

**PLANUL-CADRU  
pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar**

**Capitolul I Dispoziții generale**

1. Plan-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (inclusiv prin învățământ dual) – (în continuare Plan-cadru), stabilește principiile generale pentru organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară inclusiv prin învățământ dual, este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ profesional tehnic publice și private și unitățile în învățământul dual.

2. Plan-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul profesional tehnic secundar; perfecționării managementului educațional; modernizării învățământului profesional tehnic în perspectiva integrării în Spațiul European Comun al învățământului profesional tehnic; perfecționării, raționalizării și compatibilizării planurilor de învățământ la nivel național și european; recunoașterii perioadelor și actelor de studii.

3. Planul-cadru stabilește într-un mod unitar conținutul procesului de formare profesională și este elaborat conform următoarelor principii:

a) abordarea sistemică a elementelor de conținut, astfel încât să se asigure parcursul formării profesionale conform logicii demersului didactic și logicii programului de formare profesională;

b) stabilirea ponderii contextului de formare a culturii generale și de profil, în funcție de nivelul de calificare profesională;

c) stabilirea ponderii pregătirii teoretice și practice, în funcție de tipul programului de formare profesională și nivelul de calificare;

d) corelarea unităților de conținut ale planului-cadru cu nivelul de calificare;

e) corespunderea unităților de conținut cu reperele științifice ale domeniului, tehnologia proceselor studiate, realitățile socio-economice și perspectivele de dezvoltare.

f) extinderea autonomiei academice și manageriale a instituțiilor de învățământ și a unităților în învățământul dual în scopul valorificării în volum deplin a oportunităților oferite programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual;

g) adaptarea proceselor de predare-învățare-evaluare la specificul unităților în învățământul dual.

4. Planul-cadru stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și cel al

unităților în învățământul dual și reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională.

## **Capitolul II Programele de formare profesională tehnică secundară**

5. Programele de formare profesională tehnică secundară asigură formarea profesională a elevilor, în limitele categoriilor de calificare existente (3 ISCED) și presupune formarea competențelor profesionale solicitate de calificări și standarde ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și de promovare transversală a valorilor profesionale.

6. Durata programelor de formare profesională tehnică secundară este de:

- a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;
- b) 2-3 ani – în funcție de complexitatea meseriei, pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale;
- c) 1–2 ani – în funcție de complexitatea meseriei, în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de cultură generală;
- d) 1–2 ani - prin învățământ dual;
- e) 8 luni - la programe de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată pentru instruirea condamnaților.

7. Programele de formare profesională tehnică secundară, inclusiv prin învățământ dual, includ 3 componente:

- a) formare generală – asigură dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare; formarea generală este organizată prin discipline de studiu;
- b) formare de profil (teoretică și practică) – asigură acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază la elevi, integrate în competențe profesionale. Formarea de profil este organizată prin module;
- c) formare opțională – asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Formarea opțională este organizată prin discipline de studiu.

8. Modulele sunt parte componentă a unităților curriculare independente sau relativ independente, mai largi sau mai înguste, care asigură organizarea traseului de formare profesională. Fiecare modul întrunește competențe care derivă din calificări și standarde ocupaționale și care asigură realizarea finalităților de învățare propuse.

9. Pregătirea generală vizează dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală.

10. Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în Planul-cadru la disciplina *limba și literatura română* se vor aloca disciplinei *limba și literatura rusă*. Pentru disciplina *limba și literatura română* se includ suplimentar câte 3 ore săptămânal.

11. Pregătirea de profil include:

a) Instruire teoretică (IT) – asigură asimilarea cunoștințelor teoretice de către elev, necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

b) Instruire practică (IP) – asigură formarea deprinderilor practice, abilităților necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

c) Practica în producție (PP) – definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, conform Cadrului Național al Calificărilor. PP nu se aplică pentru învățământul dual

12. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară, cu excepția învățământului dual, coraportul între pregătirea teoretică și pregătirea practică constituie 35% – 50% pentru IT și respectiv 65% - 50% pentru IP, inclusiv PP. Numărul de ore la IP poate ajunge până la 70% în dependență de specificul meseriei.

13. De regulă IT și IP se realizează în mod ciclic. IP poate fi organizată în instituția de învățământ și/sau în cadrul unităților.

14. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual, coraportul între pregătirea teoretică și pregătirea practică constituie 20–30% pentru IT la instituția de învățământ profesional tehnic și respectiv 70% - 80% pentru IP în cadrul unității în învățământ dual.

15. La decizia Consiliului de administrație orele de IT, „Pregătire generală” pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din maxim 2 grupe.

16. În cadrul orelor de IP, precum și la disciplinele: *Limba străină* și *Tehnologii de procesare a informației*, grupele de elevi pot fi divizate în două subgrupe a câte 12-15 elevi.

17. PP se desfășoară, de regulă, la unitate. La solicitarea unității, instituția de învățământ, în funcție de specificul meseriei, poate aproba transferul PP pentru altă perioadă decât cea prevăzută în Planul de învățământ, cu păstrarea duratei, în acord cu prevederile Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul nr. 233/2016.

18. Pregătirea opțională face parte din curriculumul la decizia instituției de învățământ, aceasta însemnând, pe de o parte, respectarea dreptului elevilor la alegere și autorealizare și, pe de altă parte, autonomie managerială și cultură organizațională. Instituția propune elevilor disciplinele opționale în corespundere cu interesele și aptitudinile acestora și cu specificul meseriei. Acestea sunt orientate spre formarea la elevi a unor competențe transdisciplinare și transversale (Lista orientativă a disciplinelor opționale este inclusă în Anexa nr. 1).

19. Oferta disciplinelor opționale pentru anul de studii este anunțată până la 10 septembrie, ținând cont de interesele elevilor, resursele umane și materialele disponibile ale instituției, precum și de eficiența realizării orelor respective în anul

precedent de studii.

20. Disciplina opțională capătă statut de disciplină obligatorie odată cu constituirea grupei de elevi care au optat, prin cerere, pentru studierea acesteia. Astfel, procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinei opționale devine similar celui caracteristic disciplinelor obligatorii, iar orele prevăzute pentru aceasta se includ în lista de tarifyare.

### **Secțiunea 1 Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an**

21. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an (anexa nr. 2), componenta *Pregătire generală* va conține doar 2 discipline de studiu: Tehnologii de procesare a informației și Bazele antreprenoriatului.

22. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, este după cum urmează:

Tabelul 1. *Calendarul procesului educațional*

Perioada anului de studiu									
09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție		EQ	

23. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, coraportul dintre componentele programului de studii este repartizat după cum urmează:

- a) Pregătire generală – 9-11 %
- b) Pregătire de profil – 85-88 %
- c) Pregătire opțională – 3-4 %.

### **Secțiunea 2 Programele de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de un an**

24. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de un an, componenta *Pregătire generală* va conține doar 2 discipline de studiu: Tehnologii de procesare a informației și Bazele antreprenoriatului.

25. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de un an (anexa nr. 3), coraportul dintre componentele programului de studii este repartizat după cum urmează:

- a) Pregătire generală – 10-15%;
- b) Pregătire de profil – 70-80%;
- c) Pregătire opțională – 5-10%.

### **Secțiunea 3 Programele de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de doi ani**

26. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de doi ani (anexa nr. 4), competențele generale se vor forma prin prisma instruirii de profil.

27. Coraportul dintre componentele programului de studii este repartizat după cum urmează.

Tabelul 2. *Coraportul dintre componentele programului de studii*

Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională
Anul I	13 - 20%	70 - 80%	3 - 7%
Anul II	13 - 18%	75 - 80%	3 - 7%

### **Secțiunea 4 Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani**

28. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 2 ani (anexa nr. 5) este după cum urmează:

Tabelul 3. *Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție	
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție			EQ

29. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani, coraportul dintre componentele programului de studii este repartizat după cum urmează.

Tabelul 4. *Coraportul dintre componentele programului de studii*

Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională
Anul I	35-37 %	60-63 %	2-3 %
Anul II	13-15 %	79-82 %	5-6 %

30. Componenta Pregătire generală constă din:

- a) subcomponenta invariabilă;
- b) subcomponenta variabilă.

31. Disciplinele de cultură generală incluse în componenta de pregătire generală vor conține conținuturi aplicabile specificului meseriei, după caz domeniului de formare profesională.

32. Subcomponenta *invariabilă* reprezintă trunchiul de bază al disciplinelor de

studiu, care este constituit din „Limbă și literatura română”, „Educație fizică” și „Bazele antreprenoriatului”. În subcomponenta respectivă rămân neschimbate atât disciplinele, cât și numărul de ore aferent.

33. În cadrul subcomponentei variabile numărul de discipline de studiu poate fi modificat în limitele a 4-5 discipline, precum și în numărul de ore aferent acestora. Prezența disciplinelor „Limbă străină”, „Matematică” și „Tehnologii de procesare a informației” în lista celor 4-5 discipline de cultură generală este obligatorie. Numărul de ore alocat acestora este determinat de dozarea diferențiată a numărului de ore per disciplină, în funcție de specificul meseriei. Alte discipline, complementare meseriei, sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

### **Secțiunea 5 Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani**

34. Programul de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani se referă la meseriile complexe, conform Cadrul Național al Calificărilor.

35. Lista programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de 3 ani se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.

36. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani (anexa nr. 6), coraportul dintre componentele programului de studii este realizat după cum urmează:

*Tabelul 5. Coraportul dintre componentele programului de studii*

Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională
Anul I	36-38 %	58-61 %	3-4 %
Anul II	23-25 %	72-75 %	2-3 %
Anul III	15-16 %	81-83 %	2-3 %

37. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 3 ani este după cum urmează:

*Tabelul 6. Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu										
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție		
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică							Practica în producție			
III	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție		EQ		

38. Componenta Pregătire generală constă din:

- a) subcomponenta invariabilă;
- b) subcomponenta variabilă.

39. Disciplinele de cultură generală incluse în componenta de pregătire generală vor conține conținuturi aplicabile specificului meseriei, după caz domeniului de formare profesională.

40. Subcomponenta *invariabilă* reprezintă trunchiul de bază al disciplinelor de studiu, care este constituit din „Limbă și literatura română”, „Educație fizică” și „Bazele antreprenoriatului”. În subcomponenta respectivă rămân neschimbate atât disciplinele, cât și numărul de ore aferent.

41. În cadrul subcomponentei variabile numărul de discipline de studiu poate fi modificat în limitele a 4-5 discipline, precum și în numărul de ore aferent acestora. Prezența disciplinelor „Limbă străină”, „Matematică” și „Tehnologii de procesare a informației” în lista celor 4-5 discipline de cultură generală este obligatorie. Numărul de ore alocat acestora este determinat de dozarea diferențiată a numărului de ore per disciplină, în funcție de specificul meseriei. Alte discipline, complementare meseriei, sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

### **Secțiunea 6 Programele de formare profesională tehnică secundare conexe**

42. Programele de formare profesională tehnică secundare conexe se constituie din două meserii înrudite din același domeniu de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor.

43. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundare conexe cu durata de 3 ani (anexa nr. 7) este după cum urmează:

*Tabelul 7. Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică									Practica în producție
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție	
III	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică							Practica în producție	EQ	

44. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară conexe, coraportul dintre componentele programului de studii este după cum urmează:

*Tabelul 8. Coraportul dintre componentele programului de studii*

Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională
Anul I	46-48 %	49-52 %	2-3 %
Anul II	36-38 %	58-62 %	2-3 %

Anul III	16-18 %	80-83 %	1-2%
----------	---------	---------	------

45. Pregătirea generală este raportată la Planul-cadru pentru învățământul liceal, profil real sau umanist, pentru clasele a X-a și a XI-a. Numărul de ore este repartizat în mod eșalonat pe 3 ani de studii.

46. Componenta Pregătire de profil include:

- trunchiul comun constituit din module specifice pentru ambele meserii;
- componenta diferențiată compusă din module specifice fiecărei meserii.

### **Secțiunea 7 Programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, termen de studii 8 luni**

47. Prin derogare de la prevederile pct. 7, în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, termen de studii 8 luni (anexa nr. 8) se asigură doar formare de profil (teoretică și practică).

48. Coraportul dintre componentele programului de studii dintre componentele programului de studii este după cum urmează:

Tabelul 9. *Coraportul dintre componentele programului de studii*

Perioada de studiu								
<i>luna</i>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>
<b>Instruire Teoretică și Instruire Practică</b>				65-70 %				
<b>Practica în producție</b>				30-35 %				

### **Capitolul IV Activități extrașcolare**

49. Activitățile extrașcolare reprezintă activitățile organizate în afara orelor de curs prevăzute pentru „Pregătire generală”, „Pregătire de profil”, „Pregătire opțională”, consultații și examene.

50. Activitățile extrașcolare pot avea caracter cultural-artistic (cor, cerc de dans, orchestră, artă decorativă aplicată, design, artizanat, pictură, grafică), inovativ, prin activități de cercetare la disciplinele de studiu sau sportiv. Activitățile nominalizate se organizează prin cercuri.

51. Numărul orelor destinate activităților sportive variază în funcție de numărul de elevi din instituțiile de învățământ, după cum urmează:

până la 120 elevi	4 ore (o secție sportivă)
de la 121 până la 280 elevi	8 ore (2 secții sportive)
de la 281 până la 400 elevi	16 ore (4 secții sportive)
de la 401 până la 640 elevi	24 ore (6 secții sportive)
de la 641 până la 880 elevi	32 ore (8 secții sportive)



de la 881 până la 1120 elevi	40 ore (10 secții sportive)
peste 1121 elevi	48 ore (12 secții sportive)

52. Grupele pentru activitățile sportive se constituie, în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 elevi.

53. Distribuirea orelor la activitățile extrașcolare se aprobă de către Consiliul de administrație al instituției de învățământ.

## **Capitolul IV Planul de învățământ**

54. Planul de învățământ reprezintă un sistem de activități de formare profesională a elevilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp.

55. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu tipul programului de studii de formare profesională tehnică secundară, conform anexelor nr. 2 – 8.

56. Structura planului de învățământ include:

- a) foaia de titlu;
- b) calendarul procesului de formare profesională;
- c) planul procesului de formare profesională pe semestre (luni de studii) / ani de studii;
- d) lista disciplinelor de Pregătire generală;
- e) lista modulelor de Pregătire de profil, inclusiv Practică în producție;
- f) lista modulelor / disciplinelor de Pregătire opțională;
- g) ruta de parcurgere a modulelor de Pregătire de profil.

### **Secțiunea 1 Ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ**

57. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de formare profesională (anexa nr. 9.1), conține informații referitoare la ordinea de studiere a modulelor, numărului săptămânal de ore alocate activităților didactice, vacanțele elevilor.

58. Pentru învățământul dual ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ (anexa nr. 9.2) poate fi elaborată pentru fiecare unitate cu care instituția ar semna un acord de cooperare. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ pentru învățământul dual se aprobă de către unitatea în învățământul dual și instituția de învățământ profesional tehnic.

### **Secțiunea 2 Componenta temporală a planului de învățământ**

59. Componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii* în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, sesiunilor de evaluare/examen de calificare și a vacanțelor.

60. La programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii* în care sunt repartizate activitățile didactice pe luni de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, examen de calificare. La aceste programe de formare profesională tehnică secundară nu sunt prevăzute vacanțe.

61. Anul de studii începe în prima zi lucrătoare din luna septembrie și se finalizează la 31 august. Pentru elevii din ultimul an de studii, anul școlar se finalizează, orientativ la 30 iunie.

62. Programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, cu durata de 8 luni, se recomandă să fie demarate în luna septembrie.

63. Durata săptămânii de studii este de 5 zile și nu poate depăși 36 de ore academice, inclusiv pentru IT și IP.

64. În cazul transferării zilelor de repaus și/sau de sărbătoare nelucrătoare în alte zile conform prevederilor actelor normative, instituția de învățământ, cu scopul realizării integrale a prevederilor Planului de învățământ, este în drept să stabilească ziua/zilele lucrătoare prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

65. Durata practicii în producție:

- a) 24 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de până la 16 ani;
- b) 36 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de 16-18 ani;
- c) 40 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de peste 18 ani.

66. Pe parcursul anului de studii elevii beneficiază de trei vacanțe, cu excepția celor încadrați la programe cu durata de 8 luni, după cum urmează:

- a) Vacanța de iarnă - perioadă stabilă: 25.12–14.01;
- b) Vacanța de Paște - perioadă nestabilă, 4 zile lucrătoare;
- c) Vacanța de vară - perioadă stabilă: după finalizarea sem II. – 31.08.

### **Secțiunea 3 Componenta *Evaluare* a Planului de învățământ**

67. Componenta Evaluare prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe cheie și profesionale.

68. Determinarea modalității de evaluare curentă a finalităților de studii se efectuează în conformitate cu particularitățile modulului/disciplinei, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.

69. Cadrele didactice, maiștri instructori, inclusiv maiștri instructori din învățământul dual, au obligația de a înscrie în registru grupei media notelor la modul și sau disciplină în conformitate cu legislația în vigoare.

70. Notarea rezultatelor învățării se realizează doar în baza aprecierii finalităților de studiu ale elevilor.

71. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate

fiecărui elev poate fi egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.

72. Evaluarea curentă a finalităților de studii, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” sau prin descriptori. Se consideră nepromovat rezultatul învățării apreciat cu note mai mici decât „5” sau calificativele „nesatisfăcător”, „respins”.

73. La finele fiecărui modul de formare profesională este realizată evaluarea sumativă prin test scris și probe practice, din contul orelor prevăzute la modulul respectiv.

74. Subiectele pentru evaluarea sumativă se elaborează conform criteriilor:

a) să fie în acord cu prevederile curriculumului la meserie/ profesie/ disciplină/modul;

b) să corespundă materiei studiate în perioada pentru care se realizează evaluarea;

c) să fie formulate cu un grad de complexitate corespunzător conținuturilor studiate, structurate pe niveluri taxonomice

d) să fie în concordanță numărul și complexitatea subiectelor propuse spre realizare cu limita timpului alocat.

75. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: conținutul probei de evaluare, matricea de specificație, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note în corespundere cu prevederile capitolului IV, secțiunea 4.

76. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei:

$$\text{Media curentă} = \text{nota medie IT} * 0.5 + \text{nota medie IP} * 0.5$$

$$\text{Media finală pe modul} = \text{Media curentă} * 0.5 + \text{nota evaluarea sumativă} * 0.5$$

dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.

77. La disciplinele de studiu de cultură generală/disciplinele opționale evaluarea se efectuează conform actelor normative în vigoare cu referire la evaluarea acestor discipline.

78. Tezele semestriale la disciplinele de studiu de cultură generală se desfășoară în ultimele două săptămâni ale semestrului, doar în grupele la meserii conexe, conform orarului aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic, dar nu mai mult de o teză într-o zi la aceiași grupă de elevi. Nu se admite desfășurarea tezelor semestriale la ultima lecție din semestru.

79. Tezele semestriale se organizează la disciplinele de cultură generală în corespundere cu condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

80. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul PP, se efectuează de către

maistru-instructor.

81. Pentru lichidarea restanțelor se programează suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămâni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

82. Elevii/candidații care au promovat integral prevederile Planului de învățământ, dar nu s-au prezentat la susținerea examenului de calificare în anul absolvirii, la solicitare pot fi restabiliți pentru susținerea examenului de calificare.

83. La sfârșitul fiecărui semestru cadrul didactic are obligația să încheie situația școlară a elevilor. Media semestrială se calculează până la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente.

84. Pentru desfășurarea evaluărilor sumative pot fi acordate ore de consultație în volum de până la 1% din numărul de ore alocat disciplinelor/modulelor din Planul de învățământ. Numărul de ore pentru consultanță se atribuie per grupă și se distribuie pe ani de studii, corespunzător numărului de ore din Planul de învățământ.

#### **Secțiunea 4 Scala *Evaluare a finalităților de studii***

85. Evaluarea finalităților de studii se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, cu excepția disciplinelor/modulelor care prevăd un alt mod de evaluare.

86. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum.

87. Nota 9 se acordă pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale/neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum.

88. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile acestora, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum.

89. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din materialul inclus în curriculum.

90. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din materialul inclus în curriculum.

91. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit

10 – 20% și respectiv 21 – 32% din materialul inclus în curriculum.

92. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%.

### **Capitolul V Elaborarea, aprobarea, evidența Planurilor de învățământ**

93. Proiectul Planului de învățământ se elaborează pentru fiecare program de studii și este unic (pentru un program de studii este valabil ultimul plan de învățământ aprobat) pentru toate instituțiile de învățământ.

94. Planul de învățământ se elaborează conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.

95. Planul de învățământ este avizat de instituțiile de învățământ, unitățile economice, asociații profesionale/Comitete sectoriale, Camera de Comerț și Industrie pentru planurile de învățământ prin dual și propus spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.

96. Planul de învățământ se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării și este valabil pentru o perioadă de până la 5 ani sau până la aprobarea unui nou plan de învățământ.

97. Planul de învățământ aprobat se înregistrează la Direcția învățământ profesional tehnic. Pe foaia de titlu al Planului de învățământ se înscrie numărul de înregistrare din registrul de evidență și data aprobării.

98. Un exemplar al Planului de învățământ, aprobat și înregistrat, se păstrează la Direcția învățământ profesional tehnic din cadrul Ministerului Educației și Cercetării alt exemplar se păstrează în instituția de învățământ care a prezentat Planul pentru aprobare. În alte instituții de învățământ se păstrează copia autenticată a Planului de învățământ.

99. Planurile de învățământ aprobate se plasează de către instituția de învățământ pe pagina WEB oficială a instituției.

### **Capitolul VI Implementarea Planului de învățământ**

100. Planul de învățământ se implementează de către instituția de învățământ și de către unitatea economică care realizează învățământul dual în conformitate cu normele stabilite de Planul de învățământ și de Planul-cadru.

101. Prin decizia consiliului de administrație, pentru elevii cu CES, instituția este în drept să aprobe în conformitate cu legislația în vigoare și în baza Planului educațional aprobat, Planul de învățământ individualizat (PEI) în funcție de potențialul elevului cu CES.

102. Pe durata studiilor unei promoții de elevi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

103. În vederea implementării Planului de învățământ, activitățile de instruire sunt realizate sub formă de ore, cu o durată stabilită de legislația în vigoare și se realizează conform unui orar elaborat de către directorul adjunct și aprobat de către director. Orarul se plasează la avizierul instituției de învățământ.

104. Cadrele didactice, elaborează proiectele de lungă durată la disciplinele de cultură generală/module ținând cont de curriculum/planul de învățământ la programul de formare profesională tehnică secundară și le prezintă spre aprobare în modul stabilit de instituția de învățământ dar nu mai târziu de luna septembrie al anului de studiu.

105. Orele prevăzute pentru disciplinele de studiu de cultură generală se repartizează cadrelor didactice cu calificare corespunzătoare. După caz, pot fi repartizate ore pentru disciplinele opționale specifice ariei curriculare.

106. De regulă orarul se elaborează pentru un semestru de studii. Numărul maxim de ore incluse în orar nu va fi mai mare de 8 ore academice într-o zi. Nu se admite excluderea/substituirea disciplinelor de studiu de cultură generală/modulelor obligatorii sau modificarea numărului de ore.

107. Pentru grupele absolvente, în ultima săptămână, poate fi stabilit un orar al activităților de pregătire pentru examenul de calificare.

### **Secțiunea 1 Planul de instruire la Unitate în învățământ dual**

108. Pentru programele de formare profesională prin învățământ dual de către unitate în colaborare cu instituția de învățământ se elaborează Planul de instruire la unitatea în învățământul dual (anexa nr. 10).

109. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual conține informații necesare pentru organizarea procesului de studii la unitatea în învățământul dual: subiectele tematice ce vor fi predate la unitatea în învățământul dual, ordinea studierii acestora, numărul de ore și locul desfășurării instruirii practice.

110. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual se elaborează în baza Rutei de parcurgere a componentelor Planului de învățământ.

111. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual poate fi actualizat în fiecare an, se coordonează cu instituția de învățământ și se aprobă de unitatea în învățământul dual.

112. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual va fi racordat la programul de activitate a acesteia și va respecta particularitățile de vârstă ale elevilor și cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

**Lista orientativă de discipline de studiu  
de cultură generală la componenta *variabilă***

1. Fizică. Astronomie
2. Chimie
3. Biologie
4. Geografie

**Lista orientativă a disciplinelor opționale recomandate**

1. Limbă și comunicare:
  - Cultura vorbirii;
  - Învățăm să vorbim argumentat;
  - Educația pentru media;
  - Citind, învăț să fiu;
  - Cum comunic cu cei din jur.
2. Matematică și științe:
  - Educația ecologică;
  - Bazele legislației în traficul rutier;
  - Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță;
  - Acordarea primului ajutor. Educația Antidrog;
  - Robotica
  - Instruire în conducerea autovehiculului.
  - Firma de exercițiu
  - Educația financiară
  - Proiectarea și dezvoltarea web;
  - Educație economică și antreprenorială;
3. Educație socioumanistică:
  - Psihologia comunicării;
  - Psihologia conflictelor;
  - Educația pentru echitate de gen și șanse egale;
  - Educația pentru dezvoltarea comunității;
  - Istoria trăită – istoria povestită;
  - Istoria culturii;
  - Educația interculturală;
  - Educație pentru sănătate;
  - Educația pentru toleranță;
  - Dezvoltarea personală;
  - Educația pentru media;
  - Protecția civilă;
  - Etica profesională;
  - Protecția consumatorului;
  - Omul și societatea;
  - Educația pentru societate.

**Anexa nr. 2** Planul-cadru pentru programele de studii  
profesional tehnice secundare cu durata de un an

Conținuturi		Resurse temporale				
		Total ore	Semestrul I		Semestrul II	
			nr. săptămâni		nr. săptămâni	
			16	8	14	
		nr. ore	nr. ore			
<b>I. Pregătire de profil</b>		<b>1256</b>				
	<b>I.1 IT</b>	<b>696</b>				
	<b>I.2 IP</b>					
	Modulul 1.					
	Modulul 2.					
	Modulul 3.					
	...					
	Modulul...n					
	<b>I.3 PP</b>	<b>560</b>			<b>40</b>	
<b>II. Pregătire general</b>		<b>120</b>				
	1. Tehnologii de procesare a informației	48				
	2. Bazele antreprenoriatului	72				
<b>III. Pregătire opțională</b>		<b>48</b>				
	1.					
	2.					
		<b>48</b>				
<b>Total ore I+II+III</b>		<b>1424</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	
	Consultații pentru Examenul de calificare	<b>30</b>				
	Examenul de calificare	<b>80</b>				

























	Săptămâna	Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			C			E			EC			Total		
		I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T
	<i>Total Sem. 3</i>																					
Semestrul 4	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	...																					
	<i>Total Sem. 4</i>																					
	<b>Total Anul II</b>																					
	<b>Total Anii I + II</b>																					

*Notă:* În cazul programelor de formare profesională prin învățământ dual cu durata de studii de un an, se vor fi exclude rândurile „Semestrul 3” și „Semestrul 4”, „Total Anul II” și „Total Anii I + II”.

*Legendă:*

I/I – Instruirea în instituția de învățământ.

I/UÎD – Instruirea la unitatea în învățământ dual.

T – Total.

C – Consultație.

E – Examene.

EC – Examen de calificare.

NN – Numărul de ore.

V – Vacanță

Anexa nr. 10. Planul de instruire la UÎD

	Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
			Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
Semestrul 1	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 1</i>						
Semestrul 2	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 2</i>						
	<b>Total Anul I</b>						

	Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
			Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
Semestrul 3	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<b>Total Sem. 3</b>						
Semestrul 4	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<b>Total Sem. 4</b>						
	<b>Total Anul II</b>						
	<b>Total Anii I + II</b>						

*Notă:* În cazul programelor de formare profesională cu durata de studii de un an, din tabelul de mai sus vor fi excluse rândurile „Semestrul 3” și „Semestrul 4”, „Total Anul II” și „Total Anii I + II”.