oră, în cazul în care nu este necesară verificarea suplimentară a acestora.

Verificarea suplimentară a actelor în condițiile prevăzute la pct. 23 al prezentului

Regulament poate dura pînă la 25 de zile lucrătoare.

20) Punctul 24<sup>1</sup> se exclude.

21) Punctul 27:

la litera a) cuvintele “cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine” se exclud”;

se completează cu literele g) și h) cu următorul cuprins:

“g) autoritatea responsabilă nu deține speciamentele semnăturilor persoanelor împuternicite și amprenta sigiliilor sau ștampilelor autorităților publice corespunzătoare;

h) taxa de stat și tariful pentru apostilare nu au fost achitate în decursul a 3 luni de la depunerea cererii.”

se completează cu alineatul doi cu următorul cuprins:

”După înlăturarea impedimentelor stabilite la prezentul punct, solicitantul poate depune cererea repetat, conform procedurii stabilite de prezentul Regulament, cu achitarea tarifelor stabilite”.

22) La punctul 29 cuvintele “Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine” se substituie cu cuvîntul “Convenție”, iar cuvintele “web oficială a organelor abilitate cu aplicarea apostilei” se substituie cu sintagma “www.apostila.gov.md .”.

23) Punctul 30:

la alineatul unu, după cuvîntul “instituțiilor” se completează cu cuvintele “, autorităților publice și persoanelor juridice”;

la alineatul doi, după cuvîntul “specimenelor” se completează cu cuvîntul “semnăturilor”, iar după cuvîntul “amprentelor” se completează cu cuvintele “sigiliilor sau ștampilelor”.

24) La punctul 32 cuvintele “Registrele de evidență a” se substituie cu cuvîntul “Registrul”, iar cuvintele “, cu bonurile fiscal înserate,” se exclud.

25) Anexa nr. 1 la Regulamentul privind aplicarea apostilei va avea următorul cuprins:

“Anexa nr. 1  
la Regulamentul privind aplicarea apostilei

<b>APOSTILLE</b> (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
<b>1. Statul:</b> Country / Pays :	
<b>Prezentul act oficial</b> This public document / Le present acte public	
<b>2. a fost semnat de către</b> has been signed by a été signé par	
<b>3. în calitatea sa de</b> acting in the capacity of agissant en qualité de	
<b>4. și poartă sigiliul/ștampila</b> bears the seal / stamp of est revêtu du sceau / timbre de	
<b>Confirmat</b> Certified / Attesté	
<b>5. la Ministerul Justiției</b> at / à	<b>6. pe data</b> the / le

<b>7. de către</b> by / par	
<b>8. cu nr.</b> No sous no	
<b>9. Sigiliul/ștampila:</b> Seal / stamp: Sceau / timbre :	<b>10. Semnătura:</b> Signature: Signature :

Această Apostilă certifică autenticitatea semnăturii, calitatea în care semnatarul a acționat și, dacă este cazul, identitatea sigiliului sau a ștampilei  
 Această Apostilă nu certifică conținutul documentului pentru care a fost emis  
 [Utilizarea acestei apostile nu este valabilă în Republica Moldova]  
 [Această apostilă poate fi verificată la următoarea adresă: [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md)]

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears.  
 This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.  
 [This Apostille is not valid for use anywhere within Republic of Moldova ]  
 [To verify the issuance of this Apostille, see [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md) ]

Cette Apostille atteste uniquement la véracité de la signature, la qualité en laquelle le signataire de l'acte a agi et, le cas échéant, l'identité du sceau ou timbre dont cet acte public est revêtu.  
 Cette Apostille ne certifie pas le contenu de l'acte pour lequel elle a été émise.  
 [L'utilisation de cette Apostille n'est pas valable en République de Moldova]  
 [Cette Apostille peut être vérifiée à l'adresse suivante : [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md) ] “

26) Se completează cu Anexa nr. 3, cu următorul cuprins:

“ Anexa nr. 3  
la Regulamentul privind aplicarea apostilei

către Ministerul Justiției

\_\_\_\_\_ (data ridicării actelor)

de la \_\_\_\_\_ (numele, prenumele solicitantului)

Primit \_\_\_\_\_ (numele funcționarului)

domiciliat(ă) \_\_\_\_\_

actul de identitate seria/nr./data eliberării  
\_\_\_\_\_

tel. de contact \_\_\_\_\_

## C E R E R E

1. Rog să aplicați apostila pe următoarele acte<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.
2. Actele prezentate pentru aplicarea apostilei aparțin Domnului/Doamnei \_\_\_\_\_.
3. Actele sunt necesare pentru a fi prezentate în (țara în care urmează a fi prezentat actul) \_\_\_\_\_.
4. Solicit apostilarea actelor în temen de \_\_\_\_\_.

Data depunerii \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



<sup>1</sup>Se menționează denumirea oficială a actului.

\* Autoritatea responsabilă nu poartă răspundere pentru pierderea sau transmiterea de către solicitant a codului unic de procesare a e-apostilă către terți.

\* Declar ca actul este original și dețin legal acest act.

\* La depunerea cererii solicitantul își dă acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal.

**2. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006** “Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 43-46, art. 284), cu modificările și completările ulterioare, compartimentul I, subpunctul 1) literele a) și b) vor avea următorul cuprins:

“

a) pe numele sau în interesul cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini sau apatrizilor:	
- în termen de 1 zi lucrătoare	30,00
- în termen de 1 oră	50,00
b) pe numele sau în interesul persoanelor juridice:	
- în termen de 1 zi lucrătoare	30,00
- în termen de 1 oră	50,00

“

## **PRIM-MINISTRU**

Contrasemnează:

**Ministrul justiției**

**Ministrul afacerilor externe și integrării europene**

**Ministrul finanțelor**

**Ministrul economiei**