

**REGULAMENTUL**  
**privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni**  
**din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru**  
**resursele energetice și serviciile comunale**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

a) ajutor financiar - plata lunară în bani, acordată de autoritatea publică locală pentru unele categorii de cetățeni (familii) din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale;

b) ajutor financiar la diminuarea plăților - transfer lunar de mijloace bănești alocate, la conturile furnizorilor/ prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor pentru efectuarea decontărilor pentru diminuarea plăților facturii cetățenilor (familiilor) pentru, furnizarea energiei termice și gazelor naturale, folosite pentru încălzirea locuințelor și producerea apei calde;

c) ajutor financiar în bani lichizi - plata lunară în bani, acordată de autoritatea publică locală pentru unele categorii de cetățeni (familii) din municipiul Chișinău pentru: procurarea lemnului și cărbunelui pentru încălzirea locuințelor, la efectuarea plăților pentru energia electrică folosită pentru încălzire autonomă/ producerea apei calde;

d) beneficiar de ajutor financiar - persoană/familia cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău care beneficiază de ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale conform prevederilor prezentului Regulament;

e) solicitant - persoana care are dreptul să beneficieze de ajutor financiar pentru resursele energetice și serviciile comunale în condițiile prezentului Regulament;

f) venitul global lunar al unei persoane din cadrul familiei - suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

g) familie - totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

h) familie tânără - cuplu format prin căsătorie, în care unul dintre soți nu a atins vârsta de 35 de ani, sau familia cu copii, formată dintr-un singur părinte de până la 35 ani, conform Legii Republicii Moldova nr. 215/2016;

i) copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ (școli profesionale, colegii, instituții superioare de învățământ) la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective;

j) resurse energetice - energia termică livrată prin sistemele de încălzire centralizate pentru încălzirea locuințelor și prepararea apei calde menajere, gaze naturale, lemne și cărbune, energie electrică, folosite pentru încălzirea autonomă a locuințelor și pentru prepararea apei calde menajere;

k) alimentare cu apă și canalizare (cota-parte) - volumul de apă suplimentar calculat (cota-parte) în urma distribuirii pentru fiecare locuință a diferenței volumului de apă

înregistrat conform contorului comun de la bransamentul blocului locativ și volumului de apă înregistrat conform apometrelor instalate în locuințe de către proprietari/chiriași sau, lipsa contoarelor, conform normelor de consum;

l) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide – suma dintre tariful nou aprobat conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/6 din 04.07.2017 și tariful, stabilit prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 16/10 din 15.12.2004.

m) pensionar solitar - persoană căreia i-a fost stabilită pensia pentru limita de vârstă sau pensia de dezabilitate, conform legislației în vigoare, care locuiește singură într-o locuință și nu are copii;

n) autoritate abilitată - subdiviziunea împuternicită de Consiliul Municipal Chișinău cu dreptul de a încheia contracte cu intermediarii pentru efectuarea decontărilor, privind calcularea ajutorului financiar acordat de autoritatea publică locală pentru serviciile comunale și resursele energetice pentru unele categorii de cetățeni;

o) intermediar pentru efectuarea decontărilor - persoană juridică care în numele autorității abilitate, furnizorul/prestatorul de servicii publice sau gestionarul fondului de locuințe asigură, în bază de contract, calcularea sumelor pentru acordarea ajutorului financiar pentru unele servicii comunale și resursele energetice, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora către furnizorul/prestator;

p) sezonul rece - perioada rece a anului stabilită conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului rece, în cazul în care sezonul rece cuprinde o lună calendaristică parțial, ajutorul financiar se acordă proporțional zilelor din cadrul sezonului rece și nu poate depăși suma facturii la serviciile acordate.

3. Beneficiar al ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de locațiune al locuinței publice, locatarul locuinței proprietate privată în baza contractului de locațiune înregistrat la Inspectoratul Fiscal teritorial, sau alt contract de folosință legală (cu condiția prezentării dovezii achitării plății pentru resursele energetice și serviciile comunale prestate în locuința respectivă), cu confirmare în baza facturilor, emise pe numele său.

4. Persoanele care au în proprietate două sau mai multe locuințe pe numele său pe teritoriul municipiului Chișinău nu pot beneficia de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale.

5. Venitul global lunar al unei persoane din cadrul familiei beneficiarului și persoanelor înregistrate la locuințe nu poate depăși suma stabilită prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

6. Prezentul Regulament stabilește mărimea ajutorului financiar (anexa nr. 1 la prezentul Regulament) și modalitatea acordării ajutorului financiar după cum urmează:

a) ajutorul financiar pentru furnizarea energiei termice (apă caldă și încălzire) se acordă pentru sezonul rece, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile de decontare ale furnizorilor/prestatorilor de serviciu (în cazul contractelor directe încheiate cu consumatorii) sau ale intermediarilor la efectuarea decontărilor (în cazul contractelor încheiate între administratorii fondului de locuințe și consumatori), în baza contractelor încheiate între autoritatea abilitată și furnizori/prestatori și intermediari la efectuarea decontărilor;

b) ajutorul financiar pentru furnizarea gazelor naturale pentru încălzire autonomă și producerea apei calde se acordă pentru sezonul rece, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Moldova-gaz”;

c) ajutorul financiar pentru furnizarea energiei electrice pentru încălzire autonomă și producerea apei calde se acordă pentru sezonul rece, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile preturilor de sector, a primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) ajutorul financiar pentru procurarea lemnului și cărbunului pentru încălzirea locuințelor se acordă pentru sezonul rece, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile preturilor de sector, primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din componența municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare în numerar beneficiarilor;

e) alimentarea cu apă și canalizare (cota - parte), compensarea cheltuielilor se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al S. A. „Apă - Canal Chișinău”.

f) achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al Î. M. Regia „Autosalubritate”.

7. Ajutorul financiar pentru achitarea energiei electrice folosite la încălzirea locuinței și producerea apei calde se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizația furnizorului pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri.

8. În cazul debransării locuințelor de la încălzirea centralizată, nu se acordă ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru coloanele tranzitorii de alimentare cu energie termică din locuințe.

9. Ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale nu se acordă beneficiarilor cu suport financiar acordat din bugetul municipal conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010, pentru achitarea serviciilor comunale.

## **II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de ajutor financiar**

10. Acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale se efectuează în baza cererii (anexa nr. 2 din prezentul Regulament), cu anexarea actelor menționate în pct. 15 din prezentul Regulament.

11. Cererile privind acordarea ajutorului financiar pentru un sezon de încălzire se depun la preturile de sector, la primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, până la închiderea sezonului de încălzire respectiv.

12. Cererea și actele necesare pot fi expediate prin Î.S. „Poșta Moldovei” și prin poșta electronică cu aplicarea semnăturii digitale.

13. În sprijinul cererii se anexează, după caz, următoarele acte:

a) actele de identitate a membrilor familiei/persoanelor înregistrate în locuință: buletin de identitate, adeverința de naștere a persoanelor minore (în copie);

b) actul care confirmă dreptul de proprietate, de locațiune sau alt act de folosință legală asupra imobilului (în copie);

c) certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice pentru solicitanții din orașul Chișinău;

d) certificatul privind componența familiei, eliberat de către primăriile orașelor, satelor și comunelor pentru solicitanții din suburbiile municipiului Chișinău;

e) extrasul din fișa de evidență a locuinței pentru locuințele proprietate publică;

f) facturile despre plata la serviciile comunale și resursele energetice pentru ultima lună până la depunerea cererii (în copie);

g) avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente, de la data depunerii cererii, eliberat de organele abilitate competente pentru persoanele înscrise în locuință, dar aflate peste hotare;

h) declarația membrilor familiei și persoanelor înregistrate la domiciliu în locuința respectivă privind acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 4 din prezentul Regulament);

i) declarația pe proprie răspundere a solicitantului de ajutor financiar referitor la corectitudinea informației în cerere pentru acordarea ajutorului financiar (anexa nr. 5 din prezentul Regulament).

14. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului dacă toate datele necesare și actele confirmative au fost oferite de către solicitant, în caz contrar cererea se respinge.

15. Statutul social al pensionarului solitar se confirmă de către Direcția teritorială de asistență socială și sănătate.

16. În cazul prezentării unor informații incomplete, greșite sau al neinformării despre schimbările ce au intervenit în structura și cuantumul veniturilor familiei, beneficiarul restituie întreaga sumă care i-a fost plătită nejustificat.

17. Cererea cu actele anexate se înregistrează, în modul stabilit, la organele specificate în pct. 13 din prezentul Regulament, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă, cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

### **III. Modul de examinare a cererilor privind acordarea ajutorului financiar**

18. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în baza dispozițiilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor), se constituie Comisiile pentru examinarea cererilor solicitanților de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale (în continuare - Comisia).

19. Comisia verifică dacă solicitantului ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale întrunește condițiile necesare pentru acordarea ajutorului financiar, conform bazelor de date disponibile în platformele Mconnect și E cadastru.

20. După verificarea corectitudinii informației prezentate de solicitantul, precum și a criteriilor stabilite pentru obținerea ajutorului financiar, Comisia perfectează procese-verbale, cu includerea solicitantului în lista beneficiarilor de ajutor financiar pe fiecare tip de resurse energetice și serviciilor comunale, conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament.

21. Preturile de sector încheie anual contracte cu Agenția Servicii Publice privind accesul la baza de date a serviciului cadastrului bunurilor imobile și cu Agenția de Guvernare Electronică în vederea obținerii informației din banca centrală de date pentru perioadele de activitate a Comisiilor-

22. Secretarul Comisiei din cadrul preturilor de sector semnează o declarație pe proprie răspundere privind utilizarea informației din banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile a Agenției Servicii Publice și a Agenția de Guvernare Electronică doar în scopul executării cerințelor prezentului Regulament și conform contractului cu Agenția de Guvernare Electronică și Agenția Servicii Publice.

23. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisia are dreptul de a verifica la fața locului, situația reală din familia solicitantului de ajutorul financiar, cu întocmirea unui act de constatare și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către Direcțiile asistență socială și sănătate, primăriile din suburbiile municipiului Chișinău, ce

servesc temei pentru luarea deciziei definitive, inclusă în procesul-verbal semnat de către toți membrii Comisiei.

24. Comisia este în drept să solicite organelor care au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

25. În cazul în care la verificarea datelor prezentate de către beneficiar se depistează informații false, Comisia întocmește un proces-verbal privind excluderea persoanei date din lista beneficiarilor de ajutor financiar, cu restituirea de către beneficiar sumei acordate nejustificat în bugetul municipal și informarea organelor de drept.

26. Solicitantul se anunță în scris de către Comisie despre motivele refuzului acordării ajutorului financiar, conform prevederilor legale.

27. Procesele-verbale privind aprobarea listelor beneficiarilor de ajutor financiar pentru resursele energetice și serviciile comunale semnate de către membrii Comisiei cu aplicarea ștampilei instituției, se transmit către autoritatea abilitată și intermediarilor la decontări, nu mai târziu de data de 20 a lunii în curs.

28. Autoritatea abilitată semnează contracte de transfer cu furnizorii/prestatorii de servicii și/sau intermediarii la efectuarea decontărilor, în care stipulează modalitatea privind acordarea ajutorului financiar pentru resursele energetice și serviciile comunale.

29. Intermediarii la decontări verifică listele beneficiarilor în vederea neacordării ajutorului financiar dublu pentru o persoană și, în cazul depistării acestora, informează Comisia respectivă referitor la luarea deciziilor corespunzătoare.

30. Intermediarii la decontări efectuează calculele privind suma ajutorului financiar acordat beneficiarilor pentru resursele energetice și serviciile comunale și, ulterior transmite listele beneficiarilor și dările de seamă privind ajutorului financiar calculat către autoritatea abilitată, nu mai târziu de data de 15 a lunii în curs.

31. După verificarea informației privind suma ajutorului financiar calculat pentru resursele energetice și serviciile comunale, autoritatea abilitată prezintă Direcției generale finanțe a Consiliului Municipal Chișinău dările de seamă privind mijloacele financiare necesare pentru finanțarea acestora și transferă mijloacele bănești alocate, la conturile furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor pentru efectuarea decontărilor, în modul stabilit în contractele de transfer privind acordarea ajutorului financiar, cu anexarea listelor finale ale beneficiarilor de ajutorul financiar.

32. Furnizorii/prestatorii de servicii, intermediarii pentru efectuarea decontărilor efectuează calculele, în temeiul contractelor de transfer privind ajutorul financiar, în luna următoare celei în care au fost transferate mijloacele financiare alocate, cu excluderea sumei mijloacelor financiare transferate în calitate de ajutor financiar din documentele de plată a resurselor energetice, emise pe numele beneficiarilor de ajutor financiar.

33. În facturile pentru furnizarea energiei termice, gazelor naturale, eliberate pe numele consumatorilor se indică separat suma totală pentru serviciile prestate, mărimea ajutorului financiar acordat și suma plății, care urmează să fie achitată lunar de către fiecare consumator după recalculare.

34. În baza informației prezentate de către autoritatea abilitată privind acordarea ajutorului financiar pentru resursele energetice și serviciile comunale, Direcția generală finanțe transferă mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar beneficiarilor de ajutor financiar, după cum urmează:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Râșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru beneficiarii care locuiesc în suburbii.

35. Toate modificările ulterioare operate în listele beneficiarilor de ajutor financiar se transmit suplimentar furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor la efectuarea decontărilor, până la data de 25 a lunii precedente celei în care vor fi operate modificările.

36. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău păstrează dosarele beneficiarilor privind acordarea ajutorului financiar, timp de 3 ani.

#### **IV. Modul de determinare a venitului global mediu lunar al unei persoane/familii**

37. Venitul global al unei persoane, care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească pentru anul fiscal precedent: sub formă de venituri obținute din munca retribuită (venitul brut al salariilor de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material), altor tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

38. La calcularea venitului global mediu lunar al unei persoane din cadrul familiei se ia în considerare veniturile tuturor membrilor familiei, persoanelor cu domiciliul legal înregistrate în locuința beneficiarului, confirmat prin certificat eliberat de către Agenția Servicii Publice, sau, pentru localitățile din componența municipiului Chișinău - gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor (comunelor) și satelor.

39. La determinarea venitului global mediu lunar al unei persoane/familii nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

- a) indemnizația unică la nașterea copilului;
- b) alocația pentru înmormântare;
- c) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;
- d) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

40. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

41. Venitul global mediu lunar (VGML) se calculează prin însumare tuturor veniturilor obținute pentru anul fiscal precedent de către membrii familiei, persoanele cu domiciliu legal înregistrate în locuința beneficiarului (VG an.), cu împărțirea la numărul de locatari (NL) și împărțirea la 12 luni, conform formulei:

$$\text{VGML} = \frac{\text{VG an.}}{\text{NL} \cdot 12 \text{ luni}}$$

42. Modalitatea de calculare a venitului global mediu lunar al unei persoane/familii se efectuează conform anexei nr. 9 la prezentul Regulament.

43. Comisiile pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale despre acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale sunt în drept să verifice datele prezentate de către persoanele care pretind să li se acorde ajutorul financiar, inclusiv și după aprobarea proceselor-verbale.

#### **V. Dispoziții finale**

44. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul Municipal Chișinău este în drept să reexamineze modalitatea privind acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru resursele energetice și

serviciile comunale în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

45. Acordarea ajutorului financiar pentru unele categorii de cetățeni încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în Regulament sau în cazul decesului beneficiarului.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI