

Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. \_\_\_\_

din \_\_\_\_\_2022

**cu privire la organizarea și efectuarea  
recensământului populației și locuințelor în anul 2024**

În temeiul art. 24 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 558), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din 2024 (în continuare - Comisia națională) și se aprobă componența acesteia, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă:
  - 1) Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei naționale, conform anexei nr. 2.
  - 2) Regulamentul cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor, conform anexei nr. 3.
  - 3) Planul de acțiuni cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 4.
  - 4) Categoriile de date din surse de date administrative și private, ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului, conform anexei nr. 5.
3. Biroul Național de Statistică, ministerele, alte organe centrale de specialitate ale administrației publice, instituțiile publice, autoritățile administrative autonome și alte entități vor întreprinde măsuri eficiente întru executarea acțiunilor stipulate în Planul de acțiuni, în termenele stabilite și conform domeniului de competență.
4. Se pune în sarcina Biroului Național de Statistică asigurarea metodologică, organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare – RPL sau recensământ), inclusiv planificarea, colectarea, prelucrarea, analiza, evaluarea și diseminarea datelor despre persoane, gospodăriile casnice și locuințele din Republica Moldova.
5. Biroul Național de Statistică asigură contractarea personalului temporar de recensământ în baza contractelor individuale de muncă și a contractelor de prestare servicii, după caz.
6. Se stabilește că, plata pentru personalul temporar de recensământ contractat se va efectua reieșind din quantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul respectiv.
7. Asigurarea financiară a acțiunilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor se va realiza de către instituțiile implicate din mijloacele prevăzute în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

8. Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, în coordonare cu Biroul Național de Statistică, asigură recenzarea grupurilor speciale ale populației (militarilor în termen, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și personalului în subordine (al misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiilor acestora care locuiesc împreună cu ei peste hotare) din contul și în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.
9. Cancelaria de Stat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Casa Națională de Asigurări Sociale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și alte autorități oferă suport în procesul de recrutare a personalului temporar de recensământ din rândul personalului din subordine sau a personalului din instituțiile subordonate.
10. Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Relații Interetnice, Consiliul Audiovizualului și Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova”, Întreprinderea de Stat ”Poșta Moldovei” acordă suport Biroului Național de Statistică în pregătirea și desfășurarea măsurilor de informare a populației despre obiectivele, lucrările de organizare și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a RPL.
11. Posesorii și/sau deținătorii de date administrative și de date private:
  - 1) vor transmite Biroului Național de Statistică, cu titlu gratuit, datele individuale, inclusiv datele cu caracter personal, din registrele și sistemele informaționale pe care le gestionează conform categoriilor de date stipulate în anexa nr.5, formatului și termenelor de transmitere din Planul de acțiuni;
  - 2) vor dezvolta, în mod prioritar, WEB servicii pe platforma de interoperabilitate MConnect pentru consumul de date în sistemul informațional de recensământ.
12. Se recomandă autorităților administrației publice locale să:
  - 1) ofere suport Biroului Național de Statistică în activitățile de pregătire a RPL, inclusiv: la colectarea în teren a datelor georeferențiate referitor la clădiri și locuințe, sectorizarea de recensământ, la actualizarea hărților necesare organizării și efectuării recensământului și la recrutarea personalului temporar de recensământ;
  - 2) asigure plasarea indicatoarelor stradale și cu numere de adresă pe fiecare clădire și locuință din clădirile rezidențiale;
  - 3) asigure încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ, inclusiv pentru secțiile staționare de recensământ;
  - 4) examineze posibilitatea acordării personalului de recensământ a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban, pe perioada colectării în teren a datelor în cadrul RPL de probă, celui de bază precum și a anchetei postrecenzare;
  - 5) contribuie la informarea populației despre scopul, obiectivele, lucrările de pregătire și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea în teritoriu a materialelor de comunicare și promovare a RPL;

- 6) contribuie la colaborarea dintre personalul de recensământ și gestionarii fondului locativ în vederea accesului la blocurile de locuit, la scări, precum și prezintă informația relevantă;
- 7) se abține de la introducerea modificărilor în denumirea străzilor, numerele clădirilor și locuințelor (apartamentelor) sau a modificării limitelor geografice, în perioada de până la 6 luni înainte de perioada de recenzie.
13. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Biroului Național de Statistică.
14. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului conform anexei nr.6.

**PRIM-MINISTRU**

**NATALIA GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru pentru digitalizare

Iurie ȚURCANU

Ministrul finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI

## **Componenta**

### **Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024**

**Președinte al Comisiei:** Dumitru UDREA – Secretar general al Guvernului

**Vicepreședinte al Comisiei:**

Iurie ȚURCANU – Viceprim-ministru pentru Digitalizare, vicepreședinte al Comisiei

Oleg CARA – Director general al Biroului Național de Statistică, vicepreședinte al Comisiei

**Secretar al Comisiei:** Valentina ISTRATI – șef direcție recensăminte al Biroului Național de Statistică

**Membri cu drept de vot:**

Andrei SPÎNU – Viceprim-ministru, Ministru al Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Nicu POPESCU – Viceprim-ministru, Ministru al Afacerilor Externe și Integrării Europene

Dumitru BUDIANSCHI – Ministru al Finanțelor

Sergiu GAIBU – Ministru al Economiei

Sergiu LITVINENCO – Ministru al Justiției

Vladimir BOLEA – Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare

Ala NEMERENCO – Ministru al Sănătății

Anatolie NOSATÎI – Ministru al Apărării

Ana REVENCO – Ministru al Afacerilor Interne

Anatolie TOPALĂ – Ministru al Educației și Cercetării

Sergiu PRODAN – Ministru al Culturii

Iuliana CANTARAGIU – Ministru al Mediului

Marcel SPATARI – Ministru al Muncii și Protecției Sociale

Irina VLAH – Guvernator (Bașcan) al UTA Găgăuzia (Gagauz -Yeri)

Olga TUMURUC – Director al Agenției de Guvernare Electronică

\_\_\_\_\_ – Director general al Agenției Relații Interetnice

Ion TIGHINEANU – Președinte al Academiei de Științe a Moldovei

Liliana VIȚU-EȘANU – Președinte al Consiliului Audiovizualului

Tatiana BADAN – Președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova

**Membri fără drept de vot:**

Mircea EȘANU – Director al Agenției Servicii Publice

\_\_\_\_\_ – Director general al Agenției Relații Funciare și Cadastru

Gheorghe PANTAZ – Director al Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

Angelica CARAMAN – Președinte al Comisiei Electorale Centrale

Vlad ȚURCANU – Director general al IP Compania "Teleradio-Moldova".

Simon SPRINGETT – Coordonator Rezident al Organizației Națiunilor Unite în Moldova

Nigina ABASZADA – Reprezentanta Rezidentă a Fondului Națiunilor Unite pentru Populație în Republica Moldova

\_\_\_\_\_ Reprezentant al Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova.

**REGULAMENT**  
**cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru**  
**recensământul populației și locuințelor din anul 2024**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (în continuare – Comisia națională).
2. Comisia națională este un organ consultativ, fără personalitate juridică, instituită în scopul oferirii de suport pentru organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor (în continuare – RPL sau recensământ) din anul 2024.
3. Comisia națională își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, prezentului Regulament, precum și altor acte normative în vigoare.
4. Obiectivul de bază al Comisiei naționale este asigurarea organizării lucrărilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din anul 2024.
5. În caz de eliberare a membrilor Comisiei naționale din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective sau în caz că funcția este vacantă, de către persoanele care exercită temporar respectivele funcții, fără a fi emisă o altă hotărâre de Guvern.

**II. Atribuțiile și drepturile Comisiei naționale**

6. Comisia națională exercită următoarele atribuții:
  - 1) coordonează activitatea comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor;
  - 2) asigură suport Biroului Național de Statistică la accesarea și prelucrarea datelor individuale, inclusiv a datelor cu caracter personal, din sursele de date administrative și sursele private de date și facilitează colaborarea cu autoritățile, instituțiile publice și alte entități în scopul bunei desfășurări a activităților de recensământ;
  - 3) avizează programul de diseminare a rezultatelor recensământului, elaborat de Biroul Național de Statistică;
  - 4) aprobă planul măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, pe perioada de colectare a datelor de recensământ, elaborat de Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General de Carabinieri și coordonat prealabil cu Biroul Național de Statistică;
  - 5) examinează și prezintă recomandări cu privire la proiectul planului de acțiuni privind organizarea și efectuarea recensământului, metodologia recensământului, lista variabilelor de recensământ și instrumentarul de recensământ;
  - 6) examinează și prezintă propuneri asupra proiectului de raport privind rezultatele recensământului;
  - 7) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului, precum și a acțiunilor de comunicare și promovare a RPL;
  - 8) audiază informația privind rezultatele realizării recensământului de probă și determină gradul de pregătire pentru efectuarea recensământului;
  - 9) monitorizează lucrările de organizare și efectuare a recensământului.

7. Comisia națională are dreptul să:
  - 1) solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la alte instituții, informații privitor la realizarea acțiunilor legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor, precum și a propunerilor de soluționare a problemelor apărute;
  - 2) emită decizii și recomandări ce țin de competența sa;
  - 3) colaboreze cu partenerii de dezvoltare în vederea executării măsurilor de organizare și efectuare a recensământului, în special privind atragerea asistenței tehnice și financiare;
  - 4) instituie, la necesitate, comitete tehnice sau grupuri de lucru necesare pentru efectuarea RPL și aprobă componența și atribuțiile acestora;
  - 5) antreneze în activitatea sa specialiști din autoritățile administrației publice centrale, instituțiile sectorului public și privat, precum și experți independenți.
8. În cazuri excepționale, care sunt în afara controlului subiecților responsabili de efectuarea recensământului, prin decizia Comisiei naționale, poate fi extinsă perioada de colectare a datelor de recensământ.

### **III. Organizarea activității Comisiei naționale**

9. Comisia națională se întrunește în ședințe la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru.
10. Ședințele Comisiei naționale sunt deliberative în cazul participării a cel puțin 50% din membrii acesteia.
11. Deciziile Comisiei naționale se adoptă cu votul a cel puțin jumătate din membrii cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui va fi decisiv.
12. Membrii Comisiei sunt în drept de a delega, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele din ședințele Comisiei, atribuția de participare la ședința în cauză, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a Secretariatului Comisiei despre aceasta.
13. Membrii Comisiei pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.
14. Lucrările ședințelor Comisiei naționale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei naționale. Procesul-verbal se întocmește în cel mult zece zile de la data în care a avut loc ședința.
15. Deciziile Comisiei se plasează pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică pentru asigurarea transparenței decizionale.
16. Comisia își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale RPL din 2024.

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la comisiile teritoriale pentru**  
**recensământul populației și locuințelor**

1. Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor (în continuare - comisii teritoriale) se instituie de către consiliile raionale/municipale, în scopul oferirii suportului Biroului Național de Statistică (inclusiv subdiviziunilor sale teritoriale) la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din 2024 în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea.
2. La decizia Comisiei teritoriale a municipiului Chișinău, pot fi instituite comisii teritoriale de sector în fiecare din sectoarele administrative ale municipiului.
3. Activitatea comisiilor teritoriale este coordonată de Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din 2024 (în continuare – Comisia națională).
4. Comisiile teritoriale au următoarele atribuții:
  - 1) coordonează activitățile de organizare și efectuare a RPL în corespundere cu deciziile și instrucțiunile Comisiei naționale și ale Biroului Național de Statistică privind organizarea și efectuarea recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective;
  - 2) facilitează accesul la date administrative relevante pe care le dețin, pentru organizarea activităților de recensământ;
  - 3) acordă suportul necesar Biroului Național de Statistică la recrutarea personalului temporar de recensământ;
  - 4) asigură colaborarea cu administrația publică locală de nivelul întâi în vederea organizării și efectuării recensământului populației și locuințelor;
  - 5) asigură cu încăperi și acordă altă asistență personalului de recensământ din teritoriul raionului/municipiului;
  - 6) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului, precum și a acțiunilor de comunicare și promovare a RPL;
  - 7) audiază informația privind pregătirea pentru efectuarea recensământului în primăriile satelor/comunelor/orașelor din teritoriul respectiv, inclusiv rezultatele recensământului de probă și determină gradul de pregătire pentru RPL;
  - 8) iau alte măsuri necesare pentru a asigura efectuarea cu succes a recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective și oferă suport autorităților de nivel întâi (comune/sate);
  - 9) informează Comisia națională despre acțiunile desfășurate la nivel local privind comunicarea și promovarea recensământului;
5. Comisiile teritoriale sunt constituite din câte 11-20 membri, în dependență de dimensiunea unității administrativ-teritoriale. Din componența comisiilor teritoriale fac parte:

**Președinte al comisiei:** președintele raionului (primarul municipiului). În cazul comisiilor teritoriale de sector din mun. Chișinău, funcțiile de președinte al comisiei vor fi exercitate de pretorul sectorului respectiv al municipiului);

**Vicepreședinți:**

- reprezentantul oficiului teritorial al Cancelariei de Stat;



- șeful direcției/secției/serviciului raionale/municipale pentru statistică (vicepreședinții pentru comisiile sectoarelor municipiului Chișinău sunt desemnați de șeful Centrului regional pentru statistică Chișinău);

**Secretar:** secretarul consiliului raional/municipal.

**Membrii pot include:**<sup>1</sup>

- șeful direcției generale (direcției, secției) administrare publică a consiliului;
  - șeful direcției generale (direcției, secției) asistență socială/medicală/ protecție a familiei/ șeful centrului multifuncțional;
  - șeful centrului de sănătate publică raional/municipal;
  - șeful inspectoratului/direcției de poliție;
  - redactorul ziarului raional/municipal/directorul televiziunii locale sau a postului radio;
  - primarul orașului (municipiului);
  - primari ai satelor/comunelor (în special pentru localitățile mai mari de 4000 locuitori);
  - șeful direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare/ arhitectul-șef<sup>2</sup>;
  - șeful direcției generale locativ-comunale și amenajare/șeful secției administrarea fondului de locuințe<sup>3</sup>;
  - șeful secției controlul formării asociațiilor de proprietari și a activității administratorilor blocurilor de locuințe<sup>4</sup>;
  - alte persoane care vor putea acorda suport practic la lucrările de organizare și efectuare a recensământului (reprezentant al mediului academic, al societății civile etc.).
6. Comisiile teritoriale se întrunesc în ședințe la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru.
  7. Ședințele comisiilor teritoriale sunt deliberative în cazul participării a cel puțin 50% din membrii acesteia.
  8. Deciziile comisiilor teritoriale se adoptă cu votul a cel puțin jumătate din membrii cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui va fi decisiv.
  9. Membrii comisiilor teritoriale sunt în drept de a delega, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele din ședințele Comisiei, atribuția de participare la ședința în cauză, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a Secretariatului Comisiei despre aceasta.
  10. Membrii comisiilor teritoriale pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.
  11. Lucrările ședințelor comisiilor teritoriale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult zece zile de la data în care a avut loc ședința.
  12. Comisiile teritoriale își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale RPL din 2024.

<sup>1</sup> Denumirile specifice ale subdiviziunilor/entităților în unitatea administrativ-teritorială pot varia. Respectiv, componența comisiei teritoriale va fi adaptată, în caz de necesitate, la decizia consiliilor raionale/municipale

<sup>2</sup> În mun. Chișinău și Bălți

<sup>3</sup> ibid

<sup>4</sup> ibid

## Planul de acțiuni cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
1.	<p>Elaborarea cadrului normativ întru implementarea Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, inclusiv a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) proiectului legii privind modificarea unor acte normative;</li> <li>2) proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”;</li> <li>3) proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea hotărârii Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică;</li> <li>4) proiectului hotărârii de Guvern privind aprobarea datei de referință a recensământului și perioadei de colectare a datelor de recensământ;</li> <li>5) actelor normative ale BNS întru realizarea RPL.</li> </ol>	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	<p>trimestrul IV 2022</p> <p>trimestrul I 2023</p> <p>trimestrul I 2023</p> <p>trimestrul I 2024</p> <p>2022-2026</p>	Biroul Național de Statistică, autoritățile administrației publice centrale
2.	<p>Revizuirea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului aprobat de către Agenția Națională a Arhivelor în vederea ajustării termenului de păstrare a chestionarelor statistice</p>	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022	Agenția Națională a Arhivelor, Biroul Național de Statistică

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
3.	Examinarea mersului organizării și efectuării RPL în cadrul Comisiei naționale pentru RPL și a comisiilor teritoriale pentru RPL	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2025	Comisia națională pentru RPL, comisiile teritoriale pentru RPL
4.	Crearea comisiilor teritoriale pentru RPL în baza deciziilor adoptate de consiliile raionale/municipale (unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea)	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023	Consiliile raionale/ municipale
5.	Identificarea surselor de asistență externă pentru acoperirea cheltuielilor necesare realizării RPL și aprobarea proiectelor de asistență cu partenerii de dezvoltare	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2025	Biroul Național de Statistică Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în colaborare cu Fondul Națiunilor Unite pentru Populație, Delegația Uniunii Europene și alți parteneri de dezvoltare
6.	Prezentarea propunerilor cu argumentele respective în cadrul elaborării proiectului bugetului de stat pentru anul următor și cadrului de cheltuieli pe termen mediu, ținând cont de asistența externă și alte surse prevăzute de legislație pentru organizarea și efectuarea RPL	Mijloace bugetare ale instituției	-	anual, conform ciclului bugetar	Biroul Național de Statistică
7.	Elaborarea Planului detaliat de acțiuni (operațional) privind efectuarea RPL și monitorizarea acestuia (inclusiv pe activități majore: metodologia și instrumentarul de recensământ, pregătirea materialului cartografic, consultarea cu utilizatorii și campania de comunicare, instruirea, recrutarea personalului de recensământ, dezvoltarea infrastructurii TIC (hard și software), colectarea datelor (recenzarea), procesarea datelor, diseminarea rezultatelor RPL etc.) și actualizarea acestuia, la necesitate	Mijloace bugetare RPL	70,0	trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2024	Biroul Național de Statistică în comun cu instituțiile de resort
8.	Elaborarea, consultarea și aprobarea strategiei de comunicare și de promovare a RPL și a planului de acțiuni privind implementarea acesteia	Mijloace bugetare RPL	76,6	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, Comisia națională pentru RPL

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
9.	<p>Elaborarea produselor promoționale, organizarea, pregătirea și desfășurarea campaniei de comunicare și promovare a recensământului, multi-etapizate, la toate etapele RPL (inclusiv cu distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a RPL, difuzarea gratuită, inclusiv la ore de maximă audiență, ca mesaje de interes public a spoturilor TV și audio referitoare la recensământ și cu abordarea temei recensământului în emisiuni de profil):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) în perioada pre-recensământ (scop, obiectiv, semnificație, valoare informațională a RPL, consultare chestionare și metode de recenzare);</li> <li>2) în timpul colectării datelor (chemare spre participare, informare în timp real privind progresul RPL);</li> <li>3) post-recensământ (informare rezultate, calitate, acoperire).</li> </ol>	<p>Mijloace bugetare RPL</p> <p>surse externe de finanțare (UE)</p>	2 934,0	2023-2026	<p>Biroul Național de Statistică, Consiliul Audiovizualului, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Relații Interetnice, Instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, ÎS „Poșta Moldovei”, furnizori de servicii media la nivel național și local, Congresul Autorităților Locale din Moldova, autoritățile administrației publice locale, operatorii de telefonie mobilă, alte entități</p>
10.	<p>Consultarea variabilelor de recensământ cu diferite categorii de utilizatori (minorități naționale/etnice, grupuri religioase și lingvistice, organizații ale societății civile etc.)</p>	<p>Mijloace bugetare RPL</p>	38,3	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	<p>Biroul Național de Statistică, ministere, alte autorități administrative centrale, mediul academic, organizații neguvernamentale, inclusiv organizațiile care promovează drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale sau etnice, grupurilor religioase și lingvistice</p>
11.	<p>Elaborarea și aprobarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) metodologiei RPL,</li> <li>2) listei variabilelor de recensământ,</li> <li>3) instrumentarului de recensământ (chestionare, instrucțiuni, manuale pentru personalul de recensământ, clasificări, nomenclatoare, instrumentar de monitorizare a personalului temporar și de totalizare a rezultatelor preliminare, sarcina tehnică pentru sistemul informațional etc.),</li> </ol>	<p>Mijloace bugetare RPL</p> <p>surse externe de finanțare (UE)</p>	6 050,6		<p>Biroul Național de Statistică</p>

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
	<p>4) programului de diseminare a rezultatelor RPL (pentru recensământul de bază și ancheta postrecenzare (APR)),</p> <p>prin parcurgerea etapelor de:</p> <p>a) elaborare a proiectelor</p> <p>b) testare, inclusiv în cadrul recensământului de probă</p> <p>c) definitivare și aprobare.</p>			<p>trimestrul IV 2022 - trimestrul II 2023</p> <p>2023</p> <p>trimestrul IV 2023 - trimestrul II 2024</p>	
12.	Acordarea asistenței consultative instituțiilor din raioanele din partea stângă a Nistrului și mun. Bender privind metodologia de realizare a RPL (la solicitare)	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul IV 2024	Biroul Național de Statistică, Biroul Politici de reintegrare, Cancelaria de Stat
13.	Identificarea modalității de reutilizare post-recensământ a dispozitivelor electronice utilizate în cadrul RPL	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul IV 2022 - trimestrul I 2023	Biroul Național de Statistică, Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Finanțelor, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică
14.	Realizarea achizițiilor TIC în baza planurilor achizițiilor pentru tehnologii informaționale destinate RPL (inclusiv sistemul informațional de recensământ, echipamentul tehnic, software licențiate)	Mijloace bugetare RPL surse externe de finanțare (UE)	37 614,7	trimestrul II 2023 - trimestrul II 2024	Biroul Național de Statistică, Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Achiziții Publice, Ministerul Finanțelor

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
15.	<p>Dezvoltarea Sistemului Informațional (SI) al RPL (parte componentă/sub-sistem al SI „Statisticii demografice și sociale”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.604 din 24.08.2022), utilizând platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și serviciile acesteia, precum și a schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), inclusiv module de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) colectare a datelor de recensământ prin diverse metode (CAWI, CAPI, CATI etc.);</li> <li>2) monitorizare a activităților de colectare în teren;</li> <li>3) prelucrare (inclusiv editare, imputare, validare) a datelor colectate direct în cadrul recenzării și indirect din surse de date administrative și private, cu prelucrare exclusiv în cadrul SI de recensământ, fără posibilitatea de a le extrage și de a le utiliza în afara scopului producerii statisticii oficiale;</li> <li>4) gestionare a activității personalului temporar de recensământ;</li> </ol> <p>prin parcurgerea etapelor de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) design a SI</li> <li>b) testare a SI în cadrul recensământului de probă</li> <li>c) definitivare și exploatare în cadrul RPL</li> </ol>	<p>Mijloace bugetare RPL</p> <p>surse externe de finanțare (UE)</p>	18 395,8	<p>trimestrul II 2023</p> <p>trimestrul IV 2023</p> <p>2024</p>	<p>Biroul Național de Statistică, Agenția de Guvernare Electronică, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</p>
16.	<p>Oferirea accesului BNS la datele (la nivel de date individuale, inclusiv datele cu caracter personal) și metadatele acestora din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat în scopul pregătirii RPL, producerii și analizei datelor de recensământ, prin dezvoltarea în mod prioritar a WEB serviciilor pe platforma de operabilitate MConnect și, în cazul lipsei sau a</p>	<p>Mijloace bugetare ale instituțiilor</p>	-		<p>Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Servicii Publice, Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră), Ministerul Educației și Cercetării, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în</p>

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
	<p>capacităților tehnice limitate de utilizare a acestora, prin alte modalități acceptate de părți, în conformitate cu legislația, care ar asigura consumul de date pe:</p> <p>a) mediul de testare a SI</p> <p>b) mediul de producție</p>			<p>trimestrul IV 2022</p> <p>trimestrul I-II 2023</p>	<p>Medicină, Comisia Electorală Centrală,  Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică,  ÎCS „Premier Energy” SRL, S.A.  „Furnizarea Energiei Electrice Nord”,  autoritățile publice locale</p>
17.	<p>Utilizarea datelor (inclusiv a datelor cu caracter personal) din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat în scopul producerii statisticilor de recensământ la etapele de:</p> <p>1) evaluare a datelor conținute în registrele și sistemele informaționale din punct de vedere al satisfacerii scopurilor recensământului;</p> <p>2) pregătire a recensământului (constituire a listei unităților de recenzare, sectorizarea de recensământ etc.);</p> <p>3) pre-completare a chestionarelor de recensământ;</p> <p>4) editare, inclusiv validare a datelor recensământului;</p> <p>5) evaluare a gradului de acoperire a recensământului.</p>	Mijloace bugetare RPL	255,4	trimestrul IV 2022- trimestrul IV 2025	Biroul Național de Statistică, cu suportul posesorilor/deținătorilor surselor de date administrative și private
18.	Planificarea și achiziționarea mărfurilor și serviciilor destinate realizării recensământului (altele decât cele din domeniul TIC)	Mijloace bugetare RPL	6 808,0	trimestrul I 2023 - trimestrul IV 2024	Biroul Național de Statistică, Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice
19.	Asigurarea resurselor tehnice și tehnologice necesare pentru păstrarea, prelucrarea și stocarea datelor în cadrul SI de recensământ cu găzduirea acestuia pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu parametrii tehnici solicitați de BNS, care să permită utilizarea resurselor de infrastructură guvernamentală (MSign, MPass, MLog)	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul II 2023 - trimestrul IV 2026	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Agenția de Governare Electronică, Biroul Național de Statistică

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
20.	Punerea la dispoziția BNS a unităților de transport pentru organizarea și monitorizarea acțiunilor de pregătire și efectuare a recensământului pe întreaga perioadă de realizare a acestuia	Mijloace bugetare ale instituției	-	2023-2024	Cancelaria de Stat
21.	<p>Pregătirea materialului cartografic necesar organizării și efectuării RPL, utilizând tehnologiile GIS și alte activități de asigurare a calității lucrărilor de RPL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) colectarea datelor georeferențiate privind clădirile și locuințele (prin colectarea datelor în teren și completări din oficiu în baza datelor din Cadastrul Bunurilor Imobile etc.)/realizarea lucrărilor de listing;</li> <li>2) delimitarea teritoriului țării în sectoare de recensământ;</li> <li>3) crearea hărților digitale ale sectoarelor de recensământ;</li> <li>4) utilizarea tehnologiilor GIS la etapa de, colectare a datelor de recensământ (inclusiv pentru monitorizarea activității personalului de recensământ) și diseminare a rezultatelor RPL, realizarea altor activități de asigurare a calității lucrărilor de RPL (ce țin de constituirea listei unităților de recenzare, integrarea datelor statistice și spațiale etc.)</li> </ol>	Mijloace bugetare RPL	11 400,7	trimestrul IV 2022 - trimestrul IV 2025	Biroul Național de Statistică, Agenția Servicii Publice (departament Cadastru), Agenția Relații Funciare și Cadastru, autoritățile administrației publice locale
22.	Efectuarea recensământului de probă (inclusiv cu testarea APR), în localitățile selectate, în vederea testării metodologiei, instrumentarului de recensământ, modului de organizare a activității în teren și sarcinii personalului de recensământ, infrastructurii TIC, metodelor de colectare, a procesării datelor etc.	Mijloace bugetare RPL	5 743,8	trimestrul II-IV 2023	Biroul Național de Statistică, autoritățile publice locale din localitățile selectate, cu suportul Cancelariei de Stat, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Sănătății, Ministerului Muncii și Protecției Sociale



Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
23.	<p>Analiza rezultatelor recensământului de probă cu scopul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ajustării metodologiei și instrumentarului de recensământ, modului de organizare a activității de recenzie, infrastructurii TIC, bugetului RPL, planului operațional al RPL etc.;</li> <li>2) stabilirii datei de referință și a perioadei de colectare a datelor RPL;</li> <li>3) stabilirii modului de participare a populației (metodelor de colectare - e.g. CAWI, CAPI, CATI).</li> </ol>	Mijloace bugetare RPL	127,7	trimestrul IV 2023 - trimestrul I 2024	Biroul Național de Statistică
24.	Asigurarea cu încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare de recensământ), echipate cu legătură telefonică, conexiune Internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor (inclusiv pentru recensământul de probă)	Mijloace bugetare ale instituțiilor/ autorităților	-	trimestrul II 2023- trimestrul IV 2024	Autoritățile publice locale, Cancelaria de Stat (inclusiv oficiile teritoriale), Ministerul Educației și Cercetării, alte autorități și instituții (în special care dispun de organe deconcentrate în teritoriu)
25.	Elaborarea Planului măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, și asigurarea ordinii publice în perioada de colectare a datelor în teren în cadrul RPL de probă, RPL de bază și a anchetei postrecenzie.	Mijloace bugetare ale instituțiilor	-	trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General de Carabinieri
26.	Identificarea, selectarea, recrutarea personalului temporar de recensământ (recenzorilor, supervizorilor, șefilor de circumscripții, responsabililor de RPL în raion/municipiu, operatorilor de prelucrare a datelor etc.) în baza contractelor individuale de muncă și a contractelor de prestare servicii, după caz, inclusiv din rândul personalului din subordine sau a personalului	Mijloace bugetare RPL	300,0	2024-2025 <sup>5</sup>	Biroul Național de Statistică, autoritățile publice locale, Cancelaria de Stat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Casa Națională de Asigurări Sociale, Agenția de

<sup>5</sup> perioada mai precisă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă, planificat pentru anul 2023

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
	din instituțiile subordonate (cadre didactice, personal medical, asistenți sociali, mediatori comunitari etc.)				Ocupare a Forței de Muncă, alte autorități și instituții publice
27.	Instruirea personalului temporar de recensământ	Mijloace bugetare RPL	5 306,6	trimestrul I-IV 2024 <sup>6</sup>	Biroul Național de Statistică cu suportul logistic din partea autorităților administrației publice locale și altor autorități și instituții
28.	Recenzarea populației în conformitate cu modul de participare stabilit, inclusiv grupurilor speciale ale populației (inclusiv militarilor în termen, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și a personalului în subordine (misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiilor care locuiesc cu ei peste hotare)	Mijloace bugetare RPL	214 044,5	2024 <sup>7</sup>	Biroul Național de Statistică cu suportul autorităților publice locale, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii, Protecției Sociale, în colaborare cu Biroul Național de Statistică
29.	Desfășurarea anchetei postrecenzare (APR) în scopul evaluării gradului de acoperire a recensământului și a calității informațiilor colectate	Mijloace bugetare RPL	5 000,0	timp de 1 lună după finalizarea perioadei de recenzare	Biroul Național de Statistică
30.	Procesarea datelor prin asigurarea confidențialității și securității adecvate a acestora, inclusiv a protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale prin măsurile tehnice, organizatorice și administrative implementate, conform Politicii de protecție a datelor cu caracter personal, aprobată de BNS, în cadrul: 1) RPL - codificare, editare, calculare variabile derivate;	Mijloace bugetare RPL	1 336,0	trimestrul IV 2024 - trimestrul II 2026	Biroul Național de Statistică

<sup>6</sup> ibid

<sup>7</sup> ibid

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
	2) APR - potrivirea datelor APR cu cele din RPL, codificare, editare, validare a potrivirilor, calculare indicatori de acoperire și calitate (erori de înregistrare).				
31.	Evaluarea calității datelor RPL prin: 1) analiza socio-demografică și comparația rezultatelor RPL cu datele administrative și alte surse de date; 2) analiza rezultatelor APR; 3) elaborarea raportului final de asigurare a calității datelor și proceselor recensământului.	Mijloace bugetare RPL	459,8	trimestrul IV 2025 - trimestrul IV 2026	Biroul Național de Statistică
32.	Diseminarea rezultatelor recensământului: 1) rezultate preliminare  2) rezultate finale - succinte (note informative tematice)  3) rezultate finale - desfășurate (culegeri statistice tematice, aplicația de vizualizare a rezultatelor RPL, elaborarea hărților GIS, infograficelor, pregătirea microdatelor pentru scop de cercetare, inclusiv a fișierelor publice ( <i>Public Use Files</i> ) etc.).	Mijloace bugetare RPL  surse externe de finanțare	1 000,0	timp de 6 luni (de la finalizarea recenzării)  timp de 12 luni  timp de 18 luni	Biroul Național de Statistică
33.	Promovarea utilizării rezultatelor recensământului pentru elaborarea politicilor, activități de cercetare, informarea societății (seminare de informare, ateliere de lucru, proiecte de cercetare, etc.)	Mijloace bugetare RPL	200,0	2025-2026	Biroul Național de Statistică, mediul academic, ministere și alte autorități publice centrale, Congresul Autorității Locale din Moldova, organizații ale societății civile

Nr.	Acțiuni	Sursa de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile
34.	Stocarea în format electronic a datelor de recensământ pseudonimizate, cu asigurarea confidențialității și a protecției datelor	Mijloace bugetare ale instituției	-	permanent (până la 100 ani)	Biroul Național de Statistică, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
	<b>Total costuri</b>		<b>317 167,8</b>		

Abrevieri utilizate:

APR - ancheta postrecenzare

BNS - Biroul Național de Statistică

CAPI - intervierea de către recenzor cu utilizarea dispozitivului electronic (eng.: Computer-assisted Personal Interviewing)

CATI - recenzarea prin telefon (eng.: Computer-assisted Telephone Interviewing)

CAWI - autorecenzarea prin Internet (eng.: Computer-assisted Web Interviewing)

RPL - Recensământul populației și locuințelor

SI - Sistem Informațional

GIS - Sistem Informațional Geografic (eng.: Geographic Information System )

**Categoriile de date din surse de date administrative și private ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului**

<b>Instituția deținătoare</b>	<b>Registrul/ Sistemul Informațional</b>	<b>Categoriile de date și tipuri de informații</b>
<b>Agencia Servicii Publice</b>	Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”	<b><i>Date privind persoanele fizice:</i></b>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		codul fiscal - numărul de identificare de stat (cetățeni străini, apatrizii fără IDNP, inclusiv cetățeni care au renunțat la IDNP și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației)
		numele
		prenumele
		patronimicul
		data nașterii
		domiciliul sau reședința temporară și data ultimei înregistrări
		cetățenia
		locul nașterii (țara)
		sexul
		starea civilă
<b>Agencia Servicii Publice</b>	Sistemul informațional al Registrul bunurilor imobile	<b><i>Date privind clădirile și locuințele:</i></b>
		IDNP al proprietarului locuinței/imobilului
		număr cadastral
		identificator adresă
		localitate (conform Clasificatorului Unităților Administrativ-Teritoriale al Republicii Moldova în continuare - CUATM)
		stradă
		număr
		bloc
		intrare
		etaj
		apartament
		date geospațiale ale clădirii în care e situată locuința
		caracteristici locuință (suprafața totală, suprafața locuibilă, tip locuință etc.)
		<b><i>Date privind titularii de drept a terenurilor agricole:</i></b>
		IDNP/IDNO al proprietarului de drept a terenului (dreptul de posesie sau de folosință)
		numărul cadastral al terenului
		suprafața terenului după modul de folosință
		Suprafața terenului transmis/primit în arendă (folosință) conform contractului înregistrat la ASP

<b>Instituția deținătoare</b>	<b>Registrul/ Sistemul Informațional</b>	<b>Categoriile de date și tipuri de informații</b>
<b>Autoritățile publice locale</b> (primăriile satelor/comunelor, orașelor)	Registre ale contractelor de arendă asupra terenurilor agricole	<b><i>Date privind titularii drepturilor de arendă a terenurilor agricole</i></b>
		IDNP/IDNO al proprietarului terenului
		numărul cadastral al terenului
		suprafața terenului transmis/primit în arendă (folosință) cu termen de până la 5 ani care nu a fost înregistrat la ASP
<b>Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră)</b>	Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră	<b><i>Date privind traversarea frontierei de stat:</i></b>
		data și ora traversării
		direcția de deplasare
		punctul de trecere
		datele despre persoana fizică (IDNP, sex, data nașterii, cetățenie)
<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> (Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație)	Sistemul informațional de management în educație	<b><i>Date privind studiile persoanelor:</i></b>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		studii
		pregătirea profesională (calificări, specializări, cursuri)
		nivelul de învățământ
<b>Casa Națională de Asigurări Sociale</b>	Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale	<b><i>Date privind luarea în evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat:</i></b>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		statutul de persoană asigurată CNAS
		perioadele contributive și necontributive
<b>Compania Națională de Asigurări în Medicină</b>	Registrul de evidență a persoanelor asigurate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală	<b><i>Date privind asigurările medicale pentru persoane fizice:</i></b>
		IDNP - numărul de identificare de stat al persoanei fizice
		statutul de persoană asigurată CNAM (la obținerea/pierderea statutului)
<b>Comisia Electorală Centrală</b>	Registrul funcționarilor electorali	<b><i>Date privind funcționarii electorali (pentru angajare în calitate de personal temporar de recensământ):</i></b>
		numele și prenumele
		ziua, luna și anul nașterii
		adresa de domiciliu sau de reședință
		studiile
		funcția, locul de muncă
		datele de contact: telefon; e-mail
<b>ÎCS „Premier Energy” SRL, S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”</b>	Evidența internă a volumelor de electricitate livrate gospodăriilor casnice	<b><i>Date privind volumul de electricitate livrat gospodăriilor casnice:</i></b>
		NLC
		adresa locului de consum
		anul
		luna

Instituția deținătoare	Registrul/ Sistemul Informațional	Categorii de date și tipuri de informații
		clase de cantitate livrată de electricitate ( <i>stabilite de Biroul Național de Statistică</i> )
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Registrul de stat al animalelor	<b>Date privind deținătorul animalului</b> ( <i>persoană fizică sau juridică</i> ):
		IDNP/IDNO (codul numeric personal) al deținătorului animalului
		adresa deținătorului
		numărul de animale conform speciilor
<p><i>Notă:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formatul de transmitere a datelor va fi prin web-serviciu pe platforma de operabilitate MConnect și, în cazul lipsei sau a capacităților tehnice limitate de utilizare a acesteia, prin alte modalități acceptate de părți, în conformitate cu legislația.</li> <li>2) Termenul de prezentare a datelor: conform pct. 16 al Planului de acțiuni cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (anexa 4 a prezentei Hotărâri de Guvern).</li> </ol>		

**LISTA  
hotărârilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărârea Guvernului Nr. 862/2017 cu privire la crearea Comisiei naționale pentru recensăminte, Runda mondială 2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 383-388, art. 967);
2. Hotărârea Guvernului Nr. 967/2012 privind acțiunile de implementare a Legii nr. 90 din 26 aprilie 2012 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 270-272, art. 1042);
3. Hotărârea Guvernului Nr. 371/2010 cu privire la organizarea și desfășurarea recensământului general agricol din 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 72-74, art. 448);
4. Hotărârea Guvernului Nr. 1490/2008 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 1-2, art. 3);
5. Hotărârea Guvernului Nr. 992/2007 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Recensământului General Agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 146-148, art. 1035);
6. Hotărârea Guvernului Nr.839/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei republicane pentru recensământul general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 879);
7. Hotărârea Guvernului Nr. 309/2007 cu privire la efectuarea recensământului general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 43-46, art. 337).