

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. ____

din _____ 2022

**cu privire la organizarea și efectuarea
recensământului populației și locuințelor în anul 2024**

În temeiul art. 9, alin. (2), art. 13, alin. (4) și (5), art.19, alin. (4) și (5) și art.20, alin. (5) din Legea nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 558), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din 2024 (în continuare - Comisia națională).
2. Se aprobă:
 - 1) Componența Comisiei naționale, conform anexei nr.1.
 - 2) Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei naționale, conform anexei nr. 2.
 - 3) Componența comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor, conform anexei nr.3.
 - 4) Regulamentul cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor, conform anexei nr. 4
 - 5) Lista atribuțiilor și responsabilitățile specifice ale instituțiilor și altor entități care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 5.
 - 6) Categoriile de date din surse de date administrative și private, ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului, conform anexei nr.6.
3. În caz de eliberare a membrilor Comisiei naționale din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective sau în caz că funcția este vacantă, de către persoanele care exercită temporar respectivele funcții, fără a fi emisă o altă hotărâre de Guvern.
4. Se pune în sarcina Biroului Național de Statistică asigurarea metodologică, organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare – RPL sau recensământ), inclusiv planificarea, colectarea, prelucrarea, analiza, evaluarea și diseminarea datelor despre persoane, gospodăriile casnice și locuințele din Republica Moldova.
5. Se stabilește că, plata pentru personalul temporar de recensământ contractat se va efectua reieșind din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul respectiv.
6. Asigurarea financiară a acțiunilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor se va realiza de către instituțiile implicate din mijloacele prevăzute în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.
7. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, în coordonare cu Biroul Național de Statistică, asigură recenzarea grupurilor speciale ale populației (militarilor în termen, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și personalului în

subordine (al misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiilor acestora care locuiesc împreună cu ei peste hotare) din contul și în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

8. Cancelaria de Stat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și alte autorități oferă suport în procesul de recrutare a personalului temporar de recensământ din rândul personalului acestora sau a personalului din instituțiile subordonate.
9. Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Relații Interetnice și Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei", și cu titlu de recomandare Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova” vor acorda suport Biroului Național de Statistică în pregătirea și desfășurarea măsurilor de informare a populației despre obiectivele, lucrările de organizare și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a RPL.
10. Posesorii și/sau deținătorii de date administrative și de date private:
 - 1) vor transmite Biroului Național de Statistică, cu titlu gratuit, datele individuale, inclusiv datele cu caracter personal, din registrele și sistemele informaționale pe care le gestionează conform categoriilor de date stipulate în anexa nr.6, formatului și termenelor de transmitere din anexa nr.5;
 - 2) vor dezvolta, în mod prioritar, servicii puse la dispoziție utilizatorilor în cadrul rețelei Internet (web servicii) pe platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru consumul de date în sistemul informațional de recensământ.
11. Se recomandă autorităților administrației publice locale:
 - 1) să ofere suport Biroului Național de Statistică în activitățile de pregătire a RPL, inclusiv: la colectarea în teren a datelor georeferențiate referitor la clădiri și locuințe, sectorizarea de recensământ, la actualizarea hărților necesare organizării și efectuării recensământului și la recrutarea personalului temporar de recensământ;
 - 2) să asigure plasarea indicatoarelor stradale și cu numere de adresă pe fiecare clădire și locuință din clădirile rezidențiale;
 - 3) să asigure încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ, inclusiv pentru secțiile staționare de recensământ;
 - 4) să examineze posibilitatea acordării personalului de recensământ a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban, pe perioada colectării în teren a datelor în cadrul RPL de probă, celui de bază precum și a anchetei postrecenzare;
 - 5) să contribuie la informarea populației despre scopul, obiectivele, lucrările de pregătire și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea în teritoriu a materialelor de comunicare și promovare a RPL;
 - 6) să contribuie la colaborarea dintre personalul de recensământ și gestionarii fondului locativ în vederea accesului la blocurile de locuit, la scări, precum și prezintă informația relevantă;
 - 7) să se abțină de la introducerea modificărilor în denumirea străzilor, numerele clădirilor și locuințelor (apartamentelor) sau a modificării limitelor geografice, în perioada de cel puțin 6 luni înainte de perioada de recenzie.
12. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Biroului Național de Statistică.
13. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului conform anexei nr.7.

14. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru pentru digitalizare

Iurie ȚURCANU

COMPONENȚA

Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024

Membrii Comisiei naționale cu drept de vot:

Președinte al Comisiei: Dumitru UDREA – Secretar general al Guvernului

Vicepreședinte al Comisiei:

Iurie ȚURCANU – Viceprim-ministru pentru Digitalizare, vicepreședinte al Comisiei

Oleg CARA – Director general al Biroului Național de Statistică, vicepreședinte al Comisiei

Secretar al Comisiei: Valentina ISTRATI – șef direcție recensăminte al Biroului Național de Statistică

Membri:

Andrei SPÎNU – Viceprim-ministru, Ministru al Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Sergiu ODAINIC – Secretar general interimar al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Dumitru BUDIANSCHI – Ministru al Finanțelor

Sergiu GAIBU – Ministru al Economiei

Sergiu LITVINENCO – Ministru al Justiției

Vladimir BOLEA – Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare

Ala NEMERENCO – Ministru al Sănătății

Anatolie NOSATÎI – Ministru al Apărării

Ana REVENCO – Ministru al Afacerilor Interne

Anatolie TOPALĂ – Ministru al Educației și Cercetării

Sergiu PRODAN – Ministru al Culturii

Iuliana CANTARAGIU – Ministru al Mediului

Marcel SPATARI – Ministru al Muncii și Protecției Sociale

Irina VLAH – Guvernator (Bașcan) al UTA Găgăuzia (Gagauz -Yeri)

Olga TUMURUC – Director al Agenției de Guvernare Electronică

Dmitri MORUZ – Director general al Agenției Relații Interetnice

Ion TIGHINEANU – Președinte al Academiei de Științe a Moldovei

Tatiana BADAN – Președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova

Membrii Comisiei naționale fără drept de vot:

Mircea EȘANU – Director al Agenției Servicii Publice

_____ – Director general al Agenției Relații Funciare și Cadastru

Gheorghe PANTAZ – Director al Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

Angelica CARAMAN – Președinte al Comisiei Electorale Centrale

Vlad ȚURCANU – Director general al IP Compania "Teleradio-Moldova".

Simon SPRINGETT – Coordonator Rezident al Organizației Națiunilor Unite în Moldova

Nigina ABASZADA – Reprezentanta Rezidentă a Fondului Națiunilor Unite pentru Populație în Republica Moldova

Aurica BUTNARI – Manager programe Dezvoltare Economică al Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova.

REGULAMENT
cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru
recensământul populației și locuințelor din anul 2024

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare – Comisia națională).
2. Comisia națională este un organ consultativ, fără personalitate juridică, instituită în scopul oferirii de suport pentru organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor (în continuare – RPL sau recensământ) din anul 2024.
3. Comisia națională își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, prezentului Regulament, precum și altor acte normative.
4. Obiectivul de bază al Comisiei naționale este asigurarea organizării lucrărilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din anul 2024.

II. Atribuțiile și drepturile Comisiei naționale

5. Comisia națională exercită următoarele atribuții:
 - 1) coordonează activitatea comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor;
 - 2) asigură suport Biroului Național de Statistică la accesarea și prelucrarea datelor individuale, inclusiv a datelor cu caracter personal, din sursele de date administrative și sursele private de date și facilitează colaborarea cu autoritățile, instituțiile publice și alte entități în scopul bunei desfășurări a activităților de recensământ;
 - 3) avizează programul de diseminare a rezultatelor recensământului, elaborat de Biroul Național de Statistică;
 - 4) aprobă planul măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, pe perioada de colectare a datelor de recensământ, elaborat de Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General de Carabinieri și coordonat prealabil cu Biroul Național de Statistică;
 - 5) examinează și prezintă recomandări cu privire la proiectul planului de acțiuni privind organizarea și efectuarea recensământului, metodologia recensământului, lista variabilelor de recensământ și instrumentarul de recensământ;
 - 6) examinează și prezintă propuneri asupra proiectului de raport privind rezultatele recensământului;
 - 7) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului, precum și a acțiunilor de comunicare și promovare a RPL;
 - 8) audiază informația privind rezultatele realizării recensământului de probă și determină gradul de pregătire pentru efectuarea recensământului;
 - 9) monitorizează îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților specifice ale entităților care contribuie la organizarea și efectuarea PRL.
6. Comisia națională are dreptul:
 - 1) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la alte instituții, informații privitor la îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților conform anexei nr. 5 legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor, precum și a propunerilor de soluționare a problemelor apărute;

- 2) să emită decizii și recomandări ce țin de competența sa;
 - 3) să colaboreze cu partenerii de dezvoltare în vederea executării măsurilor de organizare și efectuare a recensământului, în special privind atragerea asistenței tehnice și financiare;
 - 4) să instituie, la necesitate, comitete tehnice sau grupuri de lucru necesare pentru efectuarea RPL și aprobă componența și atribuțiile acestora;
 - 5) să antreneze în activitatea sa specialiști din autoritățile administrației publice centrale, instituțiile sectorului public și privat, precum și experți independenți.
7. În cazuri excepționale, care sunt în afara controlului subiecților responsabili de efectuarea recensământului, prin decizia Comisiei naționale, poate fi extinsă perioada de colectare a datelor de recensământ.

III. Organizarea activității Comisiei naționale

8. Comisia națională se întrunește în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru. În cazuri speciale, Comisia națională se convocată în ședințe extraordinare, la cererea motivată a Președintelui Comisiei sau a cel puțin trei membri ai Comisiei.
9. Ședințele Comisiei naționale pot fi realizate cu prezența fizică sau la distanță, și sunt deliberative în cazul participării a cel puțin jumătate din membrii acesteia cu drept de vot.
10. Președintele Comisiei naționale exercită următoarele funcții:
 - 1) convoacă ședințele Comisiei naționale;
 - 2) conduce activitatea Comisiei naționale;
 - 3) semnează deciziile Comisiei naționale;
 - 4) monitorizează modul de realizare de către fiecare autoritate implicată a sarcinilor ce îi revin;
 - 5) coordonează activitățile Comisiilor teritoriale;
 - 6) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.
11. Vicepreședintele Comisiei naționale exercită funcțiile președintelui, în lipsa acestuia.
12. Secretarul Comisiei naționale asigură:
 - 1) pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei naționale. Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Comisiei naționale și materialele aferente chestiunilor vizate se expediază membrilor Comisiei naționale cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. Pentru ședințe extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore.
 - 2) transmiterea deciziilor Comisiei naționale membrilor acesteia;
 - 3) întocmirea procesului verbal al ședințelor Comisiei naționale;
 - 4) asigurarea altor activități ale Comisiei naționale sub aspect organizatoric și informativ.
13. Deciziile Comisiei naționale se adoptă cu votul a cel puțin jumătate din membrii cu drept de vot participanți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui va fi decisiv.
14. Membrii Comisiei naționale cu drept de vot sunt în drept de a delega, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele din ședințele Comisiei, atribuția de participare la ședința în cauză, inclusiv dreptul de vot, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a Secretariatului Comisiei despre aceasta.
15. Membrii Comisiei naționale pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.
16. Lucrările ședințelor Comisiei naționale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei naționale. Procesul-verbal se întocmește în cel mult zece zile de la data în care a avut loc ședința.
17. Deciziile Comisiei naționale se plasează pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică pentru asigurarea transparenței decizionale.
18. Comisia națională își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale RPL din 2024.

COMPONENȚA

Comisiei teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024

Președinte al comisiei: președintele raionului (primarul municipiului), prim-vicepreședinte al Comitetului Executiv al Găgăuziei. În cazul comisiilor teritoriale de sector din mun. Chișinău, funcțiile de președinte al comisiei vor fi exercitate de pretorul sectorului respectiv al municipiului);

Vicepreședinți:

1. reprezentantul oficiului teritorial al Cancelariei de Stat;
2. șeful direcției/secției/serviciului raionale/municipale pentru statistică (vicepreședinții pentru comisiile sectoarelor municipiului Chișinău sunt desemnați de șeful Centrului regional pentru statistică Chișinău);

Secretar: secretarul consiliului raional/municipal, reprezentant al Comitetului Executiv al Găgăuziei. În cazul Comisiilor teritoriale de sector din mun. Chișinău funcția de secretar al comisiei va fi exercitată de secretarul preturii sectorului respectiv.

Membrii pot include:

1. șeful direcției generale (direcției, secției) administrare publică a consiliului;
2. șeful direcției generale (direcției, secției) asistență socială/medicală/ protecție a familiei/ șeful centrului multifuncțional;
3. reprezentantul centrului de sănătate publică teritorial;
4. șeful inspectoratului/direcției de poliție;
5. redactorul ziarului raional/municipal/directorul televiziunii locale sau a postului radio;
6. primarul orașului (municipiului);
7. primari ai satelor/comunelor (în special pentru localitățile mai mari de 4000 locuitori);
8. șeful direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare/ arhitectul-șef (în mun. Chișinău și Bălți);
9. șeful direcției generale locativ-comunale și amenajare/șeful secției administrarea fondului de locuințe (în mun. Chișinău și Bălți);
10. șeful secției controlul formării asociațiilor de proprietari și a activității administratorilor blocurilor de locuințe (în mun. Chișinău și Bălți);
11. alte persoane care vor putea acorda suport practic la lucrările de organizare și efectuare a recensământului (reprezentant al mediului academic, al societății civile etc.).

REGULAMENTUL
cu privire la comisiile teritoriale pentru
recensământul populației și locuințelor din anul 2024

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare – Comisiile teritoriale).
2. Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor se instituie de către consiliile raionale/municipale/Comitetul Executiv UTA Găgăuzia în scopul oferirii suportului Biroului Național de Statistică (inclusiv subdiviziunilor sale teritoriale) la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din 2024 în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea.
3. La decizia Comisiei teritoriale a municipiului Chișinău, pot fi instituite comisii teritoriale de sector în fiecare din sectoarele administrative ale municipiului.
4. Activitatea comisiilor teritoriale este coordonată de Comisia națională.

II. Atribuțiile și drepturile Comisiilor teritoriale

5. Comisiile teritoriale au următoarele atribuții:
 - 1) coordonează activitățile de organizare și efectuare a RPL în corespundere cu deciziile și instrucțiunile Comisiei naționale și ale Biroului Național de Statistică privind organizarea și efectuarea recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective;
 - 2) facilitează accesul la date administrative relevante pe care le dețin, pentru organizarea activităților de recensământ;
 - 3) acordă suportul necesar Biroului Național de Statistică la recrutarea personalului temporar de recensământ;
 - 4) asigură colaborarea cu administrația publică locală de nivelul întâi în vederea organizării și efectuării recensământului populației și locuințelor;
 - 5) contribuie, prin colaborarea cu autoritățile publice locale, la asigurarea cu încăperi pentru desfășurarea activității personalului de recensământ;
 - 6) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului, precum și a acțiunilor de comunicare și promovare a RPL;
 - 7) audiază informația privind pregătirea pentru efectuarea recensământului în primăriile satelor/comunelor/orașelor din teritoriul respectiv, inclusiv rezultatele recensământului de probă și determină gradul de pregătire pentru RPL;
 - 8) iau alte măsuri necesare pentru a asigura efectuarea cu succes a recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective și oferă suport autorităților de nivelul întâi (comune/sate);
 - 9) informează Comisia națională despre acțiunile desfășurate la nivel local privind comunicarea și promovarea recensământului;
6. Comisiile teritoriale au dreptul:
 - 1) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, precum și de la alte instituții, informații privitor la suportul acordat la organizarea și efectuarea

recensământului populației și locuințelor, precum și a propunerilor de soluționare a problemelor apărute;

2) să emită decizii și recomandări ce țin de competența sa.

III. Organizarea activității Comisiilor teritoriale

7. Comisiile teritoriale sunt constituite din câte 11-20 membri cu drept de vot, în dependență de dimensiunea unității administrativ-teritoriale. Din componența comisiilor teritoriale fac parte subdiviziuni/entități din unitatea administrativ-teritorială specificate în Anexa 3, denumirile specifice ale cărora pot varia. Respectiv, componența comisiei teritoriale va fi adaptată, în caz de necesitate, la decizia consiliilor raionale/municipale.
8. Comisiile teritoriale se întrunesc în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru. În cazuri speciale, Comisiile teritoriale se convocată în ședințe extraordinare, la cererea motivată a Președintelui Comisiei sau a cel puțin trei membri ai Comisiei.
9. Ședințele comisiilor teritoriale pot fi realizate atât cu prezența fizică sau la distanță și sunt deliberative în cazul participării a cel puțin jumătate din membrii acesteia.
10. Președintele Comisiei teritoriale exercită următoarele funcții:
 - 1) convoacă ședințele Comisiei teritoriale ;
 - 2) conduce activitatea Comisiei teritoriale ;
 - 3) semnează deciziile Comisiei teritoriale ;
 - 4) coordonează activitățile Comisiilor teritoriale;
 - 5) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.
11. Vicepreședintele Comisiei teritoriale exercită funcțiile președintelui, în lipsa acestuia.
12. Secretarul Comisiei teritoriale asigură:
 - 1) pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei teritoriale. Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Comisiei teritoriale și materialele aferente chestiunilor vizate se expediază membrilor Comisiei teritoriale cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. În cazul ședințelor extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore.
 - 2) transmiterea deciziilor Comisiei membrilor acesteia, organelor centrale de specialitate ale administrației publice;
 - 3) monitorizarea și generalizarea rezultatelor executării deciziilor adoptate;
 - 4) întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comisiei;
 - 5) asigurarea altor activități ale Comisiei sub aspect organizatoric, analitic și informativ.
13. Deciziile comisiilor teritoriale se adoptă cu votul a cel puțin jumătate din membrii participanți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui va fi decisiv cu condiția că la votarea repetată, a fost obținută paritatea de voturi.
14. Membrii comisiilor teritoriale sunt în drept să delege în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele din ședințele Comisiei teritoriale, atribuția de participare la ședința în cauză, inclusiv dreptul de vot, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a Secretarului Comisiei teritoriale despre aceasta;
15. Membrii comisiilor teritoriale pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.
16. Lucrările ședințelor comisiilor teritoriale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult zece zile de la data în care a avut loc ședința.
17. Comisiile teritoriale își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale RPL din 2024.

Lista atribuțiilor și responsabilitățile specifice ale instituțiilor și altor entități care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
1	2	3	4	5	6	7
1.	Elaborarea cadrului normativ întru implementarea Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, inclusiv a: 1) proiectului legii privind modificarea unor acte normative; 2) proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”; 3) proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea hotărârii Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică; 4) proiectului hotărârii de Guvern privind aprobarea datei de referință a recensământului și perioadei de colectare a datelor de recensământ; 5) actelor normative ale BNS întru realizarea RPL.	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023. trimestrul I 2023 trimestrul I 2023 trimestrul I 2024 2022-2026	Biroul Național de Statistică, ministere și alte autorități ale administrației publice centrale	
2.	Revizuirea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului aprobat de către Agenția	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022	Agenția Națională a Arhivelor, Biroul Național de Statistică	

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
	Națională a Arhivelor în vederea ajustării termenului de păstrare a chestionarelor statistice					
3.	Crearea comisiilor teritoriale pentru RPL în baza deciziilor adoptate de consiliile raionale/municipale (unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea)	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023	Consiliile raionale / municipale / Comitetul Executiv al Găgăuziei	
4.	Examinarea mersului organizării și efectuării RPL în cadrul Comisiei naționale pentru RPL și a comisiilor teritoriale pentru RPL	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023 - trimestrul I 2025	Comisia națională pentru RPL, comisiile teritoriale pentru RPL	
5.	Identificarea surselor de asistență externă pentru acoperirea cheltuielilor necesare realizării RPL și aprobarea proiectelor de asistență cu partenerii de dezvoltare	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2025	Biroul Național de Statistică Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Agențiile ONU, Delegația Uniunii Europene
6.	Prezentarea propunerilor cu argumentele respective în cadrul elaborării proiectului bugetului de stat pentru anul următor și cadrului de cheltuieli pe termen mediu, ținând cont de asistența externă și alte surse prevăzute de legislație pentru organizarea și efectuarea RPL	În limita mijloacelor bugetare ale instituției	-	anual, conform calendarului bugetar	Biroul Național de Statistică	
7.	Elaborarea Planului detaliat de acțiuni (operațional) privind efectuarea RPL și monitorizarea acestuia (inclusiv pe activități majore: metodologia și instrumentarul de recensământ, pregătirea materialului cartografic, consultarea cu utilizatorii și campania de comunicare, instruirea, recrutarea personalului de recensământ, dezvoltarea infrastructurii TIC (hard și software), colectarea datelor (recenzarea), procesarea	Mijloace bugetare RPL	70,0	trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2024	Biroul Național de Statistică	

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
	datelor, diseminarea rezultatelor RPL etc.) și actualizarea acestuia, la necesitate					
8.	Elaborarea, consultarea și aprobarea strategiei de comunicare și de promovare a RPL și a planului de acțiuni privind implementarea acesteia	Mijloace bugetare RPL	76,6	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, Comisia națională pentru RPL	
9.	<p>Elaborarea produselor promoționale, organizarea, pregătirea și desfășurarea campaniei de comunicare și promovare a recensământului, multi-etapizate, la toate etapele RPL (inclusiv cu distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a RPL, difuzarea gratuită, inclusiv la ore de maximă audiență, ca mesaje de interes public a spoturilor TV și audio referitoare la recensământ și cu abordarea temei recensământului în emisiuni de profil):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) în perioada pre-recensământ (scop, obiectiv, semnificație, valoare informațională a RPL, consultare chestionare și metode de recenzare); 2) în timpul colectării datelor (chemare spre participare, informare în timp real privind progresul RPL); 3) post-recensământ (informare rezultate, calitate, acoperire). 	Mijloace bugetare RPL surse externe de finanțare (UE)	3 004,0	2023-2026	Biroul Național de Statistică, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Relații Interetnice, Instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, ÎS „Poșta Moldovei”	Furnizori de servicii media la nivel național și local, Congresul Autorităților Locale din Moldova, autoritățile administrației publice locale, operatorii de telefonie mobilă
10.	Consultarea variabilelor de recensământ cu diferite categorii de utilizatori (minorități naționale/etnice, grupuri religioase și lingvistice, organizații ale societății civile etc.)	Mijloace bugetare RPL	38,3	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, ministere, alte autorități administrative centrale	Mediul academic, organizații neguvernamentale, inclusiv organizațiile care promovează drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale sau etnice, grupurilor

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
						religioase și lingvistice
11.	<p>Elaborarea și aprobarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) metodologiei RPL, 2) listei variabilelor de recensământ, 3) instrumentarului de recensământ (chestionare, inclusiv a modulului agricol, instrucțiuni, manuale pentru personalul de recensământ, clasificări, nomenclatoare, instrumentar de monitorizare a personalului temporar și de totalizare a rezultatelor preliminare, sarcina tehnică pentru sistemul informațional etc.), 4) programului de diseminare a rezultatelor RPL (pentru recensământul de bază și ancheta postrecenzare (APR)), <p>prin parcurgerea etapelor de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) elaborare a proiectelor b) testare, inclusiv în cadrul recensământului de probă c) definitivare și aprobare. 	<p>Mijloace bugetare RPL</p> <p>surse externe de finanțare (UE)</p>	6 050,6	<p>trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2023</p> <p>2023</p> <p>trimestrul IV 2023 - trimestrul II 2024</p>	Biroul Național de Statistică	
12.	Acordarea asistenței consultative instituțiilor din raioanele din partea stângă a Nistrului și mun. Bender privind metodologia de realizare a RPL (la solicitare)	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul IV 2024	Biroul Național de Statistică, Biroul Politici de reintegrare, Cancelaria de Stat	
13.	Identificarea modalității de reutilizare post-recensământ a dispozitivelor electronice utilizate în cadrul RPL	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul	

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
					Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
14.	Realizarea achizițiilor TIC în baza planurilor achizițiilor pentru tehnologii informaționale destinate RPL (inclusiv sistemul informațional de recensământ, echipamentul tehnic, software licențiate)	Mijloace bugetare RPL surse externe de finanțare (UE)	37 614,7	trimestrul II 2023 - trimestrul II 2024	Biroul Național de Statistică, Instituția publică "Agenția de Guvernare Electronică", Agenția Achiziții Publice,	
15.	Dezvoltarea subsistemului „Recensământul populației și locuințelor” din cadrul Sistemului Informațional „Statistici demografice și sociale”, în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.604/2022), inclusiv module de: 1) colectare a datelor de recensământ prin diverse metode (autorecenzarea prin Internet (eng.: Computer-assisted Web Interviewing -CAWI), interviuarea de către recenzor cu utilizarea dispozitivului electronic (eng.: Computer-assisted Personal Interviewing-CAPI, recenzarea prin telefon (eng.: Computer-assisted Telephone Interviewing - CATI etc.); 2) monitorizare a activităților de colectare în teren; 3) prelucrare (inclusiv editare, imputare, validare) a datelor colectate direct în cadrul recenzării și indirect din surse de date administrative și private, cu prelucrare exclusiv în cadrul SI de recensământ, fără posibilitatea de a le extrage și de a le utiliza în afara scopului producerii statisticii oficiale;	Mijloace bugetare RPL surse externe de finanțare (UE)	18 395,8		Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
	4) gestionare a activității personalului temporar de recensământ; prin parcurgerea etapelor de: a) design a SI b) testare a SI în cadrul recensământului de probă c) definitivare și exploatare în cadrul RPL			trimestrul II 2023 trimestrul IV 2023 2024		
16.	Oferirea accesului BNS la datele (la nivel de date individuale, inclusiv datele cu caracter personal) și metadatele acestora din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat pentru data de referință (inclusiv a recensământului de probă) în scopul pregătirii RPL, producerii și analizei datelor de recensământ, prin dezvoltarea în mod prioritar a WEB serviciilor pe platforma de interoperabilitate (MConnect) și, în cazul lipsei sau a capacităților tehnice limitate de utilizare a acesteia, prin alte modalități acceptate de părți, în conformitate cu legislația, care ar asigura consumul de date pe: a) mediul de testare al Sistemului Informațional (SI) b) mediul de producție	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 trimestrul I-II 2023	Biroul Național de Statistică, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Agenția Servicii Publice, Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră), Ministerul Educației și Cercetării, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Comisia Electorală Centrală, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	ÎCS „Premier Energy” SRL, S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”, autoritățile publice locale
17.	Utilizarea datelor (inclusiv a datelor cu caracter personal) din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat în scopul producerii statisticilor de recensământ la etapele de:	Mijloace bugetare RPL	255,4	trimestrul IV 2022- trimestrul IV 2025	Biroul Național de Statistică	Posesori/ deținători ai surselor de date private

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
	1) evaluare a datelor conținute în registrele și sistemele informaționale din punct de vedere al satisfacerii scopurilor recensământului; 2) pregătire a recensământului (constituire a listei unităților de recenzare, sectorizarea de recensământ etc.); 3) pre-completare a chestionarelor de recensământ; 4) editare, inclusiv validare a datelor recensământului; 5) evaluare a gradului de acoperire a recensământului.					
18.	Planificarea și achiziționarea mărfurilor și serviciilor destinate realizării recensământului (altele decât cele din domeniul TIC)	Mijloace bugetare RPL	5 908,0	trimestrul I 2023 – trimestrul IV 2024	Biroul Național de Statistică, Agenția Achiziții Publice	
19.	<p>Asigurarea resurselor tehnice și tehnologice necesare pentru păstrarea, prelucrarea și stocarea datelor în cadrul SI de recensământ cu găzduirea acestuia pe platforma tehnologică guvernamentală comună (Mcloud), în conformitate cu parametrii tehnici solicitați de BNS, care să permită utilizarea sistemelor informaționale partajate (serviciul guvernamental de semnătură electronică (MSign), serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).</p> <p>SI de recensământ va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)</p>	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul II 2023 – trimestrul IV 2026	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Instituția publică „Agenția de Governare Electronică”, Biroul Național de Statistică	
20.	Punerea la dispoziția BNS a unităților de transport pentru organizarea și monitorizarea acțiunilor de pregătire și efectuare a recensământului pe întreaga perioadă de realizare a acestuia	În limita mijloacelor bugetare ale instituției	-	2023-2024	Cancelaria de Stat	

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
21.	<p>Pregătirea materialului cartografic necesar organizării și efectuării RPL, utilizând tehnologiile GIS (eng. Geographic Information System (Sistem Informațional Geografic) și alte activități de asigurare a calității lucrărilor de RPL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) colectarea datelor georeferențiate privind clădirile și locuințele (prin colectarea datelor în teren și completări din oficiu în baza datelor din Cadastrul Bunurilor Imobile etc.)/realizarea lucrărilor de listing; 2) delimitarea teritoriului țării în sectoare de recensământ; 3) crearea hărților digitale ale sectoarelor de recensământ; 4) utilizarea tehnologiilor GIS la etapa de, colectare a datelor de recensământ (inclusiv pentru monitorizarea activității personalului de recensământ) și diseminare a rezultatelor RPL, realizarea altor activități de asigurare a calității lucrărilor de RPL (ce țin de constituirea listei unităților de recenzare, integrarea datelor statistice și spațiale etc.) 	Mijloace bugetare RPL	11 400,7	trimestrul IV 2022 - trimestrul IV 2025	Biroul Național de Statistică, Agenția Servicii Publice (departament Cadastru), Agenția Relații Funciare și Cadastru	Autoritățile publice locale
22.	Efectuarea recensământului de probă (inclusiv cu testarea APR), în localitățile selectate, în vederea testării metodologiei, instrumentarului de recensământ, modului de organizare a activității în teren și sarcinii personalului de recensământ, infrastructurii TIC, metodelor de colectare, a procesării datelor etc.	Mijloace bugetare RPL	5 743,8	trimestrul II-IV 2023	Biroul Național de Statistică, cu suportul Cancelariei de Stat, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Sănătății, Ministerului Muncii și Protecției Sociale	Autoritățile publice locale din localitățile selectate

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
23.	<p>Analiza rezultatelor recensământului de probă cu scopul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ajustării metodologiei și instrumentarului de recensământ, modului de organizare a activității de recenzie, infrastructurii TIC, bugetului RPL, planului operațional al RPL etc.; 2) stabilirii datei de referință și a perioadei de colectare a datelor RPL; 3) stabilirii modului de participare a populației (metodelor de colectare - e.g. CAWI, CAPI, CATI). 	Mijloace bugetare RPL	127,7	trimestrul IV 2023 - trimestrul I 2024	Biroul Național de Statistică	
24.	Asigurarea cu încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare de recensământ), echipate cu legătură telefonică, conexiune Internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor (inclusiv pentru recensământul de probă)	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor/ autorităților, mijloace bugetare RPL	- 900,0	trimestrul II 2023- trimestrul IV 2024	Cancelaria de Stat (inclusiv oficiile teritoriale), Ministerul Educației și Cercetării, alte autorități și instituții (în special care dispun de organe deconcentrate în teritoriu)	Autoritățile publice locale
25.	Elaborarea Planului măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, și asigurarea ordinii publice în perioada de colectare a datelor în teren în cadrul RPL de probă, RPL de bază și a anchetei postrecenzare.	În limita mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General de Carabinieri	
26.	Identificarea, selectarea, recrutarea personalului temporar de recensământ (recenzorilor, supervizorilor, șefilor de circumscripții, responsabililor de RPL în raion/municipiu, operatorilor de prelucrare a datelor etc.) , inclusiv din rândul personalului din subordine sau a personalului din instituțiile subordonate (cadre didactice, personal medical, asistenți sociali, mediatori comunitari etc.)	Mijloace bugetare RPL	300,0	2024-2025 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă, planificat pentru anul 2023)	Biroul Național de Statistică, Cancelaria de Stat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,	Autoritățile publice locale

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
					Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, alte autorități și instituții publice	
27.	Instruirea personalului temporar de recensământ	Mijloace bugetare RPL	5 306,6	trimestrul I-IV 2024 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă)	Biroul Național de Statistică	Autoritățile publice locale
28.	Recenzarea populației în conformitate cu modul de participare stabilit, inclusiv grupurilor speciale ale populației (inclusiv militarilor în termen, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și a personalului în subordine (misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiilor care locuiesc cu ei peste hotare)	Mijloace bugetare RPL	214 044,5	2024 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă)	Biroul Național de Statistică, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii, Protecției Sociale	Autoritățile publice locale
29.	Desfășurarea anchetei postrecenzare (APR) în scopul evaluării gradului de acoperire a recensământului și a calității informațiilor colectate	Mijloace bugetare RPL	5 000,0	timp de 1 lună după finalizarea perioadei de recenzie	Biroul Național de Statistică	
30.	Procesarea datelor prin asigurarea confidențialității și securității adecvate a acestora, inclusiv a protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale prin măsurile tehnice, organizatorice și administrative implementate, conform Politicii de protecție a datelor cu caracter personal, aprobată de BNS, în cadrul:	Mijloace bugetare RPL	1 336,0	trimestrul IV 2024 - trimestrul II 2026	Biroul Național de Statistică	

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
	1) RPL - codificare, editare, calculare variabile derivate; 2) APR - potrivirea datelor APR cu cele din RPL, codificare, editare, validare a potrivirilor, calculare indicatori de acoperire și calitate (erori de înregistrare).					
31.	Evaluarea calității datelor RPL prin: 1) analiza socio-demografică și comparația rezultatelor RPL cu datele administrative și alte surse de date; 2) analiza rezultatelor APR; 3) elaborarea raportului final de asigurare a calității datelor și proceselor recensământului.	Mijloace bugetare RPL	459,8	trimestrul IV 2025 - trimestrul IV 2026	Biroul Național de Statistică	
32.	Diseminarea rezultatelor recensământului: 1) rezultate preliminare 2) rezultate finale - succinte (note informative tematice) 3) rezultate finale - desfășurate (culegeri statistice tematice, aplicația de vizualizare a rezultatelor RPL, elaborarea hărților GIS, infograficelor, pregătirea microdatelor pentru scop de cercetare, inclusiv a fișierelor publice (<i>Public Use Files</i>) etc.).	Mijloace bugetare RPL surse externe de finanțare	1 000,0	timp de 6 luni (de la finalizarea recenziilor) timp de 12 luni timp de 18 luni	Biroul Național de Statistică	
33.	Promovarea utilizării rezultatelor recensământului pentru elaborarea politicilor, activități de cercetare, informarea societății (seminare de informare, ateliere de lucru, proiecte de cercetare, etc.)	Mijloace bugetare RPL	200,0	2025-2026	Biroul Național de Statistică, mediul academic, ministere și alte autorități publice centrale	Congresul Autorității Locale din Moldova, organizații ale societății civile

Nr.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
34.	Stocarea în format electronic a datelor de recensământ pseudonimizate, cu asigurarea confidențialității și a protecției datelor în conformitate cu termenele stabilite la art. 17 din Legea nr. 231/2022.	În limita mijloacelor bugetare ale instituției	-	permanent (până la 100 ani)	Biroul Național de Statistică, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
	Total* din care pe ani: 2022 2023 2024 2025 2026		317 232,7 2 400,0 62 664,4 244 364,1 5 652,1 2 152,1			

Notă:* - cheltuielile estimative totale de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor constituie 329,2 mil lei (inclusiv 36,8 mil. lei pentru modulul agricol), din care cheltuielile executate în perioada 2019-2021 - 12,0 mil lei.

Categoriile de date din surse de date administrative și private ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului

1. Sursele de date administrative și private și categoriile de date preluate din acestea, ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului, includ:

Instituția deținătoare	Registrul/ Sistemul Informațional	Categorii de date și tipuri de informații
Agenția Servicii Publice	Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”	<i>Date privind persoanele fizice:</i>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		cod fiscal – număr de identificare de stat al cetățenilor Republicii Moldova, cât și a celor cărora li s-a autorizat emigrarea, a străinilor cu drept de ședere pe teritoriul republicii și a persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid sau de refugiat, sau li s-a acordat de către autoritățile Republicii Moldova una din formele de protecție prevăzute de cadrul normativ, inclusiv și a persoanelor care au renunțat la IDNP
		numele
		prenumele
		prenumele tatălui
		data nașterii
		ultima înregistrare la domiciliul sau reședința temporară
		cetățenia
		locul nașterii (țara)
		sexul
		starea civilă
		Agenția Servicii Publice
IDNP al proprietarului locuinței/imobilului		
număr cadastral		
locul amplasării sau datele despre adresă		
localitate (conform Clasificatorului Unităților Administrativ-Teritoriale al Republicii Moldova în continuare - CUATM)		
stradă		
număr bloc		

Instituția deținătoare	Registrul/ Sistemul Informațional	Categoriile de date și tipuri de informații
		pentru construcții –numărul de etaje
		apartament datele spațiale caracteristici locuință (suprafața totală , etc.) Date privind titularii de drept a terenurilor agricole: IDNP/IDNO al proprietarului de drept a terenului (dreptul de posesie sau de folosință) numărul cadastral al terenului suprafața terenului și modul de folosință Suprafața terenului în privința căruia este notat contractul de arendă/sau suprafața părții arendate din teren dacă este înscrisă”.
Autoritățile publice locale (primăriile satelor/comunelor, orașelor)	Registre ale contractelor de arendă asupra terenurilor agricole	Date privind titularii drepturilor de arendă a terenurilor agricole IDNP/IDNO al proprietarului terenului numărul cadastral al terenului suprafața terenului transmis/primit în arendă (folosință) cu termen de până la 5 ani care nu a fost înregistrat la ASP
Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră)	Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră	Date privind traversarea frontierei de stat: data și ora traversării direcția de deplasare punctul de trecere datele despre persoana fizică (IDNP, sex, data nașterii, cetățenie)
Ministerul Educației și Cercetării (Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație)	Sistemul informațional de management în educație Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS)	Date privind studiile persoanelor: IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice (elev, student) studii pregătirea profesională (calificări, specializări, cursuri) nivelul de învățământ IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice (absolvent) nivelul de instruire absolvit (general, profesional tehnic, superior)

Casa Națională de Asigurări Sociale	Sistemul informațional automatizat „Protecția socială”	<i>Date privind luarea în evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat:</i>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		statutul de persoană asigurată CNAS
		perioadele contributive și necontributive
Compania Națională de Asigurări în Medicină	Registrul de evidență a persoanelor asigurate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală	<i>Date privind asigurările medicale pentru persoane fizice:</i>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		statutul de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (acordarea/suspendarea statutului)
Comisia Electorală Centrală	Registrul funcționarilor electorali	<i>Date privind funcționarii electorali (pentru angajare în calitate de personal temporar de recensământ):</i>
		numele și prenumele
		ziua, luna și anul nașterii
		adresa de domiciliu sau de reședință temporară
		studiile
		profesia (ocupația)
		funcția, locul de muncă
datele de contact: telefon; e-mail		
ÎCS „Premier Energy” SRL, S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”	Evidența internă a volumelor de electricitate livrate gospodăriilor casnice	<i>Date privind volumul de electricitate livrat gospodăriilor casnice:</i>
		NLC
		adresa locului de consum
		anul
		luna
		clase de cantitate livrată de electricitate (<i>stabilite de Biroul Național de Statistică</i>)
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Registrul de stat al animalelor	<i>Date privind deținătorul animalului (persoană fizică sau juridică):</i>
		IDNP/IDNO (numărul de identificare de stat al persoanei fizice) al deținătorului animalului
		adresa deținătorului
		numărul de animale conform speciilor
Serviciului Fiscal de Stat	Sistemului Informațional al Serviciului Fiscal de Stat (Forma IPC21 „Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a	Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP)

	contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate”))	
		categoria persoanei asigurate
		codul funcției
		perioada de muncă și de incapacitate temporară de muncă
Ministerul Muncii și Protecției Sociale	Sistemului informațional „Vulnerabilitatea energetică”	număr cadastral al locuinței
		IDNP-ul pentru fiecare locatar din locuință
		sursele de energie la care este conerctată locuința

2. Formatul de transmitere a datelor va fi prin web-serviciu pe platforma de interoperabilitate (MConnect) și, în cazul lipsei sau a capacităților tehnice limitate de utilizare a acesteia, prin alte modalități acceptate de părți, în conformitate cu legislația.
3. Datele din prezenta anexă vor fi prezentare BNS în termenele indicate conform pct. 16 al Listei atribuțiilor și responsabilitățile specifice ale entităților care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (anexa nr.5 a prezentei Hotărâri de Guvern).
4. Datele din prezenta anexă se oferă BNS pentru perioada de 18 luni precedente datei de referință a RPL de probă, iar pentru recensământul general perioada va fi stabilită după analiza rezultatelor RPL de probă.

**LISTA
hotărârilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărârea Guvernului Nr. 309/2007 cu privire la efectuarea recensământului general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 43-46, art. 337).
2. Hotărârea Guvernului Nr.839/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei republicane pentru recensământul general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 879);
3. Hotărârea Guvernului Nr. 992/2007 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Recensământului General Agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 146-148, art. 1035);
4. Hotărârea Guvernului Nr. 371/2010 cu privire la organizarea și desfășurarea recensământului general agricol din 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 72-74, art. 448);
5. Hotărârea Guvernului Nr. 967/2012 privind acțiunile de implementare a Legii nr. 90 din 26 aprilie 2012 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 270-272, art. 1042);
6. Hotărârea Guvernului Nr. 862/2017 cu privire la crearea Comisiei naționale pentru recensăminte, Runda mondială 2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 383-388, art. 967);