



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2023

Chișinău

Cu privire la aprobarea Programului pentru implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023-2026

În temeiul art. 5 lit. a) și art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Programul pentru Implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice pentru anii 2023-2026 (se anexează).

2. Autoritățile și instituțiile responsabile:

1) vor realiza acțiunile incluse în Programul pentru Implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice pentru anii 2023-2026;

2) vor prezenta Cancelariei de Stat anual, până la data de 1 februarie, precum și, la solicitare, informația privind stadiul realizării acțiunilor incluse în Programul nominalizat.

3. Cancelaria de Stat va prezenta Guvernului anual, până la 15 martie, raportul de progres privind implementarea Programului sus-numit.

4. Finanțarea acțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate în aceste scopuri în bugetele autorităților implicate, precum și din alte surse, conform legislației.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării economice
și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Ministrul infrastructurii și
dezvoltării regionale

Lilia DABIJA

Ministrul justiției

Veronica MIHAILOV-
Moraru

Ministrul finanțelor

Veronica SIREȚEANU

PROGRAM

pentru implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023-2026

Capitolul I

INTRODUCERE

Efectele globalizării, însoțite de dezvoltarea dinamică a sistemelor sociale, impun statelor naționale o poziție cu totul nouă, în care instituțiile și sistemele administrative trebuie să fie adaptate. Orice intervenție în domeniul reformei administrației publice implică modificări majore ale administrației publice centrale, locale și serviciilor publice.

Calitatea administrației publice și a guvernării unei țări este un factor cheie în performanța sa economică și în bunăstarea cetățenilor săi. Administrațiile publice eficiente servesc nevoilor cetățenilor și întreprinderilor. Este esențial ca autoritățile publice să se poată adapta la circumstanțe în schimbare.

Odată cu dezvoltarea societății informaționale, introducerea tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor apar noi provocări pentru administrația publică dar în același timp acestea oferă posibilități mult mai mari pentru o activitate mai eficientă și mai aproape de cetățean.

Necesitatea reformei este determinată, atât de factori interni (management, probleme sociale și economice) cât și de factori externi (internaționalizarea și dezvoltarea rapidă a tehnologiei informației).

Accelerarea procesului de reformă în administrația publică este cauzată, în primul rând de necesitatea de a duce la bun sfârșit tranziția (inclusiv economică) și trecerea la statutul de țară candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană.

În acest context, este imperios necesară reconfigurarea instituțională a administrației publice și consolidarea capacităților autorităților publice pe componenta de integrare europeană pentru a putea contribui la acest proces important în mod calitativ și operativ. Consolidarea noilor entități ale administrației publice rezidă în necesitatea asigurării și elaborării poziției naționale și întocmirii dosarelor de participare ale ministerelor la reuniunile cu instituțiile UE, asigurarea procesului de planificare, elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice, precum și coordonarea elaborării politicilor publice în acord cu acquis-ul comunitar, în vederea creșterii eficienței, eficacității și corespunderii politicilor publice la standardele UE în domeniile de activitate atribuite în competență ministerelor.

Întru fortificarea capacităților administrative a fost elaborată Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin HG nr. 126/2023 care are drept scop crearea până la sfârșitul anului 2030 a unui sistem al administrației publice centrale și locale capabil să asigure condițiile pentru dezvoltarea sustenabilă a țării, cu un nivel ridicat de integritate și competență astfel încât: (a) să gestioneze cu eficiență și să livreze servicii publice de calitate prin: profesionalizare și stabilitate, simplificare și raționalizare, predictibilitate și coordonare; (b) să câștige respectul și încrederea cetățenilor prin: onestitate, transparență și responsabilitate, accesibilitate și deschidere; (c) să-și consolideze capacitatea de fundamentare și implementare a politicilor publice.

Pentru abordarea multidimensională a problemelor și riscurilor din domeniul managementul funcției publice și funcționarilor publici, fortificarea cadrului instituțional al administrației publice centrale și locale, sistemul de planificare strategică, precum și dezvoltarea serviciilor publice, este necesară stabilirea unei noi politici naționale pe termen mediu.

Programul pentru implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023-2026 (*în continuare -Program*), va contribui la transformarea/perfecționarea administrației publice din Republica Moldova la nivel central și local, precum și la realizarea obiectivelor Programului de activitate a Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, a Agendei de dezvoltare durabilă 2030 (ODD 16), a Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, inclusiv a prevederilor Acordului de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană.

În acest sens, Programul va cuprinde acțiuni pentru consolidarea capacităților instituționale și îmbunătățirii performanței, prin dezvoltarea de noi competențe în raport cu tendințele din domeniul formării/dezvoltării profesionale aliniate la soluțiile tehnologiilor digitale, va spori atractivitatea funcției publice, va crește gradul de profesionalizare și a stabilității în funcția publică ca urmare a adaptării procedurilor de recrutare, selecție și evaluare la cerințele managementului centrat pe performanță.

De asemenea, noul document de politici urmează să dezvolte competențe pornind de la prioritățile guvernamentale, nevoile organizaționale și de la obiectivul de creștere a calității serviciilor publice furnizate de administrația publică, în raport cu așteptările și necesitățile cetățenilor.

Capitolul II

ANALIZA SITUAȚIEI

Reforma sistemului administrației publice este un proces dinamic și, ca oricare alt proces de reformă structurală, el nu poate fi niciodată încheiat și desăvârșit. Realizarea unei analize-diagnostic a situației existente la nivelul administrației publice centrale și locale, identificarea problemelor cu care se confruntă acestea, a priorităților ce trebuie luate în calcul la rezolvarea acestora dar și a resurselor disponibile, sunt numai câteva din condițiile necesare formulării Programului pentru implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023-2026.

Problemele principalele din domeniul administrației publice, sânt:

-Capacitate instituțională limitată în furnizarea serviciilor publice locale, cauzată în principal de tendințele demografice negative în mediul rural, fragmentării teritoriale excesive și a gradului scăzut de implementare a documentelor de politici publice anterioare din domeniu, precum și alocarea neclară a responsabilităților între niveluri ale administrației publice locale. Toate acestea conduc la un acces limitat al cetățenilor la servicii de bază, precum și la o calitate inegală a acestora în teritoriu: avem o situație mult mai bună în centrele urbane (în special Chișinău) și o situație mult mai problematică în orașele mici, dar mai ales în mediul rural;

-Capacitate fiscală locală insuficientă în special randamentul impozitelor și taxelor locale este limitat și cu un potențial de creștere relativ scăzut. La fel, predictibilitatea politicilor fiscale la nivel central și local este scăzută, atât din motive obiective (criza Covid 19, războiul din Ucraina), cât și subiective: modificări legislative foarte frecvente, lipsa bazelor de date, etc. Totodată multe responsabilități sunt transferate ad-hoc către administrația publică locală, fără o finanțare adecvată.

-Alocări financiare arbitrare ale administrației publice de nivelul II către administrația publică de nivelul I, fără criterii clare, mai curând motivate prin afinități politice. Per ansamblu aceste alocări nu reprezintă un procent însemnat, dar se manifestă cu precădere în câteva UAT-uri de nivel II, iar în cazuri concrete, mai ales pentru primării mici, reprezintă o pondere însemnată în bugetul local;

-Patrimoniul public al autorităților publice locale este gestionat ineficient, mai ales datorită lipsei delimitării proprietății publice a statutului de cea a APL de nivel întâi și/sau doi. Procesul de înregistrare și de realizare a cadastrului național este foarte lent: **Proiectul de înregistrare și evaluare funciară**, finanțat de către **Asociația Internațională de Dezvoltare** se implementează cu foarte mari dificultăți;

- Povară birocratică asupra serviciilor deconcentrate și oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat continuă să fie mare și ea derivă din neclaritatea rolului și sarcinilor acestora.

I. Managementul Funcției Publice și al Funcționarilor Publici

Asigurarea promovării și realizării politicii statului în domeniul managementului resurselor umane în serviciul public este asigurată de Guvernului Republicii Moldova, prin intermediul Cămarilor de Stat.

Eficiența administrației publice depinde, în mare măsură, de sistemul de management al resurselor umane aplicat în autoritățile publice, de nivelul de profesionalism al funcționarilor publici, de orientarea acestora spre satisfacerea necesităților și intereselor legitime ale cetățenilor. Prin angajamentele asumate odată cu aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană modernizarea și eficientizarea serviciului public, precum și profesionalizarea funcționarilor publici reprezintă un punct de referință, or managementul resurselor umane din autoritățile publice trebuie să se bazeze pe trei componente: competența, performanța profesională și etica profesională (conduita).

Sistemul de management al resurselor umane în serviciul public necesită îmbunătățiri semnificative. Sistemul de management al resurselor umane acoperă un efectiv-limită de personal în autoritățile publice de 49 313 unități, dintre care 18 204 unități de funcții publice cu statut general (37%), 19 204 unități – funcții publice cu statut special (39%), 11 905 unități – alte categorii de personal. Astfel, funcțiile publice constituie circa 4.2% din forța de muncă și 27% din personalul sectorului bugetar.

Situația descrisă este determinată de lipsa cronică a unei viziuni clare privind dezvoltarea capitalului uman în serviciul public, respectiv funcția publică nu a constituit, pentru mulți ani, o prioritate în procesele de luare a deciziilor strategice în plan național. Reorganizările efectuate în cadrul Cămarilor de Stat, în special în anii 2016 și 2019, au avut un impact negativ asupra capacității instituționale a subdiviziunii responsabile de elaborarea politicilor publice în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. Numărul insuficient de unități de personal din Direcția managementului funcției publice, coroborat cu lipsa oportunităților de formare specializată și fluctuația înaltă a personalului afectează direct calitatea activității acestei subdiviziuni și nu permite realizarea unei abordări sistemice a managementului funcției publice.

Capacitățile instituționale ale Cămarilor de Stat privind managementul funcției publice se transpun în calitatea politicilor publice pe această dimensiune, iar în consecință efectele sunt vizibile în performanța autorităților publice.

Atractivitatea redusă a funcției publice și a serviciului public. Cauzele capacității reduse a statutului de a acoperi necesarul de personal, din prisma calitativă (competențe) și din prisma cantitativă (posturi ocupate) și a lipsei de atractivitate de dezvoltare a carierei în funcția publică a persoanelor calificate au fost evidențiate și în studiile realizate în cadrul diferitor proiecte, cum ar fi: remunerarea neadekvată a muncii în raport cu cerințele și responsabilitățile unei funcției publice, sistemul de salarizare este perceput ca fiind inechitabil și care nu încurajează performanța la locul de muncă; incompatibilitățile și restricțiile legale stabilite prin statut nu sunt compensate cu alte beneficii; sistemul de dezvoltare în carieră nu este predictibil, iar oportunitățile de promovare în funcția publică sunt limitate; cultura organizațională birocrată; supraîncărcarea personalului în autoritățile publice etc.

Astfel, se constată că atractivitatea funcției publice rămâne la un nivel relativ scăzut: în anul 2021 în medie doar 1,7 persoane au candidat la ocuparea unei funcții publice. Numărul redus de candidați pe post vacant se datorează și insuficienței de resurse umane calificate pe piața muncii, dar poate fi și un indicator al lipsei de încredere în corectitudinea sistemului de recrutare și selecție profesională în administrația publică. În această situație, autoritățile publice, de multe ori, angajează persoane care nu corespund în totalitate cerințelor minime ale funcției publice pentru a putea ocupa posturile vacante, fapt care are un impact direct asupra calității muncii și a investiției de timp și altor resurse în procesul de integrare în funcția publică la locul de muncă.

Fluctuația medie a personalului pentru anul 2021 a fost de 11,24%. Cele mai multe demisii au fost înregistrate la nivelul funcționarilor publici de execuție - 86% din totalul demisiilor înregistrate în anul 2021. Conform datelor, se atestă o fluctuație sporită în rândul persoanelor angajate în primii ani de activitate în serviciul public.

Sistemul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici răspunde parțial necesităților de instruire, axat insuficient pe dezvoltarea competențelor. Conform studiilor efectuate în cadrul proiectului de asistentă tehnică pentru sprijinirea reformei în administrația publică, la nivelul anului 2020, doar 50% din funcționarii publici au reușit să îndeplinească necesarul de ore de instruire profesională obligatorii și au fost identificate o serie de puncte slabe, cele mai principale ar fi: furnizorul național de instruire a funcționarilor publici nu are un rol de dezvoltator sistemic și organizator de formare/instruire în sistemul de dezvoltare profesională și rămâne în principal un furnizor de formare/instruire care reacționează la nevoile exprimate ale autorităților publice și la contribuțiile Cancelariei de Stat; programele de formare nu se bazează în mod direct pe cerere, adică pe nevoile individuale ale funcționarilor publici, ci pe o abordare bazată pe ofertă, în care instituțiile publice aleg din cursurile oferite de furnizorul național de instruire a funcționarilor publici și din cele furnizate prin proiectele donatorilor internaționali; nealocarea a 2% din fondul de salarizare pentru formare/instruire pentru a acoperi parțial costurile de formare/instruire pentru nevoile specifice ale personalului.

În acest context, se constată că pe parcursul anului 2021, doar 6 747 (43,8%) de funcționari publici au fost instruiți cel puțin 40 ore: APC – 52,7%, APL I – 25,8%, APL II – 31,6 %. Doar 16% din funcționarii publici debutanți au beneficiat de numărul minim de ore de instruire conform prevederilor cadrului legal, ceea ce indică o scădere semnificativă în comparație cu anul 2020, unde 48% din funcționarii publici debutanți au beneficiat de dezvoltare profesională în primele șase luni în serviciul public, asta deși un sistem eficient de instruire este vital pentru orice organizație în scopul dezvoltării și menținerii standardelor profesionale ale conduitei și performanței personalului.

Sistemul informațional național de administrare a resurselor umane din serviciul public. Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” utilizat de autoritățile publice care cad sub incidența Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public este nefuncțional, nu este interconectat cu Sistemului Informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, care a devenit obligatoriu pentru toate entitățile bugetare.

În consecință, instrumentul de colectare centralizată și utilizare a datelor privind resurselor umane din serviciul public s-a dovedit a fi nefuncțional, respectiv scopul acestuia de a furniza date necesare în timp real pentru luarea deciziilor și dezvoltarea politicilor publice ținute pe necesitățile domeniului funcției publice a fost compromis.

Astfel, un sistem informațional funcțional ar reduce la minim penuria de informații specifice, relevante și agregate privind personalului din autoritățile publice, care poate compromite intervențiile de politicile publice din domeniu, precum și ar asigura un management performant al resurselor umane din autoritățile publice prin prelucrarea complexă a datelor pentru toate procesele administrative de personal.

II. Cadrul Instituțional al Administrației Publice Centrale

În ultimii ani Republica Moldova a depus eforturi susținute de reformă a administrației publice centrale, care s-au materializat cu anumite progrese. Pe de altă parte se constată că un anumit număr de fenomene negative persistă și că impactul lor asupra eficacității administrației publice centrale este considerabil.

Cadrul de reglementare a organizării și funcționării instituțiilor publice se dovedește a fi extrem de complex și cuprinde o multitudine de reglementări de natura legislației primare și secundare. Drept urmare, se atestă o **reglementare fragmentată și parțial contradictorie** în ceea ce privește organizarea și structurarea administrației publice, înțelegerea și separarea conceptelor de: autoritate publică, instituție publică cu rol de implementare, instituție publică la autofinanțare. În ceea ce privește **regulile contradictorii cu privire la înființarea și funcționarea instituțiilor publice**, constatăm că terminologia folosită în cadrul actual de reglementare nu este uniformă, lăsând loc unor confuzii/interpretări. De asemenea, absența unei definiții clare a conceptelor de „subordonare” și „independență” în contextul principiului legalității, al personalității juridice și al ierarhiei, cu privire la autogestiunea financiară, a activităților comerciale/non-comerciale și a statutului profit/non profit sunt toate de natură să impună reguli mult mai clare pentru reglementarea statutului, rolului și funcționării unor astfel de instituții publice în ansamblul sistemului administrativ din Republica Moldova.

Conform situației din 1 decembrie 2022, în Republica Moldova sunt înregistrate 478 de instituții publice. Dintre acestea autoritățile administrației publice centrale de specialitate dețin calitatea de fondator în aproximativ 295 de instituții publice, efectivul de personal fiind de 70697,58 unități, dintre care 5182,97 funcții/posturi vacante - rata medie de ocupare este 92,66%.

Urmare analizei selective a statutelor unor instituții publice și a actelor normative aferente activității acestora s-a constatat că, în **contradicție cu excepția legală enunțată** din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și Codul administrativ, în competența acestora au fost atribuite și unele funcții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică. În statutele instituțiilor publice este prevăzută formarea consiliilor lor, ca organe colegiale superioare, care supraveghează activitatea acestora. Astfel, nu este suficient de

clar care este rolul autorităților administrației publice centrale, în calitate de entități care exercită, în numele Guvernului, funcțiile de fondator al instituțiilor publice.

Astfel, putem conchide că foarte multe aspecte neelucidate și contradictorii se referă la cadrul actual de reglementare a înființării, funcționării și încetării activității instituțiilor publice, care este complex și nu întotdeauna coerent.

III. Sistemul de Planificare Strategică și Elaborare a Politicilor Publice

Planificarea eficientă și integrată la nivel de Guvern constituie un element esențial pentru asigurarea implementării eficiente a politicilor publice. Sistemul actual de planificare strategică este reglementat prin *Hotărârea Guvernului nr.386 /2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice* (în vigoare din 26.07.2020), care are ca scop eficientizarea efortului autorităților administrative în implementarea politicilor publice. Sistemul stabilește ierarhia clară a documentelor de planificare și definește legătura acestora cu documentele de politici publice. Nivelul cel mai înalt este reprezentat de Programul de activitate al Guvernului, Strategia Națională de Dezvoltare (SND) și angajamentele internaționale, implicit Acordul de Asociere RM-UE și Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030.

Pentru aplicarea uniformă a principiilor de planificare strategică și facilitarea punerii în aplicare a prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 386/2020*, a fost dezvoltat *Ghidul metodologic cu privire la integrarea prevederilor Strategiei Naționale de Dezvoltare în documentele de planificare și de politici publice*¹.

În vederea asigurării implementării noului sistem de planificare strategică și operațională, pe parcursul anilor 2021-2022, circa 500 de funcționari publici din cadrul tuturor autorităților publice centrale și a unor autorități publice locale au fost instruiți în domeniul planificării strategice și elaborării documentelor de politici publice prin intermediul a 10 module de instruire, principalele tematici vizând: integrarea obiectivelor și principiilor Agendei 2030 și ale SND în documentele de politici publice; rolul actorilor locali în implementarea SND; aplicarea ghidurilor metodologice privind integrarea prevederilor SND în documentele de planificare și documentele de politici publice, privind realizarea analizei ex-ante și evaluării ex-post pentru documentele de politici publice, privind estimarea costurilor documentelor de politici publice; monitorizarea politicilor publice și comunicarea eficientă în administrația publică centrală.

Cu toate acestea, în continuare un accent deosebit urmează a fi pus pe consolidarea capacităților instituționale și profesionale ale funcționarilor publici pentru respectarea și aplicarea corespunzătoare a cadrului normativ aferent elaborării documentelor de politici publice, având în vedere că elaborarea politicilor publice naționale este însoțită de un șir de provocări.

Se constată că, **cadrul normativ și de reglementare a sistemului de dezvoltare și coordonare a politicilor publice este aplicat neuniform**. Pe parcursul perioadei 2019-2022, au fost elaborate și aprobate în total 33 de documente de politici publice, dintre care 21 documente de politici după intrarea în vigoare a *Hotărârii Guvernului nr. 386/2020*. Conform situației din anul 2022, doar 66% din documentele de politici elaborate au respectat integral etapele și criteriile de elaborare statuate în cadrul normativ, 26% - parțial și 8% - nu au respectat

¹ https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/ghid_copertat_coral.pdf

rigorile (Tabelul nr.1). Printre principalele cauze ce explică această situație se numără insuficiența capacităților și a resurselor umane în autoritățile publice, inclusiv în instituțiile care formează „Centrul Guvernului”.

Tabelul nr.1. Numărul documentelor de politici publice aprobate în perioada 2019 – 2022

Anul	Nr. documentelor de politici aprobate	Gradul de conformare la etapele de elaborare a politicilor publice**		
		respectă integral etapele de elaborare	respectă parțial etapele de elaborare	nu respectă etapele de elaborare
2019		X	X	X
2020	Până la 26.07*	X	X	X
	După 26.07*	0 %	38 %	62 %
2021		0 %	0 %	100 %
2022		66 %	26 %	8 %
Total	33			

* 26 iulie, data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 386/2020.

** Conform pct. din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 386/2020.

Sursa: Cancelaria de Stat. Rapoartele trimestriale de activitate.

Configurarea și consolidarea corespunzătoare a Centrului de Guvernare, funcțiile caracteristice acestuia urmând a fi realizate în comun de către Cancelaria de Stat (coordonarea politicilor naționale), Ministerul Finanțelor (planificarea resurselor pentru sectorul public) și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (coordonarea afacerilor de integrare europeană), au un rol major în asigurarea unui proces eficient de planificare strategică și de elaborare a politicilor publice. Lipsa unui mecanism eficient de colaborare și interacțiune dintre instituțiile ce formează Centrul de Guvernare creează impedimente în exercitarea funcției de coordonare a politicilor publice, gestionare a finanțelor publice, fapt ce se răsfrânge negativ asupra calității politicilor publice, actului de guvernare, și respectiv impactului așteptat asupra cetățenilor.

Totodată, un rol important în asigurarea calității actului de planificare și coordonare a activităților Guvernului îl dețin subdiviziunile de coordonare a politicilor din cadrul ministerelor. În vederea clarificării misiunii subdiviziunilor respective, precum și pentru eliminarea funcțiilor neconforme atribuite subdiviziunilor în cauză ca urmare a diferitor reforme instituționale realizate, prin Hotărârea Guvernului nr.462/2021 a fost aprobat un nou Regulament-cadru de funcționare a acestor subdiviziuni. În pofida acestui fapt, pe parcursul anilor, subdiviziunile respective au suferit modificări atât în raport cu numărul de personal, cât și în privința spectrului de competențe și atribuții stabilite, o bună parte fiind străine misiunii acestora.

În anul 2022, în contextul consolidării cadrului instituțional pentru a răspunde cerințelor integrării europene, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 600/2022, care a impus modificarea structurii organizatorice a mai multor ministere și autorități responsabile de implementarea politicilor, inclusiv a subdiviziunilor de coordonare a politicilor, cărora le-au fost atribuite funcții de coordonare a proceselor de integrare europeană. În consecință, unitățile de coordonare a politicilor au fost suplimentate cu 20 de posturi noi. Totuși, eficiența acestui proces este dirijată de nivelul de capacitate a personalului și de rata medie de ocupare a posturilor în subdiviziunile de coordonare politici publice și integrare europeană, în ministere fiind de 70,8%.

Evaluarea politicilor publice reprezintă o etapă importantă a procesului decizional, care necesită un cadru metodologic și normativ solid, dezvoltat și aplicat de toate părțile relevante. În prezent se constată mai multe curențe și provocări pentru autorități în procesul de elaborare a documentelor de politici fundamentate de analize calitative și bazate pe dovezi. **Circa 70% din numărul total al documentelor de politici publice elaborate nu sunt susținute și argumentate prin analiza ex-ante sau evaluarea ex-post, iar procesele aferente realizării analizei impactului politicilor publice nu sânt pe deplin instituționalizate.** Aceste deficiențe au generat necesitatea revizuirii semnificative a metodologiilor, în anul 2021 fiind efectuată revizuirea complexă și actualizarea cadrului metodologic de evaluare ex-ante, intermediară și ex-post a politicilor publice în conformitate cu cadrul instituțional și normativ și cu cele mai bune practici internaționale, care sunt mai potrivite și aplicabile în contextul Republicii Moldova.

Un aspect important al procesului de planificare strategică este monitorizarea implementării măsurilor planificate. O altă problemă ce se remarcă constă în **abordarea neintegrată a procesului de monitorizare în raport cu procesul de planificare, fapt ce afectează semnificativ relevanța, calitatea și consecvența politicilor publice.** La nivel de percepție generală în administrația publică, procesul de monitorizare și raportare este văzut mai mult ca o sarcină împovărătoare decât ca un mecanism de analiză, suport și exercițiu pentru a extrage lecțiile învățate. Din observațiile făcute în procesul de evaluare a proiectelor documentelor de politici publice, autoritățile iau în considerare într-o proporție relativ redusă rezultatele și concluziile extrase ca urmare a monitorizării documentelor de planificare și de politici publice. În acest sens, existența unui instrument eficient de monitorizare ar permite diminuarea, dar și valorificarea eforturilor funcționarilor publici, făcând posibilă interconectarea realizărilor/rezultatelor pentru mai multe documente atât pe verticală cât și pe orizontală, și anume problema ar putea fi soluționată prin dezvoltarea unei soluții IT modernă, care să faciliteze procesul de planificare, monitorizare și raportare a progreselor în implementare a angajamentelor internaționale și agendei interne de politici publice a Guvernului.

Schimbările pe scena politică a Republicii Moldova și obținerea perspectivei clare de aderare la UE impun o conformare a procesului de elaborare a politicilor publice cu practicile, modelele și acquis-ul UE. Transpunerea și implementarea acquis-ului UE este o condiție de aderare la UE, ceea ce înseamnă că legislația RM trebuie să fie armonizată cu legislația UE înainte ca aceasta să devină stat membru. Negocierile de aderare la UE vor reprezenta o provocare mai mare pentru administrația publică care va avea sarcina să gestioneze cele 35 de capitole ale acquis-ului UE, ce urmează a fi transpuse în legislația națională.

Înainte de a începe negocierile de aderare la UE și în perioada imediat următoare, Republica Moldova trebuie să elaboreze un document de planificare a îndeplinirii angajamentelor ce derivă din relația cu UE. Având în vedere că ansamblul acțiunilor necesare a fi realizat se va comunica RM de către UE într-o manieră continuă ce trebuie adoptate unui instrument care pe de o parte va permite planificarea acțiunilor a fi realizate de către instituțiile abilitate, pe de altă parte va oferi flexibilitate în setarea sau adaptarea acțiunilor necesare a fi implementate.

Un astfel de documentul de planificare este important pentru orientarea procesului intern de reforme în linie cu standardele europene, dar și pentru a demonstra atât statelor membre, cât și instituțiilor UE disponibilitatea și capacitatea RM de a realiza pe deplin obligațiile care rezultă din calitatea de stat membru al UE.

Pentru a gestiona cu succes activitățile legate de pregătirea pentru aderarea la UE, se impune capacitatea instituțiilor în elaborarea, adoptarea legislației armonizate, precum și implementarea și punerea în aplicare corectă a acesteia. Aceasta necesită o organizare internă adecvată în cadrul Guvernului și abilități mai bune de planificare, elaborare, implementare a politicilor, negociere în contextul aderării, dar și de comunicare cu instituțiile UE. Deși limba română este o limbă oficială a UE, toate comunicările cu Comisia Europeană, pentru a răspunde la întrebările din Chestionare, dar și ulterior în procesul negocierilor de aderare sunt efectuate în limba engleză. Mai mult, toată legislația națională, alte documente care sprijină declarațiile făcute de Guvern în răspunsuri, dar și în perioada negocierilor de aderare trebuie prezentate Comisiei în limba engleză. Experiențele anterioare de completare a răspunsurilor la întrebări denotă o lipsă de capacitate a instituțiilor de a gestiona într-o manieră calitativă acest proces, fapt care periclitează transmiterea și înțelegerea corectă a informațiilor, dar și afectează acuratețea pozițiilor formulate în comunicările cu Comisia, fapt care poate influența conținutul Rapoartelor de progres ale Comisiei. Prin urmare, se impune crearea unei unități de traducere centralizată responsabilă de coordonarea procesului de traducere.

Procedurile legislative complicate, lipsa de transparență în procesul de elaborare și promovare a actelor normative și insuficiența consultărilor publice afectează calitatea actelor normative adoptate și duc la dificultăți în aplicarea lor în practică. Procedurile greoaie și consumatoare de timp, precum și circuitul complex al acestora intra și inter-instituțional îngreunează luarea deciziilor, dar și comunicarea între actorii implicați în elaborarea și implementarea politicilor publice. Guvernul trebuie să pună în aplicare o serie de măsuri care să simplifice procedurile de elaborare și avizare, să eficientizeze circuitul documentelor în administrație, inclusiv în contextul procesului de aderare la UE, cu respectarea principiilor de transparență în procesul decizional. Procedurile simplificate pot crește transparența și accesibilitatea procesului legislativ, permițând societății civile și celor interesați să participe mai activ și mai eficient în procesul de elaborare și promovare a actelor normative. Ajustarea procedurilor poate reduce și costurile implicate în procesul de elaborare și promovare a actelor normative, optimizând modul de utilizare a resurselor administrative.

Gradul mediu, calculat pentru ultimii patru ani, ce vizează conformarea proiectelor actelor normative la cerințele stabilite de cadrul normativ, prezentate de către autorități spre înregistrare și expertizare este de circa 88%, cel mai mare grad de conformare (92%) fiind înregistrat în 2019, iar cea mai modestă situație (84%) fiind constatată în 2021 (Tabelul 2). Astfel, pe parcursul perioadei analizate, ministerele și alte autorități publice centrale au prezentat Cancelariei de Stat pentru înregistrare și expertizare la etapa inițială 3881 proiecte de acte normative, fiind analizate din punct de vedere al conformării cerințelor aplicabile tipologiei și specificului fiecărui proiect în parte, inclusiv: i) conformitatea și calitatea notei informative la proiect; ii) prezența /lipsa analizei impactului de reglementare; iii) prezența/lipsa coordonărilor și opiniilor prealabile ale Ministerului Finanțelor și Cancelariei de Stat, iv) prezența/lipsa tabelului de concordanță pentru proiectele elaborate cu scopul transpunerii legislației UE; v) existența rapoartelor de evaluare a calității și conformității conceptelor documentelor de politici publice și a proiectelor documentelor de politici publice elaborate, inclusiv respectarea tuturor etapelor de elaborare a proiectelor documentelor de politici publice.

Tabelul nr.2. Expertizarea proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile publice centrale

	Proiecte înregistrate și expertizate	Preluat în procedură	Proiecte restituite	Rata de conformare
2019	810	745	65	92%
2020	1486	1278	204	86%
2021	643	544	99	84%
2022	942	847	95	90%
Total	3881	3414	463	88%

Sursa: Cancelaria de Stat

În același timp, se constată un nivel relativ scăzut de avizare de către Guvern a inițiativelor legislative (de circa 75% în 2022) și neconform cadrului normativ (Tabelul nr.3). Potrivit art.58 alin. (1) și alin.(2) din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr.797/1996, proiectele de acte legislative și propunerile legislative înaintate de Președintele Republicii Moldova, de deputați sau de Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia se remit Guvernului spre avizare. Avizul generalizat al Guvernului este elaborat de către ministerul cu competență în domeniul reglementat de inițiativa legislativă și cu suportul ministerelor și autorităților interesate, dar și avizul obligatoriu al Ministerului Justiției, care se pronunță pe aspecte de legalitate. Cancelaria de Stat asigură comunicarea între Parlament și autoritățile guvernamentale în vederea elaborării avizelor, prezentării acestora pentru examinare și aprobare în termenii legali stabiliți. Astfel, în vederea elaborării și aprobării în termen a Avizului generalizat al Guvernului este necesar de consolidat capacitățile de comunicare interinstituțională, precum și de eficientizat proceselor de elaborare a Avizului generalizat al Guvernului prin digitalizarea acestora.

Tabelul nr.3. Nivelul de avizare de către Guvern a inițiativelor legislative pentru 2019-semestrul I 2022

Anul	Număr inițiative legislative recepționate avizare	Număr avize ale Guvernului elaborate și remise	Nivel de avizare
2019	129	82	63,5%
2020	277	162	58,5%
2021*	224	92	41%
01.01-06.07	102	0	-
04.08-31.12	122	93	75,4%
2022	215	172	80 %

Datele pentru anul 2021 nu sunt reprezentative pentru analiză, deoarece în anul respectiv Parlamentul a activat în Legislatura X și Legislatura XI, în perioada 01.01. – 06.07. 2021 activând un Guvern demisionar.

Sursa: Cancelaria de Stat

Un aspect important în procesul de planificare strategică vizează corelarea acestuia cu procesul de planificare bugetară. Conform rigorilor noului cadru de planificare strategică, dar și a bunelor practici internaționale în domeniu, pentru o bună implementare a politicilor, acestea trebuie să fie însoțite de estimarea costurilor necesare și de identificarea surselor de finanțare. În acest sens, au fost constatate carențe atât la capitolul cadrului metodologic coerent, accesibil și ușor aplicabil de către funcționarii publici din autorități în domeniul estimării costurilor politicilor elaborate, cât și referitor la capacitățile subdezvoltate de aplicare a normelor metodologice existente. Analiza proiectelor programelor sectoriale arată că **peste 30% din acțiunile planificate în documentele de politici publice nu conțin estimarea costurilor și nu identifică sursele de finanțare, fapt ce afectează toate etapele procesului de implementare a politicilor publice și de planificare strategică și operațională.**

Un alt aspect important în elaborarea politicilor publice se referă la gradul de implicare a părților interesate în procesul de elaborare a politicilor publice. Se constată o **reglementare vagă a prevederilor cadrului normativ privind consultările publice, platformele de consultare și privind asigurarea transparenței în elaborarea politicilor publice.**

Deși cadrul normativ prevede necesitatea de implicare a părților interesate cu aplicarea diferitor mecanisme de consultare și comunicare, în practică, s-au constatat mai multe constrângeri. În special, se relevă grupurile vulnerabile, acestea fiind categoriile de cetățeni sau parte a societății care pot fi afectați de politicile propuse (în special cu referire la impactul negativ al intervențiilor), dar care însă nu au fost consultați în procesul de luare a deciziilor din diferite motive precum: procesele de elaborare închise, acces limitat la platformele de consultare (format, distanța, resurse), grupurile nu cunosc că pot fi implicați și cum se pot implica în procesul decizional.

Existența cadrului normativ pentru asigurarea unei interacțiuni între autoritățile publice și societatea civilă în partea ce ține de asigurarea transparenței procesului decizional a fost dezvoltat, însă deseori cele mai mari provocări apar atât din cauza lipsei coordonării între sectorul guvernamental și cel asociativ, cât și a implicării pasive a societății civile în cadrul inițiativelor instituțiilor guvernamentale.

Conform datelor Raportului privind asigurarea transparenței în procesul decizional pentru anul 2022, rata publicării anunțurilor de inițiere a elaborării deciziilor față de deciziile adoptate a constituit 81%. Tot în jur de 80% constituie rata desfășurării consultărilor publice pentru proiectele inițiate.

Urmare a desfășurării consultărilor publice, autoritățile au publicat rezultatele acestora la nivel de 60%. Raportarea numărului consultărilor publice pentru care au fost publicate anumite rezultate la numărul de decizii adoptate, reflectă o rată medie de 74% (ținând cont de faptul că pentru unele acte au avut loc consultări publice repetate, iar pentru unele nu a fost desfășurată nici o consultare).

În anul 2022, autoritățile din subordinea Guvernului au recepționat circa 2054 recomandări asupra proiectelor de acte normative elaborate. Rata medie a examinării și acceptării propunerilor parvenite în cadrul consultărilor publice a constituit în anul de referință 57,1%.

Au fost consultate public proiectele de hotărâri ale Guvernului în proporție de 78%, proiectele de legi - 72% și proiectele decretelor Președintelui - 50%.

Pe parcursul anului 2022 au fost organizate în jur de 335 dezbaterilor publice, cu participarea a circa 1167 actori interesați, iar 968 de participanți s-au întrunit în 146 grupuri de lucru.

Asigurarea procesului de consultare publică este realizat prin intermediul platformelor consultative create pe parcursul anilor. Astfel, ultimul raport privind platformele guvernamentale realizat în anul 2019 a identificat 233 de platforme, 30% fiind instituite la nivel guvernamental, 49% la nivel inter-ministerial și 21% - internațional. Din numărul total de platforme guvernamentale create pentru a sprijini dialogul și coordonarea celor mai importante aspecte de politici, doar circa 56% sunt active, în timp ce celelalte sunt fie inactive, fie sunt activate la necesitate.

Procesul consultativ și facilitarea accesului tuturor părților interesate la informații relevante se realizează prin intermediul portalului web oficial www.particip.gov.md - principala

platformă pentru proiectele de documente de politici și acte normative. În 2020, www.particip.gov.md a fost îmbunătățit, iar noua versiune a fost lansată la începutul anului 2021. Portalul întrunește peste o mie de conturi active ale autorităților și instituțiilor publice și peste 900 de utilizatori activi. Cu toate acestea, ponderea comentariilor și propunerilor recepționate prin intermediul portalului în numărul total de accesări constituie circa 0,7%.

IV. Debirocratizare și Dezvoltarea Serviciilor Electronice

Accesul în lumea virtuală a devenit din ce în ce mai ușor în ultimii ani și a permis ca noile tipuri de comunicare să devină elemente ferme în viața de zi cu zi a populației Republicii Moldova. Schimbul de mesaje prin intermediul rețelelor sociale înlocuiesc mesajele text clasice, plățile sunt decontate din ce în ce mai mult online, crește constant numărul de servicii electronice și de utilizatori ai acestora atât în sectorul privat, cât și în cel public. Aceste constatări sunt confirmate și de datele obținute ca urmare a desfășurării Sondajului național anual pentru 2022 realizat de Agenția de Guvernare Electronică, date care pun în evidență creșterea constantă a accesării internetului în scopuri de informare despre instituțiile publice și serviciile acestora, precum și creșterea solicitărilor de servicii publice prin intermediul internetului (27,9% în 2022 față de 23,3% în 2021 și 14,3% în 2020).

În pofida progreselor semnificative înregistrate, în Republica Moldova, până în prezent, utilizarea serviciilor online ale autorităților este mai puțin frecventă, chiar dacă acest indicator este în creștere în ultimii ani. Această constatare este confirmată de rezultatele Sondajului național anual menționat mai sus, unde ponderea persoanelor care au accesat serviciile electronice în ultimele 12 luni reprezintă 54,5%. Totodată, fiind puși să aleagă (simularea unei situații de alegere a modului de accesare a unui serviciu public), respondenții la sondaj au oferit răspunsuri care demonstrează abordări dispersate, 22,2% optând exclusiv pentru online („doar online”), alții 35,1% – „mai degrabă online”, iar pentru accesarea doar la ghișeu – în regim offline – 19,3% din populația interviuată.

Acest lucru se datorează, în special, dificultăților în efectuarea unor astfel de tranzacții: oamenii fie nu pot găsi opțiunile disponibile, fie nu le înțeleg. Adesea, din diverse motive, precum lipsa sau inconsistența datelor, procedurile birocratice sau activitățile indisponibile în format electronic, procesele sunt lansate electronic, dar finalizate personal la ghișeu. Din aceste considerente poate fi constatat faptul că gradul de satisfacție al cetățenilor față de serviciile publice accesate, conform modului de accesare, este relativ modest, în conformitate cu Sondajul național anual.

Cu toate acestea, persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice declară în sondaje că ar dori să utilizeze mai multe servicii publice online.

Lipsa interconectării și interoperabilității depline dintre sistemele informatice disparate ale instituțiilor statului (existența unui număr mare de sisteme informaționale „izolate”, incompatibile între ele, care utilizează tehnologii diferite), informațiile despre unde, cum și când este furnizat un serviciu public sunt adesea neclare, generând confuzie și conducând la o aglomerare mai mare la ghișeu, care ar putea fi evitată dacă cetățenii ar primi informații simple, accesibile ușor. Deși, s-au înregistrat progrese în ultimul deceniu în ceea ce privește reducerea corupției, cetățenii încă văd corupția și calitatea scăzută a serviciilor publice ca o problemă semnificativă. Funcționarii publici abuzează adesea de termenele-limită de furnizare a serviciilor în funcție de natura serviciului, creând astfel spațiu pentru practici de corupție pasivă.

Procesul de informatizare a instituțiilor și autorităților publice s-a dezvoltat în funcție de politicile și de posibilitățile acestora de accesare a finanțării propriilor proiecte și mai puțin într-o manieră integrată. Această tendință a creat premisele dezvoltării unor sisteme „izolate”, care au rezolvat problemele interne ale instituțiilor sau problemele punctuale, fără a urmări o viziune de ansamblu sau îndeplinirea obiectivelor strategice. Situația respectivă se materializează într-o multitudine de impedimente de ordin tehnic pentru implementarea unei abordări integrate și unitare, care generează în prezent probleme de interoperabilitate, utilizarea de tehnologii diferite și de multe ori incompatibile, timpi de răspuns mari între platformele informatice, ce conduc la o ofertă redusă a serviciilor de e-guvernare, costuri mari de operare și furnizare a acestor servicii electronice, precum și dificultăți în asigurarea continuității funcționării sistemelor informaționale. Pe de altă parte, înregistrările publice nu sunt uniforme și adesea nu sunt interconectate pentru a face schimb electronic de date, astfel încât sectorul privat să poată beneficia de servicii rapide în termen rezonabil. Acest lucru duce la creșterea costurilor de procesare și la prelungirea termenelor de livrare a serviciilor.

În pofida existenței unui cadru normativ Legea nr. 142/2018 și Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 și a instrumentelor electronice (MConnect, Catalog semantic) care acoperă toate nivelurile de interoperabilitate – tehnic, semantic, organizațional și juridic, și a creșterii numărului de utilizatori și tranzacții în cadrul platformei de interoperabilitate, în multe situații nu pot fi substituite diverse documente prin furnizarea de date. Faptul că unele dintre registrele de stat nu sunt încă complet digitalizate, iar multe dintre registrele existente nu îndeplinesc nivelul de calitate cerut, împiedică procesul de interoperabilitate. De asemenea, calitatea inadecvată a datelor din registrele publice împiedică schimbul de date automatizat și generează implicit necesitatea prezentării diverselor acte confirmative (extrase, certificate etc.), care sunt obligatorii a fi prezentate pentru a obține diverse servicii.

Adoptarea redusă a identității și instrumentelor de semnătură electronică în rândul populației Republicii Moldova, conduc la situația în care aceste instrumente sunt folosite de un grup destul de restrâns de persoane. Companiile sunt obligate să le utilizeze pentru raportarea electronică și, opțional, pentru facturarea electronică sau semnarea contractelor, în timp ce funcționarii publici au obligația de a utiliza semnăturile electronice pentru declarațiile de avere și pentru declararea intereselor personale în alte scopuri specifice atribuțiilor pe care le exercită.

Datele statistice pentru anul 2021 indică faptul că există circa 200 de mii de utilizatori activi de semnături electronice, care reprezintă sub 9% din populația adultă a Republicii Moldova. Or un factor-cheie în această transformare este implementarea identității și semnăturii electronice – o componentă esențială a infrastructurii pe care se va construi viitorul sistemelor de e-guvernare și de e-servicii private.

Capacitatea limitată a sectorului public de a profita din plin de potențialul TIC, este generată și de o parte a serviciilor electronice incomod de utilizat, precum și faptul că unele organizații preferă în continuare să opteze pentru procese tradiționale replicate în mediul online, adică adoptă o nouă tehnologie fără a reproiecta procesele și serviciile, așa cum permite tehnologia. Prezența unor așa-numite servicii sau procese de business „ascunse” în lanțul de livrare a serviciilor, care, în multe cazuri, sunt activități fără valoare adăugată pentru serviciile respective, este o practică extinsă și replicarea în mediul online contribuie în continuare la perpetuarea birocrăției și la generarea de efort administrativ inutil atât pentru prestatorii de servicii, cât și pentru beneficiarii acestora. Acest lucru afectează negativ satisfacția utilizatorilor, disponibilitatea serviciilor, precum și eficiența și eficacitatea sectorului public.

Lipsa unei abordări comune în crearea și furnizarea de servicii publice electronice, diminuează eforturile și instrumentele care vizează dezvoltarea e-guvernării, iar acestea sunt dublate în sectorul public (de exemplu, crearea de procese de afaceri și analize în etapa de digitalizare a serviciilor), ceea ce mărește și mai mult diferența în dezvoltarea e-serviciilor publice. Fără o abordare unificată, entitățile publice nu vor putea gestiona în mod corespunzător „decalajul digital” și nu vor fi capabile să furnizeze prin mijloace electronice servicii de calitate, eficiente și ușor accesibile cetățenilor și mediului de afaceri. De asemenea, majoritatea autorităților publice locale se confruntă cu un vid de instrumente digitale care le-ar ajuta să facă față noilor provocări.

Fragmentarea furnizării de servicii publice și birocrăția inutilă arată că serviciile publice fie nu au fost concepute sau furnizate într-o manieră centrată pe utilizator, fie diferă calitatea lor în diferite instituții. Prea des, cea mai bună soluție pentru a reduce fragmentarea și a economisi resurse este considerată a fi consolidarea soluțiilor TIC și centralizarea funcțiilor. În cazul funcțiilor standardizate, centralizarea poate îmbunătăți calitatea activității de dezvoltare și standardiza practicile de utilizare. Cu toate acestea, în cazul soluțiilor IT complexe (de exemplu, soluții personalizate), consolidarea poate crește vulnerabilitatea sistemelor TIC și riscurile lor de securitate, precum și pe termen lung, costurile de funcționare și reduce flexibilitatea soluțiilor TIC. Până în prezent, capacitatea sectorului public de a evalua impactul real al economisirii resurselor a fost inadecvată, ceea ce face dificilă decizia dacă se optează pentru consolidare sau se preferă interoperabilitatea sistemelor de informații sau a diverselor micro servicii.

Posibilitățile TIC nu au fost utilizate suficient pentru eficientizarea elaborării politicilor, inclusiv cel din domeniul societății informaționale. Impactul TIC asupra economiei și societății Republicii Moldova nu a fost studiat sistematic. Insuficiența statisticilor societății informaționale este un alt factor care face dificilă formularea politicilor bazate pe cunoaștere atât pentru sectorul public, cât și pentru cel privat.

V. Administrația Publică Locală

Republica Moldova este organizată din punct de vedere administrativ în 896 unități administrativ teritoriale (UAT) de nivelul I (sate, comune, orașe și municipii) și 35 unități administrativ-teritoriale (UAT) de nivelul II (32 raioane, mun. Chișinău și Bălți, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia), pentru o populație mai mică de 3 milioane de locuitori (2,9 milioane conform recensământului din 2014), care este în continuă scădere. Ceea ce caracterizează administrația publică locală de nivelul I, este fragmentarea și numărul foarte mare (aproape 90%) de UAT cu o populație redusă, sub 5000 de locuitori, dimensiuni care nu permit nici furnizarea eficientă a serviciilor, nici o capacitate fiscală și administrativă corespunzătoare. Numărul mediu de locuitori într-o unitate administrativ-teritorială este de 2753 . Pentru fiecare 100.000 locuitori revin 36.3 UAT - o valoare mai mare decât în cele mai fragmentate țări europene. Acest lucru este subliniat și în recentul document de evaluare, publicat pe 1 februarie 2023, al Comisiei Europene privind cererea de aderarea la Uniunea Europeană a Republicii Moldova: „Sunt disparități semnificative între urban și rural în furnizarea serviciilor de bază, a educației și a pieței forței de muncă, deoarece resursele sunt concentrate în capitală și în câteva orașe de mărime medie”.

Tendințe demografice negative în mediul rural, fragmentări teritoriale excesive și alocări neclare a responsabilităților între niveluri ale administrației publice locale, cauzează capacitate instituțională limitată pentru furnizarea serviciilor publice locale de calitate. Astfel,

80% dintre autoritățile locale din Republica Moldova nu îndeplinesc condițiile minime de funcționalitate și legale privind capacitatea administrativă, dar îndeplinesc doar un număr limitat de funcții, în general funcții administrative de bază (emiterea certificatelor, etc.).

Conform datelor din 2021, numărul efectiv de angajați pentru cele 34 de administrații publice locale de nivelul II (inclusiv Chișinău și Bălți) și UTA Găgăuzia atinge 3763 , cu o medie mai mare de 80 unități de personal pe autoritate locală de nivel 2, în contrast puternic cu cei 6915 angajați ai tuturor celor 898 primării, care au o medie de doar 7.7 unități de personal pe primărie.

Având în vedere numărul mare de responsabilități pentru servicii ce trebuie furnizate direct populației de către primării, acest contrast ridicat între primării și raioane, ridică semne de întrebare justificate în rândul primarilor și experților, privitoare la rolul, importanța și eficiența raioanelor. Această situație face cu atât mai evidentă necesitatea re-organizării administrativ teritoriale, atât la nivelul I cât și la nivelul II, pentru a crea capacitatea instituțională necesară furnizării serviciilor către cetățeni (în principal la nivelul întâi).

Capitolul III

OBIECTIVE GENERALE

Obiectivele generale ale Programului rezultă din Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, după cum urmează:

- 1. Republica Moldova are un sistem al funcției publice și al funcționarilor publici integru și competent, care să gestioneze cu eficiență și echitabil servicii publice de calitate și accesibile, prin profesionalizare și stabilitate, susținute de un sistem profesionist/meritocratic, transparent și motivațional de management al resurselor umane în serviciul public.*
- 2. Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute până acum, cu definirea clară a mandatelor autorităților publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituțiile de fundamantare a politicilor publice, instituții de implementare (agenții publice);*
- 3. Sistemul de fundamantare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi este generalizat, consolidat și funcționează eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor grupurilor celor mai defavorizate, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport de toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare;*
- 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă, care dispune de practici democratice și oferă servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare care să respecte cerințele integrării europene printr-un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil.*
- 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficiente de dezvoltare economică și socială locală, luând în*

considerare pe deplin interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE.

Scopul prezentului Program este dezvoltarea unui sistem eficient al administrației publice centrale și locale, bazat pe instituții publice puternice, competente, transparente și responsabile, capabile de perfecționare permanentă, care oferă servicii accesibile și de calitate cetățenilor și mediului de afaceri din Republica Moldova.

În același timp, Programul va contribui la realizarea Programului de activitate a Guvernului **„Moldova prosperă, sigură, europeană”**, în special a obiectivelor ce vizează *avansarea reformei administrației publice la nivel central și local și extinderea accesului la servicii electronice pentru cetățeni și antreprenori, promovarea digitalizării proceselor administrative din cadrul autorităților și instituțiilor publice și a serviciilor publice.*

De asemenea, prin intermediul Programului vor fi intensificate eforturile privind aplicarea **Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030**, pentru a contribui la atingerea „Obiectivului 16: Promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile”. Astfel, conform angajamentelor privind dezvoltarea durabilă, până în anul 2030 urmează să fie implementate următoarele ținte strategice naționalizate:

- Dezvoltarea eficienței, responsabilității și transparenței instituțiilor la toate nivelurile (ODD 16.6).
- Asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile (ODD 16.7).
- Promovarea și implementarea legislației și politicilor non-discriminatorii pentru dezvoltare durabilă (16.b.).

De asemenea, Programul include obiective și acțiuni orientate spre atingerea obiectivelor din **Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”**, în special a Obiectivului general 7. „Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente” și a Direcțiilor de politici și intervenții prioritare 5.5. „Guvernare eficientă bazată pe evidențe și știință”

Obiectivul general 7. Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente

- Obiectivul specific 7.1. Edificarea unei administrații publice integre, responsabile, eficiente, transparente și deschise pentru participarea cetățenilor la procesele de luare a deciziilor
- Obiectivul specific 7.2. Centrarea serviciilor publice pe nevoile oamenilor
- Obiectivul specific 7.3. Integrarea științei, a tehnologiilor și a datelor în procesul de guvernare

Totodată, Programul va asigura implementarea prevederilor **Acordului de Asociere** dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, și anume a art. 22 lit. (a) „dezvoltarea instituțională și funcțională a autorităților publice pentru a spori eficiența activității acestora și pentru a asigura un proces de luare a deciziilor și de planificare strategică eficient, participativ și transparent”.

Urmare a realizării obiectivelor, vor fi abordate multidimensional provocările din domeniul managementului resurselor umane din autoritățile publice, oferind soluții optime de consolidare a capacităților și performanțelor autorităților publice.

Sub aspect instituțional, se urmărește consolidarea capacității administrației publice centrale și locale, entităților responsabile de dezvoltarea profesională a funcționarilor publici, precum și a instrumentelor necesare pentru buna funcționalitate.

Sub aspect normativ, se va efectua evaluarea implementării cadrului normativ de bază și conex în domeniul domeniului administrației publice centrale și locale, revizuirea normelor existente și îmbunătățirea acestora în domeniul managementului funcției publice și funcționarilor publici, cadrului instituțional al administrației publice centrale și locale, sistemului de planificare strategică, precum și dezvoltării serviciilor publice.

Capitolul IV OBIECTIVE SPECIFICE

Operaționalizarea obiectivelor generale ale prezentului Program va fi realizată prin intermediul obiectivelor specifice, incluse în următorul tabel.

Tabelul 1

Obiectivele specifice, indicatorii de rezultat și țintele propuse pentru aceștia

Obiectivul general	Obiectivul specific	Indicatori de rezultat al politicii publice (outcome)	Valoarea de referință 2023	Ținta care urmează a fi atinsă 2026
Obiectiv general I. Republica Moldova are un sistem al funcției publice și al funcționarilor publici integru și competent, care să gestioneze cu eficiență și echitabil servicii publice de calitate și accesibile, prin profesionalizare și stabilitate, susținute de un sistem profesionist/meritocratic, transparent și motivațional de management al resurselor umane în serviciul public	Obiectivul specific 1.1. Capacitățile Cancelariei de Stat în domeniul elaborării, perfecționării și monitorizării implementării politicilor publice de management al funcției publice și al funcționarilor publici consolidate până la sfârșitul anului 2024	Proceduri inovatoare dezvoltate și aplicate	-	5
		Indicele de corespundere a serviciului public din Moldova față de standardele (SIGMA)	Valoarea de referință 3 din 5 în 2015	4 din 5
	Obiectiv specific 1.2. Capacitățile subdiviziunilor responsabile de managementul resurselor umane din cadrul autorităților publice dezvoltate până la sfârșitul anului 2026	Ponderea funcționarilor cu experiență de până la 5 ani în domeniu instruiți în cadrul programului de formare specializată în domeniul managementului funcției publice	-	50 %
		Ponderea autorităților publice centrale evaluate „nesatisfăcător” privind corectitudinea aplicării cadrului normativ privind funcția publică	-	Cel mult 10 %
	Obiectiv specific 1.3. Evidența și managementul resurselor umane din autoritățile publice este automatizată, iar procesele operaționale aferente domeniului managementului	Ponderea autorităților publice utilizatoare a SIA EMRU în domeniul managementului funcției publice	-	40 %

	funcției publice sunt digitalizate până la finele anului 2026			
	Obiectiv specific 1.4 Revizuirea sistemului de salarizare și pachetul de beneficii pentru funcționarii publici	Diminuarea decalajului dintre nivelul salarial mediu al funcționarilor publici și salariul mediu din sectorul privat pentru posturi cu sarcini de complexitate similară	-	Nivel de corespundere minim 75%
	Obiectiv specific 1.5 Asigurarea serviciului public cu un sistem de evoluție în carieră predictibil	Ponderea funcțiilor publice ocupate prin promovare din totalul funcțiilor publice vacante	14% în anul 2021	25%
	Obiectiv specific 1.6 Îmbunătățirea sistemului recrutare și accedere în funcția publică	Ponderea funcțiilor ocupate publice prin concurs din totalul funcțiilor publice vacante	55% în anul 2021	65%
		Creșterea gradului de ocupare pentru unele categorii de funcții publice (fpcns, fpe)	74%/82% în anul 2021	90%
		Numărul mediu de candidați eligibili per funcție publică vacantă scoasă la concurs (fpcns, fpc, fpe)	-	Cel puțin 5 fpcns / 4 fpc / 3 fpe
		Rata de retenție a funcționarilor publici noi-angajați	-	Cel puțin 5 fpcns / 4 fpc / 3 fpe
	Obiectiv specific 1.7. Implementarea programului de stagii plătite în serviciul public	Ponderea beneficiarilor absolvenți ai programelor de stagii încadrați în serviciul public	-	20%
		Rata de retenție a absolvenților programelor de stagii numiți în funcția publică		Cel puțin 50 % au activat minim 12 luni de la angajare
	Obiectiv specific 1.8 Consolidarea capacităților instituționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică	Gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de instruire a entității responsabile de dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică	-	70 %
	Obiectiv specific 1.9 Dezvoltarea continuă a capacităților și motivarea formatorilor practicieni certificați cu rol de prestatori de servicii de instruire pentru administrația publică	Ponderea formatorilor practicieni certificați implicați în prestarea serviciilor de formare/instruire a funcționarilor publici	-	50%
	Obiectiv specific 1.10 Dezvoltarea și implementarea programelor de formare	Numărul programelor de formare specializată pentru diferite categorii de personal din	-	5

	specializată pentru diferite categorii de personal din administrația publică	administrația publică implementate		
		Rata persoanelor instruite cu competențe îmbunătățite	-	Cel puțin 50%
		Rata medie a funcționarilor publici instruiți minim 40 ore/an, dezagregat în APC/APL	53% APC și 30% APL	Cel puțin 60%
Obiectiv general 2. Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute până acum, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituții de fundamentare a politicilor publice, instituții de implementare (agenții publice).	Obiectivul specific 2.1. Până la sfârșitul anului 2025 sistemul administrației centrale este raționalizat și eficientizat printr-un complex de măsuri legislative și management.	Numărul anual de instituții ale administrației publice centrale înființate/reorganizate Evaluare calitativă anuală/la fiecare 2 ani		
	Obiectivul specific 2.2. Până la sfârșitul anului 2025 se vor aplica autorităților și instituțiilor publice centrale sisteme unice de management bugetar, financiar și de salarizare.	Ponderea subvențiilor primite de instituțiile publice din PIB		
	Obiectivul specific 2.3. Până la 1 iulie 2025 se vor clarifica condițiile și criteriile de primire a statutului de autogestiune financiară de către instituțiile publice.	Numărul instituțiilor publice centrale cu regim de autogestiune Gradul de acoperire a costurilor administrative cu venituri proprii a instituțiilor publice la autogestiune		
	Obiectivul specific 2.4. Către anul 2026, sistemele de guvernare, management al riscurilor și control vor fi evaluate sistematic prin activitate de audit intern eficientă și consolidată	Ponderea subdiviziunilor de audit intern funcționale	anul 2022 - 58 %	75 %
Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor grupurilor celor mai defavorizate, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport de toate resursele financiare disponibile (interne și	Obiectivul specific 3.1. Sistemul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice este durabil, eficient și digitalizat către anul 2026.	Rata de conformare a documentelor de politici publice la cerințele normative de calitate și conformitate	66 %	90 %
		Gradul de implementare a politicilor publice proiectate în documentele de planificare strategică	45%	85%
		Ponderea documentelor de politici publice digitalizate (integrate în Sistemul Informațional de planificare, monitorizare și raportare)	-	90%

internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare.		Ponderea documentelor de politici publice precedate de analiza ex-ante/ ex-post	30%	60%
		Ponderea documentelor de politici publice raportate conform cadrului metodologic privind standardele de raportare în procesul de monitorizare și evaluare a politicilor publice	-	85%
	Obiectivul specific 3.2. Ridicarea, către anul 2026, a nivelului de aliniere a cadrului normativ și instituțional la criteriile de eligibilitate pentru aderarea la UE, de la nivel incipient de pregătire până la nivel bun de pregătire, conform metodologiei de evaluare a Comisiei Europene	Nivelului de aliniere a cadrului normativ și instituțional la criteriile de eligibilitate pentru aderarea la UE		
		Ponderea actelor UE transpuse integral în legislația națională, din total acte incluse în întrebările din Chestionarul Comisiei Europene	27%	80%
		Gradul de implementare a acțiunilor de politici publice care implementează cerințele acquis-ului UE și criteriilor de aderare, conform PNA	-	85%
	Obiectivul specific 3.3. Către anul 2026, circuitul documentelor în administrația publică este eficient, asigurat prin proceduri simplificate de elaborare și avizare, inclusiv pentru procesul de aderare la UE	Rata de conformare a actelor normative elaborate de Guvern la cerințele normative	90%	98%
		Timpul mediu de pregătire și promovare a legislației (zile)	60	40
		Ponderea actelor normative însoțite de analiza impactului, conform categoriilor	90%	100%
		Ponderea avizelor Guvernului prezentate în termen Parlamentului		60%
	Obiectiv specific 3.4. Către anul 2026, va fi asigurat un grad de acoperire financiară a documentelor de planificare pe termen mediu și a programelor sectoriale de cel puțin 70%	Gradul de acoperire financiară a documentelor de planificare pe termen mediu și a programelor sectoriale	30%	70%
		Gradul de corelare a Cadrului bugetar pe termen mediu cu prioritățile pe termen mediu stabilite în planurile naționale de dezvoltare (Ponderea măsurilor de politici din	-	80%

		PND ce se regăsesc în CBTM)		
		Nivelul execuției bugetare în raport cu planificarea inițială a bugetului aprobat la începutul anului		
	Obiectiv specific 3.5. Către anul 2026 controlul intern managerial la nivelul administrației publice va fi consolidat, prin creșterea gradului de respectare a standardelor de control intern, fortificarea mecanismelor de raportare și sporirea capacității și responsabilității manageriale orientate spre rezultat	Gradul declarat de conformare a sistemelor de control intern managerial la standardele naționale în domeniu, % (conform/parțial conform/neconform)	conform – 3% APC parțial conform – 90% APC neconform – 7% APC	conform – 10% APC parțial conform – 90% APC
	Obiectiv specific 3.6. Către anul 2025, vor fi dezvoltate și aplicate metode eficiente privind organizarea și asigurarea transparenței procesului decizional, urmare a evaluării acestora	Rata publicării anunțurilor de inițiere a actelor normative Rata de consultare publică a proiectelor actelor normative Ponderea comentariilor și propunerilor recepționate prin intermediul portalului în numărul total de accesări	80 % 80 % 0,7 %	95 % 95 % 20 %
	Obiectiv specific 3.7. Către anul 2026 va fi fortificat dialogul instituționalizat cu sectorul asociativ și cel privat	Numărul platformelor consultative permanente instituționalizate și funcționale în cadrul APC		
Obiectiv general 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă, care dispune de practici democratice și oferă servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare care să respecte cerințele integrării europene printr-un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil.	Obiectivul specific 4.1. 50% din serviciile publice prestate vor fi modernizate până în anul 2026, prin revizuirea și automatizarea procesului de prestare a acestora, în scopul corespunderii lor cu prevederile Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice	Ponderea serviciilor publice disponibile online Ponderea tranzacțiilor online în totalul tranzacțiilor serviciilor publice Ponderea cetățenilor care dispun de o identitate digitală activă.	- - 9%	50% 25% 40%
	Obiectivul specific 4.2. Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare în vederea eficientizării proceselor administrative	Gradul de conformare a autorităților administrației publice în utilizarea exclusivă a circuitului electronic al documentelor atât în cadrul acestora, cât și în interacțiunea cu alte entități Gradul de conformare a autorităților	-	40%

	și de prestare a serviciilor publice.	administrației publice în alinierea sistemelor lor informaționale la standardele existente, pentru a asigura interoperabilitatea completă a platformelor și a datelor	-	60%
		Plasarea Republicii Moldova între primele șaiszeci de țări, conform Indicelui ONU de dezvoltare a guvernării electronice (EGDI)	72	60
		Ponderea sistemelor IT ale Guvernului plasate în MCloud.	-	70%
		Ponderea funcționarilor publici care dețin competențe digitale generale, conform DigiComp al UE.	-	25%
	Obiectivul specific 4.3. Digitalizarea activității autorităților administrației publice locale	Ponderea serviciilor publice administrative prestate de autoritățile administrației publice locale disponibile în format electronic	0	30%
		Ponderea serviciilor publice administrative locale accesate în format electronic	-	20%
Obiectiv general 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficace de dezvoltare economică și socială locală, luând în considerare pe deplin interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE.	Obiectivul specific 5.1 Până la sfârșitul anului 2026 cel puțin o treime din UAT-urile de nivel I vor fi amalgamate sau în proces de amalgamare, iar capacitatea instituțională a acestora va fi mărită semnificativ.	Cel puțin o treime din UAT-urile de nivel I vor fi amalgamate sau în proces de amalgamare Număr mediu de personal în UAT-urile amalgamate		
	Obiectivul specific 5.2. Până la sfârșitul anului 2026 numărul de forme instituționalizate de cooperare inter-municipală se va dubla în raport de 2022.	Număr de forme instituționalizate de cooperare inter-municipală		

	Obiectivul specific 5.3. Până la sfârșitul anului 2026 gradul de încredere al cetățenilor în eficiența și integritatea autorităților locale va crește cu 20% față de 2022.	Gradul de încredere al cetățenilor în autoritățile locale – conform unor anchete dedicate		
	Obiectivul specific 5.4 La sfârșitul anului 2026 UAT-urile nivel I vor avea un nivel crescut de autonomie financiară, prin creșterea volumului veniturilor proprii în raport de anul 2022.	Ponderea veniturilor proprii în total venituri ale bugetelor locale de nivel I. Ponderea UAT-urilor de nivel I care îndeplinesc criteriul de capacitate administrativă		
	Obiectivul specific 5.5 Până la sfârșitul anului 2026 se va finaliza procesul de delimitare a proprietății publice între stat și administrația publică locală și va fi finalizat procesul de cadastrare al proprietăților	Numărul UAT-uri de nivel I și II care au finalizat procesul de delimitare a proprietății publice Pondere a UAT-urilor de nivel I și II pentru care s-a finalizat procesul de cadastrare al proprietăților.		

Capitolul V IMPACT

Impactul scontat al implementării acestui program, prima fază din procesul de aplicare a Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023-2030, se axează în special pe generarea soluțiilor atât în beneficiul țării la general, cât și în beneficiu cetățeanului prin consolidarea capacității autorităților publice și a corpul de funcționari publici profesioniști, integri și dedicați serviciului public, precum creșterea calității serviciilor publice prestate de funcționarii publici.

Dezvoltarea de noi competențe în raport cu tendințele din domeniul formării/dezvoltării profesionale aliniate la soluțiile tehnologiilor digitale, va spori atractivitatea funcției publice, va crește gradul de profesionalizare și a stabilității în funcția publică ca urmare a adaptării procedurilor de recrutare, selecție și evaluare la cerințele managementului centrat pe performanță.

Prin implementarea intervențiilor planificate în domeniul planificării strategice și elaborării politicilor publice, se va asigura elaborarea unor politici eficiente, transparente, incluzive, durabile, bazate pe dovezi. Astfel, prin creșterea calității procesului de elaborare, monitorizare și implementare a politicilor publice, bazate pe date, se va asigura creșterea impactului politicilor promovate de Guvern asupra bunăstării cetățenilor.

La fel, implementarea principiului sustenabilității financiare a politicilor publice va asigura un management mai eficient și cuprinzător al finanțelor publice, fapt ce va permite orientarea resurselor bugetare spre prioritățile naționale de dezvoltare a țării și spre implementarea principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”, asigurându-se astfel o dezvoltare social-economică armonioasă a țării.

În domeniul administrației publice locale creșterea semnificativă a accesului, volumului și calității serviciilor publice esențiale furnizate de administrațiile publice locale: aducțiuni de apă potabilă, sisteme de canalizare, drumuri locale/raionale asfaltate, colectarea și depozitarea deșeurilor menajare respectând standardele de protecție a mediului.

Tabelul 2

Indicatorii de evaluare a impactului Programului

Obiectivul general	Indicatorul	Sursa	Valoarea de referință anul 2023	Ținta ce urmează a fi atinsă în anul 2026
Obiectivul general 1. Cadrul instituțional aplicabil funcției publice este bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne orientată spre inovații și tehnologii moderne	Indicele de satisfacție a personalului din administrația publică	Cancelaria de Stat	-	60%
	Creșterea nivelului de accedere în serviciul public a profesioniștilor și a tinerilor specialiști	Cancelaria de Stat	-	20%
	Creșterea calității serviciilor de formare profesională a personalului din administrația publică	Cancelaria de Stat	-	30%
Obiectivul general 2. Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute până acum, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituții de fundamentare a politicilor publice, instituții de implementare (agenții publice).	Măsura în care structura generală a ministerelor și a altor instituții centrale din subordinea Guvernului este rațională și coerentă (SIGMA)	Cancelaria de Stat	x	x
	Număr de reorganizări în primul an al unui nou guvern			
	Numărul total de entități ale administrației centrale (SIGMA)	Cancelaria de Stat	x	x
	Numărul ministerelor și ponderea lor în totalul entităților			

	administrației publice centrale (SIGMA)			
	Autorități ale administrației publice centrale subordonate direct Guvernului, ministerelor și Parlamentului (număr și pondere) (SIGMA)	Cancelaria de Stat	x	x
	Costuri bugetare pentru funcționarea administrației publice centrale Costuri de personal pentru funcționarea administrației publice centrale	Ministerul de Finanțe	x	x
Obiectivul general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor grupurilor celor mai defavorizate, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport de toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare.	Eficacitatea Guvernului ²	Banca de date/ Banca Mondială	limita inferioară a intervalului de încredere de 90% - 18,8 %; limita superioară a intervalului de încredere de 90% - 53,8 %	limita inferioară a intervalului de încredere de 90% - 20 %; limita superioară a intervalului de încredere de 90% - 55 %
	Calitatea reglementării	Banca de date/ Banca Mondială	limita inferioară a intervalului de încredere de 90% - 39,9 %; limita superioară a intervalului de încredere de 90% - 64,9 %	limita inferioară a intervalului de încredere de 90% - 41 %; limita superioară a intervalului de încredere de 90% - 66 %

² <https://databank.worldbank.org/source/worldwide-governance-indicators>

	Voce și responsabilitate	Banca de date/ Banca Mondială	limita inferioară a intervalului de încredere de 90% - 38,6 %; limita superioară a intervalului de încredere de 90% - 55,6 %	limita inferioară a intervalului de încredere de 90% - 40 %; limita superioară a intervalului de încredere de 90% - 57 %
	Ponderea indicatorilor de impact/ obiectivelor strategice atinse din Strategia Națională de Dezvoltare	Cancelaria de Stat	SND – 40% PND – 40% ODD – 35%	
Obiectivul general 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică eficientă, care dispune de practici democratice și oferă servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare care să respecte cerințele integrării europene printr- un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil.	Gradul de satisfacție a cetățenilor de serviciile publice electronice accesate (SIGMA)	Agenția de Guvernare Electronică	65,8 %	80%
	Gradul de înțelegere a Reformei de Modernizare a serviciilor guvernamentale (SIGMA)	Agenția de Guvernare Electronică	n/a	
	Rata de accesare a serviciilor publice electronice (SIGMA)	Agenția de Guvernare Electronică	n/a	60%
Obiectivul general 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficiente de dezvoltare economică și socială locală, luând în	Ponderea veniturilor bugetelor locale ca pondere în veniturile publice ale bugetului public consolidat (SIGMA) Creșterea cu cel puțin 20% a veniturile reale pe cap de locuitor ale bugetelor locale de nivel I și II;	Ministerul de Finanțe		

considerare pe deplin interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE.	Ponderea cheltuielilor bugetelor locale ca pondere în cheltuielile publice ale bugetului public consolidat (SIGMA)	Ministerul de Finanțe		
	Veniturile reale pe cap de locuitor ale bugetelor locale de nivel I și II vor crește cu cel puțin 20%	Ministerul de Finanțe		
	Număr total de gospodării conectate la rețea de apă potabilă și canalizare (număr absolut și pondere din total)	Biroul Național de Statistică Ministerul Dezvoltării Regionale Ministerul Mediului		
	Km de drumuri locale și raionale asfaltate (număr total și pondere din total)	Biroul Național de Statistică Ministerul Dezvoltării Regionale		
	Număr localități cu sisteme de colectare și depozitare a deșeurilor menajere care respectă standardele de mediu (număr și pondere din total)	Biroul Național de Statistică Ministerul Mediului		

Capitolul VI

COSTURI

Estimarea generală a costurilor pentru implementarea și realizarea prezentului Program a fost efectuată în baza priorităților și activităților identificate, precum și a instrumentelor disponibile în experiența națională și internațională.

Valoarea estimativă a resurselor financiare necesare pentru implementarea acestuia constituie circa 1200000,0 mii lei, care vor fi acoperite atât din contul mijloacelor alocate în bugetul de stat pentru autoritățile vizate, precum și asistența partenerilor de dezvoltare, care asigură suport în domeniile de intervenției specifice Programului.

De asemenea, finanțarea prezentului Program va fi realizată în conformitate cu resursele financiare planificate de autoritățile administrative responsabile de realizarea obiectivelor și implementarea acțiunilor planificate și prevăzute anual în bugetul de stat.

La fel, activitățile prezentului Program urmează a fi implementate cu suportul proiectelor de asistență externă, prin intermediul proiectului „Suport în implementarea Acordului de

Asociere”, proiectul GIZ „Fondul de consiliere în politici”, proiectul Comisiei Europene privind guvernarea deschisă, etc.

Tabelul 3

Costurile estimative pentru implementarea Programului

[illegible]

Obiectiv specific 1.7. Implementarea programului de stagii plătite în serviciul public	-	4050.0	4050.0	4050.0	12150,0	-	12150,0
Obiectiv specific 1.8 Consolidarea capacităților instituționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
Obiectiv specific 1.9 Dezvoltarea continuă a capacităților și motivarea formatorilor practicieni certificați cu rol de prestatori de servicii de instruire pentru administrația publică	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
Obiectiv specific 1.10 Dezvoltarea și implementarea programelor de formare specializată pentru diferite categorii de personal din administrația publică	-	200,0	200,0	200,0	600,0	-	600,0
Total							
Obiectivul specific 2.1. Până la sfârșitul anului 2024/2025 sistemul administrației centrale este raționalizat și eficientizat printr-un complex de măsuri legislative și management.	în limita bugetului	în limita bugetului	în limita bugetului	în limita bugetului	în limita bugetului	în limita bugetului	în limita bugetului
Obiectivul specific 2.2. Până la sfârșitul anului 2025 se vor aplica autorităților și instituțiilor publice centrale sisteme unice de management bugetar și financiar și de salarizare.	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
Obiectivul specific 2.3. Până la 1 iulie 2025 se vor clarifica condițiile și criteriile de primire a statutului de autogestiune financiară de către instituțiile publice.	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
TOTAL							
Obiectiv specific 3.1. Sistemul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice este durabil, eficient și digitalizat către anul 2026	-	-	-	-	-	-	3995,0

Obiectiv specific 3.2. Ridicarea, către anul 2026, a nivelului de aliniere a cadrului normativ și instituțional la criteriile de eligibilitate pentru aderarea la UE, de la nivel incipient de pregătire până la nivel bun de pregătire, conform metodologiei de evaluare a Comisiei Europene	-	-	-	-	-	-	12000,0
Obiectiv specific 3.3. Către anul 2026, circuitul documentelor în administrația publică este eficient, asigurat prin proceduri simplificate de elaborare și avizare, inclusiv pentru procesul de aderare la UE	-	-	-	-	-	-	6990,0
Obiectiv specific 3.4. Către anul 2026, va fi asigurat un grad de acoperire financiară a documentelor de planificare pe termen mediu și a programelor sectoriale de cel puțin 70%	-	-	-	-	-	-	985,0
Obiectiv specific 3.5. Către anul 2026, vor fi dezvoltate metode eficiente privind organizarea și asigurarea transparenței procesului decizional, urmare a evaluării acestora	-	-	-	-	-	500,0	500,0
Obiectiv specific 3.6. Către anul 2026 va fi fortificat dialogul instituționalizat cu sectorul asociativ și cel privat	-	-	-	-	-	300,0	300,0
Total							
Obiectiv specific 4.1 50% din serviciile publice prestate vor fi modernizate până în anul 2026, prin revizuirea și automatizarea procesului de prestare a acestora, în scopul corespunderii lor cu prevederile Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice							
Obiectiv specific 4.2 Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi soluții							

guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare în vederea eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice.							
Obiectiv specific 4.3 Digitalizarea activității autorităților administrației publice locale							
Total							
Obiectivul specific 5.1 Până la sfârșitul anului 2026 cel puțin o treime din UAT-urile de nivel I vor fi amalgamate sau în proces de amalgamare, iar capacitatea instituțională a acestora va fi mărită semnificativ.	250000,0	500000,0	250000,0	-	-	-	1000000,0
Obiectivul specific 5.2. Până la sfârșitul anului 2026 numărul de forme instituționalizate de cooperare inter-municipală se va dubla în raport de 2022.	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
Obiectivul specific 5.3. Până la sfârșitul anului 2026 actele de control ex-ante se vor reduce cu 50% în raport de anul 2022, prin creșterea capacității APL și prin mutarea accentului pe creșterea eficienței controlului ex-post	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
Obiectivul specific 5.4. Până la sfârșitul anului 2026 gradul de încredere al cetățenilor în eficiența și integritatea autorităților locale va crește cu 20% față de 2022.	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
Obiectivul specific 5.5 La sfârșitul anului 2026 UAT-urile nivel I vor avea un nivel crescut de autonomie financiară, prin creșterea volumului veniturilor proprii în raport de anul 2022.	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat	în limita bugetului alocat
Obiectivul specific 5.5 Până la sfârșitul anului 2026 se va finaliza procesul de delimitare a proprietății publice între stat și administrația publică locală și va fi finalizat procesul de cadastrare al proprietăților							
TOTAL							
TOTAL (PROGRAM)							

Capitolul VII SURSA DE FINANȚARE

Resursele financiare necesare pentru implementarea prezentului Program provin, în principal, din bugetul public național, fiind alocate fiecărui minister și fiecărei instituții cu competențe în implementarea Programului, prin intermediul următoarelor programe/subprograme:

- Exercițarea guvernării (SB0301)
- e-Transformare a Guvernării (SB0303)
- Servicii de arhivă (SB1203)
- Protecția datelor personale (SB1503)
- Tehnologii informaționale (SB1504)
- Activitatea Parlamentului (SB0101)
- Reforma administrației publice (SB0804)

Adițional, vor fi identificate și surse externe de finanțare acordate de donatori, inclusiv donații și sponsorizări oferite în condițiile legii, pentru realizarea integrală a activităților planificate.

Capitolul VIII RISURI DE IMPLEMENTARE

Tabelul 4

Riscurile în implementarea Programului

Riscul anticipat	Impact (scăzut, mediu, înalt)	Probabilitatea (joasă, medie, înaltă)	Măsuri de diminuare/ înlăturare a riscurilor
1. Risc extern: continuarea războiului în Ucraina, cu efecte asupra resurselor și stabilității statale	Înalt	Mediu	-Monitorizarea continuă a situației; -Cooperarea activă cu partenerii de dezvoltare pentru susținere și suport
2. Risc politic: Lipsa de sprijin politic pentru procesul de reformă a administrației publice sau pierderea acestuia în procesul de implementare a reformei	Scăzut	Mediu	- Asigurarea unui dialog permanent cu parlamentarii pentru a consulta, explica și agree soluțiile de reformă și avantajele acestora; - Organizarea dialogului sistematic cu forțele politice democratice, pro-reformiste și pro-europene pentru a le explica necesitatea schimbărilor propuse; - Realizarea unei strategii de comunicare coerentă și adecvată pentru explicarea procesului de reformă la nivel central și local;

			Asigurarea unor progrese semnificative, vizibile și palpabile pentru cetățean către finele anului 2026.
3.Lipsa implicării factorilor de decizie din cadrul autorităților publice în a promova și implementa schimbările	Scăzut	Mediu	- Consultarea continuă a factorilor de decizie; - Instruirea factorilor de decizie privind managementul schimbării.
4. Lipsa de susținere a procesului de reformă instituțională și abordarea necorespunzătoare a schimbării la nivelul autorităților publice implicate	Mediu	Ridicat	-Stabilirea unei platforme de coordonare și monitorizare a reformelor propuse; -Promovarea dialogului activ și ținut cu personalul autorităților publice centrale și locale privind necesitățile și avantajele schimbărilor propuse; -Asigurarea unui dialog sistematic cu organizațiile societății civile pentru explicarea proceselor de implementare a reformelor.
5. Dificultăți în implementarea schimbărilor datorită capacității instituționale scăzute ale autorităților de implementare	Mediu	Ridicat	-Consolidarea capacităților profesionale și dezvoltarea instrumentelor de motivare a personalului implicat; -Implementarea unor mecanisme de coordonare, de monitorizare permanentă și de evaluare periodică a procesului de implementare a reformelor.
6.Risc financiar: Lipsa resurselor financiare pentru achitarea expertizei și echipamentelor necesare	Mediu	Ridicat	- Planificarea judicioasă și realistă a alocărilor de fonduri pe durata implementării reformei, inclusiv estimarea costurilor pentru toate acțiunile planificate spre implementare; - Promovarea necesității reformelor propuse pe platformele de colaborare cu partenerii de dezvoltare în vederea identificării sprijinului financiar și tehnic pentru realizarea lor; - Eficientizarea utilizării asistenței tehnice prin coordonarea eficientă a fondurilor disponibile în vederea eliminării suprapunerilor și dublărilor.
7. Risc de comunicare: Lipsa abordării sistemice privind planificarea strategică și bugetară și	Scăzut	Mediu	-Informarea factorilor de decizie privind necesitatea unei abordări strategice privind planificarea strategică și bugetară, inclusiv

reflectarea slabă a priorităților de politici publice în fundamentarea deciziilor			reflectarea priorităților în procesul de decizie; Organizarea instruirilor tematice privind planificarea strategică și bugetară, elaborarea și implementarea politicilor publice; - Dezvoltarea aspectelor metodologice pentru o mai bună înțelegere de către factorii de decizie a modului de fundamentare
8. Manifestarea rezistenței la schimbare din partea unor funcționari publici	Mediu	Medie	-Organizarea sesiunilor de management al schimbării pentru personalul de top; -Implementarea campaniilor de informare privind beneficiile schimbărilor propuse.

Capitolul IX

AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII RESPONSABILE

Implementarea Programului se bazează pe participarea tuturor instituțiilor cu competențe în domeniul dat, precum și prin asigurarea unei cooperări interinstituționale, naționale și internaționale.

Responsabilitatea de bază pentru implementarea Programului îi revine Cancelariei de Stat, precum și următoarelor autorități:

Ministerul Finanțelor
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
Ministrul Educației și Cercetării
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Ministerul Sănătății
Ministerul Afacerilor Interne
Ministerul Culturii
Ministerul Mediului
Ministerul Justiției (expertiza juridică).
I.P. „Agenția Servicii Publice”
I.P. „Agenția Guvernare Electronică”
Agenția Proprietății Publice
Agenția Relații Funciare și Cadastru
Biroul Național de Statistică
Autoritățile administrației publice locale
Congresul Autorităților Locale din Moldova
Prestatorii de servicii publice

Capitolul X

PROCEDURI DE RAPORTARE

Implementarea prezentului Program se va realiza în conformitate cu Planul de acțiuni privind implementarea acestuia (conform anexei), în trei etape:

- 1) Raport de evaluare anual;
- 2) Raport de evaluare intermediară anii 2024-2025;
- 3) Raport de evaluare final decembrie 2026.

Procesul de monitorizare și raportare se va realiza pe parcursul perioadei de implementare a prezentului Program, în vederea stabilirii gradului de realizare a acțiunilor, a gradului de conformitate a acțiunilor întreprinse cu cele planificate, a identificării cauzelor nerealizării în termen a acțiunilor planificate și modificărilor pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Cancelaria de Stat va întocmi rapoartele anuale privind stadiul de realizare a Programului de implementare a SRAP în baza informațiilor prezentate anual de către autoritățile/instituțiile responsabile de implementare până la data de 1 februarie a următorului an de implementare. În cazul acțiunilor cu mai mulți responsabili de implementare, rolul de coordonator/executor primar al implementării îi revine primei autorități/instituții indicate în Plan, care va generaliza informațiile executorilor secundari. Rapoartele de progres trebuie să ofere inclusiv date cantitative cu privire la progresul realizării obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat.

Procesul de evaluare a implementării prezentului Program va determina formularea unei imagini obiective bazate pe relevanța, efectivitatea, eficiența, durabilitatea și impactul prezentului Program pe termen mediu. Activitățile de evaluare privind implementarea acestuia vor fi realizate după cum urmează:

- 1) după prima etapă de implementare (la mijlocul termenului), prin elaborarea unui raport de evaluare intermediară pentru doi ani în baza informațiilor autorităților/instituțiilor specificate în Planul de acțiuni, transmise până la 1 februarie a următorului an de implementare;
- 2) după finalizarea perioadei de realizare a Programului, prin elaborarea unui raport de evaluare finală pentru patru ani, în baza informațiilor autorităților/instituțiilor vizate în Planul de acțiuni, transmise până la 1 decembrie 2026.

Rapoartele de evaluare vor conține:

- 1) sumarul executiv (descrierea scopului și obiectivelor Programului, rezultatele obținute în procesul de implementare, concluziile și recomandările principale);
- 2) introducere (descrierea succintă a Programului, a scopului evaluării, a metodelor de evaluare și a constrângerilor în procesul de evaluare);
- 3) constatări (prezentarea detaliată a rezultatelor evaluării, în conformitate cu criteriile de relevanță, eficacitate, eficiență, durabilitate și, în cazul evaluării finale, a impactului Programului);
- 4) concluzii (descrierea succintă a concluziilor făcute în baza evaluării);
- 5) recomandări (descrierea activităților recomandate pentru îmbunătățirea situației din domeniul sau subdomeniul inclus în Program și a documentului propriu-zis, în cazul evaluării intermediare).

Rapoartele anuale vor include o prezentare a gradului de implementare a obiectivelor/obiectivelor specifice derivate din program; a gradului de conformitate a acțiunilor întreprinse cu planul; o identificare a cauzelor întârzierilor și a modificărilor pentru

îmbunătățirea procesului de implementare a programului; și o analiză a dinamicii indicatorilor de evaluare, inclusiv a celor legați de gestionarea riscurilor.

În 2026, la expirarea termenului de implementare a programului, va fi elaborat un raport final de evaluare a acestuia. Se vor lua în considerare criterii precum relevanța, eficacitatea, eficiența, sustenabilitatea și impactul implementării.

Anexă
la Programul privind implementarea Strategiei
de Reformă a Administrației Publice 2023-2026

PLAN DE ACȚIUNI
pentru implementarea Programului privind implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice 2023-2026

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare (mii lei)	Sursă de finanțare	Termen de realizare	Instituție responsabilă	Parteneri
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Obiectivul general 1. <i>Cadrul instituțional aplicabil funcției publice este bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne orientată spre inovații și tehnologii moderne</i>								
1.	1.1. Capacitățile Cancelariei de Stat în domeniul elaborării, perfecționării și monitorizării implementării politicilor publice de management al funcției publice și al funcționarilor publici consolidate până la sfârșitul anului 2024	1.1.1. Realizarea analizei cadrului instituțional existent privind realizarea funcției de management al funcției publice în plan național din prisma modelelor europene	Raportul de evaluare elaborat Planul de acțiuni privind eficientizarea managementului funcției publice elaborat	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2023	Cancelaria de Stat	
		1.1.2.Revizuirea și aprobarea cadrului normativ privind competențele Cancelariei de Stat în domeniul managementului funcției publice	Hotărâre de Guvern aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției managementului funcției publice revizuit	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Iunie 2024	Cancelaria de Stat	
		1.1.3.Elaborarea procedurilor standard de operare în domeniul monitorizării implementării cadrului normativ privind ocuparea funcției publice prin concurs,	Numărul de proceduri standard de operare elaborate	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Iunie 2024	Cancelaria de Stat	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		răspunderea disciplinară și evaluarea performanțelor						
	1.2. Capacitățile subdiviziunilor responsabile de managementul resurselor umane din cadrul autorităților publice dezvoltarea până la sfârșitul anului 2026	1.2.1. Actualizarea funcțiilor și atribuțiilor subdiviziunii resurse umane din cadrul autorităților publice în domeniul managementului funcției publice	Hotărâre de Guvern aprobată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Iunie 2024	Cancelaria de Stat	
		1.2.2. Elaborarea și realizarea programului de formare specializată a personalului responsabil de managementul resurselor umane din autoritățile publice	Programul de formare specializată (40 ore) dezvoltat Numărul persoanelor instruite, dezagregat în APC/APL	500,0	Buget de stat	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat Institutul de Administrare Publică	
		1.2.3. Elaborarea și/sau actualizarea recomandărilor metodice privind implementarea procedurilor de personal	Numărul recomandărilor metodice elaborate / revizuite	200,0	Buget de stat Surse externe	Iunie 2024	Cancelaria de Stat	GIZ Moldova
		1.2.4. Organizarea și desfășurarea activităților de schimb de experiență pe diferite platforme între funcționarii publici din cadrul subdiviziunilor resurse umane din autoritățile publice în plan național și/sau internațional	Numărul ședințelor organizate Numărul beneficiarilor activităților de informare și/sau schimb de experiență	300,0	Buget de stat Surse externe	Decembrie 2023 – 2026	Cancelaria de Stat	Parteneri de dezvoltare
	1.3. Evidența și managementului resurselor umane din autoritățile publice este	1.3.1. Dezvoltarea conceptului SIA EMRU – sistem informatic autonom sau parte componentă a SIA REA	Concept dezvoltat și aprobat	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2024	Agenția de Guvernare Electronică	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	automatizată, iar procesele operaționale aferente domeniul managementului funcției publice sunt digitalizate până la finele anului 2026						Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
		1.3.2. Crearea și asigurarea funcționalității SIA EMRU	Sistem informatic dezvoltat și funcțional	5 500,0	Buget de stat	Iunie 2026	Agenția de Guvernare Electronică	
		1.3.3. Utilizarea SIA EMRU în gestionarea proceselor operaționale privind managementul funcției publice de autoritățile publice	Ponderea autorităților publice care utilizează constant SIA EMRU	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2026	Agenția de Guvernare Electronică Cancelaria de Stat	
	1.4 Revizuirea sistemului de salarizare și pachetul de beneficii pentru funcționarii publici	1.4.1. Evaluarea sistemului de salarizare a funcționarilor publici din prisma competitivității și echității interne	Raport de evaluare elaborat	În limita bugetului aprobat	Buget de stat Surse externe	Iunie 2024	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat Parteneri externi	
		1.4.2 Modificarea cadrului normativ privind sistemul de gradare și salarizare a funcționarilor publici	Proiect de lege adoptat Hotărâre de Guvern aprobată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat	
		1.4.3 Reconceptualizarea părții variabile a structurii salariului bazată pe rezultate/performanță	Proiect de lege adoptat Hotărâre de Guvern aprobată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat	
		1.4. Realizarea unui studiu privind gradul de satisfacție profesională a funcționarilor publici	Studiu realizat	200,0	Surse externe	Iunie 2025	Cancelaria de Stat	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Indicele de satisfacție a personalului, dezagregat în APC și APL				Parteneri de dezvoltare	
	1.5 Asigurarea serviciului public cu un sistem de evoluție în carieră predictibil	1.5.1 Elaborarea conceptului privind revizuirea sistemului de dezvoltare în carieră a funcționarilor publici în baza principiilor de meritocrație, transparență și predictibilitate	Concept elaborat	250,0	Surse externe	Martie 2025	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	
		1.5.2. Revizuirea cadrului normativ și metodologic privind evoluția / dezvoltarea în carieră	Hotărâre de Guvern aprobată Recomandări metodice elaborate Rezerva de resurse umane creată/actualizată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Iunie 2025	Cancelaria de Stat	
		1.5.3. Instruirea personalului din subdiviziunile de resurse umane din autoritățile publice privind aplicarea sistemului de evoluție / dezvoltare în carieră	Numărul instruirilor organizate Numărul funcționarilor publici instruiți	225,0	Buget de stat	Decembrie 2025	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	
	1.6 Îmbunătățirea sistemului de recrutare și accedere în funcția publică	1.6.1. Elaborarea unui concept privind concursul național de accedere în funcției publice în administrația publică centrală	Concept elaborat	200,0	Surse externe	Decembrie 2025	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	
		1.6.2. Elaborarea cadrului de competențe generale și specifice pentru diferite categorii de funcționari publici din administrația publică centrală	Cadrul de competențe generale și specifice elaborate	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Septembrie 2026	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.6.3. Elaborarea cadrului metodologic privind concursul național de accedere în funcție publică în administrația publică centrală	Hotărâre de Guvern aprobată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat	
	1.7 Implementarea programului de stagii plătite în serviciul public	1.7.1. Elaborarea procedurii de implementare a programului de stagii plătite în serviciul public	Hotărâre de Guvern aprobată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Iunie 2023	Cancelaria de Stat	
		1.7.2 Crearea cadrului instituțional pentru pilotarea și implementarea programelor de stagii plătite în serviciul public	Portal guvernamental stagii.md funcțional, integrat în cariere.gov.md Rata de conversie a portalului guvernamental stagii.md	În limita bugetului aprobat	Buget de stat Surse externe	Iunie 2023	Cancelaria de Stat Partenerii externi	
		1.7.3. Promovarea programelor de stagii plătite pentru tineri	Numărul campaniilor de informare organizate Numărul tinerilor informați direct/indirect privind programele de stagii plătite	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Septembrie 2023	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	
		1.7.4. Pilotarea și implementarea programului de stagii plătite în serviciul public în autoritățile publice centrale	Numărul autorităților publice care implementează programul de stagii Numărul de burse alocate anual Numărul stagiariilor care finalizează cu succes programul	4 050,0 anual	Buget de stat	Decembrie 2023 (pilotare) Decembrie 2024 – 2026	Cancelaria de Stat Parteneri de dezvoltare	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Numărul beneficiarilor programului încadrați în serviciul public					
	1.8 Consolidarea capacităților instituționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică	1.8.1. Asigurarea independenței de mediul academic și finanțării suficiente a entității responsabile de dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică	Bugetul anual alocat în termen	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Martie 2025	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat	<u>Institutul de Administrație Publică a Universității de Stat</u>
		1.8.2. Dezvoltarea capabilităților instituționale și capacităților profesionale ale personalului entității responsabile de formarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici	Numărul programelor de formare specializată acreditate de ANACEC/ certificate ISO	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2023 – 2026	Cancelaria de Stat	Institutul de Administrație Publică a Universității de Stat
	1.9 Dezvoltarea continuă a capacităților și motivarea formatorilor practicieni certificați cu rol de prestatori de servicii de instruire pentru administrația publică	1.9.1. Dezvoltarea capacităților de formare a funcționarilor publici care manifestă interes în realizarea rolului de formator/trainer în cadrul autorității publice din care face parte	Numărul programelor de formare de formatori (ToT) implementate Numărul funcționarilor publici care au absolvit cu succes programele de formare de formatori	În limita bugetului aprobat	Buget de stat Surse externe	Decembrie 2024 – 2026	Cancelaria de Stat Institutul de Administrare Publică Parteneri de dezvoltare	
		1.9.2. Elaborarea cadrului normativ privind autorizarea, selecția și remunerarea formatorilor certificați	Hotărâre de Guvern aprobată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Iunie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Educației și Cercetării	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.9.3. Organizarea activităților de dezvoltare continuă a formatorilor certificați și schimb de experiență în plan național și internațional	Numărul activităților de instruire/schimb de experiență desfășurate Rata formatorilor certificați cu competențe îmbunătățite	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Decembrie 2025 – 2026	Cancelaria de Stat Institutul de Administrare Publică	
	1.10 Dezvoltarea și implementarea programelor de formare specializată și de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din administrația publică	1.10.1. Elaborarea programului privind instruirea funcționarilor publici 2024 – 2030	Hotărâre de Guvern aprobată	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Iunie 2024	Cancelaria de Stat Institutul de Administrare Publică	
		1.10.2. Elaborarea și/sau ajustarea programelor de formare specializată pentru diferite categorii de personal din administrația publică centrală și locală	Numărul programelor elaborate pentru cel puțin 4 categorii de personal	200,0	Buget de stat Surse externe	Iunie 2024	Cancelaria de Stat Institutul de Administrare Publică Parteneri de dezvoltare	
		1.10.3. Implementarea programelor de formare specializată/ de dezvoltare profesională pentru diferite categorii de personal din administrația publică centrală și locală în format mixt (online, la locul de muncă/in-house training etc.)	Numărul persoanelor instruite per categorie de personal Ponderea funcționarilor publici de conducere de nivel superior / de conducere instruiți în domeniul managerial, dezagregat în APC/APL Ponderea debutanților instruiți, dezagregat în APC/APL Ponderea activităților de instruire realizate la locul de	750,0 anual	Buget de stat (comandat de stat) Surse externe	Decembrie 2024 – 2026	Cancelaria de Stat Institutul de Administrare Publică Parteneri de dezvoltare	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			muncă de echipe mobile de formatori					
		1.10.4. Monitorizarea și evaluarea impactului instruirii desfășurare în cadrul programelor de formare specializată/de dezvoltare profesională	Rapoarte anuale elaborate Gradul de satisfacție a persoanelor instruite	În limita bugetului aprobat	Buget de stat	Semestrial / anual	Cancelaria de Stat	
Obiectiv general 2. Un sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute până acum, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituții de fundamentare a politicilor publice, instituții de implementare (agenții publice).								
	Obiectiv Specific 2.1 Până la sfârșitul anului 2024/2025 sistemul administrației centrale este raționalizat și eficientizat printr-un complex de măsuri legislative și management.	2.1.1. Efectuarea analizelor funcționale comprehensive pentru toate sectoarele administrației publice centrale ca bază de decizie pentru restructurare și reformă - ca un element de reformă în domeniul administrației publice, ce se regăsește în Programul de guvernare.	Numărul de analize funcționale realizate		Surse Externe pentru asistența tehnică	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat	GIZ
		2.1.2 Pe baza recomandărilor analizelor funcționale raționalizarea și stabilizarea structurii administrației publice centrale, evitarea suprapunerii de domenii și competențe, stabilirea de structuri operaționale standardizate autorităților publice, stabilirea de structuri ierarhice interne care să consolideze rolul funcțiilor de demnitate publică și a funcționarilor publici de conducere de nivel superior (secretar general, secretar general adjunct).	Numărul de instituții publice/agenții reformate după noile criterii		Surse Externe pentru asistența tehnică	Iulie 2024	Cancelaria de Stat	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2.1.3 Modificarea și amendarea legilor ce reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor publice	Număr legi modificate și amendate.	În limita bugetului aprobat	0	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat	
	Obiectiv Specific 2.2 Până la sfârșitul anului 2025 se vor aplica autorităților și instituțiilor publice centrale sisteme unice de management bugetar și financiar și de salarizare.	2.2.1 Unificarea procedurilor de management financiar bugetar și de execuție bugetară pentru toate tipurile de instituții publice, inclusiv pentru cele la autogestiune.	Cadrul normativ adoptat și implementat.	În limita bugetului aprobat	0	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat	
		2.2.2 Unificarea sistemelor de salarizare și extinderea domeniului de aplicare a Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	Cadrul normativ adoptat și implementat. Număr de sisteme de salarizare utilizate în sectorul public.	În limita bugetului aprobat	0	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat	
		2.2.3 Consolidarea aplicării unor mecanisme clasice de monitorizare, control, de la nivelul ministerelor responsabile la nivelul autorităților/instituțiilor publice subordonate.	Număr de rapoarte de monitorizare/control/audit realizate și publicate Număr de subdiviziuni de audit intern restructurate prin consolidare la nivelul administrației publice centrale	În limita bugetului aprobat	0	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat	
	Obiectiv Specific 2.3 Până la 1 iulie 2025 se vor clarifica condițiile și criteriile de primire a statutului de autogestiune financiară de către instituțiile publice.	2.3.1 Stabilirea unei viziuni clare în ceea ce privește conceptul de „autogestiune” al instituțiilor publice și definirea în legislație a tipurilor de servicii care pot fi tarificate și pot astfel deveni venituri proprii	Cadrul normativ adoptat și implementat.	În limita bugetului aprobat	Surse externe	Iulie 2024	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2.3.2 Introducerea unui regim de management orientat spre rezultate care ar trebui să cuprindă toate instituțiile publice, inclusiv folosirea unor anchete de satisfacție sau indicatori de calitate	Cadrul instituțional adoptat și implementat Număr de procese de pilotare implementate Număr de rapoarte de monitorizare realizate	În limita bugetului aprobat	Surse externe	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	
	Obiectivul specific 2.4. Către anul 2026, sistemele de guvernanță, management al riscurilor și control vor fi evaluate sistematic prin activitate de audit intern eficientă și consolidată	2.4.1 Organizarea serviciului guvernamental de audit intern pentru efectuarea misiunilor de audit orizontal, IT și performanță	Hotărâre de Guvern aprobată	Buget de stat	Asistență externă	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor	
		2.4.2 Fortificarea capacităților pentru organizarea auditului intern prin asociere la nivelul administrației publice locale	Exercițiu-pilot realizat	Buget de stat	Asistență externă	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor	
		2.4.3 Consolidarea funcției de audit intern la nivelul organelor autorității administrației publice centrale, prin aplicarea criteriilor minime de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern	Criterii minime de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern elaborate și aprobate (proiect HG) Număr de subdiviziuni de audit intern restructurate prin consolidare la nivelul organului administrației publice centrale	Buget de stat		Iunie 2023 Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor Autorități publice centrale	
		2.4.4 Îmbunătățirea sistemului de certificare și dezvoltare a calificării profesionale a auditorilor interni din sectorul public	Sistem informațional de gestionare a procesului de instruire și certificare în domeniul auditului intern dezvoltat și pus în aplicare Număr de deținători ai certificatelor de calificare în	Buget de stat		Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			domeniul auditului intern în sectorul public în creștere cu 10%					
Obiectiv general 3. Sistemul de fundamentare și implementare a politicilor publice pe bază de dovezi va fi generalizat, consolidat și va funcționa eficient, prin: coordonarea cu procesul de transpunere și implementare a acquis-ului UE, integrarea intereselor grupurilor celor mai defavorizate, îmbunătățirea coordonării și planificării strategice a politicilor în raport de toate resursele financiare disponibile (interne și internaționale) și creșterea semnificativă a capacității de monitorizare și evaluare.								
	Obiectiv specific 3.1 Sistemul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice este durabil, eficient și digitalizat către anul 2026	3.1.1. Dezvoltarea și operaționalizarea sistemului informatic de planificare și monitorizare a politicilor „e-Monitorizare”	Hotărâre de Guvern aprobată SI funcțional 95% din autoritățile publice utilizează sistemul informatic în procesele de planificare, monitorizare și evaluare a politicilor publice	1800,0	Buget de stat	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Ministerul Finanțelor	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”
		3.1.2. Integrarea documentelor de politici publice și documentelor de planificare în SI e-Monitorizare	90% din documentele aprobate anual integrate	70,0	Bugetul de stat (în limita bugetului APC)	Decembrie 2025-2026	Cancelaria de Stat; Ministerele	
		3.1.3. Cartografierea și pașaportizarea documentelor de politici publice	Lista documentelor de politici publice elaborată 100% din documente de politici publice pașaportizate	150,0	Asistență externă	Septembrie 2024	Cancelaria de Stat Ministerele	Proiectul GIZ „Fondul de consiliere în politici”
		3.1.4. Evaluarea cadrului normativ și metodologic în domeniul planificării strategice	Raport de evaluare elaborat	300,0	Asistenta externă	Martie 2025	Cancelaria de Stat	Proiectul GIZ „Fondul de consiliere în politici
		3.1.5. Ajustarea cadrului normativ și metodologic în domeniul planificării strategice	Hotărâre de Guvern modificată	100,0	Asistenta externă	Octombrie 2025	Cancelaria de Stat	????????
		3.1.6. Elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților de coordonare a politicilor pentru perioada 2023-2025	Plan de dezvoltare a capacităților elaborat	100,0	Asistența externă	Octombrie 2023	Cancelaria de Stat	Proiectul GIZ „Fondul de consiliere în politici”

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.1.7. Revizuirea materialelor de instruire disponibile referitoare la planificarea strategică și elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice, ajustarea și pregătirea acestora pentru digitalizare	4 seturi metodologice de instruire revizuite și ajustate: 4 cursuri de instruire digitalizate 300 funcționari publici au parcurs cursurile de instruire anual	600,0 1000.0	Asistența externă	Noiembrie 2023 Decembrie 2025 Decembrie 2026	Cancelaria de Stat	Proiectul GIZ „Fondul de consiliere în politici”
		3.1.8. Dezvoltarea mecanismului de integrare a principiului durabilității în politicile publice dezvoltat	Mecanism dezvoltat	150,0	Asistența externă	Iulie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Ministerele	
	Obiectiv specific 3.2. Ridicarea, către anul 2026, a nivelului de aliniere a cadrului normativ și instituțional la criteriile de eligibilitate pentru aderarea la UE, de la nivel incipient de pregătire până la nivel bun de pregătire, conform metodologiei de evaluare a Comisiei Europene	3.2.1. Elaborarea, etapizarea implementării și actualizarea PNA	PNA elaborat și aprobat PNA actualizat anual potrivit recomandărilor Comisiei europene în rapoartele anuale de progres Rapoarte periodice de monitorizare a implementării PNA Măsurile și acțiuni realizate %	2 000,0 (în limita bugetului alocat)	Buget de stat	Iulie 2023 Anual, conform recomandărilor Comisiei europene	MAEIE Cancelaria de Stat GL pe negocieri de aderare Ministerele și autoritățile publice centrale	
		3.2.2. Fortificarea capacităților Grupurilor de lucru și a subdiviziunilor responsabile de analiza și evaluarea politicilor în ceea ce privește sistematizarea și definitivarea	Pachet de instruiți, formări organizate Ghiduri/materiale elaborate	2 100,0	Asistență externă	Decembrie 2023-2026	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Asistența Delegației UE

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		contribuțiilor Guvernului pe pachetul de extindere, conform domeniilor gestionate și formarea acestora pentru pregătirea documentelor de poziție și negocieri de aderare					Cancelaria de Stat GL pe negocieri de aderare	
		3.2.3. Operaționalizarea unei unități centralizate responsabile pentru coordonarea procesului de traducere a documentelor oficiale prezentate Comisiei Europene (contribuțiile anuale ale Guvernului la elaborarea Rapoartelor de progres ale Comisiei; documentele de poziții în cadrul negocierilor de aderare, precum și orice alte documente care sprijină declarațiile făcute în răspunsurile la întrebări și în perioada negocierilor de aderare)	Studiu bazat pe experiența statelor membre și candidate la aderare elaborat Unitate operaționalizată și funcțională	3 500,0	Bugetul de Stat	Mai-Iunie 2023 Februarie 2024	Cancelaria de Stat Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”
		3.2.4. Consolidarea capacităților funcționarilor publici din cadrul direcțiilor de politici sectoriale pentru derularea evaluării analitice a legislației UE (screening), planificarea procesului de transpunere și implementare a reglementărilor UE și pentru elaborarea cadrului legal necesar în acest scop, inclusiv	Instruiri pentru consolidarea capacităților de analiză și screening al legislației, cu participarea experților din statele membre UE	3 900,0	Asistența externă	Decembrie 2023-2026	Cancelaria de Stat Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		realizarea acestor evaluări prin prisma Grupurilor de lucru						
		3.2.5. Consolidarea capacităților Grupurilor de lucru în utilizarea spectrului de asistență oferită astfel încât să crească ritmul de implementare a angajamentelor ce derivă din relația cu UE	Mecanisme clare de solicitare a sprijinului	500,0	Asistența externă	Decembrie 2023-2026	Ministerul Afacerilor Externe și Integrare Europeană	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”
		3.2.6. Continuarea perfecționării procesului de armonizare la nivelul autorităților publice, însoțită de activități de instruire/informare privind reglementările specifice ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE	Număr de funcționari cu competențe în domeniul procesului de a armonizare dezvoltate per autoritate publică Număr de politici publice pregătite integral și/sau care implementează cerințele acquis-ului UE		Asistența externă	Decembrie 2023-2026 (anual)	Cancelaria de Stat	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”
	Obiectiv specific 3.3 Către anul 2026, circuitul documentelor în administrația publică este eficient, asigurat prin proceduri simplificate de elaborare și avizare, inclusiv pentru procesul de aderare la UE	3.3.1. Elaborarea unei analize a procedurilor existente, pentru identificarea celor care îngreunează și încetinesc procesul legislativ și activitatea autorităților publice	Analiză elaborată	150,0	Asistență externă	Septembrie 2024	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”
		3.3.2. Elaborarea și implementarea unor propuneri de eficientizare a procedurilor de planificare, elaborare și promovare a actelor normative, care să fie mai clare, mai simple și mai ușor de aplicat	Cadrul normativ modificat și aprobat	240,0	Bugetul de Stat (în limita bugetului alocat)	Iunie 2025	Ministerul Justiției Cancelaria de Stat	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.3.3. Dezvoltarea unor platforme online și a altor instrumente digitale care să permită accelerarea procesului legislativ, îmbunătățirea transparenței și accesibilității acestuia și eficientizarea colaborării dintre Guvern și Parlament	Platforme online și instrumente digitale dezvoltate	4 000,0	Asistență externă	Iunie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției	
		3.3.4. Dezvoltarea capacităților personalului implicat în procesul legislativ, prin formare și instruire continuă, astfel încât aceștia să fie mai bine pregătiți și să poată aplica procedurile legislative într-un mod eficient și eficace	Instruiri organizate Număr de persoane instruit Instrucțiuni metodologice elaborate	2 500,0	Asistență externă	Decembrie 2023-2026 (anual)	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției	
		3.3.5. Îmbunătățirea comunicării dintre Guvern și Parlament prin introducerea practicilor eficiente de realizarea schimbului de informații aferente procesului legislativ	Platformă electronică creată și funcțională Numărul mediu de zile de transmitere unui aviz al Guvernului către Parlament	25,0	Bugetul de stat	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat	
		3.3.6. Îmbunătățirea mecanismului de elaborare a Avizelor unice ale Guvernului prin informatizarea procesului și dezvoltarea unui sistem electronic automatizat de notificare a ministerelor/autorităților	% Ponderea avizelor circulate prin intermediul SI electronic Nr mediu de zile de transmitere a unui aviz al Guvernului către Parlament		Asistență externă	Iunie 2026	Cancelaria de Stat	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		despre expirarea termenilor de prezentare a avizelor						
	Obiectiv specific 3. 4. Către anul 2026, va fi asigurat un grad de acoperire financiară a documentelor de planificare pe termen mediu și a programelor sectoriale de cel puțin 70%	3.4.1. Dezvoltarea mecanismului și instituționalizarea procesului de stabilire a priorităților de politici	Cadrul metodologic elaborat; Mecanism instituționalizat	60,0	Asistență externă	Octombrie 2024	Cancelaria de Stat; Ministerul Finanțelor	Proiectul GIZ „Fondul de consiliere în politici”
		3.4.2. Racordarea cadrului de planificare bugetară la prioritățile de dezvoltare pe termen mediu, stabilite în planurile naționale de dezvoltare	Cadrul metodologic modificat/ajustat	150,0	Asistență externă	Iunie 2024	Ministerul Finanțelor; Cancelaria de Stat	Proiectul GIZ „Fondul de consiliere în politici”
		3.4.3. Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 377/2018 și a cadrului normativ conex, în vederea asigurării alinierii asistenței externe la strategiile de dezvoltare și prioritățile Guvernului	Hotărâre de Guvern aprobată	75,0	Buget de stat	Octombrie 2024	Ministerul Finanțelor; Cancelaria de Stat	
		3.4.4. Îmbunătățirea și asigurarea punerii în aplicare a cadrului normativ ce vizează activitatea Consiliilor sectoriale de coordonare a asistenței externe, în vederea reanimării activității lor	Ponderea autorităților publice în care au fost constituite Consiliile sectoriale de coordonare a asistenței externe Nr anual de ședințe a Consiliilor	20,0	Buget de stat	Martie 2024	Ministerul Finanțelor;	
		3.4.5. Elaborarea instrumentelor speciale de estimare a costurilor și evaluare a impactului financiar cu integrarea acestora în mecanismele de planificare strategică	Instrumente speciale de estimare a costurilor și evaluare a impactului financiar dezvoltate și puse în aplicare	140,0	Asistența partenerilor de dezvoltare	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.4.6. Consolidarea capacităților autorităților publice centrale de estimare a costurilor (financiare și non-financiare) pentru acțiunile de politici publice	Număr de funcționari cu competențe dezvoltate per autoritate publică 30% din documente de politici publice cu evaluări de costuri complete	250,0	Asistența partenerilor de dezvoltare	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat	Proiectul UE „Suport în implementarea AA”
		3.4.7. Fortificarea capacităților autorităților publice centrale de implementare și management al proiectelor de investiții capitale	Număr de funcționari cu competențe dezvoltate per autoritate publică Gradul de valorificare a resurselor financiare în proiectele de investiții capitale, %	200,0	Asistență externă	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor	
		3.4.8 Modificarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice în vederea eliminării constrângerilor din domeniul achizițiilor publice în procesul de implementare a proiectelor de investiții capitale	Cadrul normativ modificat aprobat	90,0	Bugetul de Stat	Martie 2025	Ministerul Finanțelor	
	Obiectiv specific 3.5 Către anul 2026 controlul intern managerial la nivelul administrației publice va fi consolidat, prin creșterea gradului de respectare a standardelor de	3.5.1 Analiza sistemului de răspundere managerială la nivel de Guvern prin prisma bunelor practici UE	Raport elaborat	100,0	Asistență externă	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor	
		3.5.2 Stabilirea unor principii generale de organizare descentralizată a proceselor în cadrul unui sistem de management delegat	Instrucțiune de aplicare a standardelor de delegare a împuternicirilor elaborată și pilotată Numărul autorităților publice centrale care se conformează standardelor de delegare a împuternicirilor	50,0	Buget de stat Asistență externă	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor Autorități publice centrale	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	control intern, fortificarea mecanismelor de raportare și sporirea capacității și responsabilității manageriale orientate spre rezultat	3.5.3 Dezvoltarea și aplicarea unor proceduri de planificare și raportare a activității bazate pe performanță și riscuri	Proceduri – model de planificare și management al riscurilor elaborate și pilotate Numărul autorităților publice centrale care se conformează standardelor de management al performanței și riscurilor	50,0	Buget de stat; Asistență externă	Decembrie 2025	Ministerul Finanțelor Autorități publice centrale	
		3.5.4 Elaborarea și punerea în aplicare a unui Program de dezvoltare a capacităților manageriale privind organizarea sistemelor eficiente de control intern managerial	Program de instruire elaborat și implementat	100,0	Buget de stat Asistență externă	Decembrie 2025	Ministerul Finanțelor Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe	
		3.5.5. Digitalizarea procesului de monitorizare și analiză cu privire la controlul intern managerial în baza SI „e-Monitorizare”	Modul informațional dezvoltat și pus în aplicare; Număr de autorități publice centrale care raportează anual prin intermediul platformei electronice; Ponderea autorităților publice centrale care se conformează la standardele de control intern în total autorități publice centrale	300,0	Buget de stat Asistență externă	Decembrie 2024	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe Autorități publice centrale	
	Obiectiv specific 3.6. Către anul 2025, vor fi dezvoltate și aplicate metode	3.6.1 Evaluarea eficienței soluțiilor digitale existente, a instrumentelor, mecanismelor și a platformelor de consultare publică.	Evaluare efectuată Recomandări înaintate Monitorizarea implementării recomandărilor asigurată	300,0	Asistență externă	Martie 2024	Cancelaria de Stat	Proiectul Comisiei Europene privind guvernarea deschisă

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	eficiente privind organizarea și asigurarea transparenței procesului decizional, urmare a evaluării acestora							
	Obiectiv specific 3.7. Către anul 2026 va fi fortificat dialogul instituționalizat cu sectorul asociativ și cel privat	3.7.1 Aprobarea Regulamentului-cadru pentru crearea Platformelor consultative permanente în cadrul autorităților administrației publice centrale	Act normativ aprobat	75,0	Bugetul de Stat	Iunie 2023	Cancelaria de Stat	Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă
		3.7.2. Relansarea activității Consiliului de coordonare pentru Guvernare Deschisă	Ordin aprobat Comitet de coordonare funcțional	10,0	Bugetul de Stat	Septembrie 2023	Cancelaria de Sta	Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă
		3.6.3. Elaborarea Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă pentru anii 2023-2026	Plan de acțiuni aprobat	300,0	Bugetul de Stat Asistență externă	Septembrie 2023	Cancelaria de Sta	Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă
Obiectiv general 4. Până la finalul anului 2030, Republica Moldova va avea o administrație publică efecace, care dispune de practici democratice și oferă servicii de înaltă calitate cetățenilor și mediului de afaceri într-un mod transparent și eficient prin utilizarea tehnologiilor moderne și a serviciilor inovatoare care să respecte cerințele integrării europene printr-un proces administrativ imparțial, profesionist și responsabil.								
	Obiectiv specific 4.1 50% din serviciile publice prestate vor fi modernizate până în anul 2026, prin revizuirea și automatizarea procesului de prestare a acestora, în scopul corespunderii lor cu prevederile	4.1.1 Modernizarea serviciilor de asigurări sociale	Cadru normativ aprobat Sistem informațional nou funcțional Cel puțin 55 servicii digitalizate	37400,0	În limita bugetului aprobat Asistență externă	Martie 2025	Ministerul Muncii și Protecției Sociale Casa Națională de Asigurări Sociale Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.2 Modernizarea serviciilor de înregistrare și gestionare a unităților de drept	Cadru normativ aprobat	17008,0	Proiecte de asistență externă	Martie 2025	Ministerul Justiției	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice		Sistem informațional nou funcțional Cel puțin 5 servicii digitalizate Registru RSUD modernizat		Bugetul de stat		Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	
		4.1.3 Modernizarea serviciilor de stare civilă	Cadru normativ aprobat Sistem informațional nou funcțional Cel puțin 37 servicii digitalizate	80004,0	Proiecte de asistență externă Bugetul de stat	Martie 2025	Ministerul Justiției Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.4 Digitalizarea serviciilor legate de înmatriculare a unităților de transport	Cadru normativ aprobat Cel puțin 2 servicii digitalizate	1000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Martie 2024	Ministerul Afacerilor Interne Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.5 Modernizarea serviciilor cadastrale	Cadru normativ aprobat Sistem informațional nou funcțional Cel puțin 20 servicii digitalizate	10000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2026	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4.1.6 Modernizarea serviciului de înregistrare a domiciliului/reședinței	Cadru normativ aprobat Serviciu electronic disponibil	3000,0	Proiect de asistență externă	Decembrie 2025	Ministerul Afacerilor Interne Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.7 Modernizarea serviciilor în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale	Cadru normativ aprobat Nr. servicii digitalizate	10000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Martie 2026	Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.8 Modernizarea serviciilor consulare	Cadru normativ aprobat Sistem informațional nou funcțional	6300,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Martie 2024	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.9 Implementarea cazierului digital	Serviciu electronic disponibil	800,0	Proiect de asistență externă	Septembrie 2023	Ministerul Afacerilor Interne Serviciul Tehnologii Informaționale a MAI Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.10 Modernizarea serviciilor de apostilare	Sistem informațional nou funcțional	900,0	Proiect de asistență externă	Iunie 2023	Ministerul Justiției	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Bugetul de Stat		Agencia Resurse Informatiionale Juridice Agencia de Guvernare Electronica	
		4.1.11 Implementarea buletinului de identitate digital	Cadru normativ aprobat Buletin digital disponibil	334,0	Proiect de asistenta externa	Septembrie 2023	Ministerul Dezvoltarii Economice si Digitalizarii, Agencia de Guvernare Electronica Agencia Servicii Publice	Parteneri de dezvoltare
		4.1.12 Implementarea permisului de conducere digital	Cadru normativ aprobat Permis digital disponibil	334,0	Proiect de asistenta externa	Septembrie 2023	Ministerul Dezvoltarii Economice si Digitalizarii, Agencia de Guvernare Electronica Agencia Servicii Publice	Parteneri de dezvoltare
		4.1.13 Implementarea certificatului de înmatriculare digital	Cadru normativ aprobat Certificat digital disponibil	334,0	Proiect de asistenta externa	Septembrie 2023	Ministerul Dezvoltarii Economice si Digitalizarii Agencia de Guvernare Electronica Agencia Servicii Publice	Parteneri de dezvoltare
		4.1.14 Modernizarea serviciilor de eliberare a actelor permise	Cadru normativ aprobat	10000,0	Proiect de asistenta externa	Decembrie 2026	Ministerul Dezvoltarii	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Sistem informațional nou dezvoltat și funcțional				Economice și Digitalizării Agenția de Guvernare Electronică	
		4.1.15 Implementarea Portalului anunțurilor oficiale și a Monitorului Oficial electronic	Cadru normativ aprobat Monitor Oficial electronic implementat Nr. de servicii electronice disponibile	10000,0	Proiect de asistență externă	Decembrie 2026	Ministerul Justiției Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.16 Dezvoltarea soluției tehnice pentru măsurarea satisfacției beneficiarilor serviciilor publice și colectarea feedbackului în privința prestării acestora în vederea îmbunătățirii ulterioare	Cadru normativ aprobat Soluție tehnică dezvoltată și implementată	6500,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Iunie 2025	Cancelaria de Stat, Agenția de Guvernare Electronică, Prestatorii de servicii publice	Parteneri de dezvoltare
		4.1.17 Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți pentru serviciile publice	Cadru normativ aprobat Sistem Informațional dezvoltat	5400,0	Proiect de asistență externă	Martie 2024	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.1.18 Extinderea rețelei de centre de înregistrare și implementarea posibilității de înregistrare la distanță, prin utilizarea mijloacelor electronice	2 companii de telefonie mobilă și 2 bănci ca centre de înregistrare funcționale	7 000,0	Parteneri de dezvoltare	Decembrie 2026	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Serviciul Tehnologia	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Soluție de identificare electronică la distanță funcțională.				Informației și Securitate Cibernetică, Agenția de Guvernare Electronică	
		4.1.19 Preluarea de către Agenția Servicii Publice a funcției de front-office fizic pentru serviciile publice prestate de către AGEPI, CNAS, STI a MAI (caziere) și ARIJ (apostilarea)	Număr de servicii publice disponibile prin front-end în Centrele multifuncționale	În limitele bugetului alocat	Bugetul de Stat	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat, Agenția Servicii Publice	-
	Obiectiv specific 4.2 Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare în vederea eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice.	4.2.1 Modernizarea Registrului de stat al populației	Cadru normativ aprobat Registru modernizat	20000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2025	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Afacerilor Interne Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.2 Modernizarea Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor	Cadru normativ aprobat Registru modernizat	20000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2026	Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.3 Implementarea Registrului interdicțiilor	Cadru normativ aprobat Registru implementat	20000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2026	Ministerul Justiției Agenția Resurse Informaționale Juridice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4.2.4 Modernizarea Registrului gajului bunurilor mobile	Cadru normativ aprobat Registru modernizat	20000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2026	Ministerul Justiției Agenția Resurse Informaționale Juridice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.5 Modernizarea Registrului dosarelor succesoriale și testamentelor	Cadru normativ aprobat Registru modernizat	20000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2026	Ministerul Justiției Agenția Resurse Informaționale Juridice Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.6 Creșterea disponibilității și calității datelor guvernamentale deschise, care sunt de valoare pentru economie și societate, inclusiv prin adoptarea abordării deschise și permiterea mai multor conexiuni automate cu bazele de date (de exemplu, prin interfețe de programare a aplicațiilor).	Număr de seturi de date guvernamentale deschise disponibile și publicate Autoritate competentă desemnată pe domeniul datelor deschise Cadru normativ aprobat Soluție tehnică modernizată (date.gov.md)	4000,0	Proiect de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2025	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.7 Dezvoltarea și implementarea soluției tehnice care să asigure administrarea fără hârtie în toate sferile sectorului public	Cadru normativ aprobat Sistem informațional funcțional	20000,0	Bugetul de stat Proiecte de asistență externă	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Ministerele,	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							alte autorități, instituții ale administrației publice centrale și locale Agenția de Guvernare Electronică	
		4.2.8 Dezvoltarea aplicației mobile guvernamentale integrate a serviciilor electronice	Cadru normativ aprobat Aplicație mobilă implementată și funcțională	10000,0	Proiecte de asistență externă	Septembrie 2023	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.9 Introducerea arhivării electronice și crearea condițiilor adecvate pentru păstrarea permanentă a documentelor electronice în arhivele electronice	Cadru normativ aprobat Sistemul informațional e-Arhiva dezvoltat	10000,0	Proiect de asistență externă	Decembrie 2025	Ministerul Justiției Agenția Națională a Arhivei Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.10 Dezvoltarea instrumentelor electronice de democrație participativă, pentru facilitarea proceselor de consultare, comunicare și implicare în procesul decizional al cetățenilor activi și al mediului de afaceri întru accelerarea implementării ideilor, a inițiativelor civice și a proiectelor importante din punct de vedere social, precum și pentru depunerea de către cetățeni a petițiilor electronice	Cadru normativ aprobat Instrumente electronice dezvoltate	4000,0	Proiect de asistență externă	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		adresate autorităților și instituțiilor publice din Republica Moldova						
		4.2.11 Dezvoltarea unui serviciu guvernamental capabil să furnizeze o adresă electronică oficială pentru fiecare persoană fizică și persoană juridică, și reglementarea acestuia ca principal canal de livrare a notificărilor și documentelor din sectorul public, în vederea substituirii notificărilor prin scrisori tradiționale	Cadru normativ aprobat Serviciu guvernamental dezvoltat	10000,0	Bugetul de stat Proiecte de asistență externă	Decembrie 2026	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.12 Implementarea circuitului electronic al proiectelor de acte normative (e-Legislație)	Cadru normativ aprobat Soluție funcțională	15000,0	Bugetul de stat Proiecte de asistență externă	Decembrie 2026	Ministerul Justiției Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.13 Dezvoltarea modulelor de instruire pe Platforma de instruire la distanță (e-Learning)	10 module de instruire dezvoltate și disponibile	3200,0	Proiecte de asistență externă Bugetul de stat	Decembrie 2023	Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
		4.2.14 Asigurarea instruirii funcționarilor publici și a celor cu demnitate publică pentru obținerea competențelor digitale generale, conform DigiComp al UE	25% din funcționarii publici și demnitarii instruiți	În limita bugetului aprobat	Bugetul de stat	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică Ministerele, alte autorități ale APC și APL	-
	Obiectiv specific 4.3 Digitalizarea activității	4.3.1 Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Portal dezvoltat și funcțional	6000,0	Proiecte de asistență externă	Decembrie 2024	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	autorităților administrației publice locale	4.3.2 Extinderea rețelei de ghișee unice pentru prestarea serviciilor publice prin intermediul Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice la nivel local și preluarea de către acestea și de către misiunile diplomatice și oficiile consulare a segmentului de prima linie (front-office) de prestare pentru serviciile publice.	65 de CUPS-uri noi instituite	5270,0	Proiecte de asistență externă	Iunie 2023	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică	Parteneri de dezvoltare
Obiectiv general 5. Capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației va crește în mod semnificativ, prin consolidarea instituțională și financiară a autorităților locale și prin implementarea cu succes a unor politici eficace de dezvoltare economică și socială locală, luând în considerare pe deplin interesele grupurilor vulnerabile, astfel încât Republica Moldova să atingă standardele care să-i permită aderarea la UE.								
	Obiectiv Specific 5.1 Până la sfârșitul anului 2026 cel puțin o treime din UAT-urile de nivel I vor fi amalgamate sau în proces de amalgamare, iar capacitatea instituțională a acestora va fi mărită semnificativ.	5.1.1 Elaborarea, adoptarea și implementarea pe perioada 2023 – 2026 a unui proces coerent și bine organizat de amalgamare voluntară la nivelul I al administrației publice locale. La finalul anului 2026 se vor evalua rezultatele procesului de amalgamare voluntară și vor fi definite politicile cele mai eficiente de continuare a consolidării teritoriale la nivelul I al administrației publice locale, inclusiv trecerea la amalgamare normativă.	Număr de procese de amalgamare voluntară finalizate – total sau pe an	1000000,0		August 2023 – legislație primară și secundară 1 iulie 2026 implementare	Cancelaria de Stat	
		5.1.2 Evaluarea periodică a capacității instituționale și financiare a administrației publice locale pentru îndeplinirea și gestionarea	Numărul administrațiilor publice locale pentru care se fac astfel de evaluări.	În limita bugetului aprobat		Anual – până la 1 iulie al fiecărui an pentru anul anterior	Cancelaria de Stat	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		competențelor, funcțiilor și furnizarea serviciilor ce le revin, pentru a pune de acord capacitatea funcțională, administrativă și fiscală cu responsabilitățile încredințate.	Numărul administrațiilor publice locale care îndeplinesc condițiile minime privind capacitatea administrativă, financiară și de furnizare de servicii.					
		5.1.3 Creșterea eficienței în furnizarea serviciilor publice din domeniul sănătății, asistenței sociale și educației prin crearea de servicii descentralizate ale Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale pe structura actualelor regiuni de dezvoltare și transferul către aceste noi structuri a funcțiilor actuale îndeplinite în aceste domenii de către consiliile raionale.	Servicii descentralizate înființate, număr de personal preluat, puncte de lucru/sub-servicii înființate.	În limita bugetului aprobat		Decembrie 2023 pentru sănătate și asistență socială Decembrie 2024 pentru educație	Cancelaria de Stat Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației și Cercetării Ministerul de Finanțe CALM	
		5.1.4 Constituirea unor structuri administrative regionale eficiente și eficace care să preia funcțiile consiliilor raionale și eventual ale structurilor actuale de dezvoltare regională. Cu această ocazie se va definitiva și alocarea funcțiilor/responsabilităților între nivelul I al administrației publice locale, nivelul II al administrației publice locale și administrația publică	Cadrul legislativ aprobat și implementat	În limita bugetului aprobat	Surse Externe pentru asistența tehnică	Iulie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul de Finanțe CALM	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Obiectiv specific 5.2 Până la sfârșitul anului 2026 numărul de forme instituționalizate de cooperare inter-municipală se va dubla în raport de 2022	5.2.1 Îmbunătățirea permanentă a cadrului legal și instituțional privind cooperarea inter-comunală, astfel încât aceasta să devină un instrument eficient de furnizare în comun a serviciilor publice	Număr de cooperări inter-comunale existente. Număr de UAT-uri cuprinse în forme de cooperare inter-comunală. Număr de servicii furnizate prin cooperare inter-comunală sau delegare.	În limita bugetului aprobat		Decembrie 2023	Cancelaria de Stat CALM	
		5.2.2 Definirea clară a rolului, responsabilităților și relațiilor între instituții	Numărul instituțiilor reorganizate	În limita bugetului aprobat		Decembrie 2023	Cancelaria de Stat	
	Obiectiv Specific 5.3 Până la sfârșitul anului 2026 gradul de încredere al cetățenilor în eficiența și integritatea autorităților locale va crește cu 20% față de 2022.	5.3.1 Consolidarea și extinderea transparenței și a participării cetățenilor la nivel local.	Pondere autorități locale/raionale cu site-uri proprii care publică în mod constant informații relevante despre activitatea proprie și/sau implementează procese participative on-line în ceea ce privește aprobarea taxelor și impozitelor locale, aprobarea bugetului, aprobarea unor proiecte de investiții majore pentru comunitatea locală.	În limita bugetului aprobat	Surse Externe	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică CALM	
		5.3.2 Îmbunătățirea clarității și a modului de aplicare a sistemului de incompatibilități și conflicte de interese simplu și coerent, aplicat consecvent, având la bază un cod etic eficace	Număr de conflicte de interese și incompatibilități sesizate și rezolvate în interesul public.	În limita bugetului aprobat		Decembrie 2024	Cancelaria de Stat CALM	
		5.3.3 Îmbunătățirea reprezentativității și responsabilizării democratice a consiliilor locale/raionale și aleșilor executivi, precum și o	Cadrul legislativ adoptat și implementat	În limita bugetului aprobat		Decembrie 2024	Cancelaria de Stat CALM	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		mai bună claritate a raporturilor dintre aceștia						
		5.3.4 Modificarea cadrului juridic actual care reglementează referendumurile locale de revocare a primarului, în lumina Avizului Comisiei de la Veneția privind revocarea primarilor și a aleșilor locali, pentru a îmbunătăți, clarifica și conferi mai multă securitate juridică acestui cadru.	Cadrul legislativ adoptat și implementat.	În limita bugetului aprobat		Iulie 2024	Cancelaria de Stat CALM	
	Obiectiv Specific 5.4 La sfârșitul anului 2026 UAT-urile nivel I vor avea un nivel crescut de autonomie financiară, prin creșterea volumului veniturilor proprii în raport de anul 2022.	5.5.1 Îmbunătățirea sistemului de taxe și impozite locale, astfel încât randamentul acestora să crească în mod semnificativ, creând premisele pentru creșterea ponderii veniturilor proprii în bugetele locale.	Ponderea veniturilor fiscale proprii		Surse Externe – asistență tehnică	Iulie 2024	Cancelaria de Stat Ministerul de Finanțe CALM	
		5.5.2 Îmbunătățirea sistemului de transferuri cu caracter general, inclusiv cel de echilibrare.	Venituri fiscale proprii per locuitor Gradul de colectare a impozitelor	În limita bugetului aprobat		Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul de Finanțe CALM	
		5.5.3 Asigurarea interoperabilității digitale a sistemului de administrare a impozitelor cu sistemele naționale de cadastru, cu alte	Număr de sisteme locale de management al taxelor și impozitelor locale interoperabile cu sistemele de management fiscal și bugetar	În limita bugetului aprobat	Externe – asistență tehnică	Iulie 2025	Cancelaria de Stat Ministerul de Finanțe CALM	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		sisteme interne ale administrației publice locale, precum și comunicarea orizontală între diversele autorități locale						
		5.5.4 Continuarea perfecționării și instruirii personalului din administrația publică locală în tehnici moderne de management bugetar și financiar, adaptate cerințelor UE, donatorilor internaționali, ai mediului financiar-bancar. Aceste măsuri devin importante în condițiile apropierei de UE, apariției pieței de capital pentru APL, creșterii numărului de investitori străini sau autohtoni, etc.	Cheltuieli medii per salariat în administrația publică locală pentru programe de instruire Număr anual de zile-om de instruire furnizate în programe specializate	În limita bugetului aprobat	Surse Externe – asistență tehnică	Permanent	Cancelaria de Stat Ministerul de Finanțe CALM	
	Obiectiv Specific 5.5 Până la sfârșitul anului 2026 se va finaliza procesul de delimitare a proprietății publice între stat și administrația publică locală și va fi finalizat procesul de cadastrare al proprietăților	5.6.1 Accelerarea procesului de delimitare a proprietății publice între administrația publică centrală și administrația publică locală, de nivelul I și II.	Număr UAT-uri pentru care au fost contractate lucrările de delimitare a proprietății publice Număr UAT-uri pentru care au fost finalizate lucrările de delimitare a proprietății publice	În limita bugetului aprobat	Surse Externe	Iulie 2026	Cancelaria de Stat Agenția Proprietății Publice CALM	