

COMANDA DE STAT

privind dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice în anul 2023

Nr. crt.	Denumirea subiectelor principale și conținutul de formare	Total persoane/ grupuri/ore	Categorie și numărul funcționarilor publici			
			autoritățile administrației publice centrale		autoritățile administrației publice locale	
			categorie	număr de persoane/ grupuri	categorie	număr de persoane/ grupuri
1	2	3	4	5	6	7
1.	Politici europene, armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene și rolul administrației publice în procesul de pregătire pentru aderarea la Uniunea Europeană. Evoluția construcției comunitare europene. Valorile fundamentale și principiile dreptului Uniunii Europene. Definirea politicilor europene și competențele Uniunii. Instrumentele juridice ale Uniunii Europene care au incidență asupra administrațiilor publice naționale. Instituțiile Uniunii Europene și procesul decizional în Uniunea Europeană. Procesul decizional în contextul aderării la Uniunea Europeană. Criteriile de eligibilitate și negocierile de aderare. Transpunerea și implementarea acquis-ului Uniunii Europene - element cheie în procesul de aderare și integrare a Republicii Moldova în Uniunea Europeană. Mecanismul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene - cadrul juridic și instituțional. Metodici și tehnici de armonizare. Obținerea statutului de stat candidat pentru aderare la Uniunea Europeană și pregătirea pentru negocierile de aderare. Rolul administrației publice în procesul de gestionare a procesului de aderare la Uniunea Europeană. <i>(Curs de instruire, 16 ore)</i>	100/4/64	Funcționarii publici din cadrul Direcțiilor de coordonare politici și integrare europeană ale ministerelor, membri ai grupurilor de lucru sectoriale pentru pregătirea aderării la UE	100/4		
2.	Management și leadership organizațional. Concept de management și manager. Activități și funcții manageriale. Instrumente manageriale eficiente de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și evaluare a activității.	100/4/192	Funcționari publici de conducere cu o experiență managerială de pînă la 5 ani	75/3	Funcționari publici de conducere din autoritățile publice locale de nivelul al doilea cu o experiență	25/1

1	2	3	4	5	6	7
	Comunicarea managerială și managementul conflictelor. Formarea și managementul echipelor performante. Personalitatea și comportamentul managerului performant. Leadership și stiluri de conducere. Auto-evaluarea competențelor manageriale. Planul individual de dezvoltare managerială. <i>Sistemul de control intern managerial în sectorul public.</i> Conceptul de control intern managerial. Standarde naționale de control intern în sectorul public. Crearea mediului de control. Managementul performanțelor și al riscurilor. Integrarea managementului riscurilor în planificarea operațională. Procesele organizaționale și activitățile de control. Documentarea proceselor. <i>(Curs de dezvoltare managerială, pe module, 48 ore)</i>				managerială de pînă la 5 ani	
3.	Integrarea profesională în funcția publică. Organizarea și funcționarea administrației publice. Reglementarea activității funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Planificarea activității proprii. Integrare europeană. Etică și integritate profesională. Egalitatea de gen în administrația publică. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal. <i>(Curs de instruire, 40 ore)</i>	150/6/240	Funcționari publici debutanți	100/4	Funcționari publici debutanți	50/2
4.	Elaborarea și evaluarea politicilor publice. <i>Elaborarea politicilor publice.</i> Concepte în politici publice. Tipologia politicilor publice. Ciclul politicilor publice. Procesul politicilor publice în Republica Moldova. Documente de politici și documente de planificare. Procesul de elaborare a PP. Stabilirea agendei. Definirea problemei. Metode cantitative și calitative folosite în formularea politicilor publice. Colectarea și analiza datelor. Rolul statisticii în analiza datelor. Definirea obiectivelor, rezultatelor politicilor publice. Identificarea opțiunilor. Metode de evaluare a opțiunilor. Analiza ex-ante a impactului opțiunilor. Criterii de selectare a opțiunilor. Formularea acțiunilor. Autorități responsabile; termeni de realizare. Consultarea părților interesate. identificarea autorităților responsabile. Planificarea monitorizării și evaluării politicilor publice. Evaluarea calității și conformității	100/4/320	Funcționari publici de conducere/ execuție	100/4		

1	2	3	4	5	6	7
	documentului de politici publice. Procesul de aprobare a politicii publice. <i>Evaluarea politicilor publice.</i> Principalele abordări în evaluarea politicilor publice. Implementarea politicilor publice. Rezultatele politicii publice. Limitele rezultatelor. Necesitatea evaluării politicii publice. Procesul de evaluare și conexiunea cu procesul de monitorizare. Tipuri de indicatori (de input, de rezultat, de impact). Ținta și valoarea de referință. Etapele procesului de evaluare a politicilor publice. Determinarea subiectului evaluării. Obiectivele politicilor publice. Formularea întrebărilor de evaluare. Tipuri de întrebări de evaluare. Dimensiunile evaluării: relevanța, utilitatea, durabilitatea, impactul. Metode de evaluare a impactului: analiza multicriterială; analiza cost-beneficiu; analiza cost – eficacitate, paneele de experți, altele. Modelul resurse-produse în procesul de evaluare. Evaluarea riscurilor și incertitudinilor. Formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor. Modele de structură al unui raport de evaluare. <i>Analiza Impactului de Reglementare.</i> Prevederi legale. Principiile reformei cadrului de reglementare. Analiza problemei supuse reglementării. Identificarea opțiunilor de reglementare. Criterii de decizie și metode analitice. Consultarea părților interesate. Asigurarea conformării. (Curs de instruire, pe module, 80 ore)					
5.	Managementul și elaborarea proiectelor. Cadrul național de planificare strategică și operațională: viziune, proces, instrumente. Politica de dezvoltare regională. Managementul ciclului de proiect. Parteneri de dezvoltare și asistență externă. <i>Proiecte finanțate din Fondul Național de Dezvoltare Regională și Locală.</i> Stabilirea obiectivelor proiectului. Strategii de intervenție. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților proiectului. Bugetul proiectului. Lansarea și implementarea proiectului. Monitorizarea, evaluare și raportarea. (Curs de instruire, pe module, 40 ore)	50/2/80			Funcționari de conducere/ execuție	50/2
6.	Comunicarea în administrația publică. Comunicarea – instrument de dezvoltare organizațională și personală. Fluxuri de comunicare. Tehnici și tipuri de	200/8/256	Funcționari de conducere/execuție cu	125/5	Funcționari de conducere/execuție cu o experiență de pînă la 5 ani	75/3

1	2	3	4	5	6	7
	comunicare. Comunicarea verbală, comunicarea non-verbală. Comunicarea asertivă, comunicarea persuasivă. Conflictul ca sursă de progres – dezvoltarea relațiilor de comunicare instituțională. Arderea profesională. Managementul documentelor în administrația publică. (Curs de instruire, 32 ore)		o experiență de pînă la 5 ani			
7.	Managementul resurselor umane. Cadrul normativ care reglementează activitatea resurselor umane în administrația publică. Proceduri de personal: recrutarea, selectarea personalului; angajarea personalului, cariera profesională. Dezvoltarea profesională a personalului. (Curs de instruire, 16 ore)	50/2/32			Secretari ai consiliilor locale	50/2
8.	Implementarea Codului administrativ: provocări și oportunități. Structură, noțiuni, principii. Reglementarea raporturilor administrative. Aspecte teoretico-practice ale reglementărilor Codului administrativ referitoare la procedura administrativă. Procedura de examinare a petițiilor. (Curs de instruire, 16 ore)	100/4/64	Funcționari de conducere/ execuție care prestează servicii publice	25/1	Funcționari de conducere/ execuție care prestează servicii publice	75/2
TOTAL		850/34/1248		525/21		325/13