

**Notă informativă la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la reorganizarea
Întreprinderii de Stat Poșta Moldovei**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul a fost elaborat de Agenția Proprietății Publice
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prezentul proiect de act normativ a fost elaborat în temeiul art. 6 alin. (1) lit. e) și lit. e¹) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice și art.12 alin. (1) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. Totodată, art.19 alin. (3) lit. b) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, stipulează că Guvernul va iniția reorganizarea întreprinderilor de stat în alte forme juridice de organizare prevăzute de legislație. Î.S. „Poșta Moldovei” a fost fondată la 15 aprilie 1993 ca operator național în domeniul serviciilor poștale. În anul 1992 Republica Moldova a devenit membru al Uniunii Poștale Universale (UPU) aderând, ulterior, la un șir de organisme internaționale - Asociația Operatorilor Publici Poștali din Europa (PostEurope), Cooperativa EMS, CRC. Din anul 2004 Î.S. „Poșta Moldovei” participă la controlul continuu al calității, organizat de Uniunea Poștală Universală (UPU) între Administrațiile Poștale ale țărilor membre. Activitățile de bază desfășurate de către Î.S. „Poșta Moldovei”, conform Statutului întreprinderii, sunt: ✓ <u>servicii poștale universale</u>: colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor poștale interne și internaționale cu o greutate de până la 2 kg; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu o greutate de până la 10 kg; distribuirea coletelor poștale cu o greutate de până la 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia; serviciul de trimitere recomandată internă sau internațională; serviciul de trimitere cu valoare declarată internă sau internațională; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de până la 7 kg; ✓ <u>servicii poștale în afara sferei serviciului poștal universal</u>: colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu greutatea peste 10 kg; distribuirea coletelor poștale cu o greutate peste 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de până la 7 kg; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor internaționale de poștă rapidă EMS; colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor interne de curierat; ✓ <u>servicii de plată privind remiterile de bani</u>: expedierea și achitarea transferurilor de bani; distribuirea pensiilor și altor plăți sociale, încasarea plăților în favoarea diverșilor prestatori de servicii (servicii comunale, documentare populație, telefonie și transport date etc.); servicii de intermediere la contractarea, eliberarea creditelor etc.; ✓ <u>distribuirea edițiilor periodice prin abonare și cu amănuntul</u>; ✓ <u>servicii auxiliare și non-poștale</u>: recepționarea și expedierea mesajelor facsimile; servicii de fotocopiere; servicii de închiriere a căsuțelor poștale; ✓ <u>servicii de locațiune</u>; ✓ <u>alte servicii</u>. Principalele acte normative în temeiul cărora Întreprinderea își desfășoară activitatea sunt: - Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016; - Legea cu privire la serviciile de plată și moneda electronică nr. 114/2012; - Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017; - Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr.845/1992; - Hotărârea de Guvern nr. 1254/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mărcile poștale, efectele poștale și ștampilele poștale speciale ale Republicii Moldova; - Hotărârea de Guvern nr. 1226/2016 cu privire la standardele de calitate în ceea ce privește Serviciul

Poștal Universal;

- Hotărârea de Guvern nr. 1457/2016 pentru aprobarea Regulilor privind prestarea serviciilor poștale; Î.S. „Poșta Moldovei” este înregistrată la organul înregistrării de stat al Republicii Moldova, fiind o entitate integrată pe verticală, având actual o rețea extinsă de 1 213 de oficii și agenții poștale, activitatea cărora este organizată prin intermediul sucursalelor și a serviciilor operaționale regionale.

După domeniile de competență rețeaua poștală include:

- subdiviziuni care interacționează direct cu clienții;
- subdiviziuni responsabile de asigurarea tranzitării trimerilor poștale de la o unitate poștală la alta;
- subdiviziuni de suport care asigură monitorizarea funcționării subdiviziunilor de producție;
- subdiviziuni administrative a căror activitate ține de asigurarea funcționării întreprinderii.

Amplasarea oficiilor poștale este reglementată de Caracteristicile rețelei poștale publice a furnizorului de serviciu poștal universal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1454/2016. Localitățile urbane sunt deservite de mai multe oficii și agenții poștale, iar localitățile rurale sunt deservite de un singur oficiu poștal, care la rândul său poate deservi mai multe localități din cadrul unei comune. Activitatea întreprinderii este asigurată de către 5 000 de angajați. Astfel, Î.S. „Poșta Moldovei” din momentul fondării a devenit un instrument principal al statului prin care sunt realizate programe sociale ale statului, precum și este construită rețeaua de legătură între autoritățile publice și cetățenii Republicii Moldova.

Structura și componența patrimoniului întreprinderii

Conform situațiilor financiare individuale, întocmite în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară, Î.S. „Poșta Moldovei” pentru anul încheiat la 31 decembrie 2021, a înregistrat următorii indicatori financiari:

- **Activele întreprinderii** (patrimoniul) – în sumă de 637,3 mil. lei, ceea ce constituie cu 15,5 % (85,4 mil. lei) mai mult față de situația înregistrată la începutul anului de gestiune (551,9 mil. lei). Cota dominantă în structura patrimoniului de 55,6 % revine activelor imobilizate, fiind urmate de activele trezoreriale (mijloacele bănești) – 28,8 %, creanțele pe termen scurt – 13,8%, stocuri și alte active – 1,7%.
- **Capitalul statutar** – 54,4 mil. lei, fără modificări în dinamică.
- **Patrimoniul net** – 195,3 mil. lei, în diminuare cu 7,7 mil. lei față de situația înregistrată în perioada precedentă.
- **Creanțele curente**, cifrate la 90,0 mil. lei, din care creanțe comerciale în mărime de 81,7 mil. lei fiind în creștere cu 28,6 mil. lei sau cu 53,8 % față de începutul anului de gestiune.
- **Datoriile totale** ale Î.S. „Poșta Moldovei”, la 31.12.2021, au constituit 442,0 mil. lei, fiind cu 93,1 mil. lei sau cu 26,7% în creștere față de 349,0 mil. lei la începutul anului. Cota preponderentă, de 61,1%, din totalul datoriilor o constituie avansurile primite curente – în sumă de 270,3 mil. lei.

Indicatori de echilibru, eficiență și capacitate de plată

Fondul de rulment net, indicator ce reprezintă marja de siguranță privind capacitatea Întreprinderii de a-și achita datoriile pe termen scurt, a înregistrat în perioada analizată valori negative de -64,7 mil. lei, înregistrând totuși o creștere cu 7,8 mil. lei sau cu 10,7 % comparativ cu anul precedent.

Rentabilitatea vânzărilor în anul 2021 (raportul dintre profitul brut din vânzări și vânzările nete) a constituit 12,6 %, înregistrând o creștere cu 6,1 p.p. față de perioada de gestiune precedentă. Respectiv, la un leu venit din vânzări Întreprinderea a generat 12,6 bani profit în anul curent, comparativ cu 6,5 bani profit generat la un leu venit din vânzări în perioada precedentă.

Rentabilitatea activelor Întreprinderii, calculată în baza profitului până la impozitare, a înregistrat un rezultat negativ de -1,3 %, fiind cu 6,0 p.p. în creștere față de cel înregistrat în perioada de gestiune precedentă. Astfel, de la fiecare leu al mijloacelor investite în circuitul Întreprinderii aceasta obține 1,3 bani pierdere.

Rentabilitatea capitalului propriu a constituit -4,4 %, sporind cu 15,5 p.p. în comparație cu -19,9 % în perioada de gestiune precedentă, ceea ce denotă o îmbunătățire a indicatorilor financiari ai

entității.

Lichiditatea curentă a Întreprinderii, care la începutul anului 2021 a alcătuit coeficientul de 0,72, spre finele anului a crescut până la 0,81, însă rămâne sub intervalul optim recomandat 1,0 - 2,0.

O evoluție pozitivă a avut și lichiditatea rapidă. Dacă la începutul anului 2021 această rată a constituit 0,66, atunci la finele anului aceasta a sporit până la 0,78 și se încadrează în intervalul optim recomandat 0,7 - 1,0. La fel, o evoluție ascendentă a înregistrat lichiditatea absolută/imediată, care de la 0,44 la începutul anului 2021 s-a majorat până la 0,53 la sfârșitul anului. Rata indicatorului respectiv se plasează peste limita minimă a intervalului optim 0,05 - 0,25.

Situația fluxului de numerar

În anul 2021 au fost înregistrate încasări în sumă totală de 22.931,0 mil. lei, inclusiv 409,7 mil. lei sau 1,8 % – încasări din vânzări, 22.521,3 mil. lei sau 98,2 % – alte încasări.

Încasările totale au crescut comparativ cu anul 2020 cu 407,8 mil. lei sau cu 1,8 %

Plățile totale efectuate în anul 2021 au constituit 22.861,0 mil. lei, fiind cu 324,0 mil. lei sau cu 1,4 % peste nivelul înregistrat în anul 2020.

Soldul mijloacelor bănești la 31.12.2021 a constituit **183,8 mil. lei**, cea mai mare parte fiind destinată pentru alte plăți în cadrul activității Întreprinderii.

Rezultatul financiar din activitatea desfășurată

În anul 2021, Î.S. „Poșta Moldovei” a înregistrat un rezultat financiar negativ în valoare totală de 8,3 mil. lei, inclusiv 6,9 mil. lei pierdere din activitatea operațională. Cu toate acestea, se atestă o dinamică pozitivă de creștere a rezultatului net cu 27,6 mil. lei sau cu 76,9 % comparativ cu anul precedent, datorită creșterii veniturilor din activitatea operațională cu 29,7 mil. lei, dar și a reducerii cheltuielilor operaționale cu 3,3 mil. lei.

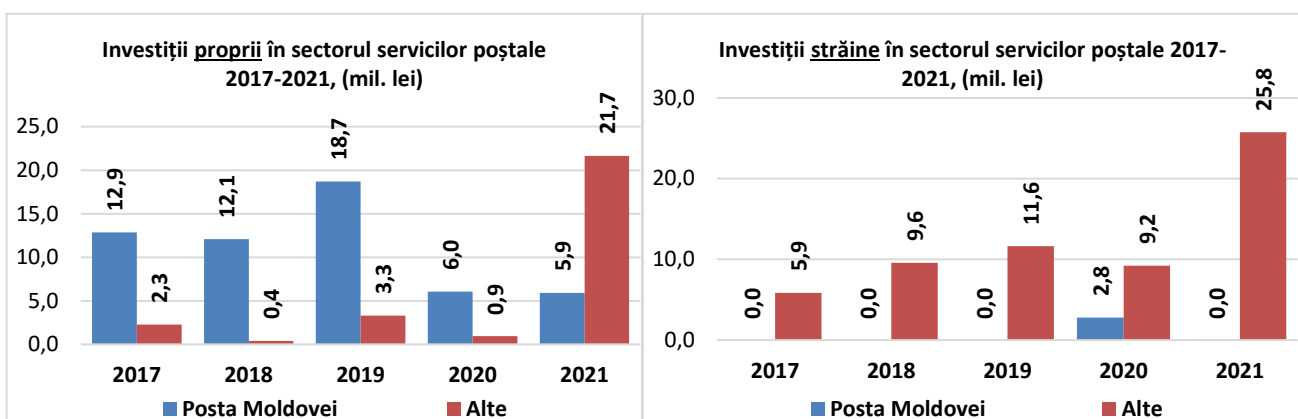
Veniturile din prestarea serviciilor, având cea mai mare pondere în structura veniturilor totale (94,7 %), au constituit 413,0 mil. lei, înregistrând o creștere de 32,6 mil. lei sau 8,6 % datorită sporirii veniturilor din prestarea serviciilor poștale, în condițiile diminuării serviciilor de plată cu 2,4 mil. lei.

Micșorarea veniturilor din serviciile de plată, care constituie 40,6 % din veniturile totale, a fost cauzată în cea mai mare parte de comisionul aplicat pentru distribuirea plăților sociale la domiciliu în anul 2020, dar și de diminuarea cantității distribuite de plăți sociale achitate de către CNAS. Din numărul total de plăți sociale achitate de CNAS, Î.S. „Poșta Moldovei” distribuie doar pentru 55 % din totalul beneficiarilor, aceasta reprezentând 45 % din suma totală de plăți achitate, restul revenind băncilor comerciale.

Cheltuielile totale înregistrate în anul 2021 de Î.S. „Poșta Moldovei” s-au cifrat la suma de 444,5 mil. lei, fiind cu 5,0 mil. lei mai puțin comparativ cu anul 2020, din care cheltuielile operaționale dețin cea mai mare pondere – 98,4 %. Cea mai mare parte din cheltuielile operaționale o dețin cheltuielile de remunerare a muncii și contribuțiile angajatorului, care constituie – 72,1 % în structura cheltuielilor totale ale perioadei de gestiune. Cheltuielile privind retribuirea muncii s-au cifrat la 258,6 mil. lei, înregistrând o scădere față de perioada precedentă cu 4,3 mil. lei sau cu 1,6 % ca urmare a micșorării numărului de salariați. Cheltuielile privind contribuțiile din contul angajatorului, s-au cifrat la 62,1 mil. lei, înregistrând o majorare față de perioada precedentă cu 2,9 mil. lei sau cu 4,9 % ca urmare a majorării contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii de la 18% la 24%.

Investiții: Analizând indicii sectorului serviciilor poștale pentru ultimii cinci ani, în ultimii doi ani se atestă o micșorare a investițiilor realizate de către Î.S. „Poșta Moldovei”, anul de vârf fiind anul 2019 (19 mil. lei), pentru anul 2020 (9 mil. lei), iar pentru anul 2021 (6 mil. lei), investițiile fiind efectuate preponderent din surse proprii, iar cele din surse străine în mare parte se atestă la companii private din sectorul dat. Acest fapt denotă într-o oarecare măsură imposibilitatea entității, în calitate de întreprindere de stat de a atrage investiții străine, care sunt extrem de necesare pentru dezvoltarea durabilă a întreprinderii.

Fig. 1 Investițiile entităților din sectorul prestării serviciilor poștale



Este de menționat că, în scopul asigurării unei activități stabile, precum și a unei bune dezvoltări, întreprinderea are nevoie de atragerea investițiilor, alocate din fonduri interne sau prin atragerea investițiilor străine directe. Astfel de finanțări pot fi împrumutate sau atrase prin emisiune de acțiuni. Spre deosebire de instrumentele de datorie prin care banii împrumutați trebuie restituiți celor de la care au fost împrumutați, capitalul social reprezintă proprietatea continuă a companiei și, astfel, nu trebuie rambursat. Devenind unul dintre proprietarii sau acționarii unei companii, investitorii își asumă responsabilitatea ca acea companie să fie profitabilă și să aibă succes.

Reieșind din acest raționament, Î.S. „Poșta Moldovei” a inițiat un plan de digitalizare și modernizare atât a serviciilor prestate, cât și a rețelei sale logistice prin atragerea investițiilor.

Astfel, în vederea identificării posibilităților de finanțare a proiectelor investiționale pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii operatorului poștal național, stabilite în Planul de afaceri pentru anii 2020-2023, aprobat de către consiliul de administrație, întreprinderea a lansat un parteneriat cu Banca Europeană de Investiții (BEI). Astfel, în cadrul parteneriatului, la solicitarea BEI, a fost efectuat studiul de fezabilitate, costurile fiind acoperite de către BEI. Studiul a avut drept scop determinarea fezabilității proiectelor investiționale și corespunderii acestora cerințelor de finanțare ale BEI și altor potențiali finanțatori și estimarea opțiunilor posibile de creditare. Conform opiniei experților, proiectele de modernizare și digitalizare a infrastructurii și a proceselor operaționale ale Î.S. „Poșta Moldovei” sunt fezabile și eligibile finanțării de către BEI și pentru obținerea rezultatelor așteptate acestea trebuie abordate integral, indivizibil, deoarece performanțele unui proiect sunt dependente direct de realizările celorlalte proiecte. Proiectele investiționale sunt orientate spre adaptarea la necesitățile și cerințele beneficiarilor de servicii, ridicarea nivelului de calitate și accesibilitate la serviciile poștale universale, îmbunătățirea indicatorilor financiari și ridicării nivelului de profitabilitate al întreprinderii.

Proiectele investiționale, care au fost inițiate, includ cinci obiective strategice:

1. Construirea centrului de sortare și procesare a poștei;
2. Renovarea flotei auto;
3. Dezvoltarea rețelei informaționale;
4. Implementarea oficiilor poștale mobile;
5. Implementarea monedei electronice.

Valoarea estimativă a investițiilor preconizate se cifrează la 20,0 mil. EUR, acestea fiind evaluate reieșind din experiența altor operatori poștali cu condiții similare celor ale Î.S. „Poșta Moldovei”. Digitalizarea și automatizarea proceselor, renovarea flotei auto și a oficiilor poștale va genera o reducere substanțială a costurilor operaționale, optimizările vor cuprinde toate elementele rețelei logistice, atât la nivel central cât și regional. Economia prognozată din diminuarea costurilor se va cifra anual la 0,6 - 0,8 mil. EUR, la care se vor adăuga veniturile suplimentare obținute datorită majorării volumului de trimiteri și servicii. Astfel, investițiile se vor recupera din majorarea fluxului de trafic național și internațional datorită creșterii capacității de prelucrare a centrului național de sortare de circa 10 ori, dar și urmare a economiilor aferente salarizării angajaților, resurselor energetice și mentenanței unităților de transport, spațiilor, etc. În acest context, reliefăm că reorganizarea din întreprindere de stat

în societate pe acțiuni ar facilita întreg procesul de modernizare a serviciilor poștale, procesul de asigurare a accesului la serviciile poștale de bază, precum și procesul de implementare de noi servicii.

Modernizarea serviciilor, adaptarea la cerințele pieței:

Serviciile de plată: Unul dintre genurile principale de activitate ale Î.S. „Poșta Moldovei” este prestarea serviciilor de plată, conform prevederilor Legii nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică. Astfel, Î.S. „Poșta Moldovei”, în calitate de societate de plată, are dreptul de a desfășura doar activitatea de remitere de bani, prevăzută la art. 4 alin. 1 pct. 6) al Legii nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică. Totodată, în temeiul art. 7 pct. 5) din actul normativ la care s-a făcut referire, furnizorii de servicii poștale au dreptul de a presta diverse servicii de plată, prevăzute la art. 4.

Conform art. 9 alin. 1 al Legii nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică, „societatea de plată poate fi constituită sub formă de organizare juridică de societate pe acțiuni sau de societate cu răspundere limitată și, dacă prezenta lege nu prevede altfel, cade sub incidența legislației ce reglementează activitatea societăților comerciale.” În temeiul art. 15 alin. (1) pct. 1) din Legea nominalizată, **una dintre condițiile esențiale pentru a obține licența Băncii Naționale a Moldovei pentru activitățile indicate mai sus, este ca solicitantul să fie societate comercială.** Condiții similare cu privire la forma de organizare juridică - societate pe acțiuni sau societate cu răspundere limitată, sunt prevăzute și pentru licențierea activității de emisie de monedă electronică, conform art. 79 alin. (1) al Legii nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică.

În acest context, cu sprijinul BEI, Î.S. „Poșta Moldovei” caută să-și diversifice serviciile pe care le oferă, să-și extindă rolul în ecosistem și să se adapteze la o piață în creștere rapidă. În acest sens, Î.S. „Poșta Moldovei” are în vedere integrarea serviciilor sale de plată și web cu alți operatori poștali și de comerț electronic care vor avea în continuare beneficii precum promovarea unei economii fără numerar și sporirea incluziunii financiare în Moldova.

Î.S. „Poșta Moldovei” explorează posibilitatea dezvoltării și implementării de soluții și sisteme de plată electronică. Viziunea actuală este că, în urmă obținerii licenței de emisie de monedă electronică de la Banca Națională a Moldovei, entitatea își va îmbogăți portofoliul de servicii financiare și le va dezvoltă în continuare pe cele existente.

La momentul actual, Î.S. „Poșta Moldovei” deservește aprox. 50% din numărul total de beneficiari a plăților sociale, acesta fiind în continuă micșorare ca rezultat al migrării beneficiarilor către băncile comerciale.

Indicii privind plățile sociale eliberate prin intermediul Î.S. „poșta Moldovei”

Indici	2017	2018	2019	2020	2021
Cantitate de plăți, mil. un.	14,6	13,3	11,9	11,7	10,3
Suma plăților, mlrd. lei	11,2	11,5	11,9	12,5	12,5
Venit, mil. lei	78,5	80,6	118,6	96,4	87,3

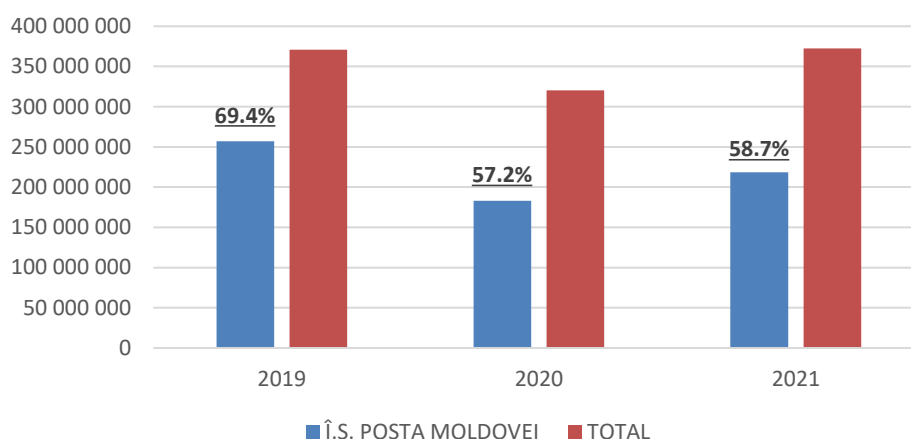
Dezvoltarea unui portofel electronic cu funcționalitate completă cu un card bancar asociat va permite eliberarea plăților sociale și altor plăți pentru toți beneficiari, inclusiv la card. La fel, ar permite efectuarea plăților către orice organizație locală sau internațională care acceptă această metodă de plată și efectuarea de plăți prin POS sau retragerea de bani prin ATM-uri. Acest lucru va economisi timp și efort utilizatorilor, va crește eficiența afacerii și profitabilitatea întreprinderii cu aprox. 6,0 mil. lei anual.

Serviciile poștale: Pandemia a modificat lanțul logistic în întreaga lume, agenții economici reorientându-se spre metoda de trimiteri nu prin Sistemul de trimiteri poștale universal, ci prin servicii de transportare și trimiteri poștale private, astfel, Poșta pierzând cota de piață (a se vedea graficul).

Reorganizarea va permite diversificarea serviciilor poștale și includerea în spectrul acestora a altor servicii decât cele din serviciul poștal universal, fapt ce va favoriza recâștigarea cotei de piață de către întreprindere.

Evoluția cotei de piață a Î.S. Poșta Moldovei pe parcursul ultimilor 3 ani de activitate, este redată după cum urmează:

Evoluția cotei de piață a Î.S. Poșta Moldovei în perioada 2019-2021



Un alt factor important ce ar impune reorganizarea entității în societate pe acțiuni, este posibilitatea de constituire a unor persoane juridice (societăți comerciale), care ar putea desfășura activități din diferite domenii ce necesită licențiere sau obținerea unor acte permissive speciale, în corespundere prevederile Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. În acest sens, relevant este exemplul Poștei Române care desfășoară activitate de broker vamal și obține venituri suplimentare din activitate. Desfășurarea activității de brokeraj ar permite Î.S. „Poșta Moldovei” să nu apeleze la brokeri vamali terți, ci să obțină un venit considerabil, dezvoltând noi tipuri de servicii pentru cetățeni.

Altele: Potrivit art.1 alin. (1) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, întreprinderea de stat este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate de stat transmise spre administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

Astfel, având în vedere că pot fi urmărite doar bunurile care aparțin cu drept de proprietate debitorului, menționăm că bunurile primite cu drept de gestiune economică nu pot fi urmărite pentru datoriile întreprinderii de stat. Totodată, se va ține cont de faptul că, în măsura în care nu se vor urmări bunurile întreprinderilor de stat, datoriile acestora vor trebui să fie achitate din contul bugetului de stat.

La acest aspect, este de remarcat practica Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO), potrivit căreia, statul răspunde pentru acțiunile și omisiunile întreprinderilor fondate. Astfel, deși legea prevede că statul nu răspunde pentru obligațiile întreprinderilor de stat, totuși, CEDO a dispus încasarea din bugetul de stat a sumelor datorate de întreprinderile de stat. În acest sens, în Hotărârea din 3 aprilie 2007, adoptată în cauza *Cooperativei agricole Slobozia-Hanasei v. Moldova*, CEDO a reținut că, având în vedere finanțarea directă de la bugetul de stat, delegarea unor funcții ale statului către întreprinderea de stat și a unui control semnificativ asupra bunurilor întreprinderii, statul este responsabil pentru orice datorie a întreprinderii de stat, făcând referință, mutatis mutandis, la cauza *Mzkhaylenky and Others v. Ucraina* (paragraf 19).

Acest fapt, la fel, determină necesitatea inițierii reorganizării întreprinderii de stat în societate pe acțiuni pentru a nu admite răspunderea Statului pentru eventuale datorii ale întreprinderilor de stat fondate.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Nu se impune descrierea

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În contextul prevederilor art.6 alin. (1) lit. e) și lit. e 1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, art.12 alin. (1) și art.19. alin. (3), lit. b) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală se propune reorganizarea prin transformare în Societate pe Acțiuni cu cota integrală de stat a Î.S. „Poșta Moldovei”. În continuare relatăm că în gestiunea Î.S. „Poșta Moldovei”, conform statutului, se află 454 de bunuri imobile. Bunurile respective urmează a fi delimitate în funcție de apartenență și pe domenii în scopul adoptării deciziilor corecte privind transmiterea în calitate de aport în capitalul social al Societății pe Acțiuni „Poșta Moldovei” sau în gestiunea economică a entității. Concomitent, menționăm că bunurile care urmează a fi transmise în calitate de aport în capitalul social al entității vor fi evaluate în modul stabilit de acte legislative și normative în vigoare. Totodată, se propune intrarea în vigoare a proiectului de act normativ la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dat fiind faptul executării prevederilor Legii 246/2017, creării unui agent economic capabil să asigure gestionarea eficientă a bunurilor statului, precum și necesității stringente de a fi puse în aplicare toate normele juridice și acțiunile propuse în proiectul actului normativ.
5. Fundamentarea economico-financiară Implementarea actului normativ nu necesită cheltuieli financiare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare După aprobarea prezentului act normativ urmează a fi aduse în concordanță prevederile Hotărârii Guvernului nr. 902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice, prin operarea modificărilor la anexele nr. 4 și 4¹.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului În vederea respectării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul referitor la inițierea elaborării proiectului actului normativ a fost plasat pe pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice, la rubrica „transparență decizională”. Corespunzător, după înregistrarea proiectului de către Cancelaria de Stat, proiectul actului normativ și nota informativă vor fi publicate pe pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md, pentru consultări și dezbateri publice.
8. Constatările expertizei anticorupție Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție, ale cărui propuneri/recomandări vor fi incluse la definitivarea acestuia.
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu se impune descrierea.
10. Constatările expertizei juridice Proiectul urmează a fi supus expertizei juridice de către Ministerul Justiției ale cărui propuneri/recomandări vor fi incluse la definitivarea acestuia.
11. Constatările altor expertize Nu este necesară efectuarea altor expertize.

Director general

/semnat electronic/

Eugeniu COZONAC