

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2022

pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

În temeiul pct. 12.25.1 a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 266-272, art. 541),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.
3. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2023.

Prim-ministru

Natalia Gavrilița

Contrasemnează:

Ministrul Muncii
și Protecției Sociale

Marcel Spatari

Ministrul Justiției

Sergiu Litvinenco

Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

Dispoziții generale

1. Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului tutelă/curatelă (în continuare – *Serviciu*) și procedura de instituire a custodiei asupra copiilor ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu-și pot realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate.

2. Custodia este o formă de protecție temporară a copilului separat de părinți din cauza aflării temporare a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal a acestuia pentru o perioadă mai mare de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu-și pot realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate.

3. Serviciul de tutelă/curatelă este un serviciu care oferă protecție temporară copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, prin plasamentul acestora în familia tutorelui sau curatorului.

4. Prestatorul Serviciului de tutelă/curatelă este autoritatea tutelară teritorială.

5. Instituirea Custodiei este realizată de către autoritatea tutelară locală.

6. În sensul prezentului *Regulament*, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:

custode - persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) desemnat/ă, în condițiile legii, să asigure creșterea, îngrijirea și educația adecvată a copilului separat de părinți din cauza aflării temporare a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal a acestuia pentru o perioadă mai mare de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu-și pot realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate;

tutore – persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) care asigură la domiciliul său îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului în vîrstă de pînă la 14 ani plasat în Serviciul de tutelă/curatelă și încheie, fără mandat, în numele și în interesul copilului, actele juridice necesare;

curator - persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) care asigură îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului cu vîrstă cuprinsă între 14 și 18 ani plasat în Serviciul de tutelă/curatelă și își dă încuviințarea la încheierea actelor juridice pe care persoana fizică ce se află sub curatelă nu are dreptul să le încheie de sine stătător;

tutore/curator supleant - persoana desemnată de consiliul de familie sau, în absența acestuia, de autoritatea tutelară teritorială, cu atribuții de supraveghere a actelor juridice încheiate în interesul copilului de tutore sau curator;

tutore/curator special - persoana desemnată de consiliul de familie sau, în absența acestuia, de autoritatea tutelară teritorială, cu atribuții de a reprezenta interesele copilului la încheierea unui act juridic sau unui șir de acte juridice, în cazul în care nu a fost desemnat curatorul supleant sau, după caz, tutorele supleant, iar interesele tutorelui/curatorului contravin intereselor persoanei ocrotite, datorită încheierii unui act juridic sau unui șir de acte juridice, precum și curatorul și tutorele care nu pot să asiste sau să reprezinte copilul plasat în Serviciu;

consiliul de familie al copilului – grup de persoane apropiate copilului, care este constituit de către autoritatea tutelară teritorială în caz de litigiu ori în cazul în care valoarea patrimoniului justifică acest lucru, dacă componența familiei permite acest lucru.

PARTEA I

Organizarea și funcționarea Serviciului de tutelă/curatelă

Capitolul I.

Scopul, Obiectivele și Principiile Serviciului de tutelă/curatelă

7. Scopul Serviciului este de a oferi copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească îngrijire într-un mediu familial substitutiv.

8. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

- 1) asigurarea creșterii, educației și îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;
- 2) facilitarea (re)integrării familiale și sociale a copilului, ținînd cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.

9. Prestarea Serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

- 1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- 2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;
- 3) respectarea identității copilului;
- 4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vîrsta și gradul său de maturitate;
- 5) abordarea individualizată a copilului;
- 6) abordarea nondiscriminatorie;
- 7) abordarea multidisciplinară a cazului copilului;
- 8) protecția împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului copilului;
- 9) asigurarea confidențialității informației obținute pe parcursul prestării Serviciului.

10. Beneficiarii Serviciului sunt:

- 1) copiii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;
- 2) copiii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească.

Capitolul II

Organizarea și Prestarea Serviciului de tutelă/curatelă

11. Personalul Serviciului include:
- 1) personalul administrativ – managerul Serviciului;
 - 2) reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială, care asigură evaluarea, instrumentarea, monitorizarea cazului copilului care urmează să fie plasat sau este plasat în Serviciu.
12. Pornind de la modul de organizare și funcționare a Serviciului, autoritatea tutelară teritorială are următoarele competențe:
- 1) examinează cererea solicitantului privind plasarea copilului în Serviciu;
 - 2) realizează potrivirea copilului (după caz) cu solicitantul de a fi tutore sau curator;
 - 3) monitorizează situația copilului plasat în Serviciu;
 - 4) respectă procedura de înregistrare și soluționare a plîngerilor privind prestarea Serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
 - 5) decide asupra încetării plasamentului copilului în Serviciu pentru copil, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament.
13. În scopul plasamentului planificat al copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială asigură:
- 1) evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului;
 - 2) evaluarea respectării de către potențialul tutore/curator a condițiilor de eligibilitate stipulate în prezentul Regulament;
 - 3) elaborarea planului individual de asistență, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;
 - 4) informarea potențialului tutore sau curator despre necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului (după caz);
 - 5) plasamentul copilului numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate;
 - 6) emiterea dispozițiilor aferente organizării și funcționării Serviciului.
14. Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către reprezentanții autorității tutelare teritoriale, în conlucrare, după caz, cu familia copilului, psihologul, autoritatea tutelară locală, precum și cu alți specialiști. În cazul în care copilul se află într-o instituție de tip rezidențial, acesta implică în proces și asistentul social din cadrul instituției.
15. Monitorizarea copilului aflat în Serviciu se realizează de către prestatorul de serviciu, în comun cu reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială, care asigură evaluarea, instrumentarea, monitorizarea cazului copilului care urmează să fie plasat sau este plasat în Serviciu.
16. Prestatorul de serviciu asigură revizuirea planului individual de asistență a copilului după prima lună de plasament, la trei luni de la plasament, periodic o dată la șase luni, anual, precum și în caz de necesitate.
17. Reprezentanții autorității tutelare teritoriale asigură completarea dosarului copilului, conform metodei managementului de caz în domeniul protecției copilului.
18. Documentele Serviciului referitoare la copiii plasați în Serviciu sunt:
- 1) registrul de evidență a copiilor plasați în Serviciu;
 - 2) dosarele copiilor, completate conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;

- 3) actele ce țin de formarea și activitatea Consiliului de familie;
- 4) registrul de evidență a plîngerilor;
- 5) propunerile înaintate de Consiliul familiei;
- 6) alte acte, la necesitate.

Capitolul III.

Procedura de evaluare și plasare a copilului în Serviciul de tutelă/curatelă

Secțiunea a 1-a

Solicitarea de plasare a copilului în Serviciul de tutelă/curatelă

19. Tutela și curatela este o sarcină personală și gratuită.

20. Poate exercita atribuții de tutore/curator al copilului o persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție), dacă și-au exprimat acordul și nu se află sub nici o restricție prevăzută de pct. 21.

21. Nu poate exercita atribuții de tutore/curator al copilului persoana:

- 1) care nu a împlinit 18 ani;
- 2) în privința căreia este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- 3) decăzută din drepturi părintești;
- 4) declarată incapabilă de a fi tutore sau curator din cauza stării de sănătate;
- 5) căreia i s-a restrîns exercițiul unor drepturi politice sau civile, fie în temeiul legii, fie prin hotărîre judecătorească, precum și persoana cu rele purtări;
- 6) ale cărei interese vin în conflict cu interesele copilului plasat sub tutelă/curatelă;
- 7) înlăturată prin act autentic sau prin testament de către părintele care exercita singur, pînă la momentul morții, ocrotirea părintească;
- 8) căreia i s-a revocat calitatea de tutore, curator sau ocrotitor provizoriu din culpa sa;
- 9) care se află în relații de muncă cu instituția în care este internat copilul asupra căruia se instituie tutela/curatela;
- 10) care suferă de alcoolism cronic sau de narcomanie;
- 11) care nu are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția rudei copilului de pînă la gradul al IV-lea inclusiv;
- 12) care nu este rudă cu copilul de pînă la gradul al IV-lea inclusiv sau nu a stabilit relații apropiate cu acesta.

22. Tutorele/curatorul are următoarele drepturi:

- 1) să fie informat despre istoricul și starea sănătății copilului;
- 2) să beneficieze de asistență și suport din partea prestatorului de serviciu;
- 3) să solicite încetarea plasamentului copilului și revocarea tutelei/curatelei;
- 4) să determine de sine stătător procedeele și mijloacele de creștere, educație și îngrijire a copilului plasat în Serviciu, luînd în considerare eventualele recomandări ale autorității tutelare teritoriale și respectînd prevederile art. 62 din Codul Familiei.
- 5) să aleagă instituția de învățămînt și forma de studii pe care le va urma copilul, ținînd cont de opinia copilului, precum și de necesitățile educaționale și de dezvoltare ale copilului;

6) să ceară de la orice persoană, inclusiv rudele apropiate, înapoierea copilului pe care acestea îl rețin fără temei legal sau fără o hotărîre corespunzătoare a instanței judecătorești.

23. Tutorele/curatorul are următoarele obligații:

1) să locuiască împreună cu copilul plasat în Serviciu. În cazuri excepționale, când există circumstanțe motivate și interesele copilului o cer, autoritatea tutelară teritorială poate permite temporar curatorului să locuiască separat de copilul plasat în Serviciu.

2) să asigure copilului creștere, îngrijire și educație individualizată;

3) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;

4) să asigure protecția copilului de orice formă de violență, abuz, exploatare, neglijare și trafic;

5) să comunice autorității tutelare teritoriale, în a cărei evidență se află copilul, informațiile privind starea sănătății, îngrijirea și educația copilului, precum și schimbarea domiciliului;

6) să asigure frecventarea de către copil a școlii pînă la sfîrșitul anului de învățămînt în care acesta atinge vîrsta de 16 ani;

7) să asigure comunicarea copilului cu bunicii, frații și surorile și cu alte persoane apropiate pentru copil, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului.

24. Persoana care dorește să devină tutore depune la autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului o cerere în care indică motivele care au stat la baza solicitării plasamentului copilului în Serviciu, conform modelului din Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

25. La cerere se anexează următoarele acte:

1) certificatul de naștere al copilului;

2) copia buletinului de identitate al solicitantului și al soțului/soției, în cazul când este căsătorit;

3) certificat eliberat de instituțiile/ autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află la evidența psihiatrică;

4) certificat eliberat de instituțiile/ autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află la evidența medicului narcolog;

5) cazier judiciar;

6) certificat eliberat de instituțiile/autoritățile competente despre lipsa pe parcursul ultimilor 5 ani a contravențiilor privind:

a) admiterea copilului la locuri de muncă care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui;

b) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, de educare și de instruire a copilului;

c) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;

d) necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;

- e) încălcarea procedurii de adopție, procedurii de plasament a unui copil în Serviciul tutelă/curatelă;
- f) violența în familie;
- g) aducerea copilului la starea de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;
- h) practicarea prostituției;
- i) activități publice cu impact negativ asupra copiilor;
- j) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;
- k) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care acesta este interzis și comercializarea băuturilor alcoolice copiilor;
- l) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;
- m) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicelor.

26. La primirea cererii de solicitare a plasamentului copilului în Serviciu, reprezentantul autorității tutelare teritoriale întocmește actul de confirmare a prezenței actelor anexate la cererea de plasare a copilului în Serviciu și eliberează certificatul de confirmare a depunerii cererii și a actelor anexate la aceasta cu privire la plasamentul copilului în Serviciu, conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

Secțiunea a 2-a

Evaluarea solicitantului

27. După înregistrarea cererii de solicitare a plasamentului copilului în Serviciu, prestatorul de serviciu, în termen de până la 5 zile lucrătoare din momentul primirii cererii corespunzătoare și a actelor anexate la aceasta, solicită autorității tutelare locale de la domiciliul solicitantului perfectarea anchetei sociale la domiciliul acestuia. Pentru evaluarea mediului social al solicitantului se vor efectua întrevederi cu membrii familiei extinse și reprezentanți relevanți ai comunității de la locul de trai al acestuia.

28. Autoritatea tutelară teritorială poate solicita și opinia altor instituții/persoane pe care le consideră relevante cazului.

29. Rezultatele evaluării solicitantului se consemnează în aviz. În avizul întocmit de autoritatea tutelară locală sunt reflectate date privind personalitatea, viața familială, starea de sănătate, situația economică, condițiile de trai, mediul social, aptitudinile de îngrijire și de educare, motivele și capacitățile pentru plasarea copilului în Serviciu, astfel încât să fie argumentată emiterea dispoziției cu privire la plasarea copilului în Serviciu sau refuzul plasării acestuia, conform modelului din Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

30. La întocmirea acestuia urmează să se respecte principiile:

- 1) egalității și nediscriminării;
- 2) asigurării și promovării cu prioritate a interesului superior al copilului;
- 3) respectării demnității umane;

4) proporționalității intervenției în viața privată și de familie a persoanelor.

31. Avizul autorității tutelare locale se prezintă autorității tutelare teritoriale, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării.

32. În situația în care copilul nu a locuit împreună cu solicitantul, precum și în cazul când sunt depuse cereri de plasare a copilului în Serviciu din partea mai multor solicitanți, autoritatea tutelară teritorială va solicita întocmirea unui raport de evaluare psihologică, în scopul stabilirii atașamentului și al tipului de relație existentă între solicitant și copil, cu identificarea aspectelor ce țin de comunicarea și relaționarea cu copilul.

33. Evaluarea psihologică realizată de către psiholog în scopul stabilirii atașamentului și al tipului de relație existentă între solicitant și copil se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare. Rezultatele evaluării psihologice se consemnează într-un raport de evaluare psihologică și se prezintă autorității tutelare teritoriale.

34. Autoritatea tutelară teritorială va lua în considerare opinia copilului, în privința căruia se examinează cererea cu privire la plasarea în Serviciu, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate.

35. Autoritatea tutelară teritorială asigură consultarea opiniei copilului într-un mediu prietenos acestuia, cu excluderea factorilor care ar putea influența negativ opinia acestuia. În cursul solicitării opiniei copilului, autoritatea tutelară teritorială va depune toate eforturile posibile pentru a constata dorințele și sentimentele copilului privind decizia care urmează a fi luată, folosind metodele de comunicare care corespund stării sau situației persoanei audiate. Opinia copilului, atunci când nu contravine propriilor interese, trebuie luată în considerare.

Secțiunea a 3-a **Procedura de instituire și activitate** **a Consiliului de familie al copilului**

36. În procesul examinării cererii privind plasarea copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială, poate institui consiliul de familie al copilului, la cererea persoanelor interesate, în caz de litigiu ori în cazul în care valoarea patrimoniului justifică acest lucru.

37. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului, se emite de către autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile de la data depunerii cererii persoanelor interesate sau de la data constatării existenței litigiului, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

38. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului, trebuie să fie motivată și să indice dreptul persoanelor vizate de a-și expune disponibilitatea de a face parte din consiliul de familie prin depunerea unei cereri motivate în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare.

39. În procesul desemnării membrilor consiliului de familie, autoritatea tutelară teritorială va depune eforturi ca ambele linii colaterale de rudenie să fie reprezentate în consiliul de familie.

40. Autoritatea tutelară teritorială este obligată să asigure ascultarea opiniei, dorințele și sentimentele exprimate de copil în privința membrilor consiliului de familie, în conformitate cu vârsta și gradul său de maturitate.

41. După depunerea cererilor motivate pentru a fi numiți membri ai consiliului de familie, în baza analizei cererilor depuse, ascultării opiniei copilului, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție prin care se stabilesc membrii consiliului de familie, pe durata plasării copilului în Serviciu, conform modelului din Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

42. În cazul imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție motivată în acest sens, conform modelului din Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

43. Consiliul de familie al copilului este compus din cel puțin 3 membri cu drept de vot. Tutorele sau, după caz, curatorul este membru al consiliului din oficiu, fără drept de vot.

44. Consiliul de familie al copilului este în drept să propună autorității tutelare teritoriale:

1) desemnarea unei persoane concrete în calitate de tutore/curator, tutore/curator supleant, tutore/curator special pentru copil;

2) emiterea unor prescripții privind modul de investire sau reinvestire a capitalului copilului;

3) aprobarea operațiunilor necesare pentru administrarea bunurilor și mijloacelor financiare ale copilului;

4) aprobarea categoriei de acte juridice pe care tutorele nu le poate încheia fără autorizarea acestora.

5) revocarea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special, la cererea acestora sau dacă există motive întemeiate.

45. În cazul constatării imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului autoritatea tutelară teritorială reprezintă copilul, asigurând respectarea interesul superior al acestuia.

46. Dispozițiile autorității tutelare teritoriale pot fi contestate în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora.

Secțiunea a 4-a

Plasamentul copilului în Serviciul tutelă/curatelă

47. Plasarea copilului în Serviciu se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale menționat în pct. 31 din prezentul Regulament și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

48. După recepționarea avizului de la autoritatea tutelară locală în care domiciliază sau își are reședința solicitantul de a fi tutore sau curator, după caz a raportului de evaluare psihologică, autoritatea tutelară teritorială solicită președintelui Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate convocarea acesteia în vederea examinării solicitării și emiterii avizului privind oportunitatea plasării copilului în Serviciu.

49. Prestatorul de serviciu, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii avizului al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate dispune, printr-o dispoziție, plasarea copilului în Serviciu, conform modelului din Anexa nr. 7 la prezentul Regulament sau emite o dispoziție privind refuzul plasării copilului în Serviciu, conform modelului din Anexa nr. 8 la prezentul Regulament.

50. În cazul copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului poate propune Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate examinarea avizării pozitive a plasării copilului în serviciul tutelă/curatelă în cadrul familiei unui adoptator, selectat conform metodologiei aprobate de către autoritatea centrală pentru protecția copilului.

51. Odată cu dispunerea plasamentului copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială va stabili și achita indemnizațiile pentru creșterea și îngrijirea acestuia, conform condițiilor de eligibilitate stabilite în Hotărîrea Guvernului nr. 581/2006 și prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1278/2018.

52. Dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în Serviciu sau de refuz trebuie să fie motivată și emisă într-un termen care nu va depăși 30 de zile lucrătoare din data depunerii cererii de solicitare a plasării copilului în Serviciu.

53. Dispoziția emisă se comunică solicitantului, instituției sau persoanei în grija căreia acesta se află copilul și autorității tutelare locale, după caz, membrilor consiliului de familie, în termen de 3 zile de la emitere.

54. În cazul dezacordului cu dispoziția emisă de către autoritatea tutelară teritorială, aceasta poate fi contestată în instanța de judecată, în ordinea contenciosului administrativ, fără a fi necesară respectarea procedurii prealabile.

55. Depunerea cererii în instanța de judecată nu suspendă acțiunea dispoziției autorității tutelare teritoriale.

56. Decizia definitivă a instanței de judecată este executorie și obligatorie pentru subiecții vizati, iar o copie a acesteia se remite de către autoritatea tutelară teritorială către autoritatea tutelară locală.

57. Toate acțiunile care urmează a fi întreprinse de către tutorele/curatorul supleant și tutorele/curatorul special în interesul copilului plasat sub tutelă/curatelă se coordonează, în prealabil, cu tutorele/curatorul copilului. În cazul unui dezacord între părți, deciziile urmează a fi luate în cadrul consiliului de familie al copilului sau, în lipsa acestuia, avizate de către autoritatea tutelară teritorială.

Secțiunea a 5-a

Monitorizarea copilului aflat în Serviciul de tutelă/curatelă

58. Monitorizarea plasamentului copilului în Serviciu se realizează de către autoritatea tutelară teritorială în evidența căreia se află copilul, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului.

59. Monitorizarea implementării planului individual de asistență a copilului implică verificarea faptului dacă copilul plasat în Serviciu primește servicii adecvate și suportul oferit răspunde necesităților identificate, precum și dacă situația acestuia progresează pozitiv, este una stabilă, sau, se constată înrăutățirea situației copilului.

60. Autoritatea tutelară teritorială în evidența căreia se află copilul întreprinde activități suplimentare de monitorizare, la solicitarea copilului sau a altor persoane, după caz, precum și în cazuri de abatere, urgență sau a oricăror suspiciuni de neglijență, abuz, violență față de copil, exploatare sau trafic.

61. La etapa finală de implementare a planului individual de asistență, autoritatea tutelară teritorială asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din Serviciu, în cooperare cu alți specialiști relevanți.

Secțiunea a 6-a

Procedura de depunere și examinare a plîngerilor

62. Prestatorul de serviciu stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor privind calitatea serviciului prestat copilului și asigură informarea copilului, familiei și a tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

63. Sesizările privind cazurile de violență, abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului plasat în Serviciu sînt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.

64. Prestatorul de serviciu asigură examinarea plîngerilor privind calitatea serviciilor prestate de către tutore/curator, tutore/curator supleant și tutore/curator special la ședințele Consiliului de familie, iar în lipsa acestuia, la ședințele Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

65. Autoritatea tutelară teritorială dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care include atît informațiile privind modul de examinare a plîngerilor, cît și măsurile întreprinse în acest sens.

Secțiunea a 7-a

Revocarea și încetarea plasamentului copilului în Serviciul de tutelă/curatelă

66. În cazul constatării săvîrșirii unui abuz din partea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special sau a membrului familiei acestuia, care locuiește împreună cu copilul a unei neglijențe grave sau alte fapte care-i fac nedemni de a reprezenta copilul, precum și dacă nu și-au îndeplinit corespunzător obligațiile, autoritatea tutelară teritorială, printr-o dispoziție motivată revocă tutorele/curatorul, tutorele/curatorul supleant și tutorele/curatorul special, conform modelului din Anexa nr. 9 la prezentul Regulament.

67. Încetarea plasamentului în serviciul de tutelă/curatelă precum și revocarea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special se dispune, la cererea acestora, la cererea Consiliului de familie ori, în absența acestuia, prin dispoziția motivată a autorității tutelare teritoriale.

68. Autoritatea tutelară teritorială dispune încetarea plasamentului planificat în serviciul de tutelă/curatelă, dacă copilul a fost reintegrat în familie, adoptat sau plasat în alt serviciu de plasament, conform modelului din Anexa nr. 10 la prezentul Regulament.

PARTEA II

Instituirea custodiei asupra copiilor ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu-și pot realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate

Capitolul I.

Identificarea, evaluarea și înregistrarea copiilor separați de părinți

69. Identificarea copiilor ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare se efectuează de:

1) conducerea instituțiilor de învățământ– în cazul copiilor care frecventează astfel de instituții;

2) specialistul în protecția drepturilor copilului, asistentul social comunitar, medicul de familie/asistentul medicului de familie sau ofițerul de sector al poliției – în cazul copiilor care nu frecventează instituții de învățământ.

70. Reprezentanții instituțiilor de învățământ, specialistul în protecția drepturilor copilului, asistentul social comunitar, medicul de familie/asistentul medicului de familie sau ofițerul de sector al poliției sînt obligați să prezinte, în termenele reglementate de art. 71 autorității tutelare locale, informația cu privire la copiii ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare.

71. Informația cu privire la copiii ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare se prezintă autorității tutelare locale:

1) semestrial, până la data de 30 aprilie și, respectiv, 30 octombrie, în cazul copiilor care frecventează instituțiile de învățământ;

2) în termen de 3 zile lucrătoare din momentul obținerii informației– în cazul copiilor care nu frecventează instituții de învățământ.

72. După înregistrarea informației indicate în pct. 70 din prezentul Regulament, autoritatea tutelară locală, în termen de 10 zile lucrătoare, întreprinde acțiunile necesare pentru informarea în scris a părinților, persoanei în grija căreia se află copilul și, după caz, autorității tutelare locale de la locul de trai al părinților despre obligația instituirii custodiei.

73. Informația despre obligația instituirii custodiei trebuie:

1) să conțină denumirea autorității tutelare locale care a primit și înregistrat cazul copilului al cărui reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare;

2) să explice procedura și condițiile instituirii custodiei;

3) să conțină un termen de pînă la 30 de zile lucrătoare pentru instituirea custodiei;

4) să informeze despre consecințele juridice în caz de nerespectare a termenelor și condițiilor instituirii custodiei.

74. Concomitent cu acțiunile întreprinse la pct. 72, autoritatea tutelară locală dispune, în termen de 3 zile lucrătoare, evaluarea de către specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social comunitar a situației copilului, a condițiilor de creștere, îngrijire și educație a acestuia.

Capitolul II.

Procedura de instituire a custodiei asupra copiilor ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu-și pot realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate

75. Reprezentanții legali/unicul reprezentant legal care intenționează să plece temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare (la muncă, studii, tratament sau din alte motive) ori nu-și pot realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate depun la autoritatea tutelară locală de la locul de trai al persoanei/persoanelor care urmează să exercite custodia o cerere privind instituirea custodiei asupra copilului, conform modelului din Anexa nr. 11 la prezentul Regulament, iar potențialul custode depune la autoritatea tutelară locală de la locul lui de trai acordul la instituirea custodiei asupra copilului, conform modelului din Anexa nr. 12 la prezentul Regulament.

76. Cererea privind instituirea custodiei asupra copilului poate fi depusă:

- 1) personal la sediul autorității tutelare locale;
- 2) prin scrisoare recomandată, adresată autorității tutelare locale;
- 3) prin mesaj electronic pe adresa electronică oficială a autorității tutelare locale, cu denumirea mesajului „Confidențial. Articolul 13/140/2013”;
- 4) prin intermediul persoanei în grija căreia se află copilul sau prin intermediul altor persoane.

77. La cerere se anexează următoarele acte:

- 1) copia certificatului de naștere al copilului;
- 2) copia buletinului de identitate a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal a copilului;
- 3) acordul cu privire la instituirea custodiei asupra copilului al celui de al doilea părinte rămas în țară, dar care nu-și poate realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate, după caz;
- 4) acordul potențialului custode la instituirea custodiei;
- 5) acordul soțului/soției potențialului custode, după caz;
- 6) copia buletinului de identitate al potențialului custode;
- 7) alte acte, după caz.

78. La primirea cererii, autoritatea tutelară locală întocmește actul de confirmare a prezenței actelor anexate la cerere și eliberează certificatul de confirmare a depunerii cererii privind instituirea custodiei, conform modelului din Anexa nr. 13 la prezentul Regulament.

79. Cererea privind instituirea custodiei și documentele specificate la pct. 77 se consideră a fi depusă odată cu înregistrarea acesteia, în modul convenit, la autoritatea tutelară locală.

80. Poate exercita atribuții de custode o persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție), dacă și-au exprimat acordul și nu se află sub nici o restricție prevăzută de pct. 81.

81. Nu poate exercita atribuții de custode al copilului:

- 1) persoana care nu a împlinit 18 ani;
- 2) persoana în privința căreia a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- 3) persoana decăzută din drepturi părintești;
- 4) persoana căreia, din cauza exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor de tutore, curator sau custode, i s-a revocat tutela, curatela sau custodia;
- 5) persoana aflată în conflict de interese cu copilul respectiv;
- 6) persoana care a prezentat documente sau informații false pentru instituirea custodiei;
- 7) persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea cu intenție a infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei, infracțiunilor contra libertății, cinstei și demnității persoanei, infracțiunilor privind viața sexuală, infracțiunilor contra familiei și copiilor.

82. În cazul în care cererea privind instituirea custodiei este depusă de un singur reprezentant legal, în lipsa acordului celuilalt reprezentant legal, autoritatea tutelară locală este obligată să expedieze în adresa acestuia, în cazul în care aceasta se cunoaște, o înștiințare, care va conține:

- 1) denumirea autorității tutelare locale care a primit și înregistrat cazul copilului al cărui reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare;
- 2) procedura și condițiile instituirii custodiei;
- 3) termenul și forma în care părintele își poate expune poziția cu privire la oportunitatea instituirii custodiei;
- 4) consecințele juridice în caz de nerespectare a termenelor și condițiilor instituirii custodiei.

83. Înștiințarea indicată se va expedia prin orice mijloc (poștă, fax, poștă electronică etc.), acordându-se prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri.

84. După înregistrarea cererii privind instituirea custodiei și a documentelor indicate la pct. 77 autoritatea tutelară locală, în termen de 3 zile lucrătoare, dispune evaluarea de către specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social comunitar a situației copilului, a condițiilor de creștere, îngrijire și educație a acestuia, precum și a mediului familial al persoanei/persoanelor în grija cărora se va afla copilul.

85. Evaluarea situației copilului se realizează în conformitate cu managementul de caz în domeniul protecției copilului și se finalizează cu întocmirea și eliberarea de către autoritatea tutelară locală, în termen de 5 zile lucrătoare a unui aviz-concluzie privind oportunitatea instituirii custodiei asupra copilului, conform modelului din Anexa nr. 14 la prezentul Regulament.

86. În baza avizului-concluziei privind oportunitatea instituirii custodiei asupra copilului, autoritatea tutelară locală, în termen de 3 zile lucrătoare, emite dispoziția privind instituirea custodiei asupra copilului, conform modelului din Anexa nr. 15 la

prezentul Regulament sau emite dispoziția privind refuzul instituirii acesteia, conform modelului din Anexa nr. 16 la prezentul Regulament.

87. Autoritatea tutelară locală este obligată să asigure ascultarea opiniei copilului în privința căruia se examinează oportunitatea stabilirii custodiei, în funcția de vârstă și gradul său de maturitate. Copilul este ascultat atât direct, cât și prin intermediul reprezentantului său legal ori al persoanei în grija căreia se află. Opinia copilului, atunci când nu contravine propriilor interese, trebuie să fie luată în considerare.

88. Informațiile colectate de autoritatea tutelară locală se sistematizează în cadrul unui dosar deschis pe numele copilului, în privința căruia a fost instituită custodia. Un exemplar al dispoziției privind instituirea sau privind refuzul instituirii custodiei asupra copilului se anexează la dosarul copilului și un exemplar se expediază autorității tutelare teritoriale în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției.

89. Specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, asistentul social comunitar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției, asigură completarea Registrului privind evidența copiilor aflați în custodie cu datele privind copilul plasat în custodie și date despre custode.

90. Dispoziția emisă se comunică persoanei/persoanelor care au depus cererea privind instituirea custodiei, persoanei/persoanelor care și-au exprimat acordul să exercite atribuții de custode, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. Comunicarea se face prin poștă, telefon, fax, poștă electronică etc., acordându-se prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri.

91. În cazul dezacordului cu dispoziția privind instituirea sau privind refuzul instituirii custodiei asupra copilului, persoanele interesate o pot contesta în instanța de judecată, în ordinea contenciosului administrativ, fără a fi necesară respectarea procedurii prealabile.

Capitolul III.

Monitorizarea situației copiilor asupra cărora a fost instituită custodia

92. Monitorizarea situației copiilor aflați în custodie se realizează de către specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social comunitar.

93. Suplimentar la acțiunile stipulate la alin. (1), art. 13⁴ ale Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia asistentul social comunitar efectuează semestrial vizite obligatorii (cel puțin o vizită în semestru și ulterior la necesitate) la locuința copilului, în perioada 1–31 mai și, respectiv, 1–30 noiembrie.

94. Specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, asistentul social comunitar întreprinde activități suplimentare de monitorizare, la solicitarea copilului, sau a altor persoane, după caz, precum și în cazuri de abatere, urgență, sesizare sau a oricăror suspiciuni de violență, neglijare, exploatare sau trafic față de copil.

95. Dacă în rezultatul monitorizării situației copiilor ai căror reprezentanți legali/unicul reprezentant legal se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare se constată că copilul întâmpină dificultăți în interacțiunea cu custodele și/sau membrii familiei acestuia, în procesul de educație, de relaționare cu alți copii sau cu cadrele didactice, autoritatea tutelară locală de la locul aflării copilului întreprinde măsuri de suport pentru depășirea situațiilor respective, cu implicarea, după caz, a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal, ținând cont de interesul superior al copilului.

Capitolul IV.

Încetarea și revocarea calității de custode

96. Încetarea custodiei se dispune prin dispoziția autorității tutelare locale care a instituit custodia în următoarele situații:

- 1) în cazul în care copilul a revenit în grija reprezentantului legal;
- 2) la cererea reprezentanților legali/unicului reprezentant legal privind schimbarea custodelui;
- 3) la cererea custodelui, cu înștiințarea prealabilă a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal;
- 4) în cazul revocării custodelui.

97. Dispoziția privind încetarea custodiei se emite, în termen de 3 zile lucrătoare, de la data apariției temeiurilor de încetare, conform modelului din Anexa nr. 17 la prezentul Regulament.

98. Calitatea de custode se revocă de către autoritatea tutelară locală în următoarele situații:

- 1) actele și acțiunile custodelui prejudiciază drepturile și interesele copilului;
- 2) custodele și/sau membrii familiei custodelui, care locuiesc împreună cu copilul au admis săvârșirea actelor de violență împotriva copilului, de neglijență sau care lezează drepturile copilului;
- 3) custodele nu-și exercită corespunzător atribuțiile de creștere, îngrijire și educația adecvată a copilului încredințat.

99. Constatarea faptelor care stau la baza revocării custodiei se efectuează conform instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și ale traficului, aprobate de către Guvern.

100. Calitatea de custode se revocă de către autoritatea tutelară locală prin emiterea, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea faptelor care au dus la revocarea calității de custode, a dispoziției de revocare a calității de custode, conform modelului din Anexa nr. 18 la prezentul Regulament.

101. Dispoziția autorității tutelare locale privind încetarea custodiei sau revocarea calității de custode se comunică persoanelor interesate, inclusiv autorității tutelare teritoriale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

Anexa nr. 1

la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(denumirea autorității tutelare teritoriale)

de la _____

domiciliat: _____

tel: _____

CERERE

cu privire la plasamentul copilului în Serviciul tutelă/ curatelă

Subsemnatul(a) _____ IDNP _____,

(nume, prenume)

deținător al buletinului de identitate seria/numărul _____, domiciliat în _____,

în temeiul Codului Civil, Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, solicit plasarea copilului _____, data nașterii _____,

(nume, prenume)

IDNP _____, în Serviciul tutelă / curatelă cu numirea mea în calitate de tutore.

Motivele ce au determinat depunerea cererii:

_____.

Anexez la cerere următoarele acte:

- 1) certificatul de naștere al copilului;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) certificatul eliberat de medicul de familie;
- 4) certificat eliberat de instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în evidență psihiatrică;
- 5) certificat eliberat de instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în evidența medicului narcolog;
- 6) cazier judiciar;
- 7) certificat eliberat de instituțiile/autoritățile competente despre lipsa pe parcursul ultimilor 5 ani a contravențiilor, în conformitate cu prevederile pct. 25, alin. 7), lit. a) - m) al Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de tutelă/curatelă și custodie.

Nume Prenume: _____ Semnătura: _____ Data: _____

Anexa nr. 2

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

CERTIFICAT

de confirmare a depunerii cererii
cu privire la plasamentul copilului în Serviciul tutelă /curatelă

Nr. _____

Data emiterii _____

Conform prevederilor Codului Civil, Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă se confirmă depunerea cererii cu privire la plasamentul copilului _____, data nașterii _____, (nume, prenume)
IDNP _____ în Serviciul tutelă/curatelă, nr. __ din data de _____, de
către cet. _____ domiciliat în _____,
precum și a actelor care se anexează la aceasta.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 3

*la Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare locale)

Aviz
privind oportunitatea plasării copilului în Serviciul tutelă/curatelă

Nr. _____

Data emiterii _____

Examinând cererea _____,
(numele, prenumele)
domiciliat/ă/ți _____
privind plasarea copilului _____, data nașterii _____,
(nume, prenume)

în serviciul tutelă/curatelă, analizând rezultatele evaluării solicitantului și anume:

1. motivele solicitantului pentru plasarea copilului în Serviciu:

2. date privind personalitatea, viața familială a solicitantului:

3. starea de sănătate a solicitantului:

4. situația economică, condițiile de trai, mediul social a solicitantului:

5. aptitudinile de îngrijire și de educare a solicitantului:

6. altceva (specificați):

Autoritatea tutelară locală _____

consideră:

☐ oportun plasarea copilului _____ în serviciul tutelă/curatelă, în
(nume, prenume)
familia cet. _____

☐ inoportun plasarea copilului _____ în serviciul tutelă/curatelă, în familia
(nume, prenume)

cet. _____ din următoarele motive: _____

Nume Prenume: _____ Semnătura: _____ L.Ș.

Anexa nr. 4
la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

DISPOZIȚIE
privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie

Nr. _____

Data emiterii _____

În temeiul prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, autoritatea tutelară teritorială, constatând necesitatea instituirii consiliului de familie al copilului _____,
(nume, prenume)
data nașterii _____,

DISPUNE:

1. Inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie a copilului _____;
2. Informarea tuturor persoanelor relevante privind dreptul de a-și expune disponibilitatea de a face parte din consiliul de familie a copilului _____, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea prevederilor prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 5

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

DISPOZIȚIE
privind instituirea consiliului de familie

Nr. _____

Data emiterii _____

În temeiul prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă și în baza cererilor motivate depuse de către:

1. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)
2. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)
3. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)
4. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)

1. Autoritatea tutelară teritorială stabilește următorii membri ai consiliului de familie a copilului _____:
(nume, prenume)

1. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)
2. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)
3. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)
4. _____;
(nume, prenume, grad de rudenie)

2. Autoritatea tutelară teritorială va aduce la cunoștința persoanelor relevante prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 6

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

DISPOZIȚIE

privind imposibilitatea instituirii consiliului de familie

Nr. _____

Data emiterii _____

În temeiul prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, reieșind din impedimentele pentru instituirea consiliului de familie a copilului _____, și anume:
(nume, prenume)

(se vor indica impedimentele)

(denumirea autorității tutelare teritoriale)

CONSTATĂ:

1. Imposibilitatea instituirii consiliului de familie a copilului _____.
(nume, prenume)

2. Autoritatea tutelară teritorială va aduce la cunoștința persoanelor relevante prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 7

la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

DISPOZIȚIE

nr. _____ din _____

cu privire la instituirea tutelei/curatelei

Autoritatea tutelară teritorială _____, examinând
cererea _____, domiciliat/ă în

(nume, prenume solicitant) (adresa)

_____, născut la _____, IDNP _____,
și acționând în temeiul prevederilor Codului Civil, Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a
copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la
instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, cu avizul
autorității tutelare locale _____ și în baza avizului Comisiei
pentru protecția copilului aflat în dificultate nr. _____ din _____,

DISPUNE:

1. Plasamentul în serviciul tutelă/curatelă a copilului _____,
data _____

(numele, prenumele copilului)

nașterii _____, IDNP _____.

2. Se numește tutore/curator asupra copilului menționat în pct. 1 al prezentei Dispoziții
cet. _____, identificat prin IDNP _____,
domiciliat/ă pe adresa: _____.

3. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale va aduce la cunoștința tutorelui, drepturile și
obligațiile ce-i revin față de copilul _____ și va monitoriza
plasamentul copilului plasat sub tutelă, menționat în pct. 1 al prezentei Dispoziții, realizând controlul
asupra exercitării obligațiilor de tutore/curator de către cet. _____.

4. Copilului _____ plasat în Serviciul tutelă/curatelă se stabilesc și se achită
indemnizații, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 581/2006 și prevederile
Hotărârii Guvernului nr. 1278/2018.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

DISPOZIȚIE

cu privire la refuzul plasării copilului în Serviciul tutelă/curatelă

Nr. _____

Data emiterii _____

Autoritatea tutelară teritorială _____, examinând cererea _____, domiciliat/ă în _____
(nume, prenume solicitant) (adresa)

_____, născut la _____, IDNP _____, și acționînd în temeiul prevederilor Codului Civil, Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, cu avizul autorității tutelare locale _____ și în baza avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate nr. _____ din _____, constatînd impedimentele pentru plasarea copilului în Serviciul tutelă/curatelă, în familia cet. _____,

(se vor indica impedimentele)

(denumirea autorității tutelare teritoriale)

DISPUNE:

1. A refuza plasarea copilului _____, data nașterii _____ în _____
(nume, prenume)
Serviciul tutelă/curatelă în familia cet. _____.

2. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale _____, va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 9

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

DISPOZIȚIE
cu privire la revocarea calității de tutore/curator

Nr. _____

Data emiterii _____

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, autoritatea tutelară teritorială, ținând cont de faptul că*:

☐ tutorele/curatorul și/ sau membrii familiei tutorelui/curatorului care locuiesc împreună cu copilul au săvârșit un act de violență, abuz, neglijare, trafic sau care lezează drepturile copilului aflat în serviciu.

☐ tutorele/curatorul nu-și exercită corespunzător atribuțiile de creștere, îngrijire și educație adecvată a copilului plasat în Serviciu de tutelă/curatelă.

☐ altele (specificați) _____.

DISPUNE:

1. A revoca calitatea de tutore/curator a cet. _____,
data nașterii _____ domiciliat _____
(nume, prenume)

2. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale _____, va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

***Notă: Se va bifa varianta/variantele relevante.**

Anexa nr. 10
la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

DISPOZIȚIE

cu privire la încetarea plasamentului în Serviciul de tutelă/curatelă

Nr. _____

Data emiterii _____

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, autoritatea tutelară teritorială, ținând cont de faptul că*:

- ☐ copilul a fost re/integrat în familia biologică.
- ☐ copilul a fost adoptat.
- ☐ copilul a fost plasat în alt serviciu de plasament.
- ☐ altele (specificați) _____.

DISPUNE:

1. A înceta plasamentul copilului _____ din Serviciul de
_____ (nume, prenume)
tutelă/curatelă din data de _____ și a înceta plata indemnizațiilor în conformitate cu prevederile
Hotărârii Guvernului nr. 1278/2018.
2. A elibera _____ de la îndeplinirea obligațiilor de tutore/curator.
(nume, prenume)
3. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale _____, va aduce la
cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

***Notă: Se va bifa varianta/variantele relevante.**

Anexa nr. 11

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

Către _____

(denumirea autorității tutelare locale)
de la _____
domiciliat: _____
tel: _____

CERERE
cu privire la instituirea custodiei asupra copilului

Subsemnatul(a) _____, IDNP _____,
deținător al buletinului de identitate seria/numărul _____, cu domiciliul pe adresa:
_____, în temeiul Legii nr. 140/2013
privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și
Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării
Serviciului de tutelă/curatelă solicit instituirea custodiei asupra copilului _____,
(nume, prenume)
data nașterii _____, IDNP _____, de către _____,
data nașterii _____, IDNP _____, domiciliat pe adresa:
_____, în scopul asigurării creșterii, îngrijirii și educației
adequate a acestuia.

Totodată, declar pe propria răspundere că, intenționez să plec temporar:

A. în altă localitate din țară; ☐

B. peste hotare (la muncă, studii, tratament, etc.). ☐

Anexez la cerere următoarele acte:

- 1) copia certificatului de naștere al copilului;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) acordul celui de al doilea părinte cu privire la instituirea custodiei asupra copilului, după caz;
- 4) acordul potențialului custode la instituirea custodiei;
- 5) copia buletinului de identitate al potențialului custode.
- 6) alte acte, după caz _____.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa nr. 12

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

Către _____

(denumirea autorității tutelare locale)
de la _____
domiciliat: _____
tel: _____

Acord la instituirea custodiei asupra copilului

Subsemnatul(a) _____ IDNP _____,
deținător al buletinului de identitate seria/numărul _____, cu domiciliul pe adresa: _____
_____ în temeiul Legii nr. 140/2013
privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și
Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării
Serviciului de tutelă/curatelă, îmi exprim în mod expres consimțământul liber, necondiționat, concret
și conștient pentru instituirea custodiei asupra copilului _____,
(nume, prenume)
data nașterii _____, IDNP _____.

Confirm ca am fost informat despre prevederile Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a
copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la
instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă și mi s-au
adus la cunoștință drepturile și obligațiile mele în calitate de custode, precum și condițiile în care
aceste drepturi pot fi exercitate.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa nr. 13

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare locale)

CERTIFICAT
de confirmare a depunerii cererii
cu privire la instituirea custodiei asupra copilului

Nr: _____

Data emiterii: _____

Conform prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, se confirmă depunerea cererii și a actelor anexate la aceasta privind instituirea custodiei asupra copilului _____,

(nume, prenume)

data nașterii _____, IDNP _____, de către: _____.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 14

la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă

(Antetul autorității tutelare locale)

Aviz - concluzie
privind oportunitatea instituirii custodiei

Nr. _____

Data emiterii _____

Examinând cererea _____,
(numele, prenumele)
domiciliat/ă/ți _____
și declarația _____, domiciliat/ă/ți _____,
(persoanele/persoana ce a exprimat acordul privind instituirea custodiei)

privind instituirea custodiei asupra copilului _____,
(nume, prenume)
data nașterii _____, IDNP _____, pe motivul plecării temporare la muncă/
studii/ tratament (descrierea motivului) _____

mai mult de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare a reprezentanților legali/unicului reprezentant legal ai copilului, în temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, analizând rezultatele evaluării situației copilului, a condițiilor de creștere, îngrijire și educație a acestuia, precum și a mediului familial al persoanei/persoanelor în grija cărora se va afla copilul, _____
(denumirea autorității tutelare locale)

consideră:

☐ oportun instituirea custodiei de către cet. _____ asupra copilului _____

☐ inoportun instituirea custodiei de către cet. _____ asupra copilului _____
din următoarele motive: _____

Nume Prenume: _____ Semnătura: _____ L.Ș.

Anexa nr. 15

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare locale)

DISPOZIȚIE
cu privire la instituirea custodiei

Nr. _____

Data emiterii _____

Examinând cererea _____,
(numele, prenumele)
domiciliat/ă/ți _____
și declarația _____, domiciliat/ă/ți _____,
(persoanele/persoana ce a exprimat acordul privind instituirea custodiei)

privind instituirea custodiei asupra copilului _____,
(nume, prenume)
data nașterii _____, IDNP _____, pe motivul plecării temporare la muncă/
studii/ tratament (descrierea motivului) _____

mai mult de două luni în altă localitate din țară sau de peste hotare a reprezentanților legali/unicului
reprezentant legal al copilului, în temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor
aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și a Regulamentului-cadru cu privire la
instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, constatând
lipsa impedimentelor pentru instituirea custodiei, în condițiile legislației,

(denumirea autorității tutelare locale)

DISPUNE:

1. Se instituie custodia asupra copilului _____,
(nume, prenume)

data nașterii _____.

2. Se numește custode cet. _____, data nașterii _____,
IDNP _____, domiciliat/ă/ți pe adresa: _____.

3. Se confirmă că _____
(denumirea autorității tutelare locale),
a adus la cunoștința custodelui, drepturile și obligațiile ce-i revin față de
copilul _____.

4. Reprezentantul autorității tutelare locale _____, va monitoriza și va exercita
controlul asupra exercitării obligațiilor de custode.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 16

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare locale)

DISPOZIȚIE
cu privire la refuzul instituirii custodiei

Nr. _____

Data emiterii _____

Examinând cererea _____,
(numele, prenumele)
domiciliat/ă/ți _____ privind instituirea custodiei
asupra copilului _____ data nașterii _____,
(nume, prenume)
IDNP _____, constatând impedimentele pentru instituirea custodiei, în condițiile
legislației

(se vor indica impedimentele)

(denumirea autorității tutelare locale)

DISPUNE:

1. A refuza instituirea custodiei asupra copilului _____,
(nume, prenume)
data nașterii _____.
2. Reprezentantul autorității tutelare locale _____, va aduce la cunoștința
părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

Anexa nr. 17

*la Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei
și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă*

(Antetul autorității tutelare locale)

DISPOZIȚIE
cu privire la încetarea custodiei

Nr. _____

Data emiterii _____

În temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, autoritatea tutelară locală, ținând cont*:

- ☐ că copilul _____ asupra căruia a fost instituită custodia a revenit în grija reprezentantului legal;
- ☐ de cererea reprezentanților legali/unicului reprezentant legal privind schimbarea custodelui;
- ☐ de cererea custodelui,;
- ☐ de revocarea calității de custode.

DISPUNE:

1. A înceta custodia asupra copilului _____,
data nașterii _____ de către _____
(nume, prenume) (nume, prenume)
2. Reprezentantul autorității tutelare locale _____, va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

***Notă: Se va bifa varianta/variantele relevante.**

(Antetul autorității tutelare locale)

DISPOZIȚIE
cu privire la revocarea calității de custode

Nr. _____

Data emiterii _____

În temeiul Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, autoritatea tutelară locală, ținând cont de faptul că*:

- ☐ actele și acțiunile custodelui prejudiciază drepturile și interesele copilului.
- ☐ custodele și/ sau membrii familiei custodelui, care locuiesc împreună cu copilul au admis săvârșirea actelor de violență împotriva copilului, de neglijență sau care lezează drepturile copilului.
- ☐ custodele nu-și exercită corespunzător atribuțiile de creștere, îngrijire și educația adecvată a copilului încredințat.

DISPUNE:

1. A revoca calitatea de custode a cet. _____,
data nașterii _____ domiciliat _____
(nume, prenume)
2. Reprezentantul autorității tutelare locale _____, va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: _____

Semnătura: _____

L.Ș.

***Notă: Se va bifa varianta/variantele relevante**