

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la aprobare Regulamentului de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery)

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare și pct. 3 subpct.2 din Hotărârea Guvernului nr.152/2021 cu privire la serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr 212-218, art. 366), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), conform anexei nr. 1;

2. Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, în limitele competențelor prevăzute de lege:

1) vor utiliza serviciul guvernamental de livrare (MDelivery), pentru livrarea către persoane fizice și juridice, a rezultatelor prestării serviciilor publice admise pentru livrare în condițiile prevederilor Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), prevăzut la anexa nr. 1 a prezentei hotărâri;

2) vor asigura informarea solicitanților de servicii publice despre rezultatele prestării serviciilor publice admise pentru livrare prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

3) vor semna contracte cu posesorul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), privind livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice;

4) vor integra în termen de 3 luni din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a prezentei hotărâri, din contul mijloacelor financiare proprii, serviciile publice și sistemele informaționale aferente procesului de livrare, inclusiv cele în curs de dezvoltare, cu serviciul guvernamental de livrare (MDelivery);

5) vor asigura rezoluțiunea contractelor privind prestarea serviciilor de livrare a rezultatelor prestării serviciilor publice, care nu prevăd utilizarea serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

6) în vederea eficientizării cheltuielilor publice, nu vor utiliza și nu vor crea servicii similare serviciului guvernamental de livrare (MDelivery).

3. Alte autorități și instituții publice decât cele menționate la pct. 2, inclusiv autoritățile administrației publice locale, pot folosi în condițiile prezentei hotărâri, serviciul guvernamental de livrare (MDelivery).

4. Persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat, pot solicita Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, pe bază contractuală, prestarea serviciilor de livrare prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery).

5. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

1) va aproba condițiile contractuale pentru prestarea serviciilor prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) și regulile de utilizare aferente;

2) va asigura prestarea gratuită a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) pentru subiecții prevăzuți la punctele 2 și 3;

3) va asigura prestarea contra plată a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) pentru subiecții de la pct. 4;

4) va aproba cuantumul tarifelor pentru utilizarea serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) și regulile de utilizare aferente pentru subiecții de la pct. 4;

6. Tabelul „Nomenclatorul și Tarifele la servicii prestate de către Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 760/2010 cu privire Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 150-152, art. 832), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția „8”, cu următorul conținut:

8.	Serviciul guvernamental de livrare (MDelivery)	Pe bază de acord (contract);
----	--	------------------------------

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Viceprim-ministru pentru Digitalizare

REGULAMENT
privind modul de funcționare și utilizare a serviciului
guvernamental de livrare (MDelivery)

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare, funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) (în continuare – serviciul MDelivery).

2. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Conceptul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2021.

3. În sensul prezentului regulament, noțiunea de mai jos are următoarea semnificație:

Document de însoțire – document care însoțește obligatoriu rezultatul prestării serviciilor publice remis pentru livrare în cadrul serviciului MDelivery, pentru identificarea unică și urmărirea acestuia. Acesta conține următoarele elemente:

- locul și data întocmirii sale;
- datele de identificare ale expeditorului;
- datele de identificare ale destinatarului;
- datele de identificare ale furnizorului de servicii poștale;
- conținutul trimiterii;
- opțiunile de livrare;
- costurile aferente livrării;
- valoarea ramburs a trimiterii;
- valoarea declarată a trimiterii
- codul de identificare al trimiterii.

Capitolul II
STRUCTURA ȘI FUNCȚIONALITĂȚILE SERVICIULUI MDELIVERY

4. Funcția de bază a serviciului MDelivery este efectuarea operațiunilor de livrare în cadrul solicitării rezultatelor prestării serviciilor publice.

5. Serviciul MDelivery realizează următoarele funcționalități principale:

1) livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice către persoane fizice și juridice prin intermediul furnizorilor de servicii poștale;

2) schimbul informațional între furnizorul de servicii poștale și expeditor, referitor la trasabilitatea livrării rezultatelor prestării serviciilor publice;

- 3) notificarea destinatarului referitor la statutul livrării rezultatelor prestării serviciilor publice;
- 4) calcularea și aplicarea costurilor aferente procesului de livrare;
- 5) generarea rapoartelor/proceselor-verbale cu privire la rezultatele prestării serviciilor publice livrate;
- 6) gestionarea drepturilor de acces în cadrul sistemului.

Capitolul III

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării serviciului MDelivery sunt:

- 1) posesorul;
- 2) deținătorul;
- 3) expeditorul;
- 4) destinatarul;
- 5) furnizorul de servicii poștale.
- 6) administratorul tehnic

7. Subiecții descriși la pct. 6 au sensul prevăzut în Conceptul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2021.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

8. **Posesorul** are dreptul:

1) să utilizeze informația disponibilă în cadrul serviciului MDelivery în scopul executării obligațiilor sale;

2) să organizeze activități de instruire și schimb de experiență privind promovarea serviciului MDelivery;

3) să suspende activitatea serviciului MDelivery în cazul unei situații excepționale stabilită în conformitate cu actele normative de domeniu, în cazul unor incidente la scară sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică;

4) să încheie contracte cu persoane fizice și/sau juridice de drept privat necesare bunei funcționări a serviciului MDelivery;

5) să încheie contracte în baza Contractelor-tip cu furnizorii de servicii poștale privind livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice;

6) să suspende activitatea furnizorilor de servicii poștale în cadrul serviciului MDelivery, în cazul încălcării de către aceștia a prevederilor prezentului regulament și/sau a contractelor încheiate;

7) să probeze cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului MDelivery către persoanele fizice și juridice de drept privat;

8) să desfășoare acțiuni de promovare a serviciului MDelivery.

9. **Posesorul** este obligat:

- 1) să asigure administrarea, mentenanța, suportul tehnic și operațional pentru funcționarea eficientă a serviciului MDelivery;
- 2) să stabilească planurile de dezvoltare al serviciului MDelivery;
- 3) să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciului MDelivery;
- 4) să intervină, conform nivelului agreat de servicii, pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate sau comunicate de subiecți;
- 5) să elaboreze și să aprobe regulile tehnice de conectare și accesare a serviciului MDelivery, precum și a modului de utilizare de către subiecți conform nivelului agreat de servicii;
- 6) să asigure asistența necesară conectării la serviciul MDelivery conform regulilor tehnice stabilite;
- 7) să elaboreze și să aprobe procedurile operaționale pentru operarea serviciului MDelivery;
- 8) să elaboreze, să aprobe și să publice pe pagina web al serviciului MDelivery, termenii și condițiile de utilizare ale serviciului;
- 9) să informeze în prealabil, destinatarii livrării, despre cuantumul costurilor de livrare, stabilite de furnizorii de servicii poștale;
- 10) să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate;
- 11) să încheie contracte în baza Contractelor-tip cu expeditorii persoane juridice de drept public privind livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice;
- 12) să asigure nivelul agreat de servicii pentru serviciul MDelivery conform contractelor-tip;
- 13) să asigure accesul expeditorilor și furnizorilor de servicii poștale la generarea rapoartelor și statisticilor de utilizare a serviciului MDelivery;
- 14) să asigure veridicitatea, plenitudinea, confidențialitatea și securitatea informației conținute în serviciul MDelivery.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile expeditorului

10. Expeditorul are dreptul:

- 1) să fie informat de către posesor despre furnizorii de servicii poștale care participă în cadrul serviciului MDelivery;
- 2) să beneficieze de toate opțiunile de livrare disponibile în cadrul serviciului MDelivery, oferite de furnizorii de servicii poștale;
- 3) să solicite posesorului informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți;
- 4) să monitorizeze nivelul agreat de prestare a serviciului MDelivery aferent livrării rezultatelor prestării serviciilor publice;
- 5) să raporteze situații de incident și cazurile de nerespectare a nivelului agreat de prestare a serviciului MDelivery;
- 6) să desfășoare acțiuni de promovare a serviciului MDelivery.

11. Expeditorul are obligația:

- 1) să utilizeze serviciul MDelivery, pentru livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice disponibile și acceptate, către persoane fizice și juridice;

- 2) să asigure integrarea cu serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);
- 3) să remită rezultatele prestării serviciilor publice pentru livrare către furnizorii de servicii poștale pentru a fi livrate către destinatarii livrării (persoanele fizice și juridice) fără condiționarea intrării banilor în conturile sale, după primirea confirmării de achitare completă a notei de plată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay);
- 4) să considere achitate costurile pentru livrare, de către destinatarii livrării (persoanele fizice și juridice) în momentul imediat următor efectuării plății acestora, fapt comunicat de către serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) printr-o notificare privind efectuarea completă a plății;
- 5) să asigure pregătirea rezultatului prestării serviciului public solicitat de destinatar, direct de la expeditor sau prin intermediul serviciului MDelivery pentru transmiterea către furnizorul de servicii poștale în conformitate cu prevederile pct. 20;
- 6) să asigure integritatea trimerilor prin ambalarea rezultatelor prestării serviciilor publice, cu excepția cazurilor în care ambalarea poate fi efectuată de către furnizorul de servicii poștale;
- 7) să asigure capacitatea tehnică și organizatorică ce ar permite conectarea și utilizarea serviciului MDelivery prin interfețe automatizate de comunicare;
- 8) să asigure conectarea și utilizarea serviciului MDelivery conform regulilor tehnice de conectare și accesare aprobate de posesor și/sau prevăzute de contract;
- 9) să asigure integritatea informației despre livrări, pe segmentul său de responsabilitate.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile destinatarului

12. Destinatarul are dreptul:

- 1) să solicite livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice disponibile, prin intermediul serviciului MDelivery;
- 2) să beneficieze de toate opțiunile de livrare disponibile oferite de furnizorii de servicii poștale, în cadrul serviciului MDelivery;
- 3) să fie informat în prealabil despre costurile de livrare a rezultatelor prestării serviciilor publice stabilite de furnizorii de servicii poștale.

13. Destinatarul are obligația:

- 1) să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor transmise serviciului MDelivery pentru livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice;
- 2) să asigure confidențialitatea oricăror informații de autentificare asociate în cadrul serviciului MDelivery;
- 3) să utilizeze funcționalitățile serviciului MDelivery în exclusivitate conform destinației acestora.
- 4) să achite costurile pentru livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice, stabilite de către furnizorii de servicii poștale.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile furnizorului de servicii poștale

14. Furnizorul de servicii poștale are dreptul:

- 1) să solicite posesorului încheierea unui contract privind prestarea serviciilor de livrare conform contractului-tip aprobat;
- 2) să solicite anularea livrării din cauza imposibilității livrării în condițiile prezentului regulament;
- 3) să solicite posesorului informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți;
- 4) să efectueze ambalarea trimiterilor poștale, la solicitarea expeditorului;
- 5) să primească plata pentru servicii de livrare prin intermediul serviciului MDelivery, achitate de destinatari, transferate prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay).

15. Furnizorul de servicii poștale are obligația:

- 1) să asigure respectarea și executarea prevederilor stabilite în contractul încheiat cu posesorul;
- 2) să asigure conectarea la serviciul MDelivery conform regulilor tehnice de conectare și accesare aprobate de posesor și/sau prevăzute de contract;
- 3) să pună la dispoziția destinatarilor și expeditorilor, toate opțiunile sale de livrare disponibile, inclusiv costurile de livrare, conform contractului semnat cu posesorul;
- 4) să asigure asistență tehnică necesară la conectarea și utilizarea serviciului MDelivery;
- 5) să asigure utilizarea serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay);
- 6) să comunice posesorului despre sancțiunile sau interdicțiile aplicate în conformitate cu Legea nr. 36/2016 ce afectează activitatea sa de prestare a serviciilor de livrare;
- 7) să livreze rezultatele prestării serviciilor publice, destinatarilor cu identificarea acestora și în condițiile stabilite în contract;
- 8) să asigure integritatea informației despre livrări, pe segmentul său de responsabilitate;
- 9) să considere achitate costurile pentru livrare, de către destinatarii livrării (persoanele fizice și juridice) în momentul imediat următor efectuării plății acestora, fapt comunicat de către serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) printr-o notificare privind efectuarea completă a plății.

Capitolul IV

REZULTATELE PRESTĂRII SERVICIILOR PUBLICE ADMISE PENTRU LIVRARE ÎN CADRUL SERVICIULUI MDELIVERY

16. În cadrul serviciului MDelivery sunt admise pentru livrare rezultatele prestării serviciilor publice care după conținutul lor pot fi livrate și au o formă fizică.

17. Lista cu rezultatele prestării serviciilor publice disponibile pentru livrare în cadrul serviciului MDelivery este stabilită de către expeditor și validată de posesorul serviciului MDelivery prin semnarea contractului privind prestarea serviciilor de livrare prin intermediul serviciului MDelivery. Această listă se face publică pe pagina oficială a serviciului MDelivery.

18. Pentru livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice se acceptă doar trimiteri contra ramburs, trimiteri recomandate și trimiteri cu valoare declarată, care au sensul prevăzut în Legea nr. 36/2006 cu privire la serviciilor poștale.

19. Tipul trimiterii va fi stabilit în contractul încheiat între expeditor și posesorul serviciului MDelivery.

20. Rezultatele prestării serviciilor publice solicitate de destinatar urmează a fi pregătite de către expeditor pentru a fi preluate de furnizorul de servicii poștale, cu respectarea următorilor pași:

a) Ambalarea rezultatelor prestării serviciilor publice, conform standardelor stabilite în contractul semnat între expeditor și posesorul serviciului MDelivery;

b) Aplicarea documentului de însoțire pe trimitere;

c) Informarea furnizorului de servicii poștale prin intermediul serviciului MDelivery despre disponibilitatea ridicării și livrării rezultatelor prestării serviciilor publice.

21. Prin intermediul serviciului MDelivery pot fi livrate și alte bunuri decât cele descrise la pct. 16, dacă actele normative de domeniu nu stabilesc altfel.

Capitolul V

PROCESUL DE LIVRARE ÎN CADRUL SERVICIULUI MDELIVERY

22. Opțiunile de livrare în cadrul serviciului MDelivery sunt oferite de către furnizorii de servicii poștale în baza contractuală cu posesorul serviciului MDelivery și care includ următoarele variabile:

1) Timpul de livrare (ore, zile);

2) Zona de livrare (pe teritoriul Republicii Moldova, în cadrul localității, peste hotare);

3) Dimensiunile trimiterilor;

4) Greutatea trimiterilor.

23. Livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice prin intermediul serviciului MDelivery este efectuată prin opțiunile oferite de furnizorul de servicii poștale și care sunt publicate pe pagina oficială a serviciului MDelivery.

24. În cazul în care trimiterile poștale nu fost livrate destinatarului de către furnizorul de servicii poștale din motive obiective și neimputabile acestuia, trimiterile poștale se păstrează la sediul acestuia, în termenii și condițiile cadrului normativ aferent serviciilor poștale.

25. După expirarea termenului de păstrare, trimiterile poștale se returnează expeditorului.

Capitolul VI

PROCESUL DE CONECTARE LA SERVICIUL MDELIVERY

26. În vederea conectării la serviciul MDelivery, expeditorii/furnizorii de servicii poștale vor adresa o cerere semnată electronic către posesorul serviciului MDelivery.

27. Cererea este examinată de către posesorul serviciului MDelivery în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării cererii.

28. Rezultatele examinării cererii se aduc la cunoștință de către posesor prin notificare electronică la adresa de e-mail din cererea expeditorului/furnizorului de servicii poștale cu prezentarea argumentelor în cazul unui răspuns negativ.

29. În cazul obținerii unui răspuns negativ de la posesor, expeditorii/furnizorii de servicii poștale pot depune o cerere repetată după înlăturarea tuturor neajunsurilor care au dus la refuzul privind conectarea la serviciul MDelivery. Refuzul privind conectarea la serviciul MDelivery poate fi contestat în condițiile Codului administrativ nr. 116/2018.

30. În cazul obținerii unui răspuns pozitiv de la posesor privind conectarea la serviciul MDelivery, expeditorul/furnizorul de servicii poștale va semna contractul cu posesorul.

31. Ulterior semnării contractului, expeditorul/furnizorul de servicii poștale va asigura conectarea la serviciul MDelivery, conform cerințelor stabilite în contract.

Capitolul VII NIVELUL AGREAT DE SERVICII

32. Posesorul este responsabil de asigurarea calității serviciilor de livrare a rezultatelor prestării serviciilor publice prin intermediul serviciului MDelivery, la nivelul agreat de servicii.

33. Nivelul agreat de servicii este parte componentă obligatorie a contractelor privind prestarea serviciilor de livrare a rezultatelor prestării serviciilor publice, încheiate între părți.

34. Posesorul monitorizează performanța proceselor de livrare a rezultatelor prestării serviciilor publice conform nivelului agreat de servicii și poate oferi informații subiecților participanți despre gradul de conformitate.

35. Subiecții sunt obligați să informeze imediat posesorul despre abaterile de la nivelul agreat de servicii sau despre orice alt eveniment depistat care ar putea compromite buna funcționare a serviciului MDelivery.

Capitolul VIII ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SERVICIULUI MDELIVERY

36. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul serviciului MDelivery se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației, și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

37. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din cadrul serviciului MDelivery se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea serviciului MDelivery;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

38. Protecția informației în cadrul serviciului MDelivery se asigură prin următoarele metode:

1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport date guvernamentale;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din serviciul MDelivery, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass);

3) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

4) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

5) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate;

6) monitorizarea procesului de exploatare al serviciului MDelivery prin intermediul mecanismului de jurnalizare;

7) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

8) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării serviciului MDelivery în cazul incidentelor.

39. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

40. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a serviciului MDelivery, schimbul informațional de date al serviciului MDelivery este asigurat în regim non-stop.

41. Subiecții serviciului MDelivery, elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării serviciului MDelivery;

3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației în cadrul serviciului MDelivery;

4) responsabilitățile personalului subiectului serviciului MDelivery privind asigurarea securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiectului serviciului MDelivery privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

42. Fiecare subiect al serviciului MDelivery, asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

43. Funcționarea serviciului MDelivery se suspendă de către posesor cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al serviciului MDelivery;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea MDelivery;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al MDelivery.

44. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul serviciului MDelivery vor fi prelucrate datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurând-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

45. Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal în cadrul serviciului MDelivery constituie 10 ani din momentul finalizării livrării. După expirarea termenului, datele cu caracter personal vor fi depersonalizate și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

46. Serviciul MDelivery este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat anual de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către autoritățile administrației publice autorizate conform planurilor de activitate.

47. Subiecții în atribuțiile cărora intră administrarea serviciului MDelivery, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării serviciului MDelivery poartă răspundere personală în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

48. Toți subiecții serviciului MDelivery poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.