

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2021

Chișinău

**cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Educației și Cercetării**

În temeiul art. 102 din Constituția Republicii Moldova și art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, precum și în contextul adoptării Hotărîrii Parlamentului nr. 89/2021 pentru aprobarea listei ministerelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 190, art. 202) și a Hotărîrii Guvernului nr.117/2021 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:
 - 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr. 1;
 - 2) Structura aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr.2;
 - 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr.3;
 - 4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr.4.
 - 5) Lista instituțiilor publice din domeniul educației în care Ministerul Educației și Cercetării exercită funcția de fondator, conform anexei nr.5;
 - 6) Lista instituțiilor publice și a întreprinderilor de stat din domeniile cercetării și inovării în care Ministerul Educației și Cercetării exercită funcția de fondator, conform anexei nr.6;
 - 7) Lista Hotărîrilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr. 7.
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării în număr de 95 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.
3. În cadrul Ministerului Educației și Cercetării activează patru secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.
4. Ministerul Educației și Cercetării realizează funcțiile în domeniile educație, cercetare și inovare, tineret, cultură fizică și sport, relații interetnice și funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova. Ministerul Educației și Cercetării se subrogă în toate drepturile, obligațiile,

contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile ministerului, structurilor sau activităților preluate, inclusiv prin preluarea bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea autorităților publice care au realizat funcțiile în aceste domenii.

5. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării

Ministrul finanțelor

NATALIA GAVRILIȚA

Anatolie Topală

Dumitru Budianschi

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

I . DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile sale de activitate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) educație;
- 2) cercetare și inovare;
- 3) tineret;
- 4) cultură fizică și sport;
- 5) relații interetnice și funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

3) monitorizarea scorului și poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

11) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce le sînt încredințate și soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative din subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirea funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației ale autorităților administrative, precum și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură prin intermediul platformei de interoperabilitate;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative, acte administrative sau decizii ale autorităților administrației publice care contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

7) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii asupra proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit prin Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează patru secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sînt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

19. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul său de activitate, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată, discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni interne ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Educației și Cercetării

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Serviciul audit intern

Serviciul probleme speciale

Subdiviziunile de profil de elaborare a politicilor

Direcția învățământ general

Direcția învățământ profesional tehnic

Direcția politici în domeniul învățământului superior

Direcția politici în domeniul cercetării și inovării

Direcția cadrul național al calificărilor

Direcția tineret

Direcția sport

Serviciul învățare pe tot parcursul vieții

Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice

Direcția management instituțional

Secția resurse umane

Secția financiar-administrativă

Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor

Secția managementul documentelor

Secția juridică

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Anexa nr.3

LISTA
autorităților administrative din subordinea Ministerului Educației și Cercetării

1. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
2. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare
3. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret

LISTA
instituțiilor publice din domeniul educației
în care Ministerul Educației și Cercetării exercită funcția de fondator

a) instituții de învățământ general

1. Centrul educațional pentru copiii bolnavi de cancer
2. Gimnaziul Corjova, r-nul Dubăsari
3. Gimnaziul Roghi, r-nul Dubăsari
4. Liceul Academic de Arte Plastice „Igor Vieru”
5. Liceul Republican de Muzică „Ciprian Porumbescu”
6. Liceul Republican de Muzică „Serghei Rahmaninov”
7. Liceul Republican cu profil sportiv
8. Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun”, mun. Bender
9. Liceul Teoretic „Evrîca”, or. Rîbnița
10. Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, or. Tiraspol
11. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, or. Dubăsari
12. Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt”, or. Grigoriopol
13. Liceul Teoretic Republican „Aristotel”
14. Liceul Teoretic Republican „Ion Creangă” din mun. Bălți
15. Școala de tip internat pentru copii rămași fără ocrotire părintească, mun. Bender
16. Școala de tip internat pentru copii rămași fără ocrotire părintească, s. Cărpineni, r-nul Hîncești
17. Școala de tip internat pentru copii rămași fără ocrotire părintească, or. Ceadîr-Lunga
18. Școala de tip internat pentru copii rămași fără ocrotire părintească, or. Strășeni
19. Școala-internat specială pentru copii hipoacuzici, s. Hîrbovăt, r-nul Călărași
20. Școala-internat specială pentru copii surzi și hipoacuzici, or. Cahul
21. Școala-internat specială pentru copii orbi și slab văzători, mun. Bălți
22. Școala-internat auxiliară, or. Hîncești
23. Școala-internat auxiliară, s. Congaz, UTA Găgăuzia
24. Școala Republicană Specializată de Hipism și Pentatlon Modern, mun. Chișinău
25. Școala sportivă specializată de acrobatică și rugby, mun. Chișinău
26. Școala sportivă specializată de atletism, mun. Chișinău

27. Școala sportivă specializată de box, luptă liberă și kickboxing, mun. Chișinău
28. Școala sportivă specializată de caiac-canoe, mun. Chișinău
29. Școala sportivă specializată de ciclism, mun. Chișinău
30. Școala sportivă specializată de fotbal nr. 1, mun. Chișinău
31. Școala sportivă specializată de fotbal nr. 2, mun. Chișinău
32. Școala sportivă specializată de înot, mun. Chișinău
33. Școala sportivă specializată de lupte „Andrei Doga”, mun. Chișinău
34. Școala sportivă specializată de judo „Oleg Crețul”, mun. Chișinău
35. Școala sportivă a rezervelor olimpice, mun. Chișinău
36. Școala sportivă specializată de tenis, mun. Chișinău
37. Școala sportivă, mun. Bălți
38. Școala sportivă specializată de haltere, or. Cahul
39. Școala sportivă specializată de tenis de masă, or. Dubăsari
40. Școala sportivă, or. Ungheni
41. Școala sportivă specializată de box, com. Grimăncăuți, r-nul Briceni
42. Școala sportivă de lupte, s. Fundul Galbenei, r-nul Hîncești
43. Școala sportivă (judo), s. Țaul, r-nul Dondușeni

b) instituții de învățământ profesional tehnic

1. Instituția Publică „Centrul de excelență în construcții”
2. Instituția Publică „Centrul de excelență în economie și finanțe”
3. Instituția Publică „Centrul de excelență în educație artistică „Ștefan Neaga””
4. Instituția Publică „Centrul de excelență în energetică și electronică”
5. Instituția Publică „Centrul de excelență în industria ușoară”
6. Instituția Publică „Centrul de excelență în informatică și tehnologii informaționale”
7. Instituția Publică „Centrul de excelență în servicii și prelucrarea alimentelor”
8. Instituția Publică „Centrul de excelență în transporturi”
9. Instituția Publică „Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău”
10. Instituția Publică „Colegiul „Gheorghe Asachi” din Lipcani”
11. Instituția Publică „Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul”
12. Instituția Publică „Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca”
13. Instituția Publică „Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat”
14. Instituția Publică „Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei”
15. Instituția Publică „Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”, or. Soroca”
16. Instituția Publică „Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”
17. Instituția Publică „Colegiul de Construcții din Hîncești”
18. Instituția Publică „Colegiul de Ecologie din Chișinău”
19. Instituția Publică „Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți”
20. Instituția Publică „Colegiul de Inginerie din Strășeni”
21. Instituția Publică „Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți”
22. Instituția Publică „Colegiul Național de Coregrafie, mun. Chișinău”
23. Instituția Publică „Colegiul Politehnic din Bălți”
24. Instituția Publică „Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți”
25. Instituția Publică „Colegiul Tehnologic din Chișinău”
26. Instituția Publică „Școala Profesională nr.2, mun. Chișinău”
27. Instituția Publică „Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău”

28. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 4, mun. Chișinău”
29. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 5, mun. Chișinău”
30. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău”
31. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 7, mun. Chișinău”
32. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 9, mun. Chișinău”
33. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 10, mun. Chișinău”
34. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău”
35. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 1, mun. Bălți”
36. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 3, mun. Bălți”
37. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 4, mun. Bălți”
38. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 5, mun. Bălți”
39. Instituția Publică „Școala Profesională, nr. 1, or. Cahul”
40. Instituția Publică „Școala Profesională nr. 2, or. Cahul”
41. Instituția Publică „Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei”
42. Instituția Publică „Școala Profesională or. Briceni”
43. Instituția Publică „Școala Profesională com. Bubuieci, mun. Chișinău”
44. Instituția Publică „Școala Profesională or. Călărași”
45. Instituția Publică „Școala Profesională or. Căușeni”
46. Instituția Publică „Școala Profesională or. Ceadâr-Lunga, UTA Găgăuzia”
47. Instituția Publică „Școala Profesională, or. Cimișlia”
48. Instituția Publică „Școala Profesională s. Ciumai, r-nul Taraclia”
49. Instituția Publică „Școala Profesională or. Comrat, UTA Găgăuzia”
50. Instituția Publică „Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni”
51. Instituția Publică „Școala Profesională or. Criuleni”
52. Instituția Publică „Școala Profesională com. Cuhureștii de Sus, r-nul Florești”
53. Instituția Publică „Școala Profesională or. Cupcini, r-nul Edineț”
54. Instituția Publică „Școala Profesională or. Drochia”
55. Instituția Publică „Școala Profesională or. Florești”
56. Instituția Publică „Școala Profesională or. Glodeni”
57. Instituția Publică „Școala Profesională or. Hîncești”
58. Instituția Publică „Școala Profesională or. Leova”
59. Instituția Publică „Școala Profesională or. Nisporeni”
60. Instituția Publică „Școala Profesională or. Orhei”
61. Instituția Publică „Școala Profesională or. Rîșcani”
62. Instituția Publică „Școala Profesională or. Rezina”
63. Instituția Publică „Școala Profesională or. Soroca”
64. Instituția Publică „Școala Profesională or. Ștefan Vodă”
65. Instituția Publică „Școala Profesională or. Telenești”
66. Instituția Publică „Școala Profesională or. Ungheni”
67. Instituția Publică „Școala Profesională or. Vulcănești, UTA Găgăuzia”

c) instituții de învățământ superior

1. Instituția publică „Academia de Muzică, Teatru Arte Plastice”
2. Instituția publică „Academia de Studii Economice din Moldova”
3. Instituția publică „Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău”
4. Instituția publică „Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”
5. Instituția publică „Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” din Cahul”

6. Instituția publică „Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport”
7. Instituția publică „Universitatea de Stat din Comrat”
8. Instituția publică „Universitatea de Stat din Moldova”
9. Instituția publică „Universitatea de Stat „Gherghe Tambalac” din Taraclia”
10. Instituția publică „Universitatea de Stat din Tiraspol”
11. Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”

d) instituții de formare continuă

1. Institutul de Științe ale Educației
2. Institutul de Formare Continuă

e) organizații de drept public de suport și conexe

1. Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică
2. Centrul Republican pentru Copii și Tineret „Artico”
3. Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație
4. Centrul sportiv de pregătire a loturilor naționale
5. Clubul de șah și joc de dame, mun. Chișinău
6. Instituția Publică „Mold-Didactica”
7. Fondul Special pentru Manuale
8. Tabăra de odihnă pentru copii din s. Românești, r-nul Strășeni”

Notă: Se menționează privind modificarea denumirii unor instituții subordonate Ministerului Educației și Cercetării după cum urmează:

- 1) „Liceul Academiei de Științe a Moldovei” în „Liceul Teoretic Republican „Aristotel””;
- 2) „Liceul-internat Republican de Arte Plastice „Igor Vieru”” în „Liceul Academic de Arte Plastice „Igor Vieru””;
- 3) „Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală, or. Hîncești” în „Școala-internat auxiliară, or. Hîncești”;
- 4) „Institutul de Instruire Continuă” în „Institutul de Formare Continuă”;
- 5) denumirile instituțiilor de învățămînt „Liceul-internat Republican de Muzică „Ciprian Porumbescu””, „Liceul-internat Republican de Muzică „Serghei Rahmaninov”” și „Liceul-internat republican cu profil sportiv” se modifică prin excluderea cuvîntului „internat”;
- 6) denumirile școlilor de tip-internat pentru copii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților se modifică în „de tip internat pentru copii rămași fără ocrotire părintească”;
- 7) denumirea instituției „Centrul Republican pentru Copii și Tineret” se completează cu cuvîntul „Artico”.

Anexa nr.6
la Hotărîrea Guvernului
nr. ____ din _____

LISTA

**instituțiilor publice și a întreprinderilor de stat din domeniile cercetării și inovării
în care Ministerul Educației și Cercetării exercită funcția de fondator**

1. Biblioteca Științifică „Andrei Lupan”
2. Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru”
3. Institutul de Cercetări Juridice și Politice

4. Institutul de Chimie
5. Institutul de Ecologie și Geografie
6. Institutul de Energetică
7. Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu Hasdeu”
8. Institutul de Fizică Aplicată
9. Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie
10. Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor
11. Institutul de Geologie și Seismologie
12. Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D. Ghițu”
13. Institutul de Istorie
14. Institutul de Matematică și Informatică „Vladimir Andrunachevici”
15. Institutul de Microbiologie și Biotehnologie
16. Institutul Național de Cercetări Economice
17. Institutul Patrimoniului Cultural
18. Institutul de Zoologie
19. Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale

Notă: Se menționează privind modificarea denumirii unor instituții subordonate Ministerului Educației și Cercetării după cum urmează:

- 1) „Grădina Botanică (institut)” în „Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru””;
- 2) „Institutul de Filologie” în „Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu Hasdeu””;
- 3) „Institutul de Matematică și Informatică” în „Institutul de Matematică și Informatică „Vladimir Andrunachevici””.

Anexa nr. 7
la Hotărârea Guvernului
nr. _____ din _____

LISTA hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.653/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art. 721), cu modificările ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului nr.766/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 848), cu modificările ulterioare.

3. Hotărârea Guvernului nr.691/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.793), cu modificările ulterioare.