

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr. _____

din _____

Chișinău

**Pentru aprobarea Normelor metodologice
privind modul de atribuire al contractelor de achiziții
sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energiei, apei,
transporturilor și serviciilor poștale**

În temeiul art. 89 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 153-158 art. 278), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Normele metodologice privind modul de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru interimar

Aureliu CIOCOI

**Normele metodologice
privind modul de atribuire al contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-
cadru în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale**

I. DISPOZIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE

1. Normele metodologice privind modul de atribuire al contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (în continuare Normele) sunt elaborate în scopul stabilirii cadrului general de desfășurare a procedurilor de achiziții sectoriale, precum și îndrumarea necesară pentru aplicarea în practică a prevederilor Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (în continuare Legea nr. 74/2020).

2. Prevederile Normelor se aplică de către entitățile contractante în sensul art. 4 din Legea nr. 74/2020 la atribuirea contractelor de achiziții, a bunurilor, a lucrărilor sau a serviciilor a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală cu sau mai mare decât pragurile indicate în art. 1 alin. (1), pentru activitățile stabilite în cap. II, cu excepția celor specificate în cap. III al Legii nominalizate.

3. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a respecta principiile achizițiilor sectoriale descrise la art. 28 din Legea nr. 74/2020.

4. În vederea exercitării atribuțiilor, entitatea contractantă creează grupul/grupurile de lucru în funcție de obiectul achiziției, printr-o decizie (ordin) sau dispoziție, format, de regulă, din minimum trei persoane, inclusiv conducătorul grupului de lucru, persoana care deține prima semnătură și secretarul grupului de lucru, în conformitate cu art. 5 al Legii nr. 74/2020. Actul de constituire a grupului de lucru prevede delegarea atribuțiilor și obligațiilor grupului pentru fiecare membru în parte.

5. Entitatea contractantă nominalizează în decizie (ordin) sau dispoziție membrii supleanți, care sunt numiți în cadrul grupului de lucru, în cazul imposibilității participării membrilor titulari.

6. În cazul în care din partea reprezentanților societății civile au fost depuse cereri de includere în componența grupului de lucru, care constituie mai mult de o treime din componența totală a grupului, entitatea contractantă organizează

desfășurarea tragerii la sorți, cu cel puțin o zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Organizarea tragerii la sorți trebuie să asigure un tratament egal, imparțial și nediscriminatoriu pentru toți solicitanții.

7. Grupul de lucru stabilește proceduri interne pentru a asigura respectarea Normelor și pentru a întruni cerințele prevăzute în Legea nr. 74/2020.

8. Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, grupul de lucru are obligația de a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

9. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze, pe propria răspundere, o Declarație de confidențialitate și imparțialitate (Anexa nr. 1), la prezentele Norme, prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile Legii nr. 74/2020 și prin care confirmă că:

- 1) nu este soț (soție), rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu membrii consiliului de administrație sau ale unui alt organ de conducere al unuia dintre ofertanți;
- 2) în ultimii trei ani nu a activat sau colaborat cu unul dintre ofertanți, nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere, de administrație al acestora;
- 3) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social al ofertanților.

10. Atunci când unul dintre membrii grupului de lucru constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile specificate în Declarația de confidențialitate și imparțialitate, acesta informează beneficiarul și nu participă sau este înlocuit cu o altă persoană pe toată perioada de desfășurare a procesului de achiziție în care participă operatorul economic respectiv.

11. Ședințele grupului de lucru se consideră valide dacă sunt prezenți mai mult decât 50% din numărul membrilor grupului de lucru. În cazul în care, grupul de lucru este constituit doar din 3 membri, ședințele acestuia se desfășoară dacă sunt prezenți toți membrii. Grupul de lucru aprobă deciziile sale prin votul majorității membrilor prezenți la ședință.

12. Entitatea contractantă poate apela la furnizorii de servicii de achiziție sau autoritățile centrale de achiziții pentru asistență și suport pentru activitățile de achiziții.

13. Atribuirea unui contract de achiziții sectoriale/acord-cadru derulează în trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de desfășurare a procedurii și atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru;
- c) etapa de executare și monitorizare a implementării contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru.

II. PLANIFICAREA ȘI PREGĂTIREA REALIZĂRII ACHIZIȚIEI SECTORIALE

14. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție sectorială se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea planurilor anuale de efectuare a achizițiilor sectoriale, care se finalizează cu aprobarea de către conducătorul entității contractante/autorității centrale de achiziții a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport.

15. Condițiile de planificare a achizițiilor sectoriale sunt următoarele:

a) cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii;

b) existența surselor financiare sau a dovezii alocării acestora;

c) calcularea valorii estimate a contractului de achiziții sectoriale, iar în cazul acordării simultane a contractelor sub formă de loturi separate-calcularea valorii cumulate a tuturor loturilor.

16. În cazul în care contractul de achiziții sectoriale de bunuri, sau de servicii presupune defalcarea pe mai multe loturi, procedura de achiziție urmează a fi realizată, de asemenea, pe loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare lot în parte.

17. Planificarea achizițiilor sectoriale de lucrări se efectuează pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte în loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).

18. La atribuirea pe loturi a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor cadru, entitatea contractantă se conduce de prevederile art. 56 al Legii nr. 74/2020. Condițiile, criteriile și regulile cu privire la atribuirea pe loturi se descriu obligatoriu în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

19. Pot fi achiziționate prin contracte separate (periodice) bunurile și serviciile noi, recent apărute pe piață, despre existența cărora nu s-a știut la momentul planificării procedurilor de achiziții sectoriale sau atunci când noile necesități de bunuri, lucrări și servicii identificate au apărut ca rezultat al unor situații imprevizibile. Noile necesități de bunuri, lucrări sau servicii se contractează prin aplicarea procedurii corespunzătoare de achiziție sectorială, reieșind din valoarea estimată al contractului/contractelor nou/noi care urmează a fi atribuit/atribuite.

20. Planul de achiziții se elaborează conform Anexei nr. 2 și:

a) se coordonează cu planurile de producere, planurile de investiții, aprobate, după caz, de către Agenția Națională de Reglementare în Energetică și, de către autoritățile administrației publice locale;

b) se elaborează până la începutul anului de gestiune;

c) se coordonează cu subdiviziunile beneficiarului în ceea ce privește tipul și cantitatea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor necesare pentru desfășurarea activității continue a întreprinderii în anul calendaristic următor;

d) se definitivează după aprobarea planurilor de producere, planurilor de investiții;

e) se modifică sau se completează dacă, apar modificări în planurile de producere, planurile de investiții și, respectiv, sunt identificate noi resurse financiare.

21. Pentru achizițiile suplimentare (modificarea planurilor de producere, planurilor de investiții, acordarea subvențiilor), despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții, se desfășoară o procedură nouă de achiziție, în conformitate cu pragurile prevăzute în Legea nr.74/2020.

22. Atunci când contractul de achiziții sectoriale este rezoluționat, iar entitatea contractantă are nevoie de bunurile, lucrările sau serviciile prevăzute în acest contract, aceasta desfășoară proceduri noi de achiziție reieșind din soldul (volumul nelivrat, neprestat sau neîndeplinit) contractului inițial și prin încadrarea acestei proceduri la pragurile prevăzute de Legea nr.74/2020.

23. Entitatea contractată este obligată să publice anunțul de intenție (Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4), în conformitate cu prevederile art. 59 din Legea nr. 74/2020, în termen de 15 zile de la aprobarea planului de achiziții sau în termen de 5 zile de la modificarea planului de achiziții.

24. Calcularea valorii estimate a contractelor de achiziții sectoriale se efectuează conform art. 7 din Legea nr. 74/2020. În cazul contractelor care au ca obiect două sau mai multe tipuri de achiziții (de bunuri, de lucrări sau de servicii), atribuirea se efectuează în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 74/2020.

25. La selectarea procedurii de atribuire, entitatea contractantă ține cont de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a achiziției;

b) complexitatea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

26. În conformitate cu prevederile art. 50 al Legii nr. 74/2020, înainte de inițierea procedurii de atribuire, entitatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de pregătire a achiziției sectoriale. În acest sens, entitatea contractantă informează operatorii economici cu privire la planul de achiziții și cerințele stabilite în vederea procedurii. La rândul său, opiniile, sugestiile și recomandările exprimate în cadrul consultărilor pot fi utilizate în procesul de pregătire, organizare și desfășurare a procedurii de achiziție, în cazul în care acestea sunt relevante.

27. Entitatea contractantă are obligația de a asigura implicarea prealabilă a ofertanților sau a candidaților la etapa consultării pieței sau la întocmirea documentației de atribuire, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță, nu denaturează concurența în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 74/2020.

28. Aspectele supuse consultării vizează potențialele soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii entității contractante, precum și aspectele legate de divizare pe loturi, de etichetare sau posibilitatea solicitării de prezentare a ofertelor alternative.

29. Entitatea contractantă inițiază consultarea pieței prin publicarea pe pagina web, a Anunțului privind consultarea pieței (Anexa nr. 5).

30. Entitatea contractantă are dreptul să organizeze întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/organizațiile interesate, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate, cu scopul de a clarifica conținutul acestora și a analiza impactul asupra mediului concurențial, aspecte tehnice, inovative, de integrare socială sau legate de protecția mediului, care pot fi valorificate în cadrul procedurii de atribuire.

31. În procesul consultării pieței, entitățile contractante se pot ghida de Instrucțiunea privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 105/2020.

32. Raportul privind consultarea pieței se completează conform Anexei nr. 6. Entitatea contractantă asigură accesul, la raport, tuturor operatorilor economici care au intenția de a participa la procedura de atribuire.

33. Entitatea contractantă poate institui și utiliza un sistem de calificare a operatorilor economici conform prevederilor art. 66 al Legii nr. 74/2020. În acest sens, odată cu instituirea sau utilizarea unui sistem de calificare, entitatea contractantă are obligația de a asigura posibilitatea operatorilor economici de a solicita calificarea în orice moment. La instituirea unui sistem de calificare, entitatea contractantă publică pe pagina web un anunț privind existența unui sistem de calificare (Anexa nr. 7) în conformitate cu prevederile art. 62 al Legii nr. 74/2020, care indică scopul sistemului de calificare și modul de acces la normele care îl guvernează.

34. Entitatea contractantă asigură publicarea și actualizarea continuă pe pagina web a listei operatorilor economici calificați, normele și criteriile obiective pentru excluderea și selectarea operatorilor economici care solicită calificarea, precum și criteriile și normele obiective pentru utilizarea sistemului de calificare, care să trateze aspecte precum înscrierea în sistem, actualizarea periodică a calificărilor, dacă acestea există, și durata sistemului. În cazul în care aceste criterii și norme includ specificații tehnice, se aplică prevederile art. 52 și art. 53 din Legea nr. 74/2020. Lista operatorilor

calificați poate fi împărțită pe categorii, în funcție de tipul de contract pentru care este valabilă calificarea.

35. Atunci când o entitate contractantă consideră că sistemul de calificare a altor entități sau organisme anumite satisface cerințele sale, numele acestor alte entități sau organisme sunt publicate pe pagina web a entității.

36. Entitatea contractantă are dreptul să solicite taxe de la operatorii economici pentru examinarea cererilor de calificare, pentru actualizarea sau menținerea sistemului de calificare. Mărimea taxelor privind instituirea și utilizarea sistemelor de calificare trebuie să fie proporțională cu costurile generate.

37. Entitatea contractantă indică și descrie în documentația de atribuire: criteriile de selecție calitativă, solicitările privind capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, standardele de asigurare a calității, standardele de protecție a mediului, ținând cont de prevederile art. 67- art. 69, art. 71- art. 74 din Legea nr. 74/2020.

38. În cazul în care capacitatea economică și financiară, respectiv și capacitatea tehnică și/sau profesională este susținută pentru îndeplinirea unui contract, și de alte persoane, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoanele respective, în condițiile art. 71 al Legii nr. 74/2020, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

39. Entitatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate.

40. Mai mulți operatori economici au dreptul să se asocieze, în condițiile legii, în scopul depunerii unei candidaturi comune.

41. Entitatea contractantă specifică în documentația descriptivă/de atribuire modul în care ofertanții asociați trebuie să îndeplinească cerințele legate de situația economică și financiară sau de capacitățile tehnice și profesionale ale ofertanților/candidaților.

42. Orice condiție pentru executarea unui contract de achiziții sectoriale de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, trebuie să fie justificată și să respecte principiul proporționalității.

43. Asociația este obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare, dacă această transformare este necesară unei bune executări al contractului de achiziții sectoriale. Entitatea contractantă indică în documentația de atribuire modul în care

asociația trebuie să îndeplinească cerințele legate de capacitatea economică și financiară, dacă acest fapt este justificat și se respectă principiul proporționalității.

44. Ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, fără a fi diminuată răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

45. Ofertantul este obligat să specifice partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, atunci când entitatea contractantă solicită acest aspect.

46. În momentul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/unele părți din contract, în formularul privind declarația pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție se includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

47. În cazul stabilirii normelor și criteriilor obiective care reflectă necesitatea de a asigura un echilibru adecvat între caracteristicile speciale a procedurii de achiziție sectorială și resursele necesare pentru realizarea sa, și permit entității să reducă numărul candidaților care sunt invitați să depună ofertele, să participe la dialog sau la negociere, entitatea contractantă are obligația să indice în documentația de atribuire modalitatea de acordare a punctajului pe baza căruia se realizează clasamentul candidaților, ori de câte ori urmează să fie efectuată selectarea acestora.

48. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire al contractului de achiziții sectoriale orice ofertant sau candidat, în conformitate cu prevederile art. 67 al Legii nr. 74/2020.

49. Documentația de atribuire este un set de documente atașat la inițierea procedurii de achiziție sectorială, după cum urmează:

- 1) anunțul de participare/invitația de participare;
- 2) lista formularelor, certificatelor solicitate privind corespunderea cu: criteriile de selecție calitative, datele de calificare a operatorilor economici, capacitatea economică și financiară;
- 3) formularul privind declarația pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție;
- 4) caietul de sarcini;
- 5) alte documente relevante procedurii de atribuire.

50. Modelul formularului privind declarația pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție este elaborat de către entitatea contractantă pentru fiecare procedură de atribuire în parte.

51. Entitatea contractantă poate utiliza ca suport anexele din Documentațiile standard pentru realizarea achizițiilor publice, aprobate de către Ministerul Finanțelor.

Entitatea contractantă poate modifica anexele din Documentațiile standard pentru realizarea achizițiilor publice în dependență de complexitatea procedurii de atribuire și de necesitățile entității.

52. Responsabilitatea de elaborare a documentației de atribuire, care conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, îi revine grupului de lucru prin care își exercită atribuțiile entitatea contractantă.

53. La momentul inițierii procedurii de atribuire entitatea contractantă are obligativitatea de a oferi acces liber, direct, total și gratuit prin intermediul mijloacelor electronice, la documentația de atribuire de la data publicării anunțului de participare sau expedierii invitației de participare, conform prevederilor art. 54 din Legea nr. 74/2020.

54. Orice operator economic interesat de a participa la procedura de achiziție sectorială poate solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar entitatea contractantă are obligația de a răspunde la aceste solicitări, în modul și termenii stabiliți în art. 58 al Legii nr. 74/2020.

55. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care sunt elaborate conform art. 52 al Legii nr. 74/2020 și reprezintă o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu, stabilite de către entitatea contractantă, să fie îndeplinite.

56. În cazul solicitării în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului, o etichetă specifică drept dovadă că bunurile, lucrările sau serviciile corespund cerințelor solicitate, respectând prevederile art. 53 din Legea nr.74/2020.

57. Specificațiile tehnice se definesc astfel încât, să se țină cont de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dezabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

58. Entitatea contractantă are obligația de a descrie cu exactitate în documentația de atribuire, criteriile de atribuire și factorii de evaluare stabilite/stabiliți în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 74/2020, în baza cărora se determină oferta câștigătoare într-o procedură de achiziție sectorială.

59. Entitatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce a fost elaborată documentația de atribuire.

III. DESFĂȘURAREA PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI SECTORIAL/ACORDULUI -CADRU

1. Prevederi generale

60. Între entitatea contractantă și operatorii economici toate comunicările și schimburile de informații, în special depunerea electronică sunt efectuate în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 74/2020.

61. Procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogul competitiv, parteneriatul pentru inovare, concursul de soluții și după caz achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice se inițiază prin publicarea unui anunț de participare (Anexa nr. 8/Anexa nr. 9/Anexa nr. 10), în conformitate cu art. 59 din Legea nr. 74/2020.

62. În cadrul procedurilor de licitație restrânsă, de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, de dialog competitiv, de parteneriat pentru inovare, entitatea contractantă invită, simultan și în scris, candidații selectați să își depună ofertele, să ia parte la dialog sau să negocieze prin transmiterea invitației de participare (Anexa nr. 11), cu respectarea prevederilor art. 63 al Legii nr. 74/2020.

63. Operatorii economici elaborează și depun ofertele în conformitate cu prevederile art. 55 din Legea nr. 74/2020. Înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor operatorul economic are dreptul să retragă oferta și garanția pentru ofertă, dacă a fost solicitată. Entitatea contractantă descrie clar în documentația de atribuire regulile privind depunerea ofertei.

64. Operatorii economici depun ofertele în valută națională. Entitatea contractantă poate accepta depunerea ofertelor în valută străină în conformitate cu prevederile legislației. La evaluare, ofertele depuse în valută străină se recalculează în valuta națională, reieșind din cursul oficial de schimb stabilit de către Banca Națională a Moldovei, la ziua deschiderii ofertelor.

65. Pentru a fi protejat de riscul unui eventual comportament necorespunzător al operatorului economic, pe întreaga perioadă a procesului de achiziție până la încheierea contractului de achiziție, entitatea contractantă poate solicita operatorilor economici să depună o garanție pentru ofertă. În cazul în care entitatea contractantă stabilește depunerea unei garanții pentru ofertă, aceasta trebuie să fie egală pentru toți operatorii economici.

66. Entitatea contractantă prevede în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, quantumul și alte condiții de bază a garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

- a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții sectoriale.
- c) nu se depune garanția de bună execuție al contractului, în cazul în care s-a solicitat, după acceptarea ofertei, sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziții sectoriale.

67. Garanția pentru ofertă stabilită câștigătoare se restituie de către entitatea contractantă operatorului economic în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziții sectoriale, iar garanțiile ofertelor necâștigătoare – în cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei de atribuire. Entitatea contractantă restituie garanția pentru ofertă în cel mult 2 zile lucrătoare după producerea unuia dintre următoarele elemente:

- a) încheierea unui contract de achiziții sectoriale și depunerea garanției de executare al contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- b) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții sectoriale;
- c) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

68. Entitatea contractantă are dreptul să ceară ofertantului să prezinte, la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia. Garanția de bună execuție se returnează de către entitatea contractantă la momentul executării integrale al contractului de achiziții sectoriale. Entitatea contractantă indică în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază a garanției de bună execuție al contractului. Înainte de a depune garanția de bună execuție al contractului, ofertantul poate cere entității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus a garanției sau a unei părți care o confirmă. Entitatea contractantă trebuie să reacționeze imediat la un astfel de demers.

69. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează în conformitate cu art. 75 din Legea nr. 74/2020.

70. În situația în care se constată că oferta are un preț anormal de scăzut, grupul de lucru acționează în conformitate cu prevederile art. 78 al Legii nr. 74/2020.

71. Finalizarea procedurii de achiziție sectorială are loc prin atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru încheiat între entitatea contractantă și ofertant/ofertanți, respectând prevederile art. 80 și art. 81 al Legii nr. 74/2020.

72. Entitatea contractantă la finalizarea procedurii de achiziție sectorială, publică un anunț de atribuire (Anexa nr. 12/Anexa nr. 13/Anexa nr. 14) în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr. 74/2020.

73. La finalizarea procedurii de atribuire entitatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați despre deciziile luate în urma rezultatului selecției, în conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr. 74/2020.

74. În conformitate cu prevederile art. 84 din Legea nr. 74/2020, entitatea contractantă întocmește și expediază Agenției Achiziții Publice, darea de seamă (Anexa nr. 15). Darea de seamă privind procedura de achiziție sectorială este un document public, care se publică pe pagina web a entității contractante, cu excepția informației atribuită la secretul de stat, secrete tehnice/ comerciale sau conțin aspecte confidențiale ale ofertelor.

2. Licitația deschisă

75. Entitatea contractantă desfășoară procedura de licitație deschisă în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 74/2020. Licitația deschisă se desfășoară într-o singură etapă, la care participă toți operatorii economici interesați și care îndeplinesc condițiile stabilite în documentația de atribuire.

3. Licitația restrânsă

76. Entitatea contractantă desfășoară procedura de licitație restrânsă în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 74/2020. Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape:

- 1) etapa de preselecție a candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și de preselecție stabilite în documentația de atribuire;
- 2) etapa de evaluare a ofertelor depuse de către candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

77. În cazul în care entitatea contractantă utilizează un sistem de calificare, operatorii economici calificați pot solicita calificarea în orice moment la etapa de evaluare a ofertelor.

4. Negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare

78. Entitatea contractantă desfășoară procedura de negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare (Anexa nr. 8) în conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 74/2020. Procedura de atribuire se organizează cel puțin în trei etape:

- 1) depunerea candidaturilor și selectării candidaților;
- 2) depunerea ofertelor inițiale de către candidații selectați și derularea negocierilor;
- 3) depunerea ofertelor finale și a evaluării acestora conform cerințelor minime și prin aplicarea criteriului de atribuire și al factorilor de evaluare.

79. Entitatea contractantă indică în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi

preselecție și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, precum și cerințele de departajare pentru preselecția numărului maxim de candidați.

80. Atunci când numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, entitatea contractantă are dreptul de a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate, sau de a anula procedura.

81. Entitatea contractantă, după finalizarea etapei de preselecție, transmite simultan tuturor candidaților preselecția invitația de participare (Anexa nr. 11) la etapa a doua a procedurii de atribuire.

82. Entitatea contractantă dacă utilizează un sistem de calificare, atunci operatorii economici calificați pot solicita calificarea în orice moment la etapa a doua a procedurii de atribuire.

83. Invitația adresată candidaților cuprinde referința pentru accesul la caietul de sarcini, la documentația descriptivă sau la oricare document suplimentar necesar pentru elaborarea ofertei inițiale.

84. Entitatea contractantă solicită depunerea ofertei inițiale, care constituie baza pentru negocierile ulterioare. Oferta este depusă doar de către operatorii economici invitați de către entitatea contractantă. La a doua etapă a procedurii este interzisă invitarea operatorilor economici, care nu au depus candidatura la prima etapă sau care nu au îndeplinit criteriile de preselecție.

85. Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- 1) referințe privind anunțul de participare publicat de către entitatea contractantă;
- 2) adresa la care au loc negocierile, precum și data, ora lansării acestora;
- 3) limba/limbile în care se derulează negocierile;
- 4) precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, precum și a celei economice și financiare, dacă este cazul;
- 5) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

86. Entitatea contractantă este obligată să extindă data-limită de depunere a ofertelor inițiale, prin informarea în timp util a tuturor ofertanților preselecțiați, în măsura în care, din motive justificate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor.

87. Fiecare candidat selectat pentru etapa a doua, prezintă oferta inițială în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost evidențiate acestea în documentația descriptivă/de atribuire.

88. Scopul negocierilor din etapa respectivă este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se derulează viitorul contract de achiziții sectoriale. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite de către entitatea contractantă, cât și schimbarea modului în care s-au definit, în documentația de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

89. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, semnat de către fiecare participant la negocieri.

90. Entitatea contractantă are dreptul să specifice în anunțul de participare, documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

91. Grupul de lucru are dreptul să desfășoare una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural.

92. Grupul de lucru analizează și verifică fiecare ofertă inițială atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, juridice, cât și al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

93. Grupul de lucru stabilește dacă sunt necesare clarificări înainte de începerea rundelor de negocieri. În acest caz, grupul de lucru stabilește și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

94. Comunicarea transmisă de către grupul de lucru ofertanților trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit în ce constă solicitarea grupului de lucru. Termenul acordat ofertanților pentru transmiterea explicațiilor trebuie să fie proporțional cu gradul de complexitate a solicitărilor și nu poate fi mai mic de două zile lucrătoare.

95. Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor, părțile discută următoarele aspecte:

- 1) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților entității contractante;
- 2) aspectele tehnice, financiare și juridice al viitorului contract de achiziție;
- 3) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare a negocierii, în cazul stabilirii lor.

96. La sfârșitul fiecărei runde de negociere se întocmește un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant și în care se consemnează subiectele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

97. Grupul de lucru asigură aplicarea principiului tratamentului egal pe durata negocierilor față de toți candidații. În acest sens, entitatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unui candidat/unor candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

98. Negocierile se derulează până la momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal a ședinței.

99. Ofertanții, după întâlnirea finală, depun în termenul stabilit de către entitatea contractantă oferta finală, în concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negocieri.

100. Grupul de lucru este obligat să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procedurii de negociere.

101. Grupul de lucru respinge oferta finală în următoarele cazuri:

- 1) nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;
- 2) nu asigură respectarea reglementării obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost indicată această cerință în documentația descriptivă/de atribuire;
- 3) atunci când prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziții sectoriale;
- 4) în urma evaluării se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat;
- 5) atunci când conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de către entitatea contractantă în cadrul formei finale a documentației descriptive/de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, fiind informat cu privire la situația dată, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

102. Prin depunerea ofertei finale, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare, indiferent de condițiile proprii de livrare/executare/prestare a bunurilor/lucrărilor/serviciilor.

103. Depunerea ofertei finale reprezintă voința ofertantului de a semna contractul de achiziții sectoriale cu entitatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și rezultatele rundelor de negocieri. Oferta semnată are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

104. Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru în urma criteriilor de atribuire specificate în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

5. Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

105. Entitatea contractantă desfășoară procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 40 al Legii nr. 74/2020.

106. Negocierea fără publicare prealabilă unui anunț de participare reprezintă procedura unde entitatea contractantă derulează consultări și negociază clauze contractuale, inclusiv prețul cu unul sau mai mulți operatori economici, prin intermediul grupului de lucru.

107. Operatorii economici sunt invitați să depună oferte inițiale pe baza unei invitații la negociere (Anexa nr. 11).

108. Entitatea contractantă invită la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală, în cazul în care acest lucru este posibil.

109. Desfășurarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare are loc prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea și expedierea invitației de participare și a altor documente aferente procedurii de atribuire;
- 2) primirea și evaluarea ofertei/ofertelor;
- 3) negocierea ofertei/ofertelor cu candidatul/candidații selectat/selectați;
- 4) atribuirea contractului;
- 5) raportarea rezultatelor procedurii de atribuire;
- 6) publicarea anunțului de atribuire.

110. În vederea depunerii ofertelor, entitatea contractantă stabilește un termen minim rezonabil între data transmiterii invitației la negociere și data-limită de depunere a acestora. Termenul respectiv este corelat cu gradul de complexitate al contractului și trebuie să fie suficient pentru a permite operatorilor economici elaborarea ofertei.

111. Oferta este depusă doar de operatorii economici invitați de către entitatea contractantă.

112. Grupul de lucru este obligat să organizeze întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară inițială.

113. Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. Negocierile pot viza orice

elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de către entitatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit, în documentația descriptivă/de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

114. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal a ședinței, care este semnat de către fiecare participant la negocieri.

115. Entitatea contractantă are dreptul să prevadă în invitația la negociere și în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se efectuează numai în baza factorilor de evaluare, stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

116. Grupul de lucru poate desfășura una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural față de alți operatori economici.

117. Grupul de lucru, pe durata negocierilor, este obligat să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unui candidat/unor candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

118. Negocierile se derulează până la momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal a ședinței.

119. Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru în urma criteriului de atribuire și/sau factorilor de evaluare specificate în invitația de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

6. Dialog competitiv

120. Entitatea contractantă desfășoară procedura de dialog competitiv în conformitate cu prevederile art. 41 din Legea nr. 74/2020.

121. Operatorul economic are obligația de a transmite cererea de participare la prima etapă a procedurii de dialog competitiv și declarația pe proprie răspundere numai până la data și ora-limită de depunere prevăzute în anunțul de participare.

122. Entitatea contractantă are obligația la etapa a doua a procedurii de dialog competitiv, de a transmite operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de preselectie, invitația de participare însoțită de un exemplar a documentației de atribuire, care include și documentația descriptivă.

123. În cazul în care etapa a doua a procedurii de dialog competitiv nu se poate finaliza prin identificarea unei soluții viabile, entitatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire.

124. În cadrul etapei a treia a procedurii de dialog competitiv, ofertantul are obligația de a transmite oferta finală numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

7. Parteneriatul pentru inovare

125. Entitatea contractantă desfășoară procedura de parteneriat pentru inovare în conformitate cu prevederile art. 42 al Legii nr. 74/2020.

126. Entitatea contractantă descrie în anunțul de participare structura parteneriatului pentru inovare și în special: durata și valoarea fazelor succesive, succesiunea stadiilor din procesul de cercetare și inovare, iar în cazul stabilirii obiectivelor intermediare care trebuie realizate de către parteneri, precum și plata prețului în tranșe corespunzătoare.

127. Atât documentația de atribuire cât și contractul încheiat trebuie să conțină reguli și clauze clare privind delimitarea drepturilor de proprietate intelectuală.

128. Orice operator economic are dreptul de a depune solicitarea de participare, inclusiv declarația pe proprie răspundere, la adresa și până la data și ora-limită a acestora, prevăzute în anunțul de participare.

129. La etapa de selectare al candidaților, entitatea contractantă aplică, în special, criteriile de calificare și de selecție legate de capacitatea candidaților privind elaborarea soluțiilor inovatoare și punerea în aplicare a acestora.

8. Acordul-cadru

130. Entitatea contractantă aplică modalitatea specială de atribuire al contractelor de achiziții sectoriale, acordul-cadru, în conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 74/2020.

131. Planificarea acordurilor-cadru se realizează în conformitate cu regulile generale de planificare al contractelor de achiziții sectoriale.

132. Autoritatea contractantă nu este în drept să încheie acorduri-cadru în baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau de natură diferite unele față de altele, sau să atribuie contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru.

133. Contractul subsecvent se atribuie doar în perioada de valabilitate a acordului-cadru și, de regulă, nu poate depăși valabilitatea acestuia, cu excepția cazurilor când timpul necesar pentru executare este mai mare.

134. În vederea aplicării acordului-cadru, entitatea contractantă selectează procedura de achiziție ținând cont de obiectul achiziției și de valoarea estimată a acestuia, care se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, a tuturor contractelor de achiziții sectoriale ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv pe întreaga sa durată.

135. Criteriile de calificare și de selecție pentru atribuirea acordului-cadru se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru sau, după caz, la valoarea maximă anticipată al contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp.

136. Înainte de încheierea acordului-cadru, entitatea contractantă solicită de la operatorul economic/operatorii economici cu care urmează a fi încheiat acordul-cadru să prezinte documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și de selecție.

137. Entitatea contractantă stabilește criteriul de atribuire în vederea selectării operatorului economic/operatorilor economici semnatar/semnatari al acordului-cadru.

138. Atunci când entitatea contractantă încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, acordul-cadru respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- 1) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și-au asumat prin propunerea tehnică;
- 2) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară.
- 3) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe durata întregului acord-cadru;
- 4) elementele/condițiile care trebuie să facă obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente în cazul utilizării acordului-cadru cu reluarea competiției;
- 5) orice alte elemente/condiții pe care entitatea contractantă le consideră necesare.

139. În cazul în care, datorită specificului achiziției, stabilirea prețului unitar în acordul-cadru nu este posibilă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta financiară ținând cont de evoluțiile înregistrate al prețurilor pe o perioadă determinată de timp, relevantă perioadei de execuție al viitorului contract subsecvent atribuit.

140. Operatorul economic semnatar al unui acord-cadru nu poate fi considerat ca subcontractant al unui alt operator economic, în cadrul aceluiași acord-cadru.

141. Acordul-cadru se încheie între entitatea contractantă/entitățile contractante și operatorul economic/operatorii economici care a/au fost selectat/selectați conform cerințelor expuse în documentația de atribuire.

142. La atribuirea contractelor subsecvente nu este necesară dovada confirmării corespunderii operatorului economic/operatorilor economici cu criteriile de calificare și de selecție stabilite în vederea încheierii acordului-cadru.

143. În cazul în care situația ofertantului s-a schimbat pe perioada derulării acordului-cadru respectiv, ofertantul trebuie să informeze neîntârziat entitatea contractantă despre acest fapt.

144. În documentația de atribuire, entitatea contractantă stabilește, după caz, criteriul de atribuire al contractului subsecvent, precum și criteriile obiective pentru determinarea operatorului economic în situația de selectare directă.

145. Operatorii economici semnatori al acordului-cadru își asumă obligația principală față de entitatea contractantă de a furniza bunuri/presta servicii/executa lucrări, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori entitatea contractantă solicită acest lucru. Solicitarea entității contractante adresată operatorilor economici pentru a furniza/presta/executa se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

146. În cazurile de reluare a competiției, se respectă următoarele reguli procedurale:

1) entitatea contractantă transmite, în scris, concomitent, la toți operatorii economici semnatori al acordului-cadru o invitație de reofertare. Invitația de reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) cantitățile și elementele specifice care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;

b) elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției, criteriul de atribuire și factorii de evaluare, după caz, care urmează a fi aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia i se atribuie contractul, după cum este prevăzut în documentația de atribuire și în acordul-cadru încheiat;

2) entitatea contractantă stabilește un termen suficient pentru prezentarea ofertelor, în acest sens având obligația de a ține cont de aspectele precum complexitatea obiectului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;

3) conținutul ofertelor rămâne confidențial până la expirarea termenului stabilit pentru deschiderea ofertelor;

4) entitatea contractantă atribuie fiecare contract ofertantului care a prezentat oferta cea mai avantajoasă conform criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire în temeiul căreia a fost încheiat acordul-cadru, sau, după caz, în invitația de reofertare.

147. La reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, entitatea contractantă este în drept să aplice licitația electronică și catalogul electronic, numai dacă au fost prevăzute în documentația de atribuire.

148. Operatorii economici au dreptul în urma reofertării să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției, inclusiv prețul, numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbate pe durata întregului acord-cadru.

149. Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, la termene de livrare/prestare/execuție, la caracteristici tehnice, la un nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru.

150. În cazul în care, drept rezultat a reluării competiției dintre operatorii economici semnatari al acordului-cadru respectiv, entitatea contractantă nu obține îmbunătățiri al elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta atribuie contractul subsecvent ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru.

151. Atunci când operatorii economici semnatari al acordului-cadru, cărora entitatea contractantă le-a transmis o invitație de reofertare pentru încheierea unui contract subsecvent nu au capacitatea de a răspunde acestei invitații, deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea cantității maxime ce poate face obiectul unui contract subsecvent, așa cum a fost prevăzut în cadrul documentației de atribuire, entitatea contractantă are dreptul să achiziționeze de la aceștia cantitatea necesară în ordinea clasamentului stabilit în urma reluării competiției. În situația în care cantitatea necesară nu poate fi obținută nici în acest mod, entitatea contractantă are dreptul să inițieze o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivii operatori economici.

152. În cazul în care operatorul economic sau niciunul dintre operatorii economici cu care entitatea contractantă a încheiat acordul-cadru, cărora entitatea le transmite o invitație de reofertare pentru încheierea unui contract subsecvent, conform termenelor și condițiilor stabilite în acordul-cadru încheiat, nu are/au capacitatea de a răspunde acestei invitații, entitatea contractantă are dreptul să inițieze o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare în cadrul respectivului contract subsecvent.

153. Darea de seamă privind atribuirea contractelor subsecvente este transmisă spre publicare în Buletinul achizițiilor publice trimestrial.

154. Este interzisă contractarea suplimentară prin majorarea valorilor contractelor subsecvente.

155. Modelul acordului-cadru este prezentat în Anexa nr. 16. Entitățile contractante pot modifica, completa modelul acordului-cadru conform necesităților proprii.

9. Sistemul dinamic de achiziții

156. Entitatea contractantă, la utilizarea sistemului dinamic de achiziții, aplică regulile licitației restrânse, precum și regulile specifice prevăzute la art. 44 din Legea nr. 74/2020.

157. Entitatea contractantă nu limitează numărul candidaților în cadrul unui sistem dinamic de achiziție, astfel toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și de selecție sunt admiși în sistem.

10. Alte modalități speciale de atribuire al contractelor de achiziții sectoriale

158. Entitatea contractantă utilizează licitația electronică și cataloagele electronice în conformitate cu prevederile art. 45 și respectiv art. 46 din Legea nr. 74/2020. Categoriile de achiziții cu privire la care entitatea contractantă are obligația de a utiliza cataloagele electronice sunt aprobate prin Hotărâri de Guvern separate.

159. Entitatea contractantă poate achiziționa bunuri, lucrări sau servicii prin intermediul unei autorități centrale de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 47 al Legii nr. 74/2020.

160. Două sau mai multe entități contractante pot conveni să efectueze anumite achiziții specifice în comun, în conformitate cu art. 48 al Legii nr. 74/2020.

11. Regimuri speciale de achiziții

161. Atunci când entitatea contractantă atribuie un contract de achiziție/acord-cadru ce are ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 al Legii nr. 74/2020, atribuirea se efectuează în conformitate cu prevederile art. 85 din legea nominalizată.

162. În cazul organizării unui concurs de soluții, entitatea contractantă respectă prevederile art. 86 din Legea nr. 74/2020.

IV. EXECUTAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI SECTORIAL/ACORDULUI-CADRU

163. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziții sectoriale încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor contractului de achiziții sectoriale. Contractele de achiziții/acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție, în conformitate cu art. 82 al Legii nr. 74/2020. Anunțul privind modificarea unui contract de achiziții sectoriale, conform Anexei nr. 17, se publică în Buletinul achizițiilor publice.

164. Fără a aduce atingere cadrului legal privind încetarea contractelor sau prevederilor Legii nr. 74/2020, referitoare la nulitatea contractului de achiziții sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa unilateral un contract de achiziții sectoriale în perioada de valabilitate al acestuia în situațiile descrise la art. 83 din Legea nr. 74/2020.

165. Grupul de lucru asigură monitorizarea executării contractelor de achiziții sectoriale, întocmind rapoarte în acest sens semestrial și anual, conform Anexei nr. 18. Rapoartele respective includ informații cu privire la etapa de executare a obligațiilor contractuale, cauzele neexecutării, reclamațiile înaintate și sancțiunile aplicate, mențiuni cu privire la calitatea executării contractului etc. Rapoartele sunt plasate pe pagina web oficială a entității contractante.

DECLARAȚIE

DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul (nume, prenume, act identitate) _____, membrul
Grupului de lucru al _____ (denumirea beneficiarului), numit prin ordinul
nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Prin termenul **informație** înțeleg orice document, proiect, plan de execuție, program, bază de date, ofertă, deviz puse la dispoziția mea direct sau indirect în legătură efectuarea procesului de achiziții în cadrul _____ (denumirea beneficiarului).

Voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost dată/adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți.

Informația obținută o voi folosi doar în scopul evaluării ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale și voi întreprinde toate măsurile rezonabil posibil pentru a împiedica accesul sau copierea informației aflate sub controlul meu și voi informa, imediat, conducerea întreprinderii dacă voi avea cunoștință despre orice caz de acces neautorizat la orice informație și despre modul în care a avut loc acest acces.

2. De asemenea, declar că:

Nu sunt soț (soție) sau rudă până la gradul al treilea inclusiv/ori afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre conducătorii operatorilor economici participanți la procedurile de achiziții publice sectoriale efectuate de către Grupul de lucru.

În ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare, nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație a operatorilor economici participanți la procedurile de achiziții publice sectoriale efectuate de către Grupul de lucru.

Nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris la nici un operator economic participant la procedurile de achiziții publice sectoriale efectuate de către Grupul de lucru.

Nu am nici un interes financiar în ce privește derularea procedurilor de achiziții publice sectoriale ale beneficiarului, cu excepția remunerării muncii în calitate de angajat.

Nu am nici un interes financiar față de oricare dintre operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice sectoriale efectuate de către Grupul de lucru.

Nu am nici o afinitate sau înclinație personală care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procedurile de achiziții publice sectoriale efectuate de către Grupul de lucru.

Nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un operator economic concurent, care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procesul de evaluare.

Mă oblig să anunț beneficiarul, în situația în care în procesul derulării procedurilor de achiziții publice sectoriale efectuate de către Grupul de lucru va apărea una din situațiile indicate mai sus sau alt potențial conflict de interese care ar putea influența asupra procesului de achiziție publică sectorială efectuat de către Grupul de lucru.

Dau prezenta declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la achiziții publice sectoriale.

Numele și prenumele

Semnătura

Data

la Normele metodologice privind modul de atribuire
al contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale

Planul de achiziție

Nr. crt.	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Procedura de achiziție sectorială aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție sectorială
	Se efectuează descrierea succintă al obiectului contractelor de achiziții sectoriale (descrierea succintă al obiectului procedurilor de achiziții sectoriale) care urmează a fi realizate pe parcursul anului			Se identifică în conformitate cu Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale	Se stabilește perioada (luna) anului în care va fi efectuată această procedură
1.					
2.					
3.					

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. _____ din _____

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

Denumirea entității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a entității contractante	
Pagina web oficială a entității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 32 alin. (2) și (4) a Legii nr. 74/2020, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	
Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	

II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziții sectoriale este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	

IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele sectorial/sectoriale la care se referă anunțul de intenție	
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/>
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651; e-mail: contestatii@ansc.md ; pagina web: www.ansc.md .
Alte informații relevante	

Președintele grupului de lucru _____

Notă: Anunțurile de intenție privind achizițiile sectoriale preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 15 zile de la data aprobării planului de achiziții al entității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 59 al Legii nr. 74/2020 privind achizițiile publice în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale).

ANUNȚ DE INTENȚIE

care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

Nr. _____ din _____

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

Denumirea entității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a entității contractante	
Pagina web oficială a entității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 32 alin. (2) și (4) a Legii nr. 74/2020, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	
Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	

II. Informații despre contractul de achiziții sectoriale:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

- III.** Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitat _____
- IV.** Termenul de valabilitate a contractului _____
- V.** Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)
- VI.** Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
- VII.** Scurtă descriere a principalelor caracteristici ale procedurii de atribuire care urmează să fie aplicată _____
- VIII.** Se precizează faptul că operatorii economici interesați informează entitatea contractantă cu privire la interesul acestora față de contract sau contracte, termenele pentru primirea manifestării interesului și adresa la care trebuie transmisă manifestarea interesului.

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ PRIVIND CONSULTAREA PIEȚEI

1. Denumirea entității contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Persoana de contact: _____

5. Numărul de telefon/fax: _____

6. Adresa de e-mail a entității contractante: _____

7. Pagina web oficială unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței:

8. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția este efectuată din numele unei asociații de entități contractante):

9. Descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia entității contractante de a organiza procesul respectiv de consultare a pieței:

10. Aspectele supuse consultării în procesul de consultare a pieței:

11. Termenul-limită de transmitere a propunerilor persoanelor/organizațiilor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței: _____

12. Descrierea modalității de desfășurare a consultării pieței, inclusiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația entității contractante:

Orice alte informații relevante privind procesul consultării pieței

Conducătorul entității contractante _____

RAPORT PRIVIND CONSULTAREA PIETEI

1. Entitatea contractantă _____
2. Persoana de contact _____
(numele, funcția)
3. Date de contact _____
4. Data emiterii _____
5. Anunțul privind consultarea pieței _____
6. Obiectul consultării pieței _____
7. Contextul derulării procesului de consultare a pieței _____
8. Rezumatul procesului de consultare a pieței _____
9. Rezultatul procesului de consultare a pieței _____
10. Alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea transparenței procedurilor de achiziții publice sectoriale în timpul consultării pieței _____
11. Anexe _____

Data _____

Conducătorul entității contractante _____

la Normele metodologice privind modul de atribuire
al contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale

ANUNȚ REFERITOR LA EXISTENȚA UNUI SISTEM DE CALIFICARE

Nr. _____ din _____

1. Date cu privire la entitatea contractantă

Denumirea entității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la sistemul de calificare

Obiectul sistemului de calificare, Cod CPV	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Criteriul de atribuire utilizat (după caz)	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>

3. Descrierea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici pentru a se califica în conformitate cu sistemul și metodele pe baza cărora se verifică fiecare dintre condițiile respective:

Nr. d/o	Descrierea criteriilor/normelor	Mod de demonstrare a criteriilor/normelor	Nivelul minim/Obligativitatea

4. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor _____
5. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)

6. Perioada de valabilitate a sistemului de calificare și formalitățile pentru reînnoirea acestuia: _____

7. Adresa de la care se pot obține informații și documente suplimentare referitoare la sistemul de calificare (în cazul în care este alta decât adresele menționate la pct. 1) _____

8. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

9. În cadrul procedurii de achiziție publică sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	
Plățile electronice	

10. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651; e-mail: contestatii@ansc.md ; pagina web: www.ansc.md .
Alte informații relevante	

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

_____ (se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție sectorială

_____ (tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea entității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: _____
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
		Lotul 2				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
Valoarea estimativă totală						

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor _____
10. După caz, orice garanții solicitate _____
11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin _____

12. În cazul procedurilor de preselectie se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate _____

14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____
(indicați se admite sau nu se admite)

16. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: _____

17. Termenul de valabilitate a contractului: _____

18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)

19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

20. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

Nr. d/o	Descrierea cerinței	Mod de demonstrare a cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, catalogul electronic, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

24. Ofertele se prezintă în valuta _____

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____

26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: _____

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

30. Locul deschiderii ofertelor: _____

Ofertele întârziate vor fi respinse.

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse în mod electronic.*

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare _____

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

39. În cadrul procedurii de achiziție publică sectoriale se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	
Plățile electronice	

40. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL DE SOLUȚII

- 1 Denumirea entității contractante: _____
- 2 IDNO: _____
- 3 Adresa _____
- 4 Numărul de telefon/fax: _____
- 5 Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____
- 6 Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de concurs și la informații suplimentare: _____
- 7 Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8 Informația pentru fiecare lot separat:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor
		Lotul 1
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>
		Lotul 2
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>

9. Descrierea principalelor caracteristici ale proiectului _____
10. Numărul și valoarea premiilor. _____
11. Se indică tipul concursului de soluții (deschis sau restrâns). _____
12. În cazul unui concurs de soluții deschis, se indică termenul de depunere a proiectelor _____
13. În cazul unui concurs de soluții restrâns se indică:
 - a) numărul de participanți avut în vedere _____;
 - b) după caz, numele participanților deja selectați _____;
 - c) criteriile de selecție a participanților _____;
 - d) termenul de depunere a cererilor de participare _____.
14. Participarea este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Criteriile care urmează să fie aplicate la evaluarea proiectelor _____
16. Decizia juriului are caracter obligatoriu pentru entitatea contractantă _____
(Da sau Nu)
17. Se indică plățile care urmează să fie efectuate tuturor participanților, după caz _____

18. Contractele care urmează concursului de soluții vor fi atribuite câștigătorului sau câștigătorilor concursului de soluții _____

19. Data expedierii anunțului _____

20. Alte informații relevante _____

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind contractul care are
ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

Denumirea entității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a entității contractante	
Pagina web oficială a entității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 32 alin. (2) și (4) a Legii nr. 74/2020, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	
Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	

II. Informații despre contractul de achiziții sectoriale:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
		Lotul 2				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
Valoarea estimativă totală						

III. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitat: _____

IV. Termenul de valabilitate a contractului _____

V. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)

VI. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

VII. Termenul (termenele) pentru contactarea entității contractante în vederea participării _____

VIII. Scurtă descriere a principalelor caracteristici ale procedurii de atribuire care urmează să fie aplicată _____

IX. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

X. Alte informații relevante _____

Președintele grupului de lucru _____

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției sectoriale)

prin procedura de achiziție sectorială _____
(tipul procedurii de achiziție sectoriale)

1. Denumirea entității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:

7. Anunțul de participare: Nr. _____, Data publicării _____, Link _____
8. Cumpărătorul invită candidații selectați _____, să participe la procedura de achiziție sectorială privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:
9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. După caz, orice garanții solicitate _____
11. Ofertele se prezintă în valuta _____
12. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: [ora exactă] _____
 - pe: [data] _____
13. Adresa la care trebuie transmise ofertele: _____
14. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____
15. Locul deschiderii ofertelor: _____
(adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

16. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin sistemul electronic.
17. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

18. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
19. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

20. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. _____ din _____

1. Date cu privire la entitatea contractantă

Denumirea entității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziții sectoriale /acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Obiectul achiziției, Cod CPV	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic <input type="checkbox"/>

Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziții sectoriale /acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚUL DE ATRIBUIRE
privind contractul care are
ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

Denumirea entității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a entității contractante	
Pagina web oficială a entității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire (În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 32 alin. (2) și (4) a Legii nr. 74/2020, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)	
Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (Dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)	

II. Informații despre contractul achiziției sectoriale:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor	Unitate ade măsură	Cantitate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
		Lotul 2				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				

Valoarea estimativă totală	
-----------------------------------	--

- III.** Se indică numărul de oferte primite _____
- IV.** Se indică prețul plătit sau intervalul în care se înscriu prețurile plătite _____
- V.** Se indică pentru fiecare atribuire, numele, adresa, adresa de e-mail și adresa de internet ale operatorului (operatorilor) câștigător (câștigători) _____
- VI.** Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- VII.** Alte informații relevante _____

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ PRIVIND REZULTATUL CONCURSULUI DE SOLUȚII

- 1 Denumirea entității contractante: _____
- 2 IDNO: _____
- 3 Adresa _____
- 4 Numărul de telefon/fax: _____
- 5 Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____
- 6 Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de concurs și la informații suplimentare: _____
- 7 Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____
- 8 Codul CPV _____
- 9 Descrierea principalelor caracteristici ale proiectului _____
- 10 Valoarea premiilor _____
- 11 Se indică tipul concursului de soluții (deschis sau restrâns) _____
- 12 Criteriile care au fost aplicate la evaluarea proiectelor _____
- 13 Data deciziei juriului _____
- 14 Numărul de participanți _____
- 15 Numele, adresa, inclusiv codul NUTS, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa de internet ale câștigătorului (câștigătorilor) concursului _____
- 16 Se specifică dacă concursul de soluții se referă la un proiect sau program finanțat din fondurile Uniunii Europene și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene _____
- 17 Data expedierii anunțului _____
- 18 Alte informații relevante _____

Președintele grupului de lucru _____

DARE DE SEAMĂ

- de atribuire al contractului de achiziții sectorile
- de încheiere al acordului-cadru
- de anulare a procedurii de achiziție sectorială

Nr. ___ din ____ .

Date cu privire la entitatea contractantă:

Denumirea entității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail oficial	
Pagina web oficială	
Persoana de contact (<i>nume, prenume, telefon, e-mail</i>)	

Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	<input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Procedura de achiziție repetată (<i>după caz</i>)	Nr:
Tipul obiectului contractului de achiziții sectoriale /acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Obiectul achiziției sectoriale	
Cod CPV	
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (<i>în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă</i>)	
Modul de publicare a anunțului de participare (electronic, verbal, pe hârtie)	Nr:
	Link-ul:

	Data publicării:
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data:
	Link-ul:
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	<input type="checkbox"/> Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/> Licitația electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic
Sursa de finanțare	<input type="checkbox"/> Buget de stat <input type="checkbox"/> Surse externe <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Alte surse: [Indicați]
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	

Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

Data solicitării clarificărilor	
Denumirea operatorului economic	
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	
Expunerea succintă a răspunsului	
Data transmiterii	

Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	
Publicate în BAP/alte mijloace de informare (după caz)	[Indicați sursa utilizată și data publicării]
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	[Indicați numărul de zile]

Până la termenul-limită (data ____ 20 __, ora __ : __), au depus oferta __ ofertanți:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
1.			

Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente Declarației pe propria răspundere reprezentate de către operatorii economici:

Denumire document	Denumirea operatorului economic			
	Operator economic 1	Operator economic 2	Operator economic 3	Operator economic n
Documentele ce constituie oferta				
<i>(Se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde)</i>				
Propunerea tehnică				
Propunerea financiară				
Declarația pe propria răspundere				
Alte tipuri de documente (după caz)				
Documente de calificare				
<i>Se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde</i>				
Document 1				
Document n				

*(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))*

Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA) *	Cantitate și unitate de măsură	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
Lot 1	Operator economic 1				
	Operator economic n				
Lot n	Operator economic 1				
	Operator economic n				

** În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale*

(Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic

Ofertații respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot

Pentru mai multe loturi cumulate

Pentru toate loturile

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____

Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

Informația privind factorii de evaluare aplicați:

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			Total
Denumire factorul 1	Ponderea		
Denumire factorul n	Ponderea		
Denumirea operatorului economic n			Total
Denumire factorul 1	Ponderea		

Denumire factorul n	Ponderea		
------------------------	----------	--	--

Reevaluarea ofertelor:

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)	Prețul total (inclusiv TVA)

Anularea procedurii de achiziție publică sectorială:

Argumentare: _____

Informarea operatorilor economici despre deciziile grupului de lucru pentru achiziții sectoriale:

Denumirea operatorului economic	Data transmiterii	Modalitatea de transmitere
		[se specifică e-mail, fax, poștă, etc]

(Informarea operatorilor economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile grupului de lucru pentru achiziții sectoriale se realizează în conformitate cu prevederile art. 64 al Legii nr. 74/2020 privind achizițiile publice în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale)

Termenul de așteptare pentru încheierea contractului de achiziții sectoriale:

În conformitate cu art. 65 al Legii nr. 74/2020 privind achizițiile publice în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale contractele de achiziții sectoriale /acordurile-cadru se încheie numai după împlinirea termenului de așteptare	<input type="checkbox"/> 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
---	--

(Calcularea termenului prevăzut de Legea nr. 74/2020 privind achizițiile publice în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, inclusiv a termenului de așteptare, se efectuează în conformitate cu prevederile TITLULUI IV Capitolul I (Calcularea Termenului) al Codului Civil al Republicii Moldova).

Contractul de achiziții sectoriale/acordul-cadru încheiat:

Denumirea operatorului economic	Numărul și data contractului de achiziții sectoriale /acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea contractului		Termen de valabilitate al contractului de achiziții sectoriale /acordului-cadru
			fără TVA	inclusiv TVA	

Prin prezenta dare de seamă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție sectoriale, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale.

Președintele grupului de lucru _____

la Normele metodologice privind modul de atribuire
al contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 74/2020 privind achizițiile publice în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea entității contractante)....., adresa completă:....., telefon:
...../fax:, cod fiscal cont Trezorerie:, reprezentată
prin domnul, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și
..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax
....., cod fiscal, cont (banca), reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **promitent-
furnizor/executor/prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri, lucrări sau servicii livrate/executate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale entității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ani și de luni, începând de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului-furnizor/executor/prestator

4.1 Promitenții furnizori/executori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile, efectueze lucrările și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori entitatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții furnizori/executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze bunuri, lucrări și/sau servicii, prin reluarea competiției între semnatarul prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor, execuția lucrărilor și prestarea serviciilor

care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra/executa/presta bunurile/lucrările/serviciile, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul-cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord- cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului-cadru cu condiția ca promitentul-achizitor să anunțe în scris promitentul-furnizor/executor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului-cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului cadru

8.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept- prin atingerea la termen;

8.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților ;
- b) prin rezoluțiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Prestatorul are obligația de a începe livrarea bunurilor, executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile, execute lucrările și/sau să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____ 20 __, prezentul acord-cadru, în ___ exemplare, toate având aceeași putere juridică.

Prezentul acord-cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „__” _____ 20__.

Promitent-achizitor,

.....

(semnătura autorizată)

Promitent- furnizor/executor/prestator,

.....

(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,

.....

(semnătura autorizată)

Promitent- furnizor/executor/prestator,

.....

(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,

.....

(semnătura autorizată)

Promitent- furnizor/executor/prestator,

.....

(semnătura autorizată)

ANUNȚ

privind modificarea contractului de achiziții sectoriale /acordului-cadru

Nr. _____ din _____

- 1 Denumirea entității contractante: _____
- 2 IDNO: _____
- 3 Adresa _____
- 4 Numărul de telefon/fax: _____
- 5 Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____
- 6 Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de concurs și la informații suplimentare: _____
- 7 Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____
- 8 Codul CPV _____
- 9 Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor _____
- 10 Descrierea achiziției înainte și după modificare:
(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și cantitatea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)

- 11 Creșterea prețului în urma modificării (după caz)
(Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru)
- 12 Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:
(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru)
- 13 Data deciziei de atribuire a contractului _____
- 14 De indicat numele, adresa, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa de internet ale noului operator economic sau ale noilor operatori economici _____
- 15 Se specifică dacă contractul se referă la un proiect sau program finanțat din fondurile Uniunii Europene și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene _____

16 Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

17 Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare _____

18 Alte informații relevante _____

Președintele grupului de lucru _____

RAPORT

privind monitorizarea contractelor de achiziții sectoriale

APROB:

Președintele grupului de lucru

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Numărul contractului	Data semnării contractului	Numărul procedurii de achiziție sectorială	Valoarea/obiectul achiziției	Modificările contractului	Etapă de execuție a contractului	Cauzele neexecutării contractului	Reclamațiile înaintate	Sanctiunile și penalitățile aplicate în baza contractului	Mențiunile cu privire la calitatea execuției contractului
1.											
2.											