

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărîrii Guvernului privind modificarea
Hotărîrii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la
organizarea și funcționarea Ministerului Justiției

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției a fost elaborat de către Ministerul Justiției.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul hotărîrii Guvernului are drept scop atingerea următoarelor finalități:

- A)** executarea pct. 6 și 7 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană);
- B)** implementarea obiectivului 3.2.1 acțiunile a) și b) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025;
- C)** prezentarea propunerilor în contextul implementării Legii nr. 263 din 8 septembrie 2022 pentru modificarea unor acte normative (privind instituirea unor funcții în autoritățile publice).

A. Urmare a obținerii statutului de țară candidat pentru aderare la Uniunea Europeană și asumarea angajamentelor de avansare în realizarea reformelor în domeniile-cheie precum: justiția, combaterea corupției și administrația publică se impune consolidarea cadrului instituțional pe componenta de integrare europeană. Astfel, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului:

▪ s-a intervenit în Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru a *indica expres funcțiile determinate de statutul de țară candidat la UE* în raport cu misiunea ministerelor, în calitatea lor de organe centrale de specialitate ale statului care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care le sînt încredințate;

▪ a fost identificată *subdiviziunea structurală responsabilă* de coordonarea, la nivel de minister, a procesului de elaborare/revizuire a cadrului normativ pentru *transpunerea legislației Uniunii Europene* și asigurarea alinierii politicilor publice

elaborate de subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului la acquis-ul Uniunii Europene;

- s-a stabilit *majorarea efectivului-limită* pentru structurile implicate în procesul de coordonare/elaborare/avizare/implementare a politicilor pe segmentul integrării europene cu max. **7 unități** de personal.

B. Unul din obiectivele specifice trasate în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025 este “*Consolidarea capacităților Ministerului Justiției în calitate de promotor al politicilor în sectorul justiției*”, avînd ca acțiuni pe termen scurt (trimestrul III și IV anul 2022):

consolidarea capacităților de analiză, elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în sectorul justiției;

creșterea capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției.

În calitate de indicatori de rezultat la acțiunile indicate supra s-a stabilit: (1) suplinirea unităților de personal a subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Justiției conform necesităților cu **10 unități** și (2) a subdiviziunii responsabile de domeniul profesiilor și serviciilor conexe justiției cu **5 unități**.

C. Potrivit art. 13¹ din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (*în redacția Legii nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (privind instituirea unor funcții în autoritățile publice)*) în cadrul ministerelor, la propunerea ministrului **poate fi instituită funcția de secretar general adjunct al ministerului** responsabil de implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. În legea recent adoptată sunt enumerate și funcțiile secretarului general adjunct, fapt ce determină intervenția în legislația secundară pentru a asigura previzibilitate domeniilor încredințate respectivului funcționar public de conducere de nivel superior.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În vederea atingerii finalităților expuse *supra*, proiectul conține următoarele prevederi:

- majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției cu 27 unități de personal;
- consolidarea structurilor aparatului central al Ministerului Justiției pe componenta de integrare europeană;
- reglementarea funcțiilor Ministerului Justiției pe segmentul integrării europene;

- reorganizarea/reconfigurarea subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Justiției;
- prezentarea noii structuri și a noii organigrame a aparatului central al Ministerului Justiției.

➤ ***Majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției***

Realizarea cu succes a unor schimbări în sectorul justiției nu poate fi obținută fără o consolidare a capacităților Ministerului Justiției, instituție responsabilă de elaborarea și promovarea politicilor în sectorul justiției, monitorizarea modului în care sunt exercitate și prestate serviciile juridice de către reprezentanții profesiilor liberale etc. Este de menționat că, deși în contextul reformei administrației publice centrale s-a impus optimizarea structurii și a unităților de funcții ale ministerelor, totuși urmează a se asigura un echilibru între procesul de optimizare și complexitatea sarcinilor instituției. Or, în timp ce structura și unitățile au fost optimizate, aria de acoperire a politicilor pentru care ministerul este responsabil a fost extinsă (de exemplu, politici în domeniul anticorupției, al integrității, al prevenirii și combaterii spălării banilor, al mass-mediei etc.) iar numărul de personal existent nu permite realizarea în volum deplin a sarcinilor atribuite.

La fel, urmează a se lua în considerare că urmare a acordării Republicii Moldova de către Consiliul European în data de 23 iunie 2022 a statutului de țară candidată pentru aderarea la UE, urmează parcurgerea unei procedurii complexe care determină realizarea unui șir de măsuri, în particular implementarea legislației și a standardele UE în toate cele 35 de capitole de negociere, precum și realizarea tuturor condiționalităților stabilite de Comisia Europeană.

Potrivit Planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană (aprobat în cadrul ședinței Comisiei Naționale pentru Integrare Europeană, din 4 august 2022), *pentru reformarea sectorului justiției* sunt stabilite o serie de acțiuni care urmează a fi realizate (*circa 43% din numărul total de acțiuni stabilite*). Tot acest proces va implica un efort suplimentar din partea Ministerului Justiției care va fi implicat plenar atât în exercițiul de elaborare a mai multor proiecte de acte normative, cât și de prezentare a expertizei juridice la proiectele care vor fi elaborate de către alte autorități.

Respectiv, în circumstanțele enunțate se impune fortificarea capacităților de personal prin majorarea efectivului-limită a Ministerului Justiției cu **27 unități de personal**.

De menționat că, propunerea respectivă derivă și din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025, adoptat prin Legea nr. 211/2021 (obiectivul specific

3.2.1., acțiunea a) și b)), care operează cu cifra totală de **15 unități** de personal. Alte **7 unități** de personal rezultă din pct.6 al Hotărârii Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană), iar **1 unitate** pentru funcția de secretar general adjunct al ministerului este generată de executarea Legii nr. 263/2022. Necesitatea celorlalte **4 funcții** au fost identificate urmare a analizei funcționale a Ministerului Justiției realizat de SIGMA (Susținerea Îmbunătățirii Sistemului de Guvernare și Management).

➤ ***Consolidarea structurilor aparatului central al
Ministerului Justiției pe componenta de integrare europeană***

Integrarea europeană este nu doar un deziderat fundamental al politicii interne și externe a Republicii Moldova dar și un proces complex, care implică pe lângă integrarea politică, economică și integrarea juridică. Anume acest ultim aspect enumerat este primul domeniu-cheie în lista condiționalităților impuse de către Comisia Europeană privind acordarea Republicii Moldova statutul de țară candidată pentru integrarea în Uniunea Europeană. Or, îmbunătățirea sectorului justiției și combaterea corupției are o importanță covârșitoare pentru întreaga societate și constituie o condiție esențială pentru dezvoltarea unei societăți cu adevărat democratice, în care supremația legii și respectarea drepturilor și a libertăților omului reprezintă valori supreme garantate. În vederea realizării acestor deziderate, politicile promovate de Ministerul Justiției și pe agenda de integrare europeană vor fi orientate spre edificarea unui sector al justiției independent, imparțial, profesionist, responsabil, eficient și transparent.

Astfel, din circa *60 acțiuni* din Planul pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, circa *20 de acțiuni* îi revine Ministerului Justiției pe domeniul justiției, combaterii corupției și spălării banilor, ceea ce constituie *mai mult 1/3* din totalul de acțiuni asumate. Adicional, Ministerul Justiției își va aduce aportul la executarea celorlalte acțiuni prin procedura avizării sau emiterii expertizei juridice asupra proiectelor de acte normative inițiate/elaborate/promovate de subiecții vizați în plan. Respectiv, Ministerul Justiției va avea un rol crucial atât la implementarea Planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, cât și pe segmentul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniile sale de competență.

La fel, Ministerul Justiției va fi implicat în gestionarea procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Astfel, ministerul va fi responsabil de coordonarea grupului de lucru pentru Clusterul nr.1 „Valori fundamentale” din cele 6 instituite. În cadrul acestui grup de lucru vor fi coordonate grupurile de lucru instituite pentru implementarea a 5 capitole din Acordul de Asociere, precum și blocul pe

criteriul economic și politic. Adicional, Ministerul Justiției va coordona Grupul de lucru responsabil de monitorizarea blocului pe „Criteriul politic” și Grupul de lucru pe capitolul 23 „Sistem judiciar și drepturi fundamentale”.

În această ordine de idei, putem constata că Ministerul Justiției este una din autoritățile publice cu un grad sporit de implicare în procesul de integrare europeană.

Acest volum major reclamă *consolidarea echipei ministerului*, care va fi responsabilă de elaborarea/avizarea/coordonarea politicilor de integrare europeană și *justifică instituirea funcției de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Justiției*.

Având în vedere misiunea ministerului, funcțiile secretarului general adjunct, reglementate în art. 13¹ din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (în redacția Legii nr.263/2022), din numărul total de 27 unități, pe componenta de integrare europeană se propune:

1. Atribuirea *unei unități* pentru funcția de Secretar general adjunct al ministerului;

2. Majorarea efectivului–limită a subdiviziunilor care vor fi implicate în procesul de elaborare/avizare/coordonare a politicilor de integrare europeană, după cum urmează:

- Cabinetul ministrului cu *1 unitate* (în total 7 unități);
- Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (conform noii denumiri - Direcția coordonare politici publice și integrare europeană) cu *1 unitate* (în total 6 unități);
- Direcția elaborare acte normative cu *6 unități* (în total 18 unități);
- Direcția avizare acte normative cu *2 unități* (în total 16 unități);
- Direcția relații internaționale cu *1 unitate* (în total 6 unități).

➤ ***Reglementarea funcțiilor Ministerului Justiției pe segmentul integrării europene***

Integrarea europeană determină parcurgerea mai multor pași care urmează a fi întreprinși de către stat, inclusiv:

- alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte.

Acestea și reprezintă noile sarcini cu care vor fi abilitate instituțiile guvernamentale. Modificări în acest sens au fost operate la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe

componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană). În corespundere cu aceasta, se propune completarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției cu noile funcții pe segmentul integrării europene.

➤ ***Reorganizarea/reconfigurarea subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Justiției***

Din necesitatea asigurării coordonării și realizării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, precum și fortificării subdiviziunilor Ministerului Justiției pentru sporirea capacităților instituționale se impune reconfigurarea instituțională a Ministerului Justiției.

1. Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor va fi redenumită în *Direcția coordonare politici publice și integrare europeană*, denumire modificată urmare a revizuirii Regulamentului-cadru a subdiviziunii enunțate prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022.

2. *Direcțiile de profil în elaborarea/avizarea actelor normative* se propun a fi reorganizate prin instituirea în cadrul acestora a subdiviziunilor interne specializate pe ramuri ale dreptului: *public și privat*. Această divizare va contribui la specializarea personalului, sporirea profesionalismului acestora, dar și la recrutarea ulterioară a personalului în funcție de necesitățile instituționale. Astfel, Direcția elaborare acte normative va fi constituită din 2 subdiviziuni structurale: *Secția drept public* și *Secția drept privat*, cu un efectiv de *18 unități* (15 funcții de execuție și 3 funcții de conducere: Șef Direcție, Șef secție - concomitent adjunct al direcției, Șef secție). Modelul propus va fi replicat și la Direcția avizare acte normative, cu sporirea efectivului-limită de la 14 unități la *16 unități*.

Adițional argumentelor ce justifică majorarea unităților de personal pentru subdiviziunile ce vor fi implicate în procesul de implementare a cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, comunicăm că potrivit Regulamentului de activitate, Ministerul Justiției este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în 16 domenii complexe. Prin raportarea domeniilor de competență la numărul de personal din cadrul *Direcției elaborare acte normative* (12 unități), în prezent nu poate fi asigurată cel puțin o unitate per domeniu. Urmare a adoptării noului document de politici în sectorul justiției, în sarcina Ministerului Justiției sunt trasate o serie de obiective de reformare care implică în cea mai mare parte acțiuni de elaborare a cadrului normativ.

Astfel, prin Planul de acțiuni la Strategia de asigurare a independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 au fost setate 156 de măsuri dintre care circa 70% revin pentru executare Direcției elaborare acte normative. Totodată, potrivit Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2022, din numărul total

de 92 de acțiuni, 68 de acțiuni sunt puse în sarcina Direcției elaborare acte normative pentru a fi executate, ceea ce constituie 62,5 %.

În scopul consolidării capacităților Direcției elaborare acte normative pentru realizarea sarcinilor atribuite de promovare a politicilor se impune necesitatea majorării unităților de personal raportat la numărul domeniilor de competență.

3. Una din funcțiile de bază ale ministerului statuată în pct. 7 subpct. 9) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției este „*monitorizarea și efectuarea, în limitele stabilite de lege, a controlului asupra modului în care sînt exercitate profesiile și prestate serviciile juridice*”.

În scopul sporirii capacităților Ministerului Justiției de monitorizare și relaționare cu reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției se propune:

- majorarea numărului personalului implicat în procesul de coordonare, supraveghere, reglementare a serviciilor și profesiilor conexe justiției cu 5 unități (conform obiectivului 3.2.1 acțiunea b) din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025);
- crearea subdiviziunilor specializate și grupate în funcție de specificul și conexiunea între unele profesii din sistemul justiției (1) *Secția notari, traducători și interpreți*; (2) *Secția avocați, mediatori și experți judiciari*; (3) *Secția executori judecătorești și administratori autorizați*.

4. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 600/2022 au fost operate modificări și în Anexa nr.1 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, lăsînd la discreția conducătorului modul de organizare a subdiviziunii responsabile de managementul instituțional.

În acest context, pentru eficientizare proceselor de lucru ale subdiviziunilor de suport se propune reconfigurarea *Direcției management instituțional* din cadrul Ministerului Justiției și *reorganizarea prin separare* a subdiviziunilor structurale componente ale acesteia, după cum urmează:

- oferirea autonomiei Secției resurse umane și Serviciului informare și comunicare cu mass-media;
- concentrarea fluxului corespondenței ministerului în sarcina unei subdiviziuni responsabile de prelucrare/direcționare/comunicare - Direcției managementul documentelor și relații cu publicul, care va avea două subdiviziuni structurale interne: (1) *Secția managementul documentelor*; (2) *Serviciul petiții și relații cu publicul*.
- sporirea capacităților subdiviziunii economico-financiară și administrativă prin crearea subdiviziunilor structurale componente ale acesteia: (1) *Secția evidență contabilă*; (2) *Serviciul planificare bugetară*; (3) *Serviciul achiziții și logistică*.

De precizat că, Ministerul Justiției este „minister-lider” la elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu pentru sectorul „justiția”, sectorul „penitenciare” și parțial sectorul „alte servicii generale”(Agenția Națională a Arhivelor).

Referitor la sectorul „justiția”, ministerul este responsabil de planificarea și coordonarea propunerilor pentru CBTM a următoarelor entități: Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, instanțele judecătorești, Institutul Național al Justiției, Consiliul de Mediere, sistemul de asistență juridică garantată de stat (aparatură administrativă și 4 birouri teritoriale ale CNAJGS).

La fel, Direcția economico-financiară și administrativă este responsabilă de evidența contabilă nu doar a aparatului central al ministerului, dar și a următoarelor autorități administrative din subordine: Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri), Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenția Resurse Informaționale Juridice.

Adițional, această subdiviziune este implicată plenar în procesul de fundamentare economico-financiară a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Justiției sau a inițiativelor parvenite pentru avizare/coordonare.

Acest volum de sarcini, care excedă aria de competență a Ministerului Justiției, cu dificultate este executat de personalul implicat în respectivele procese. Pentru a fi asigurată eficiența Direcției economico-financiară și administrativă în condițiile în care se propune și o delimitare a atribuțiilor în funcție de specificul sarcinilor subdiviziunilor din componența acesteia se impune completarea efectivului cu cel puțin 2 unități.

5. Potrivit analizei funcționale și a necesităților de personal prezentate de subdiviziunile aparatului central al Ministerului Justiției urmare a exercițiului de analiză realizat de **SIGMA**, se propune majorarea efectivului-limită și a următoarelor subdiviziuni:

- a) Direcției cooperare juridică internațională cu 1 unitate;
- b) Direcției agent guvernamental cu 2 unități;
- c) Direcției contencios cu 2 unități;
- d) Secției resurse umane cu 1 unitate;
- e) Serviciului informare și comunicare cu mass-media cu 1 unitate.

a) Creșterea fenomenului migrației a determinat creșterea ponderii solicitărilor de acordare a asistenței juridice internaționale pentru cetățenii Republicii Moldova, aflați pe teritoriul țării și peste hotarele ei, precum și cetățenilor statelor străine. Astfel, este imperios de a semna Tratatate bilaterale de asistență juridică cu statele străine, pe teritoriul cărora se află cetățenii Republicii Moldova - Republica Franceză, Confederația Elvețiană, Statul Israel, Republica Italiană, Republica Portugheză, Regatul Spaniei.

Totodată, eschivarea persoanelor de la răspundere penală atrage anunțarea acestora în căutare internațională și inițierea procedurilor de extrădare, fapt care duce la creșterea numărului de proceduri de extrădare și a procedurilor de recunoaștere a

sentințelor naționale și străine. În acest sens, comparativ cu anii precedenți (anul 2019 - 104 dosare, anul 2020 - 105 dosare, anul 2021 - 136 dosare), se atestă o tendință de creștere a numărului dosarelor de extrădare (la 22.09.2022 - **107 dosare**). La fel, și dosarele de recunoaștere a sentințelor sînt în continuă creștere. Gestionarea eficientă a tuturor dosarelor de asistență juridică necesită alocarea unui număr suficient de personal pentru *Direcția cooperare juridică internațională* din cadrul Ministerului Justiției, care ar asigura implementarea prevederilor instrumentelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și și-ar onora angajamentele asumate prin Acordul de asociere cu Republica Moldova.

b) Recent Curtea Europeană a Drepturilor Omului („CtEDO”) și-a schimbat strategia de examinare a cauzelor aflate pe rolul său. Astfel, strategia actuală a CtEDO este de a comunica Guvernelor cauzele care relevă o jurisprudență constantă și bine-stabilită, și de a le examina cât mai rapid, pentru a se putea concentra pe examinarea cauzelor de impact. complex.

Doar de la începutul anului 2022 CtEDO a comunicat Republicii Moldova **140 de cereri** (pentru comparație, în 2021 au fost comunicate în total 80 de cereri, în 2020 - 42 de cereri, în 2019 – 119 cereri, în 2018 – 54 cereri, iar în 2017 – 67 cereri). Astfel, grila actuală a *Direcției agent guvernamental* include mai mult de 170 de dosare, fiecărui funcționar revenindu-i, în medie, 22 de dosare. Numărul mare de cereri comunicate conduce, în mod inevitabil, și la creșterea numărului de hotărâri și decizii ale CtEDO pronunțate. Direcția agent guvernamental este responsabilă și de monitorizarea executării acestora, care, similar cu formularea poziției Guvernului la etapa de reprezentare în fața CtEDO, presupune un proces complex. Actualmente în procedura de supraveghere de către Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei a executării hotărârilor CtEDO se află **191 de cauze** împotriva Republicii Moldova.

În contextul circumstanțelor indicate, se constată suprasolicitarea Direcției agent guvernamental în virtutea volumului impunător de activități pe segmentul reprezentării statului în fața CtEDO, dar și asigurarea executării prompte a hotărârilor CtEDO, fapt ce justifică completarea statelor de personal *cu 2 unități*.

c) Ținînd cont de faptul că Ministerul Justiției este responsabil de reprezentarea intereselor statului în instanțele de judecată naționale, internaționale și cele de arbitraj, de către *Direcția contencios* sunt gestionate la moment un număr impunător de dosare (1003 dosare). Volumul de lucru și complexitatea cauzelor deduse spre examinare instanței în raport cu numărul de personal creează o sarcină excesivă pentru acesta din urmă. Se va reține că în majoritatea cauzelor, obiectul îl constituie solicitările de reparare a prejudiciului de către stat (ex: prejudiciul cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărîrii judecătorești, prejudiciul cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești) fapt ce determină o examinare riguroasă a cererilor și care implică responsabilitatea directă a fiecărei

persoane din cadrul Direcției în raport cu fiecare dosar reprezentat în instanță. Chiar și în eventualitatea majorării efectivului de persoane al subdiviziunii cu 2 *unități* numărul de dosare instrumentate va constitui unul major per unitate (prin raportare la numărul actual de dosare ar constitui circa 126 de dosare atribuite per/unitate).

d) Subdiviziunea resurse umane, pe lângă funcțiile de bază prevăzute în Regulamentul-cadru al subdiviziunii resurse umane din autoritatea publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, asigură secretariatul Comisiilor de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate și Colegiul disciplinar al judecătorilor.

Mai mult, subdiviziunea resurse umane asigură gestionarea resurselor umane a următoarelor autorități administrative din subordine: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenția Resurse Informaționale Juridice. În acest sens se vede pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 650/2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și pct. 3 din Anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.

În contextul celor enunțate și având în vedere volumul subdiviziunii resurse umane, care va crește inclusiv în urma majorării efectivului-limită a ministerului și recrutării noilor angajați, se justifică majorarea cu 1 *unitate* a efectivului subdiviziunii, reorganizând Serviciul resurse umane din subordinea Direcției management instituțional în Secția resurse umane cu statut autonom.

e) În urma reformei administrației publice centrale care a avut loc în anul 2017 a fost redusă unitatea responsabilă de *protocol*. Lipsa acestei funcții se face tot mai resimțită când sunt organizate diverse întruniri/evenimente/mese rotunde în cadrul ministerului sau cu participarea ministerului. În contextul implicării plenare a Ministerului Justiției în procesul de integrare europeană, unitatea care va asigura protocolul este extrem de necesară. Astfel, se propune completarea efectivului-limită a Serviciului informare și comunicare cu mass-media cu 1 *unitate*.

➤ ***Prezentarea noii structuri și a noii organigrame a aparatului central al Ministerului Justiției***

Dat fiind multitudinea intervențiilor în structura aparatului central al Ministerului Justiției generate de propunerile de reorganizare a mai multor subdiviziuni, Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției va avea o nouă redacție, după cum urmează:

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Justiției

Ministru
Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)
Agent guvernamental
Secretari de stat
Secretar general al ministerului

Secretar general adjunct al ministerului
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană
Direcția elaborare acte normative (*Secția drept public; Secția drept privat*)
Direcția avizare acte normative (*Secția drept public; Secția drept privat*)
Direcția profesii și servicii juridice (*Secția notari, traducători și interpreți; Secția avocați, mediatori și experți judiciari; Secția executori judecătorești și administratori autorizați*)
Direcția agent guvernamental
Direcția cooperare juridică internațională
Direcția relații internaționale
Direcția contencios
Direcția economico-financiară și administrativă (*Secția evidență contabilă; Serviciul planificare bugetară; Serviciul achiziții și logistică*)
Direcția management documente și relații cu publicul (*Secția managementul documentelor; Serviciul petiții și relații cu publicul*)
Secția resurse umane
Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul audit intern

Referitor la noua **organigramă** propusă în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției menționăm că *s-a ținut cont de design-ul recomandat* prin Anexa nr. 2 la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 (nuanțele privind delimitarea prin culori a poziției conducerii și elementelor de structura a aparatului ministerului, liniile ce delimitează relațiile de coordonare de cele de subordonare, poziționarea conducerii în raport cu structurile din subordine, evidențierea subdiviziunilor care nemijlocit se subordonează ministrului, etc.).

Totodată, organigrama a fost ajustată la specificul structurii ministerului și la prevederile Legii nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Potrivit art. 11 alin (1) lit. l) din Legea nr. 98/2012 *ministru, stabilește, prin ordin, domeniile de activitate ale secretarului de stat*, precum și modul de înlocuire a ministrului în activitățile de realizare a treburilor interne ale ministerului, a secretarului de stat și a secretarului general al ministerului. O prevedere similară se regăsește și în art. 12¹ alin.(4) al legii citate – “Secretarul de stat este responsabil de *domeniile de activitate stabilite de către ministru* și poartă răspundere personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin.”

Avînd în vedere că organigrama va fi aprobată de Guvern, ea nu poate să reflecte repartizarea domeniilor de competență ale secretarilor de stat, or această abordare ar fi în dezacord cu normele invocate. Prestabilirea, prin organigramă, a domeniilor de competență secretarilor de stat va elimina discreția ministrului oferită prin prevederile art. 11 și 12¹ din Legea nr. 98/2012 în calitatea sa de conducător al ministerului.

Mai mult, unul din secretarii de stat a Ministerului Justiției nu are stabilită în subordine o subdiviziune din cadrul aparatului central al ministerului. Acesta este responsabil de politica punitivă a statului și coordonează activitatea autorităților administrative din subordine cu competențe de punere în executare a sentințelor penale

privative și neprivative de libertate (Administrația Națională a Penitenciarelor și Inspectoratul Național de Probațiune). Respectiv, în organigramă ar fi dificilă această evidențiere, în măsura în care ea include doar subdiviziunile din cadrul aparatului central al ministerului nu și autoritățile din subordine.

În contextul celor enunțate, organigrama redă grafic modul de organizare și relaționare dintre subdiviziunile Ministerului Justiției și conducerea ministerului, precum și dintre exponenții cu drept decizional a autorității publice, avînd la baza atît principiul subordonării cît și coordonării.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul public național.

Cheltuielile suplimentare necesare pentru întreținerea celor **27 de unități de personal** se estimează la **5619,9 mii lei anual**, din care pentru salarizarea secretarului general adjunct 383,0 mii lei.

Informația privind volumul cheltuielilor de personal necesare care conține calculul descifrat pe fiecare poziție, se anexează.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative, dar va solicita, ulterior, modificarea statului de personal și a schemei de încadrare a Ministerului Justiției, cu respectarea procedurilor ce se impun:

- 1) avizarea de către Cancelaria de Stat a statului de personal;
- 2) înregistrarea schemei de încadrare la Ministerul Finanțelor.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În vederea respectării exigențelor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*, proiectul actului normativ va fi plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, la compartimentul **Transparența decizională**, rubrica **Proiecte de acte normative remise spre coordonare**, precum și pe portalul web www.particip.gov.md.

7. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 698/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției urmează a fi expedit Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție. Constatările expertizei vor fi ulterior reflectate în nota informativă.