

CONCEPTUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „CABINETUL ELECTRONIC AL AUTORITĂȚII/INSTITUȚIEI BUGETARE”

INTRODUCERE

În conformitate cu Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 235 din 13.10.2021, Ministerul Finanțelor în vederea îmbunătățirii sistemelor informaționale ce deservește sistemul public și asigurării integrității acestuia pentru toate componentele bugetului public național, va dezvolta Sistemul Informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”, care va implementa procesul de conectare automatizată a autorităților/instituțiilor bugetare centrale și locale la resursele informaționale gestionate de către Ministerul Finanțelor.

Prezentul Concept, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 descrie platforma electronică pentru centralizarea sistemelor, opțiunilor, modulelor, funcționalităților din mediul online destinate interacțiunii reciproce prin intermediul unei pagini web, fără intermediari a autorităților/instituțiilor bugetare cu Ministerul Finanțelor.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea sistemului

Denumirea deplină a sistemului este Sistemul Informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”, iar cea prescurtată – SI CEIB.

Sistemul Informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare” va reprezenta o soluție informatică destinată centralizării sistemelor, opțiunilor, modulelor, funcționalităților din mediul online destinate interacțiunii reciproce a autorităților/instituțiilor bugetare cu Ministerul Finanțelor.

2. Noțiuni principale

Totalitatea acronimelor și abrevierilor utilizate în prezentul document sunt delimitate în tabelul 1.

Tabelul 1 – Acronime și abrevieri

Acronim	Descriere
BD	Bază de date
I.P. „CTIF”	Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”
MI	Ministerul Finanțelor
APC	Organe ale autorităților publice centrale
APL	Organe ale autorităților publice locale
SI	Sistem informațional
WS	Web-serviciu
IDNP	Codul personal din buletinul de identitate al persoanei fizice
ID	Identificator de sistem
SI CEIB	Sistem Informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”
SI RAB	Sistem Informațional „Registrul autorității bugetare”

Totalitatea definițiilor și noțiunilor utilizate în prezentul document sunt delimitate și explicate în tabelul 2.

Tabelul 2 – Definiții și noțiuni

Denumire	Descriere
Bază de date	Ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități.
Autoritate/instituție bugetară	Entitate de drept public, care conform actelor de constituire, este finanțată de la bugetele componente ale bugetului public național.
Autoritate bugetară independentă/autonomă	Autoritate publică, care conform actelor de constituire, se finanțează de la bugetul de stat și nu se subordonează Guvernului.
Autoritate/instituție publică la autogestiune	Entitate de drept public, care potrivit actului normativ prin care a fost fondată, desfășoară activitate necomercială (nonprofit) și activează în baza principiilor de autogestiune.
Business-proces	Consecutivitatea fixată a evenimentelor, realizată printr-un grup de activități legate logic, care utilizează resursele organizației pentru obținerea rezultatului la realizarea scopurilor organizației.
Platforma de interoperabilitate (MConnect)	Soluția tehnologică dezvoltată de Guvernul Republicii Moldova pentru a asigura interoperabilitatea și schimbul de date între sisteme informaționale

3. Destinația sistemului

SI CEIB va fi destinat pentru optimizarea procesului de control a accesului sau sistarea accesului la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor.

4. Scopurile creării sistemului

SI CEIB va contribui la instituirea unui sistem complex, în ajutorul autorităților/instituțiilor bugetare centrale și locale, precum și a Ministerului Finanțelor, care va avea următoarele obiective de bază:

- 1) Crearea unui singur mediu informațional de acordare a accesului la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor pentru autorități/instituții bugetare;
- 2) Consolidarea unei baze de date a utilizatorilor la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor;
- 3) Implementarea tehnologiilor de autentificare prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și Active Directory în cadrul sistemului;
- 4) Simplificarea procedurii de obținere a accesului la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 5) Identificarea automatizată a datelor de identificare aferent conducătorului autorității/instituției bugetare;
- 6) Comunicarea reciprocă cu autoritățile/instituțiile bugetare prin expedierea și recepționarea mesajelor;
- 7) Monitorizarea și păstrarea datelor de efectuare a acțiunii în sistem (fișierelor LOG).

5. Principiile de bază ale creării sistemului

La dezvoltarea și implementarea sistemului informatic se va ține cont de următoarele principii generale:

- 1) **Principiul legalității** – presupune crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională în vigoare, a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu;
- 2) **Principiul respectării standardelor deschise** – presupune adopția exclusivă a standardelor deschise destinate conceptualizării și funcționării sistemului conform recomandărilor și practicilor internaționale în domeniu destinate publicării, comunicării, interoperabilității și definirii sistemului de meta date al soluției informatice;
- 3) **Principiul divizării arhitecturii pe nivele** – constă în proiectarea independentă a subsistemelor în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;
- 4) **Principiul independenței de platformă** – conform căruia interfața utilizator a sistemului informatic nu va impune o anumită platformă software și hardware pentru calculatorul client al utilizatorului;
- 5) **Principiul datelor sigure** – presupune asigurarea procedurilor de introducere în sistem doar a datelor veridice utilizându-se canale autorizate și autentificate;
- 6) **Principiul securității informaționale** – presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierdere, alterări, deteriorări și de acces nesancționat;
- 7) **Principiul protecției datelor cu caracter personal** – presupune crearea și exploatarea sistemului de evidență a accesului la serviciile fiscale electronice în conformitate cu acordurile și convențiile internaționale, precum și cu legislația națională în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

- 8) **Principiul accesibilității informației cu caracter public** – presupune implementarea procedurilor de asigurare a accesului solicitanților la informația cu caracter public furnizată de soluția informatică;
- 9) **Principiul transparenței** – presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații, întru accesarea liberă a tuturor sistemelor, a informațiilor fiscale generate prin intermediul sistemelor, precum și monitorizarea datelor înregistrate aferent entității;
- 10) **Principiul expansibilității** – stipulează posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;
- 11) **Principiul scalabilității** – presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;
- 12) **Principiul simplității și comodității utilizării** – presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului informatic, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție;
- 13) **Principiul centralizării** – presupune unificarea mai multor business-procese într-un singur sistem uniform și unificat, precum și centralizarea acestora în cadrul aparatului central pentru monitorizarea funcționării eficiente;
- 14) **Principiul eficienței** – constă în oferirea unui sistem posibil a fi utilizat independent de către utilizator, pentru reducerea timpului și cheltuielilor autorității/instituției bugetare suportate în procesul de obținere și modificare a accesului la serviciile instituțiilor bugetare electronice, cât și pentru Ministerul Finanțelor care alocă anual resurse financiare pentru deservirea autorității/instituției bugetare de către I.P. „CTIF”;
- 15) **Principiul adaptabilității și flexibilității** – constă în asigurarea posibilității de a ajusta configurația sistemelor la necesitate, ce au tangență cu procesul de oferire a accesului la serviciile instituțiilor bugetare electronice, pentru rezolvarea dificultăților noi și pentru funcționarea în condiții și regimuri în schimbare;
- 16) **Principiul controlului** – presupune monitorizarea măsurilor ce asigură calitatea, fiabilitatea resurselor și sistemelor informaționale ale Ministerul Finanțelor, precum și păstrarea și utilizarea rațională a acestora;
- 17) În particular, pentru arhitectura sistemului informatic se insistă asupra respectării următoarelor principii primordiale:
 - a) Asigurarea unei securități adecvate a sistemului informatic pentru a proteja informația și subsistemele componente împotriva utilizării lor neautorizate sau a divulgării informației cu caracter personal sau a celei cu accesibilitate limitată;
 - b) Recunoașterea informației ca patrimoniu și gestionarea ei adecvată;
 - c) Minimizarea numărului diferitor tehnologii și produse care oferă aceleași funcționalități sau sunt similare după destinație;
 - d) Dezvoltarea și implementarea sistemului informatic oferind posibilitatea reutilizării sale pentru alte procese sau în perspectiva asigurării posibilității de dezvoltare de noi funcționalități;
 - e) Performanța trebuie să permită asigurarea unei reacții adecvate față de beneficiari.

6. Sarcinile de bază

Implementarea SI CEIB va permite optimizarea și automatizarea activităților actorilor care interacționează cu componentele sistemului inclusiv, va genera o listă de beneficii așteptate ca urmare a implementării și dezvoltării soluției informatice:

- 1) Implementarea mecanismelor eficiente de schimb electronic de date dintre MF și Organe ale autorităților publice centrale/locale (în continuare APC/APL);
- 2) Reducerea cheltuielilor de procesare a datelor și monitorizare a proceselor;
- 3) Reducerea costurilor legate de prelucrarea informației pe suport material tradițional (hârtie) prin trecerea la procesarea informației exclusiv în format digital.

Capitolul II

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI

7. Cadrul normativ al asistemului

Cadrul normativ al SI CEIB este format din legislația națională, în special s-a ținut cont de cadrul normativ în domeniul de profil și de cadrul normativ în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC).

Crearea și funcționarea SI CEIB este reglementată de următoarele acte normative:

- 1) Legea Nr. 982/2000 privind accesul la informație, Monitorul Oficial Nr. 88-90 art. 664 din 28.07.2000, cu modificările ulterioare;
- 2) Legea Nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Monitorul Oficial Nr. 170-175 art. 492 din 14.10.2011, cu modificările ulterioare;
- 3) Legea Nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, Monitorul Oficial Nr. 295-308 art. 452 din 10.08.2018, cu modificările ulterioare;
- 4) Hotărârea Guvernului Nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, Monitorul Oficial Nr. 254-256 art. 1282 din 24.12.2010;
- 5) Hotărârea Guvernului Nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), Monitorul Oficial Nr. 156-159 art. 780 din 23.09.2011, cu modificările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului Nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), Monitorul Oficial Nr. 4-8 art. 2 din 10.01.2014, cu modificările ulterioare;
- 7) Hotărârea Guvernului Nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), Monitorul Oficial Nr. 47-48 art. 145 din 25.02.2014, cu modificările ulterioare;
- 8) Hotărârea Guvernului Nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), Monitorul Oficial Nr. 147-151 art. 445 din 06.06.2014, cu modificările ulterioare;

- 9) Hotărârea Guvernului Nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), Monitorul Oficial Nr. 261-267 art. 756 din 05.09.2014, cu modificările ulterioare;
- 10) Hotărârea Guvernului Nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), Monitorul Oficial Nr. 132-138 art. 254 din 12.04.2019, cu modificările ulterioare;
- 11) Hotărârea Guvernului Nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), Monitorul Oficial Nr. 149-151 art. 476 din 19.06.2020, cu modificările ulterioare;
- 12) Ordinul ministrului tehnologiei informației și comunicațiilor Nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006, Monitorul Oficial Nr. 95-97 art. 335 din 23.06.2006.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI

8. Funcțiile de bază ale sistemului

Funcțiile de bază ale SI CEIB sunt:

- 1) Gestiunea conturilor de utilizator – se va desfășura în urma autentificării prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), cu ajutorul semnăturii electronice avansate calificate, eliberate de către instituțiile de profil din Republica Moldova;
- 2) Gestiunea accesului la resursele informaționale gestionate de către Ministerul Finanțelor – restricționarea drepturilor de acces ale utilizatorului la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor pe baza rolului desemnat acestuia. Fiecare utilizator are asociat unul sau mai multe roluri. Fiecare rol are asociat un set de drepturi;
- 3) Mesageria utilizatorilor – utilizatorii căror li s-a permis accesul la un serviciu din cadrul autorității/instituției bugetare pe baza apartenenței la un rol, vor avea posibilitatea de a primi și vizualiza mesaj informativ;
- 4) Panoul Back-end – zona de administrare, nivelul de acces la date, infrastructura fizică sau hardware;
- 5) Gestionarea conturilor de utilizator precum și rolurile de acces la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor de administratorul de sistem, precum și înregistrarea/modificarea clasificăției organizaționale în registru;
- 6) Notificări de sistem – mecanismul de notificare a actorilor din sistem pentru care se va elabora mai multe tipuri de notificări, perfectate în concordanță cu șablonul pentru fiecare categorie de notificare;
- 7) Asigurarea interacțiunii SI CEIB cu sistemele informaționale partajate relevante: serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), serviciul

gubernamental de notificare electronică (MNotify), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) etc.;

- 8) Auditarea activităților efectuate în sistem, care constă în existența unui mecanism propriu de jurnalizare a tuturor evenimentelor aferente utilizării sistemului, documentate în registre electronice speciale, arătând momentul de timp și utilizatorul care a efectuat o acțiune;
- 9) Aplicarea politicilor corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web;
- 10) Asigurarea interconexiunii cu alte sisteme informaționale de stat;
- 11) Administrarea sistemului prin:
 - a) Administrarea rolurilor și drepturilor de acces a utilizatorilor;
 - b) Administrarea nomenclatoarelor;
 - c) Jurnalizarea evenimentelor;
 - d) Administrarea modelelor de documente și formulare;
 - e) Generarea rapoartelor.

9. Contururile funcționale de bază

În cadrul SI CEIB sunt incluse următoarele contururi funcționale definite în tabelul 3.

Tabelul 3 – Contururi funcționale

Nr.	Contururi funcționale	Modulul sistemului ce va asigura executarea contururilor funcționale
1.	Administrarea autorității/instituției bugetare	Modul pentru înregistrarea automatizată a autorității/instituției bugetare în SI CEIB. Modul pentru asigurarea împuternicirilor (oferirea accesului sau sistarea accesului).
2.	Administrarea utilizatorilor cu rol de angajat autorității/instituției bugetare	Modul pentru înregistrarea manuală a utilizatorilor cu rol de angajat a autorității/instituției bugetare în SI CEIB.
3.	Completarea și transmiterea cererilor de acces	Modul pentru completarea și înregistrarea cererilor de acces la resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor
4.	Gestionarea cererilor de acces	Modul pentru conducătorii autorității/instituției bugetare care vor analiza și accepta cererile de înregistrare și transmite utilizatorilor cu rol de angajat MF pentru acceptarea cererilor de acces.
5.	Gestionarea cererilor de modificare a clasificății bugetare	Modul de autentificare și acces. Modul pentru conducătorii autorității/instituției bugetare de nivel ORG1 și ORG1i pentru completarea anexei 2 și 8 la regulamentul privind administrarea clasificății bugetare. Modul pentru transmitere spre control și coordonare a anexei 2 și 8 completate de la ORG1 și ORG1i. Modul pentru atașarea anexelor 2 și 8 precum și ordinelor prin care au fost aprobate anexa 2 și 8 în condițiile de acceptare a anexelor 2 și 8 la regulamentul privind administrarea clasificății bugetare completate de la ORG1 și ORG1i.
6.	Extragerea rapoartelor	Modul de administrare și gestiune a rapoartelor.
7.	Administrarea sistemului	Modul de administrare și gestiune utilizatori, rapoarte, etc.
8.	Autentificarea în sistem	Modul de autentificare și acces.

10. Interconexiunile

Va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud pentru MF) care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, utilizată pentru găzduirea SI partajate.

SI CEIB va interacționa cu următoarele sisteme:

- 1) **Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)** – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
- 2) **Platforma de interoperabilitate (MConnect)** – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;
- 3) **Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)** – pentru asigurarea autenticității și aplicării semnăturii electronice a cererilor de acces sau de sistare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor;
- 4) **Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)** – pentru notificarea utilizatorilor;
- 5) **Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)** – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în sistem;
- 6) **Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Populației”** – pentru asigurarea consumului de date de identificare ale persoanelor fizice;
- 7) **Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Unităților de Drept”** – pentru asigurarea consumului de date privind autoritățile/instituțiile publice luate la evidența de stat, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
- 8) **SI „Instituția-Trezoreria” (E-Docplat), Modulul „Rapoarte (non)financiare” (SIMF/CNFD), Modulul „Alocații bugetare” (GAB), Modulul „Planificarea bugetară” (SIMF/BPS), „Platforma pentru gestionarea asistenței externe” (PGA), SI „Contabilitate unică bugetară” (CUB), precum și alte sisteme informaționale dezvoltate și implementate pe viitor** – pentru integrarea și accesare conform rolului predefinit.

În tabelul 4 se descrie sistemele informaționale gestionate din cadrul Ministerului Finanțelor.

Tabelul 4 – Resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor

Nr.	Descrierea Sistemului Informațional	Utilizatori
1.	SI „Instituția-Trezoreria” (E-Docplat)	APC/APL/instituțiile bugetare
2.	Modulul „Rapoarte (non)financiare” (SIMF/CNFD)	MF, APC/APL/instituțiile bugetare
3.	Modulul „Alocații bugetare” (GAB)	APC/APL/instituțiile bugetare
4.	Modulul „Planificarea bugetară” (SIMF/BPS)	MF, APC/APL/instituțiile bugetare
5.	„Platforma pentru gestionarea asistenței externe” (PGA)	MF, APC/instituțiile bugetare
6.	SI „Contabilitate unică bugetară”	Instituțiile bugetare

	(CUB)	
7.	Alte sisteme informaționale dezvoltate și implementate pe viitor	MF, APC/APL/instituțiile bugetare

Viziunea generală asupra SI CEIB este prezentată în figura 1.

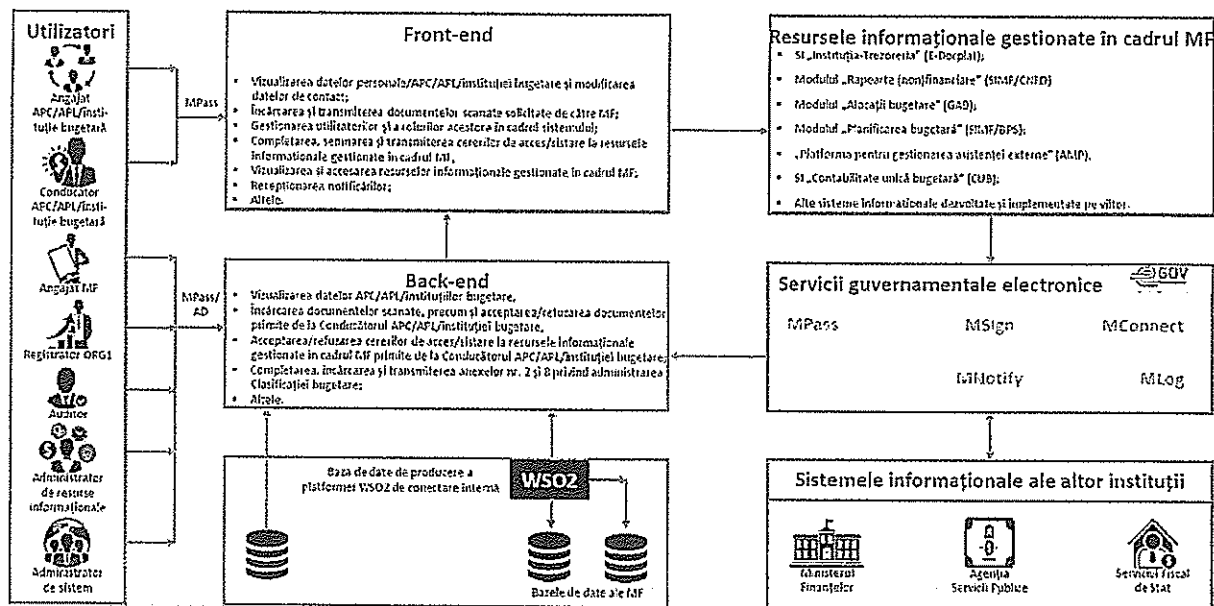


Figura 1 – Prezentarea generală a SI CEIB

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI

11. Structura organizațională a sistemului

- 1) Proprietarul sistemului este Republica Moldova.
- 2) Posesorul sistemului este Ministerul Finanțelor, care asigură crearea și exploatarea sistemului.
- 3) Deținătorul sistemului este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii informaționale în Finanțe”, care își exercită atribuțiile de administrare, dezvoltare, menținere și asigurarea funcționării sistemelor informaționale, în conformitate cu HG Nr. 125/2018.
- 4) Registrator de date va fi posesorul, care va înregistra, actualiza, radia date din sistem.
- 5) Furnizori de date vor fi autoritățile/instituțiile bugetare.

Sistemul Informațional va asigura schimbul de date cu alte sisteme informaționale, în conformitate cu prevederile Legii nr.142/2019 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. Consumatorii de date vor fi participanții la schimb de date care justifică scopul și temeiul legal pentru consumul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

Capitolul V

DOCUMENTELE SISTEMULUI

12. Documente de intrare

Documentele de intrare ale sistemului sunt considerate:

- 1) Documentele scanate transmise prin SI CEIB specificate în tabelul 6;
- 2) Cererile de acces sau de sistare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor.

13. Documente de ieșire

Documentele de ieșire ale sistemului sunt considerate:

- 1) Notificare privind informarea de atribuire a rolului pentru accesul la resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor;
- 2) Notificare privind acceptarea acordului de utilizare la resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor;
- 3) Notificare privind respingerea acordului de utilizare la resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor;
- 4) Rapoarte, statistici și indicatori de performanță agregate privind utilizarea sistemului, vizualizarea utilizatorilor conectați la serviciile autorităților instituțiilor bugetare electronice precum și a utilizatorilor activi sau inactivi.

14. Documente tehnologice

Documentele tehnologice ale sistemului sunt considerate:

- 1) Documentele și înregistrările semnate electronic;
- 2) Șabloanele documentelor menționate mai sus;
- 3) Forme electronice;
- 4) Documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor;
- 5) Rapoarte.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI

15. Lista obiectelor informaționale

Ca urmare a implementării sistemului, acesta trebuie să conțină o serie de obiecte informaționale care vor putea fi utilizate în scopul executării cerințelor așteptate, listate mai jos:

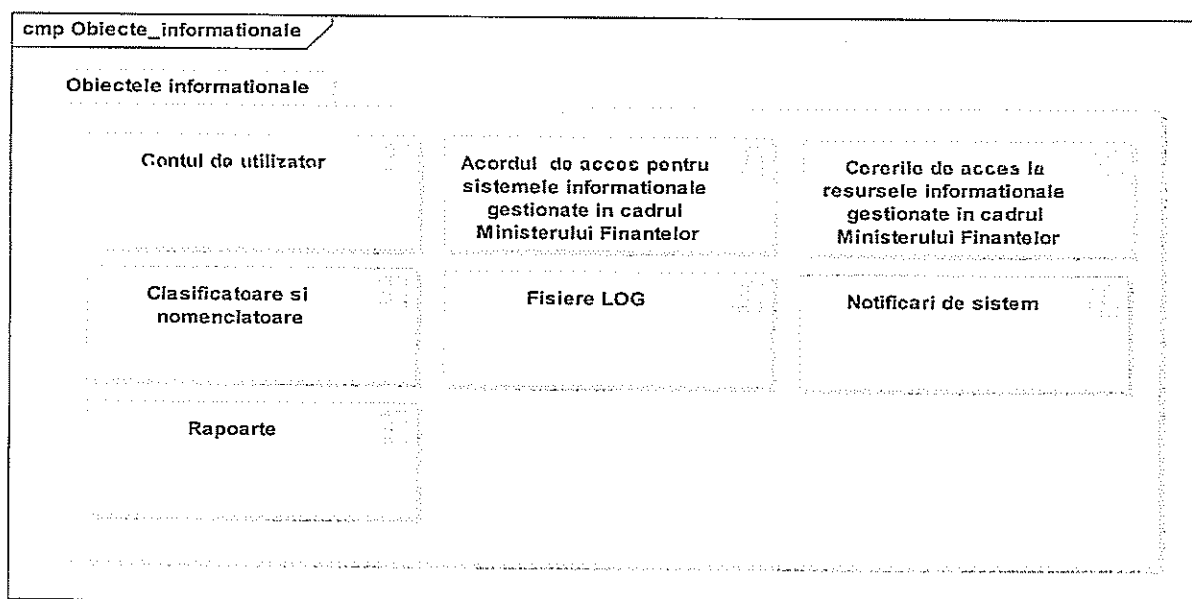


Figura 2 – Obiectele informaționale ale SI CEIB

În figura 2 sunt reprezentate următoarele categorii de obiecte informaționale de care trebuie să se țină cont în procesul de documentare, elaborare și implementare a sistemului:

- 1) **Contul de utilizator** – reprezintă un obiect informațional, care constă în totalitatea datelor aferente utilizatorilor ale SI CEIB. Contul de utilizator va conține totalitatea informației aferente acestuia (Codul fiscal (IDNP) a utilizatorului, numele și prenumele, datele de contact (e-mail, telefon);
- 2) **Cererile de acces sau de sistare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor** – reprezintă forme electronice, prin intermediul căreia utilizatorul va înregistra date în cerele după care parcurge pașii de semnare cu semnătură electronică și de transmitere prin intermediul căreia se va obține accesul la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor;
- 3) **Termenii și condițiile de conectare pentru sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor** – reprezintă forma electronică, generată de către SI CEIB, prin intermediul căreia utilizatorul parcurge pașii de a accepta sau refuza termenii și condițiile de conectare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor în cadrul sistemului;
- 4) **Clasificatoare și nomenclatoare** – reprezintă o categorie a obiectelor informaționale care constă în totalitatea meta datelor aferente SI CEIB. Sistemul va conține următoarele clasificatoare:
 - a) Nomenclatorul autorității/instituției bugetare cu drept de acces în cadrul sistemului;
 - b) Nomenclatorul angajaților autorității/instituției bugetare cu drept de acces în cadrul sistemului;
- 5) **Fisiere LOG** – reprezintă un obiect informațional destinat implementării politicii de securitate informațională a sistemului. Orice acțiune efectuată de către utilizator: creare,

- modificare, accesare/sistare, etc., necesită a fi înregistrată în registre speciale cu indicarea timpului de efectuare a acțiunii, utilizatorul, adresa IP de pe care a avut loc acțiunea, etc.;
- 6) **Notificări de sistem** – reprezintă o categorie a obiectelor informaționale care constă în totalitatea meta datelor aferente SI CEIB. Sistemul va conține următoarele notificări de sistem:
 - a) Notificare de acordare/sistare accesului de conectare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor;
 - b) Notificare de acceptare/refuz a accesului de conectare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor;
 - 7) **Rapoarte** – reprezintă un obiect informațional accesibil tuturor utilizatorilor ale SI CEIB în limita rolului deținut și drepturilor acordate. Pentru fiecare tip de raport în cadrul sistemului va fi elaborat, și aprobat șablonul predefinit al documentului, care urmează a fi modificat în caz de necesitate. Rapoartele implementate vor oferi posibilitatea generării diferitor informații, după toate criteriile posibile din cadrul SI CEIB.

16. Scenariile de bază

Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor sau a proceselor aferente obiectelor informaționale. În SI CEIB se vor elabora următoarele scenarii de bază:

- 1) Autentificare în SI CEIB prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – în procesul de autentificare și autorizare a utilizatorilor, serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) procesează și transmite date cu caracter personal. În SI CEIB se va restricționa drepturile de acces ale utilizatorului la funcționalitățile sistemului pe baza rolului desemnat acestuia;
- 2) Modificarea datelor de contact a utilizatorilor – funcționalul de modificare a datelor de contact este destinat utilizatorilor autentificați în cadrul sistemului și permite editarea datelor de contact, cum ar fi: adresa poștei electronice și numerele de telefon;
- 3) Gestionarea rolului de acces pentru sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor – funcționalul gestionării rolului de acces pentru sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor este destinat utilizatorului autentificat în cadrul sistemului cu rol business: „Conducător”. Pentru gestionarea rolului de acces pentru sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor se va adăuga utilizatorul nou pentru care se va selecta denumirea serviciului electronic și rolul acestuia introducând următoarele date:
 - a) Codul fiscal (IDNP) a utilizatorului;
 - b) Numele și Prenumele utilizatorului;
- 4) Acceptarea sau refuzarea termenii și condițiilor de conectare la resursele la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor – la vizualizarea serviciilor electronice a autorității instituției bugetare utilizatorul cu rol business: „Angajat” va accepta sau refuza acordul de conectare la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor;

- 5) Gestionarea utilizatorilor din compartimentul: back-end – partea componentă a sistemului prin care se va gestiona conturile de utilizator precum și rolurile de acces la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor. Înregistrarea datelor aferent autorității/instituției bugetare pentru a ține evidența autorităților publice centrale și locale sau instituțiile publice din Republica Moldova în registru, din compartimentul: back-end.

17. Utilizatorii și rolurile acestora în cadrul sistemului

În figura 3 sunt reprezentate schematic toate de rolurile necesare pentru a asigura buna funcționare a proceselor din sistem.

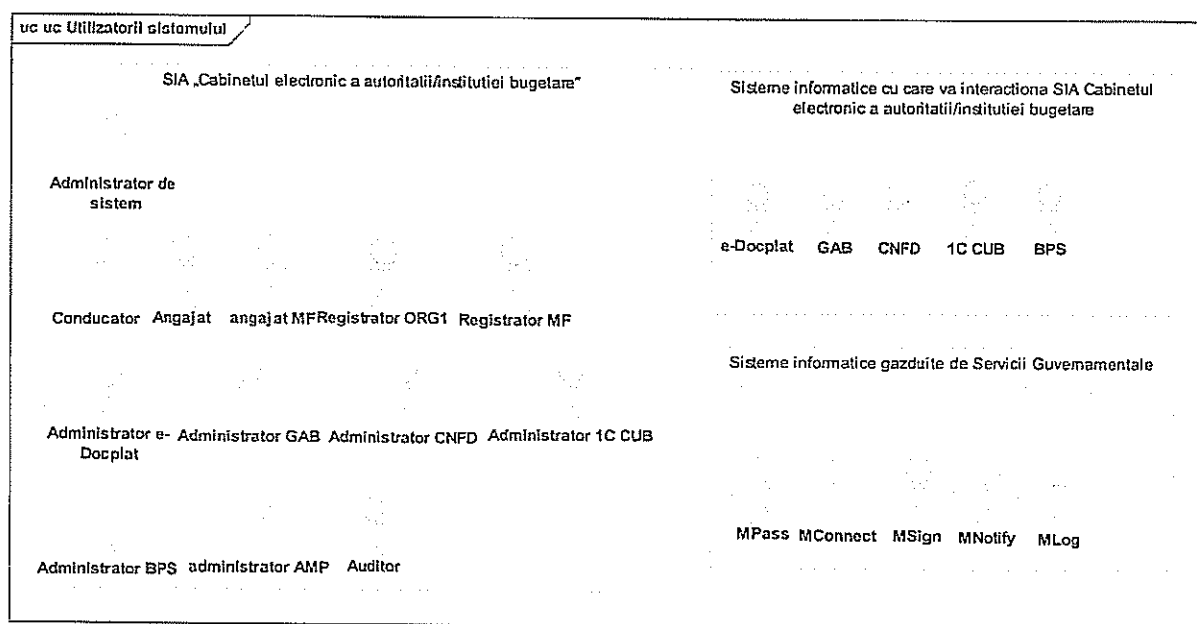


Figura 3 – Categoriile de utilizatori și rolurile acestora

În tabelul 5 se vor specifica și descrie rolurile business ale sistemului.

Tabelul 5 – Specificarea și descrierea rolurilor-business ale SI CEIB

Rolul business	Descrierea rolului
Administrator de sistem	<p>Actor uman care este administrator de sistem, abilitat cu delimitarea utilizatorilor sistemului, configurarea sistemului, precum și cu star-tarea, stoparea componentelor sistemului informațional. Categoria dată are următoarele roluri specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • menține sistemul în buna funcționare pe partea de administrare; • vizualizează integral informația din baza de date; • administrează serverul de aplicații; • administrează nomenclatoare și clasificatoare; • administrează profilul utilizatorilor; • gestionează rolurile și drepturile utilizatorilor autorizați pe partea de administrare;

	<ul style="list-style-type: none"> introduce date în cadrul compartimentului de înregistrare/modificarea a autorității/instituției bugetare pentru a ține evidența autorităților publice centrale și locale pe partea de administrare; prelucrarea cererilor de acces sau de sistare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor precum și gestionarea accesului pe baza rolului desemnat acestuia în cererea pentru care se va crea contul de utilizator
Conducător APC/APL/instituție bugetară	Actor uman care este conducător în APC/APL/instituție bugetară care va obține accesul în SI CEIB în urma autentificării prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), pentru care va vizualiza datele generale despre instituția bugetară administrată, va vizualiza și va avea acces implicit la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor. De asemenea va recepționa din partea utilizatorului cu rol business: „angajat” cererile de acces sau sistare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor pentru care le va semna cu semnătură electronică și transmite către utilizatorul cu rol business: „administrator de sistem”. Doar conducătorul unei autorități/ instituție bugetară pe care o administrează va putea delega o persoană din cadrul instituției la funcționalitatea de gestionare a listei de utilizatori pentru instituția respectivă.
Angajat în APC/APL/instituție bugetară	Actor uman care este angajat în APC/APL/instituție bugetară care va obține accesul în SI CEIB în urma autentificării prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor în baza înregistrării cererii de acces sau de sistare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor. Acest actor are următoarele roluri distincte: <ul style="list-style-type: none"> recepționarea și vizualizarea mesajelor informative în modulul: „Mesageria utilizatorilor”; recepționarea notificărilor de sistem; acceptarea sau respingerea acordurilor de utilizare la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor; vizualizarea resurselor informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor și accesarea lor;
Angajat MF	Actor uman care este angajat în cadrul Ministerului Finanțelor ce are următoarele roluri distincte: <ul style="list-style-type: none"> vizualizarea și controlul documentelor scanate din compartimentul: Documente; recepționarea și vizualizarea cererilor de acces precum și de sistare pentru Modulul „Instituția-Trezoreria” (Serviciul e-Docplat); acceptarea sau refuzarea cererilor de acces precum și de sistare pentru Modulul „Instituția-Trezoreria” (Serviciul e-Docplat); încărcarea și transmiterea anexelor 2-8 la regulamentul privind administrarea clasificăției bugetare. încărcarea fișei cu specimene de semnături și amprenta ștampilei rotunde, care legalizează semnăturile persoanelor, investite cu dreptul de semnare a documentelor de plată, autentificată de către organul ierarhic superior sau de către notar (Forma FE-002 și Forma FE-003, FE-003/1).
Registrator ORG1	Actor uman cu acces la compartimentul de gestionare a cererilor de modificare a clasificăției bugetare ce are rol de gestionare a cererilor de modificare a clasificăției bugetare ce prevede înregistrarea inițială și operarea modificărilor și completărilor ulterioare (fiecărei poziții din lista de coduri i se atribuie un cod unic, care nu se modifică pe parcursul întregii perioade de valabilitate a acestuia).

Registrator MF	Actor uman care este angajat în direcția generală sinteză bugetară a Ministerului Finanțelor din cadrul Ministerului Finanțelor ce are următoarele roluri distincte: <ul style="list-style-type: none"> • accepta sau respinge fișa de modificare a clasificății organizaționale și fișa de invalidare a clasificății organizaționale; • atașează ordinele prin care au fost aprobate; • transmite fișa de modificare a clasificății organizaționale și fișa de invalidare a clasificății organizaționale;
Administrator e-Docplat, Administrator GAB, Administrator CNFD, Administrator IC CUB, Administrator BPS, Administrator AMP	Actori umani abilitați cu recepționarea și prelucrarea cererilor de acces/revocare la resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor.
Auditor	Actor uman cu acces la funcționalitățile de vizualizare a evenimentelor petrecute în sistem precum și la modul: Rapoarte.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI

18. Arhitectura sistemului

SI CEIB trebuie să furnizeze o interfață Web, accesibilă prin intermediul unui explorator de largă utilizare (Microsoft Internet Explorer, Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome sau Safari cu versiunile nu mai vechi de 3 ani), reflectarea logică a informației și structurii pentru diferite programe de vizualizare și monitoare cu rezoluții diferite.

Din punct de vedere funcțional se va dezvolta o soluție fiabilă și scalabilă atât în cazul creșterii numărului de utilizatori concurenți sau aplicațiilor concurente care vor folosi resursele SI CEIB, cât și în cazul creșterii volumului de informație gestionată de acesta.

În scopul asigurării unui nivel adecvat al securității informaționale soluția informatică trebuie să permită realizarea conexiunilor securizate între stațiile client și serverul de aplicație pentru asigurarea informației conținute. În cadrul sistemului, atât conducătorii instituției bugetare cât și angajații instituției bugetare se vor autentifica prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), iar administratorul de sistem și auditorul se vor autentifica prin Active Directory.

Arhitectura și componentele sistemului se prezintă în figura 4.

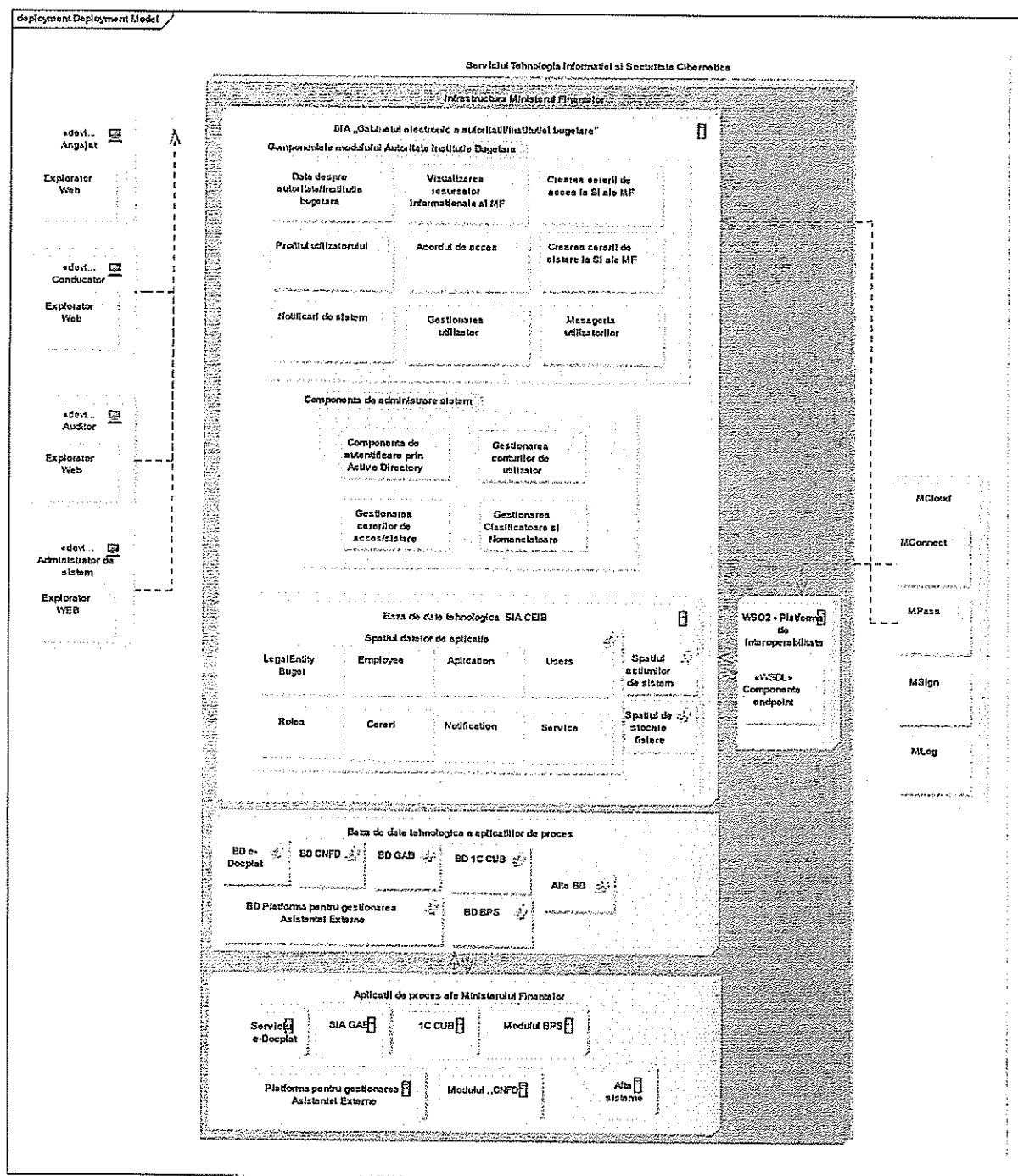


Figura 4 – Arhitectura SI CEIB

După cum se vede în Figura 4 arhitectura SI CEIB delimitează următoarele conturi:

- 1) **Infrastructura STISC (Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică)** – include infrastructura server care găzduiește totalitatea subsistemelor informatice de servicii guvernamentale MCloud: serviciul electronic guvernamental de autentificare și

control al accesului (MPass), platforma de interoperabilitate (MConnect), serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

- 2) **Infrastructura Ministerul Finanțelor** include infrastructura resurselor informatice a Ministerului Finanțelor pentru interacțiunea cu SI CEIB;
- 3) **Infrastructura publică** – totalitatea echipamentelor și infrastructura informatică a utilizatorilor Internet folosite pentru accesul la compartimentele SI CEIB (inclusiv Administrator de sistem/Conducător/Angajat/Auditor).

19. Nivelele sistemului

Sistemul Informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare” va fi creat din următoarele nivele:

- 1) Infrastructura de prezentare;
- 2) Infrastructura procedurilor de sistem;
- 3) Infrastructura bazelor de date;
- 4) Infrastructura de integrare cu sistemele informaționale ale altor instituții.

20. Componentele sistemului

Interfața și funcționalitățile livrate fiecărui utilizator în parte va depinde de nivelul utilizatorului, drepturile și rolurile acestuia. Astfel conform datelor din Figura 4 componentele SI CEIB sunt:

- 1) **Componentele modului Autoritate Instituție Bugetară:**
 - a) **Profilul utilizatorului** – reprezintă componenta a sistemului care constă în totalitatea datelor aferente utilizatorilor ale SI CEIB. Profilul de utilizator va conține totalitatea informației aferente acestuia (Codul fiscal (IDNP) a utilizatorului, numele și prenumele utilizatorului, datele de contact (e-mail, telefon);
 - b) **Date APC/APL/instituție bugetară** – reprezintă partea componentă a sistemului de vizualizare date aferent autorităților publice centrale și locale, instituție bugetară și anume: Codul fiscal (IDNO) instituției bugetare administrată, denumirea instituției bugetare, localitatea, datele de contact (e-mail, telefon);
 - c) **Documente** – reprezintă partea componentă a sistemului care constă în scanare și încărcare a documentelor din tabelul 6;
 - d) **Compartimentul de gestionare a cererilor de modificare a clasificăției bugetare** – reprezintă componenta a sistemului care constă în totalitatea datelor aferente completării și transmiterii anexei 2 și 8 la regulamentul privind administrarea clasificăției bugetare (ordinul nr. 40 din 08.04.2016);
 - e) **Mesageria utilizatorilor** – reprezintă partea componentă a sistemului prin care utilizatorii cărora li s-a permis accesul la resursa informațională gestionată în cadrul Ministerului

- Finanțelor pe baza apartenenței la un rol, va avea posibilitatea de a primi și vizualiza mesaj informativ;
- f) **Notificări de sistem** – reprezintă partea componentă a mecanismului de notificare a actorilor din sistem. Se vor elabora mai multe tipuri de notificări, perfectate în concordanță cu șablonul pentru fiecare categorie de notificare,
 - g) **Vizualizarea resurselor informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor** – reprezintă partea componentă a sistemului prin care utilizatorii SI CEIB vor vizualiza denumirea resursei informaționale pentru care va avea acces pe baza rolului desemnat acestuia în cererea de acces la resursele informaționale gestionate de Ministerului Finanțelor;
 - h) **Acordul de acces la resursele informaționale gestionate în cadrul MF** – reprezintă partea componentă a sistemului prin care utilizatorilor pentru care li se va oferi accesul la resursele informaționale pe baza rolului desemnat acestuia în cererea de acces va putea vizualiza și ulterior accepta acordul de acces la resursele informaționale gestionate în cadrul MF;
 - i) **Crearea cererii de acces sau de sistare la resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor** – reprezintă partea componentă a sistemului care se va activa doar pentru utilizatorul cu rol business: „Angajat” pentru a înregistra și transmite prin SI CEIB cererea de acces sau de sistare;
 - j) **Gestionarea utilizatorilor** – reprezintă componenta a sistemului pentru care conducătorul din autoritatea APC/APL/instituția bugetară va putea înregistra în SI CEIB lista utilizatorilor din autoritatea/instituția bugetară administrată pentru ca ulterior utilizatorilor respectivi se vor putea autentifica prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în SI CEIB.
- 2) Componenta de administrare sistem:**
- a) **Componenta de autentificare prin Active Directory (AD)** – pentru autentificare și control al accesului pentru utilizatorul cu rol „Administrator” în SI CEIB (login și parolă);
 - b) **Gestionarea Clasificatoare și Nomenclatoare** – reprezintă componenta gestionată de utilizatorul cu rol „Administrator de sistem” care constă în totalitatea meta datelor sistemului informațional. Va conține clasificatoarele gestionate de Ministerul Finanțelor și nomenclatoarele interne ale SI CEIB;
 - c) **Gestiunea conturilor de utilizator** – reprezintă partea componentă a sistemului de a edita rolul de acces a utilizatorului înregistrat în SI CEIB precum și statutul contului de utilizator (activ și sistat) utilizatorului. (editarea contului de utilizator se va efectua în baza cererii de acces la resursele informaționale gestionate de Ministerul Finanțelor);
 - d) **Gestionarea cererilor de acces/sistare** – reprezintă partea componentă a sistemului pentru care se va prelucra cererile pentru oferirea accesului la resursa informațională solicitată în cerere.
- Notă: În componenta de administrare sistem vor avea acces mai mulți utilizatori cu rol de administrator pentru acordarea accesului la resursele informaționale ale Ministerului Finanțelor pe care le va administra fiecare în parte.*
- 3) Baza de date tehnologică SI CEIB** – reprezintă ansamblul de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristice de bază și relația dintre entitățile din cadrul

SI CEIB. Aceasta poate fi descrisă de următoarele tabele denumite în spațiul datelor de aplicație, spațiul acțiunilor de sistem, spațiul de stocare a fișierelor;

- 4) **Baza de date tehnologică a aplicațiilor de proces** – reprezintă ansamblul de date organizate cu care va interacționa SI CEIB pentru a consuma datele din resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor;
- 5) **Aplicațiile de proces ale Ministerului Finanțelor** reprezintă resursele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor pentru care se va obține accesul sau sista accesul.

Tabelul 6 – Documentele scanate transmise prin SI CEIB

Nr.	Denumire APC/APL/instituție bugetară	Nr.	Denumire Document
1	autoritățile/instituțiile bugetare	1	Cererea de deservire (Forma FE-001) (Ordin nr. 215 din 28.12.2015)
		2	Fișa cu specimene de semnături și amprenta ștampilei rotunde, care legalizează semnăturile persoanelor, învestite cu dreptul de semnare a documentelor de plată, autentificată de către organul ierarhic superior sau de către notar (Forma FE-002 și Forma FE-003)
		3	Contractul privind utilizarea serviciului electronic de prezentare a documentelor de plată electronice spre executare prin intermediul modulului
		4	Extras din registrul de stat al unităților de drept
		5	Organigrama autorității/instituției
		6	Lista colaboratorilor cu datele de contact(telefon/email)
2	autoritățile/instituțiile publice la autogestiune și alte entități non-bugetare	1	Cererea de deservire a autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și altor entități non-bugetare(FE-001/1)
		2	Fișa cu specimene de semnături și amprenta ștampilei rotunde, autentificată de către notar (FE-003/1)
		3	Contractul privind utilizarea serviciului electronic de prezentare a documentelor de plată electronice spre executare prin intermediul modulului
		4	Extras din registrul de stat al unităților de drept
		5	Organigrama autorității/instituției
		6	Lista colaboratorilor cu datele de contact(telefon/email)

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SISTEMULUI

21. Cerințele generale față de securitatea informațională a sistemului

Sistemul complex al securității informaționale reprezintă totalitatea măsurilor legislative, normative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor software-hardware, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității resurselor informaționale ale SI CEIB, pentru minimizarea prejudiciilor care ar putea fi suportate de utilizator și proprietar. Printre obiectivele principale ale securității distingem:

- 1) **Asigurarea integrității informației** – protecția împotriva modificării și distrugerii datelor;
- 2) **Asigurarea confidențialității** – protecția împotriva accesării neautorizate a datelor;
- 3) **Asigurarea disponibilității** – protecția împotriva blocării accesului utilizatorilor autorizați la resursele informaționale;

- 4) **Asigurarea funcționării fără deficiențe în procesul realizării unor operațiuni concrete;**
- 5) **Asigurarea monitorizării proceselor – capacitatea proceselor IT de a fixa orice activitate a utilizatorilor sau a proceselor, precum și ținerea evidenței evenimentelor legate de informație.**

22. Măsurile de bază privind asigurarea securității informaționale a sistemului

Principalele mecanisme tehnologice de asigurare a protecției și securității informaționale în cadrul SI CEIB sunt:

- 1) **Permisunile de acces ale utilizatorilor prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).** Modalitate de securitate care asigură autorizarea, confidențialitatea, autenticitatea și non-repudierea;
- 2) **Înregistrarea și accesul utilizatorilor.** Sistemul este capabil de a determina univoc dacă utilizatorul este cel care pretinde că este. Procesul de înregistrare este asigurat de administratorul sistemului, iar contul de utilizator al persoanei care accesează informațiile din cadrul SI CEIB se va activa către sistem în momentul autentificării utilizatorului prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), cu semnătura electronică;
- 3) **Autentificare.** Utilizatorii care accesează informațiile și funcționalitățile sistemului sunt autentificați înainte de a li se permite accesul;
- 4) **Autorizare bazată pe roluri.** Sistemul restricționează drepturile de acces ale utilizatorului la funcționalitățile sistemului pe baza rolului desemnat acestuia. Fiecare utilizator are asociat unul sau mai multe roluri. Fiecare rol are asociat un set de drepturi. Drepturile reprezintă prerogativele acordate unui utilizator de a efectua anumite activități în cadrul unui sistem informatic. Sistemul poate limita sau permite accesul unui utilizator la anumite date și funcționalități pe baza apartenenței la un rol;
- 5) **Administrare (configurare).** Sistemul permite aplicarea politicilor de securitate încorporate în arhitectura și funcționalitățile lui. Definirea utilizatorilor și grupurilor sau rolurilor, precum și atribuirea de drepturi se realizează de către utilizatori cu drepturi de deținător, doar în urma coordonării și oferirii acceptului de către posesor. Sistemul permite delegarea administrării drepturilor complet sau limitat la anumite operații (de exemplu, adăugare utilizator/blocarea contului de utilizator). Sistemul oferă posibilitatea ca deținătorul să poată configura restricții legate de adresele de IP sau domeniile de la care conectarea va fi permisă, pentru fiecare utilizator/grupuri de utilizatori în parte;
- 6) **Securitatea împotriva accesului neautorizat.** Sistemul informatic este protejat împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le stochează;
- 7) **Efectuarea auditului.** Activitățile derulate în sistem sunt înregistrate, fiind posibilă ulterior efectuarea auditului. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării tuturor înregistrărilor, tranzacțiilor, incidentelor de sistem, în scopul identificării modului de funcționare, pentru analiza integrității sistemului, pentru monitorizarea

- activității utilizatorilor. Sistemul se bazează pe un mecanism de înregistrări de audit ce urmează practicile mondiale curente. Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnico-logice este implementat auditul activ al securității informaționale;
- 8) **Integritatea datelor.** Asigurarea protecției, exactității și completitudinii datelor și a soluțiilor furnizate pentru stocarea și gestionarea acestora, dar și asigurarea împotriva manipulării frauduloase a datelor/informațiilor. Datele stocate și procesate în sistem urmează a fi corecte și complete. Protecția împotriva dezastrelor este realizată prin crearea copiilor de rezervă incrementale și depline. Sistemul permite implementarea unor mecanisme care să verifice și să valideze datele din punctul de vedere al corectitudinii și completitudinii;
 - 9) **Gestiunea riscurilor de securitate.** Gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Politica de securitate va include prevederi referitoare la înregistrarea datei de angajare sau de eliberare din funcție a utilizatorilor cu rol: „Angajat” pentru a acorda sau bloca automatizat accesul la toate serviciile electronice a autorității instituției bugetare electronice;
 - 10) **Asigurarea securității informației.** Asigurarea securității informației se va realiza de către I.P. „CTIF” în conformitate cu cerințele standardelor internaționale SM ISO/CEI 15408-1:2014, SM ISO/CEI 15408-2:2014, SM ISO/CEI 15408-3:2014, SM SR ISO/CEI 27001:2016, SM ISO/CEI 27002:2014.

Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Concept reprezintă viziunea privind procesele ce urmează a fi dezvoltate în vederea elaborării SI CEIB. Ca urmare a implementării SI CEIB ca parte componentă a sistemelor informaționale a Ministerului Finanțelor, acesta va conduce la optimizarea proceselor punând la dispoziția utilizatorilor un set de instrumente, tehnici moderne și ușor de utilizat, totodată asigurând o performanță a întregului sistem în conformitate cu standardele internaționale de eficiență, stabilitate și securitate.

Elaborarea SI CEIB va reprezenta o soluție informatică destinată centralizării sistemelor, opțiunilor, modulelor, funcționalităților din mediul online destinate interacțiunii reciproce a autorităților instituției bugetare cu Ministerul Finanțelor și prestării serviciilor de către autoritatea publică, în special celor de acordare / sistare a accesului la sistemele informaționale gestionate în cadrul Ministerului Finanțelor.

Având în vedere complexitatea SI CEIB, implementarea acestuia va avea loc pe etape, conform unor programe de acțiuni elaborate suplimentar de dezvoltator în comun cu posesorul sistemului.