



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE nr. ____
din _____ 2022
Chișinău

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru
aprobarea procedurilor privind accesul la
măsurile de ocupare a forței de muncă**

În temeiul Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial, 2018, nr. 295-308, art. 448),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 38-47, art. 66) se modifică după cum urmează:

1) în tot textul hotărârii și al Anexelor, textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” la orice formă gramaticală se substituie cu textul „Ministerul Muncii și Protecției Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2) în hotărâre:

a) se completează cu Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii, conform Anexei 10¹.

3) în anexa nr.1, la pct.3¹, subpunctul 3) se exclude următorul text „sau a celor care nu generează venituri în ultimele 12 luni premergătoare datei înregistrării”.

4) în anexa nr.5:

a) la punctul 2, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

b) la punctul 6, subpunctul 3) se abrogă;

c) punctul 25 va avea următorul cuprins:

„25. Subvenția neimpozitabilă se plătește angajatorilor de către Agenție, în baza contactului încheiat între angajator și subdiviziunea teritorială, lunar, până la data de 15 a lunii următoare, în sumă egală cu 80% din cuantumul salariului de bază, conform contractului individual de muncă a angajatului, dar nu mai mult de 50% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, pe un termen de 6 luni, pentru fiecare șomer angajat.”;

d) punctul 26 va avea următorul cuprins:

„26. Subvenția se acordă lunar, inclusiv pentru lunile în care persoana angajată se află în concediu medical, concediu plătit sau concediu din cont propriu, pe un termen care nu depășește 60 zile calendaristice consecutive în perioada de 6 luni preconizată pentru plata subvenției.”

e) la punctul 29, cuvintele „În cazul concedierii sau demisiei persoanei angajate” se substituie cu cuvintele „În cazul încetării raporturilor de muncă cu persoana angajată”;

f) punctul 30, se abrogă;

g) punctul 30¹ va avea următorul cuprins:

„30¹. În cazul încetării raporturilor de muncă cu persoana angajată înaintea termenului de 6 luni – perioada de acordare a subvenției, plata subvenției încetează. Dacă locul de muncă devine vacant angajatorul poate depune o nouă cerere de acordare a subvenției, iar subdiviziunea teritorială va încheia un nou contract pentru acordarea subvenției.”;

h) la punctul 34:

cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

se completează cu textul „, sau rezultatul nesatisfăcător al perioadei de probă.”;

i) punctul 34¹ se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins:

”4) în cazul lipsei la locul de muncă subvenționat mai mult de 60 de zile calendaristice consecutive, conform punctului 26”.

j) la punctul 34², cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”.

5) în anexa nr.6:

a) punctele 6 și 8 se abrogă;

b) punctul 15 se completează cu textul „, și utilizarea cu echipamente, dispozitive și tehnologii de acces, prin angajarea personalului de suport și prin adaptarea spațiului, ținând cont de necesitățile individuale ale persoanei cu dizabilități, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.”;

c) punctul 16, se abrogă;

d) la punctul 17:

cuvintele „tehnologii de asistare” se substituie cu cuvintele „tehnologii de acces”;

după cuvintele „tehnologiilor de asistare” se completează cu cuvintele „costul angajării personalului de suport și adaptării spațiului”;

e) la punctul 17¹:

cuvintele „echipamentelor, dispozitivelor și tehnologiilor de asistare” se substituie cu cuvintele „echipamentelor, dispozitivelor, tehnologiilor de acces și adaptării spațiului”;

se completează cu textul „Pentru calcularea costului aferent lucrărilor de adaptare a spațiului angajatorul va prezenta comisiei multidisciplinare devize de cheltuieli de la trei prestatori.”.

f) se completează cu punctul 17² cu următorul cuprins:

„Angajatorul poate solicita acoperirea cheltuielilor de remunerare a personalului de suport la locul de muncă, în limita cuantumului subvenției stabilit la art.38 din Legea nr. 105/2018. Personalul de suport se angajează sau se stabilește din rîndul angajaților existenți de către angajator pentru sprijinirea persoanei cu dizabilități în realizarea atribuțiilor la locul de muncă pe o perioadă determinată, ținîndu-se cont de capacitățile persoanei cu dizabilități și cuantumul maxim al subvenției egal cu 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent, pentru fiecare loc de muncă.”

g) se completează cu punctul 17³ cu următorul cuprins:

„Nu se compensează angajatorului cheltuielile legate de personalul de suport, în cazul în care persoana cu dizabilități beneficiază de asistent personal sau servicii de angajare asistată.”.

h) punctul 24 va avea următorul cuprins:

„24. În baza deciziei comisiei multidisciplinare, angajatorul în termen de cel mult 60 de zile lucrătoare de la data aprobării deciziei, va achiziționa, instala echipamentele, dispozitivele și tehnologiile de acces și, după caz, va adapta spațiul, va angaja personalul de suport pentru persoana cu dizabilități.”;

i) punctul 25, se abrogă;

j) la punctul 26, după cuvintele „tehnologiilor achiziționate” se completează cu cuvintele „, după caz, adaptarea spațiului și angajarea personalului de suport”;

k) la punctul 28:

în subpunctul 4), cuvintele „tehnologiilor achiziționate” se completează cu cuvintele „după caz, adaptarea spațiului și angajarea personalului de suport”;

se completează cu subpunctul 5) cu următorul conținut:

„5) dovada angajării personalului de suport, în cazul angajării acestuia.”.

l) la punctul 34, cuvintele „În cazul concedierii sau demisiei persoanei cu dizabilități” se substituie cu cuvintele „În cazul încetării raporturilor de muncă cu persoana cu dizabilități angajată”;

m) la punctul 35, cuvintele „sau demisiei” se substituie cu textul „,demisiei sau urmare a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă”;

n) la punctul 37, după textul „declarată la nivel național,” se completează cu textul „sau a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă,” .

6) în anexa nr.10:

a) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Șomerul care acceptă locul de muncă selectat și propus de subdiviziunea teritorială și, ca urmare, se angajează cu contract individual de muncă într-o altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv, beneficiază de o indemnizație unică de încadrare, egală cu un salariu mediu lunar pe economie pentru anul precedent.”;

b) punctul 6, se completează cu cuvintele „și se acordă o singură dată pentru fiecare perioadă în care persoana este înregistrată cu statut de șomer”;

c) punctul 7, se abrogă;

d) la punctul 9:

după cuvintele „indemnizației unice de încadrare” se completează cu textul „în termen de 5 zile lucrătoare de la data angajării în câmpul muncii”.

se completează cu punctul 9¹ cu următorul cuprins:

„Cererile depuse mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data angajării în câmpul muncii nu se examinează.”;

e) punctul 10 se completează cu subpunctul 3) cu următorul cuprins:

„3) Declarația pe proprie răspundere privind locul de muncă efectiv, conform modelului stabilit de Agenția Națională”.

f) la punctul 19, cuvintele „și mărimea” se exclud;

g) în punctul 22:

textul „Nu au dreptul de a beneficia de măsurile de stimulare a mobilității forței de muncă, prevăzute la art. 41 din Lege, șomerii care:” se substituie cu textul „Nu au dreptul de a beneficia de măsura de stimulare a mobilității forței de muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1) din Lege, șomerii care:”;

la subpunctul 3), cuvintele „în care își au domiciliile” se substituie cu cuvintele „în care locuiesc efectiv”.

7) se completează cu Anexa 10¹:

„ Anexa nr.10¹
la Hotărîrea Guvernului nr. 1276/2018

PROCEDURA

de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rîndul șomerilor care se angajează în câmpul muncii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rîndul șomerilor care se angajează în cîmpul muncii (în continuare – *Procedură*) a fost elaborată în vederea implementării prevederilor art. 41 alineatul (2¹) din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (în continuare – *Lege*).

2. Procedura stabilește condițiile de acordare de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*), prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), a subvenției lunare pentru acoperirea cheltuielilor de transport persoanelor cu dizabilități accentuate sau severe din rîndul șomerilor care se angajează în cîmpul muncii (în continuare – *subvenție*).

II. BENEFICIARII ȘI SCOPUL SUBVENȚIEI

3. Subvenția pentru acoperirea cheltuielilor de transport se acordă persoanelor cu dizabilități accentuate sau severe înregistrate la subdiviziunile teritoriale cu statut de șomer, care se angajează, pe o perioadă nedeterminată sau determinată, la un loc de muncă propus de subdiviziunea teritorială sau identificat de sine stătător, situat într-o altă localitate, decât localitatea unde locuiește efectiv (în continuare – *beneficiarul subvenției*).

4. În cazul în care persoana cu dizabilități severe sau accentuate a identificat un loc de muncă de sine stătător, aceasta beneficiază de subvenție cu condiția că anterior datei angajării a fost înregistrată cu statut de șomer la una dintre subdiviziunile teritoriale, conform Anexei nr. 1.

5. Subvenția acordată are drept scop acoperirea cheltuielilor de transport pentru deplasarea la locul de muncă aflat într-o altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv persoana cu dizabilități accentuate sau severe înregistrate cu statut de șomer, indiferent de tipul transportului, în baza distanței în km.

6. Subvenția nu se acordă pentru compensarea cheltuielilor de transport pentru asistentul personal, acesta fiind remunerat din bugetul de stat, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 314/ 2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate, precum și în cazul persoanelor de suport angajate conform art.38 al Legii nr.105/ 2018.

7. Subvenția nu se acordă pentru persoanele cu dizabilități care:

1) beneficiază de transport gratuit asigurat de angajatori sau cărora le sunt compensate cheltuielile de transport pentru deplasare din localitățile în care locuiesc efectiv în localitățile unde se află locurile de muncă la care au fost angajați;

2) se angajează în cadrul aceleiași unități la care au activat în ultimele 6 luni calendaristice premergătoare datei înregistrării cu statut de șomer;

3) nu prezintă toate documentele prevăzute la pct.14.”

III. PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

8. Numărul anual de subvenții acordate se stabilește ținând cont de bugetul alocat pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.

9. Pentru acordarea subvenției, potențialul beneficiar al subvenției depune la subdiviziunea teritorială la care a fost înregistrat cu statut de șomer cererea privind acordarea subvenției, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, în termen de 1 lună de la data angajării în câmpul muncii, dar nu mai târziu de ultima zi a lunii calendaristice în care a avut loc angajarea.

10. Cererile depuse mai târziu de ultima zi a lunii calendaristice în care a avut loc angajarea nu se examinează.

11. Cererea privind acordarea subvenției este depusă de solicitant direct la subdiviziunea teritorială; prin poștă, cu aplicarea semnăturii olografe, sau prin email cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului.

12. În cazul cererilor depuse prin poștă data depunerii cererii se consideră data de recepționare indicată de oficiul poștal pe plic.

13. În cazul cererilor depuse prin intermediul poștei electronice data depunerii cererii se consideră data transmiterii acesteia. În cazul în care cererea a fost transmisă într-o zi de repaus sau de sărbătoare nelucrătoare, data depunerii cererii se consideră prima zi lucrătoare imediat următoare.

14. La cererea depusă se anexează următoarele documente:

- 1) copia actului de identitate, care să ateste domiciliul sau reședința;
- 2) copia contractului individual de muncă semnat de ambele părți sau după caz, copia altui act care dovedește angajarea persoanei;
- 3) confirmarea de la angajator din care rezultă că acesta nu asigură transport gratuit sau nu compensează cheltuielile de transport pentru deplasarea din localitatea în care locuiește efectiv persoana în localitatea unde se află locul de muncă la care a fost angajată;
- 4) Declarație pe proprie răspundere privind locul de trai efectiv.

15. Subdiviziunea teritorială emite decizia privind acordarea sau refuz de acordare a subvenției în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.

16. Decizia privind acordarea subvenției se aduce la cunoștință beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia de către subdiviziunea teritorială, după caz prin intermediul telefonului, poștei electronice sau oficiul poștal.

17. Relațiile dintre părțile implicate în acordarea subvenției sunt reglementate de contractul privind acordarea subvenției pentru acoperirea cheltuielilor de transport, întocmit conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.”

18. Cuantumul subvenției se calculează, conform formulei:

$$S = (K_{lei} \times D_{km} \times Z_l) \times 2_{(tur-retur)}$$

unde:

S – suma subvenției (în lei);

K_{lei} – coeficientul stabilit (în lei) pentru 1 km distanță, clasa confort II, transportul interraional, conform ordinului organului central de specialitate din domeniul transportului (ordinul nr. 19/2022 cu privire la stabilirea tarifelor pentru efectuarea

transporturilor rutiere de persoane prin servicii regulate în trafic raional și internațional Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale);

D_{km} – distanța în km din punctul x în punctul y, unde x reprezintă distanța dintre localitatea unde locuiește efectiv beneficiarul și y reprezintă localitatea/ locul de muncă. Informația privind distanța dintre localități este accesată de pe site-ul www.google.com/maps/ pe ruta cea mai scurtă;

Z_1 – zile efectiv lucrate pe parcursul lunii.

19. Evidența beneficiarilor se ține în Registrul electronic al beneficiarilor de subvenții, care este creat anual, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.

IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI SUBVENȚIEI

20. Beneficiarul subvenției are următoarele obligațiuni:

a) să informeze prin orice mijloc de comunicare subdiviziunea teritorială la care a fost înregistrat despre orice schimbare a circumstanțelor care au adus la stabilirea și achitarea subvenției, în termen de 3 zile de la data survenirii acestora (schimbarea locului de trai, concediu medical, pierderea gradului de dizabilitate accentuat sau sever, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă);

b) să raporteze lunar, până la data de 5 a lunii imediat următoare lunii în care a fost prestată munca, către subdiviziunea teritorială cu privire la numărul de zile efectiv lucrate, conform formularului stabilit de Agenție, semnat de angajator, în cazurile în care această informație nu poate fi accesată de către subdiviziunea teritorială prin intermediul conexiunilor intersistemice cu alte Sisteme Informaționale existente.

21. Informația lunară cu privire la numărul de zile efectiv lucrate este depusă de beneficiar direct la subdiviziunea teritorială, prin poștă, cu aplicarea semnăturii olografe sau prin email cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului.

22. În cazul informațiilor lunare depuse prin poștă, data depunerii cererii se consideră data de recepționare indicată de oficiul poștal pe plic.

23. În cazul informațiilor lunare depuse prin intermediul poștei electronice data depunerii informației lunare se consideră data transmiterii acesteia. În cazul în care informația lunară a fost transmisă într-o zi de repaus sau de sărbătoare nelucrătoare, data depunerii informației lunare se consideră prima zi lucrătoare imediat următoare.

V. PLATA SUBVENȚIEI

24. Subvenția se achită până la data de 15 a lunii imediat următoare în care beneficiarul a fost angajat și/sau a prestat activitatea de muncă.

25. Subvenția se acordă lunar, proporțional zilelor efectiv lucrate în luna respectivă, în baza formularului prezentat.

26. Subvenția nu se achită pentru luna în care beneficiarul nu a raportat cu privire la numărul de zile efectiv lucrate, în termenul stabilit la pct.20, lit. b).

27. Plata subvenției încetează în caz de:

1) încetarea raporturilor de muncă;

2) pierderea gradului de dizabilitate accentuat sau sever.

3) schimbarea de către beneficiar a locului efectiv de trai în localitatea în care se află locul de muncă la care a fost angajat;

4) transferul beneficiarului la un loc de muncă în cadrul aceleiași unități cu adresa locului de muncă în localitatea în care locuiește efectiv acesta;

5) acordarea transportului gratuit sau compensarea de către angajator a cheltuielilor de transport pentru deplasare din localitatea în care beneficiarul locuiește efectiv în localitatea unde se află locul de muncă la care a fost angajat.

28. Constatarea cazurilor prevăzute la pct.27 se face prin verificarea de către subdiviziunea teritorială a situației survenite prin intermediul conexiunilor intersistemice cu Sistemele informaționale ale altor instituții competente sau prin comunicarea cu angajatorul.

29. Plata subvenției nu încetează în cazul în care beneficiarul este transferat la alt loc de muncă în cadrul aceleiași unități la care a fost angajat inițial, cu excepția cazului prevăzut la pct.27 sbpct.4).

30. În cazul transferului beneficiarului în cadrul aceleiași unități la un loc de muncă într-o altă localitate decât cea în care a fost angajat inițial, beneficiarul este obligat să prezinte la subdiviziunea teritorială copia ordinului/ dispoziției/ deciziei/ hotărârii cu privire la transfer, în termen de 3 zile lucrătoare de la data transferului.

31. Cuantumul subvenției se revizuieste în cazul apariției următoarelor situații:

1) transferul beneficiarului în cadrul aceleiași unități, dacă locul de muncă la care beneficiarul a fost transferat este situat în altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv;

2) schimbarea de către beneficiarul subvenției a locului efectiv de trai în altă localitate decât localitatea în care se află locul de muncă la care a fost angajat.

32. Subvenția se achită beneficiarilor prin intermediul prestatorului de servicii de plată desemnat de către beneficiar, în baza contractului încheiat între Agenție și prestatorul respectiv.

33. Subvenția acordată reprezintă venit neimpozabil.

VI. DISPOZIȚII FINALE

34. Responsabilitatea pentru corectitudinea calculului cheltuielilor de transport o poartă subdiviziunile teritoriale la care au fost înregistrate cu statut de șomer persoanele cu dizabilități accentuate și severe.

35. Litigiile privind modul de soluționare a cererilor pentru acordare a subvenției se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de contencios administrativ, în modul stabilit de legislație.

36. Plățile acordate necuvenit din bugetul de stat se recuperează de la beneficiarii subvenției.

37. Recuperarea sumelor plătite necuvenit de către angajații subdiviziunii teritoriale se efectuează conform prevederilor procedurii de recuperare a sumelor plătite necuvenit, aprobate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

38. Următoarele situații se consideră pentru stabilirea cauzelor de achitarea necuvenită a subvenției de transport:

- a) asigurarea de către angajator a transportului gratuit pentru angajații săi;
- b) pierderea gradului de dizabilitate severă sau accentuată;
- c) persoana locuiește în aceeași localitate în care se află locul de muncă;
- d) achitarea subvenției de transport în lipsa raportului prevăzut la punctul 20, lit. b).

3) în anexa nr.11:

a) se completează cu punctele 30¹ și 30² cu următorul cuprins:

„30¹. Lunile cu un număr incomplet de zile cotizate în legătură cu încadrarea în serviciu, concedierea, concediului din cont propriu etc, se consideră luni complete cotizate și se includ la calcularea stagiului de cotizare în ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare datei înregistrării șomerului.”

30². Lunile cu un număr incomplet de zile lucrate în legătură cu încadrarea în serviciu, concedierea, se consideră luni complete de lucru și se includ la calcularea activității de muncă în ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare datei înregistrării șomerului.”.

2. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul Muncii și Protecției Sociale

Marcel Spatari

Ministrul Finanțelor

Dumitru Budianschi