

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Conceptului
Sistemului Informațional**

**„Inspectoratul de Stat al Muncii” și a Regulamentului privind modul de ținere a
Registrului care formează Sistemul Informațional**

Inspectoratul de Stat al Muncii

În temeiul articolului 7¹ din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 143-144, art. 587), articolului 22 litera c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44) și cu modificările ulterioare

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”.
2. Se aprobă:
 - 1) Conceptul Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”, conform anexei nr. 1.
 - 2) Regulamentul privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii, conform anexei nr. 2.
3. Se desemnează Ministerul Muncii și Protecției Sociale în calitate de posesor al Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”.
4. Inspectoratul de Stat al Muncii, de comun acord cu ministerele și alte autorități administrative centrale vizate, va asigura, în limitele competențelor, implementarea prevederilor Conceptului Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”.
5. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și ale altor mijloace, conform legii.
6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

PRIM – MINISTRU

Natalia GAVRILIȚĂ

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale

Marcel SPATARI

Ministrul finanțelor

Dumitru BUDIANACHI

CONCEPTUL Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”

I. INTRODUCERE

Conceptul Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” (în continuare - *Concept*) are drept scop crearea unei baze de date unificate și sistematizate privind inițierea, crearea, completarea și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă produse și a petițiilor înregistrate și examinate.

Prezentul Concept determină obiectivele și funcțiile de bază ale Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” (în continuare – SI ISM), legate de:

- a) crearea, funcționarea și întreținerea unui sistem de înregistrare a comunicărilor despre accidente de muncă, precum și de evidență a accidentelor produse care au fost comunicate și/sau autosesizate și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă produse și a petițiilor înregistrate și examinate;
- b) asigurarea implementării și realizării modalității unice de:
 - comunicare, cercetare, înregistrare și evidență a evenimentelor produse la locurile de muncă, suportate de salariații sau persoanele care prestează munca;
 - înregistrare, circulație, examinare și încheierea examinării petițiilor și a altor forme de corespondență, întreținută de Inspectoratul de Stat al Muncii;
 - generare a rapoartelor de activitate;
- c) stabilirea furnizorilor de date respective pentru SI ISM, obiectele informaționale și scenariile de bază privind includerea acestora în sistem, interacțiunea cu alte sisteme informaționale în scopul schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) SI ISM;
- d) oferirea consultanței și ajutorului metodologic în domeniul raporturilor de muncă, securității și sănătății în muncă la solicitarea.

II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea sistemului

„Sistemul Informațional Inspectoratului de Stat al Muncii”.

2. Definirea sistemului

Sistemul Informațional ”Inspectoratul de Stat al Muncii” reprezintă totalitatea mijloacelor software, hardware, informaționale, organizaționale, a sistemelor de transmitere a datelor, a tehnologiilor de utilizare a acestora, a normelor de drept, precum și a infrastructurii pentru susținerea informațională destinată creării și ținerii evidenței activității ISM conform domeniului de competență (exemplu: evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă, a petițiilor înregistrate și examinate, demersurilor ș.a.).

Resursa informațională a SI ISM reprezintă un spațiu informațional unic pentru stocarea și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă, care va oferi gestionarea eficientă și monitorizarea electronică a informației referitoare la comunicarea accidentelor de muncă, inițierea și desfășurarea cercetării, crearea, completarea, finalizarea și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă, a petițiilor parvenite și examinate conform Codului Administrativ nr. 116/2018.

SI ISM este parte integrantă a Resurselor informaționale de stat.

Sarcina creării sistemului informațional îi revine Ministerului Muncii și Protecției Sociale, prin intermediul Inspectoratului de Stat al Muncii.

3. Noțiuni de bază și abrevieri

Noțiunile principale utilizate în prezentul Concept semnifică următoarele:

accident individual - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

accident de muncă - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

accident în afara muncii - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

accident care produce incapacitatea temporară de muncă - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

accident colectiv - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

accident grav - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

accident mortal - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

consultanță și ajutor metodologic - oferirea informației relevante privind aplicarea prevederilor legale din domeniul raporturilor de muncă, securității și sănătății în muncă;

elemente ale sistemului de muncă - are înțelesul noțiunii definite în Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005.

clasificator - document oficial care reprezintă o listă sistematizată a denumirilor și codurilor grupelor de clasificare și/sau obiectelor de clasificare;

factor de risc - însușire, stare, proces, fenomen, comportament în urma căruia poate surveni sau a survenit vătămarea;

împrejurările - situațiile, care au dus la pierderea temporară sau permanentă a capacității de muncă ori la decesul salariatului;

petiție - are înțelesul noțiunii definite în Codul Administrativ.

raport - evidență numerică și valori procentuale referitoare la diverse date cumulate

în baza de date a sistemelor, generate strict pe componente prestabilite simplist în utilizare și extragere de date, și efectuarea dinamică a analizelor curente, generate autonom (matrice, tabelar) de către utilizatori (angajatori, funcționari fiscali, reprezentanți ai autorităților publice) fără implicarea departamentului tehnologii informaționale. Interfața grafică permite utilizatorului deplasarea măsurilor și atributelor necesare pentru a crea un raport secțiunii transversal, care prezintă date în anumite categorii. Datele sunt prezentate ca o diagramă matriceală și/sau grafică. Rapoartele gata pot fi salvate în Microsoft Excel, într-un spațiu partajat și pot fi distribuite la necesitate;

vătămarea violentă a organismului salariatului - leziune, stres psihologic, electrocutare, arsură, degerare, asfixiere, intoxicație acută, leziuni corporale provocate de insecte și animale, de calamități naturale etc ca urmare a acțiunii unui factor de risc;

ISM - Inspectoratul de Stat al Muncii.

4. Destinația

SI ISM este destinat formării resursei informaționale și prezentării informației cu privire la accidentele de muncă produse, comunicate și cercetate în Republica Moldova, examinarea petițiilor și evidența activităților de inspecție.

SI ISM presupune o abordare sistematică de identificare și înregistrare a activităților de inspecție, implicând procesele de colectare, analiză și sintetizare a informației, în scopul evidenței și monitorizării unităților în care s-au produs evenimente de accidentare la locul de muncă, conform următorilor parametri: caracterul unic de identificarea subiecților și legăturile cu alte resurse informaționale prin intermediul platformei (MConnect).

SI ISM generează rapoarte privind evidența accidentelor de muncă înregistrate și cercetate, petițiile, organizarea instruirii în format online prin intermediul platformei E-Learning și oferirea consultanței și ajutorului metodologic.

5. Scopul

SI ISM are drept scop asigurarea evidenței și punerea la dispoziția beneficiarilor și instituțiilor de resort a informației actualizate cu privire la numărul persoanelor accidentate în câmpul muncii, cu excepția datelor cu caracter personal, generează rapoarte privind înregistrarea și examinarea petițiilor, numărul persoanelor cărora le-au fost lezate drepturile de muncă și repunerea lor în drepturi și acordarea consultanței și ajutorului metodologic.

6. Obiective

1) Asigurarea operativității în activitate

Creșterea conformării angajatorilor la prevederile legislației din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă prin:

a) crearea pentru angajatori, prin intermediul SI ISM, a unor condiții operative de informare, accesare și comunicare a informației relevante din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă;

- b) asigurarea evidenței persoanelor accidentate în câmpul muncii prin colectarea, prelucrarea, stocarea și difuzarea informației autentice;
- c) automatizarea fluxului de lucru ce ține de comunicarea, înregistrarea și modificarea din baza de date;
- d) organizarea interacțiunii eficiente și a schimbului de informații dintre autoritățile statului;
- e) asigurarea comunicării imediate a accidentelor de muncă.

2) Consolidarea capacităților de colaborare

Creșterea gradului de conștientizare a angajatorilor, desfășurarea activităților de comunicare, consultanță și promovare a conformării cerințelor legale prin:

- a) eficientizarea activității în cadrul Inspectoratului de Stat al Muncii, precum și a conlucrării dintre autoritățile administrației publice centrale implicate în procesul de evidență a obiectelor informaționale ale registrului;
- b) structurarea clară și uniformă a informației;
- c) gestionarea sarcinilor privind asigurarea evidenței și controlul îndeplinirii acestora.

3) Eficientizarea sistemului de management al riscurilor de neconformare

Evidența petițiilor examinate și a persoanelor repuse în drepturi prin:

- a) înregistrarea cazurilor de accidentare comunicate și cercetarea operativă a acestora;
- b) înregistrarea petițiilor parvenite și întreprinderea măsurilor de soluționare a lor;
- c) stocarea informației privind acțiunile de inspecție întreprinse și repunerea în drepturi a persoanelor cărora le-au fost lezate drepturile.

4) Consolidarea și optimizarea procesului de control intern

Eficientizarea activităților de analiză, planificare și efectuare a controalelor prin:

- a) reducerea timpului efectiv pentru înregistrarea, actualizarea și raportarea informației din registru;
- b) formarea băncii de date pentru elaborarea rapoartelor ce țin de subiecții supuși controlului, petițiile înregistrate și examinate, persoanele accidentate în câmpul muncii în Republica Moldova și cercetarea cazurilor de accidentare;
- c) accesarea rapidă, garantată a datelor și informației.

7. Principii

Principiile de bază ale SI ISM sunt următoarele:

a) *principiul legalității*, potrivit căruia crearea și exploatarea sistemului este în conformitate cu legislația națională;

b) *principiul integrității datelor*, care presupune starea datelor când acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse (excluse din Sistem);

c) *principiul autenticității datelor*, care presupune că informațiile păstrate pe dispozitive de stocare a datelor sau pe suport de hârtie corespund stării reale a obiectelor informaționale și sunt autentice;

d) *principiul identificării*, conform căruia pachetelor informaționale li se atribuie un cod unic la nivel de sistem, prin care este posibilă identificarea univocă și referențierea la acestea;

e) *principiul plenitudinii datelor*, prin care se are în vedere asigurarea volumului complet al informației colectate, în conformitate cu actele normative;

f) *principiul auditului sistemului*, care presupune înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document, sau starea lui la o etapă anterioară;

g) *principiul veridicității datelor*, care presupune introducerea datelor în Sistem în baza informației autentice, precum și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor stocate în sistem;

h) *principiul independenței de platforma software*, conform căruia SI ISM poate fi construit pe baza modulelor elaborate la comandă sau a produselor software existente; Conceptul nu limitează în nici un fel abordarea dezvoltării sistemului atât timp cât nevoile identificate sunt îndeplinite și se oferă cea mai mare valoare pentru prețul oferit;

i) *principiul accesibilității și integrabilității*, care presupune că SI ISM, chiar dacă oferă funcționalități multiple, este construit ca un element integral și folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. De asemenea, sistemul permite extinderea și dezvoltarea sa ulterioară pe baza utilizării unor standarde transparente în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor;

j) *principiul compatibilității*, conform căruia sistemul trebuie să fie compatibil cu sistemele existente în țară în măsura posibilului;

k) *principiul îndrumării procesului de utilizare a Sistemului*, care reprezintă o totalitate de măsuri organizatorice și tehnice de program, asigurând calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea stocării lor și corectitudinea utilizării, în corespundere cu legislația în vigoare, garantând accesul operativ la informație pentru utilizator, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

l) *principiul transparenței*, care presupune accesul solicitanților la o serie de informații cu caracter public;

m) *principiul confidențialității informației*, care presupune restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată în conformitate cu legislația la datele cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;

n) *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea Sistemului presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului secret al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de Sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

o) *principiul modularii și scalabilității* - posibilitatea extinderii și completării sistemului informațional cu noi funcții sau a îmbunătățirii celor existente;

p) *principiul neexcesivității și pertinentei*, care relevă necesitatea limitării volumului de informații cu accesibilitate limitată prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor Sistemului;

q) *principiul controlului* - controlul măsurilor ce asigură calitatea, fiabilitatea resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și păstrarea și utilizarea rațională a acestora.

8. Locul în spațiul informațional

Ca rezultat al funcționării SI ISM se formează resursa informațională unică pentru stocarea și evidența activităților de inspecție. Resursa respectivă se află în gestiunea Inspectoratului de Stat al Muncii, interconectată cu sisteme informaționale (Figura 1).

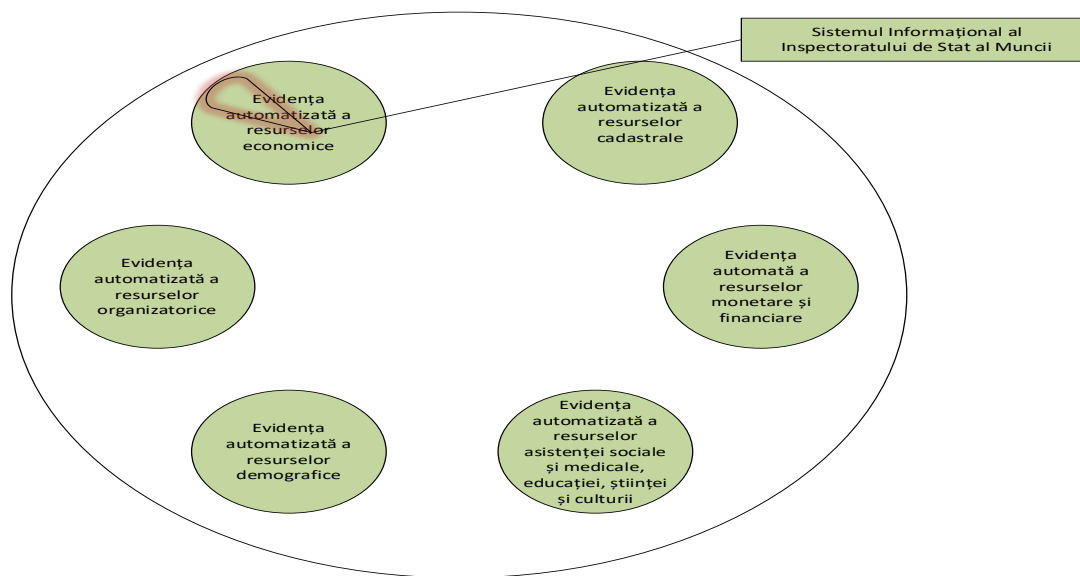


Figura 1. Locul SI ISM în spațiul informațional

III. CADRUL NORMATIV AL SI ISM

9. Cadrul normativ al SI ISM este constituit din legislația națională. În special, s-a

ținut cont de cadrul legal în domeniul de profil și de cadrul legal în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC):

1) *cadrul normativ relevant activităților de inspecție:*

- a) Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- b) Legea nr. 140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii;
- c) Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154/2003;
- d) Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008;
- e) Codul contravențional, aprobat prin Legea nr. 218/2008;
- f) Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
- g) Codul administrativ, aprobat prin Legea nr. 116/2018;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 186/2008;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 788/2013 cu privire organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii.

2) *cadrul normativ în domeniul TIC:*

- a) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- b) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 73-74, art.547);
- c) Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- d) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- e) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- f) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea ”Cerințelor față de asigurarea datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 „Privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)”;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală (Mcloud);
- j) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- k) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- l) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 „Privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică”;
- m) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- n) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (Mnotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
- o) Hotărârea Guvernului nr. 411/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional ”Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)” și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia;
- p) Reglementarea tehnică RT 38370656 - 002:2006 „Procese ciclului de viață al software-ului”, aprobată prin Ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr.78/2006.

IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI ISM

10. Funcțiile

Funcțiile de bază ale SI ISM sunt următoarele:

- a) formarea băncii de date a sistemului;
- b) organizarea suportului informațional - informațiile din baza de date a sistemului

sunt furnizate în funcție de nivelul de acces stabilit. Utilizatorii datelor din sistem sunt obligați să le folosească doar în scopuri legale.

c) Stabilirea nivelului accesului utilizatorului - nivelul accesului utilizatorului sistemului la informația solicitată este stabilit de legislație, în funcție de statutul său juridic și regimul juridic al informației;

d) identificarea și luarea în evidență a persoanelor accidentate și agenților economici a căror salariați au fost accidentați, introducerea volumului stabilit de informație în banca de date a SI ISM;

e) actualizarea datelor din evidență despre persoanele accidentate și agenților economici a căror salariați au fost accidentați în cazul producerii unor evenimente prevăzute de scenariile de bază, care constau în completarea și modificarea datelor;

f) modificarea statutului obiectului informațional;

g) organizarea asigurării informaționale prin oferirea accesului la datele publice din banca de date a SI ISM tuturor autorităților și instituțiilor de resort precum și subiecților raportului de muncă;

h) asigurarea fluxurilor de lucru și a mecanismelor de control asupra îndeplinirii acestora;

i) asigurarea interacțiunii SI ISM cu alte sisteme informaționale. Schimbul de informație cu alte sisteme informaționale se realizează prin intermediul platformei (MConnect);

j) asigurarea veridicității datelor și plenitudinii informației la toate etapele de colectare a datelor din sursele primare, stocare și prezentare;

k) asigurarea protecției datelor și securității acestora la toate etapele de acumulare, păstrare, prelucrare și utilizare a resurselor informaționale de stat;

l) asigurarea cu informație relevantă a autorităților administrației publice competente și a publicului;

m) asigurarea integrității datelor la toate etapele de colectare, stocare, prelucrare și utilizare a acestora;

p) asigurarea raportării statistice.

11. Contururi funcționale

1. Administrare

2. Evidența automatizată a subiecților

3. Rapoarte

4. Web-servicii

1. Conturul „Administrare” prevede:

- administrarea bazelor de date ale Sistemului;
- gestionarea și actualizarea clasificatoarelor;
- delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, gestionarea utilizatorilor;
- asigurarea securității, protecției și păstrării informației în sistem conform standardelor naționale și internaționale;

- auditul datelor și jurnalizarea accesului;
- asigurarea respectării cerințelor Sistemului privind protecția datelor cu caracter personal;
- arhivarea datelor.

2. Conturul „Evidența automatizată a subiecților” înglobează evidența automatizată a informației privind toate elementele desfășurării activității de comunicare, cercetare, înregistrare și evidența accidentelor de muncă, suportate de salariații, care prestează munca la angajator:

- Accidente de muncă:

(1) evidența *evenimentelor* de accidentare:

I) clasificarea după definiție:

- *accidente de muncă*;
- *accidente în afara muncii* (cu confirmare prin documente corespunzătoare);
- *accidente care nu se încadrează în prevederile Regulamentului de cercetare a accidentelor de muncă.*

II) după tip:

- *cu incapacitate temporară de muncă*;
- *grav*;
- *mortal*.

III) după numărul persoanelor accidentate în același timp, în același loc și din aceeași cauză:

- *individual*;
- *colectiv (minimum doi salariați).*

(2) evidența *persoanelor accidentate* în câmpul muncii:

- numele /prenumele;
- starea civilă (căsătorit/necăsătorit, copii);
- vârsta (*ani compleți*);
- profesia (funcția CORM);
- cetățean al Republicii Moldova sau al altei țări (*denumirea*);
- data, luna, anul, ora producerii accidentului;
- locul producerii accidentului;
- denumirea activității desfășurate în timpul accidentării;
- circumstanțele.

Circumstanțele care au dus la pierderea temporară sau permanentă a capacității de muncă ori la decesul salariatului:

- Căderea executantului la același nivel;
- Căderea executantului de la înălțime;

- Căderea, prăbușirea de materiale și/sau obiecte;
- Proiectarea de materiale și/sau obiecte;
- Prinderea, lovirea și/sau strivirea de mașini și utilaje în funcție;
- Prinderea, lovirea și/sau strivirea cu scule acționate mecanic sau manual;
- Prinderea, lovirea și/sau strivirea de mijloace de transport pe teritoriul întreprinderii;

- Prinderea, lovirea și/sau strivirea de mijloace de transport pe drumurile publice;
- Prinderea, lovirea și/sau strivirea cu obiecte și materiale transportate;
- Contact cu curent electric;
- Contact cu substanțe și obiecte fierbinți și chimice;
- Explozii;
- Incendii;
- Alte împrejurări.

Repartizarea pe cauze a accidentelor de muncă grave și mortale cercetate și a persoanelor accidentate:

- Dependente de executant;
- Dependente de mijloacele de producție;
- Dependente de sarcina de muncă;
- Dependente de mediul de muncă;
- Alte cauze.
- factori de risc (*însușire, stare, proces, fenomen, comportament în urma căruia a survenit vătămarea*);
- tipul accidentului (*care produce incapacitate temporară de muncă, grav, mortal*);
- caracterul vătămării violente a organismului accidentatului (*leziune, stres psihologic, electrocutare, arsură, degerare, asfixiere, intoxicație acută, leziuni corporale provocate de insecte și animale, de calamități naturale etc*).

(3) evidența unităților economice a căror salariați au fost accidentați:

- denumirea angajatorului;
- IDNO;
- adresa juridică;
- numele /prenumele, funcția avertizatorului;
- domeniul de activitate (CAEM).

(4) evidența persoanelor fizice la care s-au produs evenimente de accidentare:

- numele/ prenumele angajatorului;
- adresa persoanei fizice;
- IDNP;
- tipul de lucrări (CAEM).

(5) *locul producerii evenimentului de accidentare:*

- denumirea locului de muncă;
- secția, sectorul, locul producerii accidentului.

(6) *persoana responsabilă de comunicare:*

- numele /prenumele;
- funcția (CORM);
- data, luna, anul, ora comunicării;
- telefon de contact.

(7) *elemente ale sistemului de muncă* (cauzele producerii accidentului) - executant, sarcini de muncă, mijloace de producție, mediu de muncă.

(8) *dispoziția de cercetare* - conține informație completă despre accidentat, locul producerii accidentului, tipul accidentului (preliminar), inspectorul desemnat pentru cercetare și date despre acesta.

(9) *proces-verbal de cercetare a accidentului de muncă.*

(10) *proces-verbal de cercetare a accidentului în afara muncă.*

(11) *proces-verbal cu privire la constatarea contravenției.*

(12) *informații cu privire la evenimentele ce nu cad sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1361/2005.*

- **Petiții** (crearea Dosarului administrativ conform art. 82 Codul Administrativ):

1) evidența cererilor de la cetățeni, în care se solicită emiterea unui act administrativ individual sau efectuarea unei operațiuni administrative:

- numele /prenumele persoanei fizice, care a depus cererea (copil, persoană cu dizabilitate/anonimă);
- funcția (CORM);
- petiție colectivă, numărul de persoane (femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități);
- problema abordată (conform Nomenclatorului, care se completează pe parcurs);
- copii ale documentelor examinate (contract individual de muncă, extrase ș.a.);
- denumirea angajatorului;
- IDNO/IDNP;
- adresa juridică;
- spre examinare numele/ prenumele inspectorului de muncă;
- data limită de examinare;
- după examinare stabilirea numărului persoanelor, cărora le-au fost lezate drepturile (femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități);

- numărul persoanelor, care au fost repuse în drepturi (femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități);
- numărul de petiții în care faptele invocate nu s-au confirmat;
- numărul de petiții remise spre examinare altor autorități (lista).

2) *evidența sesizărilor* din partea persoanelor juridice.

- denumirea persoanei juridice, numărul de ieșire a documentului și data;
- IDNO;
- adresa juridică;
- solicitarea;
- copii ale documentelor examinate;
- spre examinare numele/ prenumele inspectorului de muncă;
- data limită de examinare.

3) *evidența propunerilor* din partea autorităților publice

- denumirea autorității publice;
- numărul de ieșire a documentului și data;
- solicitarea, informația relevantă;
- copii ale documentelor examinate;
- spre examinare numele prenumele inspectorului de muncă;
- data limită de executare.

- Oferirea consultanței și ajutorului metodologic :

Posibilitatea consultării în domeniul raporturilor de muncă, securității și sănătății în muncă și în domeniul de activitate a agențiilor private și a intermediarilor nelicențiați care desfășoară activitatea legată de plasarea în câmpul muncii în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova la solicitarea persoanelor interesate și sincronizarea prin intermediul paginii web.

3. *Conturul „Raportare”* include funcții generale a rapoartelor:

a) numărul evenimentelor de accidentare înregistrate (*clasificate după definire, tip, numărul persoanelor accidentate, împrejurări, elementele sistemului de muncă, factori de risc, caracterul vătămării violente a organismului accidentatului*);

b) numărul persoanelor accidentate (*clasificate după definire, tip, numărul persoanelor accidentate, împrejurări, elementele sistemului de muncă, factori de risc, caracterul vătămării violente a organismului accidentatului*);

c) numărul dosarelor de accidentare finalizate și în proces de cercetare (*clasificate după definire, tip, numărul persoanelor accidentate*);

d) numărul petițiilor examinate:

- cereri;
- sesizări;
- propuneri, clasificate după denumirea autorității publice centrale/locale;

- clasificare după: individuale/colective, problema abordată, din partea bărbați/femei/copii, persoane cu dizabilități;
- după examinare numărul persoanelor cărora le-au fost lezate drepturile, inclusiv bărbați/femei/copii, persoane cu dizabilități;
- numărul persoanelor repuse în drepturi, inclusiv bărbați/femei/copii, persoane cu dizabilități;
- numărul de petiții în care faptele invocate nu s-au confirmat;
- numărul de petiții remise spre examinare altor autorități (lista);
- f) numărul proceselor-verbale cu privire la contravenție:
 - întocmite;
 - înaintate spre examinare instanței după competență;
 - examinate, suma amenzii aplicată;
 - examinate de organul de poliție, suma amenzii aplicată;
- g) numărul persoanelor, care au beneficiat de consultare și ajutor metodologic privind prevederile cadrului legal din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și de activitate a agențiilor private și a intermediarilor nelicențiați care desfășoară activitatea legată de plasarea în câmpul muncii în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova.

4. Conturul „Web-servicii” include:

- a) efectuarea schimbului de date cu sistemele informaționale de stat, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), pentru obținerea și furnizarea datelor relevante;
- b) prelucrarea răspunsurilor electronice primite de la sistemele informaționale publice autorizate;
- c) respectarea protocolului schimbului informațional interdepartamental.

12. Interacțiunea cu alte sisteme informaționale

Descrierea tehnologiei lucrărilor, interacțiunea conturilor și funcțiilor se efectuează la etapa de proiectare și creare a SI ISM, în conformitate cu Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-lui” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006.

Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale, SI ISM va utiliza datele primare despre angajatori și angajați din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, și alte resurse informaționale de stat departamentale, formate și utilizate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate, ai căror posesori sunt.

SI ISM va fi integrat și va interacționa cu următoarele sisteme informaționale de partajate:

- 1) Platforma de interoperabilitate (MConnect) - pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
- 2) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

3) Serviciul guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) - pentru aplicarea și verificarea autenticității semnăturii electronice de către utilizatori;

4) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) - pentru a asigura evidența operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul sistemului;

5) Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) - pentru notificarea electronică în cadrul sistemului.

Pentru preluarea și/sau schimbul de informații și date relevante pentru evidența angajaților, SI ISM interacționează cu resursele informaționale de stat prin intermediul platformei MConnect, inclusiv resursele informaționale compatibile, utilizate de către angajatori (*Figura nr. 2*), cum ar fi:

1) *Registrul de stat a unităților de drept*, necesar schimbului automatizat de date aferent informației privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;

2) *Registrul de stat al populației*, necesar schimbului automatizat de date a cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini și apatrizilor, care domiciliază permanent sau temporar pe teritoriul Republicii Moldova.

3) Alte registre și sisteme informaționale în calitate de furnizoare de date necesare SI ISM:

a) SIA al Consiliului Național pentru Determinarea dizabilității și capacității de muncă

b) SI al Serviciului Fiscal de Stat (Registrul Fiscal de stat)

c) SIA "Casei Naționale de Asigurări Sociale" (Structura informației solicitate)

d) SIA "Înregistrarea cu Statut de Șomer" (ANOFM) (Structura informației solicitate)

e) SIA "Registrul electronic al angajaților"

f) SI Integrat al Poliției de Frontieră

g) SI Integrat Automatizat "Migrație și Azil"

SI ISM furnizează informații părților interesate în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și de interoperabilitate.

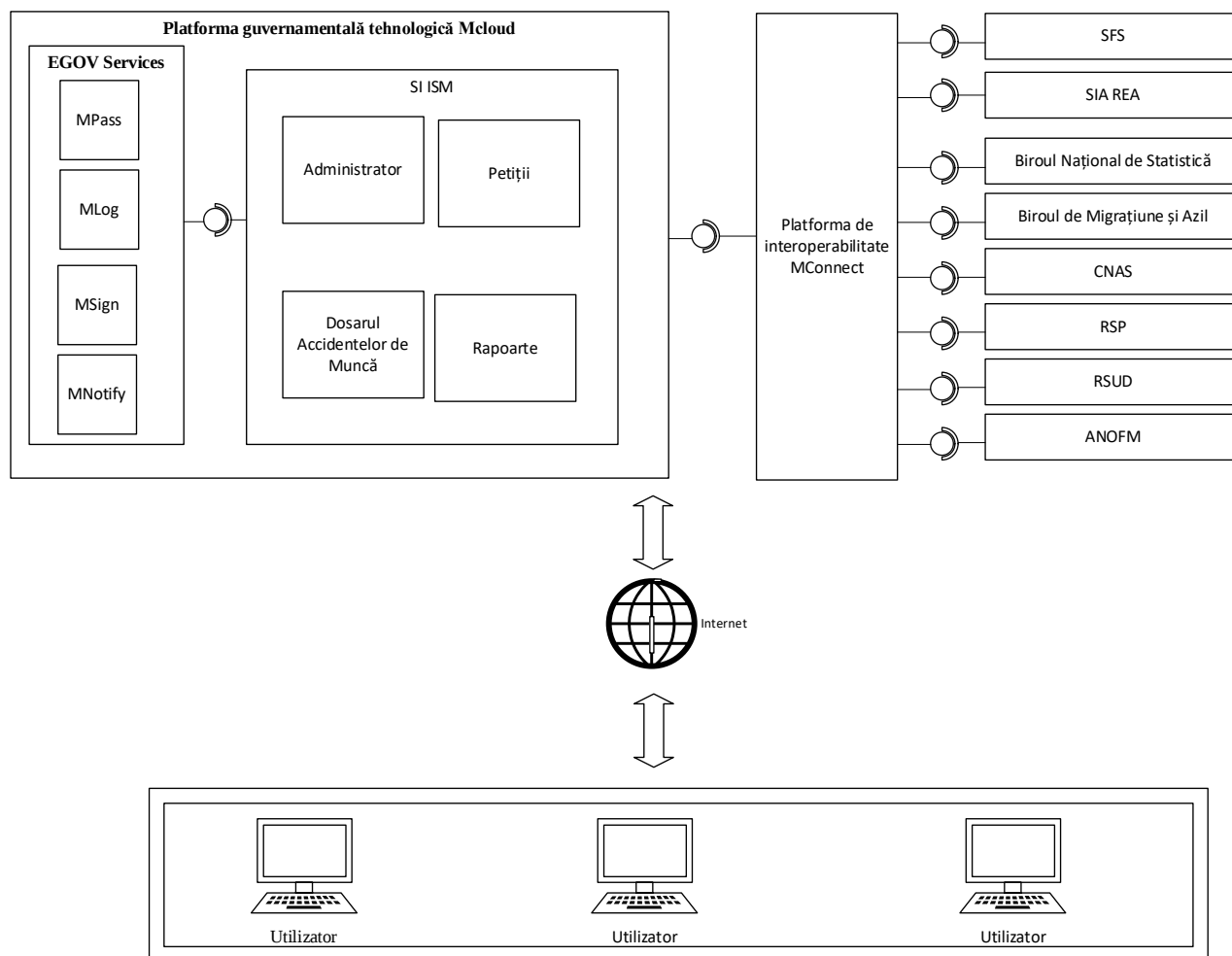


Figura 2. Interacțiunea SI ISM cu resursele informaționale de stat

V. SPAȚIUL ORGANIZATORIC AL SI ISM

13. Proprietarul

Proprietarul SI ISM este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea acestuia sunt asigurate din bugetul de stat și/sau din alte mijloace, conform prevederilor legislației.

14. Posesorul

Posesorul SI ISM este Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

15. Deținătorul

Deținătorul SI ISM este Inspectoratul de Stat al Muncii.

16. Administratorul tehnic al SI ISM este Instituția publică ”Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.

17. Registratorii

Registratorul este persoana desemnată în cadrul aparatului central al Inspectoratului de Stat al Muncii. Registratorul este responsabil de înregistrarea, actualizarea și completarea datelor din SI ISM la următoarele câmpuri informaționale:

- Accidente de muncă:

- a) unitatea/ persoana fizică în care s-a produs evenimentul de accidentare;
- b) ora / data producerii accidentului;
- c) ora / data comunicării;
- d) numele și prenumele persoanei accidentate;
- e) IDNP, domiciliu;
- f) locul producerii accidentului;
- g) împrejurările producerii accidentului;
- h) cauzele producerii accidentului;
- i) factorii de risc care au generat accidentul;
- j) clasificarea accidentului după definire (accident de muncă / în afara muncii / nu se încadrează în regulament)
- k) tipul accidentului;
- l) caracterul vătămării violente a organismului accidentatului;
- m) numele și prenumele conducătorului unității;
- n) numele și prenumele persoanei care a comunicat evenimentul de accidentare.

- Petiții:

1) cereri de la persoane fizice

- a) Numele Prenumele persoanei fizice, care a depus cererea: cetățeni ai republicii Moldova, persoană anonimă;
- b) funcția (CORM);
- c) în cazul petiției colective, numărul de persoane (femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități);
- d) problema abordată (conform Nomenclatorului, care se completează pe parcurs);
- e) copii ale documentelor (contract individual de muncă, extrase ș.a.);
- f) denumirea angajatorului;
- g) IDNP;
- h) adresa de corespondență;
- i) spre examinare numele prenumele inspectorului de muncă;
- j) data limită de examinare;
- k) după examinare - stabilirea persoanelor, cărora le-au fost lezate drepturile, inclusiv femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități) și numărul persoanelor, care au fost repuse în drepturi, inclusiv femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități;
- l) faptele invocate nu s-au confirmat;
- m) remiterea petiției spre examinare altor autorități.

2) *sesizări de la persoane juridice*

- a) denumirea persoanei juridice, numărul de ieșire a documentului și data;
- b) IDNO;
- c) adresa juridică;
- d) solicitarea;
- e) copii ale documentelor;
- f) spre examinare numele prenumele inspectorului de muncă;
- g) data limită de examinare.

3) *propuneri de la autorități publice centrale/locale*

- a) denumirea autorității publice,
- b) numărul de ieșire a documentului și data;
- c) solicitarea, informația relevantă;
- d) copii ale documentelor;
- e) spre examinare numele prenumele inspectorului de muncă;
- f) data limită de executare.

- Consultare și ajutor metodologic:

- modulul, care conține cadrul legal de reglementare a activității Inspectoratului de Stat al Muncii și care se află sub incidența controlului de stat în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă.

18. Destinatarii

Destinatari ai datelor din SI ISM sunt autoritățile publice, angajatorii și salariații din Republica Moldova. Accesul la informația din SI ISM, cu excepția celor care dețin, în virtutea competențelor funcționale, statutul de registrator, va fi asigurată prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

19. Furnizorii de date

Furnizorii de date pentru SI ISM sunt:

- a) agenții economici la care s-au produs evenimente de accidentare;
- b) Agenția Servicii Publice oferă datele despre persoane juridice și persoanele fizice identificate în baza IDNO/IDNP;
- c) petiționari;
- d) autorități publice.

VI. CLASIFICAREA DOCUMENTELOR ÎN SI ISM

20. Documente utilizate

În cadrul SI ISM se utilizează documente de intrare, documente de ieșire și

documente tehnologice.

21. Documente de intrare:

- a) înregistrarea evenimentelor de accidentare;
- b) cerere de furnizare a datelor din sistem;
- c) înregistrarea petițiilor (conform Codului administrativ: cereri, sesizări, propuneri).

22. Documentele de ieșire:

- a) dosare de cercetare (dispoziția de cercetare, procesul-verbal de cercetare, documente atașate ș.a.);
- b) extrase privind comunicarea evenimentelor de accidentare;
- c) rapoartele analitice și statistice (pe perioada solicitată, în aspect teritorial, CAEM, în funcție de alți indicatori calitativi și cantitativi) cu privire la cercetarea accidentelor de muncă în Republica Moldova, examinarea petițiilor, numărul persoanelor care au susținut testul de evaluare a cunoștințelor (inspectori de muncă), numărul persoanelor care au beneficiat de consultanță și ajutor metodologic, alte tipuri de rapoarte posibil generate de sistem.

23. Documente tehnologice

- a) lista utilizatorilor și drepturilor acestora;
- b) înregistrările de audit ale activității sistemului și utilizatorilor;
- c) versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
- d) documentele tehnologice privind parametrii de sistem;
- e) semnăturile și înregistrările documentelor semnate electronic;
- f) certificate electronice de utilizator și alte informații de documentare a utilizatorilor;
- g) înregistrarea fișierelor - registru cu privire la acțiuni, solicitări și interacțiunea utilizatorilor cu sistemul;
- h) alte notificări.

VII. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL

Spațiul informațional al Sistemului cuprinde totalitatea obiectelor informaționale, cu atributele și identificatorii săi.

24. Obiecte informaționale

Fiecare obiect informațional al SI ISM este caracterizat prin următoarele trei particularități de bază:

- unicitatea obiectului semnifică existența identificatorului unic, care deosebește obiectul respectiv de alte obiecte similare;
- starea obiectului este descrisă printr-un set de atribute, adică proprietățile

variabile ale obiectului luate în considerare în sistem;

- comportamentul obiectului este descris printr-o listă de evenimente/scenarii prin care trece acesta și care sunt luate în considerare în sistem.

Obiectele informaționale ale sistemului sunt următoarele:

- Accidente de muncă:

a) *Unitatea/persoana fizică în/la care s-a produs evenimentul de accidentare* - se completează cu următoarele date de identificare ale angajatorului: denumirea persoanei juridice sau fizice, IDNO/IDNP, adresa, *informație din Registrul de stat al populației și din Registrul de stat al unităților de drept*;

b) *Ora / Data producerii accidentului* - se va bifa ziua, ora, data, luna, anul;

c) *Ora / Data comunicării accidentului* - se va bifa ziua, ora, data, luna, anul comunicării accidentului;

d) *IDNP* - se indică numărul de identificare al persoanei, informația survine automat din Registrul de stat al populației;

e) *Locul producerii accidentului* - se va bifa subdiviziunea structurală cu indicarea denumirii;

f) *Împrejurările producerii accidentului* - se va bifa din lista de împrejurări, sau se va completa cu alte mențiuni detaliate;

g) *Cauzele producerii accidentului* - se va bifa din lista elementelor sistemului de muncă;

h) *Factorii de risc* - se va bifa din lista factorilor de risc sau se va suplimenta cu menționarea în detaliu;

i) *Clasificarea accidentelor după definire* - se va bifa din lista după definire;

j) *Tipul accidentului* - se va bifa după tip;

k) *Caracterul vătămării violente a organismului accidentatului* - se va indica diagnoza din acte confirmative sau diagnoza preliminară;

l) *IDNP/IDNO* - se indică numărul de identificare al persoanei fizice/ numărul de identificare a persoanei juridice, informația va surveni din Registrul de stat al populației/ din Registrul de stat al unităților de drept;

n) *Numele Prenumele persoanei care a comunicat evenimentul de accidentare* - se va completa individual.

- Petiții:

1) *evidența cererilor din partea persoanelor fizice*

a) numele/prenumele persoanei fizice care a depus cererea - se completează individual;

b) funcția se completează conform CORM;

c) în cazul petiției colective se bifează numărul total de persoane, separat se bifează numărul de femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități și alte categorii de persoane;

d) problema abordată se va bifa din Nomenclator, care se completează pe parcurs în

mod individual;

- e) copii ale documentelor se atașează (contract individual de muncă, extrase ș.a.);
- f) în cazul cererii din partea persoanei fizice, denumirea angajatorului persoană juridică din *Registrul de stat al unităților de drept*;
- g) IDNP angajatorului din *Registrul de stat al unităților de drept*;
- h) adresa juridică din *Registrul de stat al unităților de drept*;
- i) spre examinare se indică/bifează numele prenumele inspectorului de muncă;
- j) data limită de examinare, se va bifa data, luna, anul;
- k) în urma examinării petiției, stabilirea numărului total al persoanelor, cărora le-au fost lezate drepturile, inclusiv separat numărul de femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități - se indică individual;
- l) numărul total al persoanelor, care au fost repuse în drepturi, inclusiv separat numărul de femei, bărbați, copii, persoane cu dizabilități - se indică individual;
- m) faptele invocate nu s-au confirmat;
- n) remiterea cererii spre examinare altor autorități (se va bifa).

2) *evidența sesizărilor de la persoane juridice*

- a) denumirea persoanei juridice din *Registrul de stat al unităților de drept*;
- b) IDNO din *Registrul de stat al unităților de drept*;
- c) adresa juridică din *Registrul de stat al unităților de drept*;
- d) solicitarea se indică individual;
- e) copii ale documentelor examinate;
- f) spre examinare se bifează numele prenumele inspectorului de muncă;
- g) data de examinare se va bifa data, luna, anul.

3) *propuneri de la autorități publice centrale/locale*

- a) denumirea autorității publice se indică individual;
- b) numărul de ieșire a documentului și data se indică individual;
- c) solicitarea, informația relevantă se indică individual;
- d) copii ale documentelor examinate;
- e) spre examinare se indică/se bifează numele prenumele inspectorului de muncă;
- f) data limită de executare se va bifa.

25. Identificarea obiectelor informaționale

Fiecărui obiect informațional i se va atribui un identificator unic. Obiectele informaționale împrumutate vor fi identificate în conformitate cu regulile sistemului în care au fost introduse/create.

Obiectele informaționale se identifică după un număr de identificare unic, specific fiecărui obiect separat:

- 1) identificator al obiectului informațional „angajator” este codul de identificare - IDNO;

2) identificator al obiectului informațional „angajatul” este codul de identificare - IDNP.

Pentru centralizarea procesului de evidență a angajaților și angajatorilor, unicitatea codurilor de identificare IDNP și IDNO vor fi asigurate de către ASP, cu eliberarea angajaților a actelor de identitate corespunzătoare.

Potrivit prevederilor punctului 6 din Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002, IDNP se atribuie fiecărei persoane fizice în momentul introducerii inițiale a datelor despre ea în Registrul de stat al populației și rămâne neschimbat în decursul întregii perioade de existență a acestor date, fiind inclus în toate documentele persoanei fizice în cauză. ;

3) identificator al obiectului informațional „raportul de muncă” este numărul de identificare unic, generat și atribuit de sistem la înregistrarea datelor de către angajator, grupate în ordine cronologică conform datei raportului de muncă per angajat și angajator;

4) identificator al obiectului informațional „extrasul raporturilor de muncă” este numărul de identificare unic, generat și atribuit de sistem în timpul generării extrasului;

În SI ISM se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

- Accidente de muncă:

a) identificator al obiectului informațional „accidentat” este numărul de identificare de IDNP din Registrul de stat al populației;

b) identificator al obiectului informațional „angajator” este numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept sau numărul de identificare de IDNP din Registrul de stat al populației pentru angajator-persoană fizică;

c) identificator al obiectului informațional „Dosar de cercetare” este codul unic de identificare al angajatorului sau accidentatului, care are următoarea structură:

„Titlul Dosarului” + „Dispoziția de cercetare” + „Proces-verbal de cercetare” + Proces-verbal cu privire la contravenție” generării dosarului.

- Petiții:

a) identificator al obiectului informațional Numele/Prenumele persoanei fizice, care a depus cererea: se indică individual;

b) identificator al obiectului informațional Persoană juridică, IDNO, adresa juridică sunt generate din *Registrul de stat al unităților de drept*;

c) identificator al obiectului informațional „Dosar administrativ” este codul unic de identificare al persoanei care a depus petiția și angajatorul, care are următoarea structură:

„Titlul Dosarului” + „Decizia conducătorului de examinare prin nota de motivare” + „Act administrativ individual”.

26. Scenarii de bază

În SI ISM se utilizează următoarele scenarii de bază:

a) Furnizori (unitatea /angajator persoană fizică/instituția medicală/ persoane fizice/utilizatorii ai autorității cu atribuții de control) autentificați în sistem ce comunică

despre producerea evenimentelor de accidentare.

b) Registratorul, după identificare, la intrarea în banca de date a SI ISM, va introduce datele prezentate de furnizori.

c) Actualizarea datelor, prin operarea de modificări și completări ale semnificațiilor atributelor obiectelor informaționale din banca de date a SI ISM are loc la primirea informațiilor respective de la furnizorii de date. Actualizarea datelor se efectuează de către registratorul care a efectuat înregistrarea inițială a obiectului.

d) Scoaterea obiectului informațional din evidență se realizează prin radierea acestuia din SI ISM, care are loc la primirea datelor corespunzătoare de la furnizorii de date. Obiectul radiat nu va fi eliminat fizic din baza de date. Radierea constă din schimbarea statutului obiectului și al informațiilor asociate acestuia, astfel încât obiectul informațional radiat va figura în sistem doar în calitate de istoric.

e) Datele aferente accidentatului:

- sunt preluate din Registrul de stat al populației, în baza IDNP-ului;
- radierea obiectului se efectuează de către registrator.

f) Datele aferente angajatorului:

- sunt preluate din Registrul de stat al unităților de drept, în baza IDNO-ului pentru persoana juridică sau din Registrul de stat al populației, în baza IDNP-ului - pentru angajator persoană fizică;

- actualizarea datelor se realizează de către registrator la primirea de la furnizorii de date a informațiilor modificate;

- radierea obiectului se efectuează de către registrator la primirea de la furnizorii de date a informațiilor despre încetarea activității obiectului în domeniu sau la expirarea termenului maxim prevăzut de lege.

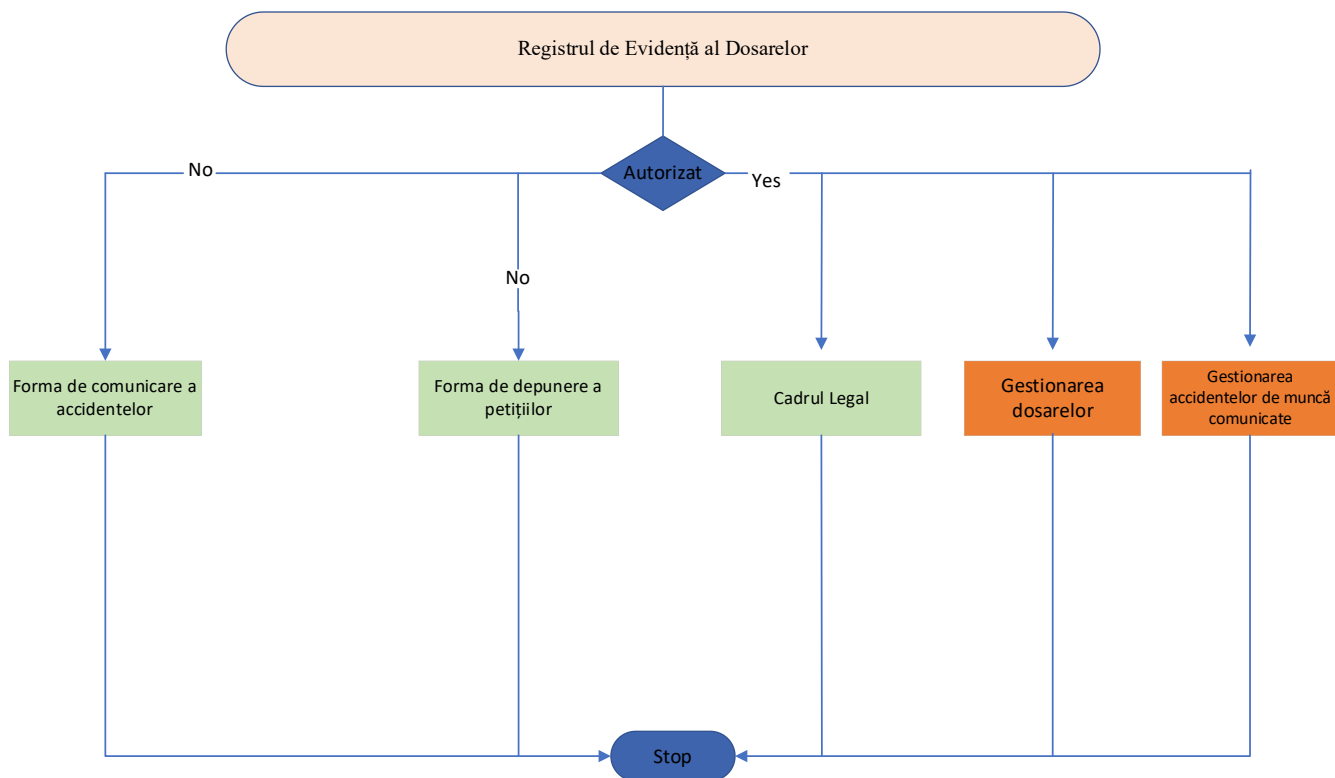


Figura 3. Structura SI ISM

27. .Datele sistemului

Obiectele informaționale reprezintă totalitatea de date care le caracterizează:

(1) *Angajator*:

- a) denumirea persoanei juridice sau fizice;
- b) codul unic de înregistrare;
- c) adresa;
- f) locul exercitării activității;
- g) denumirea activității desfășurate;
- h) data ora producerii accidentului;
- i) clasificarea după definiție (accident de muncă/în afara muncii / nu se încadrează);
- j) tip accidentului;
- k) împrejurările;
- l) cauzele (elementele sistemului de muncă);
- m) factorii de risc;
- n) caracterul vătămării violente a organismului accidentatului.

(2) *Accidentat*:

- a) Numele și prenumele;
- b) IDNP indică numărul de identificare;
- c) domiciliul;
- d) tip accidentare.

28. Utilizarea informației din clasificatoare

În scopul asigurării veridicității și micșorării volumului informației păstrate în SI ISM, se folosește informație din următorul sistem de clasificatoare:

- 1) CUATM - Clasificatorul Unităților Administrativ-Teritoriale;
- 2) CTP - Clasificatorul Tipurilor de Proprietate;
- 3) CFOJ - Clasificatorul Formelor Organizațional-Juridice ale Agenților Economici;
- 4) CAEM - Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei;
- 5) CORM - Clasificator al Ocupațiilor din Republica Moldova.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC

29. Infrastructura de interoperabilitate

SI ISM este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014. Aceasta funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, ce reprezintă un model de furnizare a serviciilor de tehnologie a informației care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea, la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii) și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii.

Pentru asigurarea funcționării eficiente a SI ISM este necesară interacțiunea de interoperabilitate cu alte sisteme informaționale în scopul colaborării și schimbului de date. În scopul formării corecte a resursei informaționale a SI ISM și asigurării consumului datelor din alte resurse informaționale, precum și furnizării datelor din această resursă informațională altor autorități sau instituții publice, în limitele competențelor stabilite de actele normative, SI ISM va interacționa, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme informaționale de stat:

a) Sistemul informațional ”Registrul de Stat al Unităților de Drept”, care conține date despre toate categoriile de unități de drept, constituite în bază legală - în scopul preluării și validării datelor despre persoanele juridice privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, denumire, cod CUATM etc. necesară înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane juridice);

b) Sistemul informațional ”Registrul de stat la populației”, care include date despre persoanele fizice - în vederea preluării și validării înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane fizice) și a verificării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume pentru identificarea salariaților care au suferit în urma accidentelor de muncă;

c) Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat (Registrul Fiscal de stat) - al cărui posesor este Serviciul Fiscal de Stat și conține majoritatea datelor aferente angajaților și angajatorilor;

d) Sistemul informațional al Casei Naționale de Asigurări Sociale (Registrul prestațiilor sociale) - necesar schimbului automatizat de date, cum ar fi: codurile personale de asigurări sociale (în continuare - CPAS), stagiul de cotizare al asiguraților, perioadele contributive, necontributive și alte tipuri de activități;

e) Sistemul informațional al Consiliului de Determinarea dizabilității și capacității de muncă - necesar schimbului automatizat de date referitor la gradul de dizabilitate a persoanei, perioada acordării și alte informații;

f) Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră - al cărui deținător căruia este Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, necesar consumării datelor angajaților care traversează frontiera de stat a Republicii Moldova;

g) Sistemul Informațional Înregistrare cu Statut de Șomer al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă - necesar schimbului de date automatizat referitor la statutul persoanei înregistrate.

h) Sistemul informațional automatizat Registrul electronic al angajaților - notificarea Sistemului Informațional ISM de către SIA REA referitor la accidente de muncă raportate, precum și furnizarea către SIA REA pentru sectorul bugetar a informațiilor prelucrate în SI ISM privind accidentele de muncă cercetate.

i) Sistemul informațional integrat automatizat al Biroului de Migrație și Azil - care asigură evidența și controlul migranților de diferite categorii.

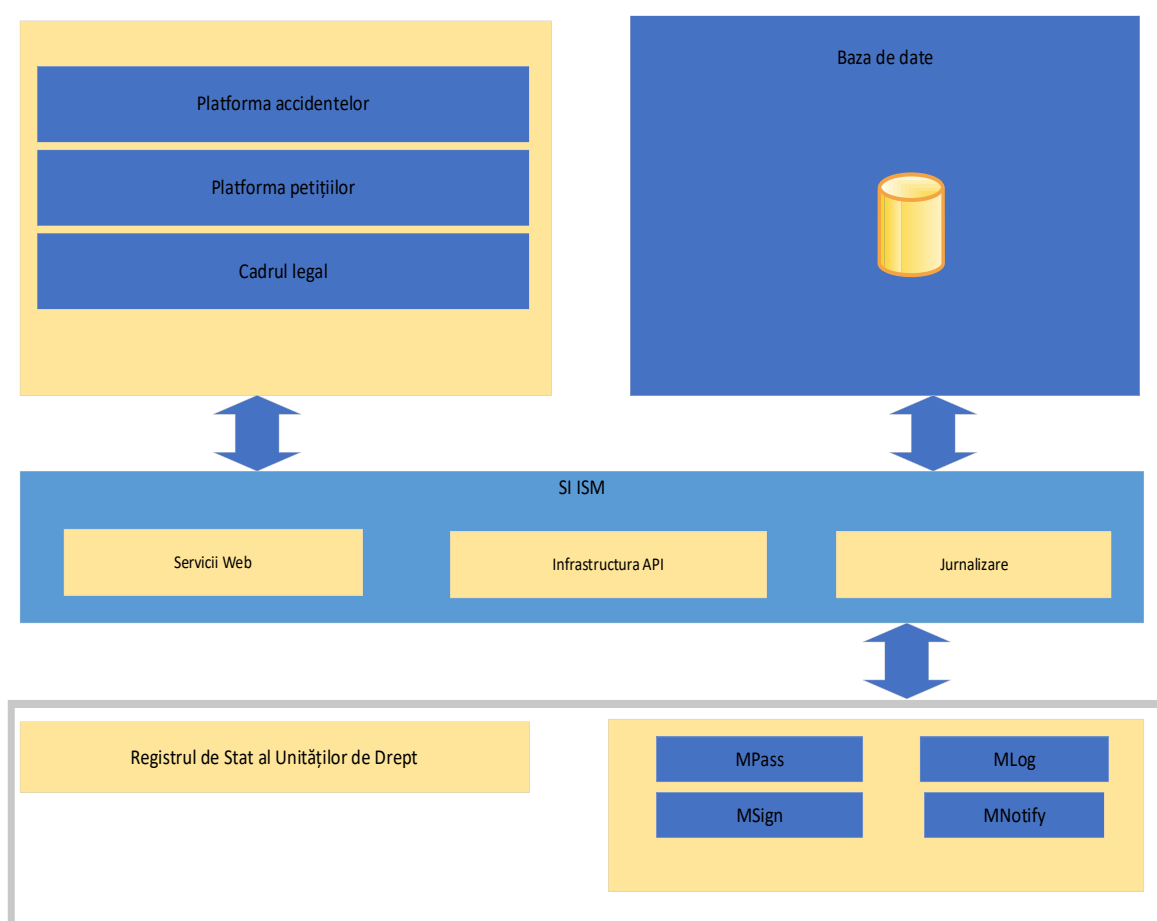


Figura 4. Infrastructura de interoperabilitate

30. Infrastructura modulelor de proces

SI ISM prevede următorul mod de gestionare a fluxurilor de lucru:

- pentru asigurarea organizării și automatizării fluxului informațional cu privire la înregistrarea, actualizarea și radierea, sistemul conține un set de instrumente necesare bunei funcționări, care include facilități de gestiune și definire a fluxurilor de date;
- scenariul include un șir de funcționalități (de exemplu înregistrarea, modificarea, editarea, radierea), precum și mecanisme de căutare și raportare a datelor stocate în sistem;
- toate acțiunile se efectuează prin intermediul unei interfețe intuitive și ușor de utilizat, bazate pe tehnologiile web, care nu necesită achiziționarea și instalarea unor programe adiționale pe calculatorul utilizatorilor SI ISM.

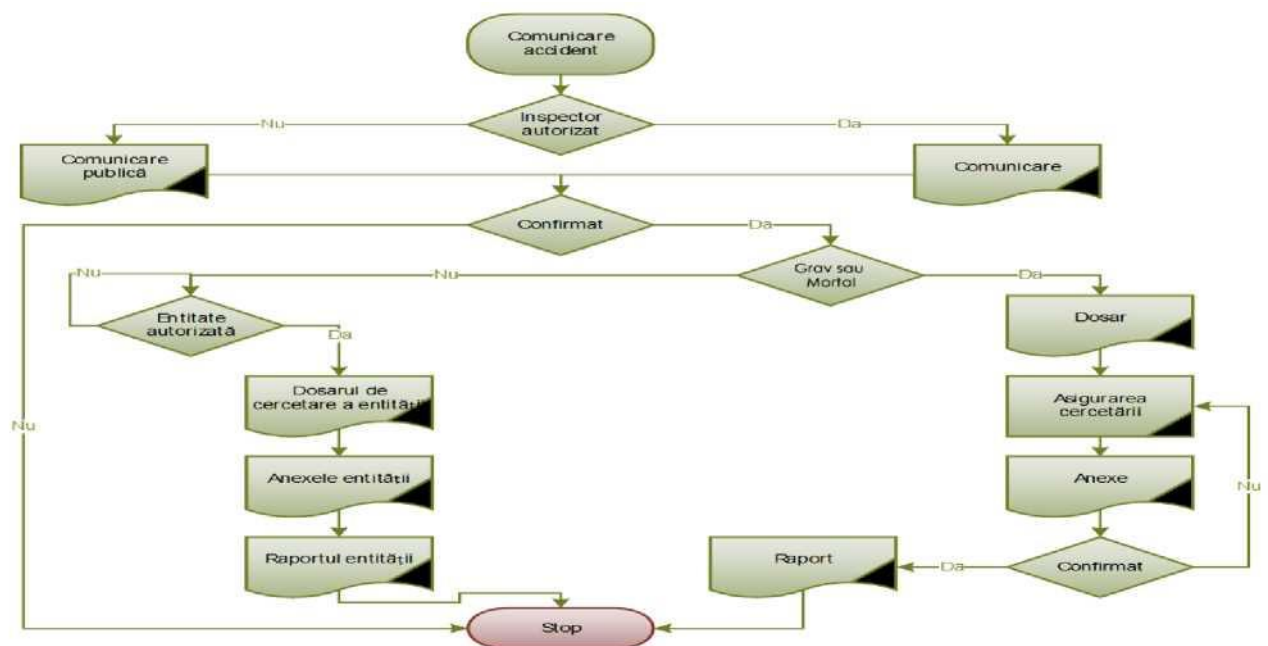


Figura 5. Modulul informatic: Platforma accidentelor

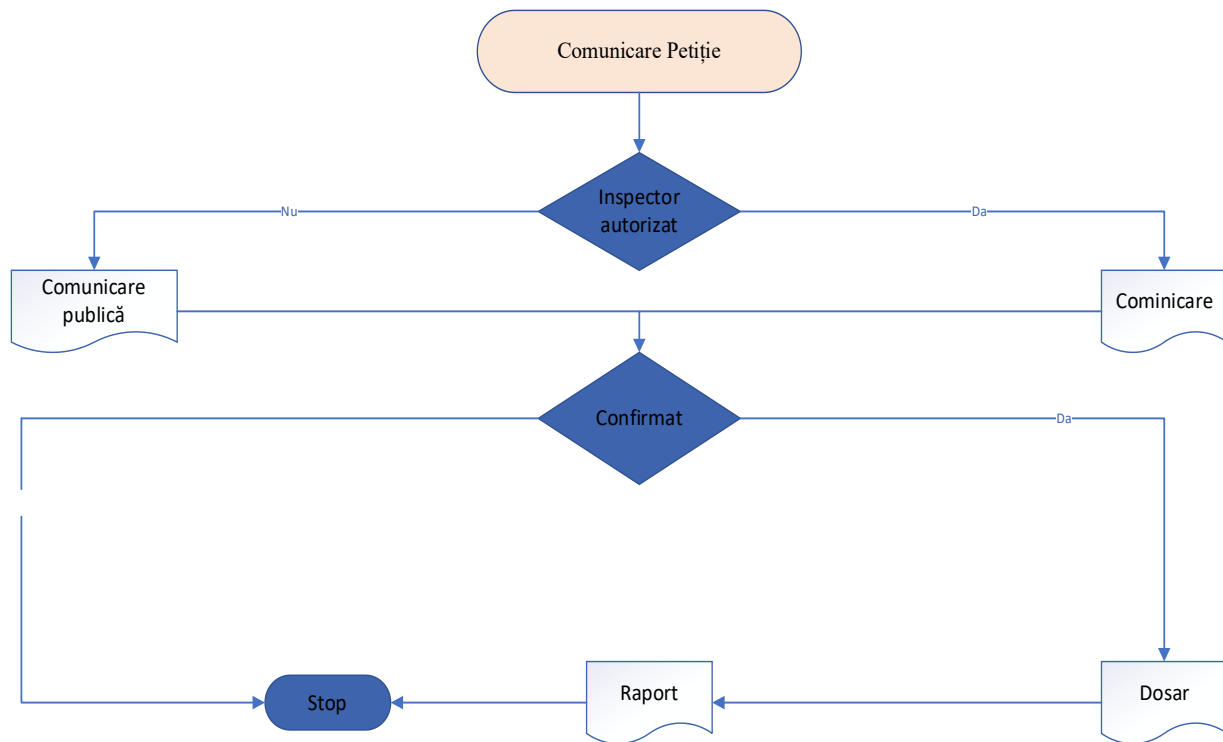


Figura 6. Modulul informatic: Platforma petițiilor

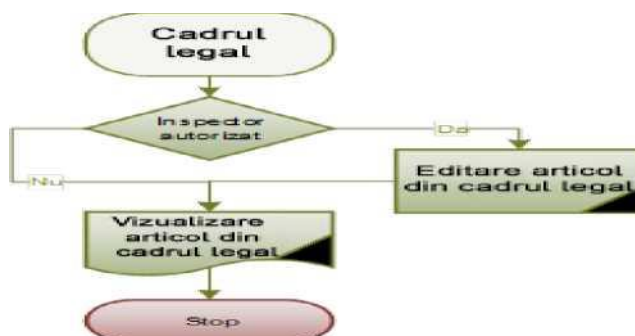


Figura 7. Modulul informatic: Cadrul legal

31. Infrastructura de mentenanță și ajustare continuă

Infrastructura de dezvoltare și mentenanță reprezintă un set de aplicații software menite să asigure procesul de implementare, ajustare sau modernizare a sistemului.

Etapele de dezvoltare a SI ISM sunt:

- 1) Analiza și definirea cerințelor - reprezintă scopurile, serviciile și restricțiile pe care trebuie să le îndeplinească sistemul, redate într-o formă clară pentru utilizatori și personalul de proiectare.
- 2) Proiectarea sistemului și a software-lui - stabilirea cerințelor pentru hardware și software și elaborarea arhitecturii generale a sistemului. Funcțiile sistemului vor putea fi transformate în unul sau mai multe programe executabile.
- 3) Implementarea și testarea unităților de program - proiectarea software-lui din etapa anterioară este transpusă în programe sau module și supuse verificării corespunderii specificației sale, incluzând configurarea echipamentului hardware specificat la etapa anterioară pentru dezvoltarea software.
- 4) Integrarea și testarea sistemului - integrarea și testarea programelor și modulelor de program, ca un sistem integru pentru asigurarea satisfacerii cerințelor informaționale.
- 5) Exploatarea și mentenanța sistemului - este faza în care sistemul este efectiv utilizat de către beneficiar.

Infrastructura de dezvoltare și mentenanță reprezintă o copie a funcționalului infrastructurii modulelor de proces a platformei de producție, care permite operativ efectuarea ajustărilor și testarea acestora înainte de a fi plasate în platforma de producție, pentru asigurarea excluderii erorilor și procesului de funcționare a sistemului.

Capitolul IX ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

32. Definirea sistemului securității informaționale

Sistemul complex al securității informaționale reprezintă totalitatea măsurilor legislative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor tehnologice și a metodelor de protecție software-hardware, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității resurselor informaționale ale

Registrului de evidență al Dosarelor pentru minimalizarea prejudiciilor.

33. Obiectivele securității

Obiectivele principale ale securității sunt:

- *asigurarea integrității informației* - protecția împotriva modificării și distrugerii datelor;
- *asigurarea confidențialității* - protecția împotriva accesării neautorizate a datelor;
- *asigurarea disponibilității* - protecția împotriva blocării accesului utilizatorilor autorizați la resursele informaționale.

34. Cerințele securității

Cerințele principale ale securității:

- *complexitate;*
- *obiective orientate;*
- *continuitate;*
- *fiabilitate, durabilitate;*
- *gestionare centralizată;*
- *eșalonare;*
- *suficiență rezonabilă.*

35. Asigurarea securității informaționale

Crearea sistemului complex de securitate informațională include un șir de etape consecutive:

- a) determinarea profilurilor de securitate;
- b) clasificarea resurselor protejate;
- c) analiza riscurilor;
- d) dezvoltarea politicii de securitate;
- e) dezvoltarea arhitecturii de securitate;
- f) crearea și implementarea sistemului securității informaționale;
- g) certificarea sistemului.

Problemele securității informaționale și ale sistemului informațional integrat de securitate, în ansamblu, trebuie examinate sub câteva aspecte - juridic, organizațional, tehnologic și economic. Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale trebuie să fie planificată la etapa proiectării sistemelor informaționale și infrastructurii informaționale.

Componentele de bază ale sistemului securității informaționale sunt:

- a) protecția informației și infrastructurii de mentenanță la conectarea la rețelele externe;
- b) protecția informației în procesul interacțiunii între rețele;
- c) protecția fluxurilor de date;

- d) protecția serviciilor sistemului;
- e) protecția antivirus;
- f) asigurarea securității mediului de program;
- g) accesul autentificat;
- h) protocolarea și auditul.

Principalele mecanisme tehnologice de asigurare a protecției și securității informaționale sunt:

- a) delimitarea accesului utilizatorilor la baza de date, în funcție de rolul lor;
- b) accesul la date doar prin interface-ul unic al obiectului;
- c) controlul și gestionarea centralizată a accesului la date.

Securitatea informațională trebuie să fie menținută pe parcursul întregului ciclu de viață al Sistemului informațional și perfecționată continuu pentru prevenirea apariției noilor pericole.

36. Securitatea datelor cu caracter personal

SI ISM reprezintă un sistem de prelucrare a datelor cu caracter personal despre angajații accidentați în procesul de muncă, întru oferirea de informații operative conducerii țării, autorităților administrației publice, conform prevederilor legale.

În procesul de implementare a SI ISM vor fi respectate prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârii Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

37. Impactul Sistemului Informațional "Inspectoratul de Stat al Muncii"

Resursele informaționale ce conțin informații despre comunicarea, producerea și cercetarea accidentelor de muncă vor sta la baza întocmirii corespunzătoare a rapoartelor lunare și anuale.

Pentru o funcționare eficientă a resurselor informaționale vizate, Inspectoratul de Stat al Muncii trebuie să fie dotat cu mijloace software și hardware corespunzătoare, iar inspectorii de muncă, în calitate de utilizatori, trebuie să beneficieze de cursuri de instruire specializate se vor asigura de către deținătorul sistemului.

REGULAMENTUL
privind modul de organizare și funcționare al Registrului format de
Sistemului informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Sistemului informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” (în continuare – Regulament) stabilește modul de înregistrare și evidență a comunicărilor despre accidente de muncă, precum și de evidență a accidentelor produse care au fost comunicate și/sau autosesizate și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă produse și a petițiilor înregistrate și examinate, asigurarea implementării și realizării modalității unice de comunicare, cercetare, înregistrare și evidență a evenimentelor produse la locurile de muncă, suportate de salariații sau persoanele care prestează munca, înregistrare, circulație, examinare și încheierea examinării petițiilor și a altor forme de corespondență, întreținută de Inspectoratul de Stat al Muncii.

2. În cadrul prezentului Regulament, termenii și noțiunile au semnificația prevăzută de Codul Muncii aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003, Legea nr. 140 din 10.05.2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii, Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1361 din 22.12.2005, Legea nr. 186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă, Codul Administrativ aprobat prin Legea nr. 116 din 19.07.2018.

3. Sistemul informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” constituie baza formării Registrului (în continuare - Registru) de stat pentru stocarea și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă și evidența petițiilor parvenite.

4. Registrul creează un spațiu informațional unitar și constituie unica sursă oficială de informații unic pentru stocarea și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă, care va oferi gestionarea eficientă și monitorizarea electronică a informației referitoare la comunicarea accidentelor de muncă, inițierea și desfășurarea cercetării, crearea, completarea, finalizarea și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă, a petițiilor parvenite și examinate.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE
ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII REGISTRULUI FORMAT DE SI ISM

8. Proprietarul Registrului este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea Registrului sunt asigurate din bugetul de stat și din alte mijloace financiare neinterzise de lege.

9. Posesorul Registrului este Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – posesor).

10. Posesorul este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în domeniul dezvoltării și administrării Registrului și asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional.

11. Posesorul are dreptul:

- 1) să dezvolte în funcție de competența sa cadrul normativ cu privire la Registru;
- 2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului.

12. Deținătorul Registrului este Inspectoratul de Stat al Muncii căruia posesorul Registrului i-a delegat atribuțiile corespunzătoare. Deținătorul administrează Registru și rezolvă de sine stătător toate problemele privind funcționarea acestuia, cu excepția chestiunilor care, potrivit Regulamentului, țin de competența altor Participanți la Registru.

13. Deținătorul este obligat:

- 1) să asigure funcționarea și ținerea Registrului în conformitate cu prevederile actelor normative;
- 2) să asigure suportul metodologic și practic pentru toți Participanții la Sistem pe problemele legate de ținerea, actualizarea și utilizarea Registrului;
- 3) să asigure din punct de vedere tehnic colectarea informațiilor de la Participanți, stocarea lor, menținerea și actualizarea Registrului în baza informației colectate;
- 4) să acorde utilizatorilor Sistemului acces la informația stocată în conformitate cu actele normative. În caz de modificare a drepturilor de acces, Deținătorul trebuie să ia decizia cu privire la reconfigurarea acestora în caz de necesitate;
- 5) să organizeze utilizatorului accesul autorizat la datele stocate în Registru;
- 6) să asigure asistența informațională utilizatorilor Sistemului în modul stabilit;
- 7) să efectueze măsurile necesare privind protecția și confidențialitatea informațiilor din Registru, inclusiv împotriva accesului, corectării, modificării și transmiterii neautorizate a datelor;
- 8) să asigure măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor în conformitate cu cerințele privind protecția datelor Registrului și respectarea acestor măsuri;
- 9) să protejeze prin măsuri adecvate datele colectate, echipamentele tehnice și produsele de program utilizate pentru administrarea acestora, asigurând securitatea și

integritatea datelor stocate în cadrul Registrului împotriva riscurilor de pierdere, distrugere, precum și împotriva folosirii neautorizate sau divulgării lor;

10) să informeze Participanții despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a Sistemului.

14. Deținătorul are dreptul:

1) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către Participanți, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora, precum și să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

2) să solicite de la Participanți completarea sau actualizarea datelor Registrului;

3) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la datele incluse în Registru în cazurile de nerespectare a regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale.

15. Deținătorul are următoarele atribuții:

1) asigură crearea, funcționarea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea SI ISM;

2) aprobă instrucțiuni și ghiduri privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea Registrului;

3) asigură accesul utilizatorilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;

4) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrarea a datelor în Registru;

5) asigură ținerea sistemului în conformitate cu regulile de ținere a registrelor;

6) asigură mecanismul de înregistrare a datelor;

7) asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din sistem;

8) asigură securitatea și protecția datelor din registru;

9) asigură accesul la datele din registru în conformitate cu legea și regulile de ținere a registrelor;

10) jurnalizarea evenimentelor;

11) administrarea modelelor de documente și formulare;

12) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI ISM.

16. Administratorul tehnic al SI ISM este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

17. Registrator este persoana desemnată în cadrul aparatului central al Inspectoratului de Stat al Muncii.

18 . Registratorul este obligat:

1) să asigure înregistrarea, colectarea, și completarea datelor în Sistem, conform formatelor regulilor stabilite;

2) să verifice respectarea disciplinei de înregistrare, evidență și utilizare a informației;

3) să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor înregistrate în Registru, precum și actualizarea acestora;

4) să asigure securitatea accesului la informația conținută în Sistem, respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a Registrului;

5) să utilizeze informația obținută din sistem doar în scopurile stabilite de cadrul normativ;

6) să asigure corectitudinea și veridicitatea datelor introduse în SI ISM;

7) să asigure actualizarea datelor introduse în SI ISM;

8) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

9) să utilizeze funcționalitățile SI ISM în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.

19. Registratorul are dreptul:

1) să participe la crearea, implementarea și dezvoltarea Registrului;

2) să inițieze propuneri Posesorului Registrului cu privire la modificarea actelor normative existente care reglementează funcționarea Registrului;

3) să solicite și să primească de la Deținătorul Registrului ajutor metodologic și practic pe problemele ce țin de funcționarea Registrului;

4) să prezinte propuneri administratorului Registrului privind perfecționarea și eficientizarea funcționării Registrului.

20. Furnizorii de date sunt utilizatorii înregistrați și autentificați în SI ISM.

21. Furnizorul este obligat să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru.

22. Acordarea accesului la datele din Registru se va efectua prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

III. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN REGISTRUL CE FORMEAZĂ SI ISM

23. Accesul la datele din Registru se acordă în conformitate cu Legea nr.982/2000 privind accesul la informație și Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

24. Toate înscrisurile și modificările operate în SI ISM se păstrează în ordine cronologică.

25. Posesorul SI ISM efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

IV. ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII REGISTRULUI FORMAT DE SI ISM

27.Ținerea SI ISM este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării Registrului, datele și documentele conținute în

acesta se transmit în arhivă conform actelor normative.

28. Datele din SI ISM fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI ISM se efectuează cu respectarea cerințelor normative față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale.

29. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și informațiilor incluse, precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a activelor semantice, revine registratorilor.

V. MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA DATELOR DIN REGISTRUL FORMAT DE SI ISM

30. Înregistrarea, modificarea, completarea și/sau radierea datelor din SI ISM se efectuează de către registratori prin adăugarea unor noi înscriri privind anularea și substituirea datelor înscrise anterior.

31. Înregistrarea, modificarea, completarea și/sau radierea datelor din SI ISM se pot realiza de către registratorii care le-au înscris.

32. SI ISM asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de înregistrare, modificare, completare și/sau radiere a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor. Toate modificările operate în SI ISM se păstrează în ordine cronologică.

VI. MODALITATEA DE CONECTARE (DECONECTARE) A PARTICIPANȚILOR LA REGISTRULUI FORMAT DE SI ISM

33. Accesul la datele din Registru se efectuează în conformitate cu prevederile legale. Se interzice utilizarea datelor din Registru în scopuri contrare legii.

Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

34. Funcționarea Registrului este suspendată de către Deținătorul acestuia în următoarele cazuri:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware ale Registrului;

2) la apariția impedimentului care justifică neexecutarea obligației;

3) la încălcarea sistemului securității informaționale, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Registrului.

VII. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI ȘI RESURSELOR INFORMAȚIONALE ALE REGISTRULUI FORMAT DE SI ISM

35. Măsurile de protecție și securitate a informației din Registru reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a sistemului și se efectuează neîntrerupt de către toți Participanții.

36. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din Registru se consideră:

- 1) masivele informaționale, indiferent de formele păstrării, bazele de date, și alte aplicații care asigură funcționarea Registrului;
- 2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației ;

37. sistemele de comunicații electronice, rețelele, inclusiv mijloacele de confecționare și multiplicare a documentelor și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

38. Protecția informației cu caracter personal din Registru se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de comunicații electronice și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din Registru transmise prin aceste rețele, asigurată prin folosirea metodelor de cifrare și criptare a acestei informații, inclusiv cu utilizarea măsurilor organizatorice, tehnice și de regim;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din Registru, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program, cifrarea acestor informații, inclusiv prin măsurile organizatorice și de regim;

3) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program, care condiționează distrugerea, modificarea datelor sau defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program, asigurată prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor licențiate, programelor antivirus, organizarea sistemului de control al securității soft-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță;

4) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot conduce la distrugerea sau modificarea datelor din Registru.

39. Persoana responsabilă de politica securității informaționale asigură definirea clară a tuturor responsabilităților utilizatorilor Sistemului cu privire la securitatea informației din Registru (prevenire, supraveghere, detectare și prelucrare).

40. În cazul operării cu informația din Registru, ce a devenit cunoscută utilizatorului în urma activității sale, este asigurat regimul de confidențialitate, care presupune următoarele acțiuni:

- 1) limitarea numărului persoanelor cu drept de acces la datele din Registru;
- 2) monitorizarea procedurii de admitere și delimitarea funcțională a responsabilităților persoanelor care au acces la informația din Registru;
- 3) identificarea și autentificarea utilizatorilor cu folosirea mijloacelor moderne de autentificare;

4) executarea măsurilor de protecție a informației în cadrul păstrării, prelucrării și transmiterii acesteia prin intermediul canalelor de comunicații electronice.

41. Persoanele responsabile de asigurarea funcționării Registrului și înregistrării datelor poartă răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau, după caz penală, conform legislației, pentru autenticitatea, fiabilitatea și integritatea informației, precum și pentru păstrarea, stocarea și utilizarea acesteia.

42. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a Registrului, schimbul informațional de date în SI ISM este asigurat în regim nonstop.

43. Funcționarea Registrului se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor de profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI ISM;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI ISM;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware;

4) la cererea scrisă a posesorului.

Nota Informativă
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea
Conceptului Sistemului Informațional
Inspectoratul de Stat al Muncii” și a Regulamentului privind modul de ținere a
Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional ”Inspectoratul de Stat al Muncii” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale la solicitarea Inspectoratului de Stat al Muncii.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

În cadrul programului „Protejarea lucrătorilor și asigurarea unor condiții de muncă decente și sigure în perioade de criză și recuperare asociată cu COVID-19”, Organizația Internațională a Muncii a sprijinit Inspectoratul de Stat al Muncii să conceapă și să dezvolte o nouă platformă IT, care să faciliteze munca inspectorilor în ce privește: raportarea și înregistrarea accidentelor de muncă, raportarea și înregistrarea reclamațiilor, precum și evidența, și statistica evenimentelor de muncă. Totodată, platforma va permite generarea rapoartelor privind accidentele de muncă.

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemul Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii prevede aprobarea a două anexe, și anume la anexa nr. 1 sunt prevederile Conceptului Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii, iar anexa nr. 2 prevede Regulamentul privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii.

Temei legal întru elaborarea prezentului proiect de hotărâre sunt prevederile art. 7¹ din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008, art. 1 alin. (2) din Legea nr. 140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii și pct. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 788/2013.

Necesitatea elaborării și utilizării Sistemului Informațional ”Inspectoratul de Stat al Muncii” este vădită, aceasta rezidă și din faptul că proiectul este elaborat în scopul executării Hotărârii Curții de Conturi nr. 82 din 28 decembrie 2020 pentru

aprobarea Raportului auditului performanței „În ce mod activitățile realizate pentru crearea/elaborarea, implementarea și gestionarea sistemelor informaționale în sectorul public contribuie la utilizarea eficientă a resurselor alocate în acest scop?” și în conformitate cu art. 22 alin. (1) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.
3.Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de hotărâre nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul hotărârii Guvernului prevede aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” prevăzut la anexa nr. 1 și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii – anexa nr. 2. Anexa nr. 1 a proiectului hotărârii Guvernului determină prevederile Conceptului Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” identificat ca resursa informațională al sistemului ce reprezintă un spațiu informațional unic, destinat evidenței: - dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă; - dosarelor administrative de examinare a petițiilor persoanelor angajate pe teritoriul Republicii Moldova. Acesta va oferi mecanisme automatizate și eficiente pentru gestionarea și monitorizarea on-line a informației despre activitatea de inspecție, precum și pentru totalizarea indicatorilor de nerespectare a prevederilor legale de către angajatori și analiza riscurilor la planificarea controalelor. Conceptul descrie scopul, obiectivele, funcțiile de bază și structura SI ISM, stabilește posesorul, deținătorul, registratorii și furnizorii de date, inclusiv utilizatorii acestuia, obiectele informaționale și scenariile de bază privind includerea informației. De asemenea, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, sunt descrise cadrul normativ, spațiul funcțional, organizatoric, informațional și tehnologic al sistemului, clasificarea documentelor sistemului, precum și măsurile de asigurare a securității informaționale. Informațiile generate de sistem vor servi în scopul asigurării coordonării operative în activitățile de competență ale Inspectoratului de Stat al Muncii. Totodată, după aprobarea conceptului și până la implementarea sistemului este necesară inițierea unui șir de acțiuni, cum ar fi: lansarea pe platforma de lucru

a sistemului, asigurarea procesului de testare a funcționalităților acestuia etc.

De asemenea, conceptul va asigura păstrarea istoricului aferent activității desfășurate pe aceste dimensiuni, va facilita accesul la date în timp real, prin generarea instantanee a Rapoartelor privind acțiunile de inspecție desfășurate.

Regulamentul privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii prevăzut la anexa nr. 2 a proiectului hotărârii Guvernului identifică reglementări cu privire la subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului format de SI ISM, drepturile și obligațiile acestora, modalitatea de ținere a resursei informaționale și a registrului, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date și măsuri cu privire la asigurarea securității resursei informaționale.

5. Fundamentarea economico-financiară

Crearea, implementarea și funcționarea SI ISM va fi asigurată de către Organizația Internațională a Muncii, iar întreținerea ulterioară a acestui Sistem Informațional se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și altor mijloace. Gestiunea bugetară constituie estimativ 86 000 MDL pentru un an de mentenanță.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Pentru implementarea prevederilor prezentului proiect nu va fi necesară modificarea și completarea altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea proiectului de hotărâre a fost publicat pe pagina-web www.particip.gov.md la 24.01.2022 (https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/8828) și urmează a fi publicat și proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii.

8. Constatările expertizei anticorupție

Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă după recepționarea raportului de expertiză anticorupție în sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiectul de hotărâre.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul de hotărâre nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu

legislația Uniunii Europene.
10. Constatările expertizei juridice
Informația referitoare la concluziile expertizei privind compatibilitatea proiectului de hotărâre cu alte acte normative în vigoare, precum și respectarea normelor de tehnică legislativă va fi inclusă după recepționarea expertizei juridice în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre.
11. Constatările altor expertize
Alte expertize nu au fost elaborate.

Secretar de Stat

Corina AJDER



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 42 B, Alexandr Pușkin st.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr.	3007 - 40	din	29.03.2022
La nr.	04/1045	din	28.03.2022

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (AGE) a examinat **proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul de evidență al dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă și altor activități de inspecție”, autor – Ministerul Muncii și Protecției Sociale, remis spre coordonare prealabilă**, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele obiecții și propuneri:

Sub aspect conceptual:

1. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.681/2020, Serviciul Fiscal de Stat asigură crearea și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” (SIA REA). La etapa actuală acest sistem informațional a fost lansat ca o platformă experimentală, cu participarea Ministerului Finanțelor și instituțiilor subordonate, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Casei Naționale de Asigurări Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, ulterior urmând a fi implementat pentru tot sectorul bugetar.

În acest context, trebuie să menționăm că, potrivit pct.10 subpct.2) lit.e) din Conceptul SIA REA, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2020, una din funcțiile de bază ale acestui sistem informațional constă inclusiv în generarea registrelor de evidență a accidentelor de muncă, iar potrivit pct.25 subpct.4) lit.d) din același Concept, unul dintre documentele de ieșire de bază al SIA REA îl reprezintă Registrul electronic de evidență a accidentelor de muncă. Prin urmare, **considerăm necesar ca MMPS să examineze suplimentar oportunitatea promovării proiectului în cauză și dezvoltării SI „Registrul de evidență al dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă și altor activități de inspecție” (SI REDCAM)**. Cu alte cuvinte, pornind de la faptul că în SIA REA va fi dezvoltat un modul destinat raportării accidentelor de muncă în sectorul bugetar, considerăm că ar putea fi mai judicioasă și mai viabilă din punct de vedere financiar soluția dată, deoarece va permite concentrarea informațiilor ce țin de raporturile de muncă, inclusiv referitoare la accidente de muncă, în o singură resursă informațională, și va exclude dublări neargumentate de date în mai multe surse. În sprijinul acestei obiecții, invocăm dispozițiile art.19 alin.(8) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre, care stipulează că se interzice înregistrarea repetată a obiectului registrului, care a fost înregistrat într-un alt registru de stat, sau acumularea repetată a datelor despre obiect în același registru.

2. Suplimentar, din motivul că proiectul nu a fost însoțit de o notă informativă, considerăm necesar ca, la etapa prezentării acestuia spre înregistrare Cancelariei de Stat, nota informativă să conțină argumentele de rigoare privind condițiile ce au impus elaborarea proiectului și raționamentul de dezvoltare a unei soluții noi pentru înregistrarea accidentelor de muncă, diferite de SIA REA.

Dacă autorul va găsi asemenea argumente și acestea vor fi susținute de autoritățile avizatoare, nota informativă va trebui să descrie cum vor interacționa SI REDCAM și SIA REA, iar proiectul propriu-zis să conțină o normă în acest sens.

La proiectul hotărârii:

3. Din **denumirea proiectului**, de exclus cuvântul „*automatizat*”, corespunzător denumirii SI respectiv din textul proiectului.

4. Luând în considerare atribuțiile posesorului și deținătorului unui sistem informațional de stat, prevăzute la art.7² și 7³ din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, propunem de revizuit **pct.2**, prin atribuirea calității de posesor al SI REDCAM Ministerului Muncii și Protecției Sociale, iar celei de deținător al sistemului Inspectoratului de Stat al Muncii.

La proiectul Conceptului SI REDCAM:

5. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), **în Capitolul I. INTRODUCERE și în tot textul proiectului**, de utilizat termenul „*platforma de interoperabilitate (MConnect)*”. Dacă autorul proiectului dorește utilizarea unei denumiri prescurtate, acest fapt se va specifica între paranteze la prima mențiune a sistemului informațional partajat respectiv.

6. Pe parcursul textului, unde sunt menționate alte sisteme informaționale partajate, instituite deja de către Guvern, este necesar de utilizat denumirile corecte ale acestora: „*serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)*”, „*serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)*”, „*serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)*”, „*serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)*”.

7. La **pct.9 subpct.2)** de inclus trimiterea la *Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală (MCloud)*.

8. La **pct.12 ultimul subpct.3)** se vor reda denumirile complete ale resurselor informaționale de stat enumerate, după cum sunt indicate în actele normative care le reglementează.

9. Subsecvent propunerii de la pct.4 din prezentul aviz, de operat modificările la **pct.14 și 15**, prin delegarea către MMPS a calității de posesor al SI REDCAM, iar către Inspectoratul de Stat al Muncii a celei de deținător. Astfel, atribuțiile posesorului urmează a fi divizate clar de funcțiile deținătorului.

10. În conformitate cu art.7 alin.(2) lit.d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, proiectul urmează a fi completat cu o normă prin care să fie indicat administratorul tehnic al SI REDCAM. Considerăm neîntemeiată propunerea din proiect de atribuire a acestei calități Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC), deoarece este improprie competențelor acestei instituții publice. Astfel, conform pct.19 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul publice și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, STISC asigură funcțiile de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat de la ministere, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome subordonate sau înființate de Guvern. În acest context, propunem de completat proiectul, **după pct.15 cu un nou punct**, cu următorul cuprins:

„16. Administratorul tehnic al Sistemului informațional „Registrul de evidență al dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă și altor activități de inspecție” este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.”.

11. La **pct.24, al treilea alineat, care cuprinde subpct.1)-4)**, propunem de comasat cu **pct.25**, care reglementează identificarea obiectelor informaționale din sistem.

12. **Capitolul VIII SPAȚIUL TEHNOLOGIC** necesită a fi completat cu o normă care va prevedea că SI REDCAM este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). Necesitatea includerii normei respective rezultă din pct.3 subpct.1) din Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală (MCloud) ce stipulează că ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și autoritățile/instituțiile publice din sfera lor de competență vor găzdui sistemele informaționale noi pe platforma MCloud.

13. La **pct.29 lit.1)**, cuvintele „prin utilizarea de web-servicii” de substituit cu textul „în conformitate cu cadrul normativ ce reglementează schimbul de date și interoperabilitatea”.

Director

Olga TUMURUC



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 42 B, Alexandr Pușkin st.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr.	3007 - 56	din	28.04.2022
La nr.	04/1381	din	20.04.2022

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat **proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”, autor – Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), remis repetat spre coordonare prealabilă**, și, în limitele competențelor instituției, considerăm ca, până la prezentarea proiectului în cauză spre înregistrare Cancelariei de Stat, acesta urmează a fi revizuit, luând în considerare următoarele obiecții și propuneri:

Sub aspect conceptual:

1. În conformitate cu dispozițiile art.7⁶ alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat, în perspectiva dezvoltării SI respectiv va fi necesară elaborarea și promovarea de către MMPS și a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea regulamentului resursei informaționale, care să cuprindă: reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale, modalitatea de ținere a resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date, măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale. Totodată, în situația în care un asemenea proiect de regulament a fost deja elaborat, acesta ar putea fi promovat concomitent cu proiectul de Concept al SI ISM.

La proiectul hotărârii de Guvern:

2. Pentru excluderea dublărilor de norme juridice, propunem de exclus pct.2 care stipulează calitatea MMPS de posesor al SI „Inspectoratul de Stat al Muncii” (SI ISM), deoarece prevederile similare se regăsesc și în proiectul de Concept.

La proiectul Conceptului SI ISM:

3. La **Capitolul I, litera c)** cuvintele „platformei (MConnect)” de substituit cu cuvintele „*platforma de interoperabilitate (MConnect)*”, utilizând denumirea corectă și completă a sistemului informațional partajat în cauză, instituit conform Hotărârii Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect). Modificarea redacțională respectivă urmează a fi operată și în tot textul proiectului.

4. Luând în considerare că, prin Hotărârea Guvernului nr.411/2020, a fost instituită platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning), care este utilizată gratuit de către autoritățile și instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice ca și primă opțiune la dezvoltarea serviciilor electronice de instruire a angajaților, se impune excluderea din proiectul de Concept a următoarelor reglementări:

- 1) la **Capitolul I** de exclus **lit.d)**;
- 2) la **pct.5** de exclus textul „a instruirilor în format online prin intermediul platformei E-Learning”;
- 3) la **pct.11 subpct.3 (Conturul „Rapoarte”)** de exclus **lit.g)**;
- 4) la **pct.17** de exclus câmpul informațional „- **Instruirea în format online**” cu caracteristicile subsecvente;
- 5) la **pct.22 lit.c)** de exclus textul „/din platforma E-Learning”.

În argumentarea obiecțiilor expuse supra, precizăm că platforma de instruire la distanță (e-Learning) dispune de funcționalitățile necesare creării de cursuri online, instruirii interactive a persoanelor interesate și evaluare a cunoștințelor acestora, precum și generarea de rapoarte și statistici privind participarea și absolvirea cursurilor online. Astfel, includerea în proiectul de Concept a funcționalităților similare celor din platforma e-Learning creează confuzii și intră în contradicție cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.411/2020. Mai mult, aceasta ar duce la suportarea unor cheltuieli suplimentare nejustificate a mijloacelor bugetare.

5. În scopul aducerii în concordanță cu terminologia utilizată în actele normative care prevăd instituirea și a SI partajate, în textul proiectului de utilizat denumirile corecte, după cum urmează: „serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)”, „serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)”, „serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)”, „serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)”.

6. De revizuit **pct.7** pentru excluderea dublărilor în descrierea principiilor de bază ale SI ISM – a se vedea, în mod special, principiile de la **lit.h)** și **m)**, **lit.f)** și **n)**, **lit.g)** și **o)**.

7. La sistematizarea actelor normative la care se face trimitere la **pct.9 subpct.1)**, se va respecta principiul ierarhiei actelor, în corespundere cu prevederile art.3 alin.(1) lit.f) și art.6 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

8. La **pct.11 Conturul 4 „Web servicii” lit.a)** de reformulat și de expus în următoarea redacție:

„a) efectuarea schimbului de date cu sistemele informaționale de stat, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), pentru obținerea și furnizarea datelor relevante;”.

Necesitatea efectuării schimbului de date între participanți prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), este stipulată în art.6 alin.(3) din Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, care prevede că participanții publici sunt obligați să efectueze schimbul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate și să asigure condițiile tehnice necesare realizării schimbului de date. Această cerință legală se regăsește și în Hotărârea Guvernului nr.211/2019 cu privire la platforma de interoperabilitate (MConnect). Scopul dispoziției legale enunțate constă în asigurarea accesului controlat la informație pentru entitățile ce dețin un temei și scop legal de a prelucra seturi concrete de date, în scopul realizării atribuțiilor lor legale, executării sarcinilor de interes public, prestării unor servicii, exercitării prerogativelor de autoritate publică sau exponenți ai puterii de stat.

9. **Pct.15** de revizuit, stabilindu-se calitatea Inspectoratului de Stat al Muncii de deținător al SI ISM, dar nu și cea de utilizator, deoarece aceasta contravine esenței prevederilor art.7⁵ din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat. Prin urmare, din punctul respectiv urmează a fi excluse funcțiile utilizatorului unui sistem informațional, ce sunt caracteristice pentru persoanele fizice și/sau persoanele juridice de drept public sau privat, ce vor utiliza sistemul informațional respectiv.

10. **Pct.18** de completat cu un enunț care să prevadă că accesul destinatarilor la informația din sistemul informațional, cu excepția celor care dețin, în virtutea competențelor funcționale, statutul de registratori, se va efectua exclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Astfel, furnizarea datelor din cadrul SI ISM se va efectua, exclusiv, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), or, corespunzător prevederilor art.28 alin.(2) din Legea nr.467/2003, posesorii de resurse informaționale asigură utilizatorii cu informație din resursele informaționale de stat, în conformitate cu legislația în vigoare, prin intermediul platformei de interoperabilitate. Suplimentar, conform prevederilor pct.4 subpct.7) din Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), la dezvoltarea noilor sisteme informaționale, vor asigura ca acestea să fie interconectabile și integrabile cu platforma dată.

11. La **pct.29**, la **alineatul trei, propoziția a doua** propunem de perfecționat redacțional și de expus în următoarea redacție: *„În scopul formării corecte a resursei informaționale a SI ISM și asigurării consumului datelor din alte resurse informaționale, precum și furnizării datelor din această resursă informațională altor autorități/instituții publice, în limitele competențelor stabilite de actele normative, SI ISM va interacționa, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme informaționale de stat:”*.

Subsecvent, la **pct.29 lit.j)** urmează a fi exclusă.

12. Luând în considerare că, potrivit pct.30 din Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” pentru sectorul bugetar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2020, s-a prevăzut că, în cazul Inspectoratului de Stat al Muncii, informația din SIA REA va fi utilizată

în principal pentru monitorizarea cercetării accidentelor de muncă și întocmirea documentelor aferente accidentelor de muncă cercetate, pentru a reda mai concret și inechivoc modalitatea realizării schimbului de date dintre SI ISM și SIA REA, considerăm necesar de completat **pct.29 lit.h)**, la final, cu următorul text „ , precum și furnizarea către Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” pentru sectorul bugetar a informațiilor prelucrate în SI ISM privind accidente de muncă cercetate;”.

13. Considerăm că prevederile **pct.37** sunt confuze și necesită a fi excluse, deoarece riscă să contravină Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și pct.5 din Metodologia privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor în domeniile de control ale ISM, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.894/2018, care stipulează că procesul de analiză a riscurilor se bazează pe prevederile Legii nr.131/2012 și pe datele statistice disponibile, analiza informațiilor privind riscurile stabilite de Inspectorat sau de instituții conexe, precum și de practicile relevante ale altor state. Astfel, cadrul normativ menționat nu prevede că SI ISM va sta la baza planificării controalelor de stat din competența Inspectoratului de Stat al Muncii.

Director

Olga TUMURUC

Ex.: Dumitru Botea,
e-mail: dumitru.botea@egov.md,
tel.: 061 000 493

Ex.: Mihai Furnica,
e-mail: mihai.furnica@egov.md,
tel.: 022 820 022



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Stefan cel Mare si Sfint av.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr.	3007 - 81	din	30.05.2022
La nr.	04/1671	din	17.05.2022

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (AGE) a examinat **proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”, autor – Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), remis repetat spre coordonare prealabilă**, și, în limitele competențelor instituției, comunicăm următoarele obiecții și propuneri:

La proiectul hotărârii de Guvern:

1. Pornind de la faptul că proiectul a fost completat cu proiectul de Regulament privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” (SI ISM), **denumirea** proiectului se va modifica pentru a reflecta noul conținut al acestuia.

2. Clauza de adoptare urmează a fi completată cu referirea și la art.22 lit.c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

3. Subsecvent, în conformitate cu art.22 lit.c) din Legea nr.467/2003, proiectul urmează a fi completat cu **un punct nou** cu următorul cuprins:

„1. Se instituie Sistemul informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii”.

La proiectul Conceptului SI ISM:

4. **În mod repetat**, atragem atenția că, în scopul aducerii în concordanță cu terminologia utilizată în actele normative care prevăd instituirea și utilizarea sistemelor informaționale partajate, în textul proiectului de Concept se vor utiliza denumirile corecte, după cum urmează: „platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)”, „platforma de interoperabilitate (MConnect)”.

5. Luând în considerare că, prin Hotărârea Guvernului nr.411/2020, a fost instituită platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning), care este utilizată gratuit de către autoritățile/instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice ca și primă opțiune la dezvoltarea serviciilor electronice de instruire a angajaților, **repetat**, subliniem că se impune excluderea din proiectul de Concept a următoarelor reglementări:

1) la **pct.4**, la primul alineat se va exclude textul: „și integrarea modulului de instruire a inspectorilor de muncă în platforma E-Learning”, iar la alineatul al treilea se va exclude textul „organizarea instruirii în format online prin intermediul platformei E-Learning”;

2) la **pct.5** de exclus textul „a instruirilor în format online prin intermediul platformei E-Learning”.

În argumentarea obiecțiilor expuse supra, precizăm că platforma de instruire la distanță (e-Learning) dispune de funcționalitățile necesare creării de cursuri online, instruirii interactive a persoanelor interesate și evaluare a cunoștințelor acestora, precum și generarea de rapoarte și statistici privind participarea și absolvirea cursurilor online. Astfel, includerea în proiectul de Concept a funcționalităților similare celor din platforma e-Learning creează confuzii și intră în contradicție cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.411/2020. Mai mult, aceasta ar duce la suportarea unor cheltuieli suplimentare nejustificate a mijloacelor bugetare.

6. De la **pct.9** se va exclude **lit.n)**, deoarece actul normativ este indicat deja la lit.p).

La același punct, **repetat**, atragem atenția cu privire la necesitatea expunerii cadrului normativ cu respectarea principiului ierarhiei actelor normative, în corespundere cu prevederile art.3 alin.(1) lit.f) și art.6 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

7. La **pct.10** se propune comasarea **lit.j)** și **m)**, întrucât se referă la aceeași funcție de bază.

8. La **pct.12 alineatul al treilea, subpct.1)-5)** se vor expune în următoarea redacție:

„1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

3) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul sistemului;

4) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea electronică în cadrul sistemului;

5) serviciul guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru aplicarea și verificarea autenticității semnăturii electronice de către utilizatori.”

9. Repetat subliniem necesitatea excluderii din **denumirea pct.15** a cuvintelor „și utilizator”, deoarece utilizatorii sistemului informațional sunt reglementați la pct.17-19 din proiectul de Concept.

10. Din considerentul că atribuțiile, drepturile și obligațiile deținătorului resursei informaționale respective se reglementează la anexa nr.2 la proiect, propunem transferarea competențelor deținătorului SI ISM de la **pct.15** la **pct.13-15** din anexa nr.2. Prin urmare, propunem expunerea **pct.15** cu următorul conținut:

„15. Deținătorul SI ISM este Inspectoratul de Stat al Muncii.”

11. La **pct.24 obiectul informațional „accidente de muncă” compartimentele d) și e)**, se va reține că în sistemul informațional SI ISM va fi introdus IDNP-ul persoanei fizice, iar informația aferentă aceste persoane (numele, prenumele, domiciliul etc.) va fi consumată/expusă din Registrul de stat al populației. Complementar, se va menționa că informația din cadrul Registrului de stat al unităților de drept va fi consumată în baza IDNO-ului persoanei juridice, care va constitui drept parametru de intrare în contextul schimbului de date prin web-servicii.

La proiectul Regulamentului Registrului format de SI ISM (anexa nr.2):

12. Reieșind din faptul că administrarea tehnică a SI ISM se va realiza de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, în calitate de posesor al platformei guvernamentale comune (MCloud), la **pct.13** se va exclude competența expusă la **subpct.10)**, care reprezintă o atribuție a administratorului tehnic.

13. La **pct.23**, prin prisma prevederilor Legii nr.467/2003 și Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, se va exclude enunțul „*Utilizatorii beneficiază de drepturi egale de acces la informația din Registru și nu sunt obligați de a justifica necesitatea obținerii informației solicitate*”. Astfel, corespunzător prevederilor art.28 din Legea nr.467/2003, utilizatorii beneficiază de drepturi egale de acces la resursele informaționale de stat și nu sunt obligați să justifice, în fața posesorilor acestor resurse, necesitatea obținerii informației solicitate, *excepție fiind informația cu acces limitat*. Posesorii de resurse informaționale asigură utilizatorii cu informație din resursele informaționale de stat, în conformitate cu legislația în vigoare, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Mai mult, conform art.4 lit.c) din Legea nr.142/2018, datele deținute de participanții la schimbul de date sunt furnizate prin platforma de interoperabilitate unui alt participant *în condițiile în care acesta invocă un scop și un temei legal pentru prelucrarea setului de date solicitat și respectă cerințele de securitate și confidențialitate ce decurg din regimul juridic al datelor vizate*.

14. Deoarece reglementări cu privire la obiectele informaționale ale SI ISM sunt deja incluse în anexa nr.1 la proiect, **pct.26** se va exclude din proiectul de Regulament.

15. Prevederile **pct.33** se vor reformula prin prisma cadrului general de interoperabilitate, definit de Legea nr.142/2018 și Hotărârea Guvernului nr.211/2019 cu privire la platforma de interoperabilitate (MConnect). În acest sens, precizăm că procedura de conectare la platforma de interoperabilitate este reglementată în secțiunea a 3-a din Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.211/2019, care prevede că pentru consumarea/furnizarea datelor prin intermediul platformei MConnect, adoptarea deciziei privind efectuarea schimbului de date ține de competența autorității competente (AGE) și nu a deținătorului registrului.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Dumitru Botea,
e-mail: dumitru.botea@egov.md,
tel.: 061 000 493

Ex.: Mihai Furnica,
e-mail: mihai.furnica@egov.md,
tel.: 022 820 022

PROCES-VERBAL

**al ședinței privind revizuirea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea
Conceptului Sistemului Informațional "Inspectoratul de Stat al Muncii"**

16 mai 2022

mun. Chișinău

La ședință au participat reprezentanții:

Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Corina Ajder – Secretar de Stat

Alexandru Ghețu - Șef Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă

Luminița Onofrei - Consultant principal Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă

Octavian Prodan consultant principal Serviciul tehnologiei informației și comunicației

Inspectoratului de Stat al Muncii

Igor Ciloci – director adjunct

Anatolie Guzun – șef Direcția analiza și evaluarea riscurilor, planificarea controalelor, raportare și informare

Agenției de Guvernare Electronică

Andrei Prisacar – director adjunct

Serviciului Fiscal de Stat

Valentina Timofeev – șef secția nr. 2 Direcția dezvoltare informațională

În cadrul ședinței din data de 16 mai 2022, subiectul abordat a fost revizuirea proiectului *hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional "Inspectoratul de Stat al Muncii"*.

Ședința a fost deschisă de către Doamna Secretar de Stat a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Corina AJDER, prin care a relatat despre scopul proiectului și despre ultimele modificări efectuate asupra proiectului ca urmare a ședinței secretarilor generali din 31 martie 2022 și a ședinței interinstituționale din 12 aprilie 2022. De asemenea, dna Ajder a subliniat despre importanța implementării proiectului pentru digitalizarea activității Inspectoratului de Stat al Muncii.

DI Octavian PRODAN a prezentat proiectul hotărârii de Guvern cu ultimele modificări și a concretizat că proiectul a fost redenumit din *Conceptul Sistemului Informațional "Registrul de evidență al dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă și altor activități de inspecție"* în

Conceptul Sistemului Informațional "Inspectoratul de Stat al Muncii". Modificările efectuate în proiect constau în păstrarea a două module – accidente de muncă și petiții. De asemenea, a fost exclusă prevederea de interconexiune cu Registrul de stat al controalelor și cu Platforma guvernamentală de instruire la distanță (E-Learning), a mai menționat dl Prodan.

Domnul Alexandru GHEȚU a reiterat faptul că 2 din 4 module au fost excluse din proiect hotărârii de Guvern ca urmare a avizului Agenției de Guvernare Electronică și a ședințelor din 31.03.2022 și 12.04.2022.

Igor CILOCI, director adjunct a ISM, a relatat că modulul *accidente de muncă* este foarte important, deoarece acesta va conține toată informația relevantă cu privire la cercetarea accidentului de muncă, iar cu privire la al doilea modul *petiții* - acesta este în conformitate cu prevederile Codului administrativ și în măsura în care petițiile nu vor fi subiecte ale controlului efectuat conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, vor fi înregistrate în SI ISM.

Directorul adjunct a Agenției de Guvernare Electronică, dl Andrei PRISACAR a apreciat faptul că au fost luate în considerare propunerile AGE de a nu dubla informația în sistem, ci doar de a asigura schimbul de date prin intermediul sistemelor informaționale existente. De asemenea a menționat că AGE susține plenar digitalizarea și modernizarea procesului de lucru în cadrul Inspectoratului de Stat al Muncii.

Dna Valentina TIMOFEEV a reiterat despre existența modulului *accidente de muncă* în Sistemul Informațional Automatizat Registrul de Evidență al Angajaților.

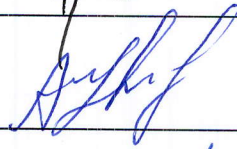
Dl Ciloci a concretizat că în cadrul modulului *accidente de muncă* din SIA REA accidentele vor fi doar înregistrate, pe când modulul *accidente de muncă* din SI ISM urmează să înregistreze întreaga procedură de cercetare a accidentului de muncă, iar interconexiunea cu celelalte sisteme se va efectua prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.

Ca rezultat al discuțiilor, s-a decis promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la *aprobarea Conceptului Sistemului Informațional "Inspectoratul de Stat al Muncii"*.

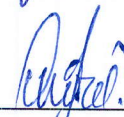
Corina Ajder
Secretar de Stat Ministerul Muncii și Protecției Sociale



Alexandru Ghețu
Șef Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă



Luminița Onofrei
Consultant principal Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă



Octavian Prodan
Consultant principal Serviciul tehnologiei informației și comunicației





MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

Nr. 04/1849 din 03.06.2022

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului
Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” și a
Regulamentului privind modul de ținere a Registrului care formează
Sistemul Informațional
Inspectoratul de Stat al Muncii

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul de hotărâre a Guvernului a fost elaborat pentru crearea unei baze de date unificate și sistematizate privind inițierea, crearea, completarea și evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă produse și a petițiilor parvenite spre examinare. Acesta va oferi mecanisme automatizate și eficiente pentru gestionarea și monitorizarea on-line a informației despre activitatea de inspecție, precum și pentru totalizarea indicatorilor de nerespectare a prevederilor legale

		de către angajatori.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	- Ministerul Justiției - Ministerul Finanțelor - Ministerul Economiei - Ministerul Afacerilor Interne - Ministerul Sănătății - Agenția de Guvernare Electronică - Agenția Servicii Publice - Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal - Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică - Centrul Național Anticorupție - Casa Națională de Asigurări Sociale - Biroul Migrație și Azil - Biroul Național de Statistică - Serviciul Fiscal de Stat
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	20 de zile
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Alexandru Ghețu – șef Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă, tel: 079431036, e-mail: alexandru.ghetu@social.gov.md Luminița Onofrei – consultant principal Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă, tel: 068360572, e-mail: luminita.onofrei@social.gov.md
7.	Anexe	- Proiect de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului care formează Sistemul Informațional Inspectoratul de Stat al Muncii - Nota informativă - Avizele AGE
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Secretar General Tudor MANCAȘ	