

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
H O T Ă R Ă R E nr. _____
din _____
Chişinău

cu privire la aprobarea
Regulamentului privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate
de persoanele fizice ce desfăşoară activităţi independente

În temeiul art. 16 alin. (4) din Legea nr. 93/1998 cu privire la patenta de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 72-73, art. 485), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂŞTE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfăşoară activităţi independente (se anexează).

2. Implementarea Regulamentului privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfăşoară activităţi independente se pune în sarcina Instituţiei Publice Organizaţia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

3. Finanţarea activităţilor prevăzute conform Regulamentului privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfăşoară activităţi independente se va efectua din contul şi în limitele alocaţiilor stabilite în bugetul de stat pentru anul respectiv şi prin modalitatea de plată selectată de beneficiar şi disponibilă în cadrul Serviciului guvernamental de plăţi electronice (MPay).

4. Comisioanele pentru serviciile de distribuire a compensaţiilor nu vor depăşi valoarea maximă de:

- 1) 0,4% din suma distribuită la conturi de plăţi;
- 2) 0,7% din suma distribuită în numerar la ghişeu în localităţi urbane;
- 3) 0,9% din suma distribuită în numerar la ghişeu în localităţi rurale;
- 4) 0,25% din sumele eliberate în numerar de bănci pentru a fi distribuite prin intermediul Întreprinderii de Stat „Poşta Moldovei”.

5. După închiderea lunii de plată, Instituţia Publică Organizaţia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului transferă posesorului Serviciului guvernamental de plăţi electronice (MPay) sumele aferente serviciilor de distribuire a compensaţiilor conform comisioanelor menţionate, la prezentarea de către posesor a actelor de predare-primire lunare, în conformitate cu condiţiile stipulate în contractele încheiate.

6. Instituția Publică “Agenția de Guvernare Electronică” va aproba condițiile contractuale privind prestarea, prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), a serviciilor de distribuire a compensării unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfășoară activități independente.

7. Cuantumul și modul de acoperire a cheltuielilor administrative și comisioanelor pentru serviciul de distribuire a compensațiilor, suportate de Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în procesul de implementare se aprobă de către Consiliul IP ODA, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (5) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU
DORIN RECEAN**

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Ministrul dezvoltării economice
și digitalizării**

Dumitru ALAIBA

Ministrul Finanțelor

Veronica SIREȚEANU

REGULAMENT

privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfășoară activități independente

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfășoară activități independente (în continuare – *Regulament*) stabilește condițiile de acordare a compensațiilor pentru unele cheltuieli efectuate de persoanele fizice ce desfășoară activități independente, reglementate de art. 69⁶ - 69¹³ din Codul Fiscal al Republicii Moldova, care, la data de 31 decembrie 2022, erau titulare de patentă pentru desfășurarea comerțului cu amănuntul.

2. În sensul Regulamentului se definesc următoarele noțiuni principale:

compensație – sumă nerambursabilă transferată beneficiarilor, având drept scop compensarea unor cheltuieli suportate în legătură cu inițierea activităților independente, conform art. 69⁶ - 69¹³ din Codul Fiscal al Republicii Moldova;

solicitant de compensație - persoană fizică care confirmă înregistrarea de către Serviciul Fiscal de Stat (în continuare – *SFS*) în calitate de persoană fizică ce desfășoară activități independente, conform art. 69⁶ - 69¹³ din Codul Fiscal al Republicii Moldova și care, la 31 decembrie 2022 era titular de patentă pentru desfășurarea comerțului cu amănuntul;

beneficiar – solicitant de compensație, care a fost acceptat de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – *IP ODA*) pentru plata compensației, potrivit condițiilor Regulamentului.

3. Sunt eligibile spre compensare următoarele cheltuieli:

1) cheltuieli privind procurarea și instalarea echipamentului de casă și control cu memorie fiscală sau soluțiile digitale aferente acestora;

2) cheltuieli privind amenajarea locului de desfășurare a activității (procurarea mobilierului, cheltuieli de procurare a materialelor de construcție, etc.);

3) alte cheltuieli aferente procurării de mijloace fixe sau OMVSD, necesare procesului de organizare și desfășurare a activității.

4. Compensațiile se acordă pentru cheltuielile eligibile suportate de beneficiar începând cu data de 1 ianuarie 2023.

II. Modul de solicitare a compensației

5. Solicitarea compensației se efectuează prin depunerea online a unei cereri de compensare (în continuare – *cerere*) care va fi făcută publică pe pagina web oficială a IP ODA, conform modelului aprobat de către aceasta.

6. Cererea, depusă de către solicitantul de compensație, potrivit condițiilor Regulamentului, cuprinde cel puțin următoarele:

- 1) numele, prenumele solicitantului de compensație;
- 2) codul fiscal al solicitantului de compensație;
- 3) seria și numărul patentei;

4) numărul și data confirmării privind luarea la evidență fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activitate independentă, reglementată de art. 69⁶ - 69¹³ din Codul Fiscal al Republicii Moldova;

- 5) datele de contact;
- 6) valoarea compensației solicitate.

7. Cererea se depune, autenticată prin semnătură, până la data de 31 august 2023 inclusiv, prin intermediul formularului electronic completat pe pagina web oficială a IP ODA. Cererile depuse după data menționată nu se examinează.

8. SFS va acorda suport și consiliere la solicitarea persoanelor care intenționează să depună cererea la subdiviziunile teritoriale ale SFS și va asigura transmiterea formularului electronic către IP ODA.

9. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cât și săptămânal, SFS va prezenta IP ODA lista privind persoanele fizice înregistrate în calitate de persoană fizică ce desfășoară activitate independentă, conform art. 69⁶ - 69¹³ din Codul Fiscal al Republicii Moldova și care la 31 decembrie 2022 era titular de patentă pentru desfășurarea comerțului cu amănuntul.

10. Până la luarea deciziei de acceptare sau respingere a cererii, IP ODA urmează să primească de la SFS informația menționată la punctul 9 al Regulamentului.

11. Solicitantul de compensație anexează la cererea depusă în conformitate cu condițiile prevăzute la pct. 6, următorul set de documente confirmative privind cheltuielile eligibile suportate:

- 1) facturi pe numele solicitantului de compensație;
- 2) cecuri de la aparatele de casa și control sau extrase bancare ce confirmă efectuarea plăților.

IP ODA își rezerva dreptul să solicite ulterior de la beneficiar originalul documentelor anexate.

12. În cazul în care cererea/documentele confirmative conțin date eronate sau lipsă, solicitantul de compensație este informat prin email și/sau telefonic despre necesitatea corectării sau completării acestora. Din momentul comunicării, solicitantul urmează să înlăture neajunsurile în maxim 10 zile lucrătoare.

13. IP ODA, în termen de 30 zile lucrătoare de la data recepționării setului complet de acte, specificate la punctele 6 și 11, va comunica prin email și/sau telefonic solicitantului, acceptarea sau respingerea cererii, cu argumentarea motivului refuzului în cazul în care aceasta nu a îndeplinit cumulativ condițiile prevăzute în Regulament.

14. În procesul de evaluare, IP ODA se va conduce de prevederile Regulamentului, precum și de informația furnizată de către SFS.

15. Compensația se acordă o singură dată beneficiarului, conform Regulamentului, în baza documentelor confirmative depuse.

III. Modul de determinare și acordare a compensației

16. Mărimea compensației este determinată în baza documentelor confirmative aferente cheltuielilor eligibile suportate, dar nu mai mult de 10 000 lei (fără TVA) per beneficiar.

17. Plata compensației se efectuează în termen de 30 de zile din data acceptării cererii și aprobării statutului de beneficiar.

18. Transferul compensației se efectuează de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay).

IV. Dispoziții finale

19. La finalizarea mecanismului de compensare, IP ODA va elabora un raport desfășurat, care va conține descrierea implementării mecanismului de compensare, volumul resurselor efectiv alocate beneficiarilor și volumul resurselor neutilizate, și îl va publica pe pagina sa web oficială.