

**ANALIZA IMPACTULUI**  
**în procesul de fundamentare a proiectului hotărârii Guvernului**  
**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698/2017 cu privire**  
**la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției**

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titlul analizei impactului</b><br>(poate conține titlul propunerii de act normativ): | Analiza impactului a proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției      |
| <b>Data:</b>                                                                            | 31 octombrie 2022                                                                                                                                                                 |
| <b>Autoritatea administrației publice (autor):</b>                                      | Ministerul Justiției                                                                                                                                                              |
| <b>Subdiviziunea:</b>                                                                   | Direcția elaborare acte normative                                                                                                                                                 |
| <b>Persoana responsabilă și datele de contact:</b>                                      | Cristina Melnic<br>Șef, Direcția elaborare acte normative,<br>Tel.: (022) 20 14 33,<br>E-mail: <a href="mailto:cristina.melnic@justice.gov.md">cristina.melnic@justice.gov.md</a> |

**Compartimentele analizei impactului**

**1. Definirea problemei**

**a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate**

1. Lipsa personalului specializat și dedicat procesului de integrare europeană și a funcțiilor ce vizează acest proces;
2. Necesitatea determinării subdiviziunilor responsabile de procesul de integrare europeană în limita domeniilor de competență a ministerului;
3. Efectivul-limită insuficient raportat la procesele și domeniile de activitate ale ministerului;
4. Imposibilitatea specializării subdiviziunilor conform domeniilor de activitate;
5. Activitatea defectuoasă a subdiviziunilor ce concentrează o multitudine de domenii fără o conexiune între acestea.

**b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate**

1. Integrarea europeană este nu doar un deziderat fundamental al politicii interne și externe a Republicii Moldova dar și un proces complex, care implică pe lângă integrarea politică, economică și integrarea juridică. Anume acest ultim aspect enumerat este primul domeniu-cheie în lista condiționalităților impuse de către Comisia Europeană privind acordarea Republicii Moldova statutul de țară candidată pentru integrarea în Uniunea Europeană.

Din circa 60 acțiuni din Planul pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, circa 20 de acțiuni îi revine Ministerului Justiției pe domeniul justiției, combaterii corupției și spălării banilor, ceea ce constituie mai mult 1/3 din totalul de acțiuni asumate.

Ministerul Justiției va fi implicat și în gestionarea procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Astfel, acesta va fi responsabil de coordonarea grupului de lucru pentru Clusterul

nr.1 „Valori fundamentale” din cele 6 instituite. În cadrul acestui grup de lucru vor fi coordonate grupurile de lucru instituite pentru implementarea a 5 capitole din Acordul de Asociere, precum și blocul pe criteriul economic și politic. Adicional, Ministerul Justiției va coordona Grupul de lucru responsabil de monitorizarea blocului pe „Criteriul politic” și Grupul de lucru pe capitolul 23 „Sistem judiciar și drepturi fundamentale”.

Avînd în vedere că Ministerul Justiției este una din autoritățile publice cu un grad sporit de implicare în procesul de integrare europeană, **instituirea funcției de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Justiției este inerentă.** Or, acesta urmează să coordoneze procesele interne și să asigure comunicarea externă atît cu partenerii de dezvoltare cît și cu structurile forului european.

În pofida angajamentelor politice ce determină cert vectorul de integrare europeană, în regulamentul de activitate a ministerului nu sunt reflectate funcțiile ce ar viza acest proces complex, precum și sarcinile personalului ce va fi responsabil de componenta de integrare europeană. Această lacună creează incertitudine privind pașii de urmat și limitele de competență.

2. Urmare a acordării Republicii Moldova de către Consiliul European în data de 23 iunie 2022 a statutului de țară candidată pentru aderarea la UE, urmează parcurgerea unei proceduri complexe care determină realizarea unui șir de măsuri, în particular implementarea legislației și a standardelor UE în toate cele 35 de capitole de negociere, precum și realizarea tuturor condiționalităților stabilite de Comisia Europeană.

Potrivit *Planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană* (aprobat în cadrul ședinței Comisiei Naționale pentru Integrare Europeană, din 4 august 2022), pentru **reformarea sectorului justiției** sunt stabilite o serie de acțiuni care urmează a fi realizate (circa 43% din numărul total de acțiuni stabilite). Adicional, Ministerul Justiției își va aduce aportul la executarea *celorlalte acțiuni* prin procedura **avizării sau emiterii expertizei juridice** asupra proiectelor de acte normative inițiate/elaborate/promovate de subiecții vizați în plan.

Aceste circumstanțe reclamă necesitatea **concretizării subdiviziunilor care vor fi implicate în procesul de integrare europeană**, precum și sporirea capacităților nu doar prin atribuirea noilor sarcini, dar și prin **sporirea numărului personalului** care va fi implicat.

3. Toate reformele care au vizat Ministerul Justiției de-a lungul anilor au avut drept scop optimizarea efectivului-limită, generând micșorarea acestuia. Reducerile nu s-au bazat pe o analiză a necesităților de personal *versus* funcțiilor atribuite, fiind condiționate de un plafon impus de grupul de experți responsabili de reforma administrației publice centrale, care a fost ghidat doar de scopul înregistrării unor economii substanțiale la bugetul de stat pentru a spori remunerarea funcționarilor din contul economiilor. Această abordare a neglijat cîteva aspecte cruciale pentru exercitarea eficientă a misiunii ministerului, în general și a unor subdiviziuni, în particular:

- volumul sarcinilor în continuă creștere;
- obligația asigurării calității actelor întocmite și a acțiunilor întreprinse;
- arderea profesională a funcționarilor a căror sarcini au crescut semnificativ din contul reducerilor;

De reținut că în contextul amplului proces de reorganizare realizat în anul 2017, **ministerul a fost lipsit de 51 unități de personal.** Această diminuare nu era una realistă nici pentru acea perioadă, însă pe parcursul anilor, eșecul reformei a devenit tot mai pronunțat.

Orice reformă trebuie să asigure un echilibru între procesul de optimizare și complexitatea sarcinilor instituției. Or, în timp ce structura și unitățile au fost optimizate, aria de acoperire a politicilor pentru care ministerul este responsabil a fost extinsă (de exemplu, politici în domeniul anticorupției, al integrității, al prevenirii și combaterii spălării banilor, al mass-mediei etc.) iar **numărul de personal existent nu permite realizarea în volum deplin a sarcinilor atribuite.**

4. Una din funcțiile de bază ale ministerului statuată în pct. 7 subpct. 9) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției este „*monitorizarea și efectuarea, în limitele stabilite de lege, a controlului asupra modului în care sînt exercitate profesiile și prestate serviciile juridice*”.

**Direcția profesii și servicii juridice** din cadrul ministerului este responsabilă de promovarea politicilor în privința a **7 profesii**: avocați, notari, interpreți/traducători, experți judiciari, executori judecătorești, administratori autorizați, mediatori. Adicional, această subdiviziune:

- monitorizează și efectuează, în limitele stabilite de lege, controlul asupra modului în care sunt exercitate profesiile sau serviciile juridice respective;

- elaborează cadrul normativ sau modele de acte necesare pentru exercitarea profesiilor sau serviciilor juridice;

- ține Registrul de stat al notarilor, Registrul licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat, Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați, Registrul executorilor judecătorești, Registrul de stat al interpreților și traducătorilor, Registrul administratorilor autorizați, Registrul de stat al mediatorilor, Registrul de stat al experților judiciari, Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară;

- examinează, în limita competenței stabilite în conformitate cu prevederile legislației, a petițiilor și adresărilor cu privire la activitatea persoanelor care exercită profesii sau prestează servicii juridice;

- monitorizează procesul de implementare a normelor în domeniul asistenței juridice garantate de stat, elaborează actelor normative în domeniul asistenței juridice garantate de stat, etc;

În prezența a 10 unități de personal, dintre care 2 de conducere (șef și șef adjunct al direcției) este dificilă repartizarea/specializarea personalului în funcție de profesiile/serviciile juridice gestionate, iar în absența personalului (din motive de boală, concediu de odihnă sau vacanță a funcției) devine imposibilă realizarea în volum deplin a misiunii direcției.

**Specializarea asigură diviziunea muncii, distribuirea responsabilităților, sporirea eficienței și competenței.** Astfel, se impune specializarea și a *direcțiilor de profil în elaborarea și avizarea actelor normative*. Instituirea în cadrul acestora a subdiviziunilor interne specializate pe ramuri ale dreptului: public și privat va contribui la specializarea personalului, sporirea profesionalismului acestora, dar și la recrutarea ulterioară a personalului în funcție de necesitățile instituționale.

5. Crearea subdiviziunilor componente sub egida unei direcții cu competențe complexe și cu domenii diverse și-au dovedit în timp ineficiența. Un exemplu în acest sens este subdiviziunea management instituțional care cuprinse așa domenii precum: resurse umane, financiar și administrativ, managementul documentelor, comunicare cu mass-media, petiții și relații cu publicul, etc. Această **concentrare de domenii între care nu există conexiuni cauzează deficiențe în realizarea sarcinilor și tergiversează procesele** inclusiv din cauza ierarhiei complexe care urmează a fi respectată.

### **c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei**

1. Prin Legea nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (*privind instituirea unor funcții în autoritățile publice*) au fost operate modificări la Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Potrivit noului articol 13<sup>1</sup> din legea citată, la propunerea conducerii (ministrului) în cadrul ministerelor poate fi instituită funcția de **secretar general adjunct al ministerului** responsabil de implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Suplimentar, legea enumeră funcțiile secretarului general adjunct, fapt ce determină intervenția în legislația secundară (Hotărîrea Guvernului 798/2017) pentru a institui această funcție în cadrul Ministerului Justiției și pentru a asigura previzibilitate domeniilor încredințate respectivului funcționar public de conducere de nivel superior.

2. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 600/202022 cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului (*pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană*) s-a decis:

- sporirea efectivului-limită cu 7 unități pentru ministerele implicate în procesul de integrare europeană și de implementare a cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- completarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului cu competențe pe segmentul integrării europene;
- modificarea denumirii subdiviziunii de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în subdiviziunea coordonare politici publice și integrarea europeană;
- completarea Hotărârii Guvernului nr. 462/2021 cu reglementări specifice domeniului integrării europene, precum: a) coordonarea procesului de elaborare și/sau revizuire a cadrului normativ pentru transpunerea legislației Uniunii Europene; b) asigurarea alinierii politicilor publice la acquis-ul Uniunii Europene; c) asigurarea integrării în documentele de politici publice și documentele naționale de planificare a angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană; d) asigurarea prezentării documentelor tehnice necesare în procesul de negocieri aferent aderării la Uniunea Europeană; e) asigurarea comunicării cu serviciile similare din cadrul Comisiei Europene și al altor instituții ale Uniunii Europene, conform domeniilor de activitate atribuite în competența ministerului; etc.

3. Unul din obiectivele specifice trasate în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025 este **“Consolidarea capacităților Ministerului Justiției în calitate de promotor al politicilor în sectorul justiției”**, avînd ca acțiuni pe termen scurt (trimestrul III și IV anul 2022):

- consolidarea capacităților de analiză, elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în sectorul justiției;
- creșterea capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției.

În calitate de indicatori de rezultat la acțiunile indicate supra s-a stabilit: (1) suplinirea unităților de personal a subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Justiției conform necesităților cu 10 unități și (2) a subdiviziunii responsabile de domeniul profesiilor și serviciilor conexe justiției cu 5 unități.

Adițional, urmarea a analizei funcționale și a necesităților de personal pentru subdiviziunile aparatului central al Ministerului Justiției, realizată de SIGMA (Susținerea Îmbunătățirii Sistemului de Guvernanță și Management) **a fost identificat un deficit de 21 unități** de personal cumulativ pentru diferite subdiviziuni ale ministerului.

4. Potrivit Regulamentului de activitate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 698/2017, **Ministerul Justiției este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în 16 domenii complexe**. Prin raportarea domeniilor de competență la numărul de personal din cadrul Direcției elaborare acte normative (12 unități), **în prezent nu poate fi asigurată cel puțin o unitate per domeniu**. Urmare a adoptării noului document de politici în sectorul justiției, în sarcina Ministerului Justiției sunt trasate o serie de obiective de reformare care implică în cea mai mare parte acțiuni de elaborare a cadrului normativ.

Astfel, prin Planul de acțiuni la Strategia de asigurare a independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 au fost setate 156 de măsuri dintre care circa 70% revin pentru executare Direcției elaborare acte normative. Totodată, potrivit Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2022, din numărul total de 92 de acțiuni, 68 de acțiuni sunt puse în sarcina Direcției elaborare acte normative pentru a fi executate, ceea ce constituie 62,5 %.

În situație aproximativ identică se regăsește și Direcția profesii și servicii juridice care este constituită doar din 10 unități (8 funcții de execuție și 2 de conducere), dar este responsabilă de **gestionarea celor 7 profesii conexe justiției** (avocați, notari, interpreți/traducători, experți judiciari, executori judecătorești, administratori autorizați, mediatori) avînd funcții atît de monitorizare, control, perfectare a licențelor, ținerea registrelor, cît și de elaborare a politicilor în domeniu.

5. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 600/2022 au fost operate modificări și în Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, **lăsînd la discreția conducătorului modul de organizare a subdiviziunii responsabile de managementul instituțional.**

În acest context, pentru eficientizare proceselor de lucru ale subdiviziunilor de suport a devenit imperativă reconfigurarea Direcției management instituțional din cadrul Ministerului Justiției și necesară reorganizarea prin separare a subdiviziunilor structurale componente ale acesteia.

#### **d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție**

1. **Funcția de secretar general adjunct este o noutate** reglementată în art. 13<sup>1</sup> din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în redacția Legii nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (*privind instituirea unor funcții în autoritățile publice*)). Deși nu este obligatoriu instituirea unei astfel de funcții în fiecare minister, lăsîndu-se la discreția ministrului de a propune și a cabinetului de miniștri de a decide, se constată un vid în procesele demarate deja pe segmentul integrării europene. Or, așa cum s-a indicat supra, reforma justiției și combaterea corupției sunt în lista angajamentelor asumate pe agenda de integrare europeană.

2. La moment, **domeniul integrării europene revine după competență Direcției relații internaționale**, care dispune doar de 5 unități de personal. Adîitional, raportării modului realizării acțiunilor incluse în Agenda de Asociere RM - UE pe segmentul justiției și drepturilor omului, în cadrul Acordului de Asociere și a Acordului de Comerț Liber Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și UE, subdiviziunea este responsabilă de: (a) elaborarea și avizarea proiectelor de tratate internaționale; (b) participarea, în condițiile legii, la negocierea tratatelor internaționale cu alte state și organizații internaționale; (c) cooperarea cu structurile și organizațiile internaționale, precum și cu autoritățile similare din alte state, încheind acorduri de colaborare (cu sau fără statut de tratat internațional) cu organele respective ale statelor străine și cu organizațiile internaționale; (d) întocmirea rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor internaționale ce țin de competența Ministerului; (e) elaborarea studiilor de compatibilitate și formularea propunerilor în vederea semnării / ratificării / aderării / acceptării de către Republica Moldova a tratatelor internaționale în domeniul justiției și drepturilor omului; (f) examinarea și înaintarea propunerilor referitoare la ajustarea legislației Republicii Moldova la obligațiile asumate de aceasta prin tratatele internaționale; (g) coordonarea procesului de solicitare și de implementare în legislația națională a recomandărilor formulate de către experții Comisiei Europene pentru Democrație prin Drept (Comisia de la Veneția) a Consiliului Europei; (h) asigurarea funcționalității Comisiei naționale de drept internațional umanitar; (i) accesarea și implementarea proiectelor de asistență externă pe domeniul de competență al Ministerului.

Respectiv, segmentul de integrare europeană este unul din multitudinea de domenii pe care le gestionează Direcția relații internaționale din cadrul Ministerului Justiției cu un număr limitat de personal.

Avînd în vedere **complexitatea procesului de integrare europeană** și dublul rol al Ministerului Justiției în acest proces: de executare și coordonare, **se atestă un deficit de personal atît în subdiviziunile responsabile de elaborarea/avizarea politicilor cît și în subdiviziunile de monitorizare/coordonare.** Astfel, se impune determinarea subdiviziunilor responsabile de procesul de integrare europeană în limita domeniilor de competență a ministerului, precum și majorarea efectivului-limită a respectivelor subdiviziuni.

3. **Numărul insuficient de funcționari** în diverse subdiviziuni ale ministerului afectează calitatea muncii prestate, **pune în pericol realizarea eficientă a politicilor în domeniile de competență ale ministerului** și generează acumularea restanțelor. Volumul mare de lucru îi determină pe mulți funcționari debutanți de a renunța la carieră în primul an de activitate, iar pe cei cu vechime în muncă, care sunt afectați de arderea profesională, de a se orienta către alte domenii de activitate sau alte instituții.

Lipsa de personal suficient sporește continuu încărcătura per funcționarii rămași în funcție. În cele ce urmează descriem câteva dintre procesele ministerului aflate în colaps din cauza suprasolicitării unor subdiviziuni cu număr redus de unități comparativ cu volumul sarcinilor.

**f)** Creșterea fenomenului migrației a determinat creșterea ponderii solicitărilor de acordare a asistenței juridice internaționale pentru cetățenii Republicii Moldova, aflați pe teritoriul țării și peste hotarele ei, precum și cetățenilor statelor străine, fapt ce impune semnarea tratatelor bilaterale de asistență juridică cu statele străine (Republica Franceză, Confederația Elvețiană, Statul Israel, Republica Italiană, Republica Portugalheză, Regatul Spaniei).

Totodată, eschivarea persoanelor de la răspundere penală atrage anunțarea acestora în căutare internațională și inițierea procedurilor de extrădare, ceea ce duce la creșterea numărului de proceduri de extrădare și a procedurilor de recunoaștere a sentințelor naționale și străine. În acest sens, comparativ cu anii precedenți (anul 2019 - 104 dosare, anul 2020 - 105 dosare, anul 2021 - 136 dosare), se atestă o tendință de creștere a numărului dosarelor de extrădare (la 22.09.2022 - **107 dosare**). La fel, și dosarele de recunoaștere a sentințelor sînt în continuă creștere. Gestionarea eficientă a tuturor dosarelor de asistență juridică necesită alocarea unui număr suficient de personal pentru Direcția cooperare juridică internațională din cadrul Ministerului Justiției, care ar asigura implementarea prevederilor instrumentelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

**g)** În ultimii ani se atestă o creștere a cererilor pendinte la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CtEDO). Doar de la începutul anului 2022 CtEDO a comunicat Republicii Moldova **140 de cereri** (pentru comparație, în 2021 au fost comunicate în total 80 de cereri, în 2020 - 42 de cereri, în 2019 – 119 cereri, în 2018 – 54 cereri, iar în 2017 – 67 cereri). Astfel, grila actuală a Direcției agent guvernamental include mai mult de 170 de dosare, fiecărui funcționar revenindu-i, în medie, 22 de dosare. Numărul mare de cereri comunicate conduce, în mod inevitabil, și la creșterea numărului de hotărâri și decizii ale CtEDO pronunțate. Direcția agent guvernamental este responsabilă și de monitorizarea executării acestora, care, similar cu formularea poziției Guvernului la etapa de reprezentare în fața CtEDO, presupune un proces complex. Actualmente în procedura de supraveghere de către Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei a executării hotărârilor CtEDO se află **191 de cauze** împotriva Republicii Moldova.

În contextul circumstanțelor indicate, se constată suprasolicitarea Direcției agent guvernamental în virtutea volumului impunător de activități pe segmentul reprezentării statului în fața CtEDO, dar și asigurarea executării prompte a hotărârilor CtEDO, fapt ce justifică completarea statelor de personal.

**h)** Ținînd cont de faptul că Ministerul Justiției este responsabil de reprezentarea intereselor statului în instanțele de judecată naționale, internaționale și cele de arbitraj, de către Direcția contencios sunt gestionate la moment un număr impunător de dosare (1003 dosare). Volumul de lucru și complexitatea cauzelor deduse spre examinare instanței în raport cu numărul de personal creează o sarcină excesivă pentru acesta din urmă. Se va reține că în majoritatea cauzelor, obiectul îl constituie solicitările de reparare a prejudiciului de către stat (ex: prejudiciul cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărîrii judecătorești, prejudiciul cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești) fapt ce determină o examinare riguroasă a cererilor și care implică responsabilitatea directă a fiecărei persoane din cadrul Direcției în raport cu fiecare dosar reprezentat în instanță. Chiar și în eventualitatea majorării efectivului de personal al subdiviziunii cu **2 unități** numărul de dosare instrumentate va constitui unul major per unitate (prin raportare la numărul actual de dosare ar constitui circa 126 de dosare atribuite per/unitate).

**i)** Referitor la supraîncărcarea subdiviziunii elaborare/avizare acte normative și cea vizînd profesiile și serviciile juridice, informația pertinentă a fost reflectată în compartimentul “Definirea problemei” lit. b) pct.4 și lit. c) pct.4 din prezenta analiză.

| Obiectivul 3.2. Consolidarea capacităților administrative și manageriale în sectorul justiției                                 |          |                                    |    |     |    |                        |                            |                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|----|-----|----|------------------------|----------------------------|----------------------|--|
| <p align="center"><b>Rezultatul scontat:</b><br/>Sistemul de management unitar și eficient dezvoltat în sectorul justiției</p> |          |                                    |    |     |    |                        |                            |                      |  |
| Obiectivul<br>specific                                                                                                         | Acțiunea | Termenul-limită de<br>implementare |    |     |    | Indicatori de rezultat | Instituții<br>responsabile | Costuri<br>(mii lei) |  |
|                                                                                                                                |          | 2022                               |    |     |    |                        |                            |                      |  |
|                                                                                                                                |          | I                                  | II | III | IV |                        |                            |                      |  |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| 3.2.1.<br><b>Consolidarea capacităților Ministerului Justiției în calitate de promotor al politicilor în sectorul justiției</b> | a) Consolidarea capacităților de analiză, elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în sectorul justiției                  |  |  |  | 1. Subdiviziunile aparatului central al Ministerului Justiției, suplinite cu unități de personal conform necesităților identificate <b>(10 unități)</b> .<br>2. Mecanisme de conlucrare eficientă cu autoritățile din sectorul justiției în procesul de elaborare și promovare a politicilor din domeniu, dezvoltate | Ministerul Justiției,<br>Ministerul Finanțelor | 1553,5<br>(anual) |
|                                                                                                                                 | b) Creșterea capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției |  |  |  | 1. Subdiviziunea instituțională de profil suplinită <b>(cu 5 unități)</b> .<br>2. Mecanisme de conlucrare eficientă cu organele profesionale ale profesiilor conexe sistemului justiției dezvoltat                                                                                                                   | Ministerul Justiției,<br>Ministerul Finanțelor | 776,8<br>(anual)  |

În contextul modificărilor operate recent în cadrul normativ relevant și noilor soluții formulate atât pe componenta de integrare europeană, cât și pe modul de organizare și funcționare a ministerelor, se impune revizuirea cadrului normativ special ce reglementează statutul, misiunea, funcțiile și modul de organizare a Ministerului Justiției.

**F) Ca rezultat, *Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției*, necesită ajustarea următoarelor prevederi:**

- j)** efectivul-limită al ministerului (pct.2 din hotărâre) – *urmează a fi modificat în sensul majorării acestuia potrivit necesităților, inclusiv potrivit actelor normative și documentelor de politici care vizează această majorare;*
- k)** modul de organizare și funcționare a ministerului (pct.3 din hotărâre și pct. 9-11 din anexa nr.1) – *necesită includerea secretarului general adjunct al ministerului ca o nouă funcție de conducere de nivel superior;*
- l)** funcțiile de bază ale ministerului (pct.7 din anexa nr.1) – *urmează a fi completate cu cele privind segmentul integrării europene;*
- m)** atribuțiile conducerii (pct.7, 9, 12,13 din anexa nr.1) – *vor fi completate cu funcțiile secretarului general adjunct al ministerului;*
- n)** structura aparatului central al Ministerului Justiției (anexa nr. 2) – *intenția de reorganizare a mai multor subdiviziuni impune revizuirea structurii care enumeră toate direcțiile, secțiile, serviciile din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;*
- o)** organigrama aparatului central al Ministerului Justiției (anexa nr. 3) – *solicită revizuire pentru a reflecta grafic toate subdiviziunile care își modifică denumirea, obțin autonomie sau din contra devin parte componentă a altor structuri.*

## 2. Stabilirea obiectivelor

**a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)**

Se trasează următoarele obiective:

- crearea condițiilor pentru angajarea personalului care va fi implicat în procesul de integrare europeană și oferirea instrumentelor pentru realizarea sarcinilor ce se impun pe segmentul integrării europene;
- majorarea efectivului-limită pentru exercitarea efectivă și promptă a atribuțiilor ministerului în toate domeniile sale de competență;
- specializarea personalului în funcție de atribuțiile subdiviziunii.

### 3. Identificarea opțiunilor

#### a) Expuneți succint opțiunea care presupune lipsa de intervenție

În cazul lipsei de intervenție în problematica analizată, supraîncărcarea subdiviziunilor din cadrul autorității va persista în continuare, fapt ce va cauza:

- executarea tardivă a documentelor și tergiversarea proceselor inerente realizării sarcinilor;
- neonorarea obligațiilor asumate prin documentele de politici;
- nesoluționarea în termen a petițiilor/demersurilor;
- expirarea termenilor de contestare în instanță și, respectiv, pierderea proceselor judiciare;
- oferirea asistenței juridice internaționale cu termeni depășiți;
- reprezentarea defectuoasă a statului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- monitorizarea superficială a modului executării hotărârilor/deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului.

Adițional, neînstituirea funcției de secretar general adjunct al ministerului pe domeniul integrării europene și neinstituționalizarea mecanismului responsabil de procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană se va solda cu:

- o prestație modestă pe segmentul integrării europene și o coordonare descentralizată a politicii în acest domeniu;
- condiționalitățile de pe agenda de integrare europeană ar putea fi expuse riscului de realizare în volumul și calitatea solicitată.

În contextul celor enunțate, **lipsa de intervenție afectează substanțial funcționarea Ministerului Justiției**, iar riscul cel mai mare ar fi un blocaj instituțional.

#### b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea țin seama de cauzele problemei, cu indicarea noutăților și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate

În conformitate cu pct. 3 subpct. 2) și 3) din *Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative*, aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 23/2019*, prevederile cu impact ale proiectului vizează 2 aspecte: **(1)** majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției cu 27 unități de personal, fapt ce afectează bugetul public național; **(2)** reconfigurarea Ministerului Justiției prin reorganizarea/restructurarea unor subdiviziuni ale ministerului.

1. Propunerea de **majorare a efectivului-limită** al Ministerului Justiției cu **27 unități** de personal derivă din necesitatea fortificării capacităților instituționale ale autorității. Sumar ele pot fi acoperite prin executarea:
  - alineatului (4) al articolului 13<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (**1 unitate** – secretar general adjunct al ministerului);
  - punctului 6 al Hotărârii Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană) - **7 unități**;

- obiectivului specific 3.2.1., acțiunea a) și b) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 - **15 unități** (dintre care *10 unități* pentru suplinirea unităților de personal a subdiviziunilor responsabile de elaborarea și monitorizarea politicilor și *5 unități* pentru subdiviziunea responsabilă de domeniul profesiilor și serviciilor conexe justiției);
- constatărilor în urma analizei funcționale a Ministerului Justiției realizată de SIGMA (**4 unități** din cele *21 unități estimate*, care sunt acoperite de necesitățile enumerate la punctele anterioare).

Având în vedere misiunea ministerului, funcțiile secretarului general adjunct, reglementate în art. 13<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în redacția Legii nr.263/2022), din numărul total de 27 unități, **pe componenta de integrare europeană se propune:**

- Atribuirea *unei unități* pentru funcția de Secretar general adjunct al ministerului;
- Majorarea efectivului-limită a subdiviziunilor care vor fi implicate în procesul de elaborare/avizare/coordonare a politicilor de integrare europeană, după cum urmează:
  - Cabinetul ministrului cu *1 unitate* (în total 7 unități);
  - Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (conform noii denumiri - Direcția coordonare politici publice și integrare europeană ) cu *1 unitate* (în total 6 unități);
  - Direcția elaborare acte normative cu *6 unități* (în total 18 unități);
  - Direcția avizare acte normative cu *2 unități* (în total 16 unități);
  - Direcția relații internaționale cu *1 unitate* (în total 6 unități).

**Repartizarea unităților de personal per subdiviziuni** se va realiza potrivit Tabelului nr. 1 anexat la prezenta analiză.

2. În partea ce ține de **reconfigurarea Ministerului Justiției**, în tabelul ce urmează se evidențiază subdiviziunile propuse a fi reorganizate/restructurate și finalitatea urmărită.

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direcția elaborare acte normative</b>                                    | <b>Direcția elaborare acte normative</b><br><i>Secția drept public</i><br><i>Secția drept privat</i>                                                                                                                                      |
| <b>Direcția avizare acte normative</b>                                      | <b>Direcția avizare acte normative</b><br><i>Secția drept public</i><br><i>Secția drept privat</i>                                                                                                                                        |
| <b>Direcția profesii și servicii juridice</b>                               | <b>Direcția profesii și servicii juridice</b><br><i>Secția notari, traducători și interpreți</i><br><i>Secția avocați, mediatori și experți judiciari</i><br><i>Secția executori judecătorești</i><br><i>și administratori autorizați</i> |
| <b>Direcția management instituțional</b><br>Secția financiar-administrativă | <b>Direcția economico-financiară și administrativă</b><br><i>Secția evidență contabilă</i><br><i>Serviciul planificare bugetară</i><br><i>Serviciul achiziții și logistică</i>                                                            |
| Secția managementul documentelor                                            | <b>Direcția management documente și relații cu publicul</b><br><i>Secția managementul documentelor</i><br><i>Serviciul petiții și relații cu publicul</i>                                                                                 |
| Serviciul petiții și relații cu publicul                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Serviciul resurse umane                                                     | <b>Secția resurse umane</b>                                                                                                                                                                                                               |
| Serviciul informare și comunicare cu mass-media                             | <b>Serviciul informare și comunicare cu mass-media</b>                                                                                                                                                                                    |

Modificările operate, prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022, în Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului lăasă la **discreția conducătorului** modul de organizare a subdiviziunii responsabile de **managementul instituțional**.

În context, pentru eficientizare proceselor de lucru ale subdiviziunilor de suport se propune **reconfigurarea Direcției management instituțional** din cadrul Ministerului Justiției și **reorganizarea prin separare** a subdiviziunilor structurale componente ale acesteia, după cum urmează:

- oferirea autonomiei Secției resurse umane și Serviciului informare și comunicare cu mass-media;
- concentrarea fluxului corespondenței ministerului în sarcina unei subdiviziuni responsabile de prelucrare/direcționare/comunicare - Direcției managementul documentelor și relații cu publicul, care va avea două subdiviziuni structurale interne: (1) *Secția managementul documentelor*; (2) *Serviciul petiții și relații cu publicul*.
- sporirea capacităților subdiviziunii economico-financiară și administrativă prin crearea subdiviziunilor structurale componente ale acesteia: (1) *Secția evidență contabilă*; (2) *Serviciul planificare bugetară*; (3) *Serviciul achiziții și logistică*.

De precizat că, Ministerul Justiției este „*minister-lider*” la elaborarea **Cadrului bugetar pe termen mediu** pentru sectorul „justiția”, sectorul „penitenciare” și parțial sectorul „alte servicii generale”(Agenția Națională a Arhivelor).

Referitor la **sectorul „justiția”**, ministerul este responsabil de planificarea și coordonarea propunerilor pentru CBTM a următoarelor entități: Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, instanțele judecătorești, Institutul Național al Justiției, Consiliul de Mediere, sistemul de asistență juridică garantată de stat (aparatură administrativă și 4 oficii teritoriale ale CNAJGS).

La fel, Direcția economico-financiară și administrativă este responsabilă de evidența contabilă nu doar a aparatului central al ministerului, dar și a următoarelor autorități administrative din subordine: Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri), Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenția Resurse Informaționale Juridice.

Adițional, această subdiviziune este implicată plenar în procesul de fundamentare economico-financiară a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Justiției sau a inițiativelor parvenite pentru avizare/coordonare.

Acest **volum de sarcini, care excedă aria de competență a Ministerului Justiției**, cu dificultate este executat de personalul implicat în respectivele procese. Pentru a fi asigurată eficiența Direcției economico-financiară și administrativă în condițiile în care se propune și o delimitare a atribuțiilor în funcție de specificul sarcinilor subdiviziunilor din componența acesteia se impune completarea efectivului cu cel puțin 2 unități.

### **c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare**

Ministerul Justiției este *unicul organ public central* care promovează și elaborează politici în *domeniul justiției și drepturilor omului*, asigură reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului, precum și reprezentarea Guvernului în Parlament și la Curtea Constituțională, asigură promovarea politicilor în domeniul anticorupție și integritate.

Respectiv, nici o altă entitate *nu poate fi abilitată cu misiunea atribuită Ministerului Justiției*, iar sarcinile pe segmentul elaborării și promovării politicilor nu pot fi descentralizate.

În context, **nu pot fi analizate opțiuni alternative**, decât sporirea capacităților și îmbunătățirea proceselor de lucru în modul propus la punctele anterioare.

#### 4. Analiza impacturilor opțiunilor

##### a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate

Cu referire la aceste aspecte ne-am expus detaliat *supra* (a se vedea pct. 1 și pct. 3 lit. a) din prezenta analiză). Referitor la evoluții, putem remarca realizarea parțială sau nerealizarea totală a sarcinilor și obiectivelor pe domeniile de competență ale ministerului.

##### b<sup>1</sup>) Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Implementarea proiectului **nu va necesita alocarea mijloacelor financiare** suplimentare de la bugetul de stat **pentru anul 2022**. Ministerul va putea acoperi salarizarea acestora din economiile efectuate la compartimentul salarizare, ulterior aceste cheltuieli urmează a fi incluse în bugetul de stat pentru anul 2023.

Pentru **întreținerea celor 27 de unități** de personal vor fi necesare **5619,9 mii lei anual**, din care pentru salarizarea secretarului general adjunct 383,0 mii lei.

Informația privind **volumul cheltuielilor de personal** necesare, care conține calculul descifrat pe fiecare poziție, este reflectată în **Tabelul nr. 2** anexat la prezenta analiză.

În propunerile Ministerului Justiției pentru **bugetul anului 2023**, prezentate Ministerului Finanțelor a fost indicată și alocarea mijloacelor financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor privind întreținerea celor 27 unități necesare.

##### b<sup>2</sup>) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Nu există opțiuni alternative.

##### c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizați în acesta

Pentru opțiunea recomandată riscuri nu au fost identificate.

##### d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sînt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi

Nu este cazul.

#### Concluzie

##### e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați

Extinderea atribuțiilor Ministerului Justiției în domeniul integrării europene, majorarea efectivului-limită, specializarea personalului, restructurarea aparatului central vor *determina reconfigurarea Ministerului Justiției și sporirea capacităților instituționale*, contribuind esențial la reducerea presiunii și volumului de muncă a subdiviziunilor suprasolicitate, precum și la creșterea randamentului activității și calității sarcinilor îndeplinite de personalul ministerului.

## 5. Implementarea și monitorizarea

### a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sunt necesare

Aprobarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative, dar va solicita modificarea ulterioară a statului de personal și a schemei de încadrare a Ministerului Justiției.

În consecință, se va purcede la repartizarea pe intern a unităților alocate și, ulterior, la organizarea unor concursuri pentru suplinirea posturilor vacante.

### b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea

Performanța va fi monitorizată în baza următorilor indicatori:

- numărul de acțiuni întreprinse de noul secretar general adjunct al ministerului în contextul exercitării atribuțiilor stabilite;
- numărul de politici publice elaborate, promovate și implementate în domeniile de competență atribuite ministerului;
- termenul mediu pentru examinarea și soluționarea petițiilor/demersurilor;
- ponderea proceselor judiciare în care autoritățile statului au avut câștig de cauză;
- numărul cererilor executate în raport cu numărul cererilor înregistrate pentru oferirea asistenței juridice internaționale;
- numărul de observații cu privire la admisibilitate și fond și cele privind satisfacția echitabilă transmise Curții Europene a Drepturilor Omului în cauzele îndreptate împotriva Republicii Moldova;
- numărul hotărârilor/deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului pentru care s-a dispus încetarea supravegherii de către Comitetul de Miniștri pe motivul executării eficiente a acestora.

### c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea

Evaluarea impacturilor estimate ale proiectului va putea fi realizată urmare a angajării personalului în funcțiile suplinite. Randamentul autorității (care va activa în capacitate maximă) va putea fi apreciat la sfârșitul unui an calendaristic, în contextul elaborării raportului de activitate al Ministerului Justiției, în care se va cuantifica indicatorii de performanță expuși *supra*.

## 6. Consultarea

### a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă

Proiectul, în procesul de promovare și avizare necesită intervenția următoarelor entități:

- Cancelaria de Stat;
- Ministerul Finanțelor;
- Centrul Național Anticorupție.

### b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților

Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul și nota informativă urmează a fi plasate pe portalul [particip.gov.md](http://particip.gov.md). și pe pagina web a ministerului ([www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md)), secțiunea – Transparență decizională.

**c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)**

**Cancelaria de Stat** a susținut, de principiu, inițiativa și argumentele formulate în analiza de impact și a atenționat asupra respectării prevederilor pct. 6 din Hotărîrea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană) în partea ce ține de suplinirea subdiviziunii structurale responsabile de integrare europeană cu 1-4 unități, inclusiv 1-2 funcții publice de consultant/consultant superior.

*Punctăm că, în cadrul Ministerului Justiției, sarcinile pe segmentul integrării europene vor fi partajate între cîteva subdiviziuni, iar repartizarea nemijlocită a unităților se va realiza la etapa elaborării statului de personal al ministerului.*

**Ministerul Finanțelor** a recomandat revizuirea efectivului limită al Ministerului Justiției, luând în considerare și numărul funcțiilor vacante, cu identificarea soluțiilor de acoperire a necesarului de personal parțial din contul numărului funcțiilor vacante disponibile, cu posibilitatea anulării la solicitare a moratorului pe alte funcții stabilite vacante, inclusiv în instituții subordonate ministerului.

*Recomandarea Ministerului Finanțelor nu poate fi reținută din următoarele considerente:*

- ministerul dispune doar de 4 funcții aflate sub moratoriu și 6 funcții vacante.

Respectiv, deblocarea acestor unități nu sunt suficiente pentru acoperirea necesarului de funcții solicitate (27 unități);

- instituțiile subordonate ministerului, la fel, se confruntă cu deficit de personal.

Prin Hotărîrea Guvernului nr. 389/2021 suplinirea necesarului de personal pentru funcțiile nou create (Secretar de stat pe politicile punitive, subdiviziunea petiții și relații cu publicul, consilieri pentru cabinetul ministrului, funcții în serviciul audit intern) s-a realizat prin micșorarea efectivului-limită a Administrației Naționale a Penitenciarelor (ANP). În același timp și ANP este în proces de reorganizare și unitățile de personal ale acesteia nu pot fi preluate pentru necesitățile ministerului. Or, această entitate a fost creată pentru realizarea unor atribuții legale unice – asigurarea punerii în executare a pedepselor penale privative de libertate, a măsurii preventive sub forma arestului preventiv, a sancțiunii arestului contravențional, precum și a măsurilor de siguranță aplicate persoanelor private de libertate. Diminuarea continuă a efectivului-limită al ANP afectează întreg sistemul administrației penitenciare și creează premise pentru un blocaj instituțional.

Alte autorități administrative din subordinea ministerului, dispun de un efectiv-limită foarte modest. De exemplu: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești – 15 unități; Agenția Resurse Informaționale Juridice – 23 unități; Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri) -10 unități; Agenția Națională a Arhivelor – 89 unități; Centrul Național de Expertize Judiciare - 76 unități.

- recomandarea Ministerului Finanțelor este în dezacord cu actele normative și documentele de politici relevante.

Prin Hotărîrea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană), s-a stabilit expres suplinirea efectivului-limită a ministerelor implicate în procesul de integrare europeană cu 7 unități, iar Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025, adoptată prin Legea nr. 211/2021, operează cu cifra de 15 unități în partea ce ține de majorarea efectivului-limită a Ministerului Justiției. Precizăm că Ministerul Finanțelor a avizat pozitiv proiectul Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 și a Planului aferent acesteia, care conține nu doar acțiuni dar și costuri.

## Tabel pentru identificarea impacturilor

| Categorii de impact                                                                    | Punctaj atribuit                                           |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                        | <i>Opțiunea propusă<br/>(majorarea efectivului-limită)</i> | <i>Opțiunea alterativă 1</i> | <i>Opțiunea alterativă 2</i> |
| <b>Economic</b>                                                                        |                                                            |                              |                              |
| costurile desfășurării afacerilor                                                      | 0                                                          | 0                            |                              |
| povara administrativă                                                                  | 3                                                          | 0                            |                              |
| fluxurile comerciale și investiționale                                                 | 0                                                          | 0                            |                              |
| competitivitatea afacerilor                                                            | 0                                                          | 0                            |                              |
| activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii                      | 0                                                          | 0                            |                              |
| concurența pe piață                                                                    | 0                                                          | 0                            |                              |
| activitatea de inovare și cercetare                                                    | 0                                                          | 0                            |                              |
| veniturile și cheltuielile publice                                                     | 2                                                          | 0                            |                              |
| cadru instituțional al autorităților publice                                           | 3                                                          | 0                            |                              |
| alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori                                    | 0                                                          | 0                            |                              |
| bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor                                      | 0                                                          | 0                            |                              |
| situația social-economică în anumite regiuni                                           | 0                                                          | 0                            |                              |
| situația macroeconomică                                                                | 0                                                          | 0                            |                              |
| alte aspecte economice                                                                 | 0                                                          | 0                            |                              |
| <b>Social</b>                                                                          |                                                            |                              |                              |
| gradul de ocupare a forței de muncă                                                    | 3                                                          | 0                            |                              |
| nivelul de salarizare                                                                  | 0                                                          | 0                            |                              |
| condițiile și organizarea muncii                                                       | 2                                                          | 0                            |                              |
| sănătatea și securitatea muncii                                                        | 0                                                          | 0                            |                              |
| formarea profesională                                                                  | 2                                                          | 0                            |                              |
| inegalitatea și distribuția veniturilor                                                | 0                                                          | 0                            |                              |
| nivelul veniturilor populației                                                         | 1                                                          | 0                            |                              |
| nivelul sărăciei                                                                       | 0                                                          | 0                            |                              |
| accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile | 0                                                          | 0                            |                              |
| diversitatea culturală și lingvistică                                                  | 0                                                          | 0                            |                              |
| partidele politice și organizațiile civice                                             | 0                                                          | 0                            |                              |
| sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea                               | 0                                                          | 0                            |                              |
| modul sănătos de viață al populației                                                   | 0                                                          | 0                            |                              |
| nivelul criminalității și securității publice                                          | 0                                                          | 0                            |                              |
| accesul și calitatea serviciilor de protecție socială                                  | 0                                                          | 0                            |                              |
| accesul și calitatea serviciilor educaționale                                          | 0                                                          | 0                            |                              |
| accesul și calitatea serviciilor medicale                                              | 0                                                          | 0                            |                              |
| accesul și calitatea serviciilor publice administrative                                | 3                                                          | 0                            |                              |
| nivelul și calitatea educației populației                                              | 0                                                          | 0                            |                              |
| conservarea patrimoniului cultural                                                     | 0                                                          | 0                            |                              |
| accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale      | 0                                                          | 0                            |                              |
| accesul și participarea populației în activități sportive                              | 0                                                          | 0                            |                              |
| discriminarea                                                                          | 0                                                          | 0                            |                              |

|                                                                                             |   |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| alte aspecte sociale                                                                        | 0 | 0 |  |
| <b>De mediu</b>                                                                             |   |   |  |
| clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon   | 0 | 0 |  |
| calitatea aerului                                                                           | 0 | 0 |  |
| calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen | 0 | 0 |  |
| biodiversitatea                                                                             | 0 | 0 |  |
| flora                                                                                       | 0 | 0 |  |
| fauna                                                                                       | 0 | 0 |  |
| peisajele naturale                                                                          | 0 | 0 |  |
| starea și resursele solului                                                                 | 0 | 0 |  |
| producerea și reciclarea deșeurilor                                                         | 0 | 0 |  |
| utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile                            | 0 | 0 |  |
| consumul și producția durabilă                                                              | 0 | 0 |  |
| intensitatea energetică                                                                     | 0 | 0 |  |
| eficiența și performanța energetică                                                         | 0 | 0 |  |
| bunăstarea animalelor                                                                       | 0 | 0 |  |
| riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)                            | 0 | 0 |  |
| utilizarea terenurilor                                                                      | 0 | 0 |  |
| alte aspecte de mediu                                                                       | 0 | 0 |  |

*Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit. b<sup>1</sup>) și, după caz, b<sup>2</sup>), privind analiza impacturilor opțiunilor.*

### Anexe

Tabelul nr. 1 - Structura nou-propusă pentru aparatul central al Ministerului Justiției;  
Tabelul nr. 2 - Informația privind volumul cheltuielilor de personal.

Tabelul nr. 1

**STRUCTURA**  
**aparaturii central al Ministerului Justiției**  
**(privind subdiviziunile reorganizate/restructurate și unitățile corespunzătoare)**

| Funcțiile publice/de demnitate publică, subdiviziunile structurale   | Nr. de unități actual | Total subdiviziunile actual | Nr. de unități solicitate | Total unități | Total subdiviziunile reorganizare |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Ministru                                                             | 1                     | 1                           |                           | 1             | 1                                 |
| Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)                        | 6                     | 6                           | 1                         | 7             | 7                                 |
| Agent guvernamental                                                  | 1                     | 1                           |                           | 1             | 1                                 |
| Secretari de stat                                                    | 3                     | 3                           |                           | 3             | 3                                 |
| Secretar general al ministerului                                     | 1                     | 1                           |                           | 1             | 1                                 |
| <b>Secretar general adjunct al ministerului</b>                      |                       |                             | 1                         | 1             | 1                                 |
| <b>Direcția coordonare politici publice și integrare europeană</b>   | 5                     | 5                           | 1                         | 6             | 6                                 |
| <b>Direcția elaborare acte normative</b>                             | 1                     | 12                          |                           | 1             | 18                                |
| ▶ <i>Secția drept public</i>                                         | 6                     |                             | 3                         | 9             |                                   |
| ▶ <i>Secția drept privat</i>                                         | 5                     |                             | 3                         | 8             |                                   |
| <b>Direcția avizare acte normative</b>                               | 1                     | 14                          |                           | 1             | 16                                |
| ▶ <i>Secția drept public</i>                                         | 7                     |                             | 1                         | 8             |                                   |
| ▶ <i>Secția drept privat</i>                                         | 6                     |                             | 1                         | 7             |                                   |
| <b>Direcția profesii și servicii juridice</b>                        | 1                     | 10                          |                           | 1             | 15                                |
| ▶ <i>Secția notari, traducători și interpreți</i>                    | 3                     |                             | 1                         | 4             |                                   |
| ▶ <i>Secția avocați, mediatori și experți judiciari</i>              | 2                     |                             | 2                         | 4             |                                   |
| ▶ <i>Secția executori judecătorești și administratori autorizați</i> | 4                     |                             | 2                         | 6             |                                   |
| Direcția agent guvernamental                                         | 8                     | 8                           | 2                         | 10            | 10                                |
| Direcția cooperare juridică internațională                           | 5                     | 5                           | 1                         | 6             | 6                                 |
| Direcția relații internaționale                                      | 5                     | 5                           | 1                         | 6             | 6                                 |
| Direcția contencios                                                  | 9                     | 9                           | 2                         | 11            | 11                                |
| <b>Direcția economico-financiară și administrativă</b>               | 1                     | 19                          |                           | 1             | 10                                |
| ▶ <i>Secția evidență contabilă</i>                                   | 4                     |                             |                           | 4             |                                   |
| ▶ <i>Serviciul planificare bugetară</i>                              | 1                     |                             | 1                         | 2             |                                   |
| ▶ <i>Serviciul achiziții și logistică</i>                            | 2                     |                             | 1                         | 3             |                                   |
| <b>Direcția management documente și relații cu publicul</b>          |                       |                             | 1                         | 1             | 7                                 |
| ▶ <i>Secția managementul documentelor</i>                            | 4                     |                             |                           | 4             |                                   |
| ▶ <i>Serviciul petiții și relații cu publicul</i>                    | 2                     |                             |                           | 2             |                                   |
| <b>Secția resurse umane</b>                                          | 3                     |                             | 1                         | 4             | 4                                 |
| <b>Serviciul informare și comunicare cu mass-media</b>               | 2                     |                             | 1                         | 3             | 3                                 |
| Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională | 3                     | 3                           |                           | 3             | 3                                 |
| Serviciul audit intern                                               | 3                     | 3                           |                           | 3             | 3                                 |
| <b>TOTAL</b>                                                         | <b>105</b>            | <b>105</b>                  | <b>27</b>                 | <b>132</b>    | <b>132</b>                        |

Tabelul nr. 2

| Denumire                                   |                                 |             |                                |      |                                                    |                                                                             |              |                                          |                     |       |      |        |      |          | Org1                                   | F1-F3                            | P1-P2                 | P3                              | Org2                                               |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------------------|------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------|-------|------|--------|------|----------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Aparatul central al Ministerului Justiției |                                 |             |                                |      |                                                    |                                                                             |              |                                          |                     |       |      |        |      |          | 0204                                   | 0339                             | 4001                  | 00010                           | 00427                                              |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| titlul funcției                            | cod funcție (Legea nr.270/2018) | nr. unitati | salariul de baza               |      |                                                    |                                                                             |              |                                          |                     |       |      |        |      |          | partea fixa                            |                                  | partea variabila      |                                 | salariul lunar (parte fixa + parte variabila), lei | Salariul lunar total, lei | Contribuții de asigurări sociale de stat, mii lei | Cheltuieli de personal, total pe an |                           |                            |
|                                            |                                 |             | clasa de salarizare cnf anexe1 |      |                                                    |                                                                             |              |                                          | clasa de salarizare |       |      |        |      |          | coeficient de salarizare corespunzator | valoare a de referint a aplicata | salariul de baza, lei | spor lunar pu grad profesio nal |                                                    |                           |                                                   |                                     | spor pu perform anta, lei | total parte variabila, lei |
|                                            |                                 |             | clase pu vechime               |      | Devieri de clase:                                  |                                                                             | alte devieri | clasa de salarizar e finala determi nata |                     |       |      |        |      |          |                                        |                                  |                       |                                 |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
|                                            |                                 |             | vechime in munca               | Luni | nr de clase suplimentare cnf treptei de salarizare | pu necoresp. nivel. de studii absolutiv cu cel necesar pu ocuparea functiei |              |                                          |                     |       |      |        |      |          |                                        |                                  |                       |                                 |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
|                                            |                                 |             |                                |      |                                                    |                                                                             |              |                                          | Ani                 |       |      |        |      |          |                                        |                                  |                       |                                 |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| Secretar general adjunct                   | A2002                           | 1           | 125                            |      |                                                    |                                                                             | 0            | -4                                       | 121                 | 12,29 | 1800 | 22130  | 400  | 2213,00  | 24743,00                               | 296,9                            | 86,1                  | 383,0                           |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| Consilier                                  | A5005                           | 1           | 83                             |      |                                                    | 0                                                                           | 0            |                                          | 83                  | 5,55  | 1900 | 10550  |      | 0,00     | 10550,00                               | 126,6                            | 36,7                  | 163,3                           |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| Şef direcție                               | A2029                           | 1           | 99                             | 20   |                                                    | 6                                                                           | 0            | 6                                        | 111                 | 9,97  | 1900 | 18950  | 375  | 1895,00  | 21220,00                               | 254,6                            | 73,8                  | 328,5                           |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| Şef secție din cadrul direcției            | A2068                           | 4           | 85                             | 10   |                                                    | 4                                                                           | 0            | 6                                        | 95                  | 7,14  | 1900 | 54270  | 350  | 5427,00  | 60047,00                               | 720,6                            | 209,0                 | 929,5                           |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| Şef secție autonomă                        | A2063                           | 1           | 87                             | 20   |                                                    | 6                                                                           | 0            | 6                                        | 99                  | 7,76  | 1900 | 14750  | 350  | 1475,00  | 16575,00                               | 198,9                            | 57,7                  | 256,6                           |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| Consultant principal                       | A2110                           | 19          | 75                             | 5    |                                                    | 3                                                                           | 0            | 6                                        | 84                  | 5,67  | 1900 | 204690 | 4750 | 20469,00 | 229909,00                              | 2 758,9                          | 800,1                 | 3 559,0                         |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
|                                            |                                 |             |                                |      |                                                    |                                                                             |              |                                          |                     |       |      |        |      |          |                                        |                                  |                       |                                 |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
|                                            |                                 |             |                                |      |                                                    |                                                                             |              |                                          |                     |       |      |        |      |          |                                        |                                  |                       |                                 |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |
| Total anual:                               |                                 | 27          |                                |      |                                                    |                                                                             |              |                                          |                     |       |      | 325340 | 6225 | 31479    | 363044                                 | 4 356,5                          | 1 263,4               | 5 619,9                         |                                                    |                           |                                                   |                                     |                           |                            |