

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**Hotărâre nr \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2022**

**Pentru aprobarea Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor**

În temeiul art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală, nr. 1402/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14-17, art. 49), și art. 8 lit. c) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 459-471, art. 916), Guvernul hotărăște:

**1.** Se aprobă Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor.

**2.** Ministerul Mediului:

1) în termen de 3 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri va elabora și va difuza autorităților administrației publice locale și persoanelor juridice de drept public și privat un ghid privind modul de punere în aplicare a Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor municipale;

2) în termen de 3 luni, va aproba, cu titlu de recomandare și orientare metodologică, un regulament-cadru privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor municipale;

3) va organiza după elaborarea și difuzarea ghidului menționat la subpct. 1) ședințe de informare și instruire cu responsabilii din cadrul autorităților administrației publice locale privind modul de punere în aplicare a prevederilor Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor.

**3.** Autoritățile administrației publice locale, în termen de 6 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

1) vor aproba sau, după caz, vor modifica actele normative proprii care au ca obiect de reglementare organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală în domeniul gestionării deșeurilor municipale;

2) vor aproba tarifele la serviciile publice de gestionare a deșeurilor în conformitate cu Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor municipale;

3) vor organiza, pe parcursul procesului de elaborare și stabilire a tarifelor, prin orice mijloace disponibile, diseminarea informației privind acest proces, consultarea populației privind aspectele cele mai importante în contextul stabilirii tarifelor la serviciile respective;

4) vor asigura respectarea prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în procesul de aprobare a deciziilor privind stabilirea tarifelor la serviciile publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**Prim-ministru**

**Ministrul mediului**

**Ministrul finanțelor**

## **METODOLOGIA**

### **privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor**

#### **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor municipale (în continuare – Metodologie) are drept scop stabilirea modului de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor municipale furnizate consumatorilor de către operatorii acestui serviciu public.

**2.** Prezenta Metodologie stabilește:

- 1) categoriile serviciilor publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor;
- 2) categoriile de consumatori ai serviciilor publice de gestionare a deșeurilor;
- 3) componența și modul de determinare a costurilor incluse în calculul tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor;
- 4) principiile, modul de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor.

**3.** Prezenta Metodologie este bazată pe următoarele principii de reglementare:

- 1) aplicarea în practică a principiului poluatorul plătește, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorii acestora;
- 2) suportarea de către consumatori doar a cheltuielilor necesare și justificate pentru furnizarea de către operator a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor;
- 3) acoperirea cheltuielilor necesare și justificate pentru furnizarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor;
- 4) desfășurarea de către operator a unor activități eficiente care vor permite furnizarea către consumatori a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale de calitate și în corespundere cu cerințele legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor și protecția mediului înconjurător;

5) asigurarea transparenței în procesul de reglementare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor.

4. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se stabilesc pentru o perioadă de 5 ani pentru toți operatorii care au încheiate contracte de delegare a serviciului de gestionare a deșeurilor cu autoritățile administrației publice locale.

5. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor se calculează de către operatori pentru fiecare localitate în parte (grup de localități în cazul cooperării intermunicipale), cu respectarea Metodologiei, și se aprobă de către autoritățile administrației publice locale prin decizia consiliului local.

6. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor se fundamentează pe baza cheltuielilor necesare și justificate suportate de operator:

- 1) pentru colectarea unui volum programat de deșeuri,
- 2) pentru realizarea tuturor activităților necesare de gestionare a deșeurilor în localitățile vizate
- 3) pentru exploatarea infrastructurii specifice destinate gestionării deșeurilor municipale, incluzând punctele teritoriale, special amenajate, de colectare și sortare a deșeurilor, construcțiile și instalațiile destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, bazele de întreținere a autovehiculelor pentru colectarea deșeurilor și altor echipamente utilizate în cadrul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- 4) pentru materialele, mijloacele de transport și echipamentele utilizate în cadrul activităților de gestionare a deșeurilor;
- 5) pentru efectuarea de către personalul operatorului a lucrărilor necesare pentru prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor;
- 6) pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului înconjurător în corespundere cu legislația în vigoare.

7. Serviciile publice de gospodărie comunală în domeniul gestionării deșeurilor cuprind următoarele activități specifice:

- 1) colectarea, sortarea, transportarea și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- 2) organizarea reciclării deșeurilor;
- 3) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- 4) înființarea depozitelor de deșeuri și altor obiecte de infrastructură destinate gestionării deșeurilor și administrarea acestora.

**8.** Cerințele privind organizarea activităților de gestionare a deșeurilor în fiecare localitate (metoda de colectare a deșeurilor, amplasarea exactă și utilizarea specifică a tomberoanelor și punctelor de colectare a deșeurilor, orarul de colectare, procesul de sortare, valorificare și depozitare a deșeurilor colectate) vor fi stabilite de Regulamentul privind serviciul public de gestionare a deșeurilor în localitate sau, după caz, Regulamentul privind serviciul public de salubritate, aprobat de consiliul local.

**9.** Consumatorii serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitate cuprind următoarele categorii specifice:

- 1) Consumatorii casnici cu reședință în gospodării individuale;
- 2) Consumatorii casnici cu reședință în blocuri de locuințe (după caz);
- 3) Consumatorii non-casnici, producători de deșeuri municipale în cantități mici (similare cu cele produse de consumatorii casnici);
- 4) Consumatorii non-casnici, producători de deșeuri în cantități mari.

**10.** În vederea organizării, menținerii, extinderii sau creșterii calității, după caz, a serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitate, autoritatea administrației publice locale va întocmi o analiză economico-financiară/plan local de gestionare a deșeurilor cu prezentarea următoarelor date:

- 1) cantitatea deșeurilor generate în localitate și cantitatea deșeurilor programată în următorii 5 ani, pe categorii de consumatori;
- 2) numărul, categoriile și clasificarea consumatorilor serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitate;
- 3) infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor (regională, raională, locală) și amplasarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor;
- 4) condițiile de amenajare a teritoriului și densitatea populației relevante pentru sarcinile de colectare a deșeurilor;
- 5) planurile existente de extindere și îmbunătățire a infrastructurii de gestionare a deșeurilor;
- 6) măsurile existente/planificate pentru colectarea separată și valorificarea anumitor fluxuri de deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorului;
- 7) analiza veniturilor planificate din alte surse decât tarifele: venituri din vânzările de deșeuri (mulci compostat, materiale reciclabile, energie și orice alte produse care pot fi valorificate și monetizate), colaborări cu producătorii de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului, donații și granturi nerambursabile, transferuri cu destinație specială, alte surse de venituri neinterzise de legislație;
- 8) cheltuielile istorice reale;

9) cerințele privind protecția mediului prevăzute de legislația în vigoare.

**11.** În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni:

1) *aprobarea de tarife* – activitatea de analiză și verificare a costurilor planificate pentru prestarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor aferente perioadei de valabilitate a tarifelor, desfășurată de autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea Metodologiei de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor, concretizată prin emiterea unei decizii;

2) *modificarea de tarife* – activitatea de analiză și actualizare a tarifelor existente, conform Metodologiei, în situațiile când intervin schimbări majore în structura și nivelul costurilor planificate, care conduc la recalcularea tarifelor existente;

3) *cost reglementat* – cost aferent perioadei de valabilitate a tarifului, recunoscut de către autoritatea administrației publice locale ca fiind necesar și justificat pentru desfășurarea activităților legate de gestionarea deșeurilor municipale în localitate de către operator;

4) *cost istoric* – valoarea de intrare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale formată din: prețul de cumpărare, taxe vamale, impozite și taxe nerecuperabile, cu scăderea tuturor reducerilor, rabaturilor și sconturilor comerciale la procurare, alte costuri direct atribuite obiectului pentru a-l aduce în locul amplasării și în starea necesară pentru folosire după destinație;

5) *durata de utilizare* – perioadă de timp de utilizare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale, în decursul căreia se obțin avantaje economice;

6) *colectarea deșeurilor* – activitatea de strângere a deșeurilor municipale inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor de către operatorul serviciului public de gestionare a deșeurilor în vederea transportării lor la o instalație de tratare. Deșeurile pot fi colectate la sursă utilizând metoda „din ușa în ușa” sau prin amplasarea zonală a pubelelor comune.

7) *deșeuri municipale* – deșeurile provenite din gospodării și deșeurile similare provenite din comerț, industrie și instituții. În scopul prezentei Metodologii, deșeurile municipale vor include toate deșeurile clasificate ca și deșeuri municipale în corespundere cu Codul 20 din Lista categoriilor de deșeuri, prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 99/2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor.

8) *deșeuri din construcții și demolări* – deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiecte industriale ori civile care poate avea în compoziție și deșeuri periculoase;

9) *operator* – persoana juridică ce are competența și capacitatea recunoscută prin autorizare de a presta servicii de gestionare a deșeurilor și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea utilităților publice aferente acestora;

10) *serviciul public de gestionare a deșeurilor* – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru gestionarea deșeurilor municipale provenite în localitate desfășurate în baza Regulamentului privind serviciul public de gestionare a deșeurilor în localitate sau, după caz, Regulamentului privind serviciul public de salubritate;

11) *transportarea deșeurilor* - transportarea deșeurilor, după colectare, la o stație autorizată de sortare, depozit și/sau stație autorizată de valorificare a deșeurilor;

12) *consumator* – persoana fizică (consumator casnic) sau juridică (consumator non-casnic) care beneficiază de serviciile publice de gestionare a deșeurilor în baza unui contract încheiat cu operatorul.

## Capitolul II. MODUL DE CALCULAREA A TARIFELOR

**12.** Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mici se vor calcula ca tarife medii pe consumator în baza următoarei formule generale:

$$T = C_{\text{unit.}} / (1 - \text{marja de profit})$$

unde:

T – tariful stabilit;

$C_{\text{unit}}$  – costul unitar.

Costul unitar este calculat conform *formulei*:

$$C_{\text{unit.}} = C_{\text{total}} / U$$

unde:

$C_{\text{unit}}$  – costul unitar calculat;

$C_{\text{total}}$  = cheltuieli materiale + cheltuieli aferente retribuirii muncii + cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale + cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți + cheltuieli administrative + alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru prestarea serviciului.

U – numărul total al consumatorilor casnici + consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mici x numărul de angajați/fondatori/membri

**13.** După caz, tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor casnici și consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mici vor fi calculate diferențiat în baza metodei specifice de colectare a deșeurilor și/sau altor factori care contribuie în mod semnificativ la cheltuielile pentru prestarea serviciului (volum mai mare de deșeuri colectat de la o anumită categorie de consumatori casnici, cantitatea relativă de echipament și forță de muncă alocată, costul amortizării ș.a.).

**14.** Tarifele pentru serviciile de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mari vor fi calculate ca tarife medii pe kg în baza următoarei formule generale:

$$T = C_{\text{unit.}} / (1 - \text{marja de profit})$$

unde:

T – tariful stabilit;

$C_{\text{unit.}}$  – costul unitar.

Costul unitar este calculat conform *formulei*:

$$C_{\text{unit.}} = C_{\text{total}} / Q$$

unde:

$C_{\text{unit.}}$  – costul unitar calculat;

$C_{\text{total}}$  = cheltuieli materiale + cheltuieli aferente retribuirii muncii + cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale + cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți + cheltuieli administrative + alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru prestarea serviciului consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mari.

Q - cantitatea în unități de măsură specifice programate spre colectare de la consumatorii non-casnici producători de deșeuri în cantități mari la nivelul perioadei de valabilitate a tarifelor.

### **Capitolul III. STRUCTURA COSTURILOR REGLEMENTATE**

**15.** Metodologia stabilește următoarele costuri reglementate pentru activitățile de gestionare a deșeurilor:

- 1) cheltuieli materiale necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor;
- 2) cheltuieli aferente retribuirii muncii necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor;
- 3) cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale;
- 4) cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți, necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor;
- 5) cheltuieli administrative necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor;
- 6) alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor;
- 7) marja de profit a operatorului.

**16.** În costurile reglementate nu se includ următoarele cheltuieli:



- 1) cheltuieli aferente efectuării lucrărilor de construcție, reconstrucție, procurare, modernizare, montare și probare a utilajului, pentru punerea în funcțiune a noilor obiecte de infrastructură, supravegherea de autor a organizațiilor de proiectare, pentru înlăturarea nefinisărilor în lucrările de proiectare, construcție și montaj, revizie (demonțare), înlăturarea defectelor utilajului și deteriorărilor, provocate din vina producătorilor, furnizorilor și organizațiilor de transport și alte investiții capitale. Cheltuielile respective se recuperează, după darea în exploatare a mijloacelor fixe, prin includerea costurilor de amortizare a acestora;
- 2) cheltuieli ce nu sunt legate de activitățile de gestionare a deșeurilor;
- 3) valoarea lucrărilor calificate ca ajutor pentru alte întreprinderi și organizații, atât în formă de servicii, cât și suport material sau financiar;
- 4) cheltuieli aferente achitării amenzilor, penalităților, despăgubirilor, acoperirii lipsurilor, pierderilor și altor cheltuieli neproductive;
- 5) cheltuieli privind creanțele compromise;
- 6) cheltuieli în scopuri de caritate și sponsorizare;
- 7) cheltuieli aferente executării sau plății lucrărilor (serviciilor) ce nu sunt legate de prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor;
- 8) cheltuieli aferente constituirii provizioanelor;
- 9) cheltuieli pentru organizații de intermediere, burse de valori, servicii de consultanță, asistență juridică și de altă natură administrativă;
- 10) cheltuieli de judecată și taxele de stat aferente;
- 11) cheltuieli pentru cercetări științifice și dezvoltare, care nu se capitalizează;
- 12) recompense unice;
- 13) cheltuieli aferente organizării timpului liber și a odihnei salariaților, inclusiv și cheltuielile pentru măsuri corporative;
- 14) cheltuieli privind activele casate/cedate și alte operațiuni de capital;
- 15) alte cheltuieli economice neargumentate, nejustificate și/sau care, conform procesului tehnologic, nu sunt necesare pentru activitățile de gestionare a deșeurilor și/sau nu țin de aceste activități.

#### **Capitolul IV. DETERMINAREA COSTURILOR REGLEMENTATE**

**17.** Cheltuielile materiale cuprind valoarea materialelor consumabile care se utilizează direct sau contribuie indirect la desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor. Cheltuielile materiale pot fi reprezentate de: materiale, piese de schimb, carburanți, lubrifianți, obiecte de mică valoare și scurtă durată, materiale de protecție și alte tipuri de materiale utilizate pentru întreținerea, exploatarea și reparația curentă a utilajului, clădirilor, construcțiilor precum și a altor mijloace fixe nemijlocit utilizate în activitățile de gestionare a deșeurilor.

**18.** Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile materiale, se determină pornind de la:

- 1) planurile de deservire tehnică, întreținere și reparație curentă a mijloacelor fixe;
- 2) devizele de cheltuieli, prețurile minime de piață și contractele încheiate cu terțe părți;
- 3) normele privind consumul de materiale, dar nu mai mare decât cel efectiv înregistrat în perioada precedentă (5 ani);
- 4) indicațiile pașapoartelor tehnice;
- 5) normativele privind realizarea măsurilor de protecție a muncii;
- 6) cantitățile de materiale efectiv utilizate în perioada precedentă (5 ani);
- 7) parcursul efectiv al mijloacelor de transport pentru determinarea cheltuielilor aferente carburanților, lubrifianților și anvelopelor;
- 8) durata de exploatare pentru determinarea cheltuielilor aferente acumulatorilor.

**19.** La calcularea cheltuielilor materiale nu se includ cheltuielile materiale utilizate în scopuri administrative. Aceste cheltuieli se vor include în cheltuielile administrative.

**20.** În cheltuielile pentru retribuirea muncii personalului se vor include cheltuielile pentru personalul nemijlocit încadrat în activitățile de gestionare a deșeurilor desfășurate de operator în procesul prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor în localitate. Cheltuielile privind retribuirea muncii sunt determinate luând în considerare:

- 1) numărul personalului necesar, prevăzut în Statele de personal în vigoare, aprobate de către operator, dar nu mai mare decât cel efectiv înregistrat în perioada precedentă (5 ani) perioadei de valabilitate a tarifului, cu excepția situațiilor în care modificarea Statelor de personal este argumentată;
- 2) quantumul minim garantat al salariului în sectorul real;
- 3) coeficientul de complexitate în ramură, recomandat la stabilirea salariului tarifar. Acest coeficient se aplică la nivelul efectiv aplicat de către operator în perioada precedentă (5 ani) perioadei de valabilitate a tarifului și efectiv în perioada de valabilitate a tarifului;
- 4) nivelul de calificare a personalului;
- 5) regimul timpului de lucru efectiv, înregistrat în perioada precedentă (5 ani) perioadei de valabilitate a tarifului;
- 6) condițiile de muncă;
- 7) suplimente obligatorii la salarii;
- 8) primele justificate și prevăzute în Codul muncii, Contractul colectiv de muncă și Regulamentele interne.

**21.** Cheltuielile legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală se includ în cheltuieli privind retribuirea muncii și se determină în baza legislației în vigoare.

**22.** Cheltuielile privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale pentru perioada de valabilitate a tarifului se determină luând în considerare:

- 1) costul istoric al mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale;
- 2) durata de utilizare stabilită în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 3) amortizarea calculată pe fiecare obiect de inventar prin aplicarea metodei liniare, care prevede repartizarea uniformă a bazei de calcul pe parcursul duratei de utilizare.

**23.** Următoarele mijloace fixe și imobilizări necorporale nu vor fi incluse în cheltuielile de amortizare:

- 1) care nu sunt destinate activităților de gestionare a deșeurilor;
- 2) transmise în leasing operațional;
- 3) conservate și/sau neutilizate pe parcursul perioadei de reglementare;
- 4) obiectelor locative, de menire social-culturală și ale altor mijloace fixe care nu sunt destinate activităților de gestionare a deșeurilor;
- 5) finanțate de către terți, inclusiv bugetele de stat și locale, din granturi sau donații;
- 6) transmise în gestiunea operatorului cu titlu gratuit sau la deservire tehnică;
- 7) aflate în curs de execuție;
- 8) costul istoric al cărora a fost recuperat integral prin amortizarea inclusă în scopuri tarifare;
- 9) ieșite din evidența contabilă sau care nu sunt reflectate în evidența contabilă;
- 10) orice majorare a costului de intrare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale, inclusiv prin reevaluare, rezultată în urma aplicării altui procedeu decât prin efectuarea investițiilor.

**24.** Cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți, necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor includ plățile pentru următoarele servicii prestate de terți:

- 1) taxe de intrare pentru operațiuni de sortare, valorificare, și depozitare a deșeurilor;

- 2) verificarea, deservirea tehnică, întreținerea, exploatarea și reparația curentă a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale aferente activităților de gestionare a deșeurilor;
- 3) asigurarea condițiilor normale de lucru și a tehnicii securității prevăzute de legislație;
- 4) pregătirea și perfecționarea cadrelor;
- 5) asigurarea obligatorie a salariaților și a patrimoniului în conformitate cu actele normative;
- 6) verificarea, deservirea tehnică și repararea echipamentelor utilizate în activitățile de gestionare a deșeurilor;
- 7) servicii de telecomunicații;
- 8) asigurarea pazei, inclusiv a securității anti-incendiară în conformitate cu actele normative;
- 9) alte cheltuieli necesare și justificate aferente activităților de gestionare a deșeurilor a operatorului.

**25.** În cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți nu se includ cheltuielile efectuate în scopuri administrative.

**26.** Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți, se determină pornind de la:

- 1) devizele de cheltuieli, prețurile minime de piață și contractele încheiate cu terțe părți în baza concursurilor de achiziții;
- 2) cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți înregistrate în perioada precedentă de valabilitate a tarifului (5 ani).

**27.** Cheltuielile administrative reprezintă cheltuielile justificate ale operatorului, aferente activității aparatului de conducere, subdiviziunilor administrative, alte cheltuieli cu caracter administrativ și anume:

- 1) cheltuielile aferente retribuirii muncii personalului administrativ, determinate în corespundere cu prevederile privind retribuirea muncii personalului din prezenta Metodologie;
- 2) cheltuieli privind întreținerea și reparația curentă a mijloacelor fixe;
- 3) valoarea, uzura și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- 4) cheltuieli poștale;
- 5) cheltuieli de întreținere și exploatare a mijloacelor de comunicare utilizate în scopuri administrative;
- 6) cheltuieli tipografice, pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor tipizate, etc.;
- 7) cheltuieli pentru paza obiectelor administrative și asigurarea securității anti incendiară;

- 8) cheltuieli pentru întreținerea transportului auto destinat subdiviziunilor administrative;
- 9) cheltuieli pentru deplasările personalului administrativ;
- 10) cheltuieli pentru asigurarea obligatorie a personalului și a patrimoniului în conformitate cu actele normative;
- 11) cheltuieli privind serviciile bancare;
- 12) cheltuieli pentru pregătirea și perfecționarea obligatorie a personalului administrativ;
- 13) cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, actelor normative și instructive, abonarea la ediții speciale necesare în activitatea reglementată;
- 14) alte cheltuieli necesare și justificate aferente activității de gestionare a deșeurilor.

**28.** Cheltuielile administrative se determină integral de operator și se alocă între activitățile desfășurate/localitățile/grupurile de consumatori proporțional cu ponderea cheltuielilor destinate acestor activități/localități/grupuri de consumatori din totalul cheltuielilor operatorului.

**29.** Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile administrative se determină pornind de la cheltuielile efectiv utilizate în perioada precedentă valabilității tarifului (5 ani) cu respectarea principiului eficienței maxime la cheltuieli minime și necesare desfășurării activităților de gestionare a deșeurilor.

**30.** Alte cheltuieli ale activității operaționale, după cum urmează:

- 1) impozite, taxe, plățile regulatorii și alte plăți obligatorii aferente activităților de gestionare a deșeurilor, cu excepția celor recuperabile și impozitului pe venit;
- 2) alocația pentru fondul de închidere a depozitului de deșuri, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale.
- 3) cheltuieli pentru protecția mediului în corespundere cu legislația în vigoare.

**31.** La determinarea costurilor, toate cheltuielile comune (indirecte și generale) se repartizează între activități/localități/grupuri de consumatori proporțional cu ponderea cheltuielilor destinate acestor activități/localități/grupuri de consumatori din totalul cheltuielilor operatorului.

**32.** Costurile nejustificate, constatate în rezultatul controlului sau monitorizării de către autoritatea administrației publice locale, costurile

recuperarea cărora va fi efectuată din alte venituri, decât tarifele, vor fi excluse din calculul tarifului.

## **Capitolul V. APROBAREA, APLICAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR**

**33.** În conformitate cu prezenta Metodologie tarifele la serviciile publice de gestionare a deșeurilor se vor calcula de operatori pentru o perioadă de 5 ani și se vor fundamenta conform Anexelor 1-2 la prezenta Metodologie. Operatorii vor prezenta fișele de fundamentare și tarifele calculate autorităților administrației publice locale pentru examinare și aprobare.

**34.** Deciziile consiliilor locale privind aprobarea tarifelor intră în vigoare potrivit prevederilor legii. Autoritățile administrației publice locale și operatorii, suplimentar la cerințele legale, asigură aducerea la cunoștință consumatorilor și altor persoane interesate a deciziilor respective, utilizând în acest scop mijloacele de informare în masă, paginile oficiale în Internet ale autorității administrației publice locale și pagina în internet a operatorului, precum și alte metode care asigură aducerea la cunoștință unui număr cât mai mare de consumatori și într-un mod cât mai rapid și accesibil.

**35.** Odată cu aprobarea tarifelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor, autoritatea administrației publice locale va aproba prin decizia consiliului local:

- 1) perioada acoperită de prestare a serviciului prin plata tarifelor;
- 2) alte elemente necesare încasării și executării tarifelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor.

**36.** Operatorii pot solicita modificarea tarifelor până la expirarea valabilității tarifului aprobat în următoarele situații:

- 1) la modificarea a costurilor cu cel puțin 5%, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje sau de extindere a infrastructurii pentru asigurarea respectării prevederilor legislației în vigoare sau îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor și numai după intrarea în exploatare a acestora;

- 2) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor, modificarea cantităților de deșeuri colectate, sau la modificarea condițiilor de prestare a serviciilor, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 6 luni consecutiv;

3) la modificările determinate de prevederile legislative noi care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

**37.** În conformitate cu prezenta Metodologie, tarifele modificate se calculează de operatori pentru perioada de valabilitate rămasă până la expirarea tarifului aprobat și se fundamentează conform Anexei 1 la prezenta Metodologie. Operatorii prezintă tariful modificat și fișa de fundamentare autorităților administrației publice locale pentru examinare și aprobare. Deciziile consiliilor locale privind modificarea tarifelor intră în vigoare conform legii și se aduc la cunoștință părților interesate potrivit pct. 34.

Anexa 1

la Metodologia privind calcularea, aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile publice de gestionare a  
deșeurilor prestate consumatorilor  
de către operatorii serviciului de gestionare a deșeurilor

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**

**pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor casnici și consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mici**

#	Costuri (specificate)	UM	UM programat 5 ani, MDL	Cost/unitate	Cost total	Anexele justificative
1.	Materiale					
2.	Retribuirea muncii					
3.	Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale					
4.	Servicii prestate de terți					



5.	Cheltuieli administrative						
6.	Alte cheltuieli ale activității operaționale						
I.	<b>Cheltuieli totale</b>	MDL					
II.	<b>Cantitatea de deșuri programată</b>	Kg					
III.	<b>Numărul consumatorilor</b>						
IV.	<b>Marja de profit</b>	%					
V.	<b>Tarif, Exclusiv TVA</b>	MDL					
VI.	<b>TVA</b>	%					
VII.	<b>Tarif, inclusiv TVA</b>	MDL					

#### Tarife calculate diferențiat în baza metodei specifice de colectare a deșeurilor

##### Costuri totale:

Serviciul	% din total cheltuieli alocat serviciului	Cheltuieli	Numărul consumatorilor	Marja de profit	Tariful calculat	TVA	Tarif, inclusiv TVA	Baza alocării costurilor
Colectarea deșeurilor la sursă folosind metoda „Din ușă în ușă”								<i>După caz, date privind greutatea sau volumul de deșuri eliminate, cantitatea relativă de echipament și forță de muncă alocată, costul amortizării etc.</i>
Colectarea deșeurilor folosind metoda pubelelor comune								

**NOTĂ:**

- La tabel se anexează materialele și argumentările ce justifică necesitatea tuturor cheltuielilor specificate, inclusiv descrierea detaliată a serviciilor de gestionare a deșeurilor incluse în calcularea tarifelor.
- La tabel se anexează, după necesitate, actele normative relevante.
- Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător activităților de gestionare a deșeurilor specifice localității pentru care se calculează tarifele, luându-se în calcul doar cheltuielile aferente prestării serviciilor în localitatea vizată.
- Pentru cheltuielile de retribuire a muncii se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor pentru retribuirea muncii - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal.

la Metodologia privind calcularea, aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor de către operatorii serviciului de gestionare a deșeurilor

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**  
**pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor prestate consumatorilor non-casnici producători de deșeuri în cantități mari**

#	Costuri (specificate)	UM	UM programat 5 ani, MDL	Cost/unitate	Cost total	Anexele justificative
1.	Materiale					
2.	Retribuirea muncii					
3.	Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale					
4.	Servicii prestate de terți					
5.	Cheltuieli administrative					
6.	Alte cheltuieli ale activității operaționale					

I.	<b>Cheltuieli totale</b>	MDL				
II.	<b>Cantitatea de deșeuri programată</b>	Kg				
III.	<b>Marja de profit</b>	%				
IV.	<b>Tarif, Exclusiv TVA</b>	MDL				
V.	<b>TVA</b>	%				
VI.	<b>Tarif, inclusiv TVA</b>	MDL				

**NOTĂ:**

- La tabel se anexează materialele și argumentările ce justifică necesitatea tuturor cheltuielilor specificate, inclusiv descrierea detaliată a serviciilor de gestionare a deșeurilor incluse în calcularea tarifelor.
- La tabel se anexează, după necesitate, actele normative relevante.
- Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător activităților de gestionare a deșeurilor specifice localității pentru care se calculează tarifele, luându-se în calcul doar cheltuielile aferente prestării serviciilor în localitatea vizată.
- Pentru cheltuielile de retribuire a muncii se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor pentru retribuirea muncii - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal.