

(proiect)

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____

Chișinău

Cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului (consolidarea capacității instituționale ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare)

În temeiul articolului 7 litera b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare și Art. XXI alineatul (2) litera b) din Legea nr. 173/2018 pentru modificarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 492), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. La punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 1120/2005 cu privire la unele măsuri de eficientizare a lucrărilor de combatere a căderilor de grindină (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 145-147, art. 1200), cu modificările ulterioare, cifrele „1160” și „1075” se substituie cu cifrele „1136” și „1051”.

2. Hotărîrea Guvernului nr. 383/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 75-77, art. 453), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărîre, cifrele „42” se substituie cu cifrele „40”

2) în anexa nr. 1:

a) punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Agenția are misiunea:

a) de elaborare și implementare a politicilor publice în domeniul cadastrului, evaluării bunurilor imobile, organizării teritoriului, geodeziei, topografiei, fotogrametriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii, prospecțiunilor tehnice și infrastructurii de date spațiale;

b) de implementare a politicilor publice în domeniul îmbunătățiri funciare, relații funciare, cadastrul funciar și monitoringul funciar.”

b) la punctul 6:

subpunctul 1), cuvântul „realizează” se substituie cu cuvântul „implementează”;

subpunctul 2), va avea următorul cuprins:

„2) elaborează și implementează documentele de politici în domeniile: cadastrului, evaluării bunurilor imobile, organizării teritoriului, geodeziei, topografiei,

fotogrametriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii, prospecțiunilor tehnice și infrastructurii de date spațiale;”

subpunctul 3), textul „programelor și planurilor naționale, ramurale și locale ce țin de domeniu” se substituie cu cuvintele „documentelor de politici în domeniile încredințate”;

subpunctul 4), cuvintele „programelor anuale ce țin de domeniul de activitate a Agenției” se substituie cu cuvintele „documentelor de politici elaborate de Agenție”

subpunctul 5), textele „relațiile funciare, valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate”, „legislative și” se exclude;

subpunctul 6) textul „relațiilor funciare” se exclude;

subpunctele 7) și 8) se abrogă;

subpunctul 9) textul „elaborarea proiectelor privind valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate” se substituie cu textul „implementarea proiectelor de îmbunătățiri funciare”;

subpunctul 10), cuvintele „legislative și” se exclud, iar cuvântul „anulează” se substituie cu cuvântul „abrogă”;

subpunctele 15), 16), 26) și 26¹) se abrogă;

c) la punctul 7:

subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) în domeniul funciar și îmbunătățiri funciare:

a) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru, specialiștilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea în vederea reglementării regimului proprietății funciare;

b) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea administrației publice centrale în domeniul protecției mediului, hotarele terenurilor cu regimuri speciale de conservare a naturii, ale celor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin alte metode, precum și ale celor ce țin de fondul ariilor naturale protejate de stat, ce urmează să fie regenerare, și ale celor ce aparțin rezervațiilor;

c) examinează dosarele privind transmiterea, schimbarea destinației și schimb de terenuri proprietate publică a statului;

d) elaborează proiecte privind transmiterea, schimbarea destinației și schimb de terenuri proprietate publică a statului și le prezintă, în modul stabilit Guvernului pentru aprobare;

e) asigură implementarea politicilor statului în domeniul îmbunătățirilor funciare și fond funciar;

f) acordă asistență metodologică deținătorilor de terenuri pentru elaborarea proiectelor de îmbunătățiri funciare;

g) elaborează și aprobă acte normative (instrucțiuni, regulamente, ghiduri etc.) pentru implementarea politicilor din domeniul îmbunătățiri funciare și fond funciar;

h) examinează documentația de proiect din domeniul îmbunătățiri funciare;

i) acordă asistență la elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare și proiecte pentru deținătorii de terenuri, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor;

j) participă la examinarea materialelor de delimitare;

k) participă la exproprierea terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

l) întocmește și aprobă anual calendarul activităților ce urmează a fi întreprinse întru executarea acțiunilor (măsurilor), stabilite în documentele de politici din domeniul îmbunătățiri funciare, coordonat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;

m) colectează semestrial de la autoritățile/instituțiile publice responsabile de stimularea acțiunilor stabilite în documentele de politici în domeniul îmbunătățiri funciare, date privind indicatorii de rezultat;

n) întocmește și prezintă semestrial și anual Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare raportul privind analiza realizării obiectivelor, măsurilor și gradul de atingere a indicatorilor de monitorizare stabiliți în documentele de politici în domeniul îmbunătățiri funciare;

o) colaborează autoritățile administrației publice și alte autorități publice în soluționarea problemelor ce țin de domeniul respectiv;

p) participă la examinarea perimetrelor terenurilor pe care urmează a fi implementate proiecte de îmbunătățiri funciare;

r) elaborează și aprobă anual planuri de acțiuni cu privire la instruirea/mediatizarea deținătorilor de terenuri agricole privind politicile de îmbunătățiri funciare și fond funciar;

s) prezintă anual propuneri Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare cu privire la bugetul necesar pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și fond funciar;”

se completează cu subpunctul 2¹) cu următorul cuprins:

„2¹) în domeniul cadastrului funciar și monitoringul funciar:

a) elaborează modele de acte privind ținerea cadastrului funciar și monitoringul funciar și le prezintă autorităților administrației publice locale;

b) organizează anual instruiți pentru autoritățile administrației publice locale cu privire la întocmirea documentației cadastrului funciar;

c) coordonează, dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu), ținerea cadastrului funciar;

d) sistematizează proiectul Cadastrului funciar la nivel republican și prezintă spre aprobare Guvernului;

e) anual întocmesc și plasează pe pagina web al Agenției informația sistematizată la nivel de unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea privind starea cantitativă și calitativă a fondului funciar și a propunerilor concrete cu privire la folosirea rațională a fondului funciar;

f) administrează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare.”

3) în anexa nr. 2:

poziția „Direcția relații funciare și protecția solului” se substituie cu poziția „Direcția relații funciare și îmbunătățiri funciare”;

poziția „Secția juridică” se substituie cu poziția „Serviciul juridic”

3. Hotărârea Guvernului nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 325-332, art. 950), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2, cifrele „30” se substituie cu cifrele „28”;

2) în anexa nr. 2 la hotărîre, poziția „Direcția hidroameliorație, monitorizare și supraveghere” se substituie cu poziția „Serviciul hidroameliorație, monitorizare și supraveghere”.

4. Hotărîrea Guvernului nr. 695/2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 797), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărîre:

a) la punctul 2, cifrele „73” se substituie cu cifrele „84”;

b) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare are trei secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.”

2) în anexa nr. 1:

a) la punctul 6, subpunctul 12) va avea următorul cuprins:

„12) îmbunătățiri funciare, relații funciare și monitoringul funciar”;

b) punctul 7 se completează cu subpunctele 3¹⁾ și 3²⁾ cu următorul cuprins:

„3¹⁾ alinierea politicii sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3²⁾ implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;”;

c) la punctul 10, textul „precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit” se substituie cu textul „un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți”;

3) anexa nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexe nr. 2

la Hotărîrea Guvernului nr. 695/2017

STRUCTURA **aparaturii central al Ministerului Agriculturii și** **Industriei Alimentare**

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Secretar general adjunct al ministerului

Serviciul audit intern

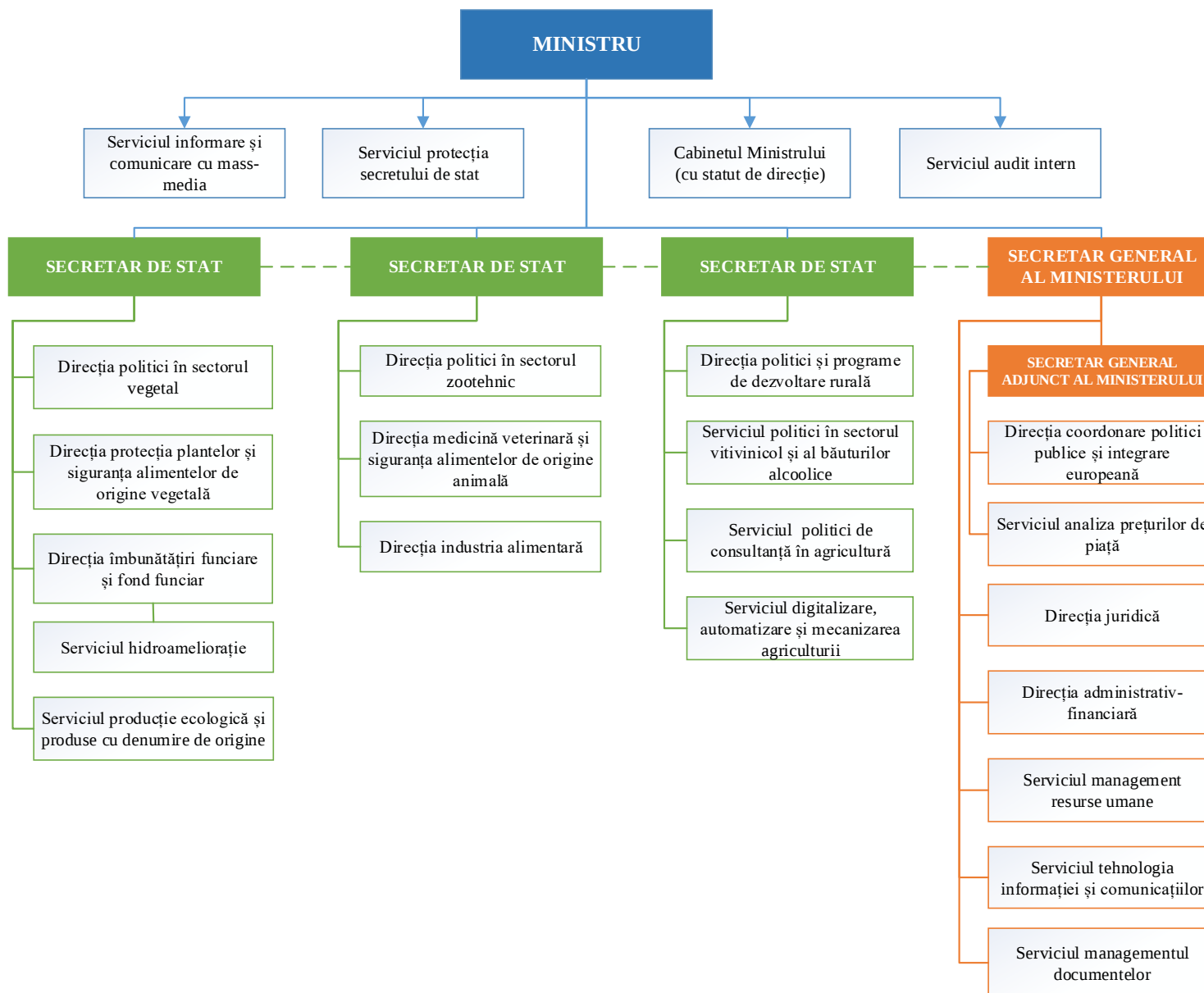
Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul protecția secretului de stat

Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Direcția politici în sectorul vegetal
Direcția protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală
Direcția politici în sectorul zootehnic
Direcția medicină veterinară și siguranța alimentelor de origine animală
Direcția industrie alimentară
Direcția politici și programe de dezvoltare rurală
Serviciul politici în sectorul vitivinicol și al băuturilor alcoolice
Serviciul producție ecologică și produse cu denumire de origine
Direcția îmbunătățiri funciare și fond funciar
 Serviciul hidroameliorație
Serviciul digitalizare, automatizare și mecanizarea agriculturii
Serviciul politici de consultanță în agricultură
Serviciul analiza prețurilor de piață
Direcția administrativ-financiară
Direcția juridică
Serviciul management resurse umane
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor”

Organigrama aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare



Prim – ministru

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii și
industriei alimentare

Ministrul finanțelor

Natalia GAVRILIȚA

Vladimir Bolea

Dumitru Budianschi