Anexă

la ordinul ministrului educației și cercetării

nr.\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională**

**a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții**

1. **Dispoziții generale**
2. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și curriculumului în

cadrul învățării pe tot parcursul vieții (în continuare - Metodologie), asigură coerența politicilor educaționalede statîn învățământul general, profesional tehnic și superior, precum și formarea profesională a adulților, în contextul învățării pe tot parcursul vieții.

1. Metodologia este destinată prestatorilor de formare a adulților, conform Codului educației al Republicii Moldova și reglementează modul de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldovanr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților.
2. Metodologia stabilește structura, procedura de elaborare și evaluare a programelor de formare profesională a adulților (în continuare Programe) și curriculumului în contextul învățării pe tot parcursul vieții, proiectate în baza celor mai noi realizări ale științelor, a necesităților socio-economice, prin cooperare și parteneriat cu diverși actori sociali și economici.

4. La elaborarea programelor prestatorii de formare profesională a adulților aplică prezenta Metodologie concomitent cu alte acte normative în vigoare.

1. Programele se elaborează/realizează pe diverse domenii de formare profesională, fiind adaptate corespunzător tipurilor și formelor de organizare în contextul învățării pe tot parcursul vieții: formare profesională a adulților, perfecționare, specializare, recalificare profesională, punându-se accent pe acces, relevanță, calitate.
2. Programele se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice la ocupații/meserii/calificări/specialități conform standardelor ocupaționale și standardelor de calificare elaborate conform prevederilor cadrului normativ.
3. Programele se realizează în mod distinct pe niveluri de calificare, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC):
4. nivelul 1 CNC și nivelul 2 CNC – prin programe de formare profesională a adulților, cu durata 90-900 ore/3-30 credite de studii;
5. nivelul 3 ISCED/CNC prin:
6. programe de formare profesională a adulților/perfecționare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
7. programe de recalificare profesională conexe meseriei formării profesionale inițiale absolvite, cu durata 300-900 ore/10-30 credite de studii.
8. nivelul 4 ISCED/CNC și nivelul 5 ISCED/CNC prin:
9. programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
10. programe de recalificare profesională conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata 900-1800 ore/30-60 credite de studii;
11. nivelul 6 ISCED/CNC prin:
12. programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
13. programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata 1800-3600 ore/60-120 credite de studii;
14. Programele pot fi elaborate/organizate/realizate de următoarele instituții sau organizații (în continuare prestatori de servicii de formare profesională a adulților):

1) instituții de învățământ superior și profesional tehnic;

2) instituții sau organizații publice și private care oferă servicii educaționale.

1. Prestatorii de formare a adulţilor pot organiza programe de formare profesională finalizate cu eliberarea certificatelor de competență profesională, perfecţionare, specializare sau de recalificare profesională cu recunoaştere naţională numai în cazul în care au prevăzut în statut activităţi de formare profesională continuă şi sunt autorizaţi conform legislației ce reglementează modul de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor.
2. Sunt în drept să elaboreze programe de recalificare profesională instituțiile abilitate în domeniul formării profesionale continue, instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic secundar, postsecundar sau postsecundar nonterțiar de specialitate în corespundere cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor.
3. Programele de recalificare profesionale se elaborează în cadrul Catedrelor/Departamentelor de profil ale instituției, în dependență de solicitările existente pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/calificării/specialității formării inițiale absolvite. Catedrele/Departamentele de profil stabilesc lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare. în baza cărora se dezvoltă programe de recalificare profesională.
4. Programele se supun evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditare în baza Hotărârii Guvernului nr. 616 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (în continuare Metodologiei de evaluare externă a calității).
5. În sensul prezentei Metodologii, următoarele noțiuni semnifică:

*program de formare profesională/program de studii* – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;

*plan de învățământ* – totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/calificării/meseriei/ocupației a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module;

*modul de studiu* - ansamblu de unități de curs care asigură un set de cunoștințe, capacități și competențe interconectate;

*modul psihopedagogic* –modul destinat absolvenților care doresc să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei și un stagiu obligatoriu de practică;

competență - capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală;

*rezultate ale învățării -* enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabilă să facă o persoană la finalizarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie;

*teză de recalificare –* lucrare de cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică se obține certificatul de recalificare în domeniul respectiv.

##### Cerințele de elaborare a Programelor

1. Programele se elaborează în baza necesităților actuale și de perspectivă ale populației economic active, ale angajatorilor și ale pieței muncii, ale persoanelor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, ale persoanelor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică sau încadrate în activitate individuală de muncă, ale persoanelor revenite la muncă după o întrerupere îndelungată, ale militarilor prin contract și ale cetățenilor trecuți în rezervă (retragere), ale imigranților intrați în țară pentru trai permanent, ale șomerilor, ale pensionarilor, ale persoanelor cu nevoi speciale și ale tuturor celor care doresc să obțină și să-și dezvolte competențele profesionale.
2. Programele se elaborează în corespundere cu specificul domeniilor de formare profesională, prevăzute în următoarele acte normative în vigoare:

- Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției sociale al Republicii Moldova nr. 11 din 12.11.2021;

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 425/2015;

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 853/2015;

1. Planul de învățământ se elaborează în cadrul programului și include patru componente definitorii:

a) componenta temporală, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională (an, semestru, lună, săptămână), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studii. Componenta temporală se reflectată în Calendarul activităților.

b) componenta formativă, care reprezintă modul de distribuire a unităților de curs: modulelor/disciplinelor/stagiilor de practică;

c) componenta acumulare, care reflectă alocarea creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs sau activitate de formare prevăzută în Planul de învățământ (module, stagii de practică, proiecte de cercetare, teze de recalificare);

d) componenta evaluare, care reflectă proiectarea și stabilirea modalităților de evaluare curentă și finală a rezultatelor învățării și competențelor obținute de către beneficiar.

1. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu standardele ocupaționale, standardele de calificare, se racordează la Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și sunt orientate spre dobândirea rezultatelor învățării.

Obținerea rezultatelor învățării și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională va accentua caracterul pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs incluse în Planul de învățământ.

1. Elementul formativ de bază al Planului de învățământ este unitatea de curs: modulul/ disciplina/ stagiul de practică, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs poate fi realizată prin activitate didactică în sala de curs (ore de contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și alte forme aprobate de prestatorul de servicii de formare profesională a adulților; precum și activitate didactică înafara sălii de curs (ore de studiu individual/activități practice realizate de către beneficiar): activități didactico-artistice sau sportive, proiecte, activitate individuală, activități sociale și comunitare, stagii de practică și alte activități prevăzute de regulamentele instituționale. Raportul de ore contact direct–studiul individual poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ.
2. Lista unităților de curs, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică se stabilesc de către prestatorul de servicii de formare profesională a adulților în dependență de specificul domeniului de formare profesională în corespundere cu standardele ocupaționale, standardele de calificare și Cadrul Național al Calificărilor.
3. În cadrul programelor de recalificare sunt prevăzute stagii de practică, proiectate în conformitate cu Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
4. Probele de evaluare finală pentru fiecare program vor include:

* examen de calificare la finalizarea programului de recalificare profesională de nivelul 3, 4, 5 ISCED/CNC;
* susținerea tezei de recalificare la finalizarea programului de recalificare profesională de nivelul 6 ISCED/CNC;
* examen de competență profesională la finalizarea programelor de formare profesională a adulților;
* test la finalizarea programelor de perfecționare/specializare.

1. La finalizarea programelor prestatorii de formare profesională a adulților eliberează:

1) certificate de competență profesională (cu specificarea competenței/competențelor profesionale dobândite), pentru programe de formare profesională a adulților (nivelurile 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC);

2) certificate de perfecționare (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);

3) certificate de specializare (nivelurile 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);

4) certificate de recalificare pentru programe de recalificare profesională (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC).

##### Inițierea, elaborarea, aprobarea

##### și autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea Programelor

1. Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională a adulților presupune parcurgerea următoarelor etape:

- **pentru instituțiile de învățământ superior, care prestează programe de formare profesională a adulților:**

1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare/solicitărilor existente pe piața muncii;

2) Desemnarea de către conducerea catedrei/ departamentului a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului.

3) Examinarea și aprobarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței Catedrei/Departamentului de profil;

4) Examinarea și aprobarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității;

5) Examinarea și aprobarea programului de către Senat;

6) Desemnarea de către conducerea instituției a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare;

7) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile de învățământ superior din subordinea altor Ministere, după aprobarea de către Senat, vor coordona programele cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

8) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate de funcționare provizorie/acreditate.

**- pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, care prestează programe de formare profesională a adulților:**

1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare existente/solicitărilor existente pe piața muncii;

2) Desemnarea de către conducerea catedrei a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculum pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului.

3) Examinarea și avizarea programului de către un agent economic din domeniu de activitate;

4) Examinarea și aprobarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței Catedrei;

5) Examinarea și coordonarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității;

6) Examinarea și aprobarea programului de către Consiliul profesoral;

7) Desemnarea de către conducerea instituției a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare;

8) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile de învățământ profesional tehnic din subordinea altor Ministere, după aprobarea de către Consiliul profesoral, vor coordona programele cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

10) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate de funcționare provizorie/acreditate.

**- pentru instituțiile sau organizațiile publice sau private care oferă servicii educaționale:**

1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare existente/solicitărilor existente pe piața muncii;

2) Desemnarea de către conducerea instituției/organizației a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista personalului didactic cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculum pentru fiecare unitate de curs și resursele de formare necesare pentru implementarea programului;

4) Examinarea și aprobarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs de către Consiliul de administrație;

6) Desemnarea de către conducerea instituției/organizației a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare;

7) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile/organizațiile după aprobarea de către Consiliul de administrație a programelor, după caz, le vor coordona cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

8) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate de funcționare provizorie/acreditate.

1. Cel puțin o dată la 5 ani, Planul de învățământ al programului este revizuit/actualizat, urmează toată procedura de aprobare la nivel instituțional, ulterior instituția va solicita demararea procedurii de evaluare externă pentru reacreditarea programului.
2. **Structura Programelor**
3. **Programele de formare profesională a adulților (nivelul 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC)**, includ următoarele elemente constructive (Anexa nr.1):
   1. Foaia de titlu;
   2. Descrierea Programului;
   3. Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare);
   4. Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
   5. Oportunități de angajare în câmpul muncii;
   6. Condiții de realizare a Programului;
   7. Planul de învățământ;
   8. Bibliografie, după caz;
   9. Curriculum pentru fiecare unitate de curs.
4. Foaia de titlu a programului de formare profesională a adulților conține următoarea informație:
5. denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
6. denumirea prestatorului de formare a adulților;
7. data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
8. data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
9. denumirea Programului;
10. domeniul de formare profesională/grupa majoră, potrivitNomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Clasificatorul Ocupațiilor al RM 006-2021 (CORM 006-2021);
11. codul și denumirea meseriei/calificării/ocupației;
12. nivelul calificării conform CNC;
13. numărul total de ore și de credite de studii;
14. baza admiterii;
15. limba de instruire;
16. forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).
17. Pentru Programul de formare profesională a adulților autorizat provizoriu/acreditat, prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de competență profesională conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
18. **Programele de perfecționare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC),** includ următoarele elemente constructive (Anexa nr.2):
19. Foaia de titlu;
20. Descrierea Programului;
21. Finalități de studii;
22. Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
23. Oportunități de angajare în câmpul muncii
24. Condiții de realizare a Programului;
25. Planul de învățământ;
26. Bibliografie, după caz;
27. Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

***Foaia de titlu a programului de perfecționare*** conține următoarea informație:

1. denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
2. denumirea prestatorului de formare a adulților;
3. data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
4. data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
5. denumirea Programului, după caz;
6. domeniul de formare profesională/grupa majoră, potrivitNomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților;
7. codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
8. nivelul calificării conform CNC;
9. numărul total de ore și de credite de studii;
10. baza admiterii;
11. limba de instruire;
12. forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).
13. Pentru Programul de perfecționare autorizat provizoriu/acreditat, prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de perfecționare conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
14. **Programele de specializare (nivelul 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC)** includ următoarele elemente constructive (Anexa nr.3):
15. Foaia de titlu;
16. Descrierea Programului;
17. Finalități de studii;
18. Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
19. Oportunități de angajare în câmpul muncii
20. Condiții de realizare a Programului;
21. Planul de învățământ;
22. Bibliografie, după caz;
23. Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

***Foaia de titlu a programului de specializare*** conține următoarea informație:

1. denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
2. denumirea prestatorului de formare a adulților;
3. data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
4. data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
5. denumirea Programului, după caz;
6. domeniul de formare profesională/grupa majoră, potrivitNomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților;
7. codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
8. nivelul calificării conform CNC;
9. numărul total de ore și de credite de studii;
10. baza admiterii;
11. limba de instruire;
12. forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).
13. Pentru Programul de specializare autorizat provizoriu/acreditat prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de specializare conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
14. **Programele de recalificare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC)** includ următoarele elemente constructive (Anexa nr. 4)
15. Foaia de titlu;
16. Descrierea Programului;
17. Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare);
18. Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
19. Oportunități de angajare în câmpul muncii;
20. Condiții de realizare a Programului;
21. Planul de învățământ;
22. Bibliografie, după caz;
23. Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

***Foaia de titlu a programului de recalificare*** conține următoarea informație:

1. denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
2. denumirea prestatorului de formare a adulților;
3. data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
4. data coordonării Programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
5. domeniul de formare profesională/grupa majoră, potrivitNomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților;
6. codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
7. nivelul calificării conform CNC;
8. numărul total de ore și de credite de studii;
9. baza admiterii;
10. limba de instruire;
11. forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).
12. Pentru Programul de recalificare profesională autorizat provizoriu/acreditat prestatorii de formare a adulților eliberează Certificat de recalificare conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
13. Descrierea Programului conține informații privind concepția formării, obiectivele, destinația/grupurile-țintă, condiții specifice de acces, acte normative în domeniul formării.
14. Finalitățile programului sunt exprimate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în competențe transversale, competențe profesionale generale și specifice, care pot fi evaluate, validate și recunoscute.
15. Descrierea condițiilor de realizare/resurselor de formare, includ mijloacele și metodele de formare, resursele de timp, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare, spații educaționale etc.
16. Curriculumul este parte componentă a Programului, este elaborat pentru fiecare unitate de curs și este aprobat de către:

a) Catedra/Departamentul de profil – pentru instituțiile de învățământ superior;

b) Catedra de profil și Consiliul profesoral - pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;

c) Consiliul de administrație - pentru instituțiile și organizațiile publice sau private care oferă servicii educaționale.

1. **Curriculumul** are următoarea structură (Anexa nr. 5):
2. foaia de titlu;
3. preliminarii;
4. administrarea unității de curs;
5. unitățile de conținut;
6. repartizarea pe ore;
7. finalitățile de studii;
8. sugestii de predare-învățare;
9. sugestii de evaluare;
10. sugestii pentru lucrul individual;
11. bibliografie selectivă.

Anexa nr. 1

la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților

și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții

**Program de formare profesională a adulților/Model**

**Foaie de titlu /Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**MINISTERUL DE RESORT (după caz)**

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aprobat***  Organul de conducere a instituției Proces-verbal nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Nume Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Coordonat***  Ministerul Educației și Cercetării  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Coordonat***\*  Ministerul de resort  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |

**PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

**Denumirea Programului**

**Domeniul de formare profesională/grupa majoră:** potrivitNomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Nomenclator)/Clasificatorul Ocupațiilor al RM 006-2021 (CORM 006-2021) (cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Ocupația:** (conform Nomenclatorului/CORM 006-2021, cod și denumire)

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență la zi/ cu frecvență redusă/ la distanţă

**Chişinău, 20\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii

* Cunoștințe
* Aptitudini
* Responsabilitate și autonomie

Competențe transversale, după caz

Competențe profesionale generale

Competențe profesionale specifice

1. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
2. Oportunități de angajare în câmpul muncii

5. Condiții de realizare a Programului

* Mijloace de formare
* Metode de formare
* Resurse de timp
* Forme şi modalități de evaluare
* Echipa de formare
* Spații educaționale

6. Planul de învățământ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  ord | Unități de curs | Numărul de ore | | | | | Forma  de evaluare | Nr. de  credite |
| Total | Contact  direct | Studiu  individual/Activități practice | Contact direct | |
| Teoretice | Practice/  Seminare |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total : |  |  |  |  |  |  |  |

1. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
2. Bibliografie, după caz.

Anexa nr. 2

la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților

și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții

**Program de de pefecționare /Model**

**Foaie de titlu /Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**MINISTERUL DE RESORT (**pentru instituții din subordinea administrației publice centrale**)**

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aprobat***  Organul de conducere a instituției Proces-verbal nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Nume Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Coordonat***  Ministerul Educației și Cercetării  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Coordonat***\*  Ministerul de resort  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |

**PROGRAM DE PERFECȚIONARE**

**Denumirea Programului,** după caz

**Domeniu de formare profesională:** potrivitNomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților (Nomenclator)(cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Specialitatea:** (conform Nomenclatorului, cod și denumire)

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență la zi/ cu frecvență redusă/ la distanţă

**Chişinău, 20\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii

* Cunoștințe
* Aptitudini
* Responsabilitate și autonomie

Competențe transversale, după caz

Competențe profesionale generale

Competențe profesionale specifice

1. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
2. Oportunități de angajare în câmpul muncii

5. Condiții de realizare a Programului

* Mijloace de formare
* Metode de formare
* Resurse de timp
* Forme şi modalități de evaluare
* Echipa de formare
* Spații educaționale

6. Planul de învățământ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  ord | Unități de curs | Numărul de ore | | | | | Forma  de evaluare | Nr. de  credite |
| Total | Contact  direct | Studiu  individual/Activități practice | Contact direct | |
| Teoretice | Practice/  Seminare |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total : |  |  |  |  |  |  |  |

1. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
2. Bibliografie, după caz.

Anexa nr. 3

la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților

și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții

**Program de specializare /Model**

**Foaie de titlu /Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**MINISTERUL DE RESORT (după caz)**

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aprobat***  Organul de conducere a instituției Proces-verbal nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Nume Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Coordonat***  Ministerul Educației și Cercetării  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| ***Coordonat***\*  Ministerul de resort  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |

**PROGRAM DE SPECIALIZARE**

**Denumirea Programului,** după caz

**Domeniu de formare profesională:** potrivitNomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților (Nomenclator)(cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Specialitatea:** (conform Nomenclatorului, cod și denumire)

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență la zi/ cu frecvență redusă/ la distanţă

**Chişinău, 20\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii

* Cunoștințe
* Aptitudini
* Responsabilitate și autonomie

Competențe transversale, după caz

Competențe profesionale generale

Competențe profesionale specifice

1. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
2. Oportunități de angajare în câmpul muncii

5. Condiții de realizare a Programului

* Mijloace de formare
* Metode de formare
* Resurse de timp
* Forme şi modalități de evaluare
* Echipa de formare
* Spații educaționale

6. Planul de învățământ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  ord | Unități de curs | Numărul de ore | | | | | Forma  de evaluare | Nr. de  credite |
| Total | Contact  direct | Studiu  individual/Activități practice | Contact direct | |
| Teoretice | Practice/  Seminare |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total : |  |  |  |  |  |  |  |

1. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
2. Bibliografie, după caz.

Anexa nr. 4

la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților

și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții

**Program de de recalificare/Model**

**Foaie de titlu /Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**MINISTERUL DE RESORT (după caz)**

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aprobat***  Organul de conducere a instituției Proces-verbal nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Nume Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Coordonat***  Ministerul Educației și Cercetării  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Coordonat***\*  Ministerul de resort  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**PROGRAM DE RECALIFICARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivitNomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităților (Nomenclator)(cod și denumire)

**Meseria/Calificarea/Specialitatea:** (conform Nomenclatorului, cod și denumire)

**Nivelul CNC**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență la zi/ cu frecvență redusă/ la distanţă

**Chişinău, 20\_**

\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării, lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare).
2. Finalități de studii

* Cunoștințe
* Aptitudini
* Responsabilitate și autonomie

Competențe transversale, după caz

Competențe profesionale generale

Competențe profesionale specifice

1. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
2. Oportunități de angajare în câmpul muncii
3. Condiții de realizare a Programului

* Mijloace de formare
* Metode de formare
* Resurse de timp
* Forme şi modalități de evaluare
* Echipa de formare
* Spații educaționale

1. Plan de învățământ/model

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod | Unități de curs | Numărul de ore | | | | | Forma  de evaluare | Nr. de  credite |
| Total | Contact  direct | Studiul  individual | Contact direct | |
| Teoretice | Practice/  Seminare |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Repartizarea sesiunilor pe semestre

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Semestrul I-30 credite de studii | | | Semestrul II-30 credite de studii | | |
| Sesiunea I | Sesiunea II | Sesiunea III | Sesiunea IV | Sesiunea V | Sesiunea VI |
| … | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| Semestrul III-30 credite de studii | | | Semestrul IV-30 credite de studii | | |
| Sesiunea VII | Sesiunea VIII | Sesiunea IX | Sesiunea XI | Sesiunea XII | Sesiunea XIII |
| … | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |

Repartizarea orelor pe sesiuni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea I | | | | | | | | |
| Cod | Unități de curs | Numărul de ore | | | | | Forma  de evaluare | Nr. de  credite |
| Total | Contact  direct | Studiul  individual | Contact direct | |
| Teoretice | Practice/  Seminare |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total ore |  |  |  |  |  |  |  |

Stagii de practică

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipul stagiului de practică | Semestrul | Numărul de ore | Perioada | Forma  de evaluare | Nr. de  credite |
| Practică de inițiere |  |  |  |  |  |
| Practică de producere |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică |  |  |  |  |  |
| Practică … |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

Teza de recalificare profesională

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea activității | Semestrul | Numărul de ore | Perioada | Nr. de  credite |
| Practică de cercetare |  |  |  |  |
| Teza (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică) |
|  |  |  |  |  |

Anexa nr. 5

la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților

și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții

**Foaie de titlu pentru Curriculum/Model**

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

**Denumirea Catedrei/Departamentului, după caz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Aprobat***  Catedra/Departamentul de profil /Consiliul profesoral/Consiliul de administrație  Proces-verbal nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Nume Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  |  | |  |

**CURRICULUM**

la disciplina/modul/stagiu de practică

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**Autor:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Chişinău, 20\_**

**Curriculum/**Cuprins

**1. Preliminarii**

**2. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională**

**3. Competențele profesionale specifice modulului**

CS 1

CS 2

CS 3

CS 4

…

**4. Administrarea modulului**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statutul modulului**  *(obligatoriu, opțional)*/ | **Numărul de ore** | | | | | **Forma**  **de evaluare** | **Nr. de**  **credite** |
| **Total** | **Contact**  **direct** | **Studiu**  **individual/Activități practice** | **Contact direct** | |
| **Teoretice** | **Practice/**  **Seminare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Unități de învățare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competențe specifice** | **Unități de conținut** | **Finalități de studiu** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
| **…** |  |  |

**6. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Unități de conținut** | **Numărul de ore** | | | | |
| **Total** | **Contact**  **direct** | **Studiu**  **individual/**  **Activități practice** | **Contact direct** | |
| **Teoretice** | **Practice/**  **Seminare** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Studiul individual**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de conținut** | **Produse de elaborat** | **Modalități de evaluare** | **Termeni de realizare** |
| **…** |  |  |  |

**8. Lucrări practice recomandate** (după caz)

**9. Sugestii metodologice** (organizarea activităților, selectarea și adaptarea metodelor etc.)

**10. Sugestii de evaluare** (evaluarea curentă/formativă, sumativă, metode de evaluare)

**11. Resurse didactice recomandate**