**Tabelul comparativ**

la proiectul Hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.395/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Fiscal de Stat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **ord.** | **Reglementările în vigoare**  *(Hotărârea Guvernului nr. 395/2017)* | **Modificările propuse** | **Prevederea după modificare** |
| **1** | Pct. 2 din Hotărâre: 2. Se stabileşte efectivul-limită de personal pentru Serviciul Fiscal de Stat în număr de 1931 de unităţi de personal. | la punctul 2, textul ,,1931 de unităţi” se substituie cu textul ,,1800 de unităţi”. | 2. Se stabileşte efectivul-limită de personal pentru Serviciul Fiscal de Stat în număr de 1800 de unităţi de personal. |
| **2** | Pct. 9, subpct. 2):  **9.** Serviciul Fiscal de Stat are următoarele atribuţii:  2) atribuţii în domeniul administrării fiscale:  n3) eliberează certificatul de înregistrare în calitate de centru de asistenţă tehnică pentru maşinile de casă şi de control;  ee) sigilează maşinile de casă şi de control ale contribuabililor, ţine evidenţa lor, efectuează controale privind utilizarea maşinilor de casă şi de control şi a terminalelor POS la decontările în numerar şi privind asigurarea păstrării benzilor de control emise de acestea;  ff) efectuează verificarea softurilor instalate în maşinile de casă şi de control ridicate de la contribuabili, a sistemelor informaţionale de ţinere a evidenţei fiscale şi contabile;  **10.** Serviciul Fiscal de Stat este învestit cu următoarele drepturi generale:  7) să ridice de la contribuabil documente în cazurile şi în modul prevăzut de Codul fiscal, de asemenea, să ridice de la contribuabil maşinile de casă şi de control utilizate la încasările în numerar, în scopul verificării softurilor instalate în acestea, întocmind un proces-verbal în modul stabilit; | în anexă:  pe tot parcursul textului, sintagma ,,mașini de casă și de control”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma ,,echipamente de casă și control”, la forma gramaticală corespunzătoare. | **9.** Serviciul Fiscal de Stat are următoarele atribuţii:  2) atribuţii în domeniul administrării fiscale:  n3) eliberează certificatul de înregistrare în calitate de centru de asistenţă tehnică pentru echipamentele de casă şi de control;  ee) sigilează echipamentele de casă şi de control ale contribuabililor, ţine evidenţa lor, efectuează controale privind utilizarea echipamentelor de casă şi de control şi a terminalelor POS la decontările în numerar şi privind asigurarea păstrării benzilor de control emise de acestea;  ff) efectuează verificarea softurilor instalate în echipamentele de casă şi de control ridicate de la contribuabili, a sistemelor informaţionale de ţinere a evidenţei fiscale şi contabile;  **10.** Serviciul Fiscal de Stat este învestit cu următoarele drepturi generale:  7) să ridice de la contribuabil documente în cazurile şi în modul prevăzut de Codul fiscal, de asemenea, să ridice de la contribuabil echipamentele de casă şi de control utilizate la încasările în numerar, în scopul verificării softurilor instalate în acestea, întocmind un proces-verbal în modul stabilit; |
| **3** | **8.** Funcţiile de bază ale Serviciului Fiscal de Stat sînt:  13) constatarea infracţiunilor prevăzute la art.241,242, 244, 2441, 250–253 şi 3351 din Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002; | la punctul 8, subpct. 13), textul ,,art.241, 242” se substituie cu textul ,,art. 241-242”. | **8.** Funcţiile de bază ale Serviciului Fiscal de Stat sînt:  13) constatarea infracţiunilor prevăzute la art.241-242, 244, 2441, 250–253 şi 3351 din Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002; |
| **4** | **9.** Serviciul Fiscal de Stat are următoarele atribuţii:  1) atribuţii generale:  c) ghidează şi controlează activitatea serviciilor de colectare a impozitelor şi taxelor locale;  h) elaborează proiecte de acte cu caracter normativ şi procedurile de aplicare a prevederilor referitoare la administrarea veniturilor bugetului public naţional date în competenţa sa, inclusiv exprimă poziţia oficială a Serviciului Fiscal de Stat;  t) organizează şi asigură gestionarea patrimoniului;  v) iniţiază şi derulează, în conformitate cu Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind achiziţiile publice, achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii pentru activităţile proprii;  w) asigură cooperarea administrativă, inclusiv schimbul de informaţii privind obiectul său de activitate cu alte instituţii din ţară şi cu administraţii fiscale din alte state sau organizaţii internaţionale;  2) atribuţii în domeniul administrării fiscale:  n4) efectuează alte tipuri de controale decît cele prevăzute de Codul fiscal nr.1163/1997, stabilite în sarcina Serviciului Fiscal de Stat prin acte normative;  hh) organizează concursuri, stimulînd din surse bugetare contribuabilii care, direct sau indirect, au participat la îmbunătăţirea procesului de administrare fiscală şi/sau la majorarea încasărilor la bugetul public naţional;  3) atribuţii în domeniul prevenirii şi constatării contravenţiilor:  d) constată faptele ce constituie contravenţii potrivit reglementărilor în vigoare şi reţine, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenţiei; | la punctul 9:  subpct. 1):  - la lit. c), cuvintele ,,ghidează și controlează” se substituie cu cuvântul ,,îndrumează”.  - la lit. h), după textul ,,Serviciul Fiscal de Stat” se completează cu textul ,, .Poziţia oficială a Serviciului Fiscal de Stat se aprobă prin ordin al conducerii Serviciului Fiscal de Stat şi se publică pe pagina web oficială a Serviciului Fiscal de Stat”.  - la lit. t), după cuvântul ,,patrimoniului” se completează cu textul ,, ,inclusiv alocarea, mișcarea, evidența și controlul asupra lui”.  - la lit. v), textul ,,nr. 131 din 3 iulie 2015” se exclude.  - la lit. w), după textul ,,organizații internaționale;” se completează cu textul ,,cu privire la obiectul său de activitate”.    subpct. 2):  - la lit. n4), textul ,,prevăzute de Codul fiscal nr. 1163/1997” se substituie cu textul ,,expuse la pct. n) și n2)”.  - lit. hh) se expune în următoarea redacție:  ,,hh) organizează campanii promoţionale, inclusiv prin concursuri, extrageri şi loterii, cu stimularea din surse bugetare a contribuabililor care, direct sau indirect, au participat la îmbunătăţirea procesului de administrare fiscală, la majorarea încasărilor la bugetul public naţional şi/sau au utilizat modalităţi de achitare ce contribuie la majorarea nivelului de transparenţă a activităţii economice. Organizarea acestora se efectuează în modul stabilit de Guvern;”.  subpct. 3):  - la lit. d), după cuvântul ,,constată” se completează cu sintagma ,,și sancționează”. | **9.** Serviciul Fiscal de Stat are următoarele atribuţii:  1) atribuţii generale:  c) îndrumează activitatea serviciilor de colectare a impozitelor şi taxelor locale;  h) elaborează proiecte de acte cu caracter normativ şi procedurile de aplicare a prevederilor referitoare la administrarea veniturilor bugetului public naţional date în competenţa sa, inclusiv exprimă poziţia oficială a Serviciului Fiscal de Stat. Poziţia oficială a Serviciului Fiscal de Stat se aprobă prin ordin al conducerii Serviciului Fiscal de Stat şi se publică pe pagina web oficială a Serviciului Fiscal de Stat.  t) organizează şi asigură gestionarea patrimoniului, inclusiv alocarea, mișcarea, evidența și controlul asupra lui.  v) iniţiază şi derulează, în conformitate cu Legea privind achiziţiile publice, achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii pentru activităţile proprii;  w) asigură cooperarea administrativă, inclusiv schimbul de informaţii privind obiectul său de activitate cu alte instituţii din ţară şi cu administraţii fiscale din alte state sau organizaţii internaţionale cu privire la obiectul său de activitate.  2) atribuţii în domeniul administrării fiscale:  n4) efectuează alte tipuri de controale decît cele expuse la pct. n) și n2), stabilite în sarcina Serviciului Fiscal de Stat prin acte normative;  hh) organizează campanii promoţionale, inclusiv prin concursuri, extrageri şi loterii, cu stimularea din surse bugetare a contribuabililor care, direct sau indirect, au participat la îmbunătăţirea procesului de administrare fiscală, la majorarea încasărilor la bugetul public naţional şi/sau au utilizat modalităţi de achitare ce contribuie la majorarea nivelului de transparenţă a activităţii economice. Organizarea acestora se efectuează în modul stabilit de Guvern;  3) atribuţii în domeniul prevenirii şi constatării contravenţiilor:  d) constată și sancționează faptele ce constituie contravenţii potrivit reglementărilor în vigoare şi reţine, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenţiei; |
| **5** | 10. Serviciul Fiscal de Stat este învestit cu următoarele drepturi generale:  16) să solicite de la bănci (sucursalele acestora) prezentarea documentelor referitoare la clienţii acestora;  21) să folosească mijloace de informare în masă pentru popularizarea şi motivarea contribuabililor în sensul respectării legislaţiei fiscale; | la pct. 10:  - la subpct. 16), după cuvântul ,,sucursale” se completează cu textul ,,sau filialele”.  - la subpct. 21), textul ,,motivarea contribuabililor în sensul respectării legislației fiscale” se substituie cu textul ,,respectarea legislației fiscale”.  - se completează cu subpct. 26), cu următorul conținut:  ,,26) să stabilească criterii de determinare a contribuabililor care, la efectuarea livrărilor impozabile cu T.V.A. pe teritoriul ţării, sînt obligaţi să prezinte cumpărătorului (beneficiarului) factura fiscală electronică şi să aprobe lista acestora;”. | 10. Serviciul Fiscal de Stat este învestit cu următoarele drepturi generale:  16) să solicite de la bănci (sucursalele sau filialele acestora) prezentarea documentelor referitoare la clienţii acestora;  21) să folosească mijloace de informare în masă pentru popularizarea şi respectarea legislației fiscale; |