



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE nr. ____
din _____ 2023
Chișinău

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018
pentru aprobarea procedurilor privind accesul la
măsurile de ocupare a forței de muncă**

În temeiul Legii nr.105/ 2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295–318, art. 448), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 38-47, art. 66), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul Anexelor, cuvintele „furnizorul de formare profesională” și „furnizorul serviciilor de formare profesională” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele „prestatorii de servicii de formare profesională”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2) în hotărâre, punctul 1, se completează cu subpunctul 4¹) cu următorul cuprins:

„4¹) Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform anexei nr. 4¹.”.

3) în anexa nr.1:

a) la punctul 7, cuvintele „nu poate depăși două săptămâni” se substituie cu textul „nu poate depăși 14 zile”;

b) la punctul 9, sintagma „fără studii” se substituie cu textul „cu studii primare sau secundar generale.”

c) la punctul 11:

textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f), g), h), i) și j)” se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j)”;

la subpunctul 7), textul „tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani: din familii defavorizate, orfani, rămași fără îngrijirea părinților, aflați sub tutelă sau curatelă” se substituie cu textul „tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani rămași fără ocrotire părintească”;

d) la punctul 11¹, textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f), g), h), i) și j)” se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j)”;

e) la punctul 12, textul „art. 23 alin. (3) lit. f), g), h), i) și j)”, se substituie cu textul „art. 23 alin.(3) lit. f)-j)”;

f) la punctul 13, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) dacă nu este beneficiar al pensiei pentru limită de vârstă, conform art.9 lit. a) din Legea nr.156/1998 privind sistemul public de pensii;

g) la punctul 17, cuvintele „conform instrucțiunii aprobate prin ordin al directorului Agenției” se substituie cu textul „conform Procedurii de ținere și completare a dosarelor șomerilor, aprobată prin ordin al directorului Agenției.”;

h) punctul 23 va avea următorul cuprins:

„**23.** Persoana înregistrată cu statut de șomer este scoasă din evidență, pierzându-și statutul de șomer, la data constatării cazurilor prevăzute la art. 21 alin. (1) din Lege”;

i) la punctul 24:

la subpunctul 2), textul „sau a altei categorii de pensie, cu excepția pensiei de urmaș și a pensiei de dizabilitate” se exclude;

j) se completează cu punctele 20¹ și 20² cu următorul cuprins:

„**20¹.** Pe perioada aflării în evidență, șomerul trebuie să demonstreze că este în căutarea activă a unui loc de muncă în mod individual, precum: studierea ofertei locurilor de muncă afișate pe portalurile oficiale (rabota.md, angajat.md, civic.md, makler.md, moldovajob.md, piatamuncii.md, etc.); a comunicat cu angajatorii cu scopul angajării (a telefonat, a participat la un interviu, a prezentat CV).

20². Șomerul, va prezenta lunar, în scris, în ziua prezentării la subdiviziunea teritorială, raport cu privire la activitățile realizate în căutarea unui loc de muncă, cu indicarea informațiilor:

1) oferte de locuri de muncă studiate (ocupațiile, condițiile de muncă oferite, angajatorii care oferă locuri de muncă);

2) data, luna, anul și denumirea angajatorilor contactați, date de contact ale acestora;

3) persoane de contact și funcția;

4) locul de muncă căutat;

5) rezultatele căutării (CV prezentat în așteptare, angajat)'';

4) în anexa nr.3:

a) punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Instruirea la locul de muncă este organizată în baza raporturilor contractuale dintre Agenția Națională și furnizorul de servicii de formare profesională, precum și în baza raporturilor contractuale dintre subdiviziunea teritorială, șomer și angajator, conform modelului-tip aprobat prin ordin al directorului Agenției.”;

b) la punctul 32:

subpunctele 2) și 3) se abrogă;

subpunctul 4 se completează cu textul „în cuantum de 35% din salariu mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă proporțional frecvenței la cursurile de instruire”;

c) la punctul 34, după cuvintele „serviciile de instruire teoretică” se adăugă textul „și monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant realizată de angajator, precum”;

d) punctele 35, 37-41 se abrogă;

e) la punctul 36, după cuvintele „aferele instruirii teoretice” se completează cu textul „și de monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant realizată de angajator”;

f) punctul 42 va avea următorul cuprins:

„**42.** Șomerilor-cursanți pe perioada instruirii la locul de muncă li se acordă o bursă lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă proporțional frecvenței la instruire.”;

g) punctele 43, 44, 45 vor avea următorul cuprins:

„**43.** După primirea copieii ordinului de înmatriculare a șomerului, transmis de prestatorul de servicii de formare profesională, subdiviziunea teritorială, în baza cererii depuse de către șomerul-cursant, emite ordinul privind acordarea bursei.

44. Ordinul privind acordarea bursei se înregistrează în Registrul electronic de ordine, în sistemul informațional.

45. Ordinul privind acordarea bursei se tipărește, se semnează de către șeful subdiviziunii teritoriale și se anexează la dosarul șomerului. Prevederile ordinului se aduc la cunoștință șomerului-cursant contra semnătură sau, după caz, telefonic, cu indicarea datei și orei la care acesta a fost contactat.”.

h) punctul 46, se abrogă;

i) punctul 47 va avea următorul cuprins:

„**47.** Bursa se achită șomerilor-cursanți în luna următoare celei în care au beneficiat de servicii de instruire la locul de muncă.”.

j) punctul 48, se abrogă.

k) punctul 49 va avea următorul cuprins:

„**49.** Bursa se achită în baza listei electronice prin intermediul prestatorului de servicii de plată contractat de Agenție.”;

l) punctul 50, se abrogă;

m) la punctul 58, cuvintele „tuturor cheltuielilor aferente” se substituie cu cuvintele ”cheltuielilor aferente instruirii teoretice și cele de monitorizare pe parcursul”.

5) în anexa nr.4:

a) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„**4.** Stagiul profesional reprezintă o măsură activă care se organizează cu o durată de până la 4 luni, în scopul dobândirii abilităților practice și se realizează conform programului anual al măsurilor de ocupare a forței de muncă aprobat prin ordin al directorului Agenției.”;

b) punctul 8 va avea următorul cuprins:

„**8.** Beneficiarii stagiilor profesionale sunt șomerii înregistrați la subdiviziunile teritoriale care nu au vechime în muncă în profesia/ meseria deținută și nu pot fi angajați în câmpul muncii din motivul lipsei experienței profesionale, precum și șomerii care nu au activat conform profesiei/meseriei deținute în ultimii doi ani premergătoare datei înregistrării cu statut de șomer și necesită dobândirea abilităților practice pentru creșterea șanselor de angajare în câmpul muncii.”;

c) la punctul 24, subpunctul 3) se completează cu următorul text: „prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.1163/1997”;

d) la punctul 30:

subpunctele 1) - 2) se abrogă;

subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) bursă lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, achitată șomerului-stagiar”;

e) punctele 31-35, se abrogă;

f) punctele 36 și 37 vor avea următorul cuprins:

„**36.**Bursa se achită șomerilor-stagiari proporțional frecvenței la stagiul profesional, în baza informației privind frecvența, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent.

37. Cheltuielile de bursă se achită șomerilor-stagiari în luna următoare celei în care au participat la stagiul profesional.”;

g) punctele 38 și 39 se abrogă;

h) punctele 40-43 vor avea următorul cuprins:

„**40.** În baza cererii depuse de către șomerul-stagiar, subdiviziunea teritorială emite ordinul privind acordarea bursei.

41. Ordinul privind acordarea bursei se înregistrează în Registrul electronic de ordine, în sistemul informațional.

42. Ordinul privind acordarea bursei se tipărește, se semnează de către șeful subdiviziunii teritoriale și se anexează la dosarul acestuia. Prevederile ordinului se aduc la cunoștință șomerului-stagiar contra semnătură sau, după caz, telefonic, cu indicarea datei și orei la care șomerul a fost contactat.

43. Cheltuielile pentru bursă se achită în baza listei electronice, prin intermediul prestatorului de servicii de plată contractat de Agenție.”;

6) se completează cu Anexa 4¹ cu următorul cuprins:

„ Anexa nr. 4¹
la Hotărârea Guvernului nr.

1276/2018

PROCEDURA
de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de
educație nonformală și informală

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală (în continuare – *Procedură*) stabilește modul și condițiile de organizare, desfășurare și finanțare a certificării cunoștințelor și competențelor șomerilor, dobândite în contexte de educație nonformală și informală de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), și prestatorii de servicii de certificare, în baza raporturilor contractuale.

2. În sensul prezentei proceduri, certificarea cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală reprezintă o măsură activă de ocupare a forței de muncă, care are drept scop creșterea șanselor de angajare în câmpul muncii ale șomerilor care au rezultate relevante ale învățării definite sub formă de cunoștințe, abilități, competențe obținute până la solicitarea validării prin educație nonformală și informală.

3. Principale obiective ale certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală sunt:

1) identificarea, evaluarea formării profesionale și experienței individuale ale șomerilor prin recunoașterea în mod formal a educației anterioare;

2) consolidarea experienței de muncă, capacităților, deprinderilor practice obținute pe piața muncii naționale, internaționale prin recunoașterea oficială a valorilor rezultatelor individuale ale învățării ce conferă dreptul legal de a practica o meserie/profesie/specialitate;

3) facilitarea integrării profesionale a șomerilor în concordanță cu cunoștințele și competențele dobândite.

4. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se realizează în cadrul Centrelor de validare a educației nonformale și informale (în continuare – *Centre de validare*) constituite conform actelor normative în domeniul educației.

5. În sensul prezentei Proceduri se utilizează următoarele noțiuni:

validare – proces prin care se confirmă de către o instituție abilitată a faptului că o persoană a obținut rezultate relevante ale învățării în raport cu un standard și care este constituit din următoarele faze distincte: identificarea experienței individuale; documentarea pentru a stabili vizibilitatea și veridicitatea experienței individuale; evaluarea experienței și certificarea rezultatelor evaluării care pot consemna o calificare completă sau parțială;

certificarea cunoștințelor nonformale și informale – proces prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de o persoană.

6. Procesul de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în context de educație nonformală și informală se desfășoară în conformitate cu actele normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în domeniul validării educației nonformale și informale.

Capitolul II

Subiecți ai certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală

7. Subiecți ai certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală sunt șomerii înregistrați la subdiviziunile teritoriale, care dețin astfel de competențe și doresc să le certifice, în scopul sporirii șanselor de angajare, precum și prestatorii de servicii de certificare și Agenția.

8. Subdiviziunea teritorială direcționează la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală șomerii apti pentru prestarea muncii în meseria/profesia/specialitatea urmare a beneficiii serviciilor de ghidare în carieră și recomandarea înaintată pentru măsura dată.

9. Șomerii care sunt antrenați în măsura de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală au următoarele drepturi:

1) să fie informați asupra cadrului legal privind certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;

2) să beneficieze de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală urmare a ghidării în carieră;

3) să beneficieze gratuit de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală o singură dată, pentru fiecare perioadă de înregistrare cu statut de șomer.

10. Șomerii care sunt antrenați în măsura de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală au următoarele obligații:

1) să prezinte subdiviziunii teritoriale lista documentelor necesare inițierii procesului de certificare, conform pct.49 din Regulamentul privind certificarea competențelor profesionale corespunzătoare calificărilor de nivel 3, 4 și 5 din Cadrul Național al Calificărilor, dobândite în contexte de educație nonformală și informală, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 885/2022;

2) să prezinte, la necesitate, subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind aprecierea stării de sănătate a șomerului, eliberat de medicul de familie, în

care se indică capacitatea de a activa în condițiile de muncă specifice meseriei/profesiei/specialității pentru care urmează a fi validate competențele;

3) să respecte toate clauzele cuprinse în contractul încheiat între subdiviziunea teritorială și șomer;

4) să informeze subdiviziunea teritorială la care sunt înregistrați despre orice schimbare a circumstanțelor legate de desfășurarea procesului de certificare, în termen de 3 zile de la data apariției situației;

5) să prezinte subdiviziunii teritoriale o copie a Certificatului de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la data obținerii acestuia, la adresa de e-mail a subdiviziunii teritoriale sau personal;

6) să se prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii examenului de calificare, la subdiviziunea teritorială pentru participare la măsuri de ocupare a forței de muncă, inclusiv servicii de intermediere a muncii;

11. Centrul de validare are următoarele atribuții:

1) informează șomerii despre modul de desfășurare a procedurii de certificare;

2) susține șomerii pentru a lua decizia cea mai potrivită asupra competențelor care urmează a fi supuse procedurii de certificare;

3) asigură întocmirea dosarului șomerilor solicitanți de validare a educației nonformale și informale și asistă șomerii la completarea actelor solicitate de Centrul de validare, conform Regulamentului privind certificarea competențelor profesionale corespunzătoare calificărilor de nivel 3, 4 și 5 din Cadrul Național al Calificărilor, dobândite în contexte de educație nonformală și informală, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 885/2022;

4) ia decizia cu privire la acceptarea/respingerea demarării procesului de validare a educației nonformale și informale.

12. În cadrul Procedurii, Agenția are următoarele obligații:

1) stabilește necesitatea serviciilor de ghidare în carieră a șomerului și înaintează recomandarea de a beneficia de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală urmare a constatării necesității;

3) direcționează la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală șomerii care au beneficiat de servicii de ghidare în carieră și care au recomandare pentru un curs de formare profesională;

5) ține legătura permanentă cu Centrul de validare în vederea cunoașterii situației privind desfășurarea procedurii de certificare a educației nonformale și informale, cunoașterii deciziei de acceptare/respingere a demarării procesului de certificare;

6) contactează în timp util șomerii, care încalcă prevederile contractuale;

7) achită cheltuielile prestatorilor de servicii de certificare.

13. În cadrul Procedurii, Agenția are următoarele atribuții:

- 1) stabilește indicatori planificați pentru certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;
- 2) elaborează propuneri de buget privind cheltuielile pentru implementarea măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;
- 3) informează șomerii referitor la cadrul legal privind certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală;
- 4) încheie contracte de achiziționare a serviciilor de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform legislației cu prestatorii de servicii de certificare și contracte de prestare a serviciilor de certificare cu beneficiarii acestei măsuri.

Capitolul III

Modul de organizare și implementare a Procedurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală pentru șomeri

14. Numărul șomerilor care beneficiază anual de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se stabilește ținând cont de bugetul de stat alocat pentru anul respectiv și indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.

15. Specialistul subdiviziunii teritoriale urmare a serviciilor de ghidare în carieră, constată necesitatea certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală și înaintează șomerilor recomandare de a beneficia de servicii de certificare.

16. În urma înaintării recomandării șomerului privind necesitatea de a beneficia de servicii de certificare, conform pct.15, subdiviziunea teritorială realizează următoarele acțiuni:

- 1) verifică conținutul documentelor transmise de către șomer, în conformitate cu prevederile pct.49 din Regulamentul specificat în pct.12 subpunctul 3);
- 2) întocmește și eliberează scrisoare de trimitere către prestatorul de servicii de certificare, conform modelului aprobat prin ordin intern al directorului Agenției;
- 3) scrisoarea de trimitere, specificată la subpunctul 2), se eliberează șomerului în original, iar copia acesteia se transmite prestatorului de servicii de certificare scanată prin e-mail, fax sau în plic prin poștă.

17. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se realizează în baza contractului încheiat între Agenție și prestatorii de servicii de certificare, precum și în baza contractului

încheiat între subdiviziunea teritorială și șomer, conform modelului aprobat prin ordin intern al directorului Agenției.

18. Centrul de validare ia decizia de acceptare a demarării procesului de validare a șomerului, în cazul în care există certificate care atestă competențele profesionale dobândite, validarea cărora este solicitată de șomer.

19. Centrul de validare ia decizia de respingere a demarării procesului de certificare a șomerului, în cazul lipsei dovezilor care confirmă prezența competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală, validarea cărora este solicitată de șomer.

20. Șomerul poate solicita certificarea tuturor competențelor disponibile unei meserii/profesii/specialități sau parțial.

21. Copia Deciziei de acceptarea/respingere a demarării procesului de validare a șomerului este transmisă de către Centrul de validare subdiviziunii teritoriale în mod electronic, prin e-mail, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii Deciziei.

22. Urmare a recepționării Deciziei de acceptare a demarării procesului de validare a șomerului, subdiviziunea teritorială încheie un Contract de prestare a serviciilor de certificare cu șomerul, prevăzut la pct. 14 subpunctul 6.

Capitolul IV

FINANȚAREA CHELTUIELILOR

PENTRU CERTIFICAREA CUNOȘTIINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR

DOBÂNDITE ÎN CONTEXTE DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI

INFORMALĂ

23. Agenția achită prestatorilor de servicii de certificare cheltuielile aferente procesului de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală a șomerilor prin transfer, în baza facturilor fiscale emise de prestatorii de servicii de certificare, după prestarea serviciilor.

24. Agenția achită șomerilor beneficiari ai măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală cheltuieli de transport, care includ cheltuieli pentru navetă pentru drumul parcurs din localitatea unde își au locul de trai, conform adresei declarate de persoană în cererea depusă la data înregistrării cu statut de șomer, până în localitatea amplasării prestatorului de servicii de certificare.

25. Cheltuielile ce țin de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se finanțează în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual.

26. Agenția contractează serviciile de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală de la structurile abilitate în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației și achizițiilor publice.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

27. Cheltuielile pentru șomerii care nu au finalizat certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, până la 31 decembrie se achită, conform costurilor stabilite la data încheierii contractelor, conform legislației.

28. Responsabilitatea pentru corectitudinea calculului cheltuielilor aferente certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală o poartă subdiviziunile teritoriale.

29. Structurile abilitate de certificarea educației anterioare poartă răspundere pentru respectarea prevederilor contractuale, calitatea serviciilor prestate, veridicitatea calculului cheltuielilor aferente, inclusiv pentru prezentarea informațiilor privind participarea șomerului la procedura de certificare a educației nonformale și informale către subdiviziunile teritoriale ale Agenției.

30. Litigiile apărute în procesul de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de contencios administrativ, conform legislației.”.

7) în anexa nr.5:

a) pe tot parcursul procedurii textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c, e-j)”, litera c) se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c)-j)”;

b) la punctul 3, după cuvintele „a salariului” se completează cu textul „de bază, conform contractului de muncă, a”;

c) la punctul 6, subpunctul 3) se completează cu următorul text „prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.1163/ 1997”;

d) la punctul 25, cuvântul „neimpozabilă” se exclude;

e) punctul 30¹ va avea următorul cuprins:

„**30¹**. Angajatorul poate depune o nouă cerere de acordare a subvenției în cazul în care locul de muncă a devenit vacant, iar subdiviziunea teritorială va încheia un nou contract pentru acordarea subvenției.”;

f) la punctul 34, cifrele „12” se substituie cu cifra „6”;

g) se completează cu punctul 34³ cu următorul cuprins:

„ **34³**. Chestionarele de evaluare a măsurii de subvenționare a locurilor de muncă se completează în decurs de 14 zile de la data expirării a 12 luni de la data angajării persoanelor. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).”.

8) în anexa nr.6:

a) la punctul 2, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

b) punctul 3, va avea următorul cuprins:

„**3**. Subvenționarea creării sau adaptării locurilor de muncă existente și angajarea persoanelor cu dizabilități este o măsură activă de ocupare a forței de muncă adresată angajatorilor persoane fizice sau juridice de drept public sau de drept privat, prin care se realizează compensarea parțială a costurilor de creare sau adaptare a locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, precum și a personalului de suport.”;

c) punctul 7 se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„ 5) să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.1163/1997”;

d) punctul 15 va avea următorul cuprins:

„**15**. Prin crearea locurilor de muncă noi pentru persoanele cu dizabilități se înțelege creșterea numărului mediu de persoane angajate în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni (efectivul de salariați), conform statului de personal, în comparație cu statul de personal în vigoare la data depunerii cererii.”;

e) se completează cu punctul 15¹ cu următorul cuprins:

„**15¹**. Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor pentru crearea locurilor de muncă noi pentru persoanele cu dizabilități sunt destinate exclusiv procurării echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilier pentru dotarea spațiilor de lucru amenajate pentru persoane cu dizabilități.”;

f) se completează cu punctul 15² cu următorul cuprins:

„15². Prin adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege angajarea în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni a persoanelor cu dizabilități, și utilizarea cu dispozitive și echipamente de asistență, prin angajarea personalului de suport și prin adaptarea spațiului, ținând cont de necesitățile individuale ale persoanei cu dizabilități, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

g) se completează cu punctul 15³ cu următorul cuprins:

„15³. Lista dispozitivelor și echipamentelor de asistență pentru subvenționarea adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități specificată în pct.15² se aprobă prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.”;

h) la punctul 17, textul „Decizia cu privire la tipul și costul echipamentelor, dispozitivelor și tehnologiilor de acces, costul angajării personalului de suport și adaptării spațiului care sînt subvenționate pentru crearea locurilor de muncă noi sau” se substituie cu textul „Decizia cu privire la tipul și costul echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului care sunt subvenționate pentru crearea locurilor de muncă noi, precum și dispozitivelor, tehnologiilor și echipamentelor de acces, costul angajării personalului de suport și adaptării spațiului care sunt subvenționate pentru”;

i) punctul 17¹ va avea următorul cuprins:

„17¹. Pentru calcularea costului echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor, instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, precum și pentru calcularea costului dispozitivelor și echipamentelor de asistență și adaptării spațiului și pentru luarea deciziei, angajatorul va prezenta comisiei multidisciplinare trei oferte pentru fiecare în parte, prezentate în baza fișei de necesități privind crearea sau adaptarea locului de muncă, cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din Republica Moldova sau sunt furnizate de un singur distribuitor local. Pentru calcularea costului aferent lucrărilor de adaptare a spațiului, angajatorul va prezenta comisiei multidisciplinare devize de cheltuieli de la trei prestatori.”;

j) la punctul 26, cuvintele „instalarea echipamentelor, dispozitivelor, tehnologiilor achiziționate” se substituie cu cuvintele „instalarea și procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, precum și dispozitivelor și echipamentelor de asistență”;

k) punctul 32 va avea următorul cuprins:

„**32.** Subvențiile se plătesc angajatorilor într-o singură tranșă și constau în compensarea a 50%, în cazul angajării persoanelor cu dizabilități medii, și 75%, în cazul angajării persoanelor cu dizabilități accentuate și severe, din costurile suportate de către angajator, necesare pentru crearea sau adaptarea locului de muncă, iar mărimea subvenției nu poate depăși cuantumul a 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent pentru fiecare loc de muncă creat sau adaptat. Subvenția pentru acoperirea costurilor necesare remunerării personalului de suport se plătește lunar, în temeiul contractului individual de muncă, în limita cuantumului maxim al subvenției de 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent.”;

l) la punctul 33, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

m) la punctul 37:

cifrele „18” se substituie cu „12”;

la subpunctul 1), textul „9 luni” se substituie cu textul „6 luni”;

la subpunctul 2), cifrele „10” și „18” se substituie cu cifrele „7” și „12”;

n) la punctul 38, textul „9 și 18 de luni” se substituie cu textul „6 și 12 de luni”;

o) la punctul 41¹, cifrele „18” se substituie cu „12”;

p) se completează cu punctul 41² cu următorul cuprins:

„**41**². Chestionarele de evaluare a măsurii de subvenționare a locurilor de muncă se completează în decurs de 14 zile calendaristice de la data expirării a 12 luni de la data angajării persoanelor. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).”.

9) în anexa nr.8:

a) la punctul 4¹, cuvântul „spațiului” se substituie cu cuvântul „clădirii”, iar textul „Acestea pot fi contabilizate din contul cofinanțării de 50% asigurate de către beneficiar.” se exclude;

b) la punctul 13:

subpunctul 1), după cuvintele „cererea de finanțare,” se completează cu cuvintele „însoțită de Planul de afaceri”;

subpunctul 2), cuvintele „însoțit de Planul de afaceri” se exclud.

c) punctul 16 se completează cu cuvintele „la nivel local”;

d) la punctul 17, după textul „3 oferte comerciale” se completează cu textul „cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din Republica Moldova sau sunt furnizate de un singur distribuitor local.”;

e) la punctul 18, cuvintele „de către șeful” se substituie cu cuvintele „de către Agenția Națională prin intermediul șefului”;

f) la punctul 20, subpunctul 3), cifrele „50” se substituie cu cifrele „20”;

g) la punctul 29, cuvintele „prevăzut la pct. 34.” se substituie cu textul „conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.”;

h) se completează cu punctul 29¹ cu următorul cuprins:

„**29**¹. Contractul de finanțare conține în mod obligatoriu clauze privind menținerea locului de muncă creat pentru o perioadă de cel puțin 18 de luni de la data creării locului de muncă.”;

i) la punctul 31, după cuvintele „planului de afaceri” se completează cu textul „, conform pct.30”;

j) punctul 32 se abrogă.

k) la punctul 35, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

l) la punctul 38, cifrele „50” și „10” se substituie cu cifrele „80” și „20”;

m) la punctul 38¹, cifrele „50” se substituie cu cifrele „20”;

n) la punctul 39, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

o) la punctul 40:

cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

la subpunctul 1), cifrele „9” se substituie cu „6”;

la subpunctul 2), cifrele „10” și „18” se substituie cu cifrele „7” și „12”;

p) la punctul 41¹, cifrele „18” se substituie cu „12”.

q) se completează cu punctul 41² cu următorul cuprins:

„**41**². Chestionarele de evaluare a măsurii de subvenționare a locurilor de muncă se completează în decurs de 14 zile calendaristice după expirarea a 12 luni

de la data inițierii activității de antreprenariat. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie);

r) la Anexa nr.2:

la criteriul nr.1, cifrele „50” se substituie cu cifrele „20”;

se completează cu următorul cuprins:

„Numele, prenumele solicitantului,

Total punctaj acumulat,

Numele, prenumele membrului comitetului de evaluare,

Semnătura membrului comitetului de evaluare,

Data”.

10) în anexa nr.9:

a) punctul 3 se completează cu textul „Subvențiile se acordă pentru finanțarea proiectelor desfășurate în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al doilea, cu excepția municipiilor. Localitățile care au statut de municipiu sunt stabilite, conform art.8 al Legii nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.”;

b) punctul 4 se completează cu textul „conform planului de afaceri.”;

c) la punctul 5:

la subpunctul 1), cuvântul „activează” se substituie cu cuvintele „crează locuri noi de muncă”;

se completează cu subpunctul 8) cu următorul cuprins:

„8) să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.¹¹63/ 1997”;

d) punctul 15 se completează cu cuvintele „la nivel local”;

e) la punctul 16, după textul „3 oferte comerciale” se completează cu textul „cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din Republica Moldova sau sunt furnizate de un singur distribuitor local.”;

f) la punctul 17, cuvintele „de către șeful” se substituie cu cuvintele „de către Agenția Națională prin intermediul șefului”;

g) se completează cu punctul 31¹ cu următorul cuprins:

„31¹. Realizarea de către angajator a investiției și crearea locului/locurilor de muncă are loc în termen de până la 60 de zile de la data încheierii Contractului privind acordarea subvenției”;

h) la punctul 37, cifrele „10” se substituie cu cifrele „20”.

i) se completează cu punctul 38 cu următorul cuprins:

„**38.** Un angajator poate solicita subvenții pentru susținerea proiectelor de inițiative locale doar o singură dată pe parcursul unui an calendaristic.”;

j) se completează cu punctul 41² cu următorul cuprins:

„**41².** Chestionarele de evaluare a măsurii de susținere a proiectelor de inițiative locale se completează în decurs de 14 zile calendaristice după expirarea a 12 luni de la data implementării proiectului de inițiative locale. Chestionarele de evaluare pot fi completate direct la sediul subdiviziunii teritoriale, pot fi transmise scanate prin fax, email sau originalul acestora prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).”.

k) la Anexa nr.2:

la criteriul nr.2, textele „2 lucrători (cerința minimă)”, „3 lucrători și mai mult” se substituie cu textele „1 lucrător (cerința minimă)”, „2 lucrători și mai mult”;

se completează cu următorul cuprins:

„Numele, prenumele solicitantului (întreprinderii),

Total punctaj acumulat,

Numele, prenumele membrului comitetului de evaluare,

Semnătura membrului comitetului de evaluare,

Data”.

11) în anexa nr.11:

a) la punctul 5, subpunctul 1) și punctul 6 vor avea următorul cuprins:

„**1)** la momentul stabilirii dreptului la ajutor de șomaj nu realizează venituri din activități de muncă, cu excepția indemnizației de eliberare din serviciu, a recalculărilor salariale aferente eliberării din serviciu și a pensiilor, altele decât pensia pentru limită de vârstă”.

6. Dacă șomerul întrunește cumulativ condițiile prevăzute la art. 43 alin. (4) din Lege, decizia privind stabilirea dreptului la ajutorul de șomaj se emite de către subdiviziunea teritorială, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării statutului de șomer, cu excepția cazului prevăzut la pct. 13.”;

b) punctul 8 va avea următorul cuprins:

„**8.** Șomerii, vor beneficia de dreptul la ajutor de șomaj începând cu ziua înregistrării la subdiviziunea teritorială a statutului de șomer, fapt stabilit în decizia de acordare a dreptului la ajutorul de șomaj”;

c) punctele 9-12 se abrogă;

d) la punctul 32, după cuvintele „se stabilește” se completează cu textul „și se recalculează, după caz”;

e) la punctul 42, subpunctul 3), textul „3 zile” se substituie cu textul „5 zile”;

f) la punctul 50¹, cuvintele „de la data încetării situației” se substituie cu cuvintele „din data următoare a zilei încetării situației”;

g) la punctul 51, textul „, și cu perioada concediului medical neplătit, în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. a) din Lege.” se exclude.

12) în Anexa 11¹, punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Beneficiarii angajării asistate sunt persoanele cu dizabilități înregistrate cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială a Agenției”.

13) în Anexa 11²:

a) punctul 25 va avea următorul cuprins:

„25. În conformitate cu art.58 din Lege, pentru a obține licența de activitate și a desfășura activitatea de intermediere a muncii în străinătate, agențiile private realizează procedura verificării prealabile a beneficiarului străin.”;

b) se completează cu punctul 25¹ cu următorul conținut:

„25¹. Angajații și specialiștii de recrutare care desfășoară activități de intermediere, precum și acțiuni/activități care au drept rezultat plasarea în câmpul muncii în străinătate a lucrătorului migrant dispun de diplomă de studii superioare de licență.”

c) punctul 28 se abrogă;

d) la punctul 30, după textul „alin. (4)” se completează cu textul „și (4¹)”;

e) punctul 35 se abrogă;

f) se completează cu punctul 38¹ cu următorul conținut:

„38¹. Agențiile private coordonează cu Agenția proiectul contractului de intermediere a muncii”;

g) punctul 42 se abrogă;

h) la punctul 45, textul ”angajatorii direcți sau intermediarii străini” se exclude;

i) se completează cu punctul 45¹ cu următorul conținut:

„**45¹**. Angajatorii direcți sau intermediarii străini vor colabora cu agențiile private licențiate pe teritoriul Republicii Moldova pentru a desfășura activități de intermediere a muncii în străinătate.”;

j) la punctul 46, subpunctul 2), textul „ în cazul agențiilor private” se exclude;

k) la punctul 47, textul ”Contractele se încheie fie direct între persoana aflată în căutarea unui loc de muncă în străinătate și beneficiarul străin, fie în baza procurii din partea beneficiarului străin, legalizate conform legislației.” se substituie cu textul ” Prin contract asimilat se înțelege orice contract egal în drepturi cu contractul individual de muncă sau prestări servicii. Contractele se încheie direct între persoana aflată în căutarea unui loc de muncă în străinătate și beneficiarul străin, sau între persoana aflată în căutarea unui loc de muncă în străinătate și agenția privată mandatată de beneficiarul străin în temeiul procurii autentificată notarial.”;

l) punctul 50 va avea următorul cuprins:

„**50**. Contractele prestări servicii sau asimilat urmează să conțină cel puțin următoarele clauze minime:

a) data și locul de încheiere a contractului prestări servicii sau asimilat, data de la care contractul urmează să își producă efectele;

b) date referitoare la beneficiarul străin (denumirea și adresa juridică, telefon și mijloace de contact on-line, numărul și data înregistrării, denumirea organului de stat care a autorizat/licențiat beneficiarul solicitant, după caz, numele și funcția administratorului sau altei persoane responsabile);

c) date referitoare la lucrător (numele și prenumele, data nașterii, cetățenia și domiciliul permanent, numărul pașaportului, studiile);

d) informația cu privire la serviciile prestate sau activitatea de muncă desfășurată de lucrător;

e) cuantumul și modul de achitare a retribuției;

f) asigurarea medicală, în cazul în care aceasta este obligatorie.”;

m) la punctul 52, după cuvintele „contractele asimilate” se completează cu cuvintele „și prestări servicii”;

n) la punctul 53:

după cuvântul „custodiei” se completează cu cuvintele „asupra copiilor minori care rămân în țară”;

se completează cu textul „persoanei care urmează a fi angajată în străinătate.”;

o) la punctul 54, cuvintele „din sistemul intern de evidență” se exclud;

p) la punctul 55:

cuvântul „Anularea” se substituie cu cuvântul „Radierea”;

cuvintele „în numele lucrătorului emigrant” se exclud;

q) punctul 57 se abrogă;

r) se completează cu punctele 60¹, 60² și 60³ cu următorul cuprins:

„60¹. Agenția selectează agențiile private care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în baza următoarelor criterii:

a) deține licență de activitate;

b) prezintă la Agenție raportul de activitate privind plasarea lucrătorilor emigranți în străinătate;

c) în cadrul controlului de stat realizat de Inspectoratul de Stat al Muncii nu au fost semnalate încălcări ale prevederilor actelor normative.

60². La publicarea listei agențiilor private care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației, conform punctului 59, se consideră următoarea informație:

1) Agenție privată deține licență pentru desfășurarea activității legate de intermediere și de plasare în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate;

2) nu au fost înregistrate cazuri de suspendare, retragere a licenței;

3) încheie contracte de intermediere cu toți lucrătorii, asigură transparența termenilor și condițiilor de recrutare;

4) asigură informarea lucrătorului migrant, conform art.62 din Legea nr.105/2018;

5) nu sunt înregistrate petiții sau plângeri repetate în adresa agențiilor private privind respectarea legislației muncii și a actelor normative din domeniul muncii;

6) nu au fost depistate încălcări de către Inspectoratul de Stat al Muncii legate de plasarea în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate;

7) prezintă sistematic Agenției rapoartele informative și contractele individuale de muncă, prestări servicii sau contractele asimilate încheiate între lucrătorii emigranți și beneficiarii străini;

8) nu percepe taxe, onorarii sau alte plăți de la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pentru realizarea activității de intermediere a muncii în străinătate;

9) respectă conduita etică, profesională și încetează colaborarea cu beneficiarul în privința căruia au fost sesizate repetat încălcări a drepturilor lucrătorilor emigranți;

10) intervine în soluționarea litigiilor sau a conflictelor de muncă în care este implicat lucrătorul emigrant și sesizează organele de ocrotire a normelor de drept și poartă răspundere pentru prejudiciile cauzate lucrătorului emigrant.

60³. Lista prevăzută la punctul 60² este destinată beneficiarilor serviciilor agențiilor private în special lucrătorilor migranți, pentru a fi informații despre agențiile private de ocupare a forței de muncă credibile.”;

s) la punctul 62, cuvintele „poștă electronică” se substituie cu cuvintele „poșta electronică”;

t) la punctul 63, cuvintele „de către aceasta” se substituie cu cuvintele „în formă scrisă”;

u) la punctul 68, cuvântul „plasat” se exclude;

v) punctul 69 va avea următorul cuprins:

„**69**. Inspectoratul de Stat al Muncii sesizează organele competente cu privire la depistarea litigiilor și încălcărilor legislației în domeniul migrației în scop de muncă, în concordanță cu prevederile Legii nr.140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii”;

w) la punctul 74, cuvintele „și de documentare” se substituie cu textul „de documentare”;

x) punctul 78 de abrogă.

2. Prezenta Hotărâre intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

**Ministrul Muncii
și Protecției Sociale**

Alexei BUZU

Ministrul Finanțelor

Veronica SIREȚEANU