

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2021

Chişinău

**cu privire la organizarea şi funcţionarea
Ministerului Culturii**

În temeiul art. 102 din Constituţia Republicii Moldova şi art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare precum şi în contextul adoptării Hotărîrii Parlamentului nr. 89/2021 pentru aprobarea listei ministerelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 190, art. 202) şi a Hotărîrii Guvernului nr.117/2021 cu privire la restructurarea administraţiei publice centrale de specialitate, Guvernul

HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă:
 - 1) Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii, conform anexei nr.1;
 - 2) Structura aparatului central al Ministerului Culturii, conform anexei nr.2;
 - 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Culturii, conform anexei nr.3;
 - 4) Lista autorităţilor administrative din subordinea Ministerului Culturii, conform anexei nr.4.
 - 5) Lista instituţiilor publice şi a întreprinderilor de stat în care Ministerul Culturii exercită funcţia de fondator, conform anexei nr.5.
 - 6) Modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.6.
2. Se stabileşte efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Culturii în număr de 34 de unităţi, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislaţiei în vigoare.
3. În cadrul Ministerului Culturii activează un secretar de stat, un secretar general al ministerului şi un colegiu.
4. Ministerul Culturii realizează funcţiile în domeniile turism, cultură şi patrimoniu naţional. Ministerul Culturii se subrogă în toate drepturile, obligaţiile, contractele, deciziile de finanţare, ordinele de finanţare, acordurile şi litigiile ministerului, structurilor sau activităţilor preluate, inclusiv prin preluarea bunurilor mobile şi imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea autorităţilor publice care au realizat funcţiile în aceste domenii.
5. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 696/2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii, structurii şi efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 169-170, art. 775), cu modificările ulterioare.
6. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU
Contrasemnează:
Ministrul culturii
Ministrul finanţelor

NATALIA GAVRILIŢA

Sergiu Prodan
Dumitru Budianschi

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

I . DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Culturii (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile sale de activitate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) cultură și patrimoniu național;

2) turism.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

3) monitorizarea scorului și poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

11) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce le sînt încredințate și soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative din subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirea funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației ale autorităților administrative, precum și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură prin intermediul platformei de interoperabilitate;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative, acte administrative sau decizii ale autorităților administrației publice care contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

7) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii asupra proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit prin Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat, care deține funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel

superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarul de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministru;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sînt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarul de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarul de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

19. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul său de activitate, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată, discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarul de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarul de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului
nr. ____ din ____

STRUCTURA **aparatului central al Ministerului Culturii**

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Secretar de stat

Secretar general al ministerului

Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Serviciul audit intern

Serviciul probleme speciale

Subdiviziunile de profil de elaborare a politicilor

Direcția arte și industrii creative

Direcția patrimoniu cultural

Direcția turism

Direcția management instituțional

Serviciul resurse umane
Serviciul financiar-administrativ
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor
Serviciul juridic
Serviciul informare și comunicare cu mass-media

[anexa nr.3](#)

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr. ____ din _____

LISTA

autorităților administrative din subordinea Ministerul Culturii

Agencia de Stat pentru Protecția Moralității

Anexa nr.5
la Hotărârea Guvernului
nr. ____ din _____

LISTA

instituțiilor publice și a întreprinderilor de stat

în care Ministerul Culturii exercită funcția de fondator

Instituții publice concertistice

1. Instituția publică „Filarmonica Națională „Serghei Lunchevici”
2. Instituția publică „Sala cu Orgă”
3. Instituția publică „Ansamblul Național Academic de Dansuri Populare „JOC”

Instituții publice teatrale

1. Instituția publică „Teatrul Național de Operă și Balet „Maria Bieșu”, mun. Chișinău”
2. Instituția publică „Teatrul Național „Mihai Eminescu”, mun. Chișinău”
3. Instituția publică „Teatrul Republican „Luceafărul”, mun. Chișinău”
4. Instituția publică „Teatrul Național „Eugene Ionesco”, mun. Chișinău”
5. Instituția publică „Teatrul Dramatic Rus de Stat „A. P. Cehov”, mun. Chișinău”
6. Instituția publică „Teatrul Republican de Păpuși „Licurici”, mun. Chișinău”
7. Instituția publică „Teatrul „Alexei Mateevici”, mun. Chișinău”
8. Instituția publică „Teatrul Național de Stat „Vasile Alecsandri”, mun. Bălți”
9. Instituția publică „Teatrul Republican Muzical-Dramatic „B. P. Hasdeu”, mun. Cahul”
10. Instituția publică „Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”, mun. Chișinău”
11. Instituția publică „Teatrul Dramatic de Stat pentru Tineret „S uliți Roz Iurie Harmelin”, mun. Chișinău”

Biblioteci

1. Biblioteca Națională
2. Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

Muzee

1. Muzeul Național de Istorie a Moldovei cu filiale
2. Muzeul Național de Artă
3. Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală cu filiale
4. Muzeul Național de Literatură „Mihail Kogălniceanu”
5. Muzeul de istorie a evreilor din Republica Moldova
6. Casa-Muzeu „A.S.Pușkin”, mun. Chișinău

7. Rezervația cultural-naturală „Orheiul Vechi”

Alte instituții

1. Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial
2. Camera Națională a Cărții
3. Consiliul Biblioteconomic Național
4. Agenția de inspecție și restaurare a monumentelor
5. Agenția Națională Arheologică
6. Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO
7. Centrul Național al Cinematografiei
8. Centrul Național de Educație prin Artă
9. Revista „Alunelul”
10. Revista „Florile dalbe”
11. Revista „Noi”

Întreprinderi de stat în care Ministerul Culturii are calitatea de fondator

1. Întreprinderea de Stat „Organizația Concertistică și de Impresariat „Moldova-Concert”
2. Întreprinderea de Stat „Teatrul Epic de Etnografie și Folclor „Ion Creangă””

Anexa nr.6
la Hotărârea Guvernului
nr. ____ din _____

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. La pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr.201/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.68-76, art.232), cu modificările ulterioare, cifra „55” se substituie cu cifra „52”.

2. La pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr.72/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.59-66, art.94), cifra „43” se substituie cu cifra „34”.

3. Hotărârea Guvernului nr.1400/2001 cu privire la Agenția de Stat pentru Protecția Moralității pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.158-160, art.1455), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în denumire și în tot textul, cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Culturii”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la pct. 3 cifra „5,5” se substituie cu cifra „4,5”.

4. Hotărârea Guvernului nr.322/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.126-132, art.364), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la pct. 8 cifra „30” se substituie cu cifra „26”;

2) în anexa nr.2 poziția „Direcția promovarea turismului” se substituie cu poziția „Serviciul promovarea turismului”.