

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**H O T Ă R Î R E nr**.

**din**

**Chișinău**

**cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului**

**(privind reorganizarea structurală a Ministerului Afacerilor Interne)**

**------------------------------------------------------**

În temeiul articolului 7 literele  b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412) şi articolului 15 alineatul (1) din Legea nr. 98/2012 privind administraţia publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii şi efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art.856), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:
2. la punctul 2 cifrele „18087” se substituie cu cifrele „18038”;
3. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.795), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:
4. la punctul 2 cifrele „135” se substituie cu cifrele „140”;
5. la punctul 3 după textul „secretar general al ministerului” se completează cu textul „ , secretar general adjunct al ministerului”;
6. la punctul 10 în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, va avea următorul cuprins:

„10. În cadrul Ministerului activează patru secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiţi în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”;

1. în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, se completează cu punctul 101 cu următorul cuprins:

„101. Ministrul poate delega permanent sau temporar, în condițiile legii, secretarilor de stat, secretarului general al ministerului și secretarului general adjunct al ministerului reprezentarea ministerului în relațiile cu alte autorități publice și persoane juridice de drept public și de drept privat din țară și din străinătate.”;

1. la punctul 11 în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, va avea următorul cuprins:

„11. Secretarii de stat, secretarul general al ministerului și secretarul general adjunct al ministerului se subordonează ministrului.”;

1. în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, se completează cu punctul 132 cu următorul cuprins:

„132. Secretarul general adjunct al ministerului

1) Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

2) Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

b) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al ministerului în vederea atingerii obiectivelor și realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

c) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

d) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;

e) exercită și alte atribuții în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori delegate de către ministru.

4) Funcția de secretar general adjunct al ministerului poate fi instituită la propunerea ministrului, prin hotărâre de Guvern.”.

1. la punctul 15 în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, după textul „secretarul general al ministerului,” se completează cu textul „secretarul general adjunct al ministerului,”;
2. anexele nr.2 și nr.3 Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne vor avea următorul cuprins:

Anexa nr.2

la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017

**STRUCTURA**

**aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne**

Ministru

Cabinetul ministrului *(cu statut de secție)*

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Secretar general adjunct al ministerului

Direcția coordonare politici publice

*Secţia analiză şi planificare*

*Secția monitorizare şi evaluare*

Direcția politici în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității

Direcția politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului

Direcţia politici în domeniul situațiilor de urgență, excepționale şi conexe

Direcția management şi politici de resurse umane

*Secția politici de dezvoltare profesională*

*Secția politici metodologice de proiectare organizațională*

*Secţia administrare și politici de personal*

Direcția management documente şi petiţii

Direcţia audit intern

Direcția coordonare asistență externă și managementul proiectelor

Direcţia informare, comunicare cu mass-media, protocol și ceremonial

Direcția cooperare internațională și integrare europeană

*Secţia relaţii internaţionale*

*Serviciul integrare europeană*

Direcția juridică

*Secţia avizare și promovare acte normative*

*Secţia contestaţii şi reprezentare*

Direcția economie și finanțe

*Secția contabilitate*

*Secția planificare, raportare și politici bugetare*

Direcția achiziții și dezvoltare logistică

*Secția achiziții*

Serviciul protecția datelor cu caracter personal

Anexa nr.3

la Hotărârea Guvernului nr. 693/2017

**ORGANIGRAMA**

**APARATULUI CENTRAL AL MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE**

**Ministru**

Direcția audit intern

Cabinetul ministrului

*(cu statut de secţie)*

Direcția informare, comunicare cu

mass-media, protocol și ceremonial

Secretar de stat

Secretar de stat

Secretar de stat

Secretar de stat

Serviciul de audit

**4 (0/4)**

Secţia management

documente

**6 (4/2)**

Secția

informare şi comunicare cu mass-media

**5 (4/1)**

Serviciul protecția datelor cu caracter personal

Secretar general adjunct al ministerului

Secretar general al ministerului

Direcția politici în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității

Direcția politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului

Direcția cooperare internațională și

integrare europeană

Direcţia management documente și petiții

Direcția coordonare politici publice

Direcția management

și politici de resurse umane

Direcția juridică

Direcţia economie și finanțe

Direcția politici

în domeniul

situațiilor de

urgență, excepționale

și conexe

Direcţia coordonare asistență și managementul proiectelor

*Secția analiză și planificare*

*Secţia contestații și reprezentare*

*Secția relații internaționale*

*Secția politici de dezvoltare profesională*

*Secţia avizare și promovare acte normative*

*Serviciul integrarea europeană*

*Secția politici metodologice de proiectare organizațională*

*Secția contabilitate*

*Secția monitorizare și evaluare*

Direcția achiziții și dezvoltare logistică

*Secția planificare, raportare și politici bugetare*

*Secția administrare și politici de personal*

*Secția achiziții*

**Efectivul-limită: 140 unităţi**

**\*relații de coordonare**

**\*relații de subordonare**

1. Ministerul Afacerilor Interne, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Cancelariei de Stat spre avizare statul de personal conform structurii şi efectivului-limită modificate prin prezenta hotărâre.
2. Ministerul Afacerilor Interne va întreprinde toate acţiunile necesare pentru desfăşurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Interne.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne Ana REVENCO

Ministrul finanţelor Dumitru BUDIANSCHI

**NOTĂ INFORMATIVĂ**

**la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului**

**(privind reorganizarea structurală a Ministerului Afacerilor Interne)**

|  |
| --- |
| 1. **Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului** |
| Proiectul a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne. |
| 1. **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite** |
| Necesitatea elaborării proiectului pornește de la dorinţa de a schimba lucrurile spre bine, în special de la nivelul Guvernamental, pornind de la noul Program al Guvernului Republicii Moldova *„Vremuri bune”* acţiunile prioritare ale căruia constau în:  Coeziunea şi eficienţa instituţională:  *• Depolitizarea sistemului afacerilor interne prin asigurarea unui management integru, profesionist şi orientat spre performanţe;*  • *Analiza funcţională a Ministerului Afacerilor Interne pentru eliminarea discrepanţelor de ordin legal, instituţional şi organizaţional;*  • *Crearea unor condiţii prietenoase de restabilire a atractivităţii meseriei de angajat al Ministerului Afacerilor Interne şi crearea unor condiţii propice de exercitare a activităţii potrivit principiului ,,prin excelenţă”.*  Inovaţie şi instrumente inteligente:  *• Evaluarea structurilor şi modului de operare a subdiviziunilor MAI în vederea optimizării cheltuielilor, creşterii calităţii serviciilor şi ralierii la cele mai bune practici internaţionale.*  Prin urmare, inițiativa dată se regăsește și în prevederile Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2021 (*Obiectivului nr.24.5. „Analiza funcțională a Ministerului Afacerilor Interne pentru eliminarea discrepanțelor de ordin legal, instituțional şi organizațional”).* O altă condiţie obligatorie este expusă în prevederile HG nr.600/2022 **cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului *(pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană)*, ţine de modificarea structurii reieşind din conţinutul s**tructurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului. Proiectul conţine propuneri de modificare a structurii şi efectivului-limită al MAI, acesta înglobează necesitatea operării sincronice ale actelor normative *(HG nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, dar și HG nr.778/2009* ***cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii şi efectivului-limită ale aparatului central al acestuia****).*  Iar conținutul propunerilor de modificare a structurii sunt bazate pe Rapoarte de analiză, Rapoartelor de audit, constatările experţilor, etc.  Astfel, în cadrul misiunilor de audit intern și de consiliere desfășurate în perioada anilor 2019-2020 cu genericulprivind: *„Evaluarea procesului de proiectare și organizare a funcțiilor/posturilor în cadrul aparatului central al MAI”; „Evaluarea managementului schimbărilor în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și abordarea acestuia într-un mod planificat, gestionat și sistemic”, precum și Rapoartele de Analiză funcțională și evaluare strategică în cadrul MAI,* au fost reflectate acelea dificite și recomandări necesare pentru reanimarea și modernizarea structurii organizaționale a Aparatului Central al MAI, reieșind din standarde și cerințe actuale pentru instituție *(specifice sistemului afacerilor interne, dar și practicilor externe, inclusiv europene).*  Un bun exemplu a servit practica externă de modernizare/reorganizare a structurilor organizaţionale din cadrul autorităților publice ale Guvernului RM, inclusiv Cancelaria de stat, care a instituit subdiviziuni separate de: *Direcția de petiții și relații cu ce cetățenia; Direcția resurse umane; Direcţia finanţe; Direcţia achiziţie şi gestiune; Direcţia comunicare şi protocol, etc.*  Astfel de practici au fost implementate și la nivel internaţional *(România, Ucraina, Bulgaria, Germania, etc.).*  Un alt exemplu se bazează pe practica țărilor vecine *(România),* care nu numai au instituit subdiviziuni distincte, ci separate pentru fiecare domeniu în parte.  Toate acestea fiind funcționale și fac parte din suportul decizional al conducerii MAI pentru organizarea și coordonarea domeniilor de activitate pe verticală.  Cu toate acestea, proiectul vine și cu soluții de fortificarea și modernizarea structurii aparatului central al Ministerului pe componentele de suport decizional, administrativ, dar și pe componenta de politici, potrivit concluziilor/recomandărilor Analizelor funcţionale interne/externe ale experților, misiunilor de audit și altor analize instituționale. |
| 1. **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi** |
| Prezentul proiect stabilește principiile și modul de reorganizare a structurii aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne pentru consolidarea capacității de decizie a acestuia și eficientizarea proceselor de lucru.  Scopul de bază al proiectului de act normativ este revizuirea competențelor și structurii unităților aparatului central al MAI, în vederea eliminării sarcinilor improprii misiunii a entității, însă îmbunătățirea capacității instituționale în acoperirea integrală a domeniilor de specialitate *(9 domenii ale MAI)*.  Totodată, proiectul conţine, includerea poziției de secretar general adjunct al ministrului potrivit condiţiilor actuale ale Legii nr.98/2012.  Este de menționat că, comunicarea interinstituțională este deseori îngreunată, funcționează insular, fără a fi în contact cu autoritatea ierarhică superioară. La toate acestea se adaugă diverse probleme organizaționale, întârzierea reciprocă a inițiativelor și lipsa de sprijin între componentele MAI. Nu există practica organizării ritmice de activități de cooperare și cunoaștere reciprocă a problemelor între unitățile centrale de specialitate și cele subordonate din domeniul respectiv.  Consecvent operările țin și de fortificarea structurii Aparatului Central al MAI, prin crearea/reorganizarea unor subdiviziuni structurale de profil administrativ, de suport managerial, dar și de politici pe paliere deficitare:   * 1. Reorganizarea subdiviziunii *Serviciul probleme speciale* în *Serviciul protecția datelor cu caracter personal*, misiunea căruia constă în asigurarea respectării și implementări Legii nr.133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;   2. Comasarea unor direcții de politici, domeniile cărora sunt în strânsă legătură și dependente una de cealaltă *(Direcţia politici în domeniul ordinii şi securităţii publice, Direcţia politici de prevenire şi combatere a criminalităţii care asigură elaborarea şi implementarea politicilor în domeniile încredinţate Inspectoratului General al Poliției şi Inspectoratul General de Carabinieri)*;   3. Fortificarea şi optimizarea subdiviziunilor de politici, prin comasarea structurii şi domeniilor de activitate compatibile şi tangenţiale în procesul de elaborare și implementare a politicilor în domeniile: managementul frontierei de stat şi migraţie; situaţii de urgenţă/excepţionale şi domenii conexe. Spre exemplu, comasarea subdiviziunilor de politici: DPDMIFS şi DPDMA devine o soluţie utilă pentru buna funcţionalitate şi optimizare a resurselor, deoarece Inspectoratul General al Poliţiei de Frontieră şi Biroul Migraţiei şi Azil acoperă domenii tangenţiale, iar procesele operaționale sunt la fel inter-funcționale (*managementul integrat al frontierei de stat şi gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor*).   La fel, ne referim şi la domeniile: situaţii de urgenţă/excepţionale, rezerve materiale de stat, dar şi evidenţa populaţiei şi cetăţeniei. Prin urmare, acestea domenii urmează a fi la fel gestionate printr-o singură direcţiei pentru a optimiza şi simplifica aspectul de elaborare a politicilor, toate fiind conexe între ele, în special în perioada stării declarării stării de urgență în RM.   * 1. Comasarea DPPÎ și SRU a DMI, cu identificarea unităților suplimentare (+1 unităţi) pentru crearea subdiviziunii unice de resurse umane, pe principiul interoperabilității instituționale pe verticală (cu elaborarea și gestionarea politicilor în domeniile de: *administrarea personalului, proiectarea organizațională, metodologică și informațională, dezvoltarea profesională, protecția socială, securitatea muncii, activitatea psihologică, menținerea și motivarea personalului*). Acoperă și domeniul atribuit ministerului: *„managementul funcțiilor cu statut special din cadrul Ministerului”;*   Totodată, în sfera enunţată au fost înaintate şi alte recomandări, care ulterior au fost acceptate ca obiective strategice pentru MAI *(spre exemplu elaborarea: a) Programului de învăţământ,cercetări ştiinţifice şi pregătiri profesionale pentru anii 2022-2025; Strategia privind managementul resurselor umane în cadrul MAI care să se focuseze la nivel ministerial, dar şi sectorial pe politici în domeniul proiectării organizaţionale (structuri/posturi), dezvoltării profesionale, motivarea personalului).*  Este de menţionat că, instituirea subdiviziunii unice în domeniul managementului resurselor umane vine pe parte de recomandare a mai multor misiuni de audit, dar şi reieşind din unele analize care deduc la aceeaşi concluzie.   * 1. Crearea postului de secretar general adjunct al ministerului potrivit condiţiilor actuale ale Legii nr.98/2012;   2. Lichidarea/reorganizarea structurii DMI prin instituirea subdiviziunilor structurale separate care *să asigure buna implementare a politicilor în domeniu, cu realizarea funcţiilor operaționale, dar și de suport.* O astfel de reorganizare a structurii a fost aplicată și în cadrul Cancelariei de stat, în componenţa căreia subdiviziunea de management instituţional nu mai există, având subdiviziuni structurale separate în domeniul: resurse umane, logistică, finanţe, etc. (*ex. – Direcţia managementul funcţiilor publice, resurse umane; Direcţia finanţe; Direcţia achiziţie şi gestiune; Direcţia comunicare şi protocol.);*   3. Fortificarea subdiviziunii juridice prin suplinirea unităţilor pe paliere ce ţin de contestaţii şi reprezentare, dar şi în vederea avizării şi promovării actelor normative, cu oferirea suportului juridic necesar şi altor subdiviziuni ale MAI (+6 unităţi);   4. Reorganizarea subdiviziunii DAMEP în Direcţia coordonare politici publice, cu fortificarea acesteia (+3 unităţi) în vederea creșterii eficienței și eficacității politicilor publice în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului. Este de menţionat că pe lângă sarcinile de bază de analiză, planificare, monitorizare, evaluare a politicilor, DAMEP realizează adiţional şi partea de implementarea Controlului Intern Managerial, realizarea procesului de raportarea și planificare bugetară; Coordonarea proceselor aferente actelor normative *(planificarea și evidența acestora).*   5. Instituirea serviciului de integrare europeană în cadrul Direcţiei cooperare internaţională şi integrare europeană din 3 unităţi şi instituirea subdiviziunii structurale de asistenţă externă 7 unităţi (pe componenta de consolidare a cadrului instituţional de integrare europeană);   6. Fortificarea subdiviziunii de informare şi comunicare cu mass-media (+ 1 unitate), scopul fiind asigurarea transparenţei informaţionale, creşterea imaginii MAI, dar şi acoperirea segmentului de protocol şi ceremonial, având în vedere că, pe parcursul anului de către MAI sunt organizate şi desfăşurate diferite şi multiple evenimente cu caracter cultural-festiv;   7. Fortificarea Direcţiei de audit intern (+ 1 unitate), potrivit recomandărilor Ministerului Finanţelor se suplineşte cu o unitate, care va acoperi şi alte instituţii din subordine în structura cărora lipseşte subdiviziunea de audit intern (ex.:SPIA, IMO, CSC „Dinamo”, etc.);   8. Sincronizarea arhitecturii organizaționale a Aparatului central cu alte organe centrale ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, pe principiul *„oglinzii”*;   9. Reabilitarea capacităţii funcționale a Aparatului Central al MAI la un efectiv - limită existent de 140 unități (***menţionăm: cele 5 unităţi în Aparatul central vor fi redistribuite din contul Ministerului, şi nu din contul unităţilor alocate suplimentar de la bugetul de stat/Guvernului RM***);   10. Examinarea preluării bunelor practici externe ale statelor vecine care fac parte din UE (ex. RO) la aspecte ce vizează principiile de organizare şi funcţionare a structurilor centrale din cadrul MAI a RO.   Este necesar de precizat că, la compartimentul majorării efectivului limită al Ministerului Afacerilor Interne cu 5 unități de personal se va realiza după cum urmează:  1. Secretar general adjunct - 1 unitate;  2. Serviciul integrare europeană - 3 unități;  3. Direcția coordonare politici publice - 1 unitate.  Unitățile enunțate (5 unități) vor fi redistribuite din contul efectivului-limită al MAI (Instituțiile din subordinea ministerului).  Astfel, MAI își ajustează și modernizează structura organizațională pentru a corespunde standardelor internaționale și naționale, fiind sincronică și cu structurile ale organelor centrale din cadrul autorităţilor administrative, funcționând pe principiul *„oglinzii”şi* *„piramidal”,* având aceleași elemente de organizare a activității pe verticală, sincronice, interoperabile, cu utilizarea denumirilor subdiviziunilor autentice misiunii/domeniului acoperit integral per minister.  Subsidiar, ţinem să menţionă că, importanța proiectului propus constă şi în asigurarea monitorizării modului ***(eficient)*** de implementarea politicilor statului, prin redistribuire a unităților, resurselor financiare raţional şi optim, inclusiv în contextul executării HG nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului *(pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de coordonarea politicilor şi integrare europeană)*. |
| 1. **Fundamentarea economico-financiară** |
| Impactul financiar al structurii organizatorice propuse pe Aparatul central al MAI constituie estimativ **1 729,21** mii lei mii lei anual, **dintre care  1 256,73 mii lei** constituie mijloacele financiare necesare pentru instituirea a **5 funcții noi** pentru asigurarea procesului de integrare europeană, iar **472,48 mii lei** constituie necesarul de mijloace financiare aferente reorganizării structurii.  Este de menționat că deși majorarea efectivului limită a aparatului central cu 5 unități are loc din contul efectivului MAI, acesta totuși impune alocarea mijloacelor financiare suplimentare pentru salarizarea acestora, ori funcțiile care urmează a fi reduse se află sub moratoriu și nu sunt asigurate cu fond de salarizare.  În această ordine de idei, reamintim că în notă informativă la proiectul HG, care modifică structura tip a ministerelor, s-a menționat despre necesitatea alocării mijloacelor financiare suplimentare pentru consolidarea capacităților autorităților publice pe componenta de integrare europeană, inclusiv pentru majorarea efectivului limită. |
| 1. **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare** |
| Urmare aprobării proiectului va fi necesară modificarea și/sau completarea altor acte normative aferente ministerului:   1. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Afacerilor Interne; 2. Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii şi efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”. |
| 1. **Avizarea și consultarea publică a proiectului** |
| În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul urmează să fie plasat pe pagina-web oficială a Ministerului Afacerilor Interne în rețeaua Internet [www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md), la compartimentul „Transparența”, secțiunea „Consultăripublice”, rubrica „Consultăripublice” și pe pagina-web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).  Totodată, proiectul urmează să fie supus procedurii de avizare și expertizare. |
| 1. **Constatările expertizei anticorupție** |
| Proiectul urmează să fie supus expertizei anticorupție. |
| 1. **Constatările expertizei juridice** |
| Proiectul urmează să fie supus expertizei juridice. |