



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole

În temeiul Legii nr. 214/ 2022 pentru modificarea Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 246-250, 2022, art. 486), **Guvernul**,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole (conform anexei).

2. Autoritățile administrației publice locale, în termen de **3 (trei)** luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor asigura:

1) *inventarierea bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole.*

2) *întocmirea listelor bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole și adoptarea deciziei de aprobare a acestora.*

3. Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile bugetare/ publice la autogestiune, vor asigura furnizarea cu titlu gratuit, a materialelor necesare pentru inventarierea bunurilor imobile proprietate publică, la cererea autorităților administrației publice locale.

4. Finanțarea cheltuielilor aferente executării lucrărilor de inventariere și înregistrare a bunurilor, vor fi asigurate din bugetele locale ale autorităților publice locale.

5. Agenția Relații Funciare și Cadastru va asigura implementarea și monitorizarea lucrărilor de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Regulamentul privind modul de inventariere a bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de inventariere a bunurilor (imobile și de altă utilitate publică, în continuare – bunuri), transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, întocmire a documentației necesare înregistrării în registrele de publicitate și este obligatoriu pentru persoanele juridice și fizice, antrenate în procesul de inventariere.

2. În cazul în care pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, concomitent cu lucrările de inventariere, se execută lucrări cadastrale de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, autoritatea publică locală asigură corectitudinea executării lucrărilor, în scopul neadmiterii erorilor de hotar.

3. Litigiile apărute în urma inventarierii bunurilor, se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești.

Capitolul II. Comisia de inventariere

4. Comisia de inventariere se instituie prin dispoziția primarului, dintr-un număr impar, în componența căreia se includ obligatoriu:

- 1) *primarul autorității administrației publice locale;*
- 2) *specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare a autorității administrației publice locale;*
- 3) *contabilul - șef a autorității administrației publice locale;*
- 4) *reprezentantul consiliului local (delegat în modul stabilit);*
- 5) *arhitectul-șef al localității. Dacă în structura autorității administrației publice locale de nivelul întâi nu este prevăzută funcția de arhitect-șef, membru a comisiei se desemnează arhitectul-șef al autorității administrației publice locale de nivelul doi;*

5. Președintele comisiei de inventariere este propus din membrii comisiei și confirmat prin vot majoritar, de către membrii Comisiei.

6. Comisia de inventariere are următoarele atribuții:

- 1) *examinează procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de privatizare a bunurilor întreprinderilor agricole, care se referă la repartizarea și atribuirea cotelor valorice;*
- 2) *identifică bunurile în baza documentelor și materialelor deținute;*
- 3) *determină uzura/ gradul de executare a construcției.*
- 4) *determină domeniul fiecărui bun în parte;*
- 5) *determină suprafața terenului aferent, construcțiilor transmise în contul cotelor-părți valorice;*
- 6) *calculează mărimea cotei-părți (în procente) din bunul transmis în contul cotelor-părți valorice care rămîne în proprietatea UAT;*
- 7) *întocmește listele bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole.*

7. Comisia de inventariere efectuează inventarierea după tipurile de bunuri:

- 1) *inventarierea bunurilor - care se înregistrează după UAT;*
- 2) *inventarierea bunurilor - care se înregistrează provizoriu după UAT;*

8. La determinarea domeniului din care face parte bunul, comisia va ține cont de:

- 1) *categoriile de bunuri, atribuite prin lege la domeniul public sau privat;*
- 2) *natura, destinația bunurilor și interesul public (bunuri care nu sunt accesibile uzului direct al publicului, însă sunt destinate exploatării în cadrul unui serviciu public);*
- 3) *perspectiva utilizării bunului imobil conform destinației inițiale.*

Capitolul III. Inventarierea și întocmirea listelor bunurilor

Secțiunea 1. Inventarierea bunurilor

9. Inventarierea bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, se efectuează de către comisia de inventariere

10. Inventarierea constă în identificarea amplasamentului și caracteristicilor tehnice a bunurilor (aprecierea uzurii/gradului de executare). Pentru bunurile cu două și mai multe niveluri, uzura/ gradul de executare se determină în baza avizului tehnic ce confirmă gradul de uzură/ executare a construcției, elaborat de către experți tehnici atestați în domeniul urbanismului și arhitecturii ca persoane fizice în nume propriu sau ca angajați ai agenților economici care desfășoară aceste activități în condițiile alin (3) al art. 7 din Legea nr. 721/ 1996 privind calitatea în construcții, sau de autoritățile împuternicite ale unității administrativ-teritoriale, în cazul în care aceste autorități dispun de organe de arhitectură și urbanism.

11. Identificarea amplasamentului bunului se efectuează în baza materialelor ortofotoplan, planului cadastral, informației din registrul bunurilor imobile, planurilor urbanistice și documentației de proiect (în cazul existenței acestora), altor materiale normative și informative în care sunt stipulate parametrii bunului imobil, hărțile conturilor la scara 1:10000, cadastrul funciar general, materialelor de atribuire;

12. Caracteristicile tehnice și conturul bunului se stabilește conform situației în teren. Conturul bunului se măsoară numai din exterior, cu determinarea limitelor acestora la nivelul solului.

Secțiunea 2. Aprecierea uzurii bunurilor inventariate

13. Pentru determinarea uzurii fizice se colectează date privind starea elementelor constructive (tipul bunului, materialul de execuție a pereților/ planșeului/ acoperișului, etc, lucrările de finisare, starea elementelor, existența fisurilor, deformărilor și a altor deteriorări vizibile ale elementelor constructive, etc.), anul construcției/ reconstrucției clădirii, care constituie anul dării în exploatare a clădirii/ recepției finale al lucrărilor de construcție. În cazul în care anul construcției/ reconstrucției nu poate fi identificat se menționează că anul construcției/ reconstrucției este „neidentificat”.

14. Comisia de inventariere în baza datelor acumulate determină uzura fizică a clădirii.

15. Uzura fizică se exprimă în procente.

16. Uzura fizică al clădirilor se determină după cum urmează:

- 1) *uzura 0-20% - nu există daune și deformări sau pot fi eliminate în timpul reparației curente.*
- 2) *uzura 21-40% - în general, elementele structurale ale clădirii sunt adecvate pentru funcționare, dar acest lucru necesită reparații majore.*
- 3) *uzura 41-60% - exploatarea elementelor structurale ale clădirii este posibilă numai atunci când efectuați o revizie majoră.*
- 4) *uzura 61-80% - elementele structurale ale clădirii sunt în stare de urgență.*
- 5) *uzura 81-100% - elementele structurale ale clădirii se află într-o stare distrusă.*

17. Nu cad sub procedura de inventariere, bunurile a căror uzura constituie 61-100%.

Secțiunea 3. Determinarea gradului de executare a bunurilor inventariate

18. Pentru bunurile care la momentul transmiterii în contul cotelor-părți valorice erau nefinalizate, comisia de inventariere determină gradul de executare a acestora.

19. Pentru determinarea gradului de executare se vor utiliza următoarele documente (în cazul existenței):

- 1) *autorizația de construire în baza căreia au fost executate lucrările de construcție-montaj/decizia autorităților publice locale/centrale sau hotărârea instanței de judecată;*
- 2) *certificatul de urbanism;*
- 3) *proiectul de execuție întocmit conform Documentului Normativ în construcții, care este în vigoare la data edificării construcției;*

20. La evaluarea gradului de execuție al lucrărilor de construcție vor fi luate în calcul elementele construite și prezente la data inventarierii bunului imobil.

21. Gradul de execuție pentru fiecare element va fi calculat după următoarea formulă:

$$P_e = P_p * k, \text{ unde:}$$

P_e – procentul de executare a elementului;

P_p – procentul acordat conform punctului 23;

k – coeficient variabil, care se determină prin raportul volumului lucrărilor de construcții executate, la volumul acestora conform proiectului.

22. Gradul de executare al clădirii va fi calculat prin sumarea procentului dedus pentru fiecare element (construit) în parte.

23. Procentul maximal acordat (P_p) pentru fiecare element (construit) pentru clădirile cu un nivel:

- 1) *fundații – 16 %*
- 2) *carcasă și pereți (portanți și despărțitori) – 18 %*
- 3) *planșeu – 9 %*
- 4) *acoperiș – 3%*
- 5) *pardoseli – 11%*
- 6) *uși, ferestre – 8%*
- 7) *lucrări de finisare interioare și exterioare – 14%*
- 8) *instalațiile interioare tehnico-sanitare, electrice și de încălzire – 16%*
- 9) *alte lucrări – 5%.*

Secțiunea 4. Determinarea hotarului terenului aferent

24. Determinarea hotarului terenului aferent construcției inventariate, se efectuează în birou în baza materialelor cartografice/ hărții liniare digitale sau în teren, în cazul când hotarul nu poate fi clar definit pe ortofotoplan sau este necesară determinarea în teren a hotarului.

25. La determinarea hotarului terenului aferent construcției inventariate, se vor utiliza prevederile normativului în construcții B.01.05:2019 Urbanism. Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale.

26. În cazul când, pe terenul aferent construcției inventariate (proprietate publică a unității administrativ-teritoriale), se **suprapun** grafic terenuri proprietate privată, modalitatea de determinare a hotarelor va fi în funcție de tipul de suprapunere.

1) *suprapunerea fiind condiționată de erorile comise la elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului (erori de măsurare, de prelucrare a datelor sau întocmirii planului cadastral în sistemul de coordonate convențional), hotarele terenului aferent construcției inventariate va fi determinat indiferent de suprapunere, iar erorile vor fi corectate în cadrul lucrărilor de corectarea erorilor.*

2) *în cazul în care o porțiune din terenul aferent construcției inventariate a fost transmis în proprietate privată și drepturile asupra acestuia sunt înregistrate în registrul bunurilor imobile, suprafața terenului privatizat se exclude din suprafața terenului identificat.*

3) *în cazul în care pe terenul aferent construcției inventariate, sunt identificate terenuri drepturile cărora nu sunt înregistrate în registrul bunurilor imobile, sau sunt înregistrate*

drepturile autorității publice locale în temeiul actelor legislative (ex.: Codul funciar nr. 828/1991, Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, alte acte legislative nr. 29/2018), suprafața acestor terenuri va fi inclusă în suprafața terenului aferent construcției inventariate.

27. În cazul în care terenul aferent construcției inventariate, este înregistrat în registrul bunurilor imobile după UAT, executorul examinează corespunderea hotarelor din planul cadastral existent, cu situația actuală și în comun cu reprezentantul autorității publice competente, decid asupra corectitudinii hotarelor și necesității de modificare a acestora.

28. În cazurile în care hotarele terenului aferent construcției inventariate, înregistrat în registrul bunurilor imobile după UAT, necesită a fi actualizat, se întocmește actul de constatare privind modificarea planului cadastral existent al terenului. Actul de constatare este parte componentă a planului de contur.

29. În cazul în care în procesul determinării hotarelor terenului aferent construcției inventariate, se evidențiază porțiuni de teren transmise anterior în arendă, locațiune, gestiune, etc., create ca terenuri de sinestătătoare, executantul, cu consultarea autorității publice locale ce administrează terenul, va reprezenta terenul integru, totodată reprezentând și hotarele porțiunilor de teren grevate anterior, potrivit reglementărilor din domeniu. Modificările se vor descrie în actul de constatare, parte componentă a planului de contur. Autoritatea publică va înștiința gestionarii (arendatorii/locatarii, etc.) despre modificările care urmează să fie efectuate în documentația cadastrală și va iniția procedura de modificare a contractelor de arendă/locațiune, etc.

30. În cazul suprapunerii hotarelor terenului aferent construcției inventariate, cu hotarele unităților administrativ-teritoriale sau hotarele intravilanului localității, executantul lucrărilor examinează materialele privind stabilirea hotarelor din Registrul de Stat a unităților administrativ-teritoriale și a adreselor.

31. În cazul în care pentru hotarele unității administrativ-teritoriale/ intravilanul localității nu sînt materiale privind stabilirea hotarelor, executantul lucrărilor execută lucrările de actualizare a segmentului de hotar a unității administrativ-teritoriale/ stabilire a hotarelor intravilanului localității.

Secțiunea 5. Întocmirea planului geometric și a listelor bunurilor

32. Urmare identificării amplasamentului și caracteristicilor tehnice a bunurilor (aprecierea uzurii/gradului de executare), comisia de inventariere întocmește planul geometric. Planul geometric se întocmește pentru fiecare bun imobil supus inventarierii.

33. În lipsă de posibilităților tehnice, autoritatea publică locală poate solicita Agenției Servicii Publice și structurilor sale teritoriale, întreprinderilor de stat și celor private, executante de lucrări cadastrale, întocmirea planurilor geometrice.

34. Fiecărui teren i se atribuie un număr cadastral. Autoritatea publică locală solicită de la organul cadastral teritorial rezervarea numerelor cadastrale pe măsura realizării lucrărilor de inventariere.

35. Planul geometric se întocmește conform modelului din **anexa nr. 1** și conține următoarele informații:

- 1) *schema de încadrare;*
- 2) *reprezentarea grafică a bunului imobil:*
 - a) *hotarul terenului proprietate publică;*
 - c) *hotarul construcțiilor amplasate pe teren;*
 - d) *numărul cadastral al terenului;*
 - e) *după caz, porțiunile de teren date anterior în arendă, locațiune, gestiune etc.;*
- 3) *caracteristicile tehnice (tipul bunului, număr cadastral, apartenența, suprafața, categoria de destinație, modul de folosință, domeniul);*

- 4) *semnele convenționale;*
- 5) *catalogul coordonatelor;*
- 6) *indicatorul.*

36. Planul geometric se semnează de către membrii comisiei de inventariere.

37. Urmare întocmirii planurilor geometrice, Comisia de inventariere întocmește listele bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, conform **anexelor nr. 2 și nr. 3** la prezentul regulament, care includ următoarele informații:

- 1) *tipul bunului;*
- 2) *destinația;*
- 3) *modul de folosință;*
- 4) *amplasarea (adresa bunului imobil);*
- 5) *numărul cadastral;*
- 6) *suprafața bunurilor imobile;*
- 7) *uzura (%) / gradul de execuție;*
- 8) *domeniul (public sau privat);*
- 9) *denumirea persoanei fizice/ juridice care gestionează bunul imobil*

38. Listele bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole se semnează de membrii comisiei de inventariere și se aprobă de președintele comisiei.

39. Listele bunurilor, cu planurile geometrice sînt supuse consultării publice cu respectarea normelor aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional.

Capitolul IV. Consultarea publică și aprobarea listelor bunurilor

40. Listele bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, cu planurile geometrice, se afișează la primărie, prin asigurarea accesibilității la documentație.

41. Consultarea publică se organizează de către autoritatea administrației publice locale. Procedura consultării publice a documentației de inventariere include:

- 1) *publicarea documentației de inventariere;*
- 2) *depunerea contestațiilor;*
- 3) *soluționarea contestațiilor.*

42. În termen de 5 zile de la data prezentării documentației de inventariere, autoritatea administrației publice locale inițiază consultările publice.

44. Autoritatea administrației publice locale, cu respectarea Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, asigură accesul la documentația, prin afișarea la sediul său într-un spațiu accesibil publicului sau pe pagina sa web oficială, a listelor bunurilor și a planurilor geometrice.

45. Autoritatea administrației publice locale înștiințează cetățenii din localitatea despre publicarea documentației de inventariere, perioada publicării și procedura depunerii contestațiilor.

46. Contestația asupra informației prezentate în urma lucrărilor se depune în termen ce nu depășește 20 de zile lucrătoare de la data publicării, în formă scrisă, cu anexarea documentelor doveditoare. Contestația poate fi depusă și în formă electronică, cu respectarea cerințelor stabilite pentru un document electronic.

47. Autoritatea publică înregistrează toate contestațiile părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice într-un registru special, cu indicarea datei recepționării, numelui, prenumelui petiționarului, numărului cadastral al bunului imobil (sau, în lipsa acestuia, a adresei bunului imobil) la care se referă contestația și le transmite spre examinare comisiei de inventariere.

48. Comisia de inventariere:

- 1) în termen de 10 zile de la data încheierii etapei de publicare a documentației, examinează contestațiile și documentele prezentate de reclamantii referitoare la identificarea bunului imobil, la identificarea proprietarilor, a posesorilor de fapt, precum și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei contestații în parte;
- 2) întocmește procesele-verbale de soluționare a contestațiilor, în două exemplare, conform formularului din **anexa nr. 4**. Procesul-verbal se întocmește pentru fiecare contestație separat și se comunică celor ce au depus contestații. Procesele-verbale se semnează de către membrii comisiei;

51. Ședințele comisiei de inventariere privind soluționarea contestațiilor sunt publice. La examinarea contestațiilor vor fi atrași petiționarii

52. În perioada de soluționare a contestațiilor, APL la solicitarea comisiei de inventariere:

- 1) pune la dispoziție materialele care au stat la baza inventarierii;
- 2) identifică repetat bunul imobil (amplasamentul, limitele bunului imobil) și datele despre proprietar.

53. În cazul în care reclamantul nu este de acord cu decizia comisiei de inventariere, litigiul se soluționează în instanța de judecată.

54. Dosarul consultării publice (contestațiile asupra listelor, procesele-verbale) se păstrează la autoritatea administrației publice locale.

55. Comisia de inventariere actualizează listele în conformitate cu procesele-verbale întocmite în urma soluționării contestațiilor și le înaintează organului deliberativ spre aprobare.

56. În termen de până la 30 de zile după prezentarea documentației, organul deliberativ emite decizia cu privire la aprobarea listelor bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole.

Capitolul V. Înregistrarea bunurilor imobile

57. Înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor în registrul bunurilor imobile se efectuează de către organele cadastrale teritoriale în a cărui rază de acțiune se află bunul imobil.

58. Cererea pentru înregistrare la organul cadastral teritorial, se depune de către reprezentantul împuternicit al autorității publice locale.

59. Pentru înregistrarea bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole se prezintă Decizia consiliului cu privire la aprobarea listelor bunurilor și planurile geometrice (inclusiv, straturile informaționale Terenuri și Clădiri în format digital).

60. Înregistrarea bunurilor imobile și drepturilor asupra lor, se efectuează din contul bugetului autorității publice locale.

61. La înregistrarea bunurilor imobile, în mod obligatoriu se înscrie domeniul potrivit documentelor prezentate.

PLANUL GEOMETRIC

Numărul cadastral: _____

Reprezentarea grafică

Schema de încadrare



Semne convenționale:

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Tipul bunului	Numărul cadastral	Suprafața, (ha, m ²)	Categoria de destinație	Modul de folosință	Domeniul (public/privat)	Mențiuni

CATALOGUL COORDONATELOR ȘI PARAMETRII HOTARULUI

Nr.	X	Y	Tipul punctului	Segmentul de hotar	Distanța	Tipul hotarului
1.						

Mențiuni:

COORDONAT	EXECUTANT		
_____ _____ _____	<i>Denumirea întreprinderii, executant al lucrării</i>		
	<i>Tipul lucrării cadastrale:</i>		
	<i>Adresa bunului imobil:</i>		
	Conducător / Verificat	<i>Semnătura, ștampila</i>	<i>Numele, prenumele</i>
Executant	<i>semnătura</i>	<i>Numele, prenumele</i>	
Data elaborării _____ (data inspectării în teren)	Sistem de coordonate _____	Scara planului _____	

Aprobat _____
(funcția, numele, prenumele)
_____ 20_____
(semnătura) (data)

Lista
bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul
cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, care devin proprietatea UAT *.

conform situației la _____, amplasate în _____.
data denumirea UAT, raionul /UTA Găgăuzia

Nr. d/o	Tipul bunului (teren, construcție, obiectiv ingineresc)	Destinația	Modul de folosință	Amplasarea (adresa)	Nr. cadastral	Suprafața (ha, m.p.)	Uzura/ grad de executare (%)	Domeniul (public/privat)	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul imobil	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Președintele comisiei _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei: _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Aprobat _____
(funcția, numele, prenumele)
_____ 20____
(semnătura) (data)

Lista
bunurilor transmise sau care urmau a fi transmise în contul
cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, care se înregistrează provizoriu după UAT *.

conform situației la _____, amplasate în _____.
data denumirea UAT, raionul /UTA Găgăuzia

Nr. d/o	Tipul bunului (teren, construcție, obiectiv ingineresc)	Destinația	Modul de folosință	Amplasarea (adresa)	Nr. cadastral	Suprafața (ha, m.p.)	Uzura/ grad de executare (%)	Domeniul (public/privat)	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul imobil	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Președintele comisiei _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei: _____
(semnătura) (numele, prenumele)

* - Conform art. 8¹ alin.4) din Legea 523/ 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.

Proces-verbal privind examinarea contestației

Comisia de inventariere, formată din următorii membri:

_____ - primarul sat. _____
_____ - specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei;
_____ - contabil – șef al primăriei,
_____ .

Examinînd contestația nr. _____ din _____, depusă de cet. _____
(nume, prenume, codul personal IDNP),
privind bunul(rile) imobil(e) cu nr. cadastral(e) _____, amplasat (e) _____,
și actele justificative anexate:

1. _____
2. _____
3. _____

Decide:

Pe baza (faptelor, măsurărilor terestre),

Recunoaște contestarea după cum urmează:

sau/ Respinge contestarea din următoarele motive:

Prezentul proces-verbal se comunică solicitantului.

Semnăturile membrilor Comisiei:

