



**ORDIN**  
mun. Chișinău

\_\_\_\_\_ 2023

№ \_\_\_\_\_

*Cu privire la aprobarea  
Regulamentului privind rambursarea  
TVA pentru producătorii agricoli*

În conformitate cu articolul 7 din Legea privind Programul de rambursare a TVA producătorilor agricoli nr. 337 din 8 decembrie 2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.413-425 din 23 decembrie 2022),

**ORDON:**

1. Se aprobă *Regulamentul privind rambursarea TVA pentru producătorii agricoli*, conform anexei la prezentul ordin.
2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**MINISTRUL FINANTELOR**

**Dumitru BUDIANSCHI**

## **REGULAMENT** **privind rambursarea TVA pentru producătorii agricoli**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind rambursarea TVA pentru producătorii agricoli (în continuare – *Regulament*) se aplică pentru rambursarea TVA, pentru perioadele fiscale (în continuare perioada de rambursare a TVA) începând cu luna aprilie 2022 și până în luna iunie 2023 inclusiv.

2. Beneficierea de rambursarea TVA, conform prezentului regulament, nu limitează dreptul la solicitarea și beneficierea de restituirea TVA conform prevederilor Titlului III al Codului fiscal și a Regulamentului privind restituirea taxei pe valoarea adăugată, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.93 din 1 februarie 2013.

### **II. MODUL DE SOLICITARE A RAMBURSĂRII TVA**

3. Solicitarea rambursării TVA se efectuează prin depunerea unei cereri semnată electronic la adresa de e-mail a Serviciului Fiscal de Stat (mail@sfs.md), conform modelului stabilit în anexa nr. 1 la prezentul Regulament (în continuare Cerere).

4. Cererea poate fi depusă în termenul de prescripție stabilit de art. 266 din Codul fiscal.

5. Subiecții eligibili pentru rambursarea TVA pentru perioada/perioadele din Programul de rambursare a TVA sînt pentru producătorii agricoli care întrunesc una din următoarele condiții:

a) pentru care nu mai puțin de 95% din activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 reprezintă una sau mai multe dintre activitățile stipulate în grupele 01.1–01.6 din Clasificatorul activităților din economia Moldovei, aprobat prin Ordinul nr.28/2019 al Biroului Național de Statistică.

Ponderea activității desfășurate conform prezentei litere, se va aprecia în baza raportului dintre suma venitului obținut în anul 2022 din desfășurarea activităților menționate și suma venitului total obținut în anul 2022 din desfășurarea activităților operaționale.

Entitatea declară pe propria raspundere (în cererea depusa) că corespunde cerințelor stipulate în pct.5 lit. a).

b) care au suportat pierderi ca urmare a embargoului impus de Federația Rusă pentru importul producției de origine vegetală din Republica Moldova.

6. Producătorii agricoli afectați de embargoul impus de Federația Rusă pentru importul producției de origine vegetală din Republica Moldova sunt considerați agenții economici care dețin dovada deținerii în proprietate sau în folosință a plantației perene și

prezintă certificatul cu privire la intrarea pe rod a plantației perene, eliberat de către autoritatea administrației publice locale, conform modelului stabilit în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

7. Cererea va fi examinată doar în cazurile în care solicitantul întrunește cumulativ următoarele condiții:

1) a înregistrat suma TVA destinată deducerii în perioada ulterioară pentru perioada fiscală decembrie 2021;

2) în ultima perioadă fiscală, pentru care se solicită rambursarea TVA, din perioada Programului de rambursare a înregistrat TVA destinată deducerii în perioada ulterioară;

3) a prezentat Declarația privind TVA pentru perioada pentru care se solicită rambursarea;

4) a prezentat Darea de seamă forma IPC21 pentru perioada ce corespunde perioadei de rambursare a TVA. Prevederile prezentului subpunct nu se aplică contribuabililor care nu au obligația prezentării dării de seamă forma IPC21;

5) a prezentat Darea de seamă fiscală forma BIJ 17.

Prevederile prezentului subpunct nu se aplică contribuabililor care nu au obligația prezentării dării de seamă menționate.

8. Subiectul programului de rambursare a TVA are dreptul la rambursarea TVA, solicitată pentru perioada fiscală aferentă perioadei de rambursare a TVA, indiferent de faptul dacă în careva din aceste perioade fiscale a înregistrat TVA spre achitare la buget, la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1) în ultima perioadă fiscală pentru care se solicită rambursarea se înregistrează TVA spre deducere în perioada fiscală ulterioară;

2) suma spre rambursare este în limita valorii minime stabilite conform punctului 18 și cumulativ pe perioada de rambursare a TVA nu depășește suma TVA stabilită în luna decembrie 2020 pentru a fi dedusă în perioada fiscală ulterioară, reflectată în declarația privind TVA.

9. Rambursarea se efectuează în termen de 25 zile lucrătoare din data depunerii cererii, dintre care 20 zile din acest termen sunt destinate pentru efectuarea controlului fiscal tematic și adoptarea deciziei de rambursare, 3 zile sunt destinate întocmirii documentelor de plată și transmiterii acestora spre executare Direcției Trezoreria de Stat, iar 2 zile sunt destinate pentru efectuarea rambursării efective.

### **III. ACȚIUNILE SERVICIULUI FISCAL DE STAT LA SOLICITAREA RAMBURSĂRII TVA**

10. În baza cererii, Serviciul Fiscal de Stat inițiază un control fiscal cameral prin metoda verificării tematice privind corectitudinii calculării sumei pasibile rambursării TVA, determinată conform modului stabilit în capitolul IV.

11. Direcția generală control a Serviciului Fiscal de Stat în termen de 20 de zile lucrătoare efectuează controlul tematic și adoptă decizia de rambursare a TVA (în continuare Decizie).

**12.** Dacă se constată nerespectarea punctului 7 sau cererea nu este completată corespunzător, persoana responsabilă din cadrul Serviciului Fiscal de Stat printr-o notificare aduce la cunoștința solicitantului motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi supusă examinării. Notificarea se remite la adresa electronică de la care a fost recepționată cererea de către SFS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

După înlăturarea neajunsurilor specificate în notificare, contribuabilul poate depune o nouă cerere, care se examinează în termenii stabiliți la punctul 9.

**13.** În actul de control fiscal cameral privind rambursarea TVA se va înscrie obligatoriu:

- 1) suma TVA spre rambursare;
- 2) suma TVA destinată deducerii în perioada ulterioară, reflectată în declarația privind TVA pentru perioada fiscală decembrie 2021;
- 3) suma cumulativă a TVA, confirmată spre rambursare, conform prezentului Regulament, pentru perioada fiscală aferentă perioadei de rambursare a TVA;
- 4) diferența dintre sumele specificate la spct. 2 și spct. 3).
- 5) suma impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajator, și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală datorate de salariat pentru perioada fiscală ce corespunde perioadei de rambursare a TVA calculată și declarată.
- 6) suma impozitului funciar pentru terenurile cu destinație agricolă calculată și declarată.

**14.** În ziua următoare adoptării Deciziei, Direcția generală control remite la adresa electronică a Direcției generale deservire fiscală sau Direcției deservire contribuabili mari, după caz, copia scanată a Deciziei cu mențiunea “*Decizie de rambursare a TVA*”.

**15.** Rambursarea sumei TVA se efectuează numai subiectului care dispune de decizie în contul stingerii restanțelor față de bugetul public național, iar în lipsa restanțelor, la cererea subiectului în contul viitoarelor obligații ale acestuia față de bugetul public național sau la contul bancar și/sau contul de plăți al subiectului respectiv.

Cererea privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor se depune conform procedurii stabilite de Regulamentul privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.235/2017.

**16.** Direcția deservire fiscală sau Direcția deservire contribuabili mari, după caz, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea Deciziei, perfectează documentele de plată trezoreriale și le remite Direcției Trezoreria de Stat spre executare.

**17.** Direcția Trezoreria de Stat execută documentele recepționate de la SFS în termen de două zile de la prezentarea documentelor.

#### **IV. DETERMINAREA SUMEI TVA SPRE RAMBURSARE**

**18.** Suma destinată rambursării TVA se apreciază în modul următor:

1) Se determină suma TVA spre deducere în perioada ulterioară, înregistrată pentru ultima perioadă fiscală privind TVA, pentru care se solicită rambursarea;

2) Se determină pentru perioadele fiscale ce se includ în perioada de rambursare a TVA suma cumulativă a următorilor indicatori:

a) suma impozitului pe venit declarat prin reflectarea la codul 11 col.5 ce corespunde codului sursei de venit SAL din Tabelul nr.1 al Dării de seamă fiscale forma IPC21;

b) suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajator declarate prin reflectarea în rândul Total col.11 din Tabelul nr.2 al Dării de seamă forma IPC21 pentru categoria de persoane asigurate ce se atribuie la codul 147 din clasificatorul categoriilor persoanelor asigurate care se utilizează la completarea dării de seamă fiscal forma IPC21 (Anexa nr.3 la Ordinul MF nr.94 din 30 iulie 2020);

c) suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală datorate de salariat declarate prin reflectarea la codul 11 col.6 ce corespunde codului sursei de venit SAL din tabelul nr.1 al Dării de seamă fiscale forma IPC21;

d) suma impozitului funciar pentru terenurile cu destinație agricolă calculat și declarat pentru anul 2022 conform dării de seamă fiscale forma BIJ 17 (totalul din coloana 3 din "Informația privind sumele impozitului pe bunurile imobiliare/impozitului funciar calculate, divizată pe localități");

3) Se determină suma TVA destinată deducerii în perioada fiscală ulterioară, reflectată în boxa 21 a declarației privind TVA pentru perioada fiscală decembrie 2021. La

determinarea sumei respective, se va lua în calcul suma TVA, reflectată în declarația privind TVA pentru această perioadă, depusă pînă la momentul intrării în vigoare a Legii privind Programul de rambursarea TVA producătorilor agricoli nr.337/2022. În cazul modificării sumei TVA destinate deducerii în perioada ulterioară, specificate în boxa 21 a Declarației privind TVA pentru perioada fiscală decembrie 2021, drept urmare a rezultatelor controlului fiscal, la aprecierea limitei maxime a rambursării în cadrul Programului de rambursare a TVA se va lua în considerație suma TVA destinate deducerii în perioada fiscală ulterioară din decembrie 2021 stabilită în cadrul controlului fiscal;

4) Se acceptă spre rambursare mărimea cea mai mică dintre sumele determinate conform subpunctelor 1) și 2), în limitele sumei specificate la subpunctul 3).

**19.** Suma cumulativă a rambursării TVA solicitată pentru perioada rambursării TVA

nu poate depăși suma TVA destinată perioadei ulterioare, reflectată în declarația privind TVA pentru perioada fiscală decembrie 2021.

**20.** Suma TVA spre deducere în perioada ulterioară ce urmează a fi reflectată în declarația TVA pentru perioada fiscală în care a fost emisă Decizia se diminuează cu mărimea sumei TVA confirmată spre rambursare.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

**21.** Decizia privind rambursarea TVA este executorie din data emiterii.

**22.** Dosarul administrativ privind examinarea cererii de rambursarea TVA urmează să conțină:

- Formularul DIC;
- Nota de motivare;
- Cererea de rambursare, la care pentru subiecții specificați la pct.5 lit. b) din prezentul Regulament se va anexa certificatul de confirmare prevăzut la anexa nr. 2 din prezentul Regulament;
- Actul de control privind determinarea sumelor TVA spre rambursare;
- Decizia emisă pe marginea actului de control.

**CERERE DE RAMBURSARE A TAXEI PE  
VALOAREA ADĂUGATĂ**

**CODUL FISCAL**

**DENUMIREA SUBIECTULUI** \_\_\_\_\_

**Sediul,** \_\_\_\_\_ **str.** \_\_\_\_\_ **nr.** \_\_\_\_\_

**Adresa de e-mail:** \_\_\_\_\_  
**telefon** \_\_\_\_\_

Solicit rambursarea sumei TVA de \_\_\_\_\_ lei, în temeiul Legii privind Programul de rambursarea TVA pentru producătorii agricoli nr.337 din 08.12.2022 pentru perioada \_\_\_\_\_ 2022 - \_\_\_\_\_ 2023

la contul bancar (cod IBAN) MD  
\_\_\_\_\_

**Conform calculului după cum urmează:**

Luna Месяц	TVA spre deducere conform boxei 21 din declarația TVA pentru luna decembrie 2021	TVA spre deducere conform boxei 21 din declarația TVA pentru ultima perioadă fiscală	Sumele TVA rambursate anterior conform Legii nr.337 din 08/12/2022	Suma calculată și declarată a impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajator, și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală datorate de salariat pentru perioada fiscală ce corespunde perioadei de rambursare a TVA	Suma impozitului funciar pentru terenurile cu destinație agricolă calculat și declarat pentru anul 2022	Suma TVA spre rambursare (se indică valoarea cea mai mică din coloanele 2, 3, și suma coloanelor 5 și 6, care nu trebuie să depășească diferența dintre indicatorii coloanelor 2 și 4).
1	2	3	4	5	6	7
Total Всего						

*\*Declar pe propria răspundere ca activitatea entității corespunde cerințelor stipulate în pct.5 lit. a) din Regulamentul privind rambursarea TVA pentru producătorii agricoli, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023.*

**Data** \_\_\_\_\_,

**Nume, prenume, funcția, semnătura** \_\_\_\_\_

**Certificat de confirmare nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 202\_**

Primăria comunei/satului \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_,  
certifică faptul că întreprinderea/gospodăria țărănească  
\_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_  
(denumirea persoanei juridice sau denumirea gospodăriei țărănești )

deține în proprietate și/sau în folosință plantații perene care au intrat în rod, după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul culturii agricole</b>	<b>ha</b>	<b>Număr cadastral</b>	<b>Proprietate/Arendă</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6				
...				

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele primarului)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele inginerului cadastral)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

L.Ș.