

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____
Chișinău

**cu privire la serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronică
mobilă (MobiSign)**

În temeiul art.22 lit.c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign).
2. Se aprobă:
 - 1) Conceptul serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign), conform anexei nr. 1;
 - 2) Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign), conform anexei nr. 2.
3. Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de posesor al serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign).
4. Se desemnează Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” în calitate de deținător al serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign).
5. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:
 - 1) va asigura crearea, mentenanța corectivă și adaptivă, precum și dezvoltarea continuă a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign);
 - 2) va asigura disponibilitatea aplicației mobile prin publicare pe principalele platforme/magazine online de aplicații mobile.
6. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”:
 - 1) va asigura administrarea și mentenanța preventivă a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign);
 - 2) va asigura prestarea serviciilor de certificare pentru crearea semnăturii electronice avansate calificate prin intermediul serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign);
 - 3) va asigura mijloacele tehnice și/sau de program configurate, utilizate pentru punerea în aplicare a datelor de creare/verificare a semnăturii electronice;

4) va asigura verificarea identității persoanei, recepționare a cererilor de certificare și revocare a cheii publice prin intermediul:

- a) propriilor centre de înregistrări;
- b) centrelor multifuncționale ale Instituției publice „Agenția Servicii Publice”;
- c) misiunilor diplomatice/oficiilor consulare;
- d) altor prestatori de servicii de înregistrare.

7. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și Instituția publică „Agenția Servicii Publice”, prin intermediul entităților menționate în punctul 6 subpunctul 3) literele b) și c), în condițiile acordului semnat cu Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, vor realiza, fără perceperea unor plăți, verificarea identității persoanei și prestarea serviciilor de înregistrare în vederea obținerii certificatului calificat al cheii publice.

8. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va oferi, fără perceperea unor plăți, serviciile aferente procesului de certificare a cheii publice, precum și serviciile de creare și verificare a semnăturii electronice prin intermediul serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign).

9. Entitățile publice implicate în procesul de implementare a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign) vor întreprinde acțiunile necesare întru ajustarea cadrului normativ aferent.

10. În scopul implementării prezentei hotărâri, Cancelaria de Stat în comun cu Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” și Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, va estima anual costurile necesare administrării și dezvoltării continue a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign), iar Ministerul Finanțelor, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, va prevedea alocarea în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor bugetare necesare în acest sens.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru pentru digitalizare

Iurie ȚURCANU

**Conceptul
serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă
(MobiSign)**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign) (în continuare – serviciul MobiSign) este o soluție de identitate electronică bazată pe aplicații mobile și are ca obiectiv principal oferirea instrumentului de autentificare și semnare a documentelor electronice, inclusiv prin intermediul sistemelor informaționale integrate cu serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) (în continuare – serviciul MSign) și serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (în continuare - MPass).

2. Serviciul MobiSign este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, care are drept scop oferirea unui mecanism eficient, fiabil și modern de identificare electronică pentru autentificarea în cadrul sistemelor informaționale și creare a semnăturilor electronice avansat calificate, prin intermediul aplicației mobile.

3. În sensul prezentului concept vor fi utilizate următoarele noțiuni de bază:
cheie privată - astfel cum este definită conform prevederilor Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;

cheie publică - astfel cum este definită conform prevederilor Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;

dispozitivul utilizatorului – orice dispozitiv inteligent (telefon sau tabletă) care se află în posesia utilizatorului compatibil cu aplicația mobilă a serviciului MobiSign;

identitate electronică – datele de identificare a persoanelor în format electronic reprezentând în mod unic o persoană fizică;

semnătură electronică - astfel cum este definită conform prevederilor Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

4. Obiective de bază specifice stabilite pentru serviciul MobiSign:

1) implementarea unui model distribuit de identificare și înregistrare a utilizatorilor;

2) simplificarea procesului de obținere a identității electronice și a certificatului calificat al cheii publice;

3) facilitarea utilizării identității electronice și creării semnăturii electronice de către cetățenii Republicii Moldova aflați în străinătate;

4) sporirea accesibilității la serviciile de crearea a semnăturii electronice și implicit la serviciile electronice disponibile;

5) crearea precondițiilor pentru înregistrarea la distanță a utilizatorilor și automatizarea procesului de verificare a identității;

6) eficientizarea cheltuielilor pentru certificarea cheilor publice a angajaților din sectorul public.

5. Principiile de bază ale serviciului MobiSign sunt:

1) principiul legalității, care presupune crearea și exploatarea serviciului MobiSign în conformitate cu legislația națională;

2) principiul conformității prelucrării datelor cu caracter personal, prin care se înțelege prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor serviciului MobiSign în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

3) principiul neexcesivității și pertinentei prelucrării datelor cu caracter personal, care relevă necesitatea limitării volumului datelor cu caracter personal prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor serviciului MobiSign;

4) principiul integrității datelor, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;

5) principiul confidențialității informației, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;

6) principiul îndrumării procesului de utilizare a serviciului MobiSign, care garantează accesul operativ la informație al utilizatorului, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

7) principiul securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea serviciului MobiSign presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

8) principiul compatibilității serviciului MobiSign cu sistemele informaționale partajate existente în țară;

9) principiul îmbunătățirii continue, care presupune ajustarea serviciului MobiSign la practicile și recomandările internaționale;

10) principiul modularității și scalabilității, ce reprezintă posibilitatea de a dezvolta MobiSign fără modificarea componentelor create anterior.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL SERVICIULUI MOBISIGN

6. Implementarea serviciului MobiSign este inclusă în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2021.

7. Crearea și funcționarea serviciului MobiSign este reglementată, în particular, de următoarele acte normative:

1) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 397);

2) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44);

3) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308, art. 452);

4) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 591);

5) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 109-118, art. 277);

6) Hotărârea Guvernului 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 157-166, art. 474);

7) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 132-138, art. 254);

8) Regulamentul privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1140/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 451-463, art. 1268);

9) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 47-48, art. 145);

10) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 147-151, art. 445);

11) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 4-8, art. 02);

12) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 261-267, art. 756);

13) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 95-97, art. 335);

14) Normele tehnice în domeniul semnăturii electronice avansate calificate, aprobate prin Ordinul directorului Serviciului de Informații și Securitate al

Republicii Moldova nr. 69/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 215-216, art. 1202);

15) Regulament privind procedura de acreditare a prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice, aprobat prin Ordinul directorului Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova nr. 70/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 215-216, art. 1201).

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SERVICIULUI MOBISIGN

8. Funcțiile de bază ale sistemului sunt:

- 1) înregistrarea identităților electronice și a datelor aferente acestora;
- 2) furnizarea informațiilor pentru identificarea electronică a persoanei în procesul de autentificare în cadrul sistemelor informaționale;
- 3) crearea semnăturilor electronice pentru semnarea documentelor electronice.

9. Având în vedere funcțiile serviciului MobiSign, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază:

1) Conturul „Spațiul prestatorului de servicii de înregistrare” care asigură următoarele funcții specifice:

- a) verificarea identității persoanei și datelor de identificare ale acesteia;
- b) generarea cererii de certificare a cheii publice;
- c) confirmarea identităților electronice și înregistrarea datelor aferente acestora;
- d) vizualizarea codului de înregistrare în baza căruia solicitantul serviciului MobiSign se înregistrează folosind dispozitivul propriu.

2) Conturul „Spațiul operatorului centrului de suport”:

- a) acces la datele de înregistrare și de contact ale utilizatorului, disponibile în serviciul MobiSign;
- b) acces la istoricul utilizatorului din serviciul MobiSign;
- c) suspendarea/reactivarea identității electronice și certificatului cheii publice înregistrate;
- d) revocarea certificatului cheii publice a utilizatorului.

3) Conturul „Spațiul utilizatorului serviciului MobiSign” care asigură următoarele funcții specifice:

- a) generarea perechii de chei publice și private;
- b) crearea și modificarea codului PIN și/sau setarea metodelor de păstrare sigure a informației - autentificarea biometrică;
- c) depunerea cererii pentru eliberarea repetată a certificatului cheii publice;
- d) solicitarea suspendării/reactivării identității electronice și certificatului cheii publice înregistrate.

4) Conturul „Spațiul de autoservire a utilizatorului serviciului MobiSign”:

- a) gestionarea listei dispozitivelor proprii înregistrate pentru utilizarea serviciului MobiSign;
- b) vizualizarea istoricului propriu privind utilizarea serviciului MobiSign;
- c) vizualizarea statisticilor de utilizare.

- 5) Conturul „Administrare și Control”, care asigură următoarele funcții:
 - a) administrarea serviciului MobiSign;
 - b) asigurarea integrității logice a sistemului;
 - c) gestionarea rolurilor operatorilor;
 - d) asigurarea securității și protecției informației în sistem;
 - e) gestionarea copiilor de rezervă;
 - f) jurnalizarea evenimentelor de sistem;
 - g) monitorizarea performanței sistemului;
 - h) suportul tehnic și mentenanța.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SERVICIULUI MOBISIGN

10. Proprietarul serviciului MobiSign este statul.
11. Posesorul serviciului MobiSign este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare - posesor).
12. Deținătorul și administratorul tehnic al serviciului MobiSign este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (în continuare - deținător), care exercită inclusiv rolul de prestator de servicii de certificare.
13. Utilizatorii serviciului MobiSign sunt titularii certificatelor cheii publice, identificați și înregistrați de către un prestator de servicii de înregistrare, care beneficiază de funcționalitățile de identificare electronică și creare a semnăturii electronice.
14. Prestatorul de servicii de înregistrare este persoana care prestează servicii privind verificarea identității solicitantului, înregistrarea și transmiterea cererii de certificare a cheii publice către prestatorul de servicii de certificare din numele solicitantului semnăturii electronice, și are acces la funcționalitățile serviciului MobiSign destinate înregistrării cererii de certificare a cheii publice și verificării identității solicitantului.

Capitolul V

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SERVICIULUI MOBISIGN

15. Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională a serviciului MobiSign, se determină în funcție de destinația acestuia și include:
 - 1) utilizatorul serviciului MobiSign;
 - 2) prestatorul de servicii de înregistrare;
 - 3) dispozitivul utilizatorului;
 - 4) solicitarea de înregistrare;
 - 5) solicitarea de autentificare;
 - 6) solicitarea de semnare;
 - 7) certificatul cheii publice.
16. Identificatorul obiectului informațional „utilizatorul serviciului MobiSign” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

17. Identificatorul obiectului informațional „prestatorul de servicii de înregistrare” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), după caz numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

18. Identificatorul obiectului informațional „dispozitivul utilizatorului” constituie un cod unic de identificare, transmis în procesul de înregistrare a dispozitivului în cadrul serviciului MobiSign.

19. Identificatorul obiectului informațional „solicitarea de înregistrare” este constituit de un cod unic de identificare, atribuit de serviciul MobiSign.

20. Identificatorul obiectului informațional „solicitarea de autentificare” este constituit de un cod unic de identificare, atribuit de serviciul MobiSign.

21. Identificatorul obiectului informațional „solicitarea de semnare” este constituit de un cod unic de identificare, atribuit de serviciul MobiSign.

22. Identificatorul obiectului informațional „certificatul cheii publice” este constituit de un număr de serie unic, atribuit de către infrastructura centrului de certificare.

23. Obiectele informaționale „solicitarea de autentificare” și „solicitarea de semnare” sunt păstrate temporar în cadrul serviciului MobiSign din rațiuni tehnologice pentru facilitarea proceselor de autentificare, respectiv de semnare a documentelor electronice, după care în regim automatizat se șterg.

24. Scenariile de bază ale serviciului MobiSign reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectelor informaționale gestionate, și anume:

1) în cazul înregistrării identității utilizatorului serviciului MobiSign:

a) la prestatorul de servicii de înregistrare:

solicitantul descarcă pe propriul dispozitiv mobil, aplicația mobilă a serviciului MobiSign;

pentru stabilirea identității, solicitantul prezintă un act de identitate, datele căruia sunt verificate de prestatorul de servicii de înregistrare în conformitate cu datele de identificare ale solicitantului actualizate și disponibile în cadrul Registrului de stat al populației;

după stabilirea identității, solicitantul în cadrul aplicației serviciului MobiSign introduce codul de înregistrare comunicat de prestatorul de servicii de înregistrare;

generarea perechii de chei pentru semnare;

împărțirea cheii private în 2 părți cu salvarea unei părți a cheii în dispozitivul utilizatorului în formă criptată cu ajutorul PIN-ului și/sau a biometriei și transmiterea spre înregistrare a celeilalte părți a cheii la prestatorul de servicii de certificare;

semnarea și înregistrarea certificatului cheii publice.

b) folosind altă soluție de semnătură electronică, fără necesitatea prezenței fizice la un centru de înregistrări:

solicitantul descarcă pe propriul dispozitiv mobil, aplicația mobilă a serviciului MobiSign;

selectează din aplicația mobilă a serviciului MobiSign, modalitatea de înregistrare folosind altă soluție de semnătură electronică al cărei utilizator este;

solicitantul introduce datele de verificare și datele sale contact;

semnează cererea de certificare a cheii publice prin intermediul serviciului MSign;

generarea perechii de chei pentru autentificare și semnare;
împărțirea cheii private în 2 părți cu salvarea unei părți a cheii în dispozitivul utilizatorului în formă criptată cu ajutorul PIN-ului și/sau a biometriei și transmiterea spre înregistrare a celeilalte părți a cheii la prestatorul de servicii de certificare;
semnarea și înregistrarea certificatului cheii publice.

2) în cazul autentificării în cadrul sistemelor informaționale:

a) utilizatorul accesează interfața web a serviciului MPass;

b) din soluțiile de autentificare disponibile în cadrul serviciului MPass, utilizatorul selectează serviciul MobiSign;

c) utilizatorul introduce codul PIN sau folosește autentificarea biometrică pentru a confirma autentificarea în aplicația serviciului MobiSign;

d) după ce serviciul MobiSign finalizează procesul de autentificare, serviciul MPass primește confirmarea de autentificare.

3) în cazul semnării unui document electronic:

a) după ce accesează interfața web a serviciului MSign, utilizatorul selectează soluția de semnare serviciul MobiSign;

b) utilizatorul introduce codul PIN pentru aprobarea semnării documentului sau documentelor în interfața aplicației serviciului MobiSign;

c) după ce serviciul MobiSign finalizează procesul de semnare, serviciul MSign primește documentele finale semnate.

25. În cadrul serviciului MobiSign procesul de autentificare și semnare are loc exclusiv la inițiativa și sub controlul utilizatorului, securitatea cheii private fiind asigurată de faptul că sunt implicate de fiecare dată ambele părți: aplicația serviciului MobiSign instalată pe dispozitivul utilizatorului și serviciul MobiSign gestionat de către deținătorul serviciului MobiSign. În același timp, în cadrul tuturor scenariilor de utilizare, fiecare parte nu poate să restabilească întreaga cheie privată.

26. Serviciul MobiSign va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

27. Serviciul MobiSign va interacționa cu următoarele sisteme informaționale:

1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

2) serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru identificarea electronică în cadrul sistemelor informaționale;

3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a documentelor electronice;

4) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru jurnalizarea evenimentelor;

5) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor;

6) portalul guvernamental al cetățeanului – pentru autoservirea în cadrul serviciului MobiSign.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SERVICIULUI MOBISIGN

28. La dezvoltarea serviciului MobiSign se va aplica arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și principiile agile. Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

29. Spațiul informațional va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

30. Serviciul MobiSign va utiliza serviciile de certificare și componentele aplicative oferite în cadrul infrastructurii unice a cheii publice a Guvernului.

31. Serviciul MobiSign este bazat pe algoritmi criptografici avansați, simetrici și asimetrici. Principiul de bază de funcționare al acestuia constă în faptul utilizării cheii private distribuite pentru algoritmi asimetrici RSA, care presupune generarea unei perechi de chei pe dispozitivul mobil al utilizatorului și a unei alte perechi de chei pe dispozitivul securizat al prestatorului serviciilor de certificare.

32. Utilizând resursele dispozitivului mobil, software/hardware, are loc declanșarea procesului de generare a perechii de chei private, care este păstrată într-un mod securizat, bazat pe algoritmi simetrici ce includ utilizarea PIN-ului securizat al utilizatorului.

33. Cheia privată generată pe partea deținătorului serviciului MobiSign se creează utilizând mijloace tehnice și de program asigurându-se accesul la aceasta exclusiv la solicitarea utilizatorului. Ca urmare a generării perechilor de chei, utilizând tehnologiile criptografice în baza algoritmului RSA de partajare a cheii private, are loc generarea cheii publice mari, pentru care se asigură certificarea cheii publice în modul stabilit de cadrul normativ în domeniul semnăturii electronice.

34. Principiul propus are drept obiectiv creșterea nivelului de securitate excluzând posibilitatea utilizării neautorizate a certificatului cheii publice în cazul pierderii dispozitivului mobil.

35. În procesul aplicării semnăturii electronice, utilizatorul în mod expres confirmă aplicarea semnăturii electronice prin introducerea PIN-ului secret, introdus la generarea perechii de chei pentru semnare, care poate fi schimbat doar de către utilizator.

36. Serviciul MobiSign va putea fi ușor de scalat, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

37. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

38. Interfața aplicațiilor mobile ale serviciului MobiSign se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

39. Având în vedere locul și rolul serviciului MobiSign în cadrul serviciilor electronice, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din

acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

40. Securitatea informațională presupune protecția serviciului MobiSign, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

41. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Personalul implicat în utilizarea și administrarea serviciului MobiSign va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus.

42. Serviciul MobiSign asigură următoarele obiective de securitate:

- 1) autentificarea – garantează că zonele restricționate ale serviciului MobiSign vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată;
- 2) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;
- 3) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în serviciul MobiSign nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;
- 4) integritatea – garantează că datele înregistrate în serviciul MobiSign nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;
- 5) non-repudierea – garantează că datele înregistrate în serviciul MobiSign nu pot fi negate mai târziu.

43. Suplimentar mecanismelor de securitate specifice platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), serviciul MobiSign dispune de următoarele mecanisme:

- 1) distribuirea aplicației mobile exclusiv prin intermediul platformelor/magazinelor online de aplicații mobile;
- 2) semnarea aplicației mobile cu cheia privată la compilarea acesteia;
- 3) comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web, aplicație mobilă și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;
- 4) instrument de jurnalizare – orice acțiune a utilizatorilor se documentează în registre electronice speciale, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. Serviciul MobiSign jurnalizează evenimentele de business critice prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog). Acțiunile care sunt jurnalizate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare. Serviciul MobiSign jurnalizează local evenimente ce țin de buna funcționare a sistemului.

REGULAMENT
privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de
identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign)

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign) (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării modului de organizare și funcționare a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign) (în continuare – serviciul MobiSign).

2. Serviciul MobiSign este organizat astfel încât să asigure că procesele de înregistrare a identităților electronice, identificare electronică în cadrul sistemelor informaționale și creare a semnăturii electronice, să fie simple, eficiente, accesibile și transparente.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt corespunzătoare definițiilor de la pct. 3 al Anexei nr. 1 din prezenta hotărâre.

Capitolul II
SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII,
EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SERVICIULUI MOBISIGN

4. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării serviciului MobiSign sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) administratorul tehnic;
- 5) utilizatorii;
- 6) prestatorul de servicii de înregistrare;
5. Proprietarul serviciului MobiSign este statul

6. Posesorul serviciului MobiSign este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare - posesorul).

7. Deținătorul și administratorul tehnic al serviciului MobiSign este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (în continuare - deținător) care exercită inclusiv rolul de prestator al serviciilor de certificare.

8. Utilizatorii serviciului MobiSign sunt persoanele autentificate, care au acces la funcționalitățile de identificare electronică și creare a semnăturii electronice.

9. Prestatorul de servicii de înregistrare este persoana care prestează servicii privind verificarea identității solicitantului, înregistrarea și transmiterea cererii de certificare a cheii publice către prestatorul de servicii de certificare din numele solicitantului semnăturii electronice, și are acces la funcționalitățile serviciului

MobiSign destinate înregistrării cererii de certificare a cheii publice și verificării identității solicitantului.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR SERVICIULUI MOBISIGN

Secțiunea 1

Atribuțiile, drepturile și obligațiile posesorului

10. Posesorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură condițiile organizatorice, juridice și financiare pentru implementarea serviciului MobiSign;
- 2) stabilește scopurile și funcționalitățile serviciului MobiSign, în conformitate cu prezenta hotărâre;
- 3) stabilește în comun cu deținătorul măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a serviciului MobiSign;
- 4) aprobă, după coordonarea cu deținătorul, termenii și condițiile de utilizare a serviciului MobiSign și politica de confidențialitate;
- 5) asigură mentenanța corectivă și adaptivă, precum și dezvoltarea continuă a serviciului MobiSign prin adăugarea de noi componente ce pot fi utilizate de utilizatori;
- 6) organizează activități de instruire și promovare privind utilizarea serviciului MobiSign;
- 7) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a serviciului MobiSign.

11. Posesorul are dreptul:

- 1) să elaboreze și să dezvolte, prin intermediul Cancelariei de Stat, în baza competențelor sale, cadrul normativ cu privire la serviciul MobiSign;
- 2) să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a serviciului MobiSign, precum și să le pună în aplicare în colaborare cu deținătorului serviciului MobiSign.

12. Posesorul este obligat:

- 1) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
- 2) să utilizeze informația disponibilă în serviciul MobiSign doar în scopurile stabilite de prezentul Regulament și cadrul normativ aplicabil.

13. Drepturile, atribuțiile și obligațiile posesorului serviciului MobiSign sunt stabilite în conformitate cu Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

Secțiunea a 2-a

Atribuțiile, drepturile și obligațiile deținătorului

14. Deținătorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură prestarea serviciilor de înregistrare și certificare a cheii publice și serviciilor aferente, conform cadrului normativ aplicabil;

- 2) asigură mijloacele tehnice și/sau de program configurate, utilizate pentru punerea în aplicare a datelor de creare/verificare a semnăturii electronice;
- 3) asigură administrarea și mentenanța preventivă a serviciului MobiSign;
- 4) stabilește în comun cu posesorul măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a serviciului MobiSign;
- 5) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul serviciului MobiSign;
- 6) asigură securitatea și protecția datelor;
- 7) asigură înregistrarea, soluționarea și înlăturarea erorilor, disfuncționalităților și incidentelor care afectează funcționarea normală a serviciului MobiSign;
- 8) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a serviciului MobiSign.

15. Deținătorul are dreptul:

- 1) să realizeze verificarea identității persoanei și recepționarea cererilor de certificare a cheii publice cu scopul prestării serviciilor de certificare a cheii publice, inclusiv prin intermediul unor părți terțe, desemnate în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
- 2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a serviciului MobiSign, precum și să le pună în aplicare după aprobarea acestora;
- 3) să asigure prestarea serviciilor în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, și termenii și condițiile de prestare a serviciilor.

16. Deținătorul este obligat:

- 1) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfețele serviciului MobiSign și datele acestuia;
- 2) să asigure funcționarea neîntreruptă a serviciului MobiSign în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
- 3) să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la serviciul MobiSign;
- 4) să informeze utilizatorii despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;
- 5) să efectueze măsurile organizatorice și tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în baza de date a serviciului MobiSign, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;
- 6) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ în materie de protecția datelor cu caracter personal;
- 7) să asigure accesul securizat la informația conținută în serviciul MobiSign, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorului

17. Utilizatorul are dreptul:

- 1) să depună cererea de certificare și revocare a cheii publice la oricare din prestatorii de servicii de înregistrare desemnați de deținător;
- 2) să transmită cererea de certificare a cheii publice semnată electronic, la adresa electronică a deținătorului;
- 3) să descarce gratuit aplicația mobilă a serviciului MobiSign de pe platformele mobile;
- 4) să acceseze funcționalitățile serviciului MobiSign în conformitate cu prezentul Regulament și termenele și condițiile de utilizare aferente;
- 5) să seteze unele preferințe de interacțiune cu serviciul MobiSign și sistemele aferente;
- 6) să acceseze spațiul informațional al serviciului MobiSign, în limitele rolului atribuit;
- 7) să solicite și să primească de la deținător asistență metodologică și practică de utilizare a serviciului MobiSign;
- 8) să înainteze posesorului sau deținătorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea serviciului MobiSign;
- 9) să înainteze posesorului sau deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării serviciului MobiSign.

18. Utilizatorul este obligat:

- 1) să utilizeze funcționalitățile serviciului MobiSign, în conformitate cu prezentul Regulament și regulile de utilizare aferente;
- 2) să prezinte un act de identitate prestatorului de servicii de înregistrare în procesul de verificare a identității și depunere a cererii de certificare a cheii publice;
- 3) să creeze codul PIN și/sau să seteze metodele de păstrare sigure a informației - autentificarea biometrică;
- 4) să respecte condițiile tehnice de utilizare a serviciului MobiSign;
- 5) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 6) să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor de contact incluse în serviciul MobiSign.

Secțiunea a -a

Drepturile și obligațiile prestatorului de servicii de înregistrare

23. Prestatorul de servicii de înregistrare are dreptul:

- 1) să acceseze spațiul informațional al serviciului MobiSign, în limitele rolului atribuit;
- 2) să solicite și să primească de la deținător asistență metodologică și practică de utilizare a serviciului MobiSign în procesul de verificare a identității solicitanților și recepționare a cererilor de certificare a cheii publice.

24. Prestatorul de servicii de certificare este obligat:

- 1) să verifice datele din actul de identitate prezentat de solicitant cu datele recepționate din Registrul de stat al populației;

- 2) să asigure corectitudinea, autenticitatea, actualitatea și veridicitatea datelor introduse în serviciul MobiSign;
- 3) să ofere suport solicitantului în procesul depunerii cererii de certificare a cheii publice și înregistrare în serviciul MobiSign;
- 4) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 5) să utilizeze funcționalitățile serviciului MobiSign, în conformitate cu prezentul Regulament și regulile de utilizare aferente;
- 6) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor.

Capitolul IV

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

25. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul serviciului MobiSign se efectuează de către subiecții acestuia, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

26. Măsurile de protecție și securitate a datelor din serviciul MobiSign reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a serviciului MobiSign și se actualizează de către toți subiecții serviciului MobiSign.

27. Securitatea informațională a serviciului MobiSign se asigură prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în Planul de continuitate al serviciului MobiSign și a procedurilor operaționale.

28. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din serviciul MobiSign se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

- 1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea serviciului MobiSign;
- 2) sistemele de telecomunicații, rețele, servere, calculatoare și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

29. Protecția informației din serviciul MobiSign la nivel de deținător se efectuează prin următoarele metode:

- 1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor, prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;
- 2) excluderea accesului neautorizat la datele din serviciul MobiSign;
- 3) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;
- 4) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;
- 5) efectuarea tuturor măsurilor pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării serviciului MobiSign în cazul incidentelor.

30. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

31. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a serviciului MobiSign, schimbul informațional de date al serviciului MobiSign este asigurat în regim non-stop.

32. Utilizatorii serviciului MobiSign sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

33. Funcționarea serviciului MobiSign se suspendă de către deținător, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al serviciului MobiSign;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea serviciului MobiSign;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice ce fac imposibilă utilizarea și funcționarea în condiții optime a serviciului MobiSign.

34. Suspendarea funcționării sistemului se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor livrate utilizatorilor serviciului MobiSign.

Capitolul V

RĂSPUNDEREA

35. Subiecții în ale căror atribuții intră administrarea serviciului MobiSign, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării serviciului MobiSign poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

36. Toți subiecții serviciului MobiSign poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.